



الدراسة الذاتية
كلية التربية
جامعة كفر الشيخ
أكتوبر 2019م

تلفاكس : +20473116115

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendi@edu.kfs.edu.eg



كلمة أ. د/ عميد الكلية

إن الأصل في عمل الأشياء هو الوصول بها إلى الدقة والإتقان لقول الرسول

صلى الله عليه وسلم "إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه" ولما كان التعليم

هو المصدر الأساسي للتقدم والرقي فتطويره وتحسينه يعد أمراً حضارياً ليواكب

التطورات المتلاحقة في مجال المعرفة والتكنولوجيا ويظل أمام المؤسسات التعليمية

تحديات كبيرة للحصول على ميزات تنافسية في شتى المجالات على المستوى المحلي

والعالمي ، مما أوجب على الدولة دراسة هذا الأمر بصورة علمية جادة للوقوف على جوانب

القوه والضعف والفرص والتهديدات لتلك الانظمه ، وكانت باكورة هذا الاهتمام في فبراير (

2000) حيث عقد المؤتمر القومي لتطوير التعليم وما ترتبت عليه من وضع خطة إستراتيجية

للتعليم المصري حتى (2021) وبدأت مرحلتها الأولى من (2000 - 2002) (خطه

قصيرة المدى) ثم المرحلة الثانية من 2002 حتى 2007 (خطه متوسطة المدى)

والمرحلة الثالثة من (2007 - 2017) (خطه طويلة المدى) وأسفرت تلك الخطة

الاستراتيجيه عن مشروعات التطوير في كل الجامعات المصرية بهدف تحسين مستوى جوده

أداء هذه المؤسسات وتعزيز دورها في إدارة عمليات الجودة الشاملة والتنمية المستدامة ، من

خلال عدة مشروعات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الجامعية وتطوير كليات

التربية والكليات التكنولوجية ومشروع توكيد الجودة والاعتماد وتطوير تكنولوجيا المعلومات

وذلك من خلال صندوق مخصص لخدمه مشروعات التطوير ٠

وانطلاقاً من اعتبار التعليم هو مشروع الأمن القومي ، أنشأت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كأحد ثمار المجهودات المختططة لإصلاح وتطوير التعليم في مصر منذ عام 2006 ودأبت على وضع معايير قومية للاعتماد والجودة بالكليات والقطاعات المختلفة NARS تضمنت مجالين أساسين هما القدرة المؤسسية بمعاييرها الأربع وفاعلية التعليمية بمعاييرها الثمانية وكذلك المعايير الأكademie لاعتماد البرامج التعليمية، وقد استفادت الجامعات المصرية بكلياتها المختلفة من مشروعات إنشاء نظام داخلي للجودة بها ، وبناءً على مجهودات كل من وزارة التعليم العالي بمشاريعها المختلفة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد تم نشر نسخة الجودة في مختلف المؤسسات التعليمية من أجل تضييق الفجوة بين المعايير القومية NARS والمعايير الدولية ARS وإعادة هيكلة الأنظمة وتحسين جودتها من حيث العمليات والمخرجات على نحو يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع ، وقد ظهرت تلك المجهودات في إعتماد العديد من الكليات والبرامج والمعامل بالجامعات المصرية ٠

وأخيراً دعواتي بالتفقيق لكليتنا بجهود المخلصين من أبنائنا للعمل الجاد على استيفاء جميع عناصر المنظومة التعليمية ولن يتم ذلك إلا بتحويل الفكر النظري إلى فكر تطبيقي مرغوب يؤدي إلى ممارسات حيدة لتحسين الأداء الشامل لتحقيق معايير الجودة والسعى نحو الاعتماد الأكاديمي للبرامج التعليمية بالكلية بمرحلتها، برامج الدرجة الجامعية الأولى، وببرامج الدراسات العليا.

والله الموفق،،،

عميد الكلية

أ.د/ ياسر مصطفى الجندي



كلمة أ. د/ مدير وحدة ضمان الجودة

إن الاهتمام بالتعليم وتطويره أصبح أولوية من أولويات الدول المختلفة، لأن التعليم هو الذي يحدد حضارة وتميز بلد ما عن البلدان الأخرى، ويقصد بجودة التعليم الجودة الخاصة بكل من عمليتي التعليم والإدارة وتطوير هاتين العمليتين من خلال الآليات والاستراتيجيات المختلفة بما يحقق حاجات المجتمع وإحداث تغيير جذري في أنظمة التعليم ونتائج التعلم التقديمية ونقلها من صورتها النمطية القائمة على الحفظ والتلقين إلى الصورة الحديثة القائمة على التحليل والتفكير والإبداع والعمل الجماعي، لذلك أصبحت جودة العملية التعليمية هدفاً قومياً وأملاً وطنياً للحاق بركب التطور، وإعداد خريجين متخصصين قادرين على تحقيق متطلبات سوق العمل في ضوء معايير الجودة العالمية، وتحقيق التنمية المستدامة والقدرة على المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً.

ونهدف وحدة ضمان الجودة بكلية التربية جامعة كفر الشيخ إلى تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة من خلال نشر ثقافة الجودة وقيادة عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي بالكلية، وكسب ثقة المجتمع في إعداد خريج مؤهل ومتميز وفقاً للمعايير القومية، والقيام بالأنشطة المتعلقة بتطوير أداء الكلية ووحداتها المختلفة بالمعنى الشامل في ضوء منظور استراتيجي مستقبلي لضمان الجودة الشاملة وإعدادها للاعتماد الأكاديمي والمؤسسي.

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ حسني زكرياء النجار

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
	فريق إعداد الدراسة الذاتية	1
	الفريق المعاون لإعداد الدراسة الذاتية	2
	منهجية إعداد الدراسة الذاتية	3
	رؤية ورسالة الكلية	4
القسم الأول : البيانات الوصفية عن الكلية		
	البيانات الوصفية	1
	القيادة الأكademie للكلية	2
	الأقسام العلمية	3
	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتوزيعهم	4
	البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية	5
	الوحدات ذات الطابع الخاص	6
القسم الثاني: التقويم الذاتي		
	التخطيط الاستراتيجي	7
	القيادة والحكمة	8
	إدارة الجودة والتطوير	9
	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	10
	الجهاز الإداري	11
	الموارد المالية والمادية	12
	المعايير الأكademie والبرامج التعليمية	13
	التدريس والتعليم	14
	الطلاب والخريجون	15
	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	16
	الدراسات العليا	17
	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	18

Formatted: Centered, Indent: Before: 0 cm, First line: 0 cm, Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Widow/Orphan control

فريق إعداد الدراسة الذاتية

م	المعايير	منسق المعيار	أعضاء الفريق
1	التخطيط الاستراتيجي	أ.د/ عبد الجواد بكر	أ.د/ عبد العزيز داود، د/ رمضان السعودى، أ/ آية عmad، أ/ منصور المرادنى
2	القيادة والحكومة	أ.د/ أحمد زينهم	أ.د/ أحمد عوض، أ.د/ السيد حامد، أ.د/ عفت درويش، م.م/ سيمون أنيس، أ/أمل عاطف
3	إدارة الجودة والتطوير	أ.م.د/ حسني النجار	د/ أم السعد أبو العينين، م.م/ نورهان البنا، م.م/ هديل الشامي، أ/ هبة يسري
4	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أ.د/ عادل البنا	أ.د/ عبد الجواد بهوت، أ.د/ سمحة فتحى، أ.د/ محمد غالوش، م.م/ إسراء شرف، أ/ علي سلامة، أ/ زينات عبد العاطى
5	الجهاز الإداري	أ.د/ عصام هلان	د/ فاطمة النجار، م.م/ بدرية مصطفى، أ/ سحر عبد الباعث، أ/ إسلام لطفي
6	الموارد المالية والمادية	أ.م.د/ أميرة رمضان	أ.د/ فيصل فتحى، أ.د/ طارق الغنimi، أ/ هالة عماره، أ/ نيرة مجدى، أ/ سمير الديب
7	المعايير الأكademie والبرامج التعليمية	أ.د/ محمود عبد العزيز	أ.م.د/ السعيد بدبر، د/ يوسف عبد الجيد، م.م/ هبة الله الشهاوى، أ/ أحمد ناجح، أ/ محاسن فتوح
8	التدريس والتعلم	أ.م.د/ إبراهيم عشوش	أ.د/ أحمد قنديل، أ.م.د/ مروة نعيم، م.م/ حسناء فوزي، أ/ عمرو رزق
9	الطلاب والخريجون	أ.د/ أميرة زايد	أ.د/ راضى عطا، د/ إيمان عرفة، أ/ صفاء زايد، أ/ بكر بسيونى
10	البحث العلمي والأنشطة العلمية	أ.د/ محمد المنوفي	أ.د/ سمير القطب، م.م/ هبة إبراهيم، أ/ اسماء رihan، أ/ وفاء عفيفي، أ/ أحمد خميس
11	الدراسات العليا	أ.د/ ياسر الجندي	أ.د/ رجاء غازى، د/ فريدة رمضان، أ/ صفاء رشاد، أ/ عبد المنعم الشال
12	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	أ.د/ علاء الدين النجار	أ.م.د/ مصطفى الشيخ، د/ محمود عبد العاطى، أ/ عمر فؤاد، أ/ هشام الخولي

منهجية إعداد الدراسة الذاتية

تم توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمعايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك من خلال تدريب عدد لبرنامج التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي خلال العام الدراسي

منهجية إعداد الدراسة الذاتية

اعتمدت المنهجية المتبعة في إعداد هذا التقرير على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية، والإجراءات الواجب إتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتقىم بالحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وكذلك للتحسين والتعزيز المستمر لجودة فرص التعليم والتعلم. ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذا التقرير على عدة مراحل متعاقبة ومتكلمة تمثلت في أهدافها، والقطاعات المستهدفة، وهيكلها، وأنواع وطرق جمع البيانات، واستطلاع آراء المستفيدين والأقسام العلمية فيها والمراجعة والتدقيق.

أهداف الدراسة الذاتية

تسعى إلى تحقيق توصيف الوضع الراهن للكلية :

استعداداً لزيارات الميدانية.

يعتمد صدرأً من مصادر المعلومات.

يُعد أداة مراقبة وتقدير للأعمال والأنشطة الموضوعة ضمن خطة العمل.

يساعد في التنسيق والتعاون والترابط بين الوحدات العاملة.

يمكّن من إجراء التغييرات المناسبة في الوقت المناسب.

يعين في رسم صورة عن سير العمل ومدى نجاحه أو فشله، كما وتعكس وتنفس التقدم في العمل أو انعدامه.

يمكّن الإدارة من التبؤ بالاحتياجات المستقبلية.

توفير معلومات لازمة لصناعة القرار.

تساعد في التخطيط الفعال والإستراتيجي.

يستخد التقرير لإعلام المسؤولين بمشكلات ومقومات الأداء في العمل

يساعد المدراء في اتخاذ القرارات لما يوفره من معلومات .

وسيلة رقابية هامة لمعرفة ما تم إنجازه وما لم يتم وعقبات التنفيذ.

القطاعات المستهدفة:

مركز ضمان الجودة بالجامعة.

لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية

اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتفوييم والاعتماد.

تصميم هيكل الدراسة الذاتية

تم تصميم هيكل هذا التقرير على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخطط لها، ولذا فقد إشتملت على :

البيانات الأولية.

تعليقات معايير الجودة.

أنواع وطرق جمع البيانات

تطلب إعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المترابطة والمنشورة أو غير المنشورة وتنبع بعملية وأبعاد ضمان جودة التعليم. وتتألف من

المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الهندسة جامعة كفر الشيخ واللوائح والقوانين المنظمة للعمل.

التقرير الذاتية الدورية التي أعدتها الكلية في سنوات سابقة وقبل إنشاء نظم ضمان الجودة.

تقارير المراجعات التي قام بها وحدة إدارة المشروعات لتطوير التعليم العالي (تقرير التطوير بالمشاركة - تقارير مشروع التطوير المستمر و التأهيل للإعتماد).

تقارير المراجعة الداخلية التي قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة في السنوات السابقة

البيانات الميدانية.

العصف الذهني : تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكademie وأعضاء هيئة التدريس.

المقابلات الجماعية : كما تم استخدام هذه الطريقة بغرض تمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات فريق اعداد التقرير السنوى مع القيادات الأكademie والإدارية بالكلية.

المراجعة والتدقیق:

تطلب إعداد وإخراج هذا التقرير في صورتها النهائية إجراء عمليات المراجعة والتدقیق لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقیق ، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسؤول عن هذا التقرير وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

أدوات جمع البيانات

- أعتمد أعضاء فريق إعداد الدراسة الذاتية على أدوات جمع البيانات وهي:-
- فحص الوثائق
 - الاستقصاء
 - الملاحظة
 - المقابلة

مراحل إعداد الدراسة الذاتية

- .1 التوعية بنظام الجودة الداخلية من خلال التدريب والندوات وورش العمل.
- .2 تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية. (وثيقه)
- .3 تدريب فرق العمل المختلفة للمعايير.
- .4 تقديم الدعم الفني لأعضاء فريق كل معيار. (وثيقه)
- .5 جمع البيانات / معيار
- .6 تحليل البيانات / معيار
- .7 كتابة وصياغة ومراجعة خصائص، عناصر، مؤشرات / معيار
- .8 العرض على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
- .9 اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية. (وثيقه)
- .10 الطباعة والتوزيع.



- "كلية حصرية متميزة يمكنها المنافسة في كافة المجالات التربوية والنفسية على المستوى الوطني والإقليمي والدولي".



"إعداد معلمين متخصصين أكاديمياً ومهنياً وإجراء البحوث التربوية والنفسية بصفة عامة، والبحوث التطبيقية بصفة خاصة للمساهمة في حل المشكلات التعليمية والمجتمعية بالتعاون مع الكليات والمؤسسات الأخرى ذات الصلة."

أهداف الكلية



بيان تأسيس

بيان تأسيس كلية التربية بجامعة كفر الشيخ

بيان تأسيس كلية التربية

بيان تأسيس كلية التربية بجامعة كفر الشيخ

القسم الأول: البيانات الوصفية عن الكلية

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

القسم الأول : البيانات الوصفية عن الكلية

تلفاكس : +20473116115

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ
Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendi@edu.kfs.edu.eg

بيانات الوصفية

يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالكلية وذلك على النحو التالي:

- 1- اسم الكلية: كلية التربية نوع الكلية : كلية اسم الجامعة : جامعة كفر الشيخ نوع الجامعة : حكومية
تأسیس الكلية:



أنشئت كلية التربية بكفر الشيخ كثاني كلية من كليات فرع الجامعة بكفر الشيخ بالجهود الذاتية، وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 1978/77 وكان عدد الطلاب بها 254 موزعين على ثلاثة تخصصات هي: اللغة العربية، التاريخ الطبيعي، الكيمياء والطبيعة. ثم تضاعف هذا العدد تقريباً في العام الجامعي 1979/1978 واضيفت شعبة الرياضيات في ذلك العام، وفي العام الجامعي 2008/2009 كان عدد الطلاب 4611 طالب وطالبة وفي العام الجامعي 2018/2019 أصبح عدد الطلاب 9309 طالب وطالبة ووصل عدد شعب التخصصات في الكلية إلى تسعة عشر.

وتوجد بالكلية العديد من برامج الدراسات العليا: مثل الدبلوم المهني للحاصلين على مؤهل تربوي، وبرنامج الدبلوم الخاص، وبرنامج الماجستير، وبرنامج الدكتوراه. كما تستقبل الكلية خريجي الكليات ومعاهد الأخرى في التخصصات المختلفة لتأهيلهم تربوياً من خلال برنامج الدبلوم العام.

وتسقط كلية التربية نصرياً كبرياً من أبناء محافظة كفر الشيخ ومدخلات جامعة كفر الشيخ، وبالتالي مخرجاتها. وساهمت إسهاماً جلياً في تطوير المنظومة التعليمية في كفر الشيخ وجمهورية مصر العربية ، من خلال الدراسات والبحوث التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس بالكلية سواء بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم، أو بشكل منفرد، إضافة إلى مشاركتهم الفاعلة في إعداد المناهج الدراسية للتعليم العام وتطويرها.

رؤيا الكلية :

كلية عصرية متميزة يمكنها المنافسة في كافة المجالات التربوية والنفسية على المستوى الوطني والإقليمي والدولي

رسالة الكلية :

إعداد معلمين متخصصين أكاديمياً ومهنياً وإجراء البحوث التربوية والنفسية بصفة عامة، والبحوث التطبيقية بصفة خاصة للمساهمة في حل المشكلات التعليمية والمجتمعية بالتعاون مع الكليات والمؤسسات الأخرى ذات الصلة

الأهداف الاستراتيجية :

- 1- إعداد المعلمين في كافة المراحل التعليمية إعداداً مهنياً متيناً.
- 2- إعداد المتخصصين والقادة في كافة المجالات التربوية .
- 3- الوصول بالبرامج الأكademie التي تقدمها الكلية إلى مستوى عال من الجودة .
- 4- رفع المستوى المهني للعاملين في الميادين التربوية.
- 5- إجراء البحوث التي تسهم في إنتاج المعرفة التربوية من جهة ، و تعالج المشكلات التي تواجهها المؤسسات التعليمية.
- 6- الإسهام في تطوير الفكر التربوي ، ونشر الاتجاهات التربوية الحديثة.
- 7- توثيق الروابط بين الكلية والمجتمع عن طريق تقديم الاستشارات الفنية التي تسهم في تطوير التعليم وتحديثه .
- 8- ضمان الجودة والتحسين المستمر للحصول على الاعتماد.
- 9- تطوير البرامج التعليمية وتحديث المقررات الدراسية:
- 10- تحسين طرق التقويم وتفعيل نظم المتابعة ودعم الطلاب والخريج

2- عنوان الكلية: كلية التربية تاريخ التأسيس: 1976م القرار الوزاري رقم (1142) 1976/11/25م

• مدة الدراسة : أربع سنوات تاريخ بدء الدراسة : 1978/77

3- القيادة الأكاديمية: أ.د/ ياسر مصطفى الجندي

• تليفون : 01022035315 فاكس: 047/3116115 بريد إلكتروني : ysrama2@yahoo.com

ادارة الكلية

الوظيفة	الأسم	م
عميد الكلية	أ.د/ ياسر مصطفى علي الجندي	1
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ محمود إبراهيم عبد العزيز طه	2
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ رجاء فؤاد غازي عبد الهادي	3
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ علاء الدين السعيد عبد الجود النجار	4

الوظيفة	الأسم	م
رئيس قسم أصول التربية	أ.د/ سمير عبد الحميد القطب أحمد	1
رئيس قسم التربية المقارنة والإدارة التعليمية	أ.د/ عبد العزيز أحمد محمد داود	2
رئيس قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم	أ.د/ محمود إبراهيم عبد العزيز طه	3
رئيس قسم علم النفس التربوي	أ.د/ السيد أحمد محمود صقر	4
رئيس قسم الصحة النفسية	أ.د/ سهام علي عبد الغفار عليوة	5
رئيس قسم رياض الأطفال	أ.م.د/ حنان محمد عبد الحليم نصار	6

الوظيفة	الأسم	م
مدير وحدة ضمان الجودة	أ.م.د/ حسني زكريا السيد النجار	1
مدير وحدة القياس والتقويم	أ.م.د/ كوثر فطب ابو قورة	2
مدير وحدة الخدمات الالكترونية	د/ إحسان نصر هنداوي	3
مدير وحدة متابعة الخريجين	د/ السيد عبد العزز عويضة	4

4- الموارد البشرية بالكلية

الأقسام التربوية:

عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	القسم
6	8	أصول التربية.
2	8	التربية المقارنة والإدارة التعليمية
4	10	علم النفس التربوي
5	8	الصحة النفسية
12	23	قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم
6	3	رياض الأطفال
39	60	الاجمالي
99		

- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمؤسسة التعليمية:

الإجمالي الكلي	إجمالي عدد المعاين أو الأجزاء	على رأس العمل					
		الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
62	5	57	13	13	12	19	

- عدد أعضاء الجهاز المعاون :

الإجمالي الكلي	إجمالي الأجزاء	على رأس العمل		
		الإجمالي	معد	مدرس مساعد
34	—	34	19	15

- عدد الإداريين بالمؤسسة التعليمية:

الإجمالي الكلى	فنين وأمناء معامل	دراسات عليا	شئون إدارية أخرى	إدراة مالية	شئون طلاب
79	17	9	26	12	15

نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب	114.7:1
نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل: الطلاب	122:1
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة: الطلاب	176.6:1
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة لـ رئيس العمل: الطلاب	176.6:1
نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفنـي : الطلاب	116.1:1
نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفنـي على رأس العمل: الطلاب	130.6:1

5- الأنشطة الأكademية بالكلية:

برامج المرحلة الجامعية الأولى

. درجة البكالوريوس في الآداب والتربية، في تخصصات: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الفرنسية، التاريخ، الجغرافيا . ودرجة البكالوريوس في الآداب والتربية للتعليم الأساسي الحلقة الأولى، في تخصصات: اللغة العربية، اللغة الانجليزية، الدراسات الاجتماعية. وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية الآداب.

. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية، في تخصصات: الكيمياء، الفيزياء، العلوم البيولوجية والجيولوجية، الرياضيات. ودرجة البكالوريوس في العلوم والتربية للتعليم الأساسي الحلقة الأولى، في تخصصات: الرياضيات، العلوم. وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية العلوم

. درجة البكالوريوس في التربية (رياض الأطفال).

. درجة البكالوريوس في التربية شعبة إعداد المعلم التجاري وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية التجارة

. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية شعبة إعداد المعلم الزراعي وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية الزراعة

. تاهيل معلم المرحلة الابتدائية للمستوى الجامعي

- برامج إعداد معلم العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية باللغة الإنجليزية

- البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى التي تمنحها المؤسسة التعليمية (الشعب الطالبية) طبقاً للائحة التي تم الموافقة عليها بالقرار الوزاري 1895 بتاريخ 12 / 8 / 2008م.

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendi@edu.kfs.edu.eg

نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب	عدد المقررات لكل برنامج	اسم البرنامج التعليمي	م
132:1	49	برنامج اللغة العربية	1
138.11:1	61	برنامج اللغة الانجليزية	2
124.41:1	64	برنامج اللغة الفرنسية	3
30.12:1	54	برنامج التاريخ	4
34.82:1	56	برنامج الجغرافيا	5
46.04:1	44	علم النفس	6
78.5:1	50	برنامج التربية الخاصة	7
86.14:1	56	برنامج الرياضيات	8
4.2:1	60	برنامج الفيزياء	9
30.61:1	53	برنامج الكيمياء	10
35.6:1	57	برنامج التاريخ الطبيعي	11
6.24:1	49	برنامج التعليم الزراعي	12
22.61:1	36	برنامج التعليم التجاري	13
112.06:1	55	برنامج رياض الأطفال	14
132:1	43	برنامج اللغة العربية تعليم أساسي	15
138.11:1	64	برنامج اللغة الانجليزية تعليم أساسى	16
56.9:1	43	برنامج الدراسات الاجتماعية تعليم أساسى	17
1.6:1:	48	برنامج الرياضيات تعليم أساسي	18
11.10:1	52	برنامج العلوم تعليم أساسى	19
14.40:1	25	برنامج تأهيل معلمي المرحلة الابتدائية للمستوى الجامعي	20

18.42.1	133	برنامـج إعداد المعلم باللغة الانجليزية	21
	اجمالي عدد المقررات (غير مكررة) = 1140	اجمالي عدد البرامج = 21	

- مدة الدراسة بالبرنامج : أربع سنوات

- عدد مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) :

- قائمة بأسماء الأقسام العلمية بالمؤسسة التعليمية:

1- أصول التربية.

2- الصحة النفسية.

3- علم النفس التربوي.

4- المناهج وطرق التدريس وتقنيات التعليم.

5- التربية المقارنة والإدارة التعليمية

6- رياض الأطفال.

- عدد طلاب المؤسسة التعليمية للعام الجامعي 2019/2020 م:

الإجمالي	الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	الفرقة الأولى
9406	2280	2332	2232	2562

6- برامج الدراسات العليا

يوجد بالكلية 65 برنامجاً للدراسات العليا (16 برنامجاً للماجستير و 16 برنامجاً للدكتوراه علاوة على 16 برنامجاً للدبلوم المهني و 16 برنامجاً للدبلوم الخاص والدبلوم العام في التربية)، ويتم الإعلان عن برامج الدراسات العليا خلال شهر سبتمبر من كل عام، حيث تعلن المواعيد باليوم والتاريخ بالكلية، ويحدد مجلس الكلية نظم ومواعيد التقدم والقيد والتسجيل (وثيقة لائحة الدراسات العليا). ويتم الإعلان عن الدراسات العليا على الموقع الرسمي للكلية <http://www.kfs.edu.eg/education/>، كما يتم الإعلان أيضاً على موقع الفيس بوك التالي <https://www.facebook.com/edu.kfs.edu.eg/?ref=bookmarks>

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

جدول بأعداد الطلاب المقيدين في برامج الدراسات العليا خلال العامين الجامعيين 2017/2018 و 2018/2019م

2019/2018		2018/2017		البرنامج	م
دكتوراه	ماجستير	دكتوراه	ماجستير		
7	17	11	10	أصول التربية	1
11	18	3	54	التربية المقارنة	2
29	82	36	93	الصحة النفسية	3
5	15	9	6	علم النفس التربوي	4
1	3	3	7	مناهج اللغة الإنجليزية	5
.....	2	1	3	مناهج اللغة الفرنسية	6
3	13	4	12	مناهج اللغة العربية	7
.....	4	2	1	مناهج المواد التجارية	8
.....	8	5	4	مناهج الرياضيات	9
.....	.....	.....	1	مناهج مكتبات	10
.....	10	1	9	مناهج علوم	11
1	13	4	14	مناهج الدراسات	12
.....	3	.....	1	مناهج زراعية	13
5	16	6	11	مناهج تكنولوجيا التعليم	14
.....	8	2	2	مناهج طفولة	15
.....	2	.....	.....	مناهج إعلام	16
62	286	87	228	الإجمالي	

+20473116115 : تليفاكس :

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendi@edu.kfs.edu.eg

7- عدد المراكز ذات الطابع الخاص :-

1. مركز الخدمة العامة .

8- وسائل الاتصال بالكلية:

عنوان الكلية : كلية التربية - جامعة كفر الشيخ - 3116115 كفر الشيخ - مصر

الموقع الإلكتروني للكلية : <http://www.kfs.edu.eg/education/>

اسم عميد الكلية: أ.د/ ياسر مصطفى علي الجندي

البريد الإلكتروني لعميد الكلية: yasser.elgendy@edu.kfs.edu.eg

ysrama2@yahoo.com

هاتف عميد الكلية: 01022035315

اسم منسق الزيارة: أ.م.د/ حسني زكريا السيد النجار

البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: hosny.elnagar2002@gmail.com

هاتف منسق الزيارة: 01025144725

القسم الثاني: التقويم الذاتي لكلية التربية

**القسم الثاني :
التقويم الذاتي لكلية وفقاً لمعايير الاعتماد**

القسم الثاني

التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي لكلية ، وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار.

معيار 1 التخطيط الإستراتيجي

للكليه رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعهما الأطراف المعنية ، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة ، وتنسق مع إستراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	1. رسالة ورؤية الكلية معتمدان ومعلنان ، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.
		✓	2. رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتsemهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
✓			3. الخطة الإستراتيجية للكليه معتمدة ومكتملة العناصر ، وتنسق مع إستراتيجية الجامعة.
✓			4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعدلت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل وفئة المستهدفة.
✓			5. الأهداف الإستراتيجية للكليه معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتsemهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة لقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
✓			6. الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وسلسلتها المنطقى ، ومحدد بها مسئولية التنفيذ ، والجدول الزمني ، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء.
✓			7. للكليه تقارير دورية لمتابعة وتقدير مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

تعليق الكلية:

1/1 رسالة ورؤية الكلية معتمدان ومعلنان ، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.

1/1/1 توجد للكليه رؤية ورسالة .

- تم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية على التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي أن تتحققها الكلية (1-1/1). كما شارك صياغة رؤية ورسالة الكلية أطراف من اصحاب المصلحة داخل الكلية وخارجها (1-1/1-2). وشملت الأطراف داخل الكلية على القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد ووكاء ورؤساء أقسام العلمية- مدير الإدارات وبعض العاملين- ممثلين عن الأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة - اتحاد الطلاب...الخ). ومن خارجها أعضاء من

المجتمع المحلي (b-3-1/1)

- تم اعتماد رؤية ورسالة الكلية في مجلس الكلية رقم () المنعقد بتاريخ 2010/5/9 (4-1/1) ويتم الإعلان عن الرؤية والرسالة بكلية التربية على موقع الكلية الإلكتروني (<http://www.kfs.edu.eg/education>) ، لوحات إعلانية

في كافة أنحاء الكلية الورقية الرسمية دليل الطالب، المطبوعات (5-1/1)

- 2/1 رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والحيثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتتstemم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.**

1/2/1 رؤية ورسالة كلية التربية تعكس دورها التعليمي حيث أنها تنتهي لجامعة كفرالشيخ (1-1/2/1)

- رسالة الكلية معلن عنها ومحتملة (a-2-1/2/1) وتم اعتماد رسالة ورؤية الكلية (b-2-1/2/1).

1/3/1 الخطة الاستراتيجية للكليه معتمدة ومكتملة العناصر ، وتنسق مع استراتيجية الجامعة.

- 1/3/1 يوجد خطة إستراتيجية للكليه معتمده بمحضر مجلس الكلية رقم (50) بتاريخ 9 / 1 / 2011 ومتكلمة العناصر .
1-1/3/1) وتنسق الخطة مع استراتيجية الجامعة (2-1/3/1).

- 4/1 التحليل البيئي شامل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعودت الوسائل المستخدمة في اجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والغاية المستهدفة.**

- 1/4/1 تم تعطية كل من البيئة الداخلية والخارجية في التحليل البيئي قبل تصميم إستراتيجية الكلية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (1-1/4/1) وتم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي والذي تم في ضوءه تصميم الإستراتيجية وتم استخدام الفحص الوثائقى والإستبيانات وورش العمل للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية. (2-1/4/1)

- 2/4/1) اشتراك في التحليل البيئي أعضاء فريق الخطة الإستراتيجية (أحد لجان وحدة ضمان الجودة) وتم عرض الموضوع في ورشة عمل مع أعضاء فريق الخطة الإستراتيجية (3-2/4/1) ثم مناقشة نقاط الضعف والقوة مع مجموعة من قيادات رجال الصناعة، ثم مع لجنة الجودة بالكلية في وجود القيادات الأكاديمية والإدارية والصادرة رؤساء الأقسام العلمية والتي أوصت بعرضها على مجلس الكلية للإعتماد بجلسة رقم () بتاريخ . تم عمل إستقصاء للتحليل البيئي الرباعي بمشاركة عدد كبير من الطلاب، وعدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وأولياء الأمور والموظفين ورجال الصناعة. (4-2/4/1) وتوجد في الكلية مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية (5-2/4/1)

- 5/1 الأهداف الإستراتيجية للكليه معلن عنها وواضحة الصياغة ومنتهى على التحليل البيئي ، وتتstemم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتتحقق في المدى الزمني للخطة.**

- 1/5/1 تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكليه (1-1/5/1) وكان مستوى المشاركة جيداً في صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكليه من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية حيث شارك فيها جميع أعضاء مجالس الأقسام واللجان مثل شؤون الطلاب والدراسات العليا وكذا تم عرضها على المعنيين وتم عرض

ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكليه مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية(2- 1 / 5/1)

- وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكليه في مجلس الكلية في 9/5/2010. (3- 1 / 5/1)

6/1 الخطة التنفيذية تتضمن الانشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية وتعكس اولويات تنفيذ الاعمال وسلسلتها المنطقى ومحدد بها

مسئولة التنفيذ والجدول الزمنى والتكلفة المالية ومؤشرات الاداء

- يوجد خطة تنفيذية تبرز حاجة الكلية للتطوير طبقاً لمعايير الجودة والاعتماد. (1- 6/1)

7/1 للكليه تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمنى وتحقق مستويات الاداء المستهدف

- توجد بالخطة مؤشرات محددة على مستوى عال من المهنية لتقدير وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمنى المحدد.

(1- 7/1)

أين نقاط التميز والتنافسية

نقط تحجاج الى تحسين

الأدلة والوثائق

- ✓ نص رسالة الكلية ورؤيتها (4-1/1).
- ✓ نص رسالة الجامعة ورؤيتها (1-1/2/1).
- ✓ الخطة الإستراتيجية للكليه (1-1/3/1).
- ✓ الملخص التنفيذي لإستراتيجية الجامعة (2-1/3/1).
- ✓ نماذج الاستبيانات / الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي (4-2/4/1).
- ✓ الخطط التنفيذية السنوية للخطة الإستراتيجية (1-6/1).
- ✓ تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية (1- 7/1).
- ✓ الموقع الإلكتروني للكليه (<http://www.kfs.edu.eg/education>)
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدل تحقق المعيار.

معيار 2 القيادة والحكومة

للكليه قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقيم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية ، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية . وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتدالو السلطة.
	✓		2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تعميم قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
	✓		3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشترك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.
✓			4. إدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.
		✓	5. للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.
	✓		6. المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة أنشطتها ، وتتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها.
	✓		7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم الكلية ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
✓			8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

تعليقات الكلية

1/ القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية و معنده و آليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص و تداول السلطة.

- تم اعداد مقترن للمعايير المطلوب توافرها في القيادات الأكاديمية بالكلية وتم عرضه على عميد الكلية و قد وافق عليه مجلس الكلية بجلسته (3) بتاريخ 8-12-2019 . و تم تقديم مذكرة للسيد عميد الكلية بشان اصدار امر تنفيذى لتطبيق المعايير. وتم اصدار خطابات للسادة القيادات الأكاديمية بالمعايير (1-1/2).

2/ القيادات الحالية و المحتملة يتم تنمية قدراتها و العمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

- توجد آلية معتمدة لاختيار القيادات الحالية والمحتملة وتم اعداد مقترن لاستطلاع رأي القيادات الأكاديمية لتحديد الاحتياجات التدريبيه وتم عمل استطلاع للرأي وتم تطبيقه وتحليل نتائجه (2/2 - b - 1-1/2/2) . (a - 1-1/2/2) . (c - 1)

- ويتم تنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة من خلال اختيار مجموعة من الدورات التدريبية (2-1/2/2)

3/ معايير تقييم اداء القيادات موضوعية، و تشارك الاطراف المعنية في عملية التقييم، و تستخدم النتائج لتحسين الاداء المؤسسي.

- اعداد مقترن لمعايير تقييم اداء القيادات الأكاديمية و الإدارية وتم تقديم مذكرة للسيد عميد الكلية للعرض على مجلس الكلية. وقد وافق المجلس بجلسته (2) بتاريخ 12-11-2019 (1-3/2).

4/ لاداره الكلية اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.

- تقديم مذكرة للسيد أمين الكلية بشان تفعيل قسم العلاقات العامة و الشكاوى . و تم اعداد آلية لتقدي المقتراحات و الشكاوى وتم تقديم مذكرة للسيد عميد الكلية للعرض على مجلس الكلية و قد وافق عليه مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ 12-11-2019 . (1-4/2).

5/ للكلية قيم جوهرية معلنة و متاحة للمعنيين، و آليات فاعلة لضمان الشفافية و الممارسات العادلة و عدم التمييز و تطبيق الاخلاقيات المهنية بين افراد الكلية.

- تم تقديم مذكرة للسيد عميد الكلية بشان الموافقة على اقتراح قواعد لضمان العدالة و عدم التمييز بالنسبة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب بالكلية وقد وافق المجلس بجلسته (3) بتاريخ 8-12-2019 (1-1/5/2) وكذلك توجد غایيات واهداف استراتيجية للكلية معلنة ومتاحة على موقع الكلية (2/2)
- وتم اعداد مقترن لميثاق اخلاقيات المهنة لا عضاء هيئة التدريس وتم تقديم مذكرة للسيد عميد الكلية للعرض على مجلس الكلية للموافقة على مقترن الميثاق بجلسته المنعقدة بتاريخ 12/11/2019 ، كما تم إعداد كتيب لميثاق شرف كلية التربية وذلك في عام 2014-2015 ، (2-2/5/2)

6/2 المعلومات المعنونة عن الكلية شاملة و تغطي سائر انشطتها، و تضمن المؤسسه مصادقاتها و تحديثها.
1/6/2 قام فريق المعيار بزيارة وحدة IT بالكلية ورصد التالي:

- للكلية الموقع الالكتروني يحتوى على عده ابواب عن الكلية و اداره الكلية والاقسام و البرامج الجديده و الحياة الطلابيه و الدراسات العليا، ويحتوى الموقع ايضا على الجداول و الاخبار الخاصه بالكلية و التي يتم تحديثها بصفه دوريه ، و للكلية قواعد بيانات تابعه لنظام المعلومات الاداريه للجامعات، وفيما يخص كتيب الكلية فهو للعام الدراسي 2019/2020 و متوفى على قرص مدمج و منتشر على موقع الكلية و مرافق وثيقة (1-1/6/2)

2/2 الهيكل التنظيمي معتمد و معلن و لاحظت لحجم المؤسسه و نشاطها، و يتضمن الادارات الاساسية لتحقيق رسالتها و اهدافها.
1/7/2 قام السيد الاستاذ الدكتور مدير وحدة ضمان الجوده بتقديم مذكرة للسيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية بخصوص الهيكل التنظيمي للكلية. وقد تم اعتماد الهيكل التنظيمي وهو متاح على موقع الكلية. (1-1/7/2) ، و للكلية وحدات تام انشاءها وهي وحدة ضمان الجوده فى مجلس الكلية بتاريخ 14-6-2009 و وحدة الازمات و الكوارث ، وحدة خدمة البيئة و متابعة شؤون الخريجين، وحدة الصيانه و السلامه و الصحه المهنيه فى مجلس (8) بتاريخ 14-5-2017 (2-1/7/2)

2/7/2 قام فريق المعيار بأخذ نسخه من اللائحة الداخلية لوحد ضمان الجوده المعنونة على موقع الكلية
2/7/3 وتم تقديم مذكرة للسيد عميد الكلية بشأن الحصول على صور من قرارات تشكيل المجالس و اللجان الرسميه وهي: مجلس الكلية، قسم المناهج وطرق التدريس، قسم أصول التربية، قسم الصحة النفسية، وقسم علم النفس التربوي، وقسم التربية المقارنة والإدارة التعليمية و اللجان الفنية المنبثقة من مجلس الكلية و لجنة شئون التعليم و الطلاب ولجنه الدراسات العليا و البحث و لجنة العلاقات العامة و الثقافة و الخارجية و لجنه شئون خدمة المجتمع و تطبيه البيئه ولجنه المختبرات و الاجهزه العلميه ولجنه المكتبات و لجنه الازمات و الكوارث و تشكيل سكرتارية اللجان الفنية المنبثقة من مجلس الكلية. (1-3/7/2)

2/8/2 التوصيف الوظيفي معتمد و معلن، و يحدد المسؤوليات و الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، و يحقق التكافؤ بين السلطات و المسؤوليات، و يستخدم في حالات التعيين و التقليل و الانتداب للوظائف المختلفة
1/8/2 توجيه خطاب لمسؤول معيار الجهاز الاداري بشأن موافاة المعيار بالتوصيف الوظيفي. تم اعداد بطاقات التوصيف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و العرض على وحدة الجوده للمراجعة و متوفى على قرص مدمج (1-1/8/2) أبرز نقاط التميز و التنافسيه :

- المعابر و الاليات معده و معتمده.
- حداثة كتيب الكلية 2019-2020
- وحدة القياس والتقويم بالكلية
- لجنة اخلاقيات البحث العلمي
- لجنة صندوق الشكاوى والمقترحات بالكلية

نقاط تحتاج الى تحسين :

- تحديث تشكيل لجنة الازمات و الكوارث

الأدلة والوثائق

- ✓ المعابر المعتمدة لاختيار القيادات (a -1-1/2/2) .(b -1-1/2/2) .(c -1-1/2/2)
- ✓ وسائل تنمية قدرات القيادات (2-1/2/2).
- ✓ أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية) (1-3/2)..
- ✓ سياسات / إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها الكلية ونتائج تطبيقها (1-4/2)..
- ✓ وثيقة القيم الجوهرية والغايات والاهداف الاستراتيجية والأخلاقيات المهنية للكليه(2-1/5/2).
- ✓ الهيكل التنظيمي المعتمد (1-1/7/2).
- ✓ قرارات إنشاء / تشكيل الإدارات والوحدات ولوائحها الداخلية(2-1/7/2).
- ✓ قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية (1-3/7/2).
- ✓ قرص مدمج للتوصيف الوظيفي (1-1/8/2).
- ✓ الموقع الإلكتروني للكليه (<http://www.kfs.edu.eg/education>)
- ✓ ما تتوفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدل على تحقق المعيار.

معيار 3 إدارة الجودة والتطوير

للكليه نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم ، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر ، وتسعى
بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء ، وتسخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	1. للكليه وحدة لضمان الجودة يتتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تبادل الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
		✓	2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيمياً ذاتيًّا وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يسهم في تعزيز دورها ويساند أنشطتها.
		✓	3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها.
✓			4. تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية.
✓			5. نتائج تقويم الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

تعليقات الكلية

3/1 للكليه وحدة لضمان الجودة يتوفّر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشارك فيها ممثّلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تبادل الخبرات والمهارات لتنفّذية المهام المتعددة.

1/1/3 قامت الكلية بتوفّر الدعم المادي والمعنوي لنظام الجودة الداخلي لمواصلة أنشطته ودعم تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية من خلال:

- وجود مقر دائم مزود بكافة الوسائل التي توفر المناخ الصحي للعاملين بوحدة إدارة الجودة بالكلية (اجهزة التكيف - اضاءة - اجهزة امن و سلامه 1-1/3) امداد الوحدة بالاجهزه والادوات الازمه لتنفيذ انشطة ضمان الجوده، حيث تم تزويد الوحدة بعدد 4 حاسب آلى و 2 طابعة ليز و 1ماسح ضوئى ، و 1ماكينة تصوير، بالإضافة الى الادوات المكتبية الازمه لاتمام انشطتها ومهامها (2-1/3)

2/1/3 تزويد الوحدة بأجهزة الاتصال المناسبة، نقطة اتصال للانترنت. تزويد الوحدة بعدد 2 من الواليب الخشبية ، 5مكاتب خشبية و 3مكاتب معدنية، و 14كرسي جلد بالإضافة الى تراصيز اجتماعات (3-2/1). توفير الموارد البشرية الازمه (مدير للوحدة - مدير إداري للوحدة) (4-2/1).

2/3 اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمّن هيكلًا تنظيمياً ذاتيّة وعلاقة واضحة ، وتحدد علاقه الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند انشطتها.

1/2/3 لوحدة الجودة بالكلية هيكل تنظيمي، ويتضمن مجلس الإدارة ومجموعة من اللجان التنفيذية

- تشكيل المكتب التنفيذي للوحدة بقرار مجلس الكلية جلسه رقم (134) بتاريخ 2015/11/8 (1-2/3) وتم اعتماد اللائحة الادارية والهيكل التنظيمي لها بمجلس الكلية رقم (133) بتاريخ 2015/10/11 (2-1/3) . مجلس ادارة الوحدة مسئول عن إدارة شئونها مجلس الكلية رقم(166) بتاريخ 2017/10/8 (3-1/2). وللوحدة مدير تنفيذيا من اعضاء هيئة التدريس يقوم على تنفيذ قرارات مجلس الادارة ومتابعة شئونها على المستويات المختلفة بالكلية ويتم تعينه بقرار من أ.د / عميد الكلية (4-1/2/3).

2/2/3 للوحدة لائحة داخلية (مالية - فنية) موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (133) بتاريخ 2015/10/11 (4-2/2/3) . محدد بها مسؤوليات واليات عمل الوحدة تتضمن البنود والفترات التي تنظم العمل الإداري و الفنى للوحدة (4-2/2/3-a). وتحرص الكلية على توفير المخصصات المالية الازمه لتنفيذ خطة الأنشطة السنوية المعتمدة للوحدة من خلال الموارد الذاتية للكلية. (5-2/2/3)

3/2/3 بحضور المدير التنفيذي للوحدة مجلس الكلية بصفة دورية لعرض القضايا المختلفة المتعلقة بشئون ضمان الجودة في جميع العمليات التي تتم بالكلية (6-3/2/3)

3/3 لوحدة ضمان الجودة خطط وقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها.

1/3/3 تطلع الوحدة بدور رئيس في اجراء التقويم لجميع العمليات التي تتم داخل الكلية بصفة دورية بهدف التعرف على مجالات القوة وتعزيزها و مجالات الضعف و علاجها خطة عمل وحدة الجودة معتمدة بمجلس الكلية رقم (156) بتاريخ 12-2-2017-1/3/3(2016/7/21) التقرير السنوي للكلية 2015-2016 معتمد بمجلس الكلية رقم (146) بتاريخ 1/3/3(2016/7/21) التقرير السنوي للكلية 2016-2017 معتمد بمجلس الكلية رقم (160) بتاريخ 14 / 3/3(2017/5) التقرير السنوي للجودة 2016 . (4-1/3/3) التقرير السنوي للجودة 2017. (5-1/3/3) يتوافر لدى الكلية دراسة ذاتية موثقة تم إعدادها في العام الأكاديمي 2016-2017 طبقا للاصدار الثالث للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 2015 م . (6-1/3/3)

3/4 تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية.

1/4/3 تعتمد الوحدة في اتمام اجراءات التقويم الدوري على لجانها المشكلة والمنوط بها القيام بمتى هذه الاجراءات و منها (اعضاء مجلس إدارة الوحدة- لجان الفنية التنفيذية بالوحدة - لجان المراجعة الداخلية بالكلية لجان المنسقين بالاقسام العلمية بالكلية) (1-1/4/3) (1)

2/4/3 تستخدم الوحدة العديد من الاساليب لاتمام عمليات التقويم ووضع خطط التطوير والتحسين، ذكر منها على سبيل المثال:

- استطلاع اراء المستفيدين - تقرير الوثائق المتوفرة بالكلية - عقد اللقاءات وورش العمل والندوات (2-2/4/3)

ومن بين المؤشرات التي تقوم بها ادارة الكلية و متابعة تتحقق للتأكد من فاعلية نظام الجودة في مجال القدرة المؤسسية ما يلى:

- مدى الالتزام بمفهوم وثقافة ضمان الجودة بين منتسبي الكلية ، مدى تطبيق نموذج الإدارة الإستراتيجية وتحديد مؤشرات الأداء
- مدى توافر الهياكل التنظيمية والوحدات البنائية الداعمة، مدى التعديل لوثائق التوصيف الوظيفي المتوفرة بالكلية ، مدى تلبية متطلبات منتسبي الكلية والمتعاملين معها وتحقيق رضاهما ، مدى توافر العلاقات المتبادلة والمفيدة لجميع الأطراف من داخل وخارج الكلية. مدى التزام القيادة بتحقيق رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية. مدى كفاية وكفاءة الموارد للقيام بانجاز العمليات المختلفة بالكلية.
- مدى مشاركة المجتمع في عملية ضمان الجودة. مدى الأخذ بنظام التقويم في جميع الإجراءات والممارسات. مدى بناء القرارات على الحقائق والمعطيات العلمية. مدى توافر نظم المعلومات و التوثيق الجيد لنظم و اجراءات الجودة. مدى توافر التحسين المستمر.

3/5 نتائج تقويم الكلية تناقش مع المعينين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير .

١/٥/٣ تولى الكلية اهتماماً كبيراً بمناقشة نتائج تقويم الأداء السنوي بصفة دورية مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم - الطلاب - العاملين وكذلك الأطراف المجتمعية ذات العلاقة وذلك من خلال استطلاعات الرأي - عقد ورش العمل والندوات

مجلس الكلية - مجلس ادارة الجودة - مجالس الاقسام العلمية ، ويتم الإستفادة من نتائج هذه المناقشات والعمل بالتصصيات اثناء وضع خطط التطوير والتحسين(١-١/٥/٣).

٢/٥/٣ طبقاً لنتائج التقويم الذاتي التي قامت بها الكلية عبر السنوات المشار إليها، تؤكد الوثائق المتوفرة بالكلية التقدم الملحوظ في إدارتها المؤسسية ومن مظاهر ذلك:

- توافر خطة استراتيجية 2009-2012 ودعم العمل بالفكر الاستراتيجي في جميع العمليات المؤسسية بالكلية(٣-٢/٥/٣)
- تحديث الهيكل التنظيمي وتوفّر الوحدات التنظيمية الملائمة الداعمة للعملية التعليمية(٣-٢/٥/٣)
- توافر الأدلة والخطط و السياسات الداعمة للخدمات المجتمعية - المصداقية والأخلاقيات - حماية الملكية الفكرية - تنمية الموارد - التقويم المستمر للعملية التعليمية والبحثية(٤-٢/٥/٣)
- التطور في الموارد المادية والمالية . (٥-٢/٥/٣)
- توافر الاتفاقيات وبروتوكولات مع المؤسسات الصناعية والمجتمعية(٦-٢/٥/٣)
- توافر إجراءات الأمان والسلامة وإدارة الأزمات والكوارث(٧-٢/٥/٣)

٣/٥/٣ اعتماد خطة للتعزيز والتطوير من خلال تنفيذ برامج الخطة الاستراتيجية تتضمن تنفيذ العديد من البرامج والمشروعات لتعزيز القدرة المؤسسية وذكر منها على سبيل المثال:

- استحداث العديد من الوحدات التنظيمية بالهيكل التنظيمي لدعم البناء المؤسسي وتلبية المتطلبات المختلفة للعمليات المؤسسية.
- تطوير البنية المادية والمالية من خلال: بناء مبني كلية الهندسة ٢ (الورش والمدرجات)، توفير الأدوات والأجهزة والآلات والمتطلبات الأخرى اللازمة لدعم البناء المؤسسي بالكلية مثل أجهزة الحاسوب- الانترنت - أجهزة العرض - متطلبات البحث العلمي ، كذلك تم تحديث المدرجات والمعامل الطالبية - وتطوير وتحديث شبكات الكهرباء والمياه ، واعتماد خطة سنوية لصيانة البنية التحتية والمرافق.
- إنشاء الوحدات ذات الطابع الخاص لتنمية الموارد المالية بالكلية(مركز الخدمة العامة).
- توافر خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وبرامجها التنفيذية في مجالات التوعية - تقديم الاستشارات - التدريب - المشروعات البحثية
- تنمية الموارد البشرية من خلال توافر خطط وبرامج للتدريب والتنفيذ المستمر.

٤/٥/٣ تتنوع الأساليب التي تحرص الكلية على استخدامها لإجراء التقييم المستمر والشامل لجميع العناصر المتعلقة بالعملية التعليمية وذلك بصفة دورية وتشتمل على:

- إعداد نظام للمراجعة الداخلية وللجان التنفيذية لوحدة الجودة بقرار مجلس الكلية رقم

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

- عقد و تنفيذ إجتماعات مجلس إدارة وحدة الجودة واللجان التنفيذية والتعرف على مستوى سيرالنظام الداخلى للجودة فيما يخص الفاعلية التعليمية بالاقسام العلمية (8-4/5/3)
- عرض قضایا الجودة فيما يخص الفاعلية التعليمية على المجالس الحاكمة بالكلية. (9-4/5/3)
- تقارير المتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة (10-4/5/3)
- تقارير المتابعة من المرجعيين النظراء لوحدة ادارة المشروعات (11-4/5/3)
- تقرير المراجعة الخارجية لزيارة المحاكاة (12-4/5/3)
- استطلاع اراء المستفيدين من الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الخريجين - مؤسسات المجتمع الخارجى(13-4/5/3)
- تقوم إدارة الكلية بالإسناده من نتائج هذه التقييمات وتقارير المراجعة واستطلاعات الرأى من خلال وضع خطط للتطوير والتحسين
- للتغلب على المشكلات المتعلقة بعناصر العملية التعليمية وذلك من خلال مناقشة نتائج التقييمات فى صور شمولية متمثلة فى التقرير السنوى - الدراسة الذاتية.
- توافر خطط للتحسين والتعزيز بناء على نتائج التقارير السنوية ، وتنضمن آليات تنفيذية لإجراء الأنشطة التصحيحية في مجال الفاعلية التعليمية.

5/5/3 الوثائق المتوفرة لقرارات ومحاضر مجلس الكلية ، تدل على انه تم تنفيذ العديد من الممارسات في مجال تطوير وتعزيز العملية التعليمية وذكر منها على سبيل المثال:

- إنشاء وحدة للتدريب بالهيكل التنظيمي للكتابة مجلس الكلية رقم (146) بتاريخ 21/7/2016م. (14-5/5/3)
- اعتماد الخطة التدريبية للكتابة مجلس الكلية بجلسته رقم (167) بتاريخ 22/10/2017م (15-5/5/3)
- اليات ضبط الجودة بالكلية معتمدة بمجلس الكلية بجلسته رقم (155) بتاريخ 8/1/2016م (16-5/5/3)
- اعتماد اليات وسياسات للتجيیه والمتابعة للاقسام الاكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات واجراءات نظم الجودة مجلس الكلية بجلسته رقم (134) بتاريخ 8/11/2015. (17-5/5/3)
- اعتماد شکيل المجلس التنفيذي لرؤساء الاقسام الادارية . مجلس الكلية رقم (134) بتاريخ 8. 2015/11/8. (18-5/5/3)
- اعتماد تشكيل فريق الجودة الطالبي . مجلس الكلية رقم (134) بتاريخ 8. 2015/11/8. (19-5/5/3)
- اعتماد تشكيل مجلس تنفيذی لمنسقى الجودة بالاقسام مجلس الكلية رقم (134) بتاريخ 8. 2015/11/8. (20-5/5/3)
- تكليف السادة رؤساء الاقسام العلمية والإدارية برفع تقرير شهري لوحدة الجودة مجلس الكلية رقم(135) بتاريخ 13-12-2015.
- ادراج وحدات جديدة بالهيكل التنظيمي مجلس الكلية رقم(135) بتاريخ 13-12-2015. (21-5/5/3)
- اعتماد " اليات إعداد توصيف المقررات مجلس الكلية بجلسته رقم (153) بتاريخ 12/12/2016 (22-5/5/3)
- اعتماد " اليات إعداد تقرير المقرر" مجلس الكلية بجلسته رقم (153) بتاريخ 12/12/2016 (23-5/5/3)
- اعتماد " دليل اعمال الامتحانات والكتروني مجلـس الكلية بجلسته رقم (153) بتاريخ 12/12/2016 (24-5/5/3).

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ
تلفاكس : +20473116115

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendy@edu.kfs.edu.eg

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

- اعتماد "أليات لجذب الطلاب الوفيين مجلس الكلية بجلسته رقم (153) بتاريخ 12/12/2016م (25-5/3)
- اعتماد ميثاق اخلاقيات المهنة مجلس الكلية بجلسته رقم (160) بتاريخ 14/5/2017 على. (26-5/3)
- اعتماد المعايير المطلوب توافرها في القيادات الأكademie بالكلية مجلس الكلية بجلسته رقم (157) بتاريخ 12/3/2017م. (27-5/3)
- إعتماد تبني المعايير الأكademie القومية (NARS) للبرامج والمقررات التي تقدمها الكلية وذلك في مجلس الكلية رقم (3) 5/5/3 (28)
- إعتماد لائحة التدريب الميداني للطلاب بقرار مجلس الكلية (29-5/5/3)
- إعتماد آلية الدعم والرعاية للطلاب المتعذر والمتفوقين في مجلس الكلية (30-5/5/3)
- إعتماد تحديث توصيف البرامج والمقررات لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا و ذلك في مجلس الكلية (31-5/5/3)
- إعتماد إستراتيجية للتعليم والتعلم ذلك في مجلس الكلية (32-5/5/3)
- قرار عميد الكلية بشكيل فريق إدارة " الدراسة الذاتية " للكليه (33-5/5/3)
- اعتماد تشكيل فرق العمل بمعايير الاعتماد مجلس الكلية بجلسته رقم (149) بتاريخ 18/9/2016م (34-5/5/3)
- اعتماد النظام الداخلى لادارة الجودة بالكلية وأليات تنفيذه ومؤشرات التقييم المستمر لفاء الاداء مجلس الكلية بجلسته رقم (153) بتاريخ 12/12/2016م. (35-5/5/3)
- وضع خطة عمل لوحدة ضمان الجودة معتمدة بمجلس الكلية رقم (156) بتاريخ 12-2-2017م. (36-5/5/3)
- استبيان الرضا عن اداء وحدة ضمان الجودة بالكلية (37-5/5/3)

نقط التميز:

تفعيل وحدات (الازمات والكوارث- الصيانه والسلامه المهنية- الخريجين - الارشاد الاكاديمي - التدريب).

نقط تحتاج الى تحسين:

محدوبيه تمويل وحدة ضمان الجودة. ضعف تعاون اعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى لتنفيذ خطة عمل وحدة ضمان الجودة.

الأدلة والوثائق

- ✓ اللائحة الداخلية للوحدة ..(4-2/2/3)
- ✓ خطط عمل الوحدة.(1-1/3/3)
- ✓ التقارير السنوية للوحدة(4-1/3/3)، (5-1/3/3)
- ✓ الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي (نماذج استقصاءات الرأي) (2-2/4/3)
- تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي(1-1/5/3)، (13-4/5/3)

تلفاكس : +20473116115

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendi@edu.kfs.edu.eg

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

- ✓ محاضر مجلس الكلية التي نوقشت فيها قضياباً الجودة (9-4/5/3) .
- ✓ تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات (لأعوام الثلاثة السابقة) (10-4/5/3)، (11-4/5/3).
- ✓ الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للكليه (متضمناً خطط التحسين) (6-1/3/3).
- ✓ أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناء على توصيات عمليات التقويم.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

تلفاكس : +20473116115

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendi@edu.kfs.edu.eg

معيار 4 : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للكليه العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـ ، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها . وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـ ، وتلتزم بتقدير آرائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
	✓		1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.
	✓		2. للكليه آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
		✓	3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسيها.
	✓		4. أعباء العمل تتتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
	✓		5. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
	✓		6. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتحظرون القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وستستخدم النتائج لتحسين الأداء.
	✓		7. للكليه وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تعليقات الكلية:

١/٤ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.

قبل عام 2019م كانت الكلية تضم أعضاء هيئة تدريس فى الأقسام الأدبية والأقسام العلمية لتدريس تلك التخصصات، ومع إنشاء جامعة كفر الشيخ فى عام 2006 تم نقل أعضاء هيئة التدريس فى هذه الأقسام الى كلية الآداب والعلوم. واقتصرت الكلية حالياً على الأقسام التربوية والنفسية فقط. وأعضاء هيئة التدريس فى الأقسام التربوية بلغوا (74) أستاذ، 12 أستاذ مساعد، 16 مدرس مساعد، 16 معيدي، وهم كافون جداً لتدريس المواد المتعلقة بأقسامهم حيث تبلغ المقررات التربوية فى الخطة الدراسية للكليه حوالي 20%. ويوجد 80% من الخطة الدراسية مواد أدبية وعلمية تقدم من قبل كليات الآداب والعلوم والزراعة والتجارة والتربية النوعية والتربية الرياضية ويتـ

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ
تلفاكس : +20473116115

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendi@edu.kfs.edu.eg

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

انتداب أعضاء هيئة تدريس من هذه الكليات لتدريس تلك المقررات.
وبحساب نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (74 عضو) إلى الطالب (9000 طالب) بلغت 1: 122 تقريباً وهي نسبة تفوق المعدلات المرجعية (50:1) بكثير. 1-5: واتخذت الكلية حلاً سريعاً لهذا العجز في بعض التخصصات؛ وهو انتداب أعضاء هيئة تدريس ومعاونيه من الكليات التي تقدم برامج للكلية لسد العجز في هذه التخصصات الأكاديمية؛ حيث تم انتداب ما يعادل 99 عضو هيئة تدريس بواقع 27 ساعة أسبوعياً لتدريس 1512 ساعة. وبالتالي تصبح نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والسادة المنتدبين الموجودين بالفعل على رأس العمل (173 عضو) إلى الطالب 1: 57 تقريباً وهي نسبة تتفق تماماً والمعدلات المرجعية (2-5:3). وتراعي الكلية تلاحم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يقوم أو يشارك في تدريسيها وذالك من خلال الخطة الدراسية لكل قسم علمي موضح بها اسم عضو هيئة التدريس وتخصصه الدقيق والم المواد التي يقوم بتدريسيها (4-5:2).

وتندرج الكلية الدرجات الآتية (2-5:5):

. درجة البكالوريوس في الآداب والتربية، في تخصصات: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الفرنسية، التاريخ، الجغرافيا ودرجة البكالوريوس في الآداب والتربية للتعليم الأساسي الحلقة الأولى، في تخصصات: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الدراسات الاجتماعية. وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية الآداب. (2-5:6)

. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية، في تخصصات: الكيمياء، الفيزياء، العلوم البيولوجية والجيولوجية، الرياضيات. ودرجة البكالوريوس في العلوم والتربية للتعليم الأساسي الحلقة الأولى، في تخصصات: الرياضيات، العلوم. وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية العلوم

. درجة البكالوريوس في التربية (رياض الأطفال).

. درجة البكالوريوس في التربية شعبة إعداد المعلم التجاري وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية التجارة

. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية شعبة إعداد المعلم الزراعي وتقدم مقرراتها الأكاديمية كلية الزراعة

. تاهيل معلم المرحلة الابتدائية للمستوى الجامعي

-البرنامج المميز

ونسبة أعضاء الهيئة المعاونة (عددهم 33) إلى الطالب (عددهم 350) تتفق واحتياجات الخطة التعليمية. حيث بلغت تلك النسبة 10.60%. وتنصي الكلية نحو زيادة عدد أعضاء الهيئة المعاونة من خلال التعيين وفقاً لما توفره الجامعة من درجات وإحتياجات الأقسام بالكلية.

5/4 الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرنامج التي تلي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

1/5/4 لدى الكلية عقدة راسخة هي أن أعضاء هيئة التدريس هم القوة الضاربة لإحداث أي نجاح أو تغير وبالتالي تنتهي تتمتهم من خلال خطة تدريبية معتمدة معلنـة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس.

تم إجراء حصر بالاحتياجات التدريبية لهم من وجهة نظرهم من خلال استبيان لأعضاء هيئة التدريس من خلال عرض أهم الموضوعات الخاصة بالجودة في التعليم العالي في صورة تسعه موضوعات وتم تطبيق الاستبيان على عينة مماثلة لأعضاء هيئة التدريس بكل أقسام الكلية وتشير نتائج التحليل الإحصائي إلى أهمية جميع موضوعات التدريب بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس وتم وضع آلية للتوعية بهذه الموضوعات (1-4/5).

2/5/4 توجد خطة تدريبية معتمدة معلنـة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ومنشورة على الموقع الإلكتروني للجامعة (2-4/5).

3/5/4 قد تم إعداد استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس (1-4/5).

4/5/4 يتم تنفيذ البرامج التدريبية التي تلي الاحتياجات التدريبية لكل فئة

- عن طريق الوراث وورش العمل (3-4/5). ويتم تقييم مردود التدريب من خلال آراء المتدربين عن الدورة ومدى الاستفادة منها (4-4/5).

ويشترط على عضو هيئة التدريس المتقدم للحصول على درجة علمية أعلى أن يقدم ما يفيد حضوره ستة دورات تدريبية على الأقل ويعاد تقييم أداؤه بعد انتهاء فترة التدريب بستة أشهر ويوضح الجدول التالي البرامج التدريبية المنفذة على مستوى الكلية (الاحتياجات التدريبية العامة) وأسماء الحاصلين عليها ونسبتهم كما يوجد بالتقارير السنوية للأقسام نفس البيانات بالنسبة للبرامج التخصصية ويتم مراجعة البرامج والخطط التدريبية سنويًا أو وفقاً للمستحدثات التدريبية. (5-4/5).

• ويوجد في الوقت الحالي نظام مفعل لربط الحافز بالأداء لأعضاء هيئة التدريس من خلال تقييم رؤساء الأقسام (4-4/5).

6.. كما أن قرار المجلس الأعلى للجامعات في جلسته رقم (537) بتاريخ 27/9/2010 قد ربط حافز الجودة مقابل

الأداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (4-4/5) ويظهر ذلك في التقرير السنوي للكتابة.

7/4 للكتابة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات الازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

7/4/1 وتحرص الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، وستستخدم في ذلك مقياس للرضا الوظيفي تم بناءه وتحكيمه حيث يشمل المقياس أربعة أبعاد: النفسي، ومناخ بيئـة العمل، والجانب المادي، وبعد العلاقات الاجتماعية المهنية (1-1/7).

7/4/2 تحرص الكلية على الاستفادة مما جاء بتحليل نتائج الاستقصاء وعلى سبيل المثال عبر أعضاء هيئة التدريس عن عدم إهانـتهم عـلماً بمقررات مجلس الكلية فـتم اتخاذ قرار بمجلس الكلية بتعـليمـيـن قـرارـاتـ المـجلسـ عـلـىـ أـعـضـاءـ هـيـةـ التـدـريـسـ وـإـلـامـ الـأـقـاسـ بـاعـلـانـ نـسـخـةـ مـنـهـاـ كـذـلـكـ عـلـىـ مـوـقـعـ الـكـلـيـةـ وـارـسـالـهـاـ إـلـىـ أـعـضـاءـ هـيـةـ التـدـريـسـ عـبـرـ البرـيدـ إـلـكـتـرـونـيـ (2-2/7).

وتم قياس رضا أعضاء هيئة التدريس في تلك الأبعاد وتبين زيادة رضا أعضاء هيئة التدريس عن 90% في المحاور الأربع ويتضح ذلك فيما يلى:

أولاً: بعد النفسي

العبارة	م	عدد	النسبة	عدد غير	النسبة	النسبة
اختياري لوظيفتي الحالية	1	24	%100	-	-	%100
مكانى ووضعى الاجتماعى	2	23	%95,83	1	%4,17	%4,17
مستقبل وظيفى	3	20	%83,33	1	%4,17	%16,67
مدى تحقيق وظيفي الآمان لي في	4	15	%62,5	4	%16,67	%8,33
احترام المجتمع لي	5	22	%91,67	2	%8,33	-
تنمية الوظيفة لنقى بنسى	6	24	%100	-	-	%100
تحقيق الوظيفة لطموحاتى	7	20	%83,33	3	%12,5	%16,67
تحقيق الوظيفة لسعادتى	8	18	%75	4	%12,5	-
حي لوظيفتى	9	24	%100	-	-	%4,17
تحقيق الوظيفة لثقة الآخرين فى	10	22	%91,67	1	%4,17	%16,67
تحقيق الوظيفة لابتکارى وابداعى	11	20	%83,33	4	%12,5	%12,5
قيود الوظيفة وضوابط الالتزام	12	18	%75	3	%12,5	%4,17
تقدير الآخرين لوظيفتى	13	20	%83,33	1	%4,17	%4,17

ثانياً: بعد مناخ بيئه العمل

العبارة	م	عدد الراضيين	النسبة	عدد غير	النسبة	النسبة
الجو العام السائد داخل الكلية	1	18	%75	5	%20,83	%20,83
توفير وسائل تحقيق متطلبات الوظيفة	2	17	%70,83	6	%25	%25
توفير قنوات لتحقيق مقتراحاتى داخل الكلية	3	18	%75	5	%20,83	%20,83
مراجعة الكلية لظروفى الخاصة	4	18	%75	5	%20,83	%20,83
التنظيم داخل الكلية	5	18	%75	5	%20,83	%20,83
توفير الكلية لوسائل تنمية مهاراتى	6	18	%75	3	%79,17	%12,5
كفاءة إدارة الكلية في حل مشكلات العمل	7	19	%79,17	3	%79,17	%20,83
تحقيق العدالة بين الجميع داخل الكلية	8	16	%66,67	5	%66,67	%16,67
التعاون داخل الكلية	9	18	%75	4	%75	%33,33
الشروط الصحية داخل الكلية	10	11	%45,83	8	%45,83	%29,17
توزيع العمل بين زملائى	11	16	%66,67	7	%66,67	%29,17

ثالثاً: بعد الجانب المادى

العبارة	م	عدد الراضيين	النسبة	عدد غير	النسبة	النسبة
دخلى من وظيفتى	1	18	%75	6	%25	%37,5
نظام المكافآت والحاوافز المتبع في	2	11	%45,83	9	%45,83	%50
دخلى من وظيفتى يحقق لي حياة	3	11	%45,83	12	%45,83	%45,83
المزايا المادية الحالية	4	10	%41,67	11	%41,67	%66,67
كافلية المرتب لأعباء الحياة	5	7	%29,17	16	%29,17	%75
نظام الترقية الحالى	6	11	%45,83	8	%45,83	%20,83
النظام الحالى للجزاءات	7	11	%45,83	5	%45,83	%41,67
النظام الحالى للتأمين والمعاشات	8	8	%33,33	10	%33,33	%41,67

رابعاً: بعد العلاقات الاجتماعية المهنية

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ +20473116115

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendy@edu.kfs.edu.eg

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019

النسبة	عدد غير الراضيين	النسبة	عدد الراضيين	الكلية	العنوان	م
-	%100	24		علاقاني بإدارة الكلية		1
-%	%100	24		علاقاني برؤسائي المعاشرين		2
-%	%100	24		علاقاني بزملائي		3
-%	%100	24		علاقاني بالطلاب داخل الكلية		4
-%	%100	24		علاقات بالعاملين داخل الكلية		5
-	%100	24		الاحترام والثقة داخل الكلية		6
%4,17	1	%75	18	علاقات الكلية مع الجهات العليا		7
%8,33	2	%58,33	14	دور الكلية في تنمية علاقات اجتماعية		8

التحليل الإحصائي لاستجابات أعضاء هيئة التدريس حول الرضا الوظيفي

الدرجة الكلية	العلاقة الاجتماعية	الجانب	مناخ بيئة	البعد النفسي	عضو هيئة
156	31	26	44	55	(1)
162	30	31	46	55	(2)
168	37	23	53	55	(3)
171	35	36	40	60	(4)
144	32	27	44	41	(5)
180	34	32	51	63	(6)
123	31	17	26	49	(7)
168	36	28	48	56	(8)
149	37	14	48	50	(9)
166	39	32	41	54	(10)
153	40	30	25	58	(11)
124	35	12	24	53	(12)
191	40	34	53	64	(13)
111	30	18	15	48	(14)
131	38	19	20	54	(15)
146	33	19	35	59	(16)
135	31	25	36	43	(17)
135	30	20	35	50	(18)
121	30	15	32	44	(19)
192	38	34	55	65	(20)
197	40	37	55	65	(21)
199	40	40	55	64	(22)
150	37	19	42	62	(23)
151	34	21	35	61	(24)
155.13	34.92	25.38	39.92	54.92	المتوسط
25.1	3.67	8.02	11.78	6.99	الانحراف المعياري

خامساً: البعد النفسي

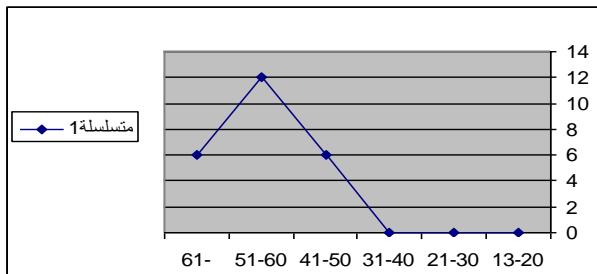
الدرجة	-61	60-51	50-41	40-31	30-21	20-13	التكرار
	6	12	6	0	0	0	

்டிளக்க : +20473116115

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ

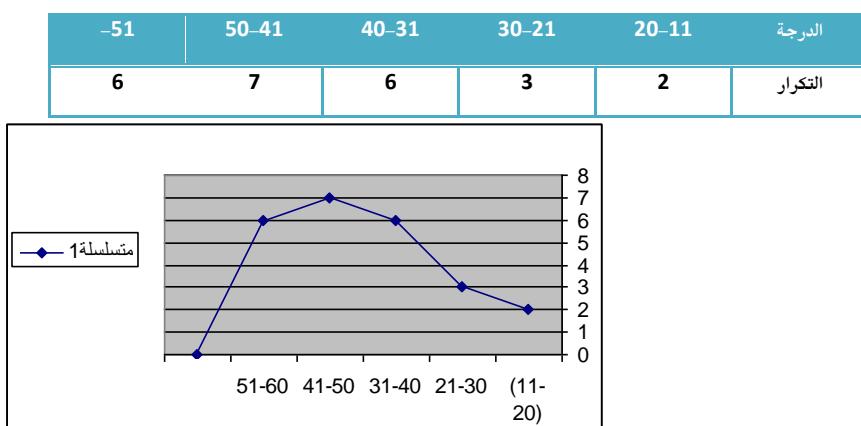
Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendy@edu.kfs.edu.eg



يتبيّن من الرسم البياني السابق إن الاتجاه نحو البعد النفسي في مجال الوظيفة لدى أعضاء هيئة التدريس يتميّز بأنه اتجاه إيجابي، حيث أنه تبيّن من تطبيق الاستبيان أن: أقل درجة=13، أعلى درجة=65، المتوسط=54.92، الانحراف المعياري=6.99.

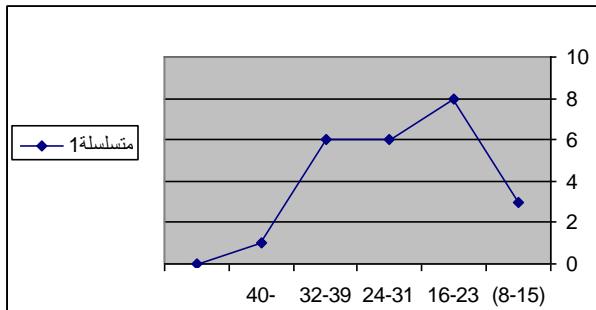
(2) بعد مناخ بيئة العمل:



يتبيّن من الرسم البياني السابق إن الاتجاه نحو بعد مناخ بيئة العمل في مجال الوظيفة لدى أعضاء هيئة التدريس يتميّز بأنه اتجاه إيجابي، حيث أنه تبيّن من تطبيق الاستبيان في هذا البعد أن: أقل درجة=11، أعلى درجة=55، المتوسط=39.92، الانحراف المعياري=11.7.

(3) بعد الجانب المادي:

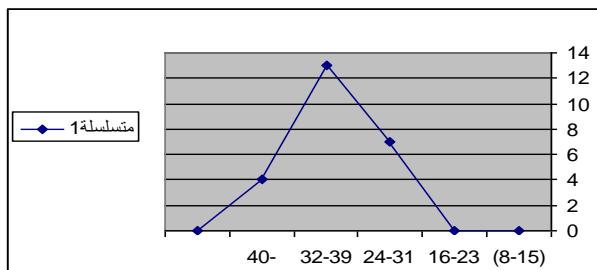
الدرجة	التكرار
-40	1
39-32	6
31-24	6
23-16	8
15-8	3



يتبيّن من الرسم البياني السابق أن الاتجاه نحو بعد مناخ بيئته العمل في مجال الوظيفة لدى أعضاء هيئة التدريس يتميّز بأنه اتجاه ايجابي، حيث أنه تبيّن من تطبيق الاستبيان في هذا البعد أن: أقل درجة=8، أعلى درجة=40، المتوسط=25.38، الانحراف المعياري=8.02

(4) بعد العلاقات الاجتماعية والمهنية:

الدرجة	التكرار
-40	
39-32	13
31-24	7
23-16	0
15-8	0
40-	4



يتبيّن من الرسم البياني السابق أن الاتجاه نحو بعد العلاقات الاجتماعية والمهنية في مجال الوظيفة لدى أعضاء هيئة التدريس يتميّز بأنه اتجاه ايجابي، حيث أنه تبيّن من تطبيق الاستبيان في هذا البعد أن: أقل درجة=8، أعلى درجة=40، المتوسط=34.92، الانحراف المعياري=3.67

الأدلة والوثائق

- ✓ بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعانיהם ، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الأقسام العلمية ، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.
- ✓ إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والم ettäة المعاونة (تدريس ، بحث ، خدمة مجتمعية ، مسئوليات إداريةالخ).
- ✓ خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والم鄠ة المعاونة / قائمة بالبرامج التربوية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
- ✓ نماذج استبيانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والم鄠ة المعاونة.
- ✓ ما تتوفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدل على تحقق المعيار.

معيار 5: الجهاز الإداري

للكتابة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتناسب بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص الكلية على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
	✓		1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتاسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.
	✓		2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
	✓		3. للكتابة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتحظرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوصف برامج التدريب والتطوير .
	✓		4. للكتابة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات الازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تعليقات الكلية:

١/٥ مدى ملائمة عدد أعضاء الجهاز الإداري ومؤهلاتهم، لحجم الكلية وطبيعة نشاطها

١/١٥ يوجد جهاز اداري للكتابة يتلاءم بنسبة متوسطة مع حجم وطبيعة وأنشطة الكلية

تستخدم الكلية العديد من الآليات لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية، والتغلب على عدم توافق المؤهل مع الوظيفة، حيث تحرص الكلية على توزيع الأفراد على الإدارات المختلفة وفقاً لنوعية مؤهلاتهم وخبراتهم و مدى ملائمتها لمطلبات الوظيفة ، ويتم ذلك من إدارة الكلية في معظم الإدارات في حدود المتوفر من المؤهلات المتاحة.

وحاليا يوجد بالكلية عدد من العاملين بالأقسام الإدارية كل في وظيفته منذ تعيينه والذي لم يتم فعليا وفقاً للمؤهل أو التخصص ، إلا أن كلا منهم قد اكتسب خبرته من ممارسة مهام وظيفته، وتراعي الكلية المؤهل والتخصص عند طلب شغل وظائف جديدة، وفي حالة اختلاف المؤهل عن الوظيفة يتم تنظيم دورات متخصصة لتأهيل الموظف على أداء مهام تلك الوظيفة.

2/1/5 فيما يلي احصائية بأعداد العاملين بالجهاز الإداري ونسبة توزيعهم على الأقسام الإدارية المختلفة
احصائية أعداد الكادر العام - مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية التربية الإدارية العليا (1-2/1/5)

النسبة	الإجمالي		الإجمالي		أمين كلية بدرجة مدير عام		القسم	م
	ا	د	ا	د	ا	د		
%1.26	1	--	1	--	---	1	كلية التربية	1
	1	--	1	--	---	1	الإجمالي	

احصائية أعداد الكادر العام - مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية التربية المجموعة التخصصية (2-2/1/5)

النسبة	الإجمالي	الإجمالي		وطائف الأمن	المكتبة	الخدمات الاجتماعية	التنمية الإدارية	التعاون	الفنية	المهندس	المحاسبة	التمويل والتغذية	التعاون	العام	الإجمالي	م	
		ا	د														
39.24 %	21	12	19	--	1	--	2	--	6	5	2	3	5	3	2	1	كلية التربية 1
	31	1	19	-	1	--	2	--	6	5	2	2	5	2	2	1	الإجمالي
		3	3														

احصائية أعداد الكادر العام - مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية التربية المجموعة الفنية (3-2/1/5)

النسبة	الإجمالي	الإجمالي		في معمل المساعدة	الهندسة المساعدة	زراعة وتغذية	الإجمالي	م								
		ا	د													
% 20.25	16	8	8	2	2	5	--	1	6	6	1	6	6	6	1	كلية التربية
	16	8	8	2	2	5	--	1	6	6	1	6	6	6	1	الإجمالي

احصائية أعداد الكادر العام - مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية التربية المجموعة المكتبية (4-2/1/5)

النسبة	الإجمالي	الإجمالي		المكتبة	الإجمالي	م										
		ا	د													
% 17.72	14	11	3		10	3			3			3			1	كلية التربية
	14	11	3		10	3			3			3			1	الإجمالي

احصائية أعداد الكادر العام - مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية التربية المجموعة الحرافية (5-2/1/5)

النسبة	الإجمالي	الإجمالي		الحركة والنقل	الإجمالي	زراعة وتغذية	الإجمالي	الورش والآلات	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	م	
		ا	د													
% 5.06	4	--	4	--	1	---	1	--	2			2			1	كلية التربية
	4	--	4	--	1	---	1	--	2			2			1	الإجمالي

احصائية أعداد الكادر العام - مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية التربية المجموعة الخدمية (6-2/1/5)

النسبة	الإجمالي	الإجمالي		خدمات معاونة	الإجمالي	م										
		ا	د													
% 16.45	13	9	4		9	4			4			4			1	كلية التربية
	13	9	4		9	4			4			4			1	الإجمالي

٢/٥ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرنامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

١/٢/٥ تنمية قدرات القيادات الإدارية والعاملين

تقوم القيادات الإدارية متمثلة في السيد أمين الكلية ورؤساء الأقسام الإدارية بترشيح أعضاء من الجهاز الإداري لحضور البرنامج التدريسي الدوري الذي يتم ارساله إلى الكلية من إدارة التدريب التابعة للإدارة العامة للتنظيم والإدارة بجامعة كفر الشيخ. إلا أن عدد الدورات التي تم حضورها من جانب أعضاء الجهاز الإداري لا تزال غير كافية ولا تلبي الاحتياجات الفعلية للأعضاء كذلك لا توجد خطة للاحتجاجات الفعلية لأعضاء الجهاز. وفيما يلى احصائية بأعداد ونسب من تم تدريبيهم (١-١/٢/٥)

الدورات التدريبية التي حضرها الإداريين بمركز التدريب الإداري بالجامعة بمركز التطوير(١-٢-٥-a)

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	الاجمالي
1	استراتيجيات الإدارة الناجحة	2016/10/16	2	
2	السلامة والصحة المهنية	2018/3/11	2	
3	تطوير الأداء المؤسسي	2016/12/12	2	
4	Windwos+Advanced دورة	2017/4/2	2	
5	الجودة الشاملة وتطور الفكر الإداري	2019/4/7	1	
6	مجال العلاقات العلمية الثقافية	2016/11/16	1	
7	مجال المعاشات	2016/10/23	2	
8	كتابة على الحاسب الآلي WORD	2018/3/31	1	
9	على الحاسب الآلي Excel	2018/5/6	1	
		2019/11/17	1	
		2019/11/24	2	

الدورات التدريبية التي حضرها الإداريين خارج الجامعة (b-2-١/٢/٥)

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	المكان
1	مجال الضريبة الشاملة	2019/3/24	1	مركز إياك بالإسكندرية
2	مجال الإطفاء والحرائق	2018/3/17	1	مديرية أمن كفر الشيخ ادارة الحماية المدنية

2/2/5 بيان بتوزيع العاملين بالكلية بالإدارات والأقسام ومؤهلاتهم

الإدارة	القسم	العدد	المؤهل						
			مؤهل عال	مؤهل متواسط تجاري	مؤهل متواسط فني	مؤهل متوسط	اعدادية	ابتدائية	محوامية
الأدارة العليا - أمين الكلية	أمين الكلية	1	1	-	-	-	-	-	-
ادارة امانة المجالس	مدير الادارة سكرتارية عميد الكلية	1	1	1	-	-	-	-	-
ادارة رعاية الشباب	مدير الادارة قسم رعاية الشباب	1	1	1	-	-	-	-	-
ادارة شئون التعليم والطلاب	1- مدير الادارة 2- قسم شئون التعليم والطلاب 3- قسم التدريب الميداني 4- قسم شئون الخريجين	1	1	7	2	1	2	1	2
ادارة الشئون المالية	1- مدير الادارة 2- قسم الخزينة 3- قسم التوريدات 4- قسم الحسابات	1	1	1	2	1	2	1	2
ادارة الدراسات العليا	1- قسم الدراسات العليا 2- قسم شئون خريجين دراسات عليا	5	4	1	1	1	1	1	1
وحدة ضمان الجودة	وحدة ضمان الجودة	1	1	-	-	-	-	-	-
ادارة المكتبة	مدير إدارة المكتبة قسم المكتبة	1	1	2	2	1	1	1	1
ادارة الشئون الإدارية	1- مدير الادارة 2- قسم الاستحقاقات 3- قسم الموارد البشرية 4- الشئون الإدارية 5- العمال الحرفيين 6- الخدمات المعاونة	1	1	2	2	3	4	12	13

- يتم توزيع العاملين وفقاً لمؤهلاتهم وقدرتهم في معظم الأقسام الإدارية لضمان جودة العمل ، إلا أنه لا يزال هناك بعض من أعضاء الجهاز الإداري في غير الأماكن التي تنفق وتحصصاتهم وللوقوف على مدى ملائمة التوزيع لمؤهلات الأعضاء يوضحها الجدول أعلاه (1-2/5).

3/5 للكتابة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتغطتهم القيادة بنتائج التقييم ، وتنافشهم

فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولووضع برامج التدريب والتطوير .

1/3/5 تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري:

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

تعتمد الكلية في تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين على معايير موثقة ومعلنة بناءً على قانون الخدمة المدنية الجديد لسنة 2016 حيث يقوم أمين الكلية ورئيس القسم المعنى بتحرير تقارير كافية عن جميع الموظفين بالكلية من خلال تقرير تقويم الأداء (1-1/3) ثم يتم عرضها على عميد الكلية ويتم رفعها إلى إدارة شئون العاملين في تقرير مجمع وتحتاج الفرصة لاطلاع الأفراد على نتائج هذه التقارير في نهاية كل عام ويحق للموظف التظلم من نتيجة هذه التقارير حيث يتم ربط العلاوة التشجيعية للإداريين بنتيجة تقرير الكفاية (2-1/3).

وتعتمد الكلية على التأهيل العلمي والكفاءة في الأداء والتخصص والتاريخ الوظيفي حيث تلتزم الكلية بالقانون 47 لسنة 1978 بالنسبة للتعيينات وكذلك التوصيف الوظيفي الخاص بالكلية وكذلك مع الترقى والتعيينات جاري العمل وفقاً للتوصيف الوظيفي المعتمد للكلية.

٤/٥ تحرص الكلية على قياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين من خلال الاستبيان الخاص بذلك .

١/٤/٥ مستوى الرضا الوظيفي:

- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات الازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية(1/4/5).

٢/٤/٥ تحليل النتائج ورصد عوامل الرضا وعدم الرضا للعاملين:

- تم تحليل نتائج الاستبيان وتبيّن من أن نسبة 70% من الإداريين راضين عن مصداقية إدارة الكلية في الإعلانات والمعلومات المنشورة وعن طريقة المتابعة من رؤسائهم ولكن غير راضيين عن الظروف المادية للعمل حيث أنها ليست محفزة لتحسين الأداء هذا بالإضافة إلى كثرة الأعباء نظراً لعدم تعيين موظفين منذ فترة زمنية بعيدة وتزايد أعداد الطلاب نظراً لطبيعة ونظام الكلية حيث تستقبل عدد كبير من الشعب العلمية والأدبية(2-4/5).

نقاط تحتاج إلى تحسين

- وضع خطة لسد العجز في أعداد الجهاز الإداري
- زيادة عدد الدورات التي تنظمها وحدة التدريب بالجامعة
- عمل خطة تدريبية للجهاز الإداري طبقاً لاحتياجات الفعلية
- وضع خطة لتحسين الرضا الوظيفي
- ميكنة المكاتب الإدارية وإجراءات العمل الإداري ببعض الأقسام.
- توفير عدد مناسب من أجهزة الحاسوب الآلية في معظم الأقسام.

الأدلة والوثائق

- ✓ بيان بأعداد العاملين والفنين ومؤهلاتهم ، وتوزيعهم على الإدارات المختلفة(5-2/2).
- ✓ تقرير تقويم الأداء (5-3/1).
- ✓ بيان بالدورات التدريبية التي حضرها الإداريين داخل وخارج الجامعة (5-2/1)، (a-2-1/2).
- ✓ استبيان الرضا الوظيفي(1-4/1).



تقرير تقويم الأداء لشاغلي المجموعة التخصصية - الثانية
عن الفترة ١١/٢٠١٩ إلى ٣٠/٦/٢٠١٩
نموذج رقم (٨)

بيانات من واقع ملف الخدمة تماماً من واقع ملف الخدمة:

تاريخ الميلاد :

الإسم :

التاريخ الفرضي :

تاريخ التعيين :

تاريخ شغلها :

الدرجة :

العمل القائم به :

الوظيفة:

المؤهل العلمي :

الإدارة التي يعمل بها :

الدورات التدريبية خلال سنة ٢٠١٩ :

الاجازات الخاصة :

الجزاءات :

مرتبة التقريرين السابقين :

بيانات تماماً بمعرفة العامل نفسه:

الأعمال البارزة التي قام بها خلال فترة التقرير :

نواحي التقدير المادية والأدبية للأعمال الممتازة خلال فترة التقرير :

مكافآت - خطابات شكر - علاوات تشجيعية - إلخ ... :

تعليق الرئيس المباشر :

قياس كفاءة الأداء

عناصر التميز أو الضعف مستمدہ من ملف الخدمة أو الأوراق	التقدير النهائي		الدرجة	
	الرئيس الأعلى	الرئيس المباشر		
			٣٥ ٢٥	أولاً : أداء العمل ومستواه وفقاً للخطة المعتمدة : - كمية العمل - درجة اتقان العمل

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

			١٠ ١٠ ١٠	نانيا : القدرات الإدارية والفنية : - القدرة على البحث والتحليل - القدرة على تنمية المعلومات والمهارات - القدرة على التصرف وتحمل المسئولية
			١٠ ١٥	ثالثا : علاقات العمل والإنصباط : - علاقات العمل - الإنضباط
			١٠٠	المجموع الكلي بالأرقام
			ماهنة	المجموع الكلي بالحروف
				مرتبة تقرير الكفاية
				التوقيع

مرتبة تقرير الكفاية

ملاحظات: ممتاز من ٩٠ إلى ١٠٠-كفاءة ٨٠ إلى أقل من ٩٠- فوق المتوسط من ٦٥ إلى أقل من ٨٠-متوسط من ٥٠ إلى أقل من ٦٥-ضعيف أقل من ٥٠

ثليفاكتس : 20473116115

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendy@edu.kfs.edu.eg

معيار 6 : الموارد المالية والمادية

للكليه مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه ، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها .

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
	✓		1. الموارد المالية للكليه كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقاً لاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها .
		✓	2. مصادر التمويل متعددة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكليه .
	✓		3. مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ، ويتوافق المناخ الصحي بالمباني .
	✓		4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية .
	✓		5. إجراءات الأمن والسلامة المتتبعة في الكلية مناسبة .
	✓		6. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكليه وللعماليات الإدارية بها ، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً .
	✓		7. المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين .

تعزيزات الكلية:

6/1 الموارد المالية للكليه كافية لطبيعة نشاطها و أعداد الطلاب و يتم توزيعها وفقاً لاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها و أهدافها .

- الموارد المالية السنوية المتاحة سنوياً للكليه كافية إلى حد ما لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها الإستراتيجية .

6/2 مصادر التمويل متعددة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكليه .

6/2/1 تتمثل هذه الموارد في موارد حكومية (ميزانية الجامعة للكليه . (1-1/2/6)) و موارد الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الخدمة العامة). (3-1/2/6) . كما تتمثل في موارد البرامج العلمية المتخصصة (4-1/2/6) .

٦/٢/٢ تم مخاطبة السيد الدكتور عميد كلية التربية بخصوص تكليف مدير الحسابات بالكلية بأفادتنا وتسلينا نسخة من ميزانية الكلية للسنوات الثلاث السابقة بتاريخ 9/5/2017 و بتاريخ 25/7/2017 . (٥-٢/٢/٦) كما تم مخاطبة السيد مدير الحسابات بتاريخ 25/7/2017 بخصوص موافقتنا بنسخة من ميزانية الكلية للثلاث سنوات السابقة (٦-٢/٢/٦) . وتم التوقيع بالموافقة طبقاً للوائح والقوانين بتاريخ 13/8/2017 من قبل السيد عميد كلية التربية و تم الرد يوم 20/8/2017 (٧-٢/٢/٦) . كذلك تمت مخاطبة السيد مدير مركز الخدمة العامة بخصوص موافقتنا بخطة المركز لتنمية الإرادات (٨-٢/٢/٦) وتم الرد بخطاب موجز عن الخطة (٩-٢/٢/٦)

الموارد المالية	2015	2016	2017
١-موارد حكومية	11739657	12215859	12604471
٢-موارد الوحدات ذات الطابع الخاص		1852140	959651,67
٣-موارد البرامج العلمية المتخصصة		365946	577863,90
الاجمالي		14433945	14141986.57

- موارد الكلية بصفه عامه مرضيه وان كان التطوير المستمر يتطلب زيادتها.

٦/٣ مبانى الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل و الورش و خلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ويتوافق المناخ الصحي بالمبانى .

٦/٣/١ تتم مطابقتها تبعاً لـ NORMS . (١-١/٣/٦)، (٢-١/٣/٦)، (٣-١/٣/٦)، (٤-١/٣/٦)، (٥-١/٣/٦) (٦-١/٣/٦) ملحق دليل ال (NORMS)

• حيث تحرص الكلية على حسن استغلال قاعات التدريس بها و المدرجات و المعامل مع أعداد الطلاب فلم تعد المدرجات و القاعات الدراسية الخاصة بكل دور يقتصر استخدامها لطلبة القسم المخصص له هذا الدور و أنما تم أعداد الجداول الدراسية بحيث يتم توزيع الاماكن الدراسية حسب احتياجات وأعداد الطلاب كما تم تثبيت اجهزة العرض المرئي الداتا شو في المدرجات الكبرى و كذلك بعض المعامل و القاعات الدراسية كما يوجد بعض اجهزة الداتا شو المسماوح تنقلها بين القاعات (عدد اجهزة الداتا شو بالكلية بعد الحصر 38 جهاز منها عدد 2 لم يجدى بهم الاصلاح (٦-١/٣/٦)

و بالنسبة للخامات و الموارد فإن المعامل مفروشه و مهيأة لحفظها على الاجهزه و لكن ينقص وجود تكييف في بعض المعامل مما يسبب تلف الاجهزه و عدم استخدامها الاستخدام الامثل (٦-١/٣/٦) و عن مستلزمات تشغيل المعامل فقد تم تجهيز المعامل بالاجهزه الملائمه و الموظفة للتدریب على المناهج الدراسية لفرق المختلفة كلا حسب المعمل الخاص بكل فرقه مما

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019

لا يمنع استخدام تلك الاجهزة لفرق الاخرى كما ان هناك اجهزة و معامل خاصة للمشاريع الطلابية و كذلك المشاريع
البحثية(2-1/3/6)

تم مخاطبته السيد الدكتور رئيس قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم بشأن موافقانا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بالقسم (7-1/3/6) وتم الرد بتاريخ 13/8/2017 و مرفق النماذج الخاصة بالقاعات والمعامل وإمكانيات القسم. (8-1/3/6) تم مخاطبته السيد الدكتور رئيس قسم علم النفس بتاريخ 13/8/2017 بشأن موافقانا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بالقسم و تم الرد بتاريخ 25/9/2017 . (9-1/3/6) كذلك تم مخاطبته السيد الدكتور رئيس قسم أصول التربية بتاريخ 13/8/2017 بشأن موافقانا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بالقسم و تم الرد بوجود ما يفيد ذلك لدى وحدة الجودة (10-1/3/6). كما تم مخاطبته السيد الدكتور رئيس قسم التربية المقارنة بتاريخ 13/8/2017 بشأن موافقانا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بالقسم و تم الرد بوجود ما يفيد ذلك لدى وحدة الجودة (11-1/3/6) و تم مخاطبته السيد الدكتور رئيس قسم الصحة النفسية بتاريخ 13/8/2017 بشأن موافقانا ببيان بالمعامل والاجهزة والمعدات المتاحة بالقسم ولم يتم الرد . (12-1/3/6)

4/6 صيانة القاعات و المعامل والآلات والمعدات و البنية التحتية و المرافق يتم بصورة دورية .

5/6 اجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة .

1/5/6 1/5/6 شكل وحدة الصيانة والسلامة المهنية بمجلس الكلية رقم 150 بتاريخ 9-10-2016

6/5/6 2/5/6 توافر تجهيزات و معدات تحقيق الأمن والسلامة في مبانى الكلية :

- مخاطبته وحدة الصيانة بخصوص موافقانا بما تم خلال الفترة السابقة من اعمال الصيانة الدورية وكذلك خطة الصيانة بتاريخ 9/5/2017 و بتاريخ 25/7/2017 (2-5/6) ولم يتم الرد.
- يوجد تقرير صيانة شهر اكتوبر 2016 طبقاً لمحضر اجتماع الجلسة 150 لمجلس الكلية للعام الجامعي 2015-2016 بتاريخ 9-10-2016 . (3-2/5/6)
- الممارسات التي تتخذها الكلية للمحافظة على الأمن والسلامة (أمن المعامل والورش / التعامل مع المواد الخطرة /الأمراض المعدية/ أخرى).
- مخاطبته السيد الدكتور مدير وحدة الأزمات والكوارث بخصوص موافقانا بما تم خلال الفترة السابقة من إجراءات الأمن والسلامة بالكلية بتاريخ 9/5/2017 و بتاريخ 25/7/2017 (4-2/5/6) ولم يتم الرد
- إعتماد خطة الأستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ و الكوارث بتاريخ 8/10/2017 العام 2017 (5-2/5/6)
- التعاقد مع عدة شركات لصيانة للأجهزة و المعامل بالكلية (6-2/5/6).

3/5/6 3/5/6 تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية:

رياضيا : يتم استخدام ملابع التربية الرياضية حيث أرسل خطاب من عميد كلية التربية يطلب من عميد كلية التربية الرياضية استخدام الملاعب. وأيضاً الخطابات الدالة على ذلك (7-3/5/6) وتتفاصليا يتم استخدام مسرح

4/5/6 الأجهزة والمعدات والمعامل :

المعامل مناسبة لأعداد الطالب و الجداول الدراسية و تم إتاحة استخدام جميع المعامل لطلاب الفرق المختلفة على مدى اليوم الدراسي بأكمله و ذلك بمد وقت عمل المسؤولين عن المعامل حتى الساعة الخامسة مساءاً و ذلك لاحتياج الطالب للمعامل. كما متوفرا استمرارات المراجعة للمعامل والمعدات (6-1/3) و كذلك تم معرفة عدد القاعات والمعامل المتوفرة بالكلية وهي كال التالي: عدد 5 قاعة و عدد 4 معمل و 20 درج (2-1/3)،

(3-1/3)

6/6 وسائل الاتصال و الموارد و النظم التكنولوجية المستخدمة حديثة و ملائمة للنشاط الأكاديمي لكلية للعمليات

الإدارية بها ؛ وللكلية موقع إلكتروني فعال و بحدث دوريا . (6-1)

❖ 1/6/6 للكلية موقع على شبكة الانترنت.

• الموقع الإلكتروني (<http://www.kfs.edu.eg/education>)

2/6/6 توجد بالكلية وحدة تكنولوجيا المعلومات وتقوم بالآتي :

- مشروع MIS الذى يعد الميكانة الكاملة للعمليات الإدارية والعلمية و البحثية فى المجالات الآتية :
 - شئون الطلاب والكتنرول.
 - شئون العاملين والإستحقاقات .
 - أعضاء هيئة التدريس.
 - البرامج الخاصة بالكلية.
 - النقدم لاستخراج الشهادة.
- تفعيل التواصل بين البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين .
- تنفيذ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.
- النقدم للمدن الجامعية .
- البوابة الإلكترونية :
- نشر اخبار الكلية .
- التحديث الدورى لبيانات الكلية والأقسام وأعضاء هيئة التدريس .
- التعريف بخدمات الكلية والبرامج المتاحة بها .
- تطوير الموقع الخاص بالكلية من خلال المقترنات والشبكات.
- تنفيذ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.
- التعريف بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب و الموظفين و أعضاء هيئة التدريس و عمل حلقة وصل بينهم ومركز التدريب بالتطوير .

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

- عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإداري بالكلية بما يخدم الكلية وسير العمل بها.
- تمت مخاطبة السيد الاستاذ أمين الكلية لموافقتنا بما تم بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس و كذلك الدورات التدريبية بالكلية للموظفين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس بتاريخ 2017/8/13 ولم يتم الرد. (3-2/6/6)
- قام مركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة بتدريب المسؤولين بالكلية على كيفية إدخال البيانات والتعامل مع برنامج تكنولوجيا المعلومات . (4-2/6/6) كما تتوفر بالكلية وسائل الاتصالات الحديثة فيوجد دليل للتليفونات الداخلية بالكلية وكذلك يوجد نشره بعنوان البريد الإلكتروني الخاص بأعضاء هيئة التدريس. (5-2/6/6) حيث تمت مخاطبته السيد المشرف على وحدة تكنولوجيا المعلومات الرد بشأن موافقتنا بعد نقاط الاتصال بالنت وتوزيعها نوع وسائل الاتصال المستخدمة للنشاط الأكاديمي وكذلك الأعمال الإدارية و كذلك تقديم تقرير عن اعمال وحدة الـ IT للعام الجامعي 2016-2017(6-2/6/6) وتم الرد بتقرير عن شبكه المعلومات فى كلية التربية (6-1/3/6)

7/ المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب و المراجع والتجهيزات و الخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعدين على مستوى الجامعه ككل.

- مساحة المكتبة حوالي 200² م .
- عدد الموظفين 1 .
- توجد مراجع حديثة داخل المكتبة ويتم شراء الكتب الحديثة في حالة توافر ميزانية لذلك.
- يتم تحديث وزيادة المراجع حسب ميزانية الجامعة المرسلة إلى الكلية وكذلك المعاونات ويتم توزيع المراجع حسب حاجة الأقسام .
- التجهيزات المتاحة تتفق وطبيعة نشاط المكتبه وأعداد الطالب كما انه جارى استكمال التجهيزات وسوف يتم مد فتره استمرار فتح المكتبه للساعه الخامسه مساء.
- تكنولوجيا المعلومات (الانترنت/اشتراك في دوريات الكترونيه متخصصه...الخ)المستخدمه في المكتبه متاحه للذئاب المختلفه المستهدفه حيث لا يوجد مكتبة الكترونية خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- هناك نقص في أعداد اخصائي المكتبات من العاملين بالمكتبة حيث يوجد متخصص واحد داخل المكتبة وهو الذي يقوم بمعظم العمل الالكتروني و يساعد بعض الموظفين غير المتخصصين .
- المعلومات السابقة وفقاً لموقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية (1-7/6). (eulc.edu.eg).
- تم إرسال إحصائية بتاريخ 16-11-2016 بقائمة الكتب والمراجع بمكتبة الكلية مقسمة طبقاً للتخصص (2-7/6)
- تم مخاطبة السيد مدير المكتبة بخصوص موافقتنا بتجهيزات المكتبة العلمية والتقنية وإحصائيه بعد الكتب الموجوده بالكلية و عدد الزوار للعام 2016-2017م بتاريخ 9/5/2017 وتم الرد بتاريخ 30/7/2017 . (3-7/6) مرفق القائمه بالتجهيزات وإحصائيه بعد الكتب طبقاً للرد . (4-7/6)

ثليفاكتس : +20473116115

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendi@edu.kfs.edu.eg

أبرز نقاط التميز:

- موارد الكلية بصفه عامه مرضيه وان كان التطوير المستمر يتطلب زيادتها .
- الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها و أعداد الطلاب و يتم توزيعها وفقاً لاحتياجات الفعلية للكلية .
- مصادر التمويل للكلية متعدة كما يوجد زيادة في معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية .
- مبانى الكلية و قاعات المحاضرات والفصول الدراسية و المعامل و الورش ملائمة إلى حد ما لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ويتوافق المناخ الصحى بالمبانى .
- تحرص الكلية على حسن استغلال قاعات التدريس بها و المدرجات و المعامل مع أعداد الطلاب.
- جارى إعداد خطة للصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
- تتوافر خططة للاستعداد والإخلاء فى حالة مواجهة الطوارئ و الكوارث.
- تتوافر تسهييلات لممارسة الأنشطة الطلابية (الرياضية والتافسية) بالكلية وفى نطاق الجامعة .
- توافر معامل ذات تجهيزات متخصصة مناسبة وكذلك مناسبة لأعداد الطلاب و الجداول الدراسية إلى حد ما.
- المكتبه ذات تجهيزات تتنقق مع طبيعة نشاط المكتبه وأعداد الطلاب إلى حد ما.
- للكليه موقع إلكترونى فعال و يحدث دورياً .
- المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب و المراجع والتجهيزات و الخدمات التى تلبى احتياجات الطلاب والباحثين إلى حد ما

نقط تحاجى إلى تحسين :

- عدم توافر خطة واضحه لتتميم إرادات الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الاستشارات الهندسية).
- ينقص وجود تكيف في بعض المعامل مما يسبب تلف الاجهزه و عدم استخدامها الاستخدام الامثل.
- توافر مكتبة رقمية الكترونية خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- عدم توافر تقارير واضحه عن اعمال الصيانة الدورية للفترة السابقة .
- عدم توافر تقارير بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس و كذلك الدورات التربوية بالكلية للموظفين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس.
- هناك عجز واضح في اعداد الفنيين المسؤولين عن العامل و كذلك مهندسين المعمل مما يؤدي الى عدم صيانة الجهة و المتابعة الجيدة لها.
- هناك نقص في أعداد اخصائي المكتبات من العاملين بالمكتبة حيث يوجد متخصص واحد داخل المكتبة وهو الذي يقوم بمعظم العمل الالكتروني و يساعد بعض الموظفين غير المتخصصين.
- عدم وجود موارد مالية كافية لشراء الكتب منذ عام 2015.
- عدم توافر بيانات خاصة بالأمن والسلامة(أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفاليات الحريق والإطفاء الذاتي فى المؤسسه

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيماويات ...الخ) رغم إعتماد خطة للاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ والكوارث .

الأدلة والوثائق

- ✓ بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صناديق وحسابات) وتطورها (للأعوام الثلاثة السابقة) (3-1/2/6).
- ✓ الحساب الختامي للعام السابق.
- ✓ دليل الأنبياء والمنشآت للكلية ، متضمناً قائمة بالدرجات وقاعات الدرس ، والمعامل والمكتبة وخلافة ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتغييراتها المتخصصة(6-1/3/6)، (2-1/3/6).
- ✓ قائمة بالتسهيلات الداعمة (مثل أماكن التدريب من مستشفيات تعليمية / ورش / ملابع / فنادق ومطاعم / حقول تجريبية (8-3/5/6)، (7-3/5/6)....الخ)
- ✓ خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق(2/5/6).
- ✓ بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفاییات الحرائق والإطفاء الذاتي في الكلية بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيماوياتالخ).
- ✓ خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث(5-2/5/6).
- ✓ موقع المكتبة الإلكتروني .
- ✓ قائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعاً للتخصص (في مكتبة الكلية ومكتبات الأقسام العلمية) (1-7/6).
- ✓ الموقع الإلكتروني للكلية(6-1/6/2).
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدل على تحقق المعيار.

معيار 7 : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها ، وتحرص الكلية على تبنتها ، وتحرص الكلية على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ، وتقوم براجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالتها وأهدافها .
		✓	2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تتطوّر عليه رسالة الكلية
✓			3. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، وتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.
✓			4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتنسق مع مقرراته الدراسية ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تتحقق نواتج التعلم.
✓			5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
✓			6. للكليه تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير .

تعليقات الكلية

1/7 المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالتها المؤسسة وأهدافها.

1/1/7 تبنت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) National Academic Reference Standers (NARS) والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصه بالبرامج الدراسيه لمحله البكالوريوس في الفرق المختلفة في كلية التربية والتي تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها ووافقت عليها مجالس الأقسام العلمية وتم اعتمادها من مجلس الكلية في جلسته رقم (4) بتاريخ 13/1/2019 (وثيقه مرفق رقم 1). (1-1/1/7)

2/7 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تتطوّر عليه رسالتها المؤسسة.

1/2/7 لاستقراء متطلبات سوق العمل وكيفية الربط بين البرامج التعليمية وتلك المتطلبات تقدم الكلية عدد من البرامج التعليمية ببلغ عددها (19) برنامج على برامج إعداد معلم التعليم العام والفني والأساسي ورياض الأطفال (1-2/7) كما تم استحداث ثلاثة برامج تعليمية ثالثة لاحتياجات سوق العمل وهي (برامج إعداد معلم مدارس المتوفين والمدارس اليابانية ومدارس STEM و تاريخ بدء الدراسة بهذه البرامج من بداية العام الجامعي 2017/2018) (2-1/2/7).

1/2/2/7 وقد تم عقد العديد من الندوات التثقيفية لتنمية الطلاب عن احتياجات سوق العمل آخر هذه الندوات التي عقدت بتاريخ 14/10/2019 بقاعة المؤتمرات بالدور الخامس بحضور العديد من المعندين بالعملية التعليمية ومديري مدارس اللغات (3-1/2/7) .

3/7 البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.

1/3/7 تم توصيف البرامج التعليمية بجميع الأقسام العلمية المختلفة طبقاً للمعايير القومية للاعتماد (NARS) واعتمادها بمجلس الكلية رقم(7) بتاريخ 14/4/2019 (1-1/3/7) وذلك بالنسبة لأقسام علم النفس التربوي ، وقسم الصحة النفسية ، وقسم التربية المقارنة ، وقسم أصول التربية ، وقسم رياض الأطفال ؛ أما مقررات قسم المناهج وطرق التدريس تم إعتمادها بجلسة مجلس الكلية رقم (8) بتاريخ 12/5/2019 (2-1/3/7)

وتنواع نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه، وهذا يتعلّق بالبرامج التعليمية الثلاثة التالية

- برنامج ليسانس علم النفس
- برنامج بكالوريوس التربية الخاصة
- برنامج معلم رياض الأطفال

4/7 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتضمن مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تتحقق نواتج التعلم

1/4/7 وهذا يتعلّق بأن المستوى هو البرامج الثلاثة المرشحة للاعتماد في حين أن بعض البرامج الأخرى مستوفاة بشكل جزئي .

5/7 البرنامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخلين والخارجين.

1/5/7 تم تشكيل فرق للمراجعه الداخلية والخارجيه للبرامج والمقررات بالكلية لمحلته البكالوريوس والدراسات العليا بقرار مجلس الكلية جلسه رقم (1) بتاريخ 13/10/2019 (1-1/5/7) بشأن تشكيل اللجان الخاصة بالمراجعة وتقارير السادة الاساتذه المراجعين سواء داخليين او خارجيين.

6/7 للكليه تقارير سنويه للمقررات الدراسية البرامج التعليميه بما يؤكد الالتزام بالتوسيف المعلن للمقررات الدراسية ويطبع عليها المعنيون وستفيد المؤسسه منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

7/1/6 تم بناء علي تحليل نتائج استبيانات الطلاب (نموذج تقويم المقرر الدراسي) (1-1-6/7) وبيانات الدرجات لنتيجة كل فصل دراسي بجميع الأقسام والبرامج متابعة ماتم من خطط تحسين لبعض نقاط الضعف في بعض المقررات او ترتيب أولويات بعض المقررات ظهرت في تقرير المقررات السابقة ومحاولة التغلب على عقبات عدم التنفيذ
الأدلة والوثائق

- ✓ اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى(1-1-2/7) ، (2-1-2/7) .
- ✓ محاضر مجالس الكلية المعنية الخاصة ببني المعايير الأكاديمية (في حالة تعدد البرامج محاضر مجالس الأقسام التي قامت ببني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجهما) (1-1/1/7) .
- ✓ وثيقة المعايير المعتمدة (في حال عدم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).
- ✓ نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل إن وجدت.
- ✓ مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنيها .
- ✓ مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
- ✓ تصنيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية(1-3/7) ، (2-1-3/7) .
- ✓ تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- ✓ تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (نسخ إلكترونية للأعوام الثلاثة السابقة).
- ✓ في حال البرامج التعليمية المشتركة مع مؤسسات أخرى يرفق الخطة الدراسية للمنتسبين .
- ✓ ما تتوفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار، دليل الطلاب الجدد

معيار 8: التدريس والتعلم

للكليه إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسمهم في تحقيق رسالتها وأهدافها . وتحرص الكلية على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات الازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، وتتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها . وتحرص الكلية على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة ، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	1. للكليه إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تنسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
		✓	2. تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
		✓	3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد الازمة.
		✓	4. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتتفافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
✓			5. فاعالية التدريب تقييم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وستستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
		✓	6. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدفة قياسها.
		✓	7. عملية تقويم الطلاب تدار بكافءة وعدالة ، والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
		✓	8. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
✓			9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.
✓			10. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.
		✓	11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم مؤثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

تعليقات الكلية

١/٨ للكليه استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسم مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نوافذ التعليم المستهدف.

تسعى كلية التربية جامعة كفر الشيخ في ظل متطلبات سوق العمل المتغيرة جاهدة إلى تطوير الاستراتيجيات التعليمية، لما لها من تأثير مباشر على الجانب المجتمعية. حيث يعتمد المجتمع بدرجة كبيرة على مؤسسات التعليم العالي في إعداد أبنائه القادرين على تلبية احتياجاته، وتوفير متطلبات المهن وفرص عمل جديدة. وفي ضوء ذلك تسعى الكلية إلى تحديث المواقف التي ينبغي أن يتحلى بها الخريج الذي يعمل بالمؤسسات التعليمية المختلفة، حيث يتصف التعليم الجيد في عصر المعرفة باكتساب الطالب القدرة على الإبداع والابتكار، واستخدام التكنولوجيا والتعلم الذاتي، والتعلم مدى الحياة، ومن ثم التحول من نمط التعلم التقليدي إلى نمط التعلم الفعال) بما يحقق رسالتها و هدفها في رفع مستوى جودة التدريس والتعلم و تقديم خدمة تعليمية متميزة توهل الخريج لسوق العمل. اما عضو هيئة التدريس فهو المشرف والمخطط بما لديه من خبرات علميه واكاديميه تعينه على اداء الدور المسند اليه. الاستراتيجية وأساليبها موقنة و معلنة لكافة الأطراف المعنية بوسائل متعددة (موقع الكلية الإلكتروني – الأقسام العلمية- توصيف البرنامج الدراسي). معظم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة علي علم بالاستراتيجيات والأساليب حيث تم عرضها في جميع الأقسام العلمية ومجلس الكلية تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ /

(١/٨) 2019/ 12

- كما جرى تجهيز ملصقات و عمل ورش عمل لتعريف الاستراتيجيات وأساليب التدريس والتعلم سواء للطلبة او اعضاء هيئة التدريس.

٢ يتم تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم.

١/٢ تطبيق الكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم

- حيث تستخدم الكلية أنماط تعلم غير تقليدية أثناء تدريس المقررات الدراسية فينعكس أثرها على تحقيق نتائج التعلم المستهدفة تشمل التعليم التعاوني ، التعليم الإلكتروني، العصف الذهني التعلم الذاتي والتعلم التجريبي وحل المشكلات والرحلات الميدانية والعروض التوضيحية (١-٢/٨).

2/2/8 تحرص الكلية على دعم التعلم الذاتي لدى الطلاب

- يتضح ذلك من خلال المجالات المتنوعة التي توفرها البرامج التعليمية مثل البحث عن المادة العلمية على شبكة المعلومات في المكتبة والانترنت وتسهل الكلية ذلك للطلاب من خلال توجيه الطلاب داخل المكتبة مع وجود خدمة الاتصال بشبكة المعلومات مجاناً للبحث عن مادة علمية ومرفق نماذج للتعلم الذاتي من عمل الطالب (2-2/2/8).

3/2/8 وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على علم ودراسة بالاتساعات المختلفة من التعلم. وقد قامت الكلية

بتنويف الآتي لكي تضمن تحقق نتائج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية:

- 1- إنتاج بعض المقررات عن طريق التعلم الإلكتروني (3-3/2/8).
- 2- تزويد المدرجات وقاعات التدريس وبعض المعامل بوسائل تعليم متعددة (داتا شو) (4-3/2/8).
- 3- توفير الكلية الاتصال بشبكة المعلومات لكي يستخدمها الطلاب.
- 4- تحديد موعد الساعات المكتبية والزيارة العلمية الخاصة بكل عضو هيئة تدريس لمقابلة الطلاب وحل مشاكلهم وقد أُعلن عن هذا الموعد في الجدول الخاص بكل عضو ومعلن على المكتب الخاص بكل عضو (5-3/2/8).
- 5- تدريب الطلاب على إعداد أبحاث وتقارير عن طريق البحث في المكتبات وشبكة الانترنت ، وقامت بعض الأقسام على جعل الطلاب يقومون بعرض مواضيع الأبحاث أمام زملائهم وبحضور أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

(6-3/2/8) .

6- توافر برامج للتدريب الميداني للطلاب (التربية العملية) (7-3/2/8) .

ومن خلال نماذج توصيف المقررات (8-3/2/8) . تبين وجود مجالات معينة وطرق تدريس مختلفة لتطبيق التعلم الذاتي وذلك من خلال:

- 1- الخلط بين المحاضرات النظرية والتجارب العملية (9-3/2/8) .
- 2- اعداد الابحاث وتصميم عروض عن الموضوعات العلمية.
- 4- التعلم الإلكتروني للمقررات (19-3/2/8) .

3/8 للكلية برنامج تدريب الطلاب مصمم وموصى وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافق
لتنفيذها الآليات والموارد الازمة (1-3/8) .

حيث تعتبر التربية العملية أحد المكونات الأساسية برنامج اعداد المعلم، وركيزة ضرورية لا يمكن اعتماد المعلم مكتمل الاعداد ما لم يمر بها ، وهي مرحلة هامة وضرورية من مراحل إعداد المعلمين تناح الفرصة خلالها للطالب المعلم لممارسة ادواره ومهاراته كمعلم تحت اشراف مؤسسات اعداده من خلال قيام الطالب بتطبيق معظم النظريات والمبادئ التربوية بشكل أدائي وعملي في الميدان الحقيقي لها بما يضمن تحقق استكمال متطلبات إعداده نفسياً ليبياً وإدراكياً تحت اشراف وتوجيه مربين مؤهلين من كلية أو معهد الإعداد .

وتحتل التربية العملية مكانة متميزة باعتبارها احد معايير استكمال اعداد المعلم الذي تقاس عليه فاعليه هذا البرنامج بك بكليات التربية ، ومدى تحقيقه لأهدافه في تكوين و إعداد المعلمين المؤهلين علمياً ومهنياً ونفسياً ؛ لممارسة مهنة التدريس .

ومن هذا المنطلق فقد اتجهت كليات التربية ومؤسسات اعداد المعلم لوضع برنامج التربية العملية بما يحقق غايتها ويعطي لها صفاتها المميزة بالواقعية فتصبح ذات معنى وقيمة اذ تسعى التربية العملية بكليات التربية الى تحقيق مجموعة من المميزات للطالب المعلم حيث تعتبر التربية العملية أهم عنصر في برنامج إعداده ، والأكثر ارتباطاً بواقع مهنته بعد التخرج ، ويعزز هذا ما يدركه الطلبة خلال عملية التدريب العملي في المدارس اثناء عمليات التواصل مع ادارة المدرسة والمعلمين والتلاميذ والمناهج واكتشاف الصعوبات والمشكلات الميدانية بشكل واقعي .

اصبح الاهتمام بمقررات التربية العملية يمثل مطلبًا منطقياً واسرياً لنجاح برامج إعداد المعلم من ناحية ، ولتنمية الطالب المعلم مهنياً من ناحية أخرى .

وتكون اهمية التربية العملية للطالب بكليات التربية في: استكمال متطلبات الإعداد المهني للمعلم

روعيت الفترة الزمنية أن تكون كافية للتدريب الميداني وتساهم في تحقيق مواصفات الخريج لمدة اربعة أسابيع حيث يشتمل التدريب على التدريب الداخلي بالأقسام العلمية بالكلية ويتم داخل الكلية، التدريب الخارجي من خلال التدريب في شركات ومصانع متعددة مثل شركات البترول، شركة الحامول للسكر، المقاولون العرب الهيئة العامة للبنية التعليمية.. (2-3/8) .

ويتوافق الآليات والموارد الازمة لتنفيذها حيث يتم تشكيل لجنة للإشراف على التدريب الميداني باقتراح من مجلس قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم، وبموافقة مجلس الكلية وتكون اللجنة من ستة اعضاء من هيئه التدريس

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

بعد اقصى بحيث يكون اقدمهم هو المشرف على التدريب ويتم تغيير تشكيل اللجنة سنوياً. وتقوم اللجنة برفع تقرير عن جميع الطلاب بعد الانتهاء من التدريب ويتم الاعلان عن هذه اللجنة بجميع اعضائها في لوحة الاعلانات بالقسم مع توصيف تفصيلي لمهمة ومكان تواجد كل عضو من اعضاء اللجنة حتى يتثنى للطالب التوجه للعضو المناسب عند الحاجة. ومهام اعضاء اللجنة موضحه (٣-٣/٨) .. وجاري استكمال واعتماد آلية لتقدير التدريب الصيفي بداية من العام الجامعي 2017/2018 بحيث تشمل جميع الاقسام.

٤/٨ تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعليم المستهدفة.

إجراءات وخطوات الآلية:

١. حضور الطلاب يوم الاثنين لطلاب الفرقه الثالثة ويوم الأربعاء لطلاب الفرقه الرابعة من كل أسبوع منذ بداية كل فصل دراسي وذلك في المدارس المحددة من قبل المسؤولين عن التربية العملية في الكلية ووفقا لرغبات الطلاب
٢. يقوم الطلاب بتحضير الدروس العملية في دفتر التحضير الخاص بهم وفي ضوء توجيهات الموجه والمعلم .
٣. حضور الطلاب الحصص المخصصة والتي يمارسون من خلالها النواحي العملية كمعلمين وذلك بمرافقة كل من الموجه ومعلم الفصل والزملاء للإستفادة منها وإجراء عملية تقييم الأداء الداخلي من خلال جلسات التدريس المصغر ومقارنة الأداء القلي والبعدي.
٤. توزع إدارة الكلية الهيئة المعاونة من المعدين والمدرسين المساعدين على المدارس لمتابعة سير التدريب الميداني وكتابة تقرير أسبوعي عن ذلك من خلال نموذج معه ذلك
٥. يقوم الطالب بحضور أسبوع متصل في التربية العملية وذلك لصفق مهاراتهم وذلك مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي الواحد.
٦. يقوم الموجه والمعلم ومدير المدرسة بتقييم الطلاب وفقاً للجدول التالي

في نهاية الفصل الدراسي الثاني	درجة تقييم مدير المدرسة لأداء الطالب العام الإداري والتنظيمي	درجة تقييم مدير المدرسة لأداء الطالب العام الإداري والتنظيمي	درجة تقييم الموجه للطالب خلال فترة التدريب	درجة تقييم عضو هيئة التدريس
40	20	40	40	40

٧. ترسل إدارة المدرسة درجة تقييم مدير المدرسة لأداء الطالب العام الإداري والتنظيمي و درجة تقييم الموجه للطالب خلال فترة التدريب الى إدارة الكلية ودرجة تقييم عضو هيئة التدريس بقسم المناهج وطرق التدريس بالكلية بشكل رسمي.

٨/٥ فاعلية التدريب تقم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

٨/٦ الدرجات المخصصة لانواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

٨/٦/١ يتم اعداد دليل اعمال الكنترول والامتحانات والمراقبة

- كل ما يرتبط بعملية تقويم الطلاب وإدارتها.. جميع الدرجات المخصصة لانواع تقويم الطلاب سواء شفوي وعملي وتحريرى ومدى توازنها مع نواتج التعلم المستهدف قياسها موضحة ومعلنة باللائحة الداخلية للكلية (١-٦/٨)
- حيث تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتبين ذلك من توصيف المقررات ، والاختبار النهائي الذي يشمل الاختبارات العملية والشفهية والتحريرية(٢-٦/٨)
- و تحرص الكلية على التأكيد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة حيث يتم تصميم نموذج للورقة الامتحانية على ان تشمل أسئلة تقيس مخرجات التعلم المستهدفة.

٨/٧ عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

٨/٧/١ يوجد بكل قسم آليات للتأكد من عدالة تقويم الطلاب

- يتم مشاركة أكثر من عضو هيئة تدريس في وضع الامتحانات والتسيير واللجان العملية والشفهية (١-٧/٨)
- يوجد للكلية آلية واضحة للتأكد من عدالة التقويم وعدم التفرقة بين الطلاب حيث يحظر لأعضاء التدريس الذين لهم درجة قرابة حتى الدرجة الرابعة من المشاركه في الكنترول وأعمال الامتحانات بالفرق المقيد بها الأقارب . وكذلك توجد اليه واضحة لتلقى تظلمات الطلاب وقد تم تعديل درجات بعض الطلاب فى مواد مختلفة نتيجة لوجود خطأ في رصد الكنترول حيث يتقدم الطالب بشكوى للسيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذى بدوره يحولها الى الكنترول المختص. (٢-٧/٨) ويتم تجميع نماذج من الامتحانات ونماذج الأجابات النموذجية في كنترولات الفرق المختلفة.
- تقسم درجات المقررات طبقا لنظام التقويم المتبعة في كلية التربية جامعة كفر الشيخ حسب طبيعة المقرر كما يتضح ذلك في اللائحة الخاصة بالكلية(٣-٧/٨) تقوم ادارة الكلية بتشكيل كنترول خاص لكل فرقه على حدة يتكون من رئيس للكنترول واعضاء للكنترول على ان يكونوا جميعا من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة(٤-٧/٨)
- تصمم ورقة اجابة الطالب على ان يخفي اسمه من قبل الكنترول قبل تسليمها الى استاذ المادة للتسيير

(5-1/7/8)

8 آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة

للاستدعاء.

تستخدم الكلية آليات تقويم الطلاب بحيث تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء. حيث تستخدم الكلية برنامج لرصد النتائج على الكمبيوتر المصمم من قبل الجامعة. كما يتم توثيق نتائج الامتحانات من الكترونات ثم من قبل مجلس الكلية بعد مراجعتها من قبل لجنة مراجعة خارجية مشكلة من قبل الجامعة ثم توثق من قبل مجلس الجامعة نتائج امتحان مرحلة البكالوريوس فقط. ويتم عرض نتائج التقويم النهائي عن طريق الموقع الإلكتروني للكلية. (وثيقة)

9/8 لغذية الراحة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب عن طريق استيفاء نموذج تقرير المقرر لمعرفة نسب النجاح المختلفة في كل المقررات الدراسية وكذلك الاطلاع على السلبيات التي ترصدها استطلاعات رأي الطلاب وعرضها على مجلس القسم لعمل الاجراءات التصحيحية المطلوبة لرفع العملية التعليمية بعد عرض وتوثيق نتائج تحليل الاستبيانات من مجلس الكلية. جاري استكمال ملف المقرر لجميع اعضاء هيئة التدريس (1-9/8)

10/8 نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم

يستفاد من نتائج تقويم الطلاب في تطوير العملية التعليمية، حيث يقوم الطلاب بعمل استبيان الكتروني عن ادائهم في المقرر ومدى الاستفادة منه وفي طرق تدرисه وفي التقويم الخاص بهذا المقرر (1-10/8) وبناءً على تحليل نتائج هذا الاستبيان يتم اخذ الاجراءات التصحيحية نتيجة الاطلاع على السلبيات التي ترصدها تحليل نتائج استبيانات الطلاب وايضا الاطلاع على تقرير المقرر واحصائيات النجاح بحيث يتم تغيير الخطة المستقبلية للقسم سنويا ومنها العمل على تطوير الكتاب الجامعي، تطوير وتجهيز معامل الكلية. (جارى العمل عليه)

11/8 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم مؤقتة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

1/11/8 توجد آلية لتقديم شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات معينة لدى إدارة شئون الطلاب بالكلية.

يفتح باب التظلمات من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بحد أقصى أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة (1-1/11/8)

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

حيث يقوم الطالب باستيفاء نموذج بالإدارة لتحديد المواد محل الشكوى. تقوم الادارة برفع الالتماس الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بدوره بتحويل الطلب الى رئيس الكنترول حتى يتثنى له مراجعة اوراق الطالب في المادة المشكي فيها. تتم المراجعة داخل الكنترول المختص وبعد رد الكنترول على الشكوى يتم اعلان الطالب صاحب الشكوى في موعد اقصاه أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم وبخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر (2-11/8)

الأدلة والوثائق

- ✓ اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- ✓ إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
- ✓ ملف المقرر (توصيف المقررات الدراسية متضمناً خطط التدريس والتقويم ونماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكليفات الطلاب وخلافه).
- ✓ توصيف التدريب.
- ✓ أدوات تقييم الطلاب في التدريب.
- ✓ عينة من ملفات إنجاز الطلاب (Portfolios) إن وجدت.
- ✓ دليل إدارة الامتحانات (لائحة كنترول مرحلة البكالوريوس - مواصفات الورقة الامتحانية وخلافه).
- ✓ وثائق الكنترولات ونماذج اوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الإجابة النموذجية وكراسات إجابات الطلاب.
- ✓ التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار 9: الطلاب والخريجون

للكليه قواعد معننة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريأً ، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتحفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص على قياس آراء الطلاب.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
	✓		2. للكليه أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
		✓	3. للكليه نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
	✓		4. للكليه نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.
✓			5. للكليه آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطالبي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.
✓			6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
		✓	7. الأنشطة الطلابية متعددة ، وتتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
	✓		8. للكليه وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات الازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
✓			9. للكليه آليات لمتابعة الخريجين للتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
	✓		10. الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

تعليمات الكلية:

1/9 المؤشر الأول: قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة وملونة: (1-1/9)

- يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة المصرية او ما يعادلها من الشهادات المعادله وفقا لمنظومة مكتب تنسيق القبول للجامعات المصرية وكذلك قواعد القبول المحددة والمعتمدة بالكلية والتي تنص على أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة من القسم العلمي والأدبي . ويتم توزيع الطلاب على الشعب العلمية والأدبية وفقا لرغباتهم وطبقا لقواعد التي تحدها الكلية وهذه القواعد ملنة بدليل الطالب وإدارة شئون الطلاب.
- تقوم الكلية بدعوة الطلاب الجدد للقاء تعريفى أول العام الدراسي بحضور كل من الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة و الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسيد وكيل الكلية والسادة اعضاء هيئة التدريس وممثلى اتحاد الطلاب كما يقوم اعضاء متقطعين من الاسر الطلابية بارشاد الطلاب لموقع المعامل والتعریف بالنظم المتتبعة داخل الكلية والادوات المطلوبة خلال الدروس العملية ويتم توزيع دليل الطالب خلال اللقاء التعريفي والذي يشمل ما يحتاجه الطالب.
- قواعد التحويل ملنة بإدارة شئون الطلاب حيث يتم قبول التحويلات من الكليات المناظرة الى الفرق الاعلى حيث يكون الطالب ناجح واذا كلف الطالب بمواد يتم كتابة اقرار بالموافقة على التكليف بها. اما بالنسبة للتحويل من الكلية الى الكليات المناظرة بالجامعات الاخرى فلابد ان تعطى الكلية للطالب الراغب فى التحويل بيان حالة (النتيجة الكلية للطالب) و ان يحصل الطالب على موافقة الكلية المحوّل اليها.
- يتتناسب عدد الطلاب بالكلية مع عدد المعامل و المدرجات و أماكن الانشطة الطلابية و يتتناسب مع عدد اعضاء هيئة التدريس .

2 للكليه أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين

- يوجد بكلية التربية طلاب وافدين بمرحلة البكالوريوس ولكن يوجد بمرحلة الدراسات العليا. (باقي)
- أما عن برنامج رعاية الطلاب الوافدين فقد تم تنظيمه بناء على قرار المجلس الاعلى للجامعات رقم 990ج في

(1-2/9) . 2014-6-4

3 للكليه نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة:

- يوجد نظام معتمد للدعم الاطلاحي ويشمل الدعم المادى من خلال صندوق التكافل بقسم رعاية الشباب حيث يقوم الاخصائى الاجتماعى بدراسة حالة الطالب (تقدير احتياجات الطالب من حيث النوع والدخل الاسرى والمنطقة الجغرافية) وتقديم إعانة مالية

تلفاكس : +20473116115

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendi@edu.kfs.edu.eg

المناسبة للطلاب ويتمثل الدعم المالي في توفير سداد المصروفات الدراسية وشراء الكتب والمذكرات الدراسية وعمل النظارات الطبية ويتم

الدعم الأكاديمي من خلال نظام الارشاد الأكاديمي بالكلية. (1-3/9)

برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية:

- توجد عيادة طبية للطلاب للسعافات في مستشفى الطلبة بالجامعة.
- يتم علاج الحالات الطارئة في عيادات الطلبة بالجامعة.
- يتم توفير رحلات وعمل أنشطة ثقافية عن طريق ادارة رعاية الشباب.
- يتم صرف مكافآت للطلاب المتوفين بواقع (84 جنيه) للطلاب الحاصلين على تقدير "جيد جدا" ، و (120 جنيه) للطلاب الحاصلين على تقدير "ممتاز" . (a-1-3/9)

4/9 للكليه نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.

لا يوجد بالكلية لائحة ساعات معتمدة وإنما تطبق الكلية لائحة دراسية عادية. كما أن الكلية لا تفعل نظام الدعم الأكاديمي. ولا تستخدم أليات لاكتشاف الطلاب المتعثرين دراسياً ولا الموهوبين ولا المتميزين. وتقوم الكلية بتوفير التدريب الميداني لطلاب الفرق الفرق الثالثة والرابعة . أما طلاب شعبة رياض الأطفال فالتدريب الميداني من الفرقة الأولى للفرقة الرابعة. ويتم توزيع جميع الطلاب على المدارس التابعة لمديرية التربية والتعليم. (1-4/9)

5/9 للكليه آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.

- لا يوجد بالكلية طلاب ذوي احتياجات خاصة لأن من شروط القبول في الكلية أن يكون الطالب المتقدم للكليه لائق جسدياً و عقلياً ونفسياً . و من أهداف الكلية اعداد معلم سليم و معافي من جميع التواحي.

6/9 المؤشر السادس: وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

لا يوجد تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

7/9 المؤشر السابع: الأنشطة الطلابية متعددة ، وتتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

توجد خطة معتمدة للنشاط الطلابي توضع بعد نهاية كل عام دراسي للعام الدراسي الجديد كما يحرص قسم رعاية الطلاب بالكلية على تنمية المواهب وصقلها وبناء الشخصية السوية لطلاب الكلية من خلال اتحاد الطلاب والأنشطة الطلابية المختلفة مثل: النشاط العلمي و النشاط الفني

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

والنشاط التناصو والشطرنج والنشاط الرياضي حيث يتم عمل دوري للكليات و مسابقات رياضية لجميع الفرق بالتنسيق مع كلية التربية الرياضية. وكذلك يتم عمل معسكرات جوالة للطلاب وكذلك معسكرات صيفية . (1-7/9)

8/ لكليه وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات الازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

لا يوجد وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب

9/ لكليه آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

لا يوجد بالكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، ولا قواعد بيانات خاصة بهم.

10/ الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

لا يوجد برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر.

نقاط القوة

- قواعد قبول وتحويل الطلاب محددة ومعلنة.
- إعداد وتنظيم لقاء تعرفي للطلاب الجدد أول العام الدراسي في الكلية.
- توفر الكلية دليل للطلاب يحتوي على المعلومات الأساسية التي يحتاج إليها الطالب.
- وجود بيانات عن نسبة التحويلات من والي الكلية
- رعاية الكلية للطلاب المتفوقين.
- وجود خطة معتمدة للنشاط الطلابي.
- تشجيع الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة .
- حصول بعض الطلاب علي مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية .

نقاط الضعف

- لا يوجد تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
- لا توجد قاعدة بيانات خاصة بالخريجين.
- لا يوجد وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب.
- لا يوجد بالكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، ولا قواعد بيانات خاصة بهم.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- إشراك الطلبة في اجتماعات الجودة.
- ادراج طلاب بعينهم "الراغبي المشاركة" في اعمال الجودة في فريق الجودة الطلابي.
- انشاء وحدة للخريجين بالكلية لعمل قاعدة بيانات خاصة بالخريجين يتم تحديثها بصورة دورية.
- تخصيص برامج تدريبية مهنية للمعلمين بالكلية.

الأدلة والوثائق

- ✓ قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات (1-1/9).
- ✓ دليل الطالب و الموقع الإلكتروني للكلية .
- ✓ نظام مونت لدعم الطلاب (مادياً و مالياً وأكاديمياً وخلافه) وإحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي (1-3/9)، (a-1-3/9)
- ✓ بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها (1-7/9).
- ✓ التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وإدارة رعاية الشباب ، وأية إدارات أخرى ذات صلة.

معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

لكلية خطة تنسق مع خطة الجامعة ، وترصد الكلية على توفير وتنمية الموارد الازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحث ، وتخلق مناخاً داعماً لأنشطة العلوم.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع إمكانات الكلية.
		✓	2. للكليه آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
		✓	3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية مولدة من مؤسسات محلية.
✓			4. توافر مناخ وأساليب مفيدة لدعم البحث العلمي وتحفيزه وتنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
		✓	5. الإنتاج البحثي للكليه في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
		✓	6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
		✓	7. للكليه قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
✓			8. للكليه مؤتمر علمي دوري.

تعليقات الكلية

١/١٠ خطة البحث العلمي موثقة ، وترتبط بخطة الجامعة و بالتوجهات القومية و احتياجات المجتمع المحيط ، و تتناسب مع امكانات الكلية.

تشكيل لجنة لوضع الخطة البحثية العامة للكليه (١٠-١) وذلك بعد دراسة الخطة البحثية لجامعة كفر الشيخ. وتم اعتمادها في مجلس الكلية في نوفمبر 2019م

٢/١٠ للكليه آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

- تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي بموافقة مجلس الكلية في ديسمبر 2019م (١٠-٢)

3 الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تطمية مصادر التمويل، وسعى للمشاركة في
مشروعات بحثية مولدة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

- ميزانية البحث العلمي بكلية التربية من الجامعة غير محددة القيمة ولكن تعمل الكلية على تطمية مصادر التمويل من خلال إنشاء برنامج الساعات المعتمدة لمرحلة الدراسات العليا والذي يساهم بشكل فعال في تطوير الكثير من نشاطات الكلية البحثية والتعليمية وكذلك وجود الوحدات ذات الطابع الخاص التي تشارك بصورة إيجابية عن طريق المساهمات المادية ، لا تمتلك الكلية مشروعات بحثية مولدة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

4 توافر مناخ واساليب مفعولة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين وتشجيع و دعم الابحاث المشتركة
بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية.

- قامت الجامعة بمنح العديد من الأساتذة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية جوائز علمية مختلفة (تقديرية - تشجيعية - تقوق علمي)، وأيضاً حصل العديد من الأساتذة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز نشر دولي من الجامعة (1-4/10)
- تقوم الكلية بتشجيع الباحثين على حضور المؤتمرات العلمية المحلية ، و لا يتم تحويل الهيئة المعاونة أى مصروفات للتسجيل لدرجاتي الماجستير والدكتوراه.
- عدد المهام العلمية والبعثات خلال الثلاثة سنوات الماضية.

2019	2018	2017	
0	0	0	مهمات علمية
-	-	-	المبعوثين

- تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الاشتراك في دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، و يوجد خطة تدريب (لجنة التدريب بوحدة الجودة) تحتوى على دورات وبرامج تنمية مهارات منهجية البحث العلمي (لا يوجد) .
- يقوم بعض أعضاء هيئة التدريس بعمل بحوث علمية مشتركة مع جهات علمية محلية عن طريق الاتصالات الشخصية. (لا يوجد).
- تحرص المؤسسة على الاستفادة من البحث العلمي الذى يقوم به أعضاء هيئة التدريس في دعم وتعزيز وتطوير العملية التعليمية بها. تم فى بعض الأقسام الاستفادة من نتائج البحث العلمي بالاستعانة بها فى بعض المقررات الدراسية أو تطبيق إحدى الطرق العلمية التى استحدثت فى الأبحاث العلمية .

5/10 الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، و يتاسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس. (1-5/10)

6/10 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الانظمة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

(1-6/10)

7/10 للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

يوجد ملفات ورقية بمكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي ويقسم شئون أعضاء هيئة التدريس

(1-7/10)

8/10 للكلية مؤتمر علمي دوري.

يوجد مؤتمرات بالاقسام العلميه (1-8/10)

نقطة التميز

- الكلية مجهزة بالمعلم و شبكة الانترنت و مكتبه بها عدد وافي من المراجع العلميه
- حصول بعض الاساند على جوائز للبحث العلمي
- يوجد للكلية قواعد بيانات للبحوث و الانشطة العلميه.

نقطة الضعف

- لا يوجد عدد من اعضاء هيئة التدريس ببعثات تعليميه بالخارج
- الموارد المتاحة غير كافية لانشطه البحث العلمي.
- لا يوجد للكلية قواعد بيانات للبحوث و الانشطة العلميه.

اقتراحات للتطوير والتحسين

- تعديل خطة البحث العلمي للكلية لتكون مرتبطة بخطة الجامعة وبالتجهيزات القومية و احتياجات المجتمع المحيط
- تكمله المعامل بما يخدم البحث العلمي و صرف مساعدات ماليه لإجراء الابحاث
- تحديد المجالات المشتركة بين الاقسام و العمل علي اجراء و تنفيذ الابحاث التي تخدم المجتمع
- تفعيل تنفيذ الابحاث علي ارض الواقع .
- المشاركة في تنظيم المؤتمرات العلمية على المستوى المحلى.

الأدلة والوثائق

- ✓ الخطة البحثية للكليه وللجامعة(10-1).
- ✓ تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها وعيته من محاضر اجتماعاتها وأنشطتها(10-2).
- القارير السنوية لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث(10-7-1)
- ✓ التقارير السنوية لجنة العلاقات الثقافية.
- ✓ قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالاقسام العلمية والوحدات والمراكز).
- ✓ قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثية ، تطبيق وترويج البحث ، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والإبداع).
- ✓ قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها الكلية أو شاركت في تنظيمها(10-8).
- ✓ قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.
- ✓ نسخ من المجلة العلمية الكلية .
- ✓ إحصائيات المبتعثين (للأعوام الثلاثة السابقة).
- ✓ البحث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.
- ✓ الجوائز وبراءات الاختراع(10-4).
- ✓ وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية / أخرى.
- ✓ قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها الكلية خلال الأعوام الثلاثة السابقة.

معيار 11: الدراسات العليا

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية ، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها وتوصف الكلية برامج الدراسات العليا ، وتراجعها وتطورها دورياً ، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، وتتوفر مصادر التعلم المختلفة ، وتقر نظماً موضوعية وعادلة لتقدير الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	1. برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وتقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محلياً وإقليدياً.
		✓	2. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية مبنية من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
✓			3. برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.
✓			4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تنسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.
		✓	5. للكليه طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
		✓	6. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.
		✓	7. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
✓			8. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
✓			9. للكليه تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتنقىذ الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
		✓	10. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.

✓	11. للكليه وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات الازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
---	--

تعليقات الكلية

1/11 برامج الدراسات العليا متعددة، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.

1/11 تد الكلية بياناً عن أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها عدد المقيدين والمسجلين والمحتجازين لكل برنامج للأعوام الثلاثة الماضية.

- يوجد بالكلية 65 برنامجاً للدراسات العليا (16) برنامجاً للماجستير و 16 برنامجاً للدكتوراه علاوة على 16 برنامجاً للدبلوم المهني و 16 برنامجاً للدبلوم الخاص والدبلوم العامة في التربية (1-1/11)، ويتم الإعلان عن برامج الدراسات العليا خلال شهر سبتمبر من كل عام، حيث تعلن المواعيد باليوم والتاريخ بالكلية، ويحدد مجلس الكلية نظم ومواعيد التقدم والقيد والتسجيل (2-1/11). ويتم الإعلان عن الدراسات العليا على الموقع الرسمي الكلية (1/11)(<http://www.kfs.edu.eg/education/>)، كما يتم الإعلان أيضاً على موقع الفيسبوك التالي (a-3-1/11)(<https://www.facebook.com/edu.kfs.edu.eg/?ref=bookmarks>)

- وقد بلغ عدد الطالب المقيدين ببرامج الدراسات العليا في العام الجامعي 2017/2018م نحو (3810) طالباً للدبلوم العام، و(1232) طالباً للدبلوم المهني و (888) طالباً للدبلوم الخاص، و(228) طالباً للماجستير، و (87) طالباً للدكتوراه.
- وفي العام الجامعي 2018/2019م بلغ عدد الطالب المقيدين ببرامج الدراسات العليا نحو (3954) طالباً للدبلوم العامة، و (1104) طالباً للدبلوم المهني، (709) طالباً بالدبلوم الخاص، و(214) طالباً للماجستير، و (62) طالباً للدكتوراه (ويوضح ذلك الاحصائية الخاصة بأعداد الطالب المسجلين في برامج الدراسات العليا بداية من عام 2017م حتى عام 4-1/11).

- أما الطالب الوافدين فقد بلغ عددهم في العام الجامعي 2017/2018م نحو (43) طالباً ببرامج الدبلوم المهني و (30) طالباً بالدبلوم الخاص و (7) طلاب ببرامج الماجستير وفي العام الجامعي 2018/2019م بلغ عدد الطالب الوافدين نحو (23) طالباً ببرامج الدبلوم الخاص و (29) طالباً ببرامج الماجستير (5-1/11).

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

جدول بأعداد الطلاب المقيدين في برامج الدراسات العليا خلال العامين الجامعيين 2017/2018 و 2018/2019م

2019/2018		2018/2017		البرنامج	م
دكتوراة	ماجستير	دكتوراة	ماجستير		
7	17	11	10	أصول التربية	1
11	18	3	54	التربية المقارنة	2
29	82	36	93	الصحة النفسية	3
5	15	9	6	علم النفس التربوي	4
1	3	3	7	مناهج اللغة الإنجليزية	5
.....	2	1	3	مناهج اللغة الفرنسية	6
3	13	4	12	مناهج اللغة العربية	7
.....	4	2	1	مناهج المواد التجارية	8
.....	8	5	4	مناهج الرياضيات	9
.....	.....	.....	1	مناهج مكتنفات	10
.....	10	1	9	مناهج علوم	11
1	13	4	14	مناهج الدراسات	12
.....	3	.....	1	مناهج زراعية	13
5	16	6	11	مناهج تكنولوجيا التعليم	14
.....	8	2	2	مناهج طفولة	15
.....	2	.....	.....	مناهج إعلام	16
62	286	87	228	الإجمالي	

(4-1/1/11)

2 / تطبيق الكلية آليات لاستقراء سوق العمل (كمستجدات التخصصات المختلفة دولياً وغيرها) ومن ثم تتخذ إجراءات

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ
تلفاكس : +20473116115

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendy@edu.kfs.edu.eg

لاستحداث برامج أكاديمية جديدة أو الغاء برامج قائمة.

- تنظم الكلية ندوات وورش عمل عديدة ويتم خلالها استطلاع آراء المشاركين في البرامج التي تقدمها الكلية مثل التميز في التعليم المصري.... الواقع والطموح (15مارس 2017) ، إصلاح التعليم المصري من أين؟ وإلى أين؟ (12مارس 2018)، أزمة التربية العربية في مجتمع المعرفة (13مارس 2019) ، الإسعافات الأولية (13نوفمبر 2019) ، أضرار التدخين ومكافحة وعلاج الإدمان والتعاطي (22 أكتوبر 2019)، الثقة بالنفس وأثرها على التحصيل الدراسي لطلاب الجامعة (23 أكتوبر 2019). (6-2/1/11)

3 ترويج الكلية لبرامج الدراسات العليا (التدليل على ذلك مثلاً من خلال تحليل الكلية لتطور أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا، ونسبة الوفدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية).

- يتم الترويج لبرامج الدراسات العليا من خلال الإعلان على موقع الكلية (1/1/11) -
(3) (وعلى موقع الفيسبوك الخاص بالكلية)
(a-3-1/1/11) (<https://www.facebook.com/edu.kfs.edu.eg/?ref=bookmarks>)
- وكذلك بإدارة الدراسات العليا بالكلية(1/1/11-3b)، وخلال السنوات الثلاثة الأخيرة بداية من 2017م وحتى 2019م تم منح (36-47-79) درجة ماجستير على التوالي بينما كانت عدد درجات الدكتوراه الممنوحة خلال هذه السنوات هي (17-13-38) درجة على التوالي الأخيرة) (7-3/1/11)

2 لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متعددة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.

1 تتخذ الأقسام العلمية بالكلية الإجراءات الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية المرجعية (من خلال عرضها ومناقশتها واعتمادها من المجالس الرسمية).

- تم الاستناد في توصيف البرامج والمقررات لبرامج الدراسات العليا إلى المعايير القومية الأكاديمية القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتم اعتمادها في مجلس الكلية (1-1/2/11)

2 تضم الأقسام العلمية مصفوفة المضاهاة للمعايير الأكاديمية المتبناة لجميع برامجها مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة.

- يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية بتصميم مصفوفة المضاهاة للمعايير الأكاديمية المتبناه لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتم التحقق من خلال نظم المراجعة الداخلية للبرامج (2-2/2/11)) مضاهاة المعايير المتبناه للبرامج)

3 برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.

1 تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتوصيف برامج الدراسات العليا (من خلال عرضها ومناقشتها واعتمادها من

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ
تلفاكس : +20473116115

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendy@edu.kfs.edu.eg

المجالس الرسمية.

- تم توصيف البرامج والمقررات حيث قام أعضاء هيئة التدريس بتوصيف البرامج ثم المقررات ومناقشتها واعتمادها في مجالس الأقسام المختلفة (1-1/3/11) ثم مجلس الكلية (1-1/2/11).

2 تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناه (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المعايير الأكاديمية).

- تم التحقق من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناه حيث تم إعداد مصفوفة البرامج التعليمية طبقاً للمعايير الأكاديمية (2-2/3/11).

4/11 نوافذ التعلم لكل برنامج تعليمي تنسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.

1/4/11 تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية)

- تم التتحقق من توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية عن طريق إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية (2-2/3/11).

2 توصف الأقسام العلمية المقررات الدراسية متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية.

- يقوم أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية بتوصيف مقررات الدراسات العليا متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية (1-2/4/11).

5/11 للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

1/5/11 تتأكد الأقسام العلمية بالكلية من مدى توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

- يتم استخدام طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية وتحقق الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية عن طريق إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية (1-1/5/11).

6/11 الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

1/6/11 توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا والعملية البحثية التي تتحقق نواتج التعلم (بعد قائمة بموارد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين ويوضح مدى ملاءمتها لتحقيق نواتج التعلم).

- توفر الكلية كل الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا من معامل حاسب آلى مزودة

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

بالبرامج الازمة لإجراء البحث العلمي ومتصلة بشبكة المعلومات الدولية، كما يتوافق بالكلية القاعات الدراسية الازمة والمكتبة بكل ما بها من إمكانات وخدمات، بالإضافة إلى مركز الخدمة العامة بالكلية وما يقدمه من خدمات لطلاب الدراسات العليا.

7/11 تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متعددة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

1/7/11 تنوع الكلية من طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا.

- تنوع طرق امتحان وتقويم أداء طلاب الدراسات العليا بشكل مستمر، حيث تتتنوع طرق التقويم ما بين جلسات نقاش (سيمنار)، اختبارات شفهية، تقييم أبحاث واختبارات تحريرية ومناقشة الرسائل العلمية من لجنة ممكينين ومتخصصين في مناقشة علمية (1-1/7/11)-(2-1/7/11)-(3-1/7/11).
- 2/7/11 تتأكد الكلية من أن امتحانات الطلاب تحقق نواتج التعلم المستهدفة.

• تتأكد الكلية من أن الامتحانات تتحقق نواتج التعلم المستهدفة من خلال (ورقة الامتحانية وقارير المقررات) (4-2/7/11)، ويتم استقصاء آراء الطلاب لمعرفة مدى توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعينة للطلاب (5-2/7/11).

3/7/11 تتخذ الكلية إجراءات لضمان عدالة وموضوعية الامتحانات.

- يتم اتخاذ اجراءات لضمان عدالة وموضوعية الامتحانات حيث تشكل لجنة الممتحنين والمصححين لكل مقرر دراسي، وت تكون اللجنة من ثلاثة أساندة في التخصص منهم إثنين على الأقل يقومان بتدريس المقرر (وثيقة مجلس الكلية بتشكيل لجان الممتحنين والمصححين) (6-3/7/11)، كما تقوم الكلية بعقد امتحان تأهيلي لطلاب درجة الماجستير والدكتوراة لتحديد مدى تقدم الطالب في دراسته (8-3/7/11).
- تقوم الكلية بتشكيل لجان المناقشة طلاب الماجستير والدكتوراة حيث يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين في لجان مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراة، ويجب أن تحتوي لجنة الامتحان على ممتحن خارجي واحد على الأقل في التخصص الدقيق موضوع الرسالة ويجب أن يكون أستاذ أو أستاذ مساعد بأحد الجامعات الحكومية أو الأجنبية المعترف بها أو أحد المراكز البحثية المتخصصة، ويتم تشكيل لجنة الامتحان والموافقة عليها من قبل القسم العلمي ومجلس الكلية والجامعة (وثيقة مجلس الكلية بتشكيل لجان المناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراة) (9-3/7/11).
- تحرص الأقسام العلمية على أن يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل الخاصة بهم قبل مناقشة هذه الرسائل عند انتهاء الطالب من البحث الخاص به في مجلة دولية كمتطلب إجباري للماجستير والدكتوراة (وثيقة قرار بنشر بحث من الرسالة) (10-3/7/11).

8/11 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

1/8/11 تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مثل تحديد معايير لاختبار المراجعين واختيارهم من خلال مجالس الأقسام ومناقشتهم تقاريرهم وغيرها).

- يتم اتخاذ الإجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات حيث يتم وضع معايير لاختيار المراجعين ثم مناقشة

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

تقاريرهم واعتمادها في مجالس الأقسام ومجلس الكلية (وثيقة مجلس الكلية باختيار المراجعين وفقاً للمعايير واعتماد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية) (11-8/1).

2/8/11 تتخذ الكلية الإجراءات والضوابط المناسبة للمتابعة والمراجعة الدورية في حالة البرامج التعليمية المشتركة.

- لا يوجد بالكلية برامج مشتركة.

3/8/11 تستفيد الكلية من تقارير المراجعين الداخلين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية.

• تستفيد الكلية من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية باتخاذ إجراءات تصحيحية مثل: تحديد بعض المقررات الاختيارية من اختيارى الكلية فيما يخص كل برنامج تعليمى وكذلك تحديد مقررات بعينها كاختيارى للجامعة مما يترتب عليه تحديث البرامج التعليمية (قرارات مجلس الكلية (11/8-3-2)..)

4/9/11 للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

5/9/11 تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير وغيرها.

• تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات (11-9/1).

6/9/11 تطلع المؤسسة الأطراف المعنية على التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مثل أعضاء القسم العلمي ومجلس الكلية ولجان شئون الدراسات العليا وغيرها).

• تطلع المؤسسة الأطراف المعنية على التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية حيث يتم مناقشتها في مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية والمؤتمر السنوي للكلية (11/9-2).

7/10/11 آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريًا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.

8/10/11 تطبق الكلية إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا.

• يتم تطبيق إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا، حيث يقوم الطلاب بإجراءات التسجيل من خلال قسم الدراسات العليا بالكلية وتم حالياً إجراءات التسجيل بيدواً وتتوفر بالكلية قائمة بأسماء طلاب الدراسات العليا المسجلين للدرجات العلمية المختلفة كما توجد قاعدة بيانات خاصة بهم بقسم الدراسات العليا ..(10/1-1).

• يتم الإشراف على الرسائل العلمية داخل الأقسام من قبل أعضاء هيئة التدريس في تخصص الرسالة مع الأخذ في الاعتبار

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ
تلفاكس : +20473116115

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendy@edu.kfs.edu.eg

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

رغبة الطالب في اختيار المشرف الرئيسي وقد يعاونهم بعض الباحثين من المراكز البحثية المختلفة من تخصصات أخرى لخدمة نقطة بحثية معينة داخل الرسالة، ويتم توزيع الإشراف على الرسائل العلمية وفقاً للتخصصات الموجودة بالأقسام حيث يتم عرض ملفات طلاب الدراسات العليا على مجلس القسم لتوزيع الإشراف حسب التخصصات المطلوبة عند الحاجة إلى تخصصات غير متوفرة بالقسم العلمي يتم الاستعانة بالتخصصات المتوفرة بالأقسام العلمية الأخرى بالكلية أو الاستعانة بتخصصات من جامعات أخرى أو مراكز بحثية (وثيقة لجان الإشراف لبعض الطلاب) (11/10-2..).

- يتم إنشاء ملف لكل طالب من طلاب الدراسات العليا يحتوى على المستندات الخاصة به والدرجة العلمية المسجل بها وموضوع الرسالة والمشرفين كما يتم تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها ونتائج الامتحانات في هذه المقررات والتقارير الدورية التي تم كل ستة أشهر عن طريق السادة المشرفين والأقسام العلمية المختصة ونسخ من الأبحاث التي نشرها الطالب للحصول على الدرجة العلمية، والملف يعبر عن حالة الطالب من بداية التسجيل حتى الحصول على الدرجة العلمية. (11/10-3)

2/10/11 تعلن الكلية تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة.

- يتم إعلان إجراءات التسجيل بقسم الدراسات العليا وكذلك على موقع الكلية والجامعة (11/1/3-1) وباللائحة المعتمدة. <http://www.kfs.edu.eg/education/>

3/10/11 تقوم الكلية بمراجعة تلك الإجراءات دوريًا وتتطورها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية.

- يتم إنشاء ملف لكل طالب من طلاب الدراسات العليا يحتوى على المستندات الخاصة به والدرجة العلمية المسجل بها وموضوع الرسالة والمشرفين لدرجى الماجستير والدكتوراه كما يتم تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها ونتائج الامتحانات في هذه المقررات والتقارير الدورية التي تتم كل ستة أشهر عن طريق السادة المشرفين والأقسام العلمية المختصة ونسخ من الأبحاث التي ينشرها الطالب للحصول على الدرجة العلمية، والملف يعبر عن حالة الطالب من بداية التسجيل حتى الحصول على الدرجة العلمية (وثيقة بعض ملفات طلاب الدراسات العليا). (11/10-3) وتقوم لجنة الدراسات العليا بمراجعة تلك الإجراءات دوريًا وتطويرها إن لزم الأمر وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية حيث تم تضمين وثيقة النزاهة الأكاديمية بما يضمن حقوق الملكية الفكرية للموضوعات البحثية المسجلة بالتعاون مع المكتبة المركزية بالجامعة وأيضاً وضع نموذج للمقترح البحثي يراعى توافق الموضوعات البحثية المقترحة مع خطة القسم والكلية والجامعة كما يراعى أخلاقيات البحث العلمي (11/10-4).

11/11 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات الازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية...

1/11/11 تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) في قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها.

- يتم قياس آراء طلاب الدراسات العليا من خلال استمارت استبيان آراء طلاب الدراسات العليا والتي توزع في نهاية كل فصل

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

دراسي (وثيقة استبيان لقياس آراء طلاب الدراسات العليا) (1-1/11)، ويتم تحليل تلك الاستبيانات للاستفادة منها كتجزئية راجعة في تقويم أعضاء هيئة التدريس والمقررات والبرامج التعليمية.

- يتم عقد مقابلات بين طلاب الدراسات العليا ووكيل الكلية للدراسات العليا لقياس آراء الطلاب في العملية التعليمية والبحثية (2-1/11).

2/11/11 تعلن الكلية تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتنوعة.

- يتم الإعلان عن تلك الإجراءات عن طريق الموقع <http://www.kfs.edu.eg/education/> (3-1/11) والبريد الإلكتروني كما تم اعتماد آلية لتقسيم الشكاوى من مجلس الكلية وتم توزيعها على الإدارات والأقسام العلمية (وثيقة مجلس الكلية 1-1/11) وأيضاً في كتيب العمل بالدراسات العليا المعتمد من مجلس الكلية (2-2/11).

3/11/11 تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

- تم إعتماد آلية لتقسيم الشكاوى من مجلس الكلية وتم توزيعها على الإدارات والأقسام المختلفة، ويحق للطالب التظلم من نتيجته من خلال مكتب أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا بعد سداد الرسوم المطلوبة ويعلن الرد عن التظلم خلال 15 يوماً من تاريخ التظلم (3-2/11).

أبرز نقاط التميز والمنافسة:

- وجود مركز الخدمة العامة لمساعدة طلاب الدراسات العليا.
- وجود مكتبة خاصة بطلاب الدراسات العليا.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- الاطلاع على برامج مؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دولياً وتقعيل العمل بمكتب جذب الطلاب الوافدين بالكلية.
- تطوير مقررات الدراسات العليا بناءً على تحليل استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا واتخاذ قرارات بناءً على تحليل هذه الاستبيانات.

الأدلة والوثائق

- ✓ وثيقة الإعلان عن الدراسات العليا (3-1/11).
- ✓ دليل الدراسات العليا (1-1/11).
- ✓ بيان بعدد الدرجات العلمية الممنوحة بالكلية (7-3/11).
- ✓ قرار اعتماد المعايير القياسية الأكademie لبرامج الدراسات العليا (1-1/2/11).
- ✓ قرار مجلس الكلية باعتماد اللائحة الجديدة (1-1/2/11).
- ✓ سجل قيد ودراسة لطالب دراسات عليا (1-1/10/11).
- ✓ وثيقة توضح لجنة الإشراف بمشاركة من خارج الكلية (2-1/10/11).

ثليفاكتس : +20473116115

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendi@edu.kfs.edu.eg

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

- ✓ قرار تشكيل لجان الممتحنين (2-1/7/11).
- ✓ وثيقة كشف درجات طالب دراسات عليا لمقرر دراسي (3-1/7/11).
- ✓ قرار تشكيل لجنة الحكم والمناقشة (9-3/7/11).
- ✓ استبيان لاستطلاع رأى الطلاب (11/11/1)، (11/11/2)، (11/11/5).
- ✓ تقرير متابعة من لجنة الإشراف (10/1/3).
- ✓ قرار لجنة الامتحان التأهيلي (11/3/8).
- ✓ الخطة التدريسية للدراسات العليا (11/1/1).
- ✓ تقرير متابعة حالة الطالب + صورة من الغاء القيد (11/10/3).
- ✓ صورة من امتحان أحد المواد (11/9/1).
- ✓ صورة من لجنة الممتحنين في لجان مناقشة الرسائل العلمية ماجستير + دكتوراه (11/7/1).
- ✓ قرار بنشر بحث من الرسالة كشرط للمناقشة (11/7/3).
- ✓ استبيان قياس رضا طلاب الدراسات العليا (11/11/2).
- ✓ قرار مجلس الكلية بتشكيل لجنة الشكاوى والمقترحات (11/11/2).

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الكلية تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعنا المحلي وتعمل على تنمية البيئة وتقوم الكلية بتنفيذ المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	1. للكليه خطة مفعلاة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .
		✓	2. للكليه كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
✓			3. للكليه أنشطة متعددة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.
		✓	4. للكليه آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتغذية برامجها.
✓			5. للكليه وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تعليقات الكلية

تتبني الكلية برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم والعاملين والأطراف المجتمعية ذات العلاقة. وتم تحديد تلك الخطة من خلال مخاطبة الأقسام العلمية بالكلية والجهات الخدمية الخارجية لتحديد المتطلبات المجتمعية من أنشطة خدمية وبرامج تنمية مجتمعية، وتم تشكيل لجنة التواصل المجتمعي بالكلية والإعلان عنها بلوحة إعلانات الكلية. وتم الإعلان عن البرامج الخدمية بلوحة الإعلانات وبخطابات للجهات الخارجية.

وتعتمد الخطة المؤقتة على أولويات المجتمع في مجالات: محور الأمية وتعليم الكبار، الشباب والرياضة، تدريب المعلمين، رعاية المكفوفين، دور الأيتام، دورات التواصل للفئات الخاصة، تدريب معلمات رياض الأطفال، تطبيق اختبارات كادر المعلمين، برامج لتدريب معلمي الفصل الواحد

ويشارك عدد من الأطراف المجتمعية من المهتمين بالعملية التعليمية في مجلس الكلية (وكيل وزارة التربية والتعليم . عميد المعهد العالي للخدمة الاجتماعية). كما ورد بتشكيل مجلس الكلية . كما ضم عدد من القيادات الخاصة بالمجتمع المحلي للمجالس واللجان المتعددة بالكلية وتمثل مشاركتهم في إبداء الرأي والمشورة والاستشارات الفنية

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

إعداد البرامج التدريبية، كما شارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية من خلال عبد الخريجين / فرص التوظيف / إعداد البرامج التدريبية / تدريب الطلاب)

1/12 للكتابة خطوة مفهولة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

توجد خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة للعام الجامعي 2018/2019 والخطة بها تحديد واضح لاحتياجات المجتمع (وثيقة الخطبة السنوية لأنشطة التوعية لكلية التربية لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي (2018/2019) والخطبة معلنة بموقع الجامعة بشبكة الانترنت

<http://www.kfs.edu.eg/education/>

وافق مجلس الكلية رقم بتاريخ / 2018 على تشكيل وحدة خدمة البيئة وشئون الخريجين (وثيقة مجلس الكلية).

2/12 التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

أنشطة الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- تعاون قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع قسم الصحة النفسية لعقد التالية :

م	اسم الدورة
1	الإعاقة العقلية
2	الإعاقة السمعية
3	التنمية البشرية
4	دورات برنامج SPSS
5	دورات تدريس الرياضيات والعلوم باللغة الانجليزية

- تعاون قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية مع قطاع الدراسات العليا في عقد دورات الحاسوب الآلي والانترنت لطلاب الدراسات العليا بالكلية وقد بلغ عدد من تم تدريبيهم حتى الآن ما يقرب من 4000 طالب لدورة الحاسوب الآلي ، وعدد مماثل لدورة الانترنت.
- تعاون مركز الخدمة العامة مع مركز التعليم المستمر وتنمية المجتمع وحدة التخاطب بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية لعقد دورات تدريبية في عيوب النطق والكلام (التخاطب والتوحد) كالتالي:

م	اسم الدورة
1	عيوب النطق والكلام (التخاطب والتوحد) متقدمه
2	عيوب النطق والكلام (التخاطب والتوحد) متقدمه

- شارك قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية في الاحتفال بيوم اليتيم من خلال حفل اقامته الجامعة.

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ
+20473116115

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendi@edu.kfs.edu.eg

- دورات في الصحة النفسية ومنها على سبيل المثال دورة الطفل الاوينيزي (التوحدي) وغيرهم من ذوي
الغات الخاصة .
- إنشاء وحدة ضمن مركز الخدمة العامة للرعاية النفسية والاجتماعية للمسنين بالمحافظة أسوة بما هو متبع
بجامعة حلوان .
- فتح باب قبول خريجي الكلية لبرامج لتدريس العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية وقد سبق اخذ موافقة
الجامعة عليها .
- إنشاء وحدة أخرى ضمن مركز الخدمة العامة لرياض الأطفال **Kindergarten** .
- فتح قنوات مع مديرية التربية والتعليم بكفرالشيخ لعمل دورات في الاتجاهات الحديثة في التدريس واستخدام
التكنولوجيا التعليمية .
- القيام بترجمة السجلات الدراسية ، والشهادات المؤقتة ، وعنوان رسائل الماجستير
والدكتوراه .
- إعداد كرنيهات للطلاب والعاملين في كل من :
 - كلية التربية
 - مشروع الرعاية الصحية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة
 - مشاركة لجنة البيئة مشاركة لجنة البيئة في "مهرجان العلوم والثقافة العلمية " للاطفال من سن 5-15 سنة
يوم الاحد 10/9/2018 بمقر المركز بطنطا .

مشاركة لجنة في ورشة العمل التي عقدت بكلية الاداب تحت عنوان (حقوق ومكتسبات المرأة المصرية في
مائة عام) يوم 4/3/2019 بقاعة السيمinar بكلية الاداب وقد حضر الندوة الاستاذ الدكتور / علاء الدين
السعيد النجار وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

3/12 عقد ندوات لتوسيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين والاطراف المجتمعية

1/3/12 نظمت الكلية عدد من الندوات وورش العمل عن التوعية البيئية منها:

- ندوة بعنوان : { القوافل الدعوية والإرشاد الديني } والتي عقدت يوم الاثنين الموافق 22/10/2018 بقاعة
المؤتمرات بكلية التربية جامعة كفرالشيخ .
- ندوة بعنوان : { كيفية الوقاية من التعاطي والادمان وكيفية العلاج من الادمان } والتي عقدت يوم الثلاثاء
الموافق 23/10/2018 بقاعة المؤتمرات .
- ندوة { تعديلات النظام التعليمي في مصر } والتي عقدت يوم الاثنين الموافق 5/11/2018 بقاعة المؤتمرات
بكلية التربية جامعة كفرالشيخ بالتعاون مع مديرية التربية والتعليم بكفرالشيخ .
- ندوة بعنوان : { انا ايجابي انا ضد التتمر } والتي عقدت يوم الاثنين الموافق 3/12/2018 بمدرسة الزعفران
التجريبية للغات بالحامول .
- عقد ندوة بالكلية بعنوان " العمل التطوعي وأهميته في مجال رعاية الأشخاص ذوي الاعاقة " بتاريخ

2018/12/04

- الندوة العلمية بعنوان كيفية إعداد وكتابة الرسائل والبحوث العلمية والتوثيق بطريقة APA والمنعقدة بتاريخ 2019/4/21.
- ندوة بعنوان " تحديات حروب الجيل الرابع والأمن القومي المصري " والتي عقدت بمركز النيل للأعلام وذلك يوم الاثنين الموافق 2019/5/6.
- عقد ندوة تطوعية وذلك لخدمة المجتمع وطلبة الجامعة. بعنوان " تنمية مهارات التفكير الإيجابي للشباب " بمقر سفارة المعرفة يوم الثلاثاء الموافق 9/9/2018 . حاضر فيها السيد الدكتور / حسني زكريا النجار الاستاذ المساعد بقسم علم النفس التربوي بالكلية.
- عقد ندوة تطوعية وذلك لخدمة المجتمع وطلبة الجامعة. بعنوان " كيفية اعداد خطة بحث علمي " لطلاب الدراسات العليا في العلوم الإنسانية وذلك بمقر سفارة المعرفة وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2018/10/30 . حاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور / علاء الدين السعيد النجار وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- الندوة الدينية بعنوان " دور الشباب في بناء المجتمع " المقامة بالتعاون بين قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومديرية الأوقاف بكفرالشيخ يوم الثلاثاء الموافق 4/11/2017 بعنوان " دور الشباب في بناء المجتمع " .
- ندوة الإسعافات الأولية المقامة بالكلية يوم الاثنين الموافق 4/24/2017.
- عقدت ندوة بعنوان " مظاهر الصحة النفسية وعلاقتها بالتفكير الدراسي والإداء الأكاديمي لطلبة الجامعة " وذلك بمقر سفارة المعرفة خلال شهر اكتوبر 2017 وحاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور / صبحي عبدالفتاح الكفوري استاذ الصحة النفسية وعميد الكلية لهذه الندوة التطوعية وذلك لخدمة المجتمع وطلبة الجامعة .
- عقد ندوات عن ترشيد استهلاك الكهرباء بجميع كليات الجامعة حيث عقدت الندوة بالكلية يوم الثلاثاء 29/8/2017 وحاضر في الندوة السيد الدكتور / محمد عبدالونيس المدرس بكلية الهندسة وحضر الندوة بعض من السادة اعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالكلية .
- عقدت بتاريخ 10/24/2017 ندوة دينية لطلبة الكلية في مجال التوعية الدينية لنشر المفاهيم الإسلامية الصحيحة " ضمن خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة (إدارة المشروعات البيئية) للعام الجامعي 2018/2017 .
- عقدت ندوة بعنوان " كيفية الوقاية من التعاطي والادمان وكيفية العلاج من الادمان " ضمن خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة (إدارة المشروعات البيئية) للعام الجامعي 2017/2018 لطلاب الكلية والتي عقدت بتاريخ 30/10/2017.
- عقدت ندوة بعنوان " إدارة الأزمات والكوارث " وذلك بمقر سفارة المعرفة يوم الاربعاء الموافق 15/11/2017 وحاضر فيها السيد الأستاذ الدكتور / محمود ابراهيم عبدالعزيز طه استاذ المناهج وطرق التدريس وتقنولوجيا التعليم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

ثالثاً: استضافة الكلية لقسم المشاركة المجتمعية بادارة شرق التعليمية بكفرالشيخ يوم الاربعاء الموافق 24/1/2018 وذلك لتعزيز التعاون لعقد دورات تدريبية وندوات ومحاضرات وورش عمل من قبل الاساتذة المتخصصين بالكلية في بعض الموضوعات التي تخص العملية التعليمية في المجالات التالية:

- صعوبات التعلم - التأخر الدراسي - التوحد - السرقة - الكذب - التحرش - العنف والعدوان - الزواج المبكر،
- طرق التعليم والتدريس الحديثة.
- الأساليب الحديثة في مجال تقويم جوانب العملية التعليمية.
- التنمية المهنية للمعلمين.
- المساهمة في حل بعض مشكلات مدارس التربية الخاصة (الفكرية - الأمل - النور)
- الآثار السلبية للتدخين والادمان على الفرد والمجتمع.
- الأمان الفكري والاعتقادات الخاطئة.
- مشكلة التسرب.
- الانتماء وتنمية المواطنة.
- مطويات ولوحات ارشادية

على الكلية أن تقوم بتوفير مطويات ولوحات ارشادية للتوعية من أضرار الادمان والتدخين والسمونة والتوعية بأهمية التبرع بالدم كما يجب وجود صناديق إسعافات أولية في جميع معامل الكلية.
مساهمات اعضاء هيئة التدريس في برامج التوعية:

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس كمستشارين
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس كأعضاء بلجان ترقیات الاساتذة والاساتذة المساعدين
- مساقات الطلاب في برامج التوعية الخاصة بخدمة المجتمع
 - تنظيم يوم للنظافة العامة تحت عنوان " كلية نظيفة " بالتعاون مع جماعة اصدقاء البيئة التابعة لمجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.
 - مساهمة الاسر الطالبية في تنظيم ندوات لعرض المشكلات التي قد تواجهه الطلاب مثل الازمات النفسية وكيفية التصدى لها والتدخين والادمان واهمية التبرع بالدم وظاهرة الدروس الخصوصية وادارة الازمات والكوارث الطبيعية.
 - اما من ناحية الجانب الترفيهي فقد تمت الاشطة التالية (مسابقة للعبة كرة القدم الخماسية- اختبر معلوماتك- دوري شطرنج وتنس طاولة- معارض ترفيهية)
 - مشاركة الطلاب في تجميل أسوار ومبانى الجامعة.

ثليفاكتس : 20473116115

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ

Quality Assurance Unit, Fac of Education Kafr el sheikh Univ .Kafrelsheikh., Egypt.

E-Mail : yasser.elgendi@edu.kfs.edu.eg

هذا بالإضافة إلى وجود بعض الممارسات التي تخدم كلا من المجتمع الداخلي والخارجي والتي تمثل في:
أولاً: داخل الكلية :-

تبني الكلية مشاركة جميع المعينين (طلاب- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الجهاز الإداري- أولياء أمور الطلاب- المجتمع الخارجي) في الأنشطة التي تخدم البيئة الداخلية للكلية مثل:
الاحتفال بيوم الخريجين. حملات للتوعية باضرار التدخين والادمان. حملة للتبرع بالدم. اشراك الطلاب في تجهيز بعض القاعات الخاصة بهم. تنظيم معسكرات عمل للطلاب داخل الكلية للمشاركة في نظافة وتجهيز الكلية. تنظيم ندوات للتوعية بأهم القضايا البيئية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين (مثل قضية الاحتباس الحراري والتغيرات المناخية). تنظيم دورات تدريبية في استخدام الحاسب الالي لرفع كفاءة الجهاز الإداري وتنمية مهاراتهم في التنمية البشرية والشئون الادارية. شارك عدد من الاداريين العاملين في الكلية في ندوة عن الامتعات الاولية وانواع الحقن. منح مكافآت للمتميزين من العاملين (رحلات عمرة- مكافآت مالية- شهادات تقدير).

ثانياً: خارج الكلية :-

للكلية مسهامات هامة وجليلة في خدمة المجتمع داخل الجامعة وخارجها تتبلور من خلال وحداتها ذات الطابع الخاص ومن خلال الممارسات المهنية لاعضاء هيئة التدريس على النحو التالي:
المشاركة في اللجان (الجان المنشآت الجامعية - اللجان الفنية المتخصصة - لجان فحص العطاءات والمناقصات - لجان دراسة الأسعار - لجان البيت - لجان استلام المنشآت - لجان الاشراف على المشروعات داخل الجامعة) اللجان الاستشارية الهندسية والفنية لمحافظة كفر الشيخ والمحافظات المجاورة ووحدات الحكم المحلي وهيئة الابنية التعليمية والشباب والرياضة. اجراء الاختبارات الهندسية والتحاليل الخاصة بجودة المواد. تدب خبراء من داخل الكلية للتحكيم وفض المنازعات في القضايا المنظورة أمام المحاكم، التي تحتاج إلى خبرة متخصصة. يقوم معمل مقاومة واختبار المواد بإختبار واعداد تقارير فنية لكل العينات الواردة للمعمل. يقوم معمل التربية والاسسات بإختبار واعداد تقارير فنية لكل العينات الواردة للمعمل.

4/12 تفاعل الكلية مع المجتمع

1/4/12 مشاركة الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية و مجالس ادارة الوحدات ذات الطابع الخاص:
تمثل بعض الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية، ويشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار ووضع البرامج التعليمية وتدريب الطلاب.

2/4/12 مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية :

على الكلية أن تقوم بمشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية في الإشراف على مشاريع الطلاب ومناقشتها.

على الكلية أن تقوم بمشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة والاشتراك في لجان الحكم والمناقشة.

على الكلية أن تقوم بمشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية في المشروعات البحثية الخاصة بمشاكل الصناعة.

مشاركة ودعم الهيئات الخدمية والانتاجية في الأنشطة الثقافية والاجتماعية التي تنظمها الكلية: المؤتمرات العلمية.

الدراسة الذاتية لكلية التربية - جامعة كفر الشيخ - أكتوبر 2019م

النحوت وورش العمل، يوم الخريجين، إعداد رسالة ورؤبة الكلية والبرامج التعليمية والمشاركة في خطط التحسين.
5/12 للكليه وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

كما تم قياس مستوى رضا الإطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية. وذلك من خلال استخدام مقياس للرضا المهني، ومقياس اتجاهات المستفيدين. وتم تشكيل لجنة لدراسة شكاوى جميع المتعاملين مع الكلية من طلاب وزائرين وأعضاء هيئة تدريس وإداريين لتحقيق الرضا العام عن ما يتم داخل الكلية للجميع من خلال حل هذه المشكلات (1-5/12)

ال نقاط التي تحتاج لتحسين

- لم توفر الكلية مطويات ولوحات ارشادية للتوعية من أضرار الادمان والتدخين والسمنة والتوعية بأهمية التبرع بالدم.
- عدم وجود صناديق إسعافات أولية في جميع معامل الكلية.
- عدم مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية في الإشراف على مشاريع الطلاب ومناقشتها.
- عدم مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات التعليمية والخدمية في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة والاشتراك في لجان الحكم والمناقشة.
- تقوم الكلية بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول دورها في المجتمع ومستوى خريجيها عن طريق الاستبيانات ولكنها طريقه غير فعاله حيث لم تلتقي الكلية اي رد عن الاستبيانات التي تم ارسالها لمنظمات سوق العمل والاطراف المجتمعية.

الأدلة والوثائق

- ✓ الخطة الإستراتيجية للكليه (الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).
- ✓ قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها الكلية خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
- ✓ وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية.
- ✓ اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة وتقاريرها السنوية.
- ✓ قائمة بالمجالس / اللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع ، ونماذج من محاضر اجتماعاتها.
- ✓ التقارير السنوية لوكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ✓ التقارير السنوية لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب (القسم الخاص بالمشاركة المجتمعية).
- ✓ نماذج استقصاءات الرأي الموجهة للمجتمع.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدل على تحقق المعيار .