



إعداد
د/ وسام محمد فكري محمد أبو زيد
مدير وحدة القياس والتقويم
تحت إشراف
أ.د. عبدالفتاح عبدالنبي هليل
عميد الكلية

لائحة وحدة
القياس والتقويم
2020 / 2021





تمهيد

تختص وحدة القياس والتقويم بتقويم الأداء الجامعي على مستوى الكلية من خلال بناء الأدوات اللازمة لذلك سواء كانت مؤشرات أداء أو استبيانات أو معايير أو غيرها. ويعتبر التقويم والقياس حجر الأساس الذي تركز عليه عملية التطوير والتجديد، وهو بمثابة جهاز للكشف عن مواطن الضعف والقوة في عملية التعلم والتعليم، وإدخال التحسينات عليها، وتطويرها، وتجديدها، فعملية القياس والتقويم تعدّ عنصراً هاماً من عناصر العملية التعليميّة، وتتميّز باستمراريتها. وتختص الوحدة بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة لعمليات تطوير نظم التقويم و الامتحانات بكلية الهندسة.

رؤية كلية الهندسة

كلية عصرية ذات مكانة محلية وإقليمية متميزة تتسم بالجودة

رسالة كلية الهندسة

مؤسسة تعليمية حكومية تهدف الى الارتقاء بالعملية التعليمية والبحث العلمي وكسب ثقة المجتمع في خريجها وتقديم خدمات مجتمعية وبيئية لتحقيق الميزة التنافسية لرفعة شأن الوطن في اطار أخلاقيات مهنية رفيعة



رؤية وحدة القياس والتقييم

أن تصبح الوحدة واحدة من وحدات الجامعة المتميزة في السعى لتحقيق اعلي درجات الشفافية بالقياس المستمر والتحسين الشامل لكسب ثقة ورضاء المستفيدين على المستوى المحلى والاقليمى ووضع الوحده فى مصاف الوحدات المتميزة على المستوى الوطنى والإقليمى والدولى وذلك بتحقيق مستوى رفيع من الأداء والمحافظة على التحسين المستمر لمخرجاتها بهدف الحصول على اعلي درجات التقييم.

رسالة وحدة القياس والتقييم

تسعى الوحدة الى نشر ثقافة التحسين المستمر لطرق القياس والتقييم المختلفه وتقييم الأداء فى كافة عناصر المنظومة التعليمية لضمان تخريج دفعات قادره علي التحسين بالعلم والابتكار.

أهداف وحدة القياس والتقييم

نشر ثقافة منظومة التقييم والتوعية بأهمية تطويره كأحد مداخل تحسين منظومة التعليم بصفة عامة والتوعية بالميثاق الأخلاقي للتقييم والامتحانات بجميع مراحلهم ومجالاته والتوعية بالمستجدات فيه.

إنشاء وتطوير البنية التحتية بالكلية لاستخدام آليات حديثة لإدارة نظم التقييم والامتحانات وتطوير أساليب ووسائل التقييم واستخدام طرق حديثة للتقييم.

تبنى الوحدة لإنشاء بنوك الأسئلة واستخدامها في عمليات التقييم بالبرامج الأكاديمية بالكلية .



لائحة وحدة القياس والتقييم بكلية الهندسة

- ☞ إعداد أدلة بالضوابط والمعايير اللازمة لضمان جودة عمليات التقييم والامتحانات المستندة إلى المعايير الأكاديمية القياسية التي تتبناها الكلية .
- ☞ دعم الكلية لتبنى نظم تقييم واختبارات إلكترونية في البرامج الأكاديمية للكلية.
- ☞ تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية ، وإعداد المدربين في مجال التقييم والامتحانات ، عن طريق إعداد برامج تدريبية في إعداد : أدوات التقييم ، بنك الأسئلة ، الامتحانات الإلكترونية وميكنة التصحيح وغيرها من البرامج.
- ☞ مراجعة وإعداد التقارير السنوية الخاصة بتقييم أعمال الامتحانات عامة ونتائج الطلاب خاصة ، وإعداد خطط تنفيذية للإجراءات التصحيحية لنقاط الضعف والتأكيد على تعزيز نقاط القوة.
- ☞ وضع الآليات الكفيلة بالتواصل بين الوحدة ووحدات التقييم بالجامعات الأخرى محليا وعالميا، والاستفادة من تجاربها، وتعميمها بين وحدات التقييم بالكليات وتبادل الخبرات بينها.

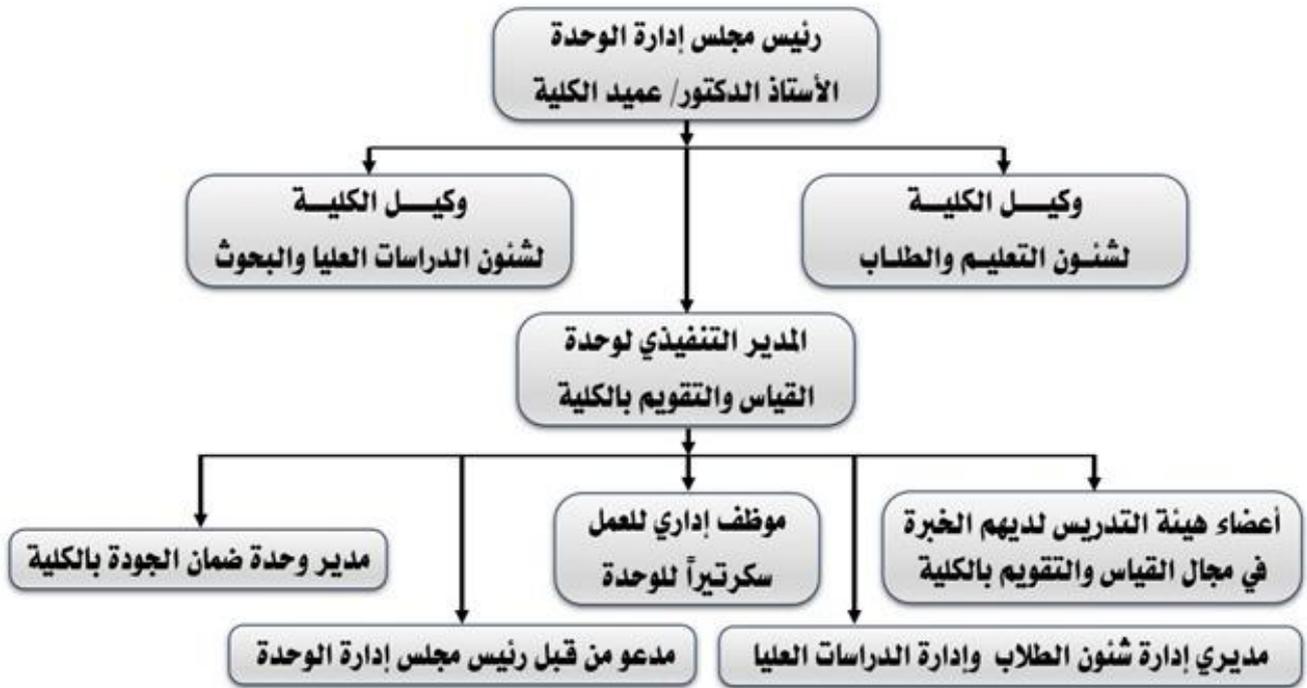




الترتيبات التنظيمية لوحدة القياس والتقويم

ينقسم الهيكل الإداري للوحده كما هو مبين بالشكل التالي:

الهيكل التنظيمي لوحدة القياس والتقويم بالكلية





مهام مدير الوحدة

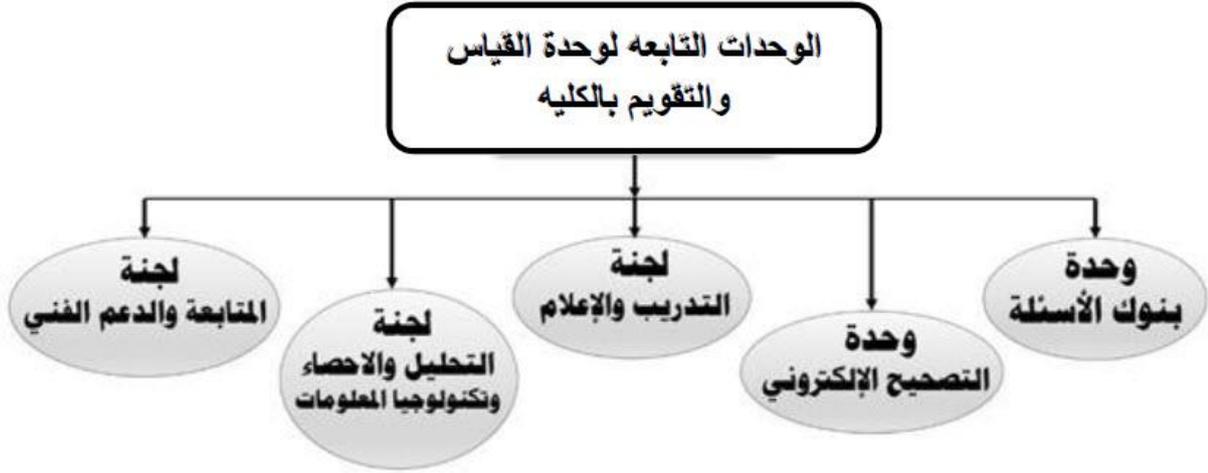
- 1- إعداد خطط العمل اللازمة والتوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة.
- 2- متابعة إنجاز المهام اليومية والتأكد من مطابقتها لخطة عمل الوحدة، والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
- 3- تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام المنوطة بها، والمشاكل التي تعوق القيام بالمهام.
- 4- الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية من خلال إدارة الكلية لتسيير العمل التنفيذي.
- 5- متابعة عرض ومناقشة موضوعات التقويم والامتحانات على المجالس المتخصصة بالكلية (مجلس الكلية – اللجان العلمية – الأقسام العلمية) واعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها.
- 6- تمثيل الوحدة في الاجتماعات التي يدعى لها كالاجتماعات الدورية لمديري الوحدات وكذلك المشاركة في الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة تطوير التقويم.
- 7- التدريب وقياس وتقييم نظم تقويم الطلاب.
- 8- نشر ثقافة تطوير تقويم الطلاب والامتحانات وإعداد النشرات الدورية.
- 9- تحديد احتياجات وحدة التطوير المستمر والميكنة لنظم تقويم الطلاب والامتحانات من الأثاث والأدوات والأجهزة التي يراد شراؤها وإعداد تقرير مفصل بها وعرضها على مجلس الكلية.
- 10- تصميم قاعدة بيانات للوحدة وإدخال مخرجات الأنشطة السابقة وتحملها على موقع الكلية وتوثيقها.



- 11- إعداد تقرير شهري عن أنشطة الوحدة، وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب أو لجنة شئون الدراسات العليا والبحوث (حسب الفئة المستهدفة) بصفة شهرية.
- 12- عمل تقرير دوري لعميد الكلية عن مدى تقدم الأقسام العلمية في عملية التقويم ومدى تنفيذها لأنشطة الوحدة.
- 13- تحديد المكافآت وعدد الساعات وتوزيعها على العاملين بالوحدة.
- 14- اعتبار وحدة القياس والتقويم بالكلية كنترول منفصل وإدراجها في تشكيل لجان الامتحانات والكنتروليات لمتابعة وتنفيذ الإرشادات اللازمة بالامتحانات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتصميم الورقة الامتحانية مع أساتذة المواد وذلك لتصحيحها إلكترونياً وإعلان النتائج وعمل الاحصائيات والاستبيانات اللازمة.
- 15- يتم دعوة المدير التنفيذي لوحدة القياس والتقويم بالكلية لحضور لجنة شئون التعليم والطلاب أو لجنة شئون الدراسات العليا والبحوث (حسب الفئة المستهدفة) وكذلك حضور مجلس الكلية وكل اللجان ذات الصلة بالقياس والتقويم.



الوحدات التابعة لوحة القياس والتقويم بالكلية





وظائف ومهام الوحدات التابعة لمركز أو وحدة القياس والتقويم وهي:

أولاً: وحدة بنوك الأسئلة

- 1- تقديم الدعم اللازم في صياغة أسئلة الاختبارات وبناء المفردات للمقررات المختلفة بكليات الجامعة.
- 2- متابعة أنظمة بنوك الأسئلة بوحدة القياس والتقويم بكليات ومعاهد الجامعة.
- 3- متابعة آليات مراجعة وتحديث بنك الأسئلة بشكل طردي ليتناسب مع نسب تحديث المقررات المختلفة بكليات ومعاهد الجامعة.
- 4- مراجعة معايير السرية والأمان لأعمال بنوك الأسئلة بالمركز والوحدات بكليات ومعاهد الجامعة.
- 5- تقديم الدعم اللازم لتدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع بنوك الأسئلة وكيفية إنتاجها بما يحقق زيادة سنوية لا تقل عن 10 %.

ثانياً: وحدة التصحيح الإلكتروني

- 1- متابعة تنفيذ آليات وإجراءات التصحيح الإلكتروني بكليات ومعاهد الجامعة.
- 2- تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام التحليل الإحصائي البسيط والمتقدم لنتائج الاختبارات.
- 3- إعداد تقارير التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات وتقديمها للمركز



ثالثا : لجنة التدريب والإعلام

- 1- وضع خطة وتنفيذ دورات تدريبية وورش عمل لتلبية الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة فيما يخص القياس والتقويم وقياس أثر ومردود التدريب.
- 2- توفير خبراء متخصصين في مجال القياس والتقويم عند الحاجة من داخل الجامعة أو خارجها.
- 3- التواصل مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للاطلاع على كل ما هو جديد في مجالات قياس نواتج التعلم ونظم التقويم والحصول على النماذج والأدلة التي تصدرها الهيئة وكذلك الاطلاع على برامج التدريب التي تقدمها الهيئة... الخ
- 4- اظهار أهمية ودور المركز في وسائل الإعلام المختلفة وعلى شبكة الإنترنت من خلال الموقع الإلكتروني للمركز ومواقع التواصل الاجتماعي.
- 5- إعداد الندوات والمؤتمرات ذات العلاقة بتطوير نظم التقويم والقياس بالجامعة.
- 6- إصدار النشرات الفصلية / السنوية عن أعمال المركز وأنشطته، وكتيبات سنوية عن تطور نظم القياس والتقويم بالجامعة.
- 7- إعداد الملصقات اللازمة والإعلانات الورقية والإلكترونية للتعريف بالمركز وأنشطته.
- 8- الاتصال والتنسيق مع المراكز المناظرة في الجامعات الأخرى والعمل على إيجاد آلية للتعاون والتكامل والتنسيق.
- 9- إجراء البحوث والدارسات المتعلقة بنظم تقويم الطلاب والامتحانات.
- 10- نشر ثقافة القياس والتقويم بين المجتمع الجامعي.



رابعاً: لجنة التحليل والاحصاء وتكنولوجيا المعلومات

- 1- الدعم اللازم لإتمام التحليل الإحصائي للاختبارات في الكليات.
- 2- إنشاء وحدة للتحليل الإحصائي بالجامعة تابع لمركز القياس والتقويم.
- 3- القياس الدوري لرضا الأطراف المعنية عن أداء وأنشطة المركز.
- 4- تحديد نظم تسجيل بيانات الاختبارات.
- 5- الربط الشبكي بين المركز وكليات الجامعة.
- 6- الإشراف الفني على أجهزة مكونات بنوك الأسئلة.

خامساً: لجنة المتابعة والدعم الفني

- 1- الدعم الفني لتطبيق نظم القياس والتقويم بكليات ومعاهد الجامعة.
- 2- متابعة التقارير الفنية الدورية لمشروعات القياس والتقويم ووحدات القياس والتقويم بكليات الجامعة.
- 3- متابعة تنفيذ خطط استمرارية مشروعات القياس والتقويم التي تم الانتهاء منها وتسليمها
- 4- متابعة إعداد الخطط السنوية لوحدات القياس والتقويم بكليات ومعاهد الجامعة.
- 5- متابعة استيفاء البيئة الامتحانية من خلال معايير الموارد المادية Norms للكليات.
- 6- متابعة القياس الدوري لرضا الأطراف المعنية عن نظم وأدوات القياس والتقويم بكليات الجامعة.
- 7- اقتراح ومتابعة تطوير الكنترولات وأعمال الامتحانات بكليات الجامعة.



- 8- تقديم الدعم الفني لوحدات القياس والتقويم بالكليات واقتراح تطوير عملها.
- 9- إعداد تقارير عن أداء وحدات القياس والتقويم بالكليات وفق معايير محددة ومعلنة.
- 10- مراجعة الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون بواسطة خبراء مركز القياس والتقويم وكتابة تقرير عنها.
- 11- متابعة الإجراءات التصحيحية في الكليات وكتابة تقرير عنها.
- 12- إعداد آلية ومتابعة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للورقة الامتحانية من الناحية الموضوعية وقياس مخرجات التعلم.
- 13- إعداد آلية وخطة تحسين بناء على تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.





تشكيل مجلس إدارة وحدة القياس والتقويم بكلية

يشكل مجلس إدارة وحدة القياس والتقويم بكلية لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد بموافقة كل من مجلس الجامعة بناءً على اقتراح من عميد الكلية وموافقة مجلس إدارة مركز القياس والتقويم بالجامعة على النحو التالي:

1. الأستاذ الدكتور / عميد الكلية رئيس مجلس إدارة الوحدة.
2. السادة وكلاء الكلية الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، والأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة (بالتناوب).
3. أحد أعضاء هيئة التدريس ممن لديه الخبرة في مجال القياس والتقويم واعداد الاختبارات الالكترونية والتصحيح الآلي الخ (المدير التنفيذي لوحدة القياس والتقويم بالكلية).
4. ثلاثة على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس من لديه الخبرة في مجال القياس والتقويم (أعضاء)
5. موظف إداري للعمل سكرتيراً للوحدة (عضوا)
6. لرئيس المجلس الاستعانة بمن يراه ودعوته للاجتماع حسب الحاجة (مدعو)
(عضوا)

وبالله التوفيق

اعداد : د / وسام محمد فكري -- مدير وحدة القياس والتقويم بالكلية

(9/5/2021)