



جامعة كفرالشيخ
كلية طب الفم والأسنان
وحدة ضمان الجودة



الدراسة الذاتية

لكلية / طب وجراحة الفم والأسنان جامعة كفرالشيخ

٢٠٢٣ / ٢٠٢٢ م



بسم الله الرحمن الرحيم

وَقَالَ رَجُلٌ

فِي سِيرِيِّ اللَّهِ مَلِكِ الْكَرْمِ وَرَسُولِهِ وَالْمُؤْمِنُونَ

صدق الله العظيم



كلمة الاستاذ الدكتور / عميدة الكلية



كلمة عميد الكلية

ابنائى طلاب كلية طب الفم والاسنان جامعة كفر الشیخ فی مستهل العام الدراسي الجديد ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ وانتم علی اعتاب مرحلة جديدة فی حیاتکم یسرنى ان اتقدم لكم بالتهنئة وادعوا الله ان یوفیکم ویسدد خطاکم بما فیه الخیر لكم ولبلدنا الحبیبة الغالیة مصر اعزائی الطلبة المصریین والوافدین من کل انحاء العالم علیکم التطلع لغد افضل ومشارکتکم فی کل انشطة الكلية العلمیة والاجتماعیة والرياضیة والفنیة لتكوين شخصیة متمیزة تستطیع قیادة الحیاة.

نستهدف كلية طب الفم والاسنان جامعة كفر الشیخ خلال العوام القادمة الريادة والتیمیز فی مجال طب الفم والاسنان محلياً واقليمیاً ودولیاً بدعم من سبادرة رئيس الجامعة والساسة النواب واعضاء هیئة التدريس والهیئة المعاونة والجهاز الاداری. ابنائی الطلام اهلا بکم فی بیتکم الثانی کلية طب الفم والاسنان جامعة كفر الشیخ والتی تلتزم بتخریج طبیب أسنان طبقاً للمعايیر القومیة الأکادیمیة المرجعیة، یلبي احییاجات سوق العمل فی مجالات طب الفم والاسنان ، قادر علی إجراء البحث العلمی لخدمة المجتمع وتنمية البیئة فی إطار القيم الأخلاقیة.

ابنائی الاعذاء ان کلیتکم تدرج اهمیة دور الشباب فی المجتمع فان الكلية تحرص علی ان توفر لكم كل ما یلزم لبناء شخصیة متمیزة متوازنة علمیاً واجتماعیاً تعمل علی السعی وراء العلم فی مجال طب الاسنان ولا تتوقف عن التعليم والتعلم والعطاء فی كافة المجالات العلمیة والاجتماعیة والرياضیة والفنیة لذلک ندعوکم بجانب العلم الى اختيار الانشطة المتنوعة بالکلية والتی تناسب شخصیة کل طالب.

واخیرا سوف یعمل جميع العاملین بالکلية جاهدین علی تطوير الكلية وتطوير التعليم وتطوير البحث العلمی حيث ان مجال طب الفم الاسنان فی تقدم مستمر حول کل انحاء العالم . تشرفت الكلية بیکم ابنائی الكلية واهلا بکم من اجل رفعه الكلية واعلاء شأنها فی مصر والوطن العربي.

عميد الكلية
ا. د/ ایناس الجندي



فريق اعداد الدراسة الذاتية:

تم تشكيل لجنة إعداد الدراسة الذاتية بقرار من عميد الكلية.

وقد قام الفريق التالي بإعداد الدراسة الذاتية لكلية طب وجراحة الفم والأسنان جامعة كفر الشيخ :

١	ا. د/ ايناس احمد الجندي	عميد الكلية.
٢	ا.د/ علي سامي عبد الحميد شمعه	أستاذ بقسم بيولوجيا الفم (وكيل الكلية للدراسات العليا)
٣	أ.د/ امنية محمد وهبة ابراهيم	أستاذ مساعد بقسم امراض الفم (وكيل الكلية شئون الطلاب والتعليم)
٤	أ.د/ عبير عبد الوهاب محمد	أستاذ مساعد بقسم خواص المواد (وكيل الكلية لخدمة البيئة والمجتمع)
٥	د/ هشام محمود عباده	مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
٦	د / نورهان احمد راغب	أستاذ مساعد بقسم التركيبات المتحركة (رئيس قسم الأستعاضة الصناعية)
٧	د/ مسعد عبد الجواد عبد المولى	أستاذ مساعد بقسم جراحة الفم والوجة والفكين
٨	د / منى الشربيني حافظ	مدرس بقسم العلاج التحفظى بكلية طب الاسنان
٩	د/ مروة محمد صبرى فؤاد	مدرس بقسم طب اسنان الاطفال والصحة العامة
١٠	د/ اسر محمد احمد جاد	مدرس بقسم تقويم الاسنان ومدير وحدة التدقيق والقياس بالكلية
١١	د / محمد فاروق عباس مكى	مدرس مساعد بقسم جراحة الفم
١٢	د/ محمد مختار السيد حافظ	مدرس مساعد بقسم جراحة الفم
١٣	د / خالد احمد ابراهيم عوض	مدرس مساعد بقسم جراحة الفم
١٤	د/ سمر محمد حافظ	مدرس مساعد بقسم امراض الفم
١٥	م / هويدا اسماعيل مهدي	سكرتير وحدة ضمان الجودة
١٦	ا / عصام حامد عبد الفتاح المواتي	أمين الكلية.
١٧	أ/ فاطمة ابو سريع رجب	شئون أعضاء هيئة التدريس.
١٨	أ/ حمودة محمد الدسوقي حامد	شئون طلاب.
١٩	أ / بهيه عبد الفتاح عبد الحميد	رعاية الشباب.

اللجنة الاستشارية للجودة بالكلية:

الاسم	الوظيفة	م
أ.د/ ياسر محمد حافظ	خبير معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	١
أ.د/ خالد عبد الدايم عبد العال	خبير معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	٢



أهداف إعداد الدراسة الذاتية :

تهدف كلية طب وجراحة الفم والأسنان – جامعة كفرالشيخ من إعداد الدراسة الذاتية إلى تحقيق ما يلي:

١) التعريف بكلية طب وجراحة الفم والأسنان – جامعة كفرالشيخ ورسالتها وأهدافها وتوفير المعلومات الكافية والدقيقة عن الكلية.

٢) زيادة وعي السادة أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة بالإضافة إلى الجهاز الإداري والعاملين بمفهوم الجودة عن طريق إشراك الجميع في إعداد الدراسة الذاتية للكلية.

٣) تحديد موقف الكلية الحالى مما يساعدها على إتخاذ الإجراءات التصحيحية لتعزيز مجهوداتها في التطوير وتحسين نظم الجودة بها.

٤) تحديد نقاط القوة والعمل على تعزيزها وتحديد نقاط الضعف والعمل على تصحيحها.

٥) التقدم لمشروعات من وحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالى.

منهجية إعداد الدراسة الذاتية :-

كلية طب وجراحة الفم والأسنان جامعة كفرالشيخ بإعداد الدراسة الذاتية لها حتى تاريخ ٢٠١٩-٩-١ وفقاً لدليل الإعتماد لمؤسسات التعليم العالى الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد فى يوليو ٢٠١٥.

إشتغلت منهجية إعداد الدراسة الذاتية على عدة مراحل تمثلت فيما يلى:

١. تشكيل لجنة إعداد الدراسة الذاتية.

٢. جمع البيانات المطلوبة لإعداد الدراسة الذاتية من داخل وخارج الكلية.

٣. المراجعة والتدقيق لجميع المحتويات.



جامعة كفرالشيخ
كلية طب الفم والأسنان
وحدة ضمان الجودة

القسم الأول

البيانات الوصفية عن الكلية

١- نبذة عن محافظة كفر الشيخ:

أصل التسمية: سميت كفر الشيخ بهذا الاسم نسبة الى الشيخ طلحة ابى سعيد التمسانى المغربي الاصل الذى قدم اليها سنة ٦٠٠ هجرية ودفن بها بالضريح المقام بمدينة كفر الشيخ.



نَسَاءُ الْمَحَافِظَةِ:

كانت محافظة كفر الشيخ حتى عام ١٩٤٩ م ضمن محافظة الغربية ثم فصلت عنها بالقانون ١٤٩ لسنة ١٩٤٩ م باسم مديرية الفوادير ثم أطلق عليها مديرية كفر الشيخ بالقانون رقم ١٩١ لسنة ١٩٥٥ م وباسم محافظة كفر الشيخ بالقرار الجمهوري رقم ١٧٥٥ لسنة ١٩٦٠ م.

٢- نبذة عن جامعة كفر الشيخ:

أنشئت جامعة كفر الشيخ حكومية بصدور القرار الجمهوري رقم ١٢٩٠ بتاريخ ٤/١٩٠٦ وكانت فرعاً من جامعة طنطا منذ عام ١٩٨٤ ، وتضم جامعة كفر الشيخ تسعة عشر كلية هي: كلية الزراعة، التربية، العلوم، الطب البيطري، التربية النوعية، الأداب، الهندسة، التربية الرياضية، التجارة، الصيدلة والتصنيع الدوائي الطب البشري، والعلاج الطبيعي، والتمريض، والثروة السمكية والمصايد، كلية طب وجراحة الفم والأسنان، كلية الآلسن، كلية الحاسوبات والمعلومات، معهد علوم تكنولوجيا النانو، كلية الذكاء الاصطناعي. كلية الحقوق. كل كليات الجامعة موصولة بشبكة الجامعات المصرية، كما أنها مزودة بمكتبة تضم أهم الكتب والمراجع العلمية، إضافة إلى أن كل قاعات المحاضرات مزودة بأحدث الوسائل العلمية، فضلاً عن أن كل مباني الجامعة محاطة بالمسطحات الخضراء والطرق الواسعة.



• إسم الكلية : طب وجراحة الفم والاسنان

• نوع المؤسسة : كلية

• إسم الجامعة التابعة لها الكلية : جامعة كفرالشيخ

• نوع الجامعة : حكومية

• الموقع الجغرافي:

- المحافظة: كفرالشيخ - المدينة: كفرالشيخ

تأسيس الكلية

• ٢٠١٤ بالقرار الجمهوري رقم (٥٠٢) لسنة ٢٠١٤

• مدة الدراسة : ٥ سنوات + سنة اجبارى امتياز

• لغة الدراسة : اللغة الانجليزية

• وسائل الاتصال بالمؤسسة : تليفون : ٠٤٧٣١٠٩٥٤٩

• العنوان البريدى : - جامعة كفرالشيخ ، شارع الجيش ، كلية طب الفم والاسنان

• العنوان الإلكتروني :

وحدة ضمان الجودة كلية طب الفم والأسنان

العنوان : جامعة كفرالشيخ ، شارع الجيش ، كلية طب الفم والاسنان
٠٤٧٣١٠٩٥٤٩:



• <https://Kfs.edu.eg/dent>

• القيادة الأكademie لـ الكلية:

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ. د/ ايناس أحمد الجندي	عميد الكلية
أستاذ	أ.د/ علي سامي عبد الحميد شمعه	وكيل الكلية للدراسات العليا
أستاذ مساعد	أ.د/ امنية محمد وهبة ابراهيم	وكيل الكلية لشئون التعليم
أستاذ مساعد	أ.د/ عبير عبد الوهاب محمد	وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

• القيم الأساسية لـ الكلية

تكمن قوة كلية طب وجراحة الفم والأسنان في التزامها بمجموعة من القيم الأساسية التي تعمل بها الكلية المنبثقة من مبادئ الجامعة منها:

- ١) التنافس التعليمي
- ٢) العمل الجماعي
- ٣) ديمقراطية صناعة القرار
- ٤) التطوير المستمر

البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

• **بكالوريوس**

• مرحلة الدراسات العليا

وحدة ضمان الجودة كلية طب الفم والأسنان

العنوان : جامعة كفرالشيخ ، شارع الجيش ، كلية طب الفم والأسنان
٤٧٣١٠٩٥٤٩: ت

<https://Kfs.edu.eg/dent>

<https://m.facebook.com/104056172091843/>



المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

منطق المعيار: للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة و معلنة، شارك في وضعهما الأطراف المعنية، و تعبّر عن دورها التعليمي و البحثي و المجتمعى، و لها خطة استراتيجية واقعية و قابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة؛ و تنسق مع استراتيجية الجامعة.



التقييم الذاتي:

م	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي
١	رسالة ورؤية الكلية معتمدان وعلنان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية	✓		
٢	رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسمم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة	✓		
٣	الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتنسق مع استراتيجية الجامعة	✓		
٤	التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعدت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة	✓		
٥	الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتساهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة	✓		
٦	الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وسلسلتها المنطقية ومحدد بها مسؤولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء	✓		
٧	للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقدير مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة	✓		

تعليقات المؤسسة

- المؤشر الأول: رسالة ورؤية الكلية معتمدان وعلنان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية
- يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة
 - للكلية رؤية ورسالة شارك في صياغتها ثمان فئات من داخل المؤسسة (القيادات، أعضاء هيئة التدريس



،الهيئة المعاونة ،الجهاز الاداري ،الطلاب) وخارجها (الخريجون ،طلاب الدراسات العليا ،الأطراف المجتمعية) (مرفق ١-١ : رؤية و رسالة الكلية) من خلال ورش عمل وجلسات العصف الذهني (مرفق ٢-١ : جلسات عصف ذهني لصياغة الرؤية و الرسالة) واستبيانات الهدف منها تطوير وتحديث رؤية ورسالة الكلية (مرفق ٣-١ : استبيانات).

- وحرصت الكلية على قياس مستوى وعي مجتمع الكلية برؤيتها ورسالتها وكذلك إذا ما كان هناك حاجة إلى تحديثهما خلال إعداد الخطة الاستراتيجية ٢٠٢١-٢٠٢٦ وقد أظهر تحليل هذا الاستبيان عن وعي مختلف الفئات الممثلة لمجتمع الكلية وكذلك عدم رضاهما عن الصياغة الحالية للرؤية والرسالة (مرفق ١-٤ : الرؤية و الرسالة السابقة للكلية)

- تم تحديث الرؤية والرسالة وفقا لنتيجة الاستبيان حيث اتسمت الرؤية والرسالة المحدثتين بالوضوح والإيجاز وقابلية التحقق وتعبر عن دور الكلية الحقيقي واتفاقها مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل وتنص الرؤية على (تتطلع كلية طب الاسنان جامعة كفرالشيخ الي الريادة والتميز في مجال طب الفم والاسنان محلياً واقليماً ودولياً" كما تنص الرسالة على "تلزم كلية طب الفم والاسنان جامعة كفرالشيخ بتخريج طبيب اسنان طبقا للمعايير القومية الاكademie المرجعية، يلبي احتياجات سوق العمل في مجالات طب الفم والاسنان، قادر على اجراء البحث العلمي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في اطار القيم الاخلاقية")

٠ تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدهما من مجلسها الرسمي

- لكلية طب الفم والاسنان جامعة كفرالشيخ رؤية ورسالة واضحة واعتمدتها من السيد أ.د/ رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية (مرفق ٥-١ : اعتماد الرؤية و الرسالة).

٠ تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة

- تم نشر الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها بوسائل متعددة منها الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٦-١ : رؤية و رسالة الكلية على الموقع الإلكتروني)، واللوحات الإرشادية داخل الكلية (مرفق ٧-١ : رؤية و رسالة الكلية على اللوحات الإرشادية) وقد حرصت الكلية على توحيد صياغة الرؤية والرسالة في مختلف الوثائق والموقع الإلكتروني .

- رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة

المؤشر الثاني: رسالة المؤسسة واضحة، و تعكس دورها التعليمي و البحثي و مسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من الكلية ؛ و تسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة

٠ تحلل المؤسسة مدى وضوح رسالتها وانها تعكس دورها التعليمي و البحثي و مسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع

- رسالة الكلية واضحة وتنص على "تلزم كلية طب الفم والاسنان جامعة كفرالشيخ بتخريج طبيب اسنان طبقا للمعايير القومية الاكademie المرجعية، يلبي احتياجات سوق العمل في مجالات طب الفم والاسنان، قادر على اجراء البحث العلمي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في اطار القيم الاخلاقية". ويتبين من النص أن رسالة الكلية تعكس دورها التعليمي حيث تنص على "تخريج طبيب اسنان يلبي احتياجات سوق في مجالات طب الفم والاسنان" وقد تم إعدادها في ضوء احتياجات سوق العمل، ودورها البحثي حيث تنص



على " قادر على اجراء البحث العلمي " وكذا دورها المجتمعى متمثلا في " لخدمة المجتمع وتنميته البيئه " **(مرفق ٨-١ : جدول يوضح الجوانب المختلفة لرسالة الكلية)**.

<p>رساله الكلية: نلتزم كلية طب الفم والاسنان جامعة كفر الشيخ بتخريج طبيب اسنان طبقاً للمعايير القوميه الاكاديميه المرجعيه، يلي إحتياجات سوق العمل في مجالات طب الفم و الاسنان، قادر على اجراء البحث العلمي لخدمة المجتمع وتنميته البيئه في اطار القيم الاخلاقيه</p>	
الجانب التعليمي	تعليم وتدريب الطلاب لتخرج اطباء اسنان يملكون المعرفه والمهارات والقيم التي تحتاجها الحياة العملية ويمثلو قوه عامله قادره علي سد احتياجات المجتمع من اطباء الاسنان
الجانب البحثي	تخريج اطباء اسنان لديهم القدرة علي المشاركة العلميه واجراء الابحاث العلميه واكتساب المهارات
الجانب المجتمعى	خدمة مجتمع محافظه كفر الشيخ عن طريق تعليم وتدريب الطلاب واكتساب المهارات في خدمات صحة الفم والاسنان في اطار قيم اخلاقيه.

• تتحقق المؤسسيه من إسهام رسالتها في تحقيق رسالة الجامعة

- حرصت الكلية عند صياغة الرسالة على التحقق من اسهام رسالتها في تحقيق رسالة الجامعة ويتضح ذلك في المصفوفة التالية والتي شملت الجانب التعليمي، الجانب البحثي والجانب المجتمعى **(مرفق ٩-١ : مصفوفة توافق رسالة الكلية و رسالة الجامعة)**

رساله الكلية	رساله الجامعه	رساله الجامعه	وجه المقارنه
تعليم وتدريب الطلاب لتخرج اطباء اسنان يملكون المعرفه والمهارات والقيم التي تحتاجها الحياة العملية ويمثلو قوه عامله قادره علي سد احتياجات المجتمع من اطباء الاسنان	تسعى الجامعة كمؤسسة تعليمية حكومية إلى تخرج كوادر ذات مهارات تنافسيه عاليه		الجانب التعليمي
تخريج اطباء اسنان لديهم القدرة علي المشاركة العلميه واجراء الابحاث العلميه واكتساب المهارات	اعداد باحثين متميزين وإنشاء بيئة أكاديمية وتطبيقية تتفاعل مع مستجدات العصر		الجانب البحثي
خدمة مجتمع محافظه كفر الشيخ عن طريق تعليم وتدريب الطلاب واكتساب المهارات في خدمات صحة الفم والاسنان في اطار قيم اخلاقيه.	تلبي حاجات المجتمع وطموحاته في إطار من الحكمة والقيم		الجانب المجتمعى



المؤشر الثالث: الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة • تتخذ المؤسسة خطوات منهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية وتنأك من اكتمال عناصرها الرئيسية

- انتهت الكلية الفكر الاستراتيجي حين إعداد خطتها الاستراتيجية من حيث مراحل وخطوات الإعداد الفائم على تحليل الوضع الراهن للوقوف على مواطن القوة والضعف ووضعها التنافسي ورصد الفرص والتهديدات (مرفق ١٠-١ : منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية)، وذلك من خلال فريق إعداد الخطة الاستراتيجية حيث قامت الكلية بتشكيل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية والتي شملت أعضاء من داخل الكلية وخارجها (مرفق ١١-١ : أمر اداري بتشكيل فريق اعداد الخطة الاستراتيجية).

- هذا وقد حرصت الكلية على توعية مجتمعها الأكاديمي والإداري بأهمية وكيفية اجراء التحليل البيئي للكلية عن طريق عقد ورشة عمل (مرفق ١٢-١ : ورشة عمل كيفية اجراء التحليل البيئي) حاضر فيها مدرب تخطيط استراتيجي بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد و التزمت الكلية بهذه المنهجية ايضا اثناء إعداد الكلية لخطتها الاستراتيجية الخمسية الجديدة ٢٠٢٦-٢٠٢١ مع الأخذ في الاعتبار أن تتوافق عناصرها مع رؤية مصر ٢٠٣٠.

- كما قام فريق الخطة الاستراتيجية بالكلية بإعداد مصروفه التحليل البيئي الرابع (SWOT Analysis) في ضوء نتائج الاستبيانات التي تم توزيعها على مختلف الفئات المستهدفة وكذلك في ضوء جلسات العصف الذهني مع (القيادات - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الجهاز الإداري - الطلاب - الخريجون - طلاب الدراسات العليا - الأطراف المجتمعية) (مرفق ١٣-١ : نموذج استبيان التحليل البيئي) وذلك لعمل التحليل البيئي و وضع الغايات والأهداف والخطة التنفيذية وكذلك استبيان مجتمع الكلية عن تحديد الرؤية والرسالة تلى ذلك تحليل نتائج التحليل البيئي وتحديد مواطن القوة و نقاط الضعف للكلية بشكل موضوعي وكذلك تحديد الفرص المتاحة لاستثمارها والتهديدات المتوقعة لتجنبها، كما تم تحديد الأولويات بإستخدام محددات الإختيار لترتيب نقاط القوة والعمل على الحفاظ عليها وتعزيزها للحفاظ على الوضع التنافسي وأيضا نقاط الضعف التي ينبغي العمل على وضع خطة شاملة لتحسينها (مرفق ١٤-١ : مصروفه التحليل الرابع).

- تم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي على الأطراف المعنية (مرفق ١٥-١ : محضر اجتماع عرض و مناقشة نتائج التحليل البيئي على الأطراف المعنية).

- تم تطبيق منهج للتحليل الكمي لبيئة الكلية الداخلية والخارجية للكلية بإستخدام "مصروفه تقييم العوامل الداخلية والخارجية" والذي تم فيه الاعتماد على بيانات تم الحصول عليها من خلال جلسة عصف ذهني شملت القيادات الأكاديمية والإدارية للكلية واعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة من أجل تحديد الأوزان النسبية لكل عامل من العوامل الإستراتيجية (مرفق ١٦-١ : محضر اجتماع تحديد الأوزان النسبية للعوامل الاستراتيجية)، تلى ذلك إجراء تحليل الوضع الراهن و توصيفه ثم توصيف الوضع المأمول من أجل تحديد الفجوة وذلك إعتمادا على نتائج التحليل البيئي المحدث ومن ثم قامت الكلية بصياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية ومناقشتها مع مجتمع الكلية كما تم وضع خطة تفزيذية محدد بها الغايات والأهداف والأنشطة والمسؤوليات والموارد والجدول الزمني للتنفيذ ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء، واستعانت الكلية عند إعداد الخطة بأستاذ بكلية الطب البيطري جامعة كفرالشيخ كخبير في التخطيط الاستراتيجي للمراجعة الداخلية وأستاذ في طب الاسنان جامعة الأسكندرية و مدرب ومراجع معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كمراجع خارجي وكذلك تم مراجعة الخطة من خبير جودة التعليم والاعتماد بالهيئة ومدير التخطيط الاستراتيجي بالجامعة وقامت بالانتهاء من التعديلات والصياغة النهائية للخطة .



• ترتبط مجالات الخطة الاستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة

- راعت الكلية عند إعداد خطتها الاستراتيجية ارتباطها بالخطة الاستراتيجية لجامعة كفرالشيخ ٢٠٢٠ - ٢٠٢٥ من حيث رؤيتها ورسالتها (مرفق ١٧-١ : مصفوفة توافق رؤية و رسالة الجامعة و الكلية) وأهدافها الاستراتيجية (مرفق ١٨-١ : مصفوفة توافق الأهداف الاستراتيجية للجامعة و الكلية) افرزت تلك الخطوات خطة استراتيجية واقعية لتحقيق طموحات المؤسسة في ضوء مواردها المتاحة.

• تعتمد المؤسسة خطتها الاستراتيجية من مجلسها الرسمي

- تم اعتماد الخطة الاستراتيجية الكلية من السيد أ/د/ رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية حيث شملت البيانات الوصفية للكلية، رؤية ورسالة الكلية، مراحل اعداد الخطة الاستراتيجية، التحليل البيئي، تحليل الفجوة، الخطة التنفيذية (مرفق ١٩-١ : اعتماد الخطة الاستراتيجية)

المؤشر الرابع: التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفتنة المستهدفة

• يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية (أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع)

- تم إجراء التحليل البيئي للمؤسسة باستخدام أسلوب SWOT Analysis حيث قامت الكلية بتحليل بيئتها الداخلية والتي شملت مختلف أنشطة الكلية من التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والموارد الداعمة لكل الأنشطة بالكلية والرضا العام ونمط القيادة بالمؤسسة لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها والنقاط التي تحتاج إلى تحسين وكذلك بيئتها الخارجية لتحديد الفرص المتاحة لاستثمارها والتهديدات الحالية والمتوقعة لتجنبها والتغلب عليها، وتم إجراء ذلك عن طريق الخطوات الآتية :

١- تشكيل لجنة لاعداد التحليل البيئي عن خطتها ٢٠٢٦-٢٠٢١ (مرفق ٢٠-١ : أمر اداري بتشكيل فريق اعداد التحليل البيئي)

٢- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما وأعضاء الجهاز الإداري والطلاب داخل الكلية وكذلك الفئات المجتمعية من ذوي الخبرة (مرفق ٢١-١ : استبيان التحليل البيئي للأطراف المعنية).

٣- اجتماع عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية (مرفق ١٥-١ : محضر اجتماع عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي).

٤- التحليل البيئي الكمي من خلال جلسات العصف الذهني لتحديد الأوزان النسبية لعوامل القوة والضعف والفرص والتهديدات وبالتالي تحديد الأولويات وطبيعة الخطة التي سيتم انتهاجها لسد الفجوة وكذلك الاستراتيجيات البديلة (مرفق ١٦-١ : محضر اجتماع تحديد الأوزان النسبية للعوامل الاستراتيجية)

• تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراءات التحليل البيئي (مثل الاستبيانات والمقابلات والمناقشات واللاحظات وغيرها) وتراعي ملاءمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفتنة المستهدفة (مثل المقابلات تاسب القيادات والاستبيانات تناسب الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها)

- تم إعداد واعتماد نموذج استبيان للتحليل البيئي للفئات المستهدفة (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الجهاز الإداري و الطلاب و الخريجون و طلاب الدراسات العليا و الأطراف المجتمعية) الذي شمل رأيهما في (القيادات الأكاديمية - التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم - البحث العلمي والدراسات العليا



- نظم الجودة الداخلية والنظم المعلوماتية - العدالة في العمل - الأماكن والتجهيزات - الدورات التدريبية - بيئة العمل - سياسات القبول والتحويل للطلاب - الأنشطة الطلابية والدعم المطابقي - طرق التدريس المستخدمة مناسبة للمقررات - أساليب تقويم الطلاب). وتم عقد اجتماعات لجنة اعداد الخطة الاستراتيجية لعرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي بمشاركة أطراف من داخل وخارج الكلية (مرفق ١-١

١٥ : محضر اجتماع عرض و مناقشة نتائج التحليل البيئي). خلال جلسة عصف ذهني في وحدة ضمان الجودة تم تحديد الأولويات وبعد المناقشة تمت صياغة نقاط القوة في ٥ نقاط و نقاط الضعف في ٥ نقاط والتهديدات في ٥ نقاط وتم تحديد العوامل الاستراتيجية الداخلية والخارجية وحساب أوزان تلك العوامل كما هو مدون بالخطة الاستراتيجية وقد اوضحت مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية والخارجية أن الوضع الاستراتيجي للكلية متوسط على المستوى الداخلي والمستوى الخارجي، وهو ما يعبر عن وضع استراتيجي يحتاج وبصفة أساسية إلى إستراتيجيات للتطوير والتدعم .

• **يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في التحليل البيئي**

- حرصت لجنة إعداد التحليل البيئي على وجود مشاركة فعالة من الأطراف المعنية الداخلية و الخارجى حيث شارك القيادات بعدد (٥) بنسبة ١٠٠ % ، أعضاء هيئة التدريس بعدد (١٦) بنسبة ١٠٠ % ، الهيئة المعاونة بعدد (٣٥) بنسبة ١٠٠ % ، الجهاز الإداري بعدد (٣١) بنسبة ١٠٠ % ، الطلاب بعدد (٨٧٩) بنسبة ٥١ % ، الخريجين بعدد (٢٢١) ، طلاب الدراسات العليا بعدد (٢٥) والأطراف المجتمعية بعدد (٥١) في التحليل البيئي للبيئة الداخلية من نقاط قوة و نقاط ضعف و التحليل البيئي للبيئة الخارجية من فرص و تهديدات . تلى ذلك ورشة عمل مصغرة لمناقشة نتائج التحليل البيئي مع ممثلي من الجهات المجتمعية شارك فيه عدد من الفئات المختلفة (مرفق ١٥-١ : محضر اجتماع عرض و مناقشة نتائج التحليل البيئي).

المؤشر الخامس: الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنٌ وواضحة الصياغة ومبنيّة على التحليل البيئي وتساهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة لقياس وتحقق في المدى الزمني للخطة.

• **وضع المؤسسة أهدافها الاستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي**

- تم صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية بناء على نتائج التحليل البيئي، وذلك بأخذ نقاط القوة والضعف في الاعتبار وكذلك إمكانية إستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات حيث خلصت نتائج التحليل البيئي إلى صياغة ٤ غايات و ٩ أهداف استراتيجية كالتالي:

الغايات النهائية للكلية:

- ١- الاعتماد و ضمان الجودة.
- ٢- التميز والارتقاء بالعملية التعليمية و بحث علمي مبتكر.
- ٣- تنمية و تطوير الموارد.
- ٤- المشاركة المجتمعية و زيادة المزايا التنافسية.

و لتحقيق هذه الغايات فان كلية طب الفم و الأسنان تلتزم بما يلي كأهداف استراتيجية لها:

- ١- حصول الكلية على الاعتماد من هيئة ضمان الجودة.
- ٢- ضمان الاستمرارية في تطبيق نظم الجودة.
- ٣- تطوير البرامج التعليمية بما يتناسب مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS.
- ٤- تنوع و تحديث أساليب التعليم والتعلم و التقويم.



٥- الارتقاء بالموارد البشرية بالكلية.

٦- تنمية وتطوير الموارد المادية بالكلية.

٧- الارتقاء بمنظومة البحث العلمي.

٨- خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٩- دعم وتطوير المزايا التنافسية للكلية.

• **تدرس المؤسسة مدى إسهام الأهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة وأنها تعكس مدى وعي المؤسسة بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية**

- حرصت الكلية على دراسة مدى إسهام أهدافها الاستراتيجية في تحقيق رسالتها من خلال اعداد مصغوفة تحقيق الأهداف الاستراتيجية لرسالة الكلية (مُرفق ٢٢-١ : مصغوفة تواافق الأهداف الاستراتيجية للكلية و رسالتها).

- راعت الكلية عند صياغة أهدافها التوجهات الحديثة مثل ذلك: طورت الكلية برنامج مرحلة البكالوريوس بإنشاء لائحة جديدة تتوافق مع التوجهات المستقبلية لقرار وزير الصحة ٢٠٢١ لتحديد ما يحتاجونه لمواصفات خريج تدرب التوظيف مستقبلياً وتم الاستفادة من كل تلك الجهات في صياغة البرنامج الجديد وذلك في ضوء الهدف رقم (٣) "تطوير البرامج التعليمية بما يتناسب مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS" وأيضاً في ضوء الهدف رقم (٧) "الارتقاء بمنظومة البحث العلمي" قامت الكلية بإحداث برامج الدراسات العليا في ضوء الاحتياجات الفعلية لسوق العمل كما هو مذكور في معيار الدراسات العليا وفي ضوء الهدف رقم (٦) "تنمية وتطوير الموارد المادية بالكلية" قامت الكلية بالانتهاء من تجهيز المعامل والبدء في إنشاء معمل CAD-CAM وميكروسكوبات حديثة وفي ضوء الهدف رقم (٩) "تنوع وتحديث أساليب التعليم والتعلم والتقويم" تم إدراج أنشطة خدمة المجتمع واللجان مثل لجنة القوافل الطبية كما هو مذكور في معيار الطلاب والخريجون والمشاركة المجتمعية وجدير بالذكر أن الكلية إستمرت الفرص المتاحة لها في ضوء توجهات الجامعة إلى إنشاء المستشفى الجامعي في قيام أعضاء هيئة التدريس في قسم جراحة الوجه والفكين بإجراء عمليات كسور الفك والحوادث في المستشفى الجامعي (الهدف رقم ٣)، وقد حرصت الكلية على دعم التحول الرقمي والحكمة الرشيدة في ضوء الهدف رقم (٥) وكذلك اعتماد وتبني برنامج الـ NARS ٢٠١٧ وأيضاً توفير برامج التعليم المستمر والتدريبات المميزة في مجال التقويم وغرس الأسنان في ضوء الهدف رقم (٣) وكذلك دعم نظام التقويم الإلكتروني في ضوء الهدف رقم (٧) والاستفادة من التشريعات الحديثة في تطوير وتعزيز كفاءة الجهاز الإداري كما في الهدف (٥) وتعزيز الصلة بين الأكاديمية والصناعة ودعم نقل الخبرات والتكنولوجيا كما في الهدف (٧) وحرصت الكلية على وضع البيانات تسمح بملائمة الخطة للمتغيرات الحديثة والتخصصات المستحدثة في الدراسات العليا كما هو موضح في الهدف (٦) والذي يهدف لسد حاجات المجتمع من التخصصات الدقيقة ويعمل الهدف (٩) على دعم تنوع مجتمع الكلية الطلابي من خلال جذب الطلاب الوافدين ورعايتهم مما يرفع من تصنيف الكلية الدولي وكذلك يدعم مصادر التمويل الذاتي في الكلية كما هو موضح في الهدف (٦) ووضعت الكلية نصب أعينها المبادرات الرئيسية ودعم الشباب بالمهارات من خلال الملقيات التوظيفية والتوجيه المهني لتحقيق دورها في خدمة المجتمع في ضوء الهدف (٨).

• **تتأكد المؤسسة من أن أهدافها الاستراتيجية واضحة وقابلة للتحقيق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة**

- حرصت الكلية على التأكيد من أن أهدافها الاستراتيجية واضحة وقابلة للتحقيق والقياس وذلك من خلال



ترجمة أهدافها الاستراتيجية إلى مخرجات والتي تتحقق من خلال العديد من الأنشطة كما هو مدرج بالخطة التنفيذية والتي شملت مؤشرات الأداء ومسئولي التنفيذ والتمويل في زمن محدد لكل هدف (مرفق ٢٣-١ : الخطة التنفيذية).

• **تعنى المؤسسة الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة**

– تم اعتماد وتوثيق الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للخطة الاستراتيجية ٢٠٢١-٢٠٢٦ من السيد رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١٩٢٨ (مرفق ١٩-١ : اعتماد الغايات والأهداف باعتماد الخطة الاستراتيجية)، وتم نشرها خلال الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٢٤-١ : نشر الأهداف الاستراتيجية على موقع الكلية).

المؤشر السادس: الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وسلسلتها المنطقية ومحدد بها مسئولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء

• **تعنى المؤسسة الخطط التنفيذية السنوية استنادا إلى الخطة الاستراتيجية**

– تم إعداد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية الخمسية ٢٠٢١-٢٠٢٦ فقد شملت ٩ أهداف و٢٨ مخرج تنفيذياً و٨٤ نشاطاً وتم تقسيم الخطة الخمسية إلى خطط سنوية شملت الأهداف والمخرجات والأنشطة المحددة لكل هدف استراتيجي واشتملت الخطة على مسئولية التنفيذ ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء والمدة الزمنية والتكلفة المالية لكل نشاط مدرج بها على صعيد مجموعة الأهداف الاستراتيجية المعلنة (مرفق ٢٣-١ : الخطة التنفيذية).

• **تعكس الخطة التنفيذية أولويات التنفيذ (السلسل المنطقي) وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولي التنفيذ، والجدول الزمني الملام ، والتكلفة المالية الالزامية لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم**

– تم الأخذ في الاعتبار عند وضع الخطة التنفيذية أولويات تنفيذ الأنشطة طبقاً لحاجة الكلية مثال ذلك: تبني المعايير الأكاديمية القومية - تحديث لائحة الكلية - تلبية حاجة الكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - استحداث برامج جديدة لتنمية الموارد الذاتية - استحداث وتفعيل برامج الدراسات العليا ودعم البنية التحتية للبحث العلمي وكل ذلك الأنشطة تم تنفيذها بالفعل على أرض الواقع في خلال السنة الأولى والثانية من الخطة التنفيذية. وقد شارك في تنفيذ الخطة مختلف الفئات بداية من السيد عميد الكلية وجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونيهم وأعضاء من الجهاز الإداري ومجموعة من الطلاب والطالبات المجتمعية. كما اشتملت الخطة التنفيذية تحديداً دقيقاً لمسئوليات تنفيذ الأنشطة وجدولاً زمنية محددة وملائم لمراحل التنفيذ، وكذا مؤشرات تقييم قابلة للقياس.

المؤشر السابع: للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقدير مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة

• **تعنى المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية لمتابعة الخطة التنفيذية)**

– حرصت الكلية على اعداد تقارير فنية سنوية لمتابعة أنشطة الخطة التنفيذية موضح بها نسب الإنجاز وعدم الإنجاز في أنشطة الخطة ومعوقات التنفيذ (مرفق ٢٥-١ : التقارير السنوية).



• تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وسيتم رصد أسباب عدم الإنجاز واتخاذ الإجراءات المناسبة

– تتبع قيادة الكلية وبشكل دوري مستويات الأداء المستهدفة، وهي على دراية بما يحيط تنفيذ الخطة من روتين محتمل وعدم التفرغ الكامل من قبل القائمين على التنفيذ بالإضافة إلى قلة الموارد البشرية، حيث سيتم مناقشة تلك التقارير في الاجتماع السنوي لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة مؤشرات الأداء الكلي لل المؤسسة.

أبرز نقاط التميز التنافسية:

١. يوجد بالكلية فريق عمل للخطيط الإستراتيجي وأدوات لعملية التخطيط، تمثل في الاجتماع الدوري لإدارة الكلية مع رؤساء الأقسام العلمية والإدارية.
٢. للكلية رسالة ورؤية واضحة معتمدة ومعلنة، وتعكس رسالة الكلية شخصيتها ودورها التعليمي، ومسؤوليتها المجتمعية، وتطوراتها في البحث العلمي بما يتفق مع احتياجات المجتمع والتنمية.
٣. رسالة الكلية ورؤيتها تعكس رسالة ورؤية الجامعة.
٤. تقوم الكلية بنشر الرؤية والرسالة من خلال وسائل متعددة.
٥. تقوم الكلية بقياس مدى وعي مجتمع الكلية برؤيتها ورسالتها.
٦. تراجع الكلية رؤيتها ورسالتها في ضوء المتغيرات المحلية والدولية.
٧. للكلية خطة استراتيجية متوافقة مع خطة الجامعة.
٨. تحرص الكلية على الاستعانة بنتائج التحليل البيئي أثناء صياغة وتحديد أهدافها الاستراتيجية.
٩. للكلية أهداف استراتيجية معتمدة ومعلنة من خلال الوسائل المختلفة.
١٠. وجود تقارير بمععدلات الانجاز الخاصة بأنشطة الخطة التنفيذية.
١١. وجود خطط خمسية للتدريس والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
١٢. وجود خطط للتحسين المستمر ومواجهة الأزمات.

نقاط تحتاج إلى تحسين :

١. عدم قدرة الكلية على انجاز عدد من انشطة الخطة التنفيذية السابقة بسبب قصور في التمويل.



المعيار الثاني: القيادة والحكمة

منطق المعيار: للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقدير أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها؛ بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف. يحدد بوضوح



التقييم الذاتي : -

المؤشرات	مستوف	مستوفي جزئيا	غير مستوفي
القيادات الأكademية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعنونة وأدوات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتدالو السلطة .	✓		
القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		
لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	✓		
للمؤسسة قيم جوهرية معننة ومتاحة للمعنيين، وأدوات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة	✓		
المعلومات المعننة عن المؤسسة شاملة وتفصيلى سائز انشطتها، وتتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	✓		
الهيكل التنظيمي معتمد ومحن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
التصويف الوظيفي معتمد ومحن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويتحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	✓		



تعليقات المؤسسة

المؤشر الأول: القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعنوية وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتدالو السلطة.

- تطبق الكلية معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (العميد – الوكلاه – رؤساء الأقسام العلمية – مدير المراكز والوحدات وغيرهم) (مثل النشاط العلمي والقدرات الإدارية والقيادية والمشاركة في الأنشطة الطلابية وأنشطة الجودة والتطوير والأنشطة القومية والسجل الوظيفي ومهارات التواصل وغيرها)، وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية وأمين المؤسسة – مدير الإدارات وغيرهم (مرفق ١-٢: معايير اختيار القيادات)

– يتم تعيين القيادات الأكاديمية وفق قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ (العميد والوكلاه) ورقم ٥٦ (رؤساء الأقسام العلمية) لسنة ١٩٧٢ م. صدر القرار الجمهوري بتعيين سعادتها عميداً للكلية بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٨ بقرار جمهوري رقم ٩٤٢ لسنة ٩٤٢ (مرفق ٢-٢: وثيقة قرار تعيين العميد).

– تم تعيين السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث أ.د على سامي عبد الحميد الدسوقي بقرار رئيس الجامعة رقم ١٧٣٤ بتاريخ ١١/٦/٢٠٢٢ م (مرفق ٣-٢: وثيقة قرار تعيين وكيل الدراسات).

– كما تم تعيين كلاً من السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أ.د. امنية وهبه بقرار رقم ٢٠٤٦ بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٤ (مرفق ٤-٤: وثيقة قرار تعيين وكيل شئون التعليم) و تعيين السيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أ.د عبير عبد الوهاب محمد مصطفى الهتيرى بقرار رقم ٩٤٤ بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٨ (مرفق ٥-٢ : وثيقة قرار تعيين وكيل شئون خدمة المجتمع).

– كما يتم تعيين رؤساء الأقسام العلمية بالكلية فمنهم من انطبقت عليه الشروط وفقاً للمادة ٥٦ لقانون تنظيم الجامعات فتم تعيينه لمدة ثلاثة سنوات بقرار من رئيس الجامعة ومنهم من لم تطبق عليه الشروط فتم تكليفه بمهام وأعباء رئيس القسم لعام أكاديمي واحد (مرفق ٦-٦: وثائق قرارات تعيين رؤساء الأقسام).

– تم وضع وتحديد معايير موضوعية لاختيار القيادات التي في سلطة العميد تعيينهم وتم تحديدها بمعرفة لجنة مشكلة من خبراء الجودة وتشمل هذه المعايير عدة محاور منها (مراعاة الدرجة الوظيفية والخبرات الإدارية والحصول على الدورات التدريبية والسمات الشخصية ومهارات التواصل الانساني وبناء وادارة فرق العمل) حيث تحرص الكلية على تطبيق تلك المعايير (مرفق ٧-٢: وثيقة تشكيل لجنة وضع المعايير

الموضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية).

– وأيضاً تم تعيين السيد أمين عام الكلية بناءً على معايير موضوعية منها الدرجة الوظيفية بان يكون بدرجة مدير عام وأيضاً الخبرات الإدارية والسمات الشخصية وثيقة قرارات تعيين أمين الكلية (مرفق ٨-٢: قرار تعيين أمين الكلية).

• تعلن المؤسسة تلك المعايير للأطراف المعنية بوسائل مناسبة.

– اعلنت كلية طب الفم والأسنان للأطراف المعنية معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية على المجتمع الداخلي للكلية ليضمن مبدأ تكافؤ الفرص لاختيار وتعيين القيادات الأكاديمية بالكلية (مدير وحدة ضمان الجودة - وحدة القياس والتقويم) لضمان كفاءة وفاعلية وارتفاع مستوى الأداء بالكلية وأيضاً على



الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٩-٢: الإعلان على موقع الكلية)، كما تم الإعلان عن شغر منصب مدير وحدة الجودة بالكلية وفتح باب التقدم للمنصب (مرفق ١٠-٢: اعلان عن شغر منصب مدير وحدة ضمان الجودة)

• تبع المؤسسة آليات تضمن الشفافية عند تطبيق تلك العايبير (مثلا الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها)

- فيما يتعلق بتعيين القيادات الأكademie والأدارية، فإنه تم وضع معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكademie بالإضافة إلى ما ورد في قانون تنظيم الجامعات وقامت الكلية باعتماد هذه المعايير من مجلس الجامعة وتم الإعلان عن هذه المعايير على موقع الكلية (مرفق ١-٢: معايير اختيار القيادات).

- آليات تعيين القيادات الأكademie

أولاً: آليات تعيين عميد الكلية

- بعد استصدار القرار الوزاري رقم (١٠٠١) من السيد وزير التعليم العالي والخاص بتشكيل اللجنة المختصة بترشيح عميد الكلية والسماح بالإعلان عن فتح باب الترشح لشغل منصب عميد الكلية على الموقع الإلكتروني للجامعة ومحدد بالإعلان الجدول الزمني للتقدم والمقابلة الشخصية مع اللجنة والية تقديم وفحص الطعون (مرفق ١١-٢: وثيقة قرار رئيس الجمهورية بالموافقة على تشكيل المجمع الانتخابي لتعيين العميد)

- قامت اللجنة باختيار ثلاثة مرشحين من بين السبعة المتقدمين والحاصلين على أعلى النقاط وفق استنارة المعايير المقررة

- رفع قرار اللجنة إلى السيد وزير التعليم العالي ثم إلى رئاسة الوزراء فمكتب رئيس الجمهورية لاستصدار القرار.

ثانياً: آليات تعيين وكيل الكلية

- يقوم العميد باختيار ثلاثة مرشحين لكل وكالة طبقاً لقانون تنظيم الجامعات وبناءً على الخبرات السابقة والكفاءة.

- يرفع قرار العميد إلى رئيس الجامعة لاستصدار القرار بتعيين أحد المرشحين بعد تقديم السير الذاتية وأوراق الترشح وتقديم خطط التحسين المقترحة لكل مرشح.

ثالثاً: آليات تعيين رؤساء الأقسام العلمية

- يقوم مجلس القسم العلمي بترشيح ثلاثة أساتذة أو أستاذة مساعدين بالقسم طبقاً لقانون تنظيم الجامعات.

- يقوم العميد بترتيب المرشحين.



- يرفع قرار العميد إلى رئيس الجامعة لاستصدار القرار بتعيين أحد المرشحين. (مرفق ٦-٢)
وثائق قرارات تعيين رؤساء الأقسام

رابعا: اليات تعيين مدير وحدة ضمان الجودة

- يقوم العميد باختيار المرشحين وفق المعايير المقررة
- يرفع قرار العميد إلى الجامعة لاستصدار القرار بتعيين أحد المرشحين بعد تقديم السير الذاتية
وأوراق الترشح وتقديم خطط التحسين المقترحة لكل مرشح. (مرفق ١٢-٢: وثيقة قرار رئيس

الجامعة تعيين مدير ي بعض الوحدات

- يتم اختيار مدراء وحدات (ضمان الجودة - وحدة القياس والتقويم) عن طريق عميد الكلية،
بناءاً على معايير موضوعية لكل مدير وحدة تتناسب مع التوصيف الوظيفي بمعرفة لجان مشكلة
من خبراء متخصصين في الجودة وترفع لمجلس الكلية للموافقة.

خامسا: اليات تعيين مدير ي الوحدات ذات الطابع الخاص بالأقسام العلمية

- يرفع مجلس القسم اسماء المرشحين لتولي منصب مدير الوحدة

سادسا: اليات تعيين أمين الكلية

- يتقدم المرشحون للجنة اختيار الامين المشكلة عن طريق الجامعة بسيرهم الذاتية
وخططهم المقترحة لتطوير الكلية وعمل المقابلات الشخصية .
- يرفع قرار اللجنة إلى رئيس الجامعة لاستصدار قرار التعيين.

٠ تتخذ الكلية إجراءات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح

- اتخذت المؤسسة بعض الاجراءات لضمان تداول السلطة للاعتماد بالكلية فقد تم اختيار وتعيين نواب
لمدرائها بناءاً على معايير موضوعية معلنة ولجان مشكلة لاختيارهم وايضاً قد تم تعيين نائباً وحدة
الازمات والكوارث ووحدة الارشاد الأكاديمي ووحدة متابعة الخريجين

المؤشر الثاني: القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

- ٠ تستخدم الكلية وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية (مثل برامج
تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوفيق، والممارسات الفعلية التحضيرية لقيادات المستقبلية،
 واستحداث مواقع قيادية تدعم توجهاتها مثل مسؤول نظام الارشاد وتوجيه مسيرة العمل و مسؤول تنمية
الموارد و مسؤول ريادة الأعمال وغيرها)**

- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات حيث قامت
الكلية بتشكيل لجنة منوطة بتحديد احتياجات التدريبية الفعلية لقيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة
التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري :

organization need analysis
jop need analysis
personal need analysis

❖ الاحتياج المؤسسي
❖ الاحتياج الوظيفي
❖ الاحتياج الشخصي



- كما قامت اللجنة بإعداد الخطة التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال ثلاثة سنوات اعتباراً من يونيو ٢٠٢١ وحتى مارس ٢٠٢٤ م معتمدة من مجلس الكلية (مرفق ٢-٢) :
كتيب الخطة التدريبية.

• وقد قامت اللجنة باتباع اليات لإعداد الخطة التدريبية وذلك بتصميم استبيان خاص بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك تم تصميم استبيان آخر خاص بالسادة أعضاء الجهاز الإداري كأحد أدوات جمع البيانات بالإضافة إلى المقابلات الشخصية، وتم تحليل البيانات ونتائج المقابلات ثم تم إعداد الخطة التدريبية بناءً على الاحتياجات التدريبية الفعلية .

- تم عقد مجموعة دورات تدريبية للفيادات الأكاديمية (العميد - الوكلاء رؤساء الأقسام العلمية - مديرى الوحدات) والإدارية (أمين الكلية ومديرى الإدارات بالكلية) حاضر فيها مدربين معتمدين لدى الهيئة القومية الضمان جودة التعليم والاعتماد وتم ذلك بعد عمل استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية وتحليلها (مرفق ٢-١: تحديد الاحتياجات التدريبية وتحليلها وعدد من الدورات التدريبية للفيادات الأكاديمية).

المؤشر الثالث/ معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، ومشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم وتنستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي .

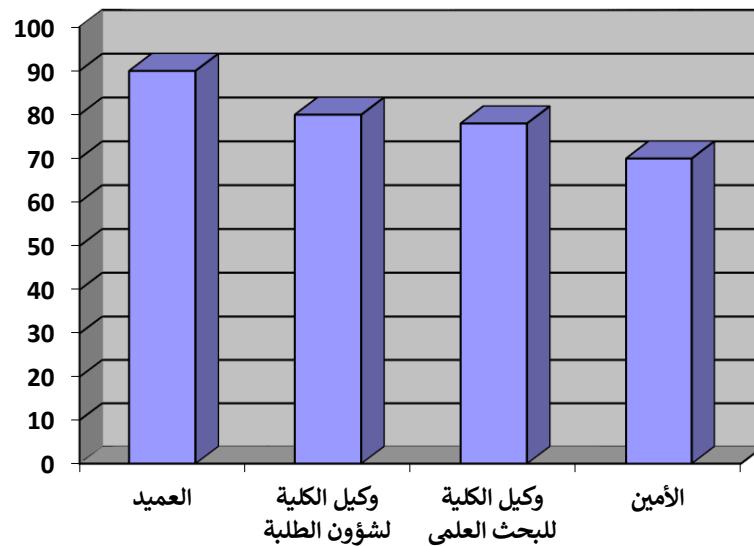
• تقوم الكلية بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية (مثل استطلاع آراء الأطراف المعنية عن أداء نمط القيادة المتبعة وغيرها) وبمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم.(مرفق ١٥-٢ : استبيانات تقييم اداء القيادات)

- تم تحديد المعايير الموضوعية لتقييم اداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية (عميد الكلية / الوكلاء /رؤساء الأقسام /أمين الكلية) من قبل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقرار مجلس الكلية وذلك بعد ان تم صياغتها مسبقاً واعتمادها بقرار مجلس الكلية ٢٠١٩ .

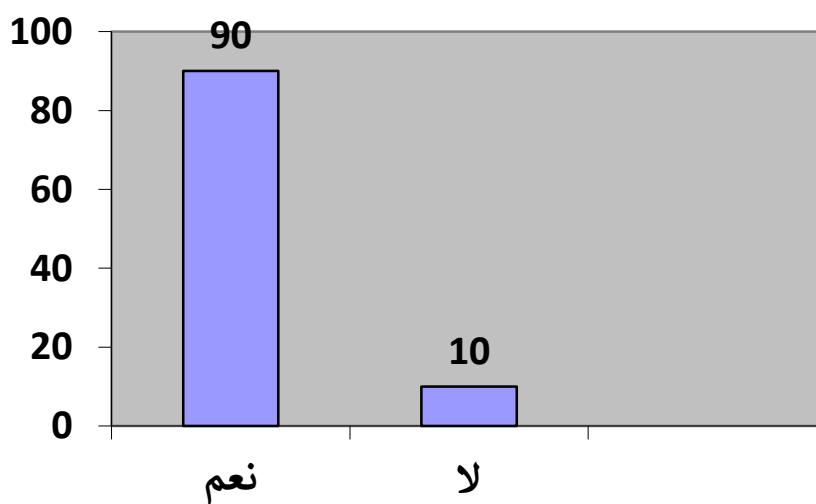
- استحدثت كلية طب الفم والأسنان نظام الاستبيان الإلكتروني لتقييم القيادات الأكاديمية والإدارية وهم السيد العميد والسيد الوكيل لشئون الدراسات العليا والبحوث والسيد وكيل شئون التعليم والطلاب والسادة رؤساء الأقسام العلمية والسيد امين الكلية بداية من الاعوام الأكاديمية ٢٠١٩-٢٠٢٠ ، ٢٠٢٠-٢٠٢١ ، ٢٠٢١-٢٠٢٢ ، ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وتم تحليل نتائج هذه الاستبيانات كالتالي (مرفق ١٦-٢ : نتائج تقييم القيادات ٢٠١٩-٢٠٢٠ ، (مرفق ١٧-٢ : نتائج تقييم القيادات للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢)



نتائج تقييم القيادات عن العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٠ م

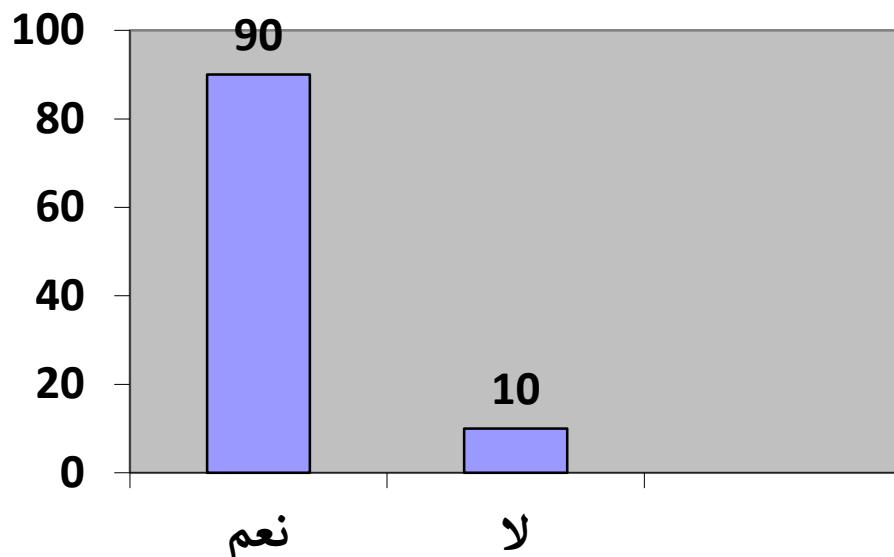


١- عميد الكلية :

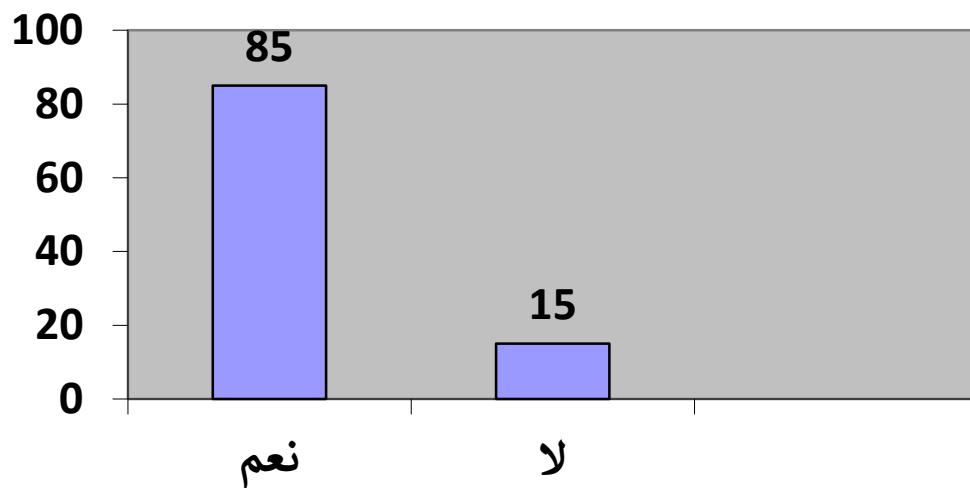




٢- وكيل الكلية للدراسات العليا :

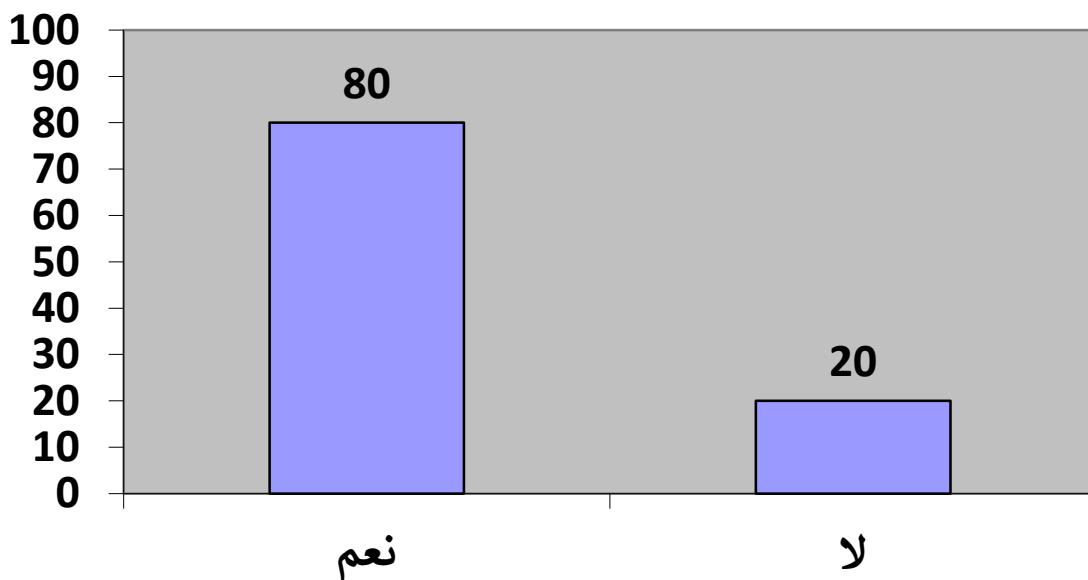


٣- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

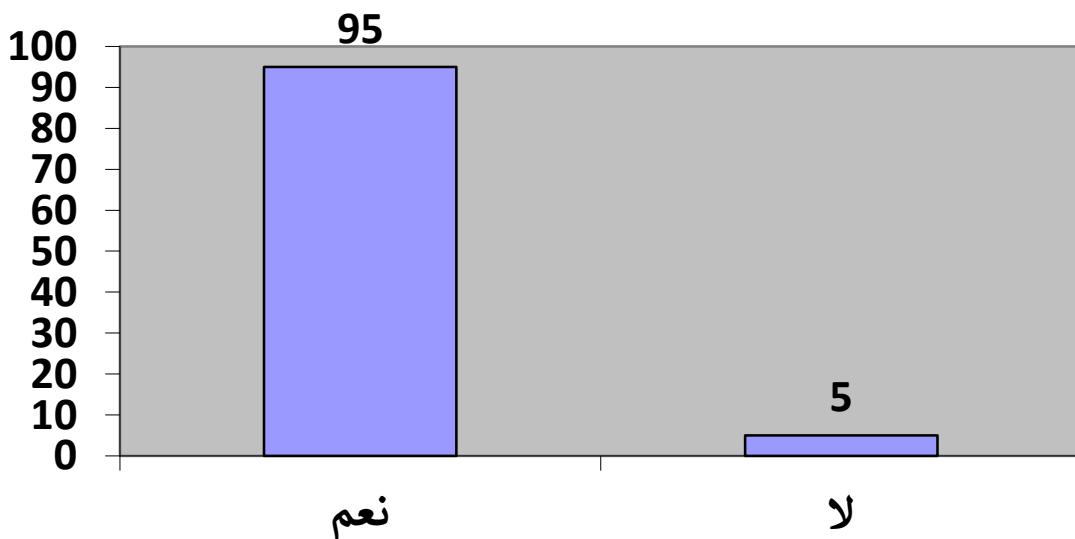




٤- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

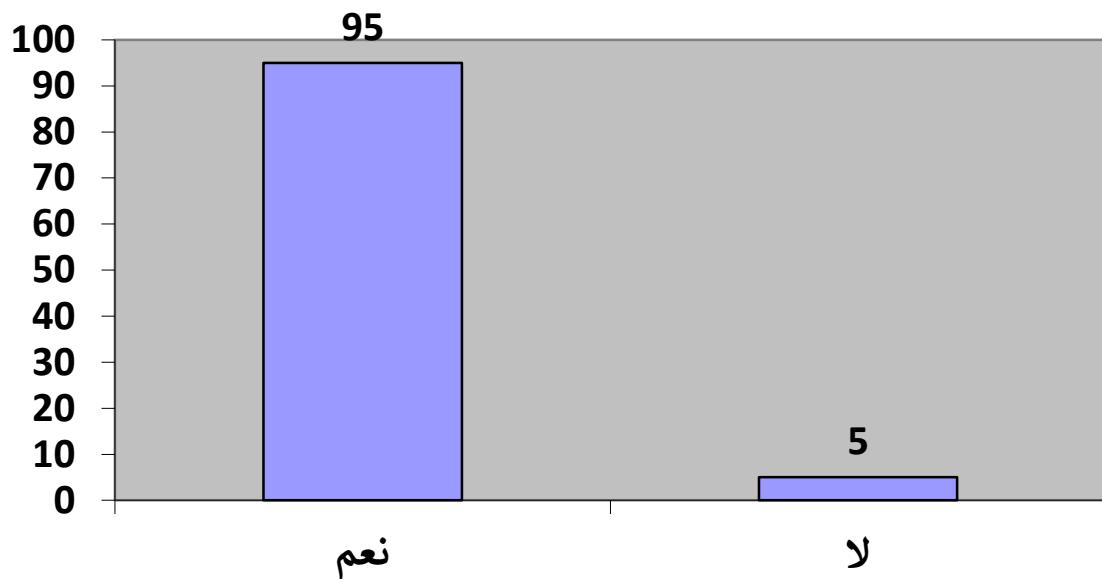


٥- مدير وحدة ضمان الجودة

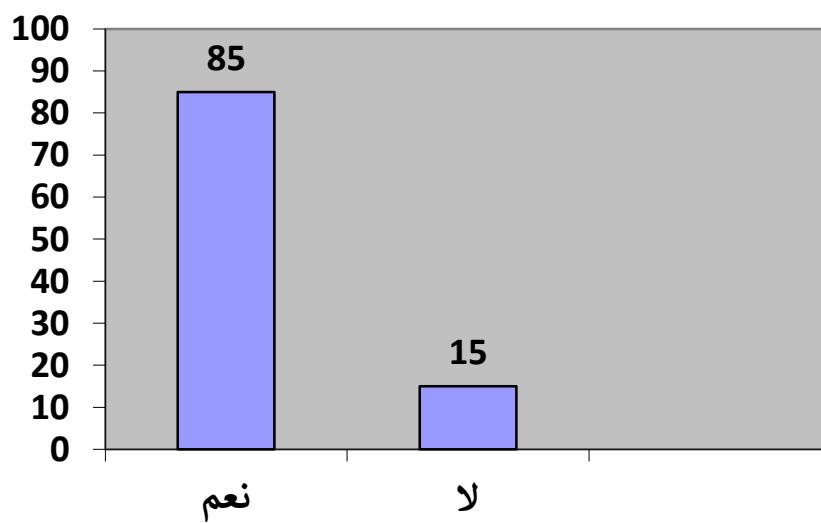




٦- مدير وحدة القياس والتقويم

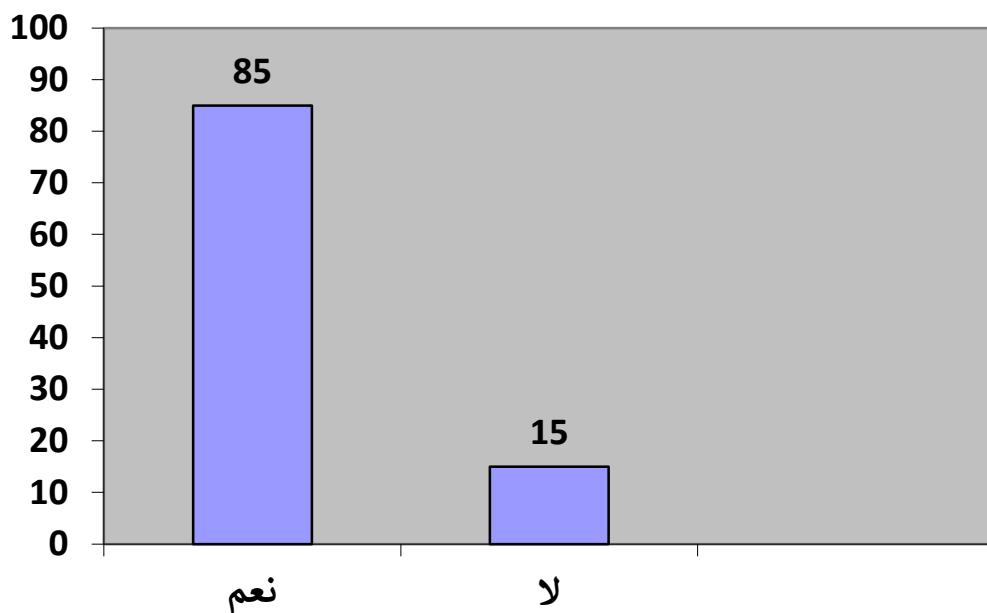


٧- رئيس قسم الاستعاضة

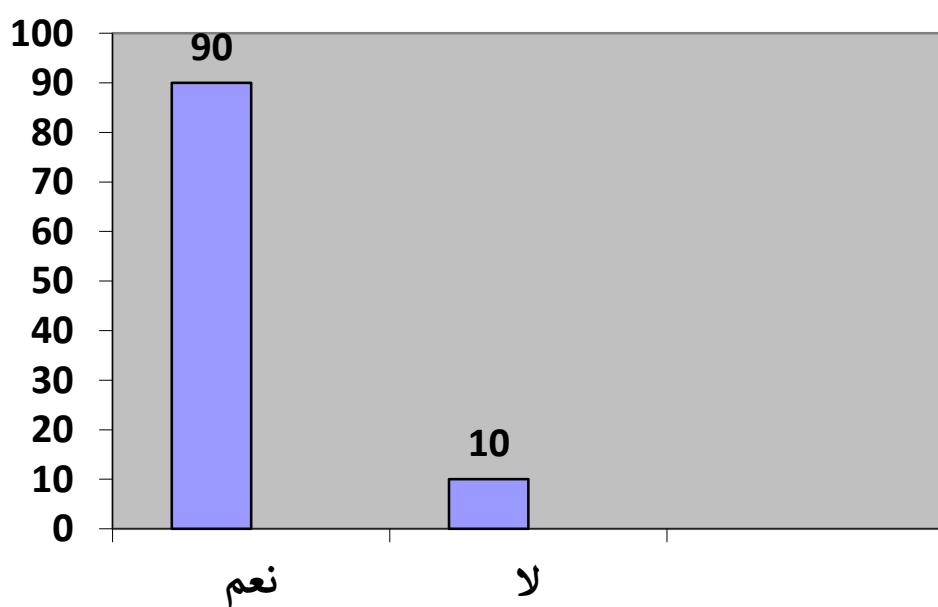




٨- رئيس قسم طب الفم وأمراض اللثة



٣- الأمين





المؤشر الرابع/ لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة .

- تتعامل المؤسسة مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة وتقديم حلولاً عملية لها (مثل الكثافة العددية للطلاب، وانخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالبرامج التعليمية وعدم كفاية الموارد المالية والدروس الخصوصية ونقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وغيرها).

- تم حصر المشكلات التي تواجه كلية طب الفم والأسنان مثل نقص اعضاء هيئة التدريس فتم وضع آلية للتعامل مع النقص من اعضاء هيئة التدريس وذلك بالسماح بالانتداب الخارجي من الكليات الأخرى (مرفق ١٨-٢ : وثيقة عدد اعضاء هيئة التدريس)، كما تبين وجود ضعف في الموارد المتاحة للتعلم الذاتي وضعف الموارد المادية ولذلك قامت الكلية بزيادة مواردها الذاتية وذلك من خلال زيادة عدد طلاب الامتياز و الطلبة الوافدين والدراسات العليا (مرفق ١٩-٢ : وثيقة الموارد المالية)

- كما تقوم الكلية بعمل حصر سنوي للكثافة العددية للطلاب والطلاب الوافدين بالكلية (مرفق ٢٠-٢: وثيقة الكثافة الطلابية) وكذلك اعداد طلاب الامتياز بالكلية (مرفق ٢١-٢: وثيقة اعداد طلاب الامتياز لآخر ثلاث سنوات).

المؤشر الخامس: للكليات قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة و عدم التمييز و تطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة .

- توفر المؤسسة وثيقة خاصة بها تشمل التمييز و عدم قيمها الجوهرية وأخلاقيات المهنة من ضوابط ضمان العدالة و عدم تعارض المصالح وحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر ونظام التظلمات والشكوى وغيرها وآليات ضمان الالتزام بتلك الضوابط.

- كلية طب الأسنان جامعة كفر الشيخ من الكليات العريقة تعنى بإعداد طلابها على المستوى العلمي والمعرفي ولأسمياً الأخلاقي للمساهمة في خدمة وازدهار الوطن والمجتمع و تستدل الكلية في أداء رسالتها بميثاق أخلاقي يعتبر مرجعاً لسلوك جميع أطراف العملية التعليمية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والطلاب وكذلك العاملين بالكلية لأداء المهام الموكلة لكل منهم و يعد هذا الميثاق انعكاساً للأخلاق الجامعية فهو لا يمثل سلطة لمن يمارسه إنما هو ميزان لضبط التعامل بين أطرافه لأداء خدمة ذات أهداف عظيمة (مرفق ٢٢-٢ : وثيقة القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة واعتمادها).

- وكانت من أهم بنود الوثيقة

- ١- الاهتمام بالأخلاقيات يسهم في تحسين المجتمع كله.
 - ٢- الالتزام بأخلاقيات العمل في الجامعة يسهم في شيوخ الرضا الاجتماعي.
 - ٣- الالتزام بمواثيق أخلاقية يدفع المتعاملين إلى اللجوء في تعاملاتهم إلى الجهات الملزمة أخلاقياً.
 - ٤- وجود ميثاق أخلاقي نلتزم به يكون بمثابة دليل يسترشد به الجميع خاصة عن ظهور خلافات.
- (مرفق ٢٣-٢ : دليل الميثاق الأخلاقي)



• **تعنى المؤسسة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية الخاصة بها وتتيحها للأطراف المعنية.**

- يتم الإعلان عن القيم الجوهرية و أخلاقيات المهنة بشكل كلي في كتيب وعلى الموقع الإلكتروني على الرابط <https://kfs.edu.eg/dent> / وأيضا بشكل جزئي في بوستر و مطبوعات وشاشات العرض في أروقة الكلية (مرفق ٢٤-٢ :وثيقة الإعلان عن القيم الجوهرية ودليل الميثاق الأخلاقي)

• **تفعل الكلية أخلاقيات المهنة وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها وتتابع تنفيذها.**

- كممارسة جديدة قامت الكلية بتشكيل لجان حكماء لمناقشة شكاوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأيضا للجهاز الإداري و الطلاب (مرفق ٢٥-٢ :وثائق الكلية لتشكيل لجنة الشكاوى)

- تفعل الكلية وثيقة القيم الجوهرية و أخلاقيات المهنة وتتخذ الإجراءات الازمة في حالة عدم الالتزام بها وتتابع تنفيذها مثل التعرض لمجالس التأديب والحرمان (مرفق ٢٦-٢ : وثيقة مجلس تأديب داخلي بالكلية).

المؤشر السادس: المعلومات المعلنة من الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

• **تتيح كلية طب الفم والأسنان المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة (مثل الموقع الإلكتروني والأدلة والكتيبات وغيرها).**

- تتيح الكلية جميع المعلومات الكافية عنها لمختلف مجالات أنشطتها (التعليم و الطلاب - الدراسات العليا والبحث العلمي - خدمة المجتمع وتنمية البيئة - ضمان الجودة و الاعتماد - الأخبار اليومية) على بوابتها الإلكترونية على الرابط (<https://kfs.edu.eg/dent>) حيث تستطيع من خلاله كافة الفئات المستهدفة الحصول على المعلومات الممتاحة عن الكلية (مرفق ٢٧-٢ : وثيقة لموقع الكلية).

• **تحرص المؤسسة على تنوع هذه المعلومات وتحديثها بصفة دورية.**

- تتتنوع المعلومات المقدمة على البوابة الإلكترونية للكلية فمنها معلومات عن مدى التقدم في ملف الجودة والاعتماد وعن الجديد في نتائج الطلاب وقرارات مجلس الكلية والأخبار اليومية وتحديث البيانات بصفة مستمرة (مرفق ٢٨-٢ : وثيقة تحديث بيانات موقع الكلية).

- ومن ضمن الجهود المبذولة في مجال التطوير التكنولوجي تم إنشاء صفحة على شبكات التواصل الاجتماعي مثل الفيس بوك باسم (كلية طب الأسنان جامعة كفر الشيخ) على الرابط التالي : <https://www.facebook.com/kfsdentistry?mibextid=LQQJ4d>.

- وتم إعداد دليل تعريفي يجدد سنويًا عن الكلية للطلاب الجدد ودليل للخريجين (مرفق ٢-٢٩ : نماذج دليل الطلاب والخريجين والتي تصدرها الكلية لآخر ثلاث سنوات والاسطوانات الخاصة بها) وتوزيعه على الطلاب المتقدمين لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا والجهات المستفيدة من السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه بالكلية وأعضاء الجهاز الإداري والمجتمع المحيط وأيضا تصدر إدارة الجودة كتيب وثيقة القيم الجوهرية و أخلاقيات المهنة ودليل أخلاقيات البحث العلمي وكتيبات لتعريف الطلاب لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بمفهوم الجودة وبالإضافة إلى ذلك فإن الخطابات الصادرة من



مكتب العميد والوكلا، تكون مذيلة بالرؤبة والرسالة. وتتيح الكلية البوسترات والملصقات والمطبوعات المنتشرة في طرقات وقاعات الكلية لاعلان عن الانشطة المختلفة او لنشر ثقافة الجردة بالكلية .
- يعقد سنويا لقاء تعريفي للطلاب الجدد المتقدمين الكلية مع السيد عميد الكلية والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية وايضا لقاءات تعريفية باخر المستجدات مع السادة اعضاء هيئة التدريس والبيئة المعاونة والجيار الإداري بالكلية في بداية كل عام أكاديمي (مرفق ٣٠-٢ : **وثيقة اللقاءات التعريفية للطلاب واعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري**).
- كما يتم إمداد الشاشة الإلكترونية المتواجدة بمدخل الكلية بأهم الأخبار أو الإعلانات عن المستجدات في أنشطة الكلية المختلفة .

• **تحرى المؤسسة المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.**

يتم تحديث المعلومات المتاحة عن الكلية واجراء التعديلات الالازمة عليها لضمان مصداقيتها بشكل دوري على الرابط التالي : (مرفق ٣١-٢ : **وثائق تثبت مصداقية الإعلانات**) (<https://kfs.edu.eg/dent/>) وتحتاج الكلية من نظم المعلومات الالكترونية التي تتميز بها جامعة كفر الشيخ من خلال الاشتراك في البرامج الالكترونية لنظم المعلومات التي يقدمها مركز المعلومات والتطوير بالجامعة وذلك لتيسير نظام الحفظ واستدعاء الوثائق والمعلومات ويكون من خلال منسقين من الكلية. حيث يتاح للمنسق رقم مرور يمكن من خلاله من ادخال واستدعاء المعلومات والبيانات المطلوبة متى اقتضت الحاجة لذلك، والتي تغطي مختلف مجالات المعلومات بالكلية (شئون الطلاب - رعاية الشباب - الدراسات العليا - المجالس الرسمية بالكلية - المكتبة - وحدة ضمان الجودة - الكنترولات - العلاقات الثقافية - شئون العاملين - الاستحقاقات..... الى اخره) مما يوفر الوقت والجهد ويعطي القدرة على انجاز الاعمال بكفاءة وفاعلية، كما يتم تدريب الأفراد القائمين عليها على التعامل مع تلك البرامج ونظم استخدامها (مرفق ٣٢-٢ : **وثيقة دورات تدريب للعاملين بالكلية**).

المؤشر السابع : **الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها ، ويت ضمن الإدارات الأساسية الالازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.**

• **تحقق المؤسسة من ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع نشاطها واشتماله على الإدارات الأساسية.**

الهيكل التنظيمي لكلية طب الأسنان جامعة كفر الشيخ ملائم لطبيعة نشاط الكلية طبقا لمعايير الجودة حيث يتصف بوضوح خطوط السلطة ويتضمن تحديد وتقسيم المهام الوظيفية لجميع العاملين بالكلية، وكذلك توزيع الأعمال فيما بينهم بشكل شمولي بحيث لا يعتمد على فئة دون أخرى من خلال قنوات اتصال تسلسلية قيادية (رئيسية) وفرعية (جانبية) ليعرف الجميع مسؤولياته بالتحديد ليقوم بها على أحسن وجه (مرفق ٣٣-٢ : **وثيقة الهيكل التنظيمي**) ويتضمن الهيكل الوحدات والإدارات الالازمة لتحقيق رسالة الكلية والأهداف المرجوة.



• تستحدث المؤسسة كيانات (مثل إدارات أو أقسام أو وحدات أو لجان وغيرها)؛ لتلبية احتياجات التغيير والتطوير وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها (مثل كيانات دعم توجه ريادة الأعمال لدى الطلاب، وإدارة الأزمات والكوارث، والتدريب وتنمية قدرات الموارد البشرية، خدمات التوجيه والإرشاد الوظيفي والمهني وغيرها).

- تقوم إدارة الكلية بحصر الوحدات والإدارات التابعة لها مثل أمانة مجلس الكلية - قسم الشؤون الإدارية - قسم الحسابات والمراجعة - قسم المشتريات والمخزن - قسم شئون العاملين - **الاستحقاقات** (مرفق ٣٤-٢: وثيقة إدارات الكلية). كما تقوم بحصر الأقسام العملية بالكلية قسم بايثولوجيا الفم - قسم بايثولوجيا الفم - قسم المواد الحيوية - قسم جراحة الفم والوجه والفكين - قسم طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص والأشعة - قسم التقويم - قسم علاج الجذور - قسم العلاج التحفظي - قسم الإستعاضة الصناعية - قسم طب أسنان الأطفال والصحة العامة (مرفق ٣٥-٢ : وثيقة أقسام الكلية).

- تم تشكيل واستحداث بعض الوحدات لمواكبة التطورات وتحسين الأداء في الكلية من ضمنها وحدة التدريب الخاصة باعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بالكلية (مرفق ٣٦-٢ : وثيقة تشكيل وحدة التدريب). كما تم تشكيل وحدة أطباء الأمتياز للكلية تختص بأمور الأمتياز وتدريبهم وتوزيعهم على الأقسام بالكلية وعمل حصر سنوي ومتابعة الأمور المادية الخاصة بهم. (مرفق ٣٧-٢: وثيقة تشكيل وحدة أطباء الأمتياز). من ضمن الوحدات المستحدثة هي وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية وذلك ضمن مشروع تطوير نظم وتقنولوجيا المعلومات بالتعليم العالي ICTP (مرفق ٣٨-٢: وثيقة إنشاء وحدة الخدمات الإلكترونية). كما تم إنشاء وحدة القياس والتقويم والإختبارات الإلكترونية بالكلية (مرفق ٢-٣٩: وثيقة إنشاء وحدة القياس والتقويم)، كذلك تم تشكيل وحدة ضمان الجودة التي من خلالها يتم تحديث اللجان التنفيذية طبقاً للائحتها واعتمادها بقرار من مجلس الكلية (مرفق ٤٠-٢ : وثيقة إنشاء وحدة ضمان الجودة)، كما تقوم اداره الكلية حالياً بالسعى لافتتاح مركز الخدمة العامة وتجميل الاسنان حيث تم الانتهاء من عمل لائحة التنفيذية وذلك للمشاركة في عملية التدريب وتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس.

- تم تشكيل العديد من اللجان بالكلية تهدف إلى تحسين الاعمال ومتابعتها من ضمنها لجنة الصيانة والمتابعة وذلك لمتابعة أخطال والمشاكل الخاصة بالعيادات لعدم تعطيل العملية التعليمية (مرفق ٤١-٢ : وثيقة تشكيل لجنة الصيانة والمتابعة)، تم تشكيل لجنة مكافحة العدوى بالكلية وذلك ضمن متطلبات التقدم للإعتماد من الهيئة القومية للإعتماد (مرفق ٤٢-٢ : وثيقة تشكيل لجنة مكافحة العدوى)، وتم تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل ومسناتها الصحية (مرفق ٤٣-٢ : وثيقة تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية).

• تعتمد المؤسسة هيكلها التنظيمي من المجالس الرسمية والجهات المعنية

- تتبع الكلية نظام المجالس الرسمية في اتخاذ قراراتها منذ نشأتها ولقد تم اعتماد تحديث هيكلها التنظيمي من مجلس الكلية (مرفق ٤٤-٢ : وثيقة إعتماد الهيكل التنظيمي بالكلية).



• **تعنى الكلية الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية بوسائل مناسبة ومتعددة.**

- تم اعلان الهيكل التنظيمي للكلية على الموقع الالكتروني (مرفق ٤٥-٢ : وثيقة اعلان الهيكل التنظيمي بالكلية) وعلى اللوحات الارشادية المتواجدة بمدخل الكلية والاماكن الرئيسية بالكلية .

المؤشر الثامن : لتوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد سلوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

• **تعنى المؤسسة توصيفاً وظيفياً لجميع وظائف المؤسسة يحدد المسؤوليات والاختصاصات بدقة.**

- كلية طب الفم والأسنان توصيفاً وظيفياً متاحاً وملزماً في حالات التعيين والنقل والانتداب لجميع وظائفها، وكمطلب أساسى لتأكيد الجودة توافر وثيقة رسمية لكل مسمى وظيفي تحدد وتقلن طبيعة الوظيفة لجميع فئات الكلية من القيادات الأكademie والإدارية وكذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بالكلية، وتوصيف هذه الوظيفة ومهامها ومسئولياتها والصلاحيات المنوطة بها وأخيراً الشروط الالزام توافرها لشغل تلك الوظيفة تم تحديه بمجلس الكلية (مرفق ٤٦-٢ : وثيقة التوصيف الوظيفي) وهذا التوصيف الوظيفي مشتق من لوائح الكلية وقانون تنظيم الجامعات لضمان اختيار الشخص المناسب من ناحية وبما يحقق التوافق بيناليات العمل واللوائح والقوانين من ناحية أخرى.

• **تعنى الكلية وسائل إعلان مناسبة ويتم إتاحة التعرف على التوصيف الوظيفي للأطراف المعنية.**

- تتوافر قاعدة بيانات الكترونية خاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والإداريين والعاملين بالكلية ضمن قاعدة بيانات الجامعة وتدار من الادارة المختصة بذلك سواء شئون العاملين او شئون هيئة التدريس. - الإعلان والتعريف بالتوصيف الوظيفي للوظائف الأكademie والإدارية واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والإداريين بالكلية يتم ايضاً من خلال كتيب التوصيف الوظيفي (مرفق ٤٧-٢ : وثيقة اعلام التوصيف الوظيفي)، كما يتم عمل بطاقات التوصيف الوظيفي طبقاً للتوصيف الوظيفي المعتمد من مجلس الكلية وتوزيعه على جميع العاملين بالكلية للتعريف بالواجبات والمسؤوليات في العمل .

• **تلزם الكلية بالتوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.**

- تلتزم الكلية بالتوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب والتتأكد من ملاءمة العضو مع التوصيف الوظيفي الخاص بالوظيفة التي سيشغلها، وفي الحالات الملحمة التي تضطر فيها الكلية إلى تعيين عضو في وظيفة في غير تخصصه تتبع الكلية ممارسة جيدة من خلال الخطة التدريبية للكلية لتنمية قدرات هؤلاء الأعضاء للاكتساب المهمات الأساسية ل القيام بمهامهم دون نقص او تقصير (مرفق ٤٨-٢ : وثيقة جواب النقل والانتداب من وإلي الكلية).

أبرز نقاط التميز التنافسية:

١. توافر معايير معتمدة ومعلنـة لاختيار القيادات الأكademie والإدارية بالكلية.



٢. تواجد خطة تدريب معتمدة لتنمية المهارات الأكademية والإدارية منبثقه من الاحتياجات التدريبية .
٣. وجود دليل معتمد ومعلن للتوصيف الوظيفي وبطاقات التوصيف الوظيفي .
٤. وجود دليل معتمد ومعلن للميثاق الأخلاقي بالكلية .
٥. تعيين مدراء الوحدات وفقاً لمعايير اختيار معلنة وبشفافية .
٦. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم الكلية ونشاطها .
٧. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويستخدم في النقل والندب .



المعيار الثالث: ادارة الجودة

منطق المعيار: للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم ، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر ، و تستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء و تستخدم نتائج التطوير والمراجعة في تطوير الأداء.



التقييم الذاتي : -

م	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئية	غير مستوفية
1	للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، يشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تبادل الخبرات والمهارات لتعطية المهام المتعددة.	✓		
2	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكل تنظيمية ذاتية وعلاقات واضحة وتحدد علاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	✓		
3	الوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، قواعد بيانات لأنشطتها.	✓		
4	تقدير انشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية.	✓		
5	نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط وإتخاذ الإجراءات التصحيحية التطوير.	✓		



تعليقات المؤسسة

المؤشر الأول: للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، يشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تبادل الخبرات والمهارات لتنعيمية المهام المتعددة.

• تنشئ الكلية كياناً (إدارة أو قسم أو وحدة) لضمان الجودة طبقاً لطبيعة المؤسسة، يتوفر له كوادر بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة من خلال التدريب والممارسة الفعلية (مثل دورات في التقويم الذاتي ، المراجعة الخارجية ، التخطيط الإستراتيجي ، توصيف وتقدير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية و غيرها)

- بناءً على قرار مجلس جامعة كفر الشيخ والخاص بالموافقة على إنشاء مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة وإنشاء وحدات ضمان الجودة بالكليات فقد صدر قرار عميد كلية طب الفم و الأسنان بإنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية وتوكيل مدير للوحدة بموافقة مجلس الجامعة (مرفق ١-٣ : قرار إنشاء وحدة ضمان الجودة) ، و مقرها القاعة ٢ بالدور الأول العلوي بمبنى الكلية ويتواجد بالوحدة عدد من الكوادر البشرية المدربة على نظم الجودة الداخلية ل القيام بالأعمال المنوطة بها.

- كما تم تشكيل مجلس إدارة الوحدة وفقاً لائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية و بناء على لائحة وحدة ضمان الجودة بكلية طب الفم و الأسنان جامعة كفر الشيخ وعلى نص المادة رقم ٧ بأن يكون السيد أ.د/ عميد الكلية هو رئيس مجلس الإدارة (مرفق ٢-٣ : وثيقة تشكيل مجلس الإدارة وقرار تعين نائب مدير الوحدة).

- و تعد وحدة ضمان الجودة من اهم وحدات الكلية حيث انها مسؤولة عن كل ما يتعلق بادارة نظم الجودة داخل الكلية كما حرصت الكلية على توفير الكوادر البشرية المؤهلة للعمل في مجال الجودة من اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الجهاز الاداري و الطلاب حيث تتمتع كلية طب الفم و الأسنان بجامعة كفر الشيخ بوجود عدد من الكوادر ذات الخبرة في مجال الجودة، هذا بالإضافة الى حصول مسؤولي المعايير على الدورات التدريبية الآتية:

دورة عن التحول الرقمي بتاريخ ٢٠٢٠/١١٥ و دورة عمل عن Microsoft Teams بتاريخ ٢٠٢٠/١١٤ و دورة عن القياس والتقويم بتاريخ ٢٠٢١/٤/٢٧ و ورشة عمل عن النشر العلمي الدولي بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٣-١٢ و غيرها (مرفق ٣-٣: وثائق الدورات التدريبية لمسؤولي المعايير)

- كما تم عمل هيكل تنظيمي لإدارة الجودة معتمد من مجلس الكلية (مرفق ٣-٤ : الهيكل التنظيمي لإدارة الجودة)

• ضماناً لنشر ثقافة الجودة واندماج مختلف فئات الكلية داخل منظومة الجودة كلفت إدارة الكلية الكوادر البشرية للعمل في وحدة ضمان الجودة والتي شملت كافة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهما وأعضاء الجهاز الإداري و الطلاب و الفئات المجتمعية وغيرها كالتالي:



- كلفت ادارة الكلية الكوادر البشرية للعمل في وحدة ضمان الجودة و التي شملت كافة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و اعضاء الجهاز الاداري و الطلاب و الفئات المجتمعية.
- مع بدء إنشاء وحدة ضمان الجودة تم تكليف د/ عبير عبد الوهاب محمد مدير لوحدة ضمان الجودة حتى ٢٠١٧٢١٢ ثم تبعه تكليف د/ شيماء أحمد محمد من ٢٠١٧٢١٢ حتى ٢٠١٧٩١٢ وتم اختيار الدكتورة/ أيناس أحمد الجندي مديرية الوحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠١٨٩١٢ حتى تم تعيين سيادتها عميد للكلية بتاريخ ٢٠١٨١١ وتم تعيين الدكتورة/ أميرة عبد الحفيظ أحمد الخطيب مدير وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢١/٨ وتم تعيين الدكتور/ هشام محمود حمدي عباده مديرًا لوحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٢٧ وحتى الان (مرفق ٥-٣ : قرارات تعيين مديرى الوحدة)، كما تم اختيار اعضاء و منسقي المعاير من الكوادر المؤهلة من مختلف فئات الكلية في لجان العمل بالوحدة و ذلك توظيفاً للقدرات والخبرات المتنوعة و اعمالاً لروح الفريق (مرفق ٦-٣ : منسقي المعاير).
- تم تشكيل فرق مختلفة من السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين و الطلاب و الخريجين و كذلك ممثلين للاطراف المجتمعية للمشاركة في اعمال الجودة بالكلية متمثلة في الخطة الاستراتيجية (مرفق ٧-٣ : وثيقة مجلس الكلية بقرار تشكيل فريق الخطة الاستراتيجية) و التقارير السنوية دوريًا (مرفق ٨-٣ : التقارير السنوية للكلية لمدة ٣ سنوات) و المراجعة الداخلية على الاقسام العلمية والادارية بالكلية وقد قامت الأقسام العلمية بعمل توصيف البرامج والمقررات و عمل تقرير البرامج والمقررات (مرفق ٩-٣ : توصيف وتقرير البرنامج ونموذج من توصيف وتقرير مادة دراسية) و عمل تقرير كمي للموارد المادية الداعمة للعملية التعليمية من خلال قرارات من الاستاذ الدكتور عميد الكلية (مرفق ١٠-٣ : قرار العميد بعمل تقرير كمي للموارد المادية المتاحة)، كما انه في حالة وجود اي منصب شاغر يتم الاعلان عنه كما تم الاعلان عن منصب نائب مدير وحدة ضمان الجودة (مرفق ١١-٣ : اعلان عن الحاجة لمنصب نائب مدير وحدة ضمان الجودة).

• توفر الكلية لهذا الكيان الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة انشطتها

- حرصاً من الكلية علي قيام الوحدة بالمهام المنوطة بها علي الوجه الأمثل تم تخصيص مقر للوحدة بالدور الاول حجرة رقم ١-٣٧ و قامت بتدعم الوحدة بكافة التجهيزات الازمة لممارسة انشطتها و تشمل والتي تم تجهيزها بالوسائل الداعمة ل القيام بمهام الوحدة من حيث الاثاث والمعدات والأدوات. و توفر المؤسسة بعض التجهيزات المساعدة في ممارسة الأنشطة و تشمل عدد (٢) كمبيوتر متصل بشبكة الانترنت ، (١) آلة طباعة ، (١) مكتب خشبي ، (١) ترايبوز اجتماعات دائيرية تسع ٨ افراد ، (٢) ادراج صغيرة و (١) دولاب خشبي كبير بالإضافة الى عدد (١) تكييف (مرفق ١٢-٣ : وثيقة بيان بموارد وتجهيزات وحدة ضمان الجودة).

المؤشر الثاني: اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيمياً ذاته تبعية و علاقات واضحة و تحدد علاقه الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند انشطتها.

• تضع الكلية لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة محددة بها الهيكل التنظيمي للوحدة و تبعيتها لإدارة المؤسسة



ومسئوليات وأليات عمل الوحدة .

- تعتبر وحدة ضمان الجودة وحدة إدارية ضمن الهيكل التنظيمي لكلية طب الفم والأسنان وتتبع بصفة مباشرة السيد عميد الكلية وللوحدة لائحة تفويذية معتمدة بتاريخ حيث تحقق الغرض المنشود منها وبما يتوافق مع رسالة الجامعة من أجل الضمان والوصول الى الاعتماد. وتتضمن اللائحة الداخلية تحديد دقيق سلطات ومسئولييات الوحدة ولها هيكل تنظيمي ينبع من العديد من اللجان الداعمة لأنشطة الوحدة.

(مرفق ١٣-٣ : لائحة الجودة معتمدة.)

- يعقد مجلس إدارة الوحدة اجتماعا شهريا برئاسة السيد أ. د/ عميد الكلية ويتم فيه مناقشة الموضوعات التي تخص الوحدة والمنبثقة من خطة عمل وحدة ضمان الجودة بكلية طب الأسنان ويعتمدتها من مجلس الكلية.

(مرفق ١٤-٣ : محاضر اجتماعات شهرية لوحدة ضمان الجودة)

- كما تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية على تحديد المهام و المسئوليات بوضوح و بناءً عليه تم تحديد مهام منسي المعايير و اخطار اعضاء هيئة التدريس و الجهاز الاداري واعضاء المجتمع الخارجي المشاركون في هذه المعايير بمهامهم و يتم تحديث الأعضاء والمنسقين للمعايير بما ييسر ويسهل العمل بين اعضاد الفريق **(مرفق ١٥-٣ : اسماء المعايير و المنسقين و الاعضاء)**

• توطيد علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل اجتماعات، ورفع تقارير دورية، وطلب دعم فني، وتدريب وزيارات مراجعة وغيرها)

- توجد علاقة وطيدة بين مركز ضمان الجودة بالجامعة و وحدة ضمان الجودة بالكلية حيث تعقد اجتماعات شهرية يحضرها مدير وحدة ضمان الجودة.

- و يتم ارسال تقارير شهرية من مركز ضمان الجودة بالجامعة الى وحدة ضمان الجودة بالكلية و توجد مخاطبات رسمية دورية متبادلة بين الوحدة و مركز ضمان الجودة بالجامعة مثل اجتماعات مجلس ادارة

الوحدة (مرفق ١٦-٣ : وثيقة محاضر الاجتماعات و تقارير شهرية و سنوية بين مركز ضمان الجودة بالجامعة و وحدة ضمان الجودة بالكلية)، و زيارات و تقارير متابعة الدعم الفني من مركز ضمان الجودة

(مرفق ١٧-٣ : وثيقة دعم فني)، كما قامت الكلية بعمل عقد اتفاقية مشروع الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي SDEE **(مرفق ١٨-٣ : مشروع الفاعلية التعليمية)**، و على الجانب الآخر تقوم الكلية

بارسال تقارير مشروع دعم الفاعلية التعليمية الى مركز ضمان الجودة بالجامعة لمراجعةه قبل ارساله الى وحدة ادارة المشروعات بوزارة التعليم العالي **(مرفق ١٩-٣ : متابعة مشروع الفاعلية التعليمية)**، كما

تم الانتهاء من مشروع الفاعلية التعليمية واستلامه من وحدة ادارة المشروعات **(مرفق ٢٠-٣ : جواب استلام مشروع الفاعلية التعليمية من وحدة ادارة المشروعات)**

- كما يعقد مركز ضمان الجودة بعض ورش العمل لتنمية قدرات مديري الوحدات مثل ورشة عمل عن الدراسة الذاتية ومعايير الاعتماد المؤسسات التعليم العالي وتصنيف المقررات والاختبارات الالكترونية **(مرفق ٢١-٣ : وثيقة التدريب)**.

المؤشر الثالث: لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها



• تضع الوحدة خطة سنوية لأنشطتها من حيث منهجية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وغيرها.

- لوحدة ضمان الجودة خطة سنوية للتقويم الذاتي المستمر و المراجعة الدورية للتقارير و وضع خطط التصحيح و التعزيز (مرفق ٢٢-٣ : خطة الوحدة و تقاريرها لمدة ثلاثة سنوات ٢٠٢١-٢٠٢٠-٢٠٢١ / ٢٠٢١-٢٠٢٠-٢٠٢١) و خطة ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ و خطة ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ و تحديد الاحتياجات التدريبية و قياس اراء المستفيدين من هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب و الجهاز الاداري (مرفق ٣-٣ : الاحتياجات التدريبية للقيادات)، (مرفق ٣-٤ : الاحتياجات التدريبية للجهاز الاداري)، (مرفق ٣-٥ : الاحتياجات التدريبية للهيئة المعاونة) و الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة تم وضعها في ضوء رؤية و رسالة الوحدة و شملت كافة انشطة الكلية من الفاعلية التعليمية و البحثية و المراجعه الداخلية و ادارة الجودة و التدريب.
- يتم التواصل مع الطلاب لمعرفة ارائهم بعمل استبيان عن العملية التعليمية و اهم المشكلات التي تواجههم عن طريق الاستبيانات و استطلاع ارائهم في المقررات الدراسية و فاعلية العملية التعليمية و اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و كفاية الموارد و يتم مناقشة نتائج الاستبيانات لاتخاذ الاجراءات التصحيحية (مرفق ٣-٦ : استبيان الطلاب عن المواد الدراسية).
- تم تحليل نتائج الامتحانات وارسالها لمجالس الاقسام لمناقشة المشاكل و العقبات التي تعيق تنفيذ خطط التحسين و الاستفادة من عمل تقارير المقررات و وضع خطط تحسين للعام المقبل (مرفق ٣-٧ : تحليل نتائج الامتحانات).
- لوحدة ضمان الجودة وثائق للتقويم الذاتي و التي تبدأ بالتروية و الإعلان عن اهمية التقويم الذاتي للكلية و دوره في التقدم للإعتماد و ذلك من خلال التقارير التروية و التوعية بالمعايير طبقاً للإصدار الحديث الصادر من الهيئة القومية لضمان الجودة و الإعتماد (مرفق ٣-٨ : وثائق للتقويم الذاتي) من خلال ورش عمل للسادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين (مرفق ٣-٩ : وثيقة محاضر ورش العمل).
- يتم مراجعة التسهيلات الداعمة للعملية التعليمية من خلال لجنة الموارد متمثلة في قاعات المحاضرات و المعامل و دورات المياه والمكتبة، والتي من خلالها تم إعداد وثيقة التقييم الكمي والتسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية (NORMS) وبصفة دورية تم تحديثها كل عام (مرفق ٣-١٠ : وثيقة تقارير المراجعة الداخلية للتقييم الكمي و التسهيلات الداعمة).

• تتابع الوحدة تنفيذ الخطط وتصدر تقارير عن أنشطتها وإنجازاتها وتحتوي على خطط التحسين والتعزيز وتحتوى الإجراءات التصحيحية المناسبة

- تقوم الوحدة بإعداد تقويم شامل طبقاً للخطة الموضوعة لقياس مؤشرات الأداء و تضع نتائج هذا التقويم في الإعتبار عند وضع خطط التحسين و التعزيز و متابعة ما تم إنجازه من أنشطتها (مرفق ٣-١١ : خطة التحسين) و بناء على تقرير المتابعة يتم اتخاذ عدد من الإجراءات التصحيحية مثل عقد العديد من الندوات و ورش العمل و المؤتمرات و حملات التوعية (مرفق ٣-١٢ : وثيقة الندوات و ورش العمل و المؤتمرات) تم تحديث الخطة الإستراتيجية و الإنتهاء منها (مرفق ٣-١٣ : الخطة الإستراتيجية محدثة)، تم عمل تحديث للدراسة الذاتية و الانهاء منها (مرفق ٣-١٤ : الدراسة الذاتية محدثة)



• تنشئ الوحدة قواعد بيانات متكاملة عن أنشطتها المختلفة.

- تنشئ الوحدة قواعد بيانات متكاملة عن أنشطتها المختلفة والتي تشمل الإستقصاءات، نتائج الطلاب، البرامج التدريبية ورش العمل، الدعم الفني والمجتمعات كمدا هو موجود بموقع الوحدة على موقع الكلية

<http://www.kfs.edu.eg/dent>

- بالإضافة إلى موقع الوحدة على الفيس بوك <https://www.facebook.com/> ووحدة ضمان الجودة-كلية طب الفم والأسنان-جامعة كفرالشيخ (مرفق ٣٥-٣: وثيقة قاعدة بيانات موقع الكلية)

المؤشر الرابع: تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية بإستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية والخارجية

• تحدد المؤسسة منهاجية عملية التقويم الذاتي ودوريته (نصف سنوية أو سنوية) والعناصر التي يشملها والफات المشتركة

- اعتمدت الكلية منهاجية واضحة لنقحيم الأداء الكلي للكلية تتمثل في

- تقويم أنشطة المؤسسة بصفة سنوية وتشمل عملية التقويم جميع أنشطة المؤسسة المرتبطة بمعايير الجودة والإعتماد والتي شملت في مضمونها كافة أنشطة المؤسسة حيث تتم عملية التقويم من خلال تقارير اللجان المختلفة المنبثقة من مركز ضمان الجودة بالجامعة مثلاً على ذلك:

- لجنة الشكاوى (مرفق ٣٦-٣ : وثيقة لجنة الشكاوى)
- لجنة مكافحة العدوى (مرفق ٣٧-٣ : وثيقة لجنة مكافحة العدوى)
- لجنة تكنولوجيا المعلومات (مرفق ٣٨-٣ : وثيقة لجنة الصيانة والمتابعة)
- لجنة شؤون الإمتياز (مرفق ٣٩-٣ : وثيقة لجنة السلامة والصحة المهنية)
- تقارير المراجع الداخلي للبرامج والمقررات (مرفق ٤٠-٣ : وثيقة تقارير المراجع الداخلي للبرامج والمقررات)
- التقرير السنوي للكلية (مرفق ٤١-٣ : وثيقة التقرير السنوي للكلية)
- تقرير مراجعة الخطة الإستراتيجية (مرفق ٣٣-٣ : وثيقة الخطة الإستراتيجية معدلة)

• تستخدم المؤسسة مؤشرات أداء موضوعية وقابلة لقياس وأدوات ملائمة ف التقويم الذاتي

- حرصت الكلية على استخدام مؤشرات موضوعية وأدوات ملائمة للتقويم والتي شملت استبيانات حيث تقوم الوحدة بإجراء العديد من الاستبيانات بعرض الوقف على نقاط القوة والضعف في الكلية وتشمل الاستبيانات جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والآطراف المجتمعية ومثال على ذلك

- استبيان رؤية ورسالة الكلية واستبيان التحليل البيئي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة -الجهاز الإداري - الطلاب (مرفق ٤٢-٣ : وثيقة استبيان الرؤية والرسالة)



- استبيان قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري (مرفق ٤٣-٣ : وثيقة استبيان قياس الرضا الوظيفي).
- استبيان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب ف الجهاز الإداري (مرفق ٤٤-٣ : وثيقة رضا أعضاء الجهاز الإداري).
- استبيان للوقوف على الاحتياجات التدريبية للقيادات (مرفق ٢٣-٣ : وثيقة الاحتياجات التدريبية للقيادات).
- رضا القيادات الإدارية والعاملين بالجهاز الإداري (مرفق ٢٤-٣ : وثيقة الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري).
- احتياجات سوق العمل لاستحداث برامج الدراسات العليا (مرفق ٤٥-٣ : وثيقة احتياجات سوق العمل).
- استبيان طلاب السنة النهائية في البرنامج الدراسي (مرفق ٢٦-٣ : وثيقة استبيان الطلاب عن المواد الدراسية).
- استطلاع رأي الفئات المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية (مرفق ٤٦-٣ : وثيقة استبيان رأي الفئات المجتمعية).
- تقارير المراجعين الداخلين للبرامج والمقررات (مرفق ٤٠-٣ : وثيقة تقارير المراجع الداخلي للبرامج والمقررات).
- التقييم الذاتي للعضو الأكاديمي (مرفق ٢٨-٣ : وثائق للتقويم الذاتي)
- كما تم إجراء مراجعة داخلية خاصة بوحدة ضمان الجودة عن طريق عقد إجتماعات دورية بين رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وأعضاء اللجان ومنسقي المعايير (مرفق ٤٤-٣ : وثيقة محاضر اجتماعات شهرية)
- وقامت الكلية بإستحداث لجنة القياس وتقويم الأداء بتاريخ ١٩/١/٢٠١٩ وذلك لضمان الاستفادة من التغذية الراجعة وسرعة فاعلية إتخاذ الإجراءات التصحيحية وتم تكليف الدكتور أسر محمد جاد مدير لوحدة القياس وتقويم الأداء وتم تشكيل هيكل لوحدة القياس وتقويم الأداء بتاريخ ٢١/٨/٢٠٢١ (مرفق ٤٧-٣ : وثيقة وحدة القياس والتقويم)

- تستفيد المؤسسة من المراجعات الداخلية في عملية التقويم الذاتي والتحسين والتطوير
- استفادت الكلية من المراجعات الداخلية والخارجية التي تم تنفيذها واتخذت الكلية الإجراءات التصحيحية بناء على هذه التقارير مثلاً على ذلك
 ١. تعديل لائحة البكالوريوس الخاصة بالكلية بناء على تقرير المراجع الداخلي والخارجي وأراء الطلاب والمستفيدين (مرفق ٤٨-٣ : وثيقة لائحة ساعات معتمدة)
 ٢. تعديل ملف المقرارات بناء على تقارير المراجع الداخلي والخارجي (مرفق ٤٠-٣ : وثيقة تقارير المراجع الداخلي والخارجي)



٣. تعديل الخطة الاستراتيجية بناءً على تقرير المراجع الخارجي (مرفق ٣٣-٣ : وثيقة الخطة الاستراتيجية معدلة)

٤. تعديل الدراسة الذاتية بناءً على المراجع الداخلي والخارجي (مرفق ٣٤-٣ : وثيقة الدراسة الذاتية محدثة)

٥. تحديث الموقع الإلكتروني على موقع الجامعة (مرفق ٣٥-٣ : وثيقة تحديث الموقع الإلكتروني)

٦. تعديل رؤية ورسالة الكلية (مرفق ٤٩-٣ : وثيقة رؤية ورسالة الكلية محدثة)

٧. عمل خطة تحسين لأعداد متطلبات الاعتماد الأكاديمي (مرفق ٣١-٣ : وثيقة خطة تحسين)

المؤشر الخامس : نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط وإتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

• تعرّض المؤسسة نتائج التقويم الذاتي على الأطراف المعنية لمناقشتها وإبداء الرأي .

- تقوم الكلية بعرض نتائج التقويم الذاتي على الأطراف المعنية وذلك لمناقشتها وإبداء الرأي فيها حيث تقوم الكلية بعرض نتائج تحليل استبيان الجهاز الإداري في جلسة علنية سنوية (مرفق ٥٠-٣ : وثيقة نتائج تحليل استبيان الجهاز الإداري)

- كما يتم مناقشة نتائج التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس كلا على حده مع عميد الكلية ويتم عرض ومناقشة نتائج استبيانات الطلاب فيما يخص تقييم المقررات والوسائل الداعمة للعملية التعليمية من المعامل والمدرجات وقاعات التدريس والمكتبة وكذلك رأي الطالب في أداء أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٢٦-٣ : وثيقة استبيان طلاب عن المواد الدراسية)

- في نهاية كل عام دراسي يتم إرسال تقرير السنوي للكلية إلى السيد رئيس الجامعة ومركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق ٨-٣ : وثيقة التقارير السنوية للكلية لمدة ٣ سنوات)

• تعرّض المؤسسة وتناقش نتائج تقويم أنشطتها في مجالسها الرسمية .

- تقوم كلية طب الفم والأسنان بعرض ومناقشـة نتائج تقيـم مختـلف أنشـطة الكلـية ويتم إعتمـاد تقارـير المناقـشـة من السيد أ.د/ رئيس الجامعة نيابة بعد اعتمـاده من مجلس الكلـية وذلك بعد تشكـيل المجلس الكلـيـة حيث انـعقد أول مجلس لكلـية طـب الفـم والـأسـنان بتـارـيخ ٢٠٢٣/٦/١٢ ، تـعرـض كلـية طـب الفـم والـأسـنان نـتـائـج التـقوـيم المـختـلـفـه عـلـى سـيـلـ المـثالـ:

١- تقييم رضا أعضاء الجهاز الإداري (مرفق ٤٣-٣ : وثيقة رضا أعضاء الجهاز الإداري)

٢- نتائج قياس رضا أعضاء هيئة التدريس فيما يخص مصداقية الإدارة والبحث العلمي وبيئة العمل (مرفق ٥١-٣ : وثيقة رضا أعضاء هيئة التدريس فيما يخص مصداقية الإدارة والبحث العلمي وبيئة العمل)

٣- عرض تقارير البرامج التعليمية للعام الجامعي (مرفق ٩-٣ : وثيقة تقارير البرامج التعليمية)



• تستفيد المؤسسة من النتائج في إعداد خطط التحسين والتعزيز

- استفادت الكلية من نتائج التقويم والراجعات وكذلك مراجعة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد في زيارتها الأولى في إعداد خطط التحسين والتعزيز وإتخاذ الإجراءات التصحيحية كالتالي:
 - زيادة عدد أعضاء الهيئة المعاونة حيث تم تعيين عدد ١٢ معيid من خريجي الكلية عام ٢٠٢١/٢٠٢٢ (مرفق ٥٢-٣ : وثيقة تعيين معيدين)
 - كما تم نقل عضو هيئة تدريس (د/أحمد الجندي) المدرس من جامعة أسيوط إلى قسم طب الفم بكلية طب الفم والأسنان جامعة كفر الشيخ وذلك عام ٢٠٢١ (مرفق ٥٣-٣ : وثيقة نقل مدرس).
 - كما تم نقل عضو هيئة تدريس (أ.د/علي شمعة) الأستاذ الدكتور من جامعة المنيا إلى قسم بيولوجيا الفم بكلية طب الفم والأسنان جامعة كفر الشيخ وذلك عام ٢٠٢٢ (مرفق ٥٤-٣ : وثيقة نقل أستاذ).
 - تعظم الكلية الاستفادة من وحدة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بها في التواصل مع مجتمع الكلية الداخلي والخارجي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والأطراف المجتمعية (مرفق ٥٥-٣ : وثيقة إستبيان إلكتروني).
 - تجهيز المعامل بالأجهزة وذلك من خلال مشروع دعم الفاعلية التعليمية بمبلغ ٢ مليون جنية (مرفق ٥٦-٣ : وثيقة مشروع دعم فاعلية التعليم)
 - تزويد الكلية والمعامل باللوحات الإرشادية وصناديق الإسعافات الأولية.
 - إنشاء لائحة الدراسات العليا (مرفق ٥٧-٣ : وثيقة لائحة الدراسات العليا)
 - تحسين بيئة العمل للجهاز الإداري ووجود حاسب آلي لكل موظف.
 - توفير مبردات مياه بمختلف أدوار الكلية.
 - تعديل إستراتيجيات التعليم والتعلم.
 - تزويد غرف أعضاء هيئة التدريس بمكاتب.
 - إنشاء وتجهيز عيادات أسنان تعليمية للكلية.
 - إنشاء وحدة القياس وتقويم الأداء العمل الاختبارات الإلكترونية.

- أبرز نقاط التميز التنافسية:

١. وجود وحدة لضمان الجودة مؤهلة بالكوادر البشرية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطتها.
٢. وجود لائحة داخلية وهيكل تنظيمي محدد لوحدة ضمان الجودة
٣. دعم وحدة ضمان الجودة من الموارد الذاتية بالكلية
٤. وجود تقارير متبادلة بين وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة
٥. وجود تقارير سنوية لوحدة ضمان الجودة توضح الاستفادة من التغذية الراجعة
٦. وجود خطة سنوية معتمدة ومفعلا شاملة مختلف أنشطة الكلية



٧. وجود تقارير لمختلف أنشطة لجان وحدة ضمان الجودة . تطوير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية في ضوء تقارير المراجعة بإتخاذ مجموعة من الاجراءات التصحيحية الازمة
٨. مشاركة مختلف الأطراف المعنية بمنظومة الجودة داخل الكلية
٩. الاستفادة من نتائج التقويم في وضع خطة التحسين والتعزيز.

- نقاط تحتاج الى تحسين

١. محدودية بعض وعي العاملين والطلاب بأهمية الجودة.



المعيار الرابع : اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

منطق المعيار: للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها . وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان فياس آرائهم.



التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	١. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطالب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.
		✓	٢. المؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
		✓	٣. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
		✓	٤. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
		✓	٥. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
		✓	٦. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتحظرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتسخدم النتائج لتحسين الأداء.
		✓	٧. المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.



تعليقات المؤسسة

المؤشر الأول: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطالب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة

- تخد المؤسسة إجراءات لتحقق اتفاق نسبة أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطالب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع الموصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.

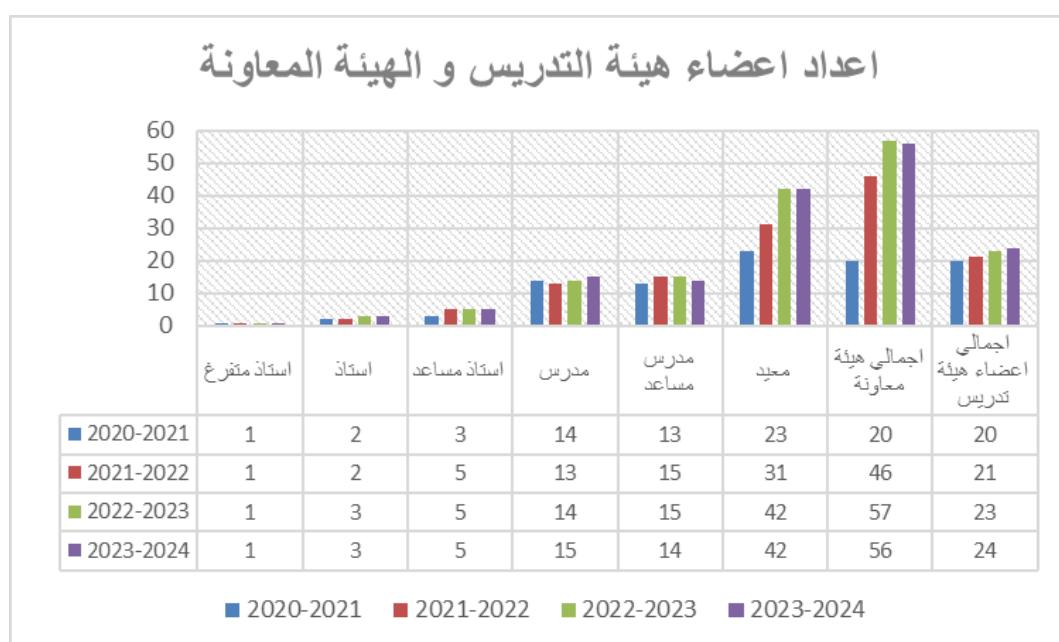
- تحرص الكلية باستمرار على توفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقديم خدمة تعليمية مميزة. وللحصول على ذلك تم عمل احصائيات لدراسة مدى اتفاق نسب أعضاء (هيئة التدريس \ الهيئة المعاونة) إلى الطالب مع النسب المرجعية خلال الثلاث سنوات الأخيرة وتم الاستعانة بالوثائق الخاصة بأعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

(مرفق ٤-١: بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الاربع أعوام الأخيرة)

(مرفق ٤-٢: بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين في الثلاث أعوام الأخيرة)

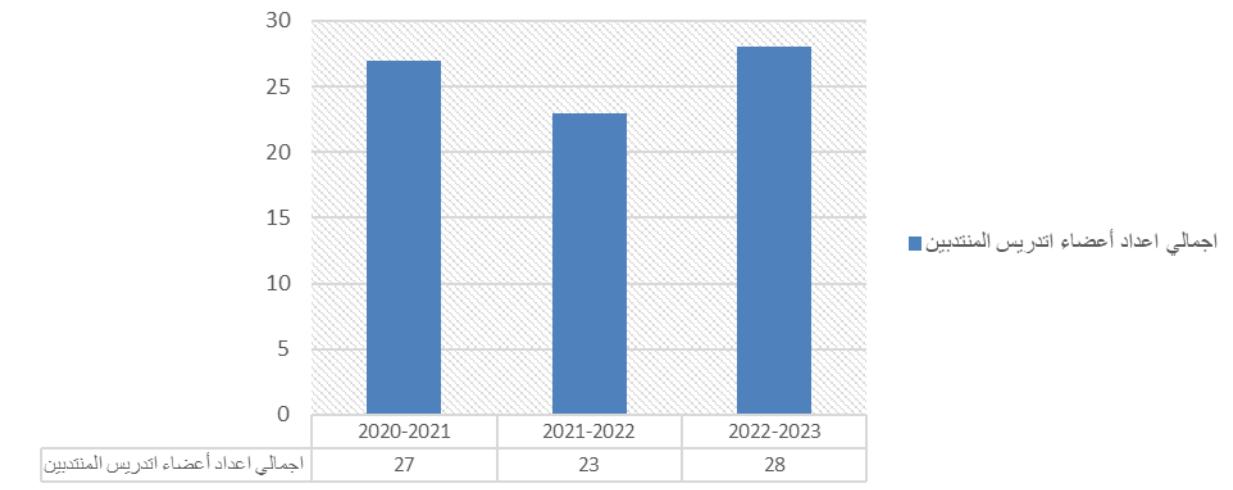
(مرفق ٤-٣: أعداد الطلاب وتوزيعهم بالفرق المختلفة في الثلاث أعوام الأخيرة).

الرسم البياني التالي يوضح ملخص الاحصائيات



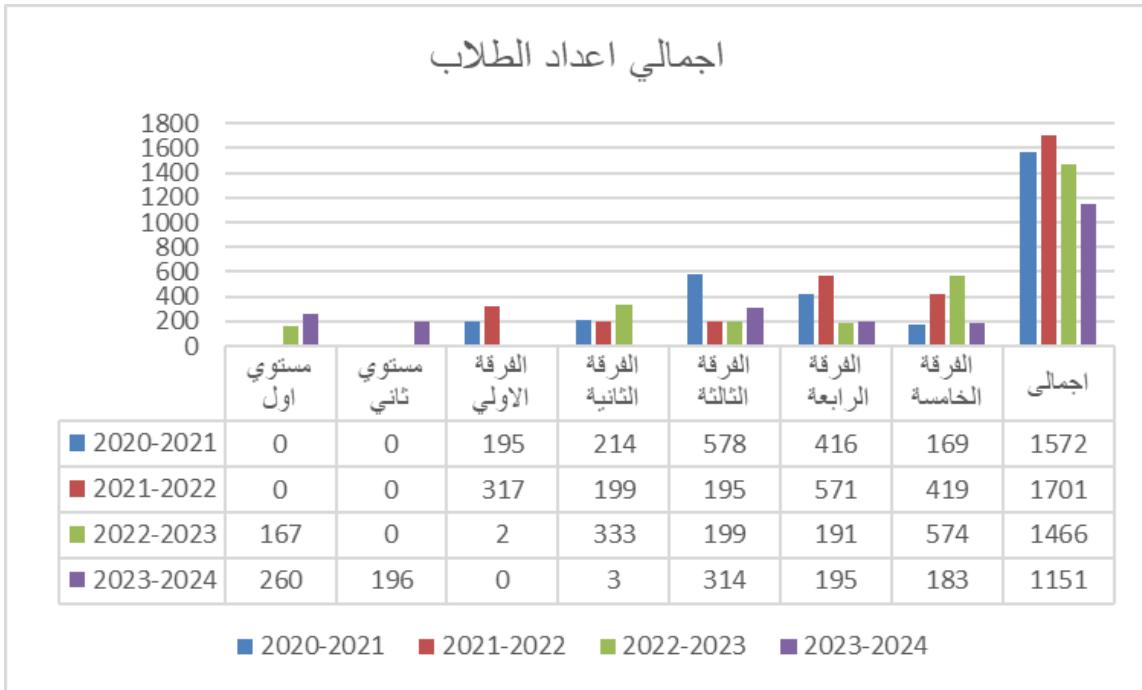
شكل ١: اجمالي (أعضاء هيئة التدريس\هيئة معاونة)

اجمالي اعداد اعضاء ائدريس المنتدبين



شكل ٢: اجمالي اعداد اعضاء هيئة التدريس المنتدبين

اجمالي اعداد الطلاب



شكل ٣: اجمالي عدد الطلاب.



متوسط نسبة الطلاب الى الهيئة المعاونة على مستوى الكلية	متوسط نسبة الطالب إلى أعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية	عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بالعمل			عدد الطلاب	العام الجامعي
		عدد الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس منتدبين	عدد أعضاء هيئة التدريس		
١:٦٩	١:٣٥	٢٣	٢٧	٢٠	١٥٧٢	٢٠٢٠-٢٠٢١
١:٣٧	١:٣٧	٤٦	٢٦	٢١	١٧٠١	٢٠٢٢-٢٠٢١
١:٢٦	١:٢٩	٥٧	٢٨	٢٣	١٤٦٦	٢٠٢٣-٢٠٢٢
		٥٦		٢٤	١١٥١	٢٠٢٤-٢٠٢٣

جدول ١: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب

ومن ثم يتضح أن هناك زيادة مستمرة في عدد أعضاء هيئة التدريس مما يؤدي إلى تحسن في متوسط نسبة الطالب إلى أعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية، غير أن متوسط نسبة الطالب إلى (أعضاء هيئة التدريس | هيئة معاونة) على مستوى الكلية تكاد تتوافق مع النسبة المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE). وباحتساب أعداد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين يزيد متوسط نسبة الطالب إلى أعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية عن الأعوام السابقة بنسبة تصل إلى ٢٩٪١ كما هو موضح بجدول (١)

ومن الجدول السابق يتضح أن نسب الطالب إلى أعضاء هيئة التدريس بعد احتساب المنتدبين تكاد تتوافق مع النسبة المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (١:٢٥) و يتضح أيضا زيادة ملحوظة في اعداد الهيئة المعاونة سنوياً مما ادي الي توافق نسبي في نسبة الطالب الى أعضاء الهيئة المعاونة المحددة (١:٢٥)

المؤشر الثاني: للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- تعامل المؤسسة من خلال آليات محددة مع وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أي من التخصصات .

- تسعى الكلية باستمرار إلى أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطالب كافية ومناسبة لتقديم خدمات تعليمية متميزة وذلك عن طريق مجموعة من الاجراءات تتمثل في

- انتداب أعضاء هيئة تدريس كل عام لتوفير العدد المناسب والكافى لسد أي عجز في التخصصات العلمية المختلفة (مرفق ٤-٢: بيان بأعداد المنتدبين)



٢. تشجيع أعضاء هيئة التدريس العاملين بجامعات أخرى لالانتقال إلى الكلية (مرفق ٤-٤):
قرارات نقل بعض الأعضاء من جامعات مختلفة إلى الكلية

٣. تعيين معيدين جدد بكلية كل عام وذلك طبقاً لقواعد التعيين بقانون تنظيم الجامعات في حدود المسموح به من الجامعة. (مرفق ٤-٥: قرارات تعيين معيدين جدد) و جاري تعيين معيدين جدد

٤. تشجيع التعليم الإلكتروني وتشجيع اعداد مقررات الكترونية. (مرفق ٤-٦ : نموذج مقرر الكتروني)

٥. ايضاً للتغلب على الكثافة العددية للطلاب يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة، والتعامل مع الجدول الدراسي بما يسمح للمحافظة على جودة العملية التعليمية، وعلى ان يقوم عضو هيئة التدريس او عضو الهيئة المعاونة بالتدريس لأكثر من مجموعة ايضاً في التدريب العملي / المعملي. (مرفق ٤-٧: جداول محاضرات والتدريب العملي لأعوام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ - ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣) -

المؤشر الثالث: التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها
• تأكيد المؤسسة والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند اعداد الخطة التدريسية للمؤسسة والقسم العلمي .

- تحرص الكلية على أن يكون المقرر الدراسي الذي يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه واقع في نطاق تخصصه العلمي ويقوم القسم العلمي بالتأكيد على ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها حيث يقوم مجلس القسم بتوزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس كل في تخصصه وفي حالة عدم توفر التخصص المطلوب يتم انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية (مرفق ٤-٨: بيان بالمقررات الدراسية في الأقسام المختلفة يشمل أسماء السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريسها وكذلك تخصصاتهم العلمية لأعوام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤). -



المؤشر الرابع : أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والادارية وغيرها بكفاءة.

٠ تحدد المؤسسة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة في الأقسام العلمية وعلى مستوى المؤسسة بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة و المشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها .

- توزع أعباء العمل بصورة عادلة من خلال مجالس الأقسام مما يتتيح لأعضاء هيئة التدريس و معاونهم القيام بالمهام الموكلة إليهم بكفاءة و تم تحديد عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما لا يزيد عن ٨ ساعات يوميا، كذلك تشمل جداول أعضاء هيئة التدريس و معاونهم على يومين تفرغ مما يتتيح لهم القيام بالمهام البحثية. وقد تم حساب متوسط أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى جميع الأقسام و مقارنتها بالنصاب القانوني المخصص لكل فئة، فتبين أن الأعباء الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في غالبية الأقسام يوجد بها زيادة عن النصاب القانوني مما قد يؤثر على أدائهم.

(مرفق ٤-٩ : تشمل نماذج من جداول السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأقسام العلمية المختلفة)

(مرفق ٤-١٠ : إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

المؤشر الخامس: الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، و تتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة

٠ ستخدم المؤسسة وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية.

- يتم التدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مسارين: المسار الأول تتبناه الجامعة بشكل عام من خلال وضع مصفوفة تدريبية معتمدة من المركز القومي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم تنفيذ المسار التدريبي من خلال مركز تطوير وتأهيل المدربين بجامعة كفرالشيخ. ويلتزم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة المتقدمين للحصول على درجة علمية أعلى بحضور عدد ست دورات تدريبية. **(مرفق ٤-١١ : نماذج من شهادة الدورات الخاصة بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).**



المسار الثاني تتبناه الكلية من خلال تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم ذلك من خلال توزيع استبيان خاص بالاحتياجات التدريبية على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك في أعوام ٢١/٢٠ ، ٢٢/٢١ ، ٢٣/٢٢ ، ٢٤/٢٣ (مرفق ٤-٢).

استبيان بالاحتياجات التدريبية

وبعد تفريغ محتويات الاستبيانات وعمل توصيف كمي ونوعي للدورات ، اجتمع فريق المعيار و ذلك لتحليل نتائج الاستبيانات السابقة للوقوف على الاحتياجات التدريبية سنويًا تم وضع مقترن للخطة التدريبية وتم عرضه على مجلس الكلية (مرفق ٤-٣) : قرار تشكيل لجنة لدراسة الاحتياجات التدريبية /نماذج استبيانات الاحتياجات التدريبية/نتائج الاستبيانات (الخطة التدريبية).

المؤشر السادس: معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتحظرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء

• **تبغ المؤسسة معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة مثل الأداء التعليمي و البحثي و الخدمي و المشاركة في اعمال ضمان الجودة و الأنشطة الطلابية و غيرها**

• يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على أساس مجموعة ممارسات ترتبط بواجباتهم ويتوقف عليها ترقيتهم إلى درجات علمية أعلى وكذلك تقلدتهم بعض المناصب الإدارية والقيادية. وتتلخص في الالتزام بالجداول الدراسية والأنشطة التعليمية، المشاركة في الأنشطة والريادة الطلابية، النشاط العلمي والبحثي، المساهمة في مجالات الجودة وتطوير التعليم على مستوى الكلية والجامعة والمشاركة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

• ويتم التقييم من خلال نموذج تقييم الأداء للعضو الأكاديمي، (المقترح من قبل الجامعة) ويتم اخبار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج التقييم بصفة رسمية. (مرفق ٤-١) : نموذج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

• كما يتم تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و ذلك من خلال طرح استبيانات للطلاب لتقدير المقرر الدراسي والتي تشمل على جزء خاص بتقييم عضو هيئة التدريس وكذلك عضو الهيئة المعاونة المشاركون في تدريس المقرر (مرفق ٤-٥) : نموذج استبيان لتقييم اداء عضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة) و ذلك عن اعوام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ، ٢٠٢٢/٢٠٢١ ، ٢٠٢١/٢٠٢٠ .



- كما قام فريق معيار اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بتحليل نتائج الاستبيان (مرفق ٤-٤)

١٦: محضر اجتماع فريق معيار اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لتحليل نتائج الاستبيان)

- كما تم إخطار الأقسام المختلفة بنتائج الاستبيان و ذلك لتحسين اداء عضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (مرفق ١٧-٤ : جواب اخطار الأقسام بنتيجة الاستبيان).

• وستستخدم الكلية نتائج التقييم لتحسين الأداء حيث تقوم الكلية ببعض الاجراءات التي تعمل على تحفيز اعضاء هيئة التدريس و معاونيه ورفع كفاءتهم ومنها

- تقوم ادارة الكلية بتكرير اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة المتميزين ببناء على نتيجة التقييم (مرفق ١٨-٤: شهادات تقدير لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة المتميزين ببناء على الاستبيانات).

المؤشر السابع: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

• تقوم المؤسسة بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة(مثل استبيانات ولقاءات وغيرها – متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف وغيرها).

- تتبع الكلية مجموعة من الممارسات المناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في جميع جوانب العملية التعليمية منها عقد لقاء في بداية كل عام دراسي وكذلك يتم مناقشة ما يستجد من أمور خلال اجتماعات الجودة الأسبو عية. أيضا يتم طرح استبيان سنوي لقياس الرضا الوظيفي حيث يتم استطلاع رأي عضو هيئة التدريس في مدى مشاركته في إتخاذ القرارات الخاصة بالقسم / الكلية ومدى عدالة توزيع الأعباء الدراسية والإشراف على الرسائل العلمية وغير ذلك. (مرفق ١٩-٤ : نموذج استبيان لاستقصاء الرضا الوظيفي الخاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) و ذلك عن اعوام ،٢٠٢٣، ٢٠٢٢، ٢٠٢١، ٢٠٢٠/٢٠٢١، ٢٠٢٢، ٢٠٢٣ .

- كما قام فريق معيار اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بتحليل نتائج الاستبيان (مرفق ٤-٤)

٢٠: محضر اجتماع فريق معيار اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لتحليل نتائج الاستبيان).

- كما تم إخطار بنتائج الاستبيان و ذلك للاستفادة من نتائجه في تطوير وتحسين الأداء ومن ثم يتم عرض تقرير يشمل النتائج والمقترحات على مجلس الكلية لاتخاذ اللازم (مرفق ٤-٤: جواب اخطار مجلس الكلية بنتيجة الاستبيان).



• وبناء على هذه النتائج اتخذت الكلية بعض الاجراءات لرفع الرضا الوظيفي متمثلة في:

- تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على حضور المؤتمرات العلمية والقيام بالمهام العلمية.
- تحسين بيئة العمل من خلال تزويد القاعات والمدرجات بأجهزة عرض البيانات.

أبرز نقاط التميز:

١. ملاءمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات القائمة بتدريسيها.
٢. توافر خطة تدريبية معتمدة مبنية على الاحتياجات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم.
٣. يوجد بالكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة والتميز من جامعات معتمدة.

نقاط جاري تحسينها:

١. استيفاء نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتوافق مع المعدلات المرجعية.
٢. توفير الدعم اللازم لاستكمال تنفيذ الخطة التدريبية.



المعيار الخامس: الجهاز الاداري

منطق المعيار: للمؤسسة جهاز اداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة انشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده



التقييم الذاتي

غير مستوف جزئيا	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	١. الجهاز الاداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.
		✓	٢. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الاجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
		✓	٣. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الاداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتحظر هم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.
		✓	٤. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الاداري واتخاذ الاجراءات اللازمة والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.



تعليق المؤسسة:

المؤشر الأول: الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده :-

• تعد المؤسسة بياناً بأعداد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه الفنيين) ومؤهلاتهم وتوضح توزيعهم في الإدارات والمعامل والقاعات والعيادات والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط المؤسسة والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة

- لدى كلية طب الفم والأسنان جامعة كفر الشيخ جهاز إداري مؤهل وكفاء لتحقيق الأداء بكفاءة في جميع الأعمال الإدارية وبما يكفل تحقيق رسالة وأهداف الكلية. حيث قامت الكلية بإعداد بيان بأعداد ومؤهلات أعضاء الجهاز الإداري بما فيه الفنيين خلال الثلاث سنوات الأخيرة (مرفق ١-٥ : مؤهلات الجهاز الإداري وأسمائهم) كما هو موضح بالجدول التالي.

احصائيه بعد الجهاز الإداري بكلية طب الفم والأسنان خلال ٣ سنوات (٢٠٢٣-٢٠٢٠)

م	الوظيفة	٢٠٢١-٢٠٢٠	٢٠٢٢-٢٠٢١	٢٠٢٣-٢٠٢٢
١	اطباء اسنان	٣	٣	٣
٢	اداريين	١٧	١٧	١٦
٣	فني صيانه	٣	٤	٣
٤	فني اسنان	٦	٧	٨
٥	تمريض	١٦	١٨	٢٠
٦	فني اشعه	٢	٣	٢
٧	الاجمالي	٤٧	٥٢	٥٢

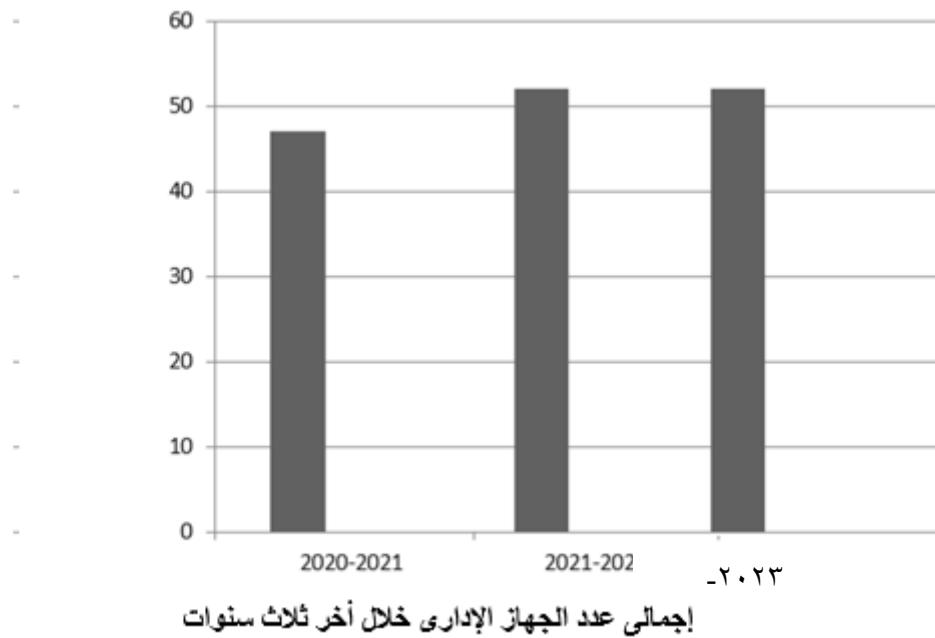
- هذا بالإضافة إلى وجود قاعدة بيانات إلكترونية توضح أعداد ومؤهلات جميع العاملين بالكلية. وقد تم تطبيق ميكنة الجهاز الإداري من خلال برنامج لميكنة العمل الإداري على مستوى الجامعة ليشمل إدارة الخريجين، الشئون الإدارية، الشئون Management Information System (MIS)



المالية وإدارة المكتبة لزيادة سرعة ومرؤنة وكفاءة العمل بمختلف إدارات وأقسام الكلية وربطها ببعضها البعض.

- **درس المؤسسة مدى ملائمة أعداد الجهاز الإداري (بما فيه الفنيين) لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها**
 - تم دراسة مدى ملائمة الجهاز الإداري مع طبيعة وحجم الكلية. ويبين الشكل التالي تزايد أعداد الجهاز الإداري خلال الثلاث سنوات الأخيرة (مرفق ٢-٥: اجتماعات دراسة أعداد الجهاز الإداري).
 - وفقاً لاحصائية عام ٢٠٢٠-٢٠٢١ اشتمل الجهاز الإداري على عدد ٤٧ (إداري وفني) موزعين على الأقسام المختلفة داخل الكلية. وكان عدد الطلاب بالكلية ١٥٧٢ طالب وفقاً للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٠ وبذلك تكون النسبة (٣٣٪:١) وهو مأتفق مع المعدلات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (٤٠٪:١). كما اشارت إحصائية عام ٢٠٢١-٢٠٢٢ إلى اشتمال الجهاز الإداري على ٥٢ (إداري وفني) موزعين على الأقسام المختلفة داخل الكلية. بينما بلغ عدد الطلاب بالكلية ١٧٠٣ طالب وفقاً للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١ وبذلك تكون النسبة (٣٢٪:١) وهو مأتفق مع المعدلات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (٤٠٪:١). ووفقاً لاحصائية عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وبذلك تكون النسبة (٢٨٪:١) وهو مأتفق مع عدد الجهاز الإداري على (٥٢) (١٤٧٦) وبنفس النسبة (٢٨٪:١) وهو مأتفق مع المعدلات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (٤٠٪:١) (مرفق ٣-٥: احصائية بأعداد الطلبة خلال الثلاثة سنوات السابقة).

إجمالي عدد الجهاز الإداري خلال السنوات الأخيرة





• توزع المؤسسة العاملين والفنين على الإدارات والأقسام العلمية وفقاً للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناء على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء.

- تم عمل فحص لبيان مدى توافق الجهاز الإداري ومدى ملائمة توزيع الإداريين على الأقسام المختلفة وفقاً للتوصيف الوظيفي (مرفق ٤-٥: التوصيف الوظيفي)؛ حيث يوجد بكلية طب الفم والأسنان توصيف وظيفي معتمد من الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالشمولية ويعطي جميع فئات الوظائف بالكلية موثق وملحق لجميع وظائف الكلية ويستخدم هذا التوصيف في التعيين والنقل والذب للوظائف المختلفة؛ وقد تم توزيع التوصيف الوظيفي لكل عضو داخل جميع الإدارات والأقسام العلمية بالكلية (مرفق ٥-٥: إمضاء بالإطلاع على التوصيف الوظيفي) ، وهذا التوصيف منبثق من لوائح الكلية وقانون تنظيم الجامعات بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب ويحقق التوافق بين سياسات ولوائح وقوانين الكلية؛ ومن نتائج البحث تبين عدم وجود عجز في اعداد العاملين.

- هناك بعض أعضاء الجهاز الإداري يعملون في أماكن مختلفة مع مؤهلاتهم؛ وتم تلاشى عدم توافق بعض المؤهلات مع التوصيف الوظيفي بتتميم قدرات وتدريب الجهاز الإداري بناء على تحديد الاحتياجات التدريبية (مرفق ٦-٥: دورات تأهيل لموظفي الاستحقاقات لتمكنه من القيام بمهام وظيفته).

• تتعامل المؤسسة مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنين.

- اجتمع فريق المعيار مع السادة قيادات الكلية (مرفق ٧-٥: وثيقة محضر الاجتماع) وذلك لوضع آلية للتعامل مع العجز في الجهاز الإداري أو الفائض وبناءً عليه كانت آلية سد العجز كالتالي (مرفق ٧-٥: آلية سد العجز):

- التعيين
- الانداب
- ميكنة الوراق لتوفير الجهاز الإداري
- الاستعانة بالخدمة العامة

المؤشر الثاني:- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتنفذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة

• تستخدم المؤسسة وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بصفة دورية.

- حرصت كلية طب الفم والأسنان في إعداد الخطة التدريبية للجهاز الإداري مراعاة الاحتياجات الفعلية حيث تم تصميم استبيان خاص بالسادة أعضاء الجهاز الإداري كأحد أدوات جمع البيانات (مرفق ٨-٥: استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية).

- تم تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للسادة أعضاء الجهاز الإداري وتحليلها (مرفق ٩-٥: اجتماع لتحليل الاستبيان الخاص بتحديد الاحتياجات التدريبية) ، كما استعانت الكلية في الإعداد للخطة التدريبية بجانب نتائج الاستبيانات إلى آراء السادة رؤساء الأقسام الإدارية (مرفق ١٠-٥: احتياجات رؤساء الأقسام من الدورات التدريبية) والدورات المتاحة من خلال التنظيم والإدارة (مرفق ١١-٥: الدورات المتاحة من



التنظيم والأدارة و تم تشكيل و عقد لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية و وضع الخطة التدريبية للموظفين مرفق ١٢-٥ : تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية). وبناء عليه تم وضع خطة بالمؤسسة لتدريب العاملين. ويتم تحديث هذه الخطة سنويًا عن طريق إضافة دورات جديدة حتى تستوفي الإحتياجات التدريبية المطلوبة لكل عضو إداري (مرفق ١٣-٥ : الخطة التدريبية).

• تنفذ المؤسسة برامج لتنمية قدراتهم وتعدي بيان بعد البرامج التدريبية المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويًا من كل فئة إلى العدد الإجمالي.

- تم تنفيذ البرامج التدريبية كما بالجدول الآتي (مرفق ٤-٥ : تقرير متابعة الخطة التنفيذية للجهاز الإداري):

الاسم	التاريخ	العدد	النسبة	م
مهارات البرامج المكتبية المتقدمة	٢٠٢١	١	%٢	١
استخدامات البحث في الانترنت	٢٠٢١	١٠	%١٩,٢	٢
برامج مهارات الحاسب الالي	٢٠٢٢	١٠	%١٩,٢	٣
مهارات التواصل والاتصال الفعال	٢٠٢٢	١٠	%١٩,٢	٤
ادارة الأزمات	٢٠٢٢	١٥	%٢٨,٨	٥
البرامج المالية	٢٠٢٢	٢	%3.8	٦
تحديث الملف الوظيفي وبيانات العاملين	٢٠٢٢	٢	%٤	٧
اعداد وكتابة التقارير والمراسلات الرسمية	٢٠٢٢	١٠	%19.2	٨
مهارات القيادة وبناء فريق العمل	٢٠٢٢	٣٠	٥٨%	٩
ادارة الوقت والمجتمعات	٢٠٢٢	٤٠	%٧٧	١٠
دوره في اللغة الانجليزية	٢٠٢٣	٤٣	٨٣%	١١
تسجيل نتائج الطلبه الكترونيا	٢٠٢٣	٢٠	٣٨,٥%	١٢
اتخاذ القرار و حل المشكلات	٢٠٢٣	٤٥	%٨٦,٥	١٣
الفهرسة والأرشفة الإلكترونية للوثائق والملفات	٢٠٢٣	١٥	٢٩%	١٤



١٥	الاسعافات الاوليه	٢٠٢٣ أكتوبر	٤٠	٪٧٧
١٦	السلامه والصحه المهنيه	٢٠٢٣ نوفمبر	٣٥	٪٦٧,٥
١٧	تنمية المهارات الاداريه	٢٠٢٣ ديسمبر	٣٧	٪٧١,٥

• **تقوم المؤسسة بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة .**

- تم قياس مردود وأثر التدريب على الأداء عملياً للسادة أعضاء الجهاز الإداري بعد الحصول على الدورات لمعرفة الأثر المعرفي للدورات التدريبية بعد كل دورة تدريبية (مرفق ١٥-٥) : قياس مردود الدورات التدريبية؟؛ ومثال ذلك تم تنفيذ دورة الحاسوب الآلي ؛ وتبين أن جميع المكتبات أصبحت الكترونية وان مهارات استخدام الحاسوب الآلي أصبحت تمارس في جميع الإدارات بالاقسام علماً بأن ذلك كان غير موجود قبل اعطاء الدورات (مرفق ١٦-٥ : تقييم الدورات التدريبية)

المؤشر الثالث: للمؤسسة نظام لتقدير أداء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية وعملية ، وتحظرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوظع برامج التدريب والتطوير.

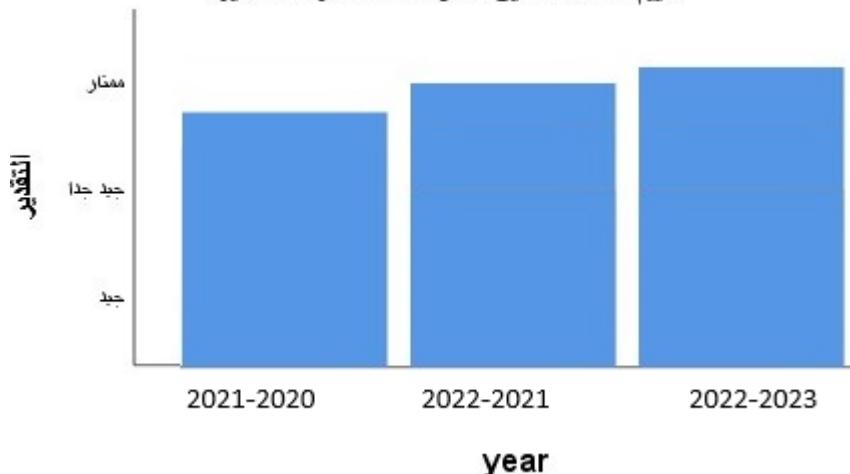
• **تتبع المؤسسة معايير موضوعية وآليات لتقدير أعضاء الجهاز الإداري.**

- تتبع كلية طب الفم والأسنان معايير موضوعية مبتكرة لتقدير أعضاء الجهاز الإداري بحيث يشتمل التقييم على مجموعة من المعايير متمثلة في الالتزام بمواعيد العمل -المشاركة في الدورات التدريبية-العمل بروح الفريق-القدرة على تحمل المسؤولية واتخاذ القرار-المشاركة في أنشطة وحدة ضمان الجودة-القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات -الإلمام بمهارات التعامل مع الحاسوب الآلي-الذاتية والإيجابية وحسن المظهر في العمل-القدرة على التطوير والإبداع-مهارات التعامل مع ضغوط العمل (مرفق ١٧-٥ : تقييم الجهاز الإداري).

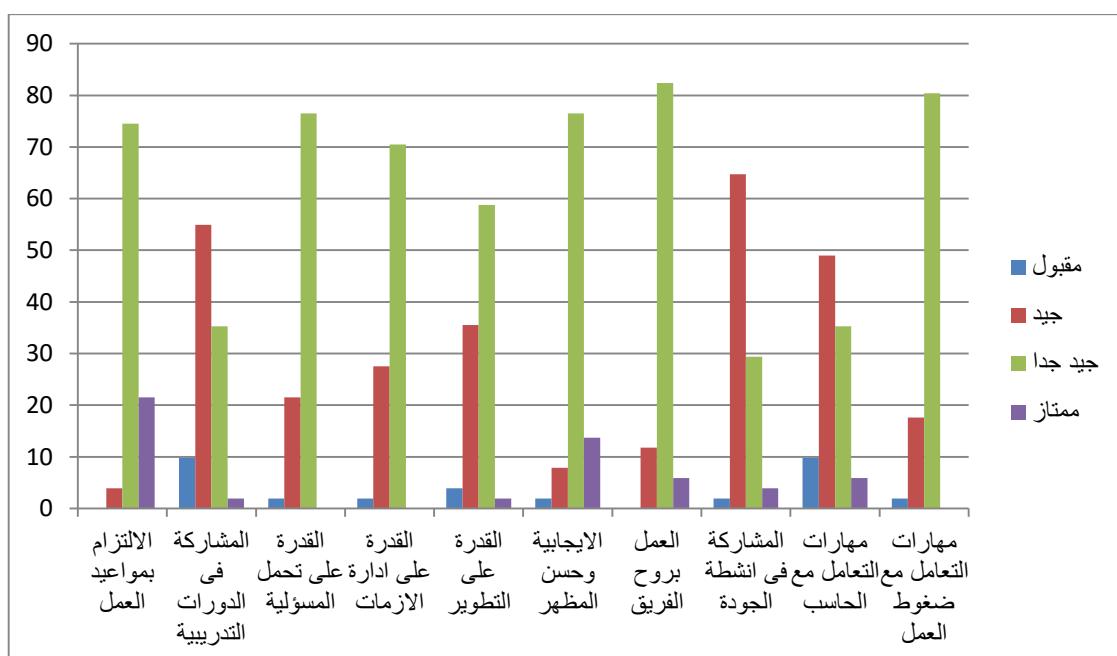
- تعتمد كلية طب الفم والأسنان في تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين على معايير موثقة وعملية بناء على القانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨ مادة (٢٨) حيث يقوم أمين الكلية ورئيس القسم المعني بتحرير تقارير كفاية عن جميع الموظفين بالكلية ثم يتم عرضها على عميد الكلية ويتم رفعها إلى إدارة شئون العاملين في تقرير مجمع (مرفق ٥-٥ : تقرير الكفاءة). ويتم تقييم العاملين كل عام دراسي.



تقييم أداء العاملين خلال الثلاثة سنوات الأخيرة

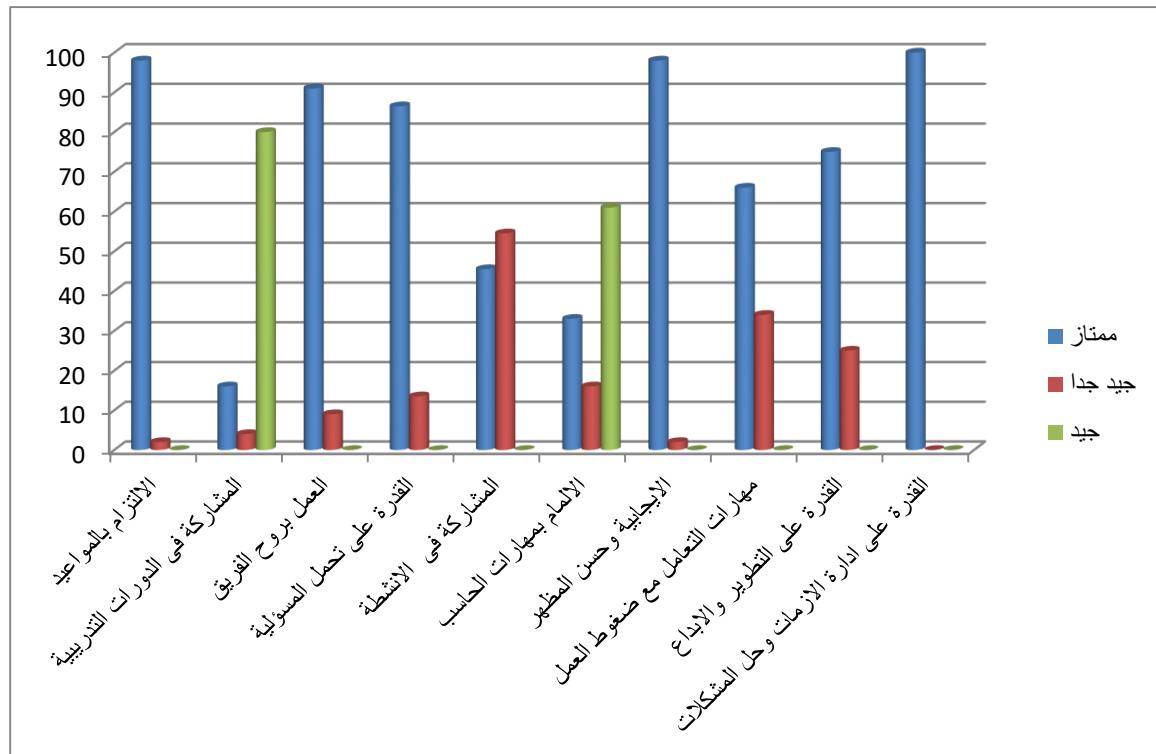


تقييم الأداء للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٠

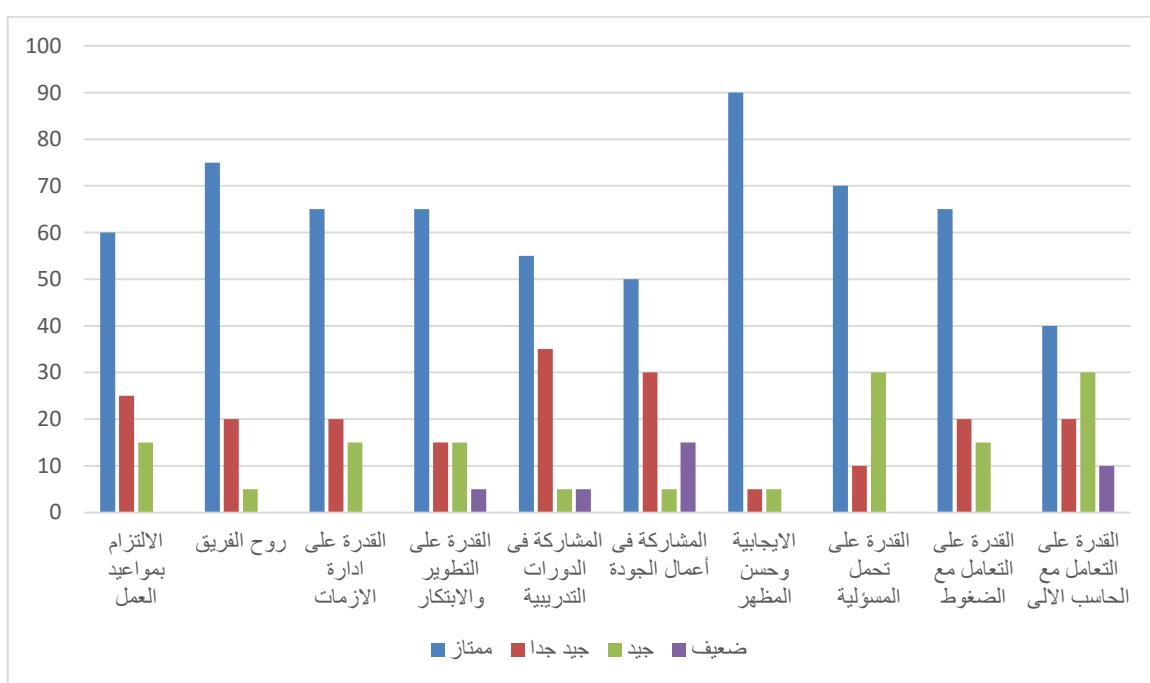




تقييم الأداء للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١



تقييم الأداء للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٢





• **تعلن المؤسسة تلك المعايير والأليات بواسائل مناسبة.**

- تعلن الكلية عن المعايير الخاصة بالتقيم بنشرها واعلامها لأعضاء الجهاز الادارى من خلال اللقاءات التى تعقدتها ادارة الكلية سنويا مع اعضاء الجهاز الادارى ومناقشة أرائهم (مرفق ١٩-٥ : اجتماع للجهاز الادارى لمناقشة الأراء ومناقشة نتيجة التقيم).
- تم رفع المعايير الموضوعة على موقع الكلية (مرفق ٢٠-٥ : نشر معايير التقيم على الموقع الخاص بالكلية)

<https://kfs.edu.eg/dent/display-dep.aspx?topic=93180&dep=1308>

• **تقوم المؤسسة باخطار أعضاء الجهاز الإدارى بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم.**

- تقوم كلية طب الفم والأسنان باخطار اعضاء الجهاز الإدارى بنتائج التقيم (مرفق ٢١-٥ : إمضاء بالعلم بنتائج تقرير الكفاءة و إمضاء بالعلم بنتائج التقيم) وتناقشهم فيها عند اللزوم؛ وتحتاج الفرصة ويفتح للموظف التظلم من نتيجة هذه التقارير حيث يتم ربط الترقىات والعلاوة التشجيعية للإداريين بنتيجة تقرير الكفاءة حيث يوجد صندوق خاص بتلقي الشكاوى الخاصة بأعضاء الجهاز الإدارى الذين يتضررون فيها من نسبهم في التقيم السنوى لتقرير الكفاءة ان وجدت.

• **تحدد المؤسسة أوجه الاستفادة من نتائج التقيم (مثل المحاسبة ، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها) .**

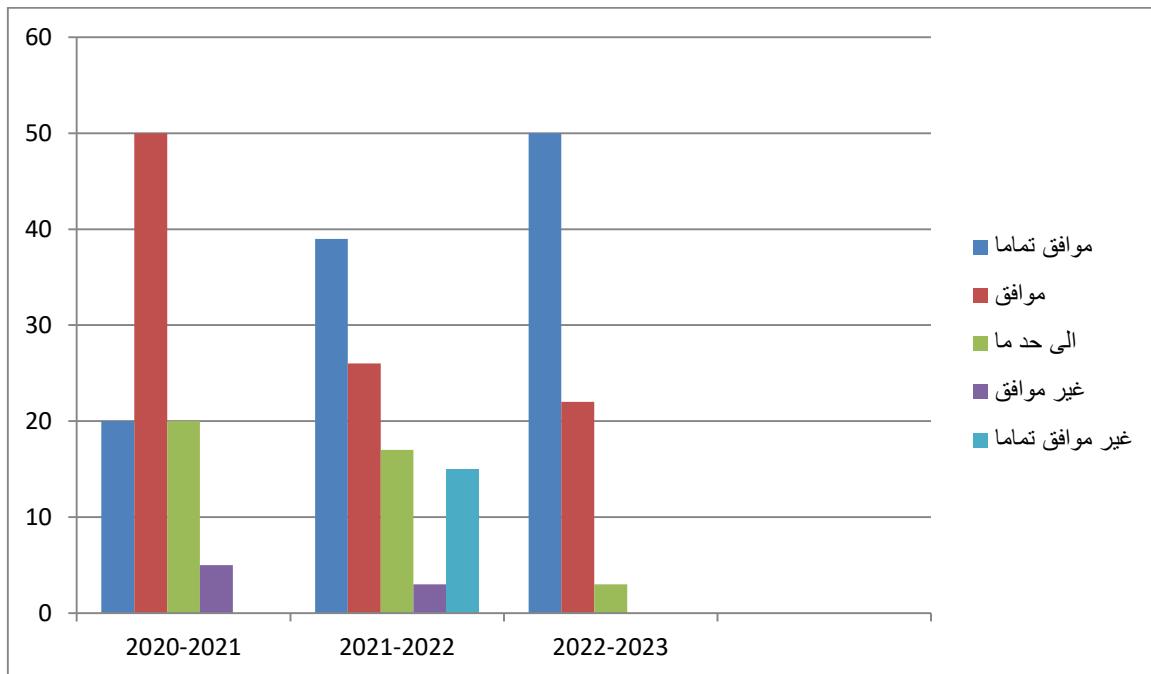
- تقوم إدارة الكلية بإجراء مقابلة من فريق مشكل لأعضاء الجهاز الإدارى الحاصلين على تقدير أقل من ممتاز بتقرير المعايير الموضوعة . ويتم مناقشتهم فيما يخص ذلك وتحفيزهم لتحسين الأداء ان وجدت (مرفق ٢٢-٥ : اجتماع مع أعضاء الجهاز الإدارى الحاصلين على تقييم منخفض).

المؤشر الرابع:- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات الالزمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية

- **تقوم المؤسسة بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري بإستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع عبء العمل وغيرها**
- **تقوم كلية طب الفم والأسنان بقياس آراء أعضاء الجهاز الإدارى من خلال الاستبيانات التي تتم بصفة دورية كل سنة دراسية (مرفق ٢٣-٥ : استبيان لقياس رضا أعضاء الجهاز الإداري)**
- **كما تتبع كلية طب الفم والأسنان نظام آخر لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري من خلال عقد لقاءات سنوية مع أعضاء الجهاز الإداري (مرفق ١٩-٥ : اجتماع للجهاز الإدارى لمناقشة الأراء).**

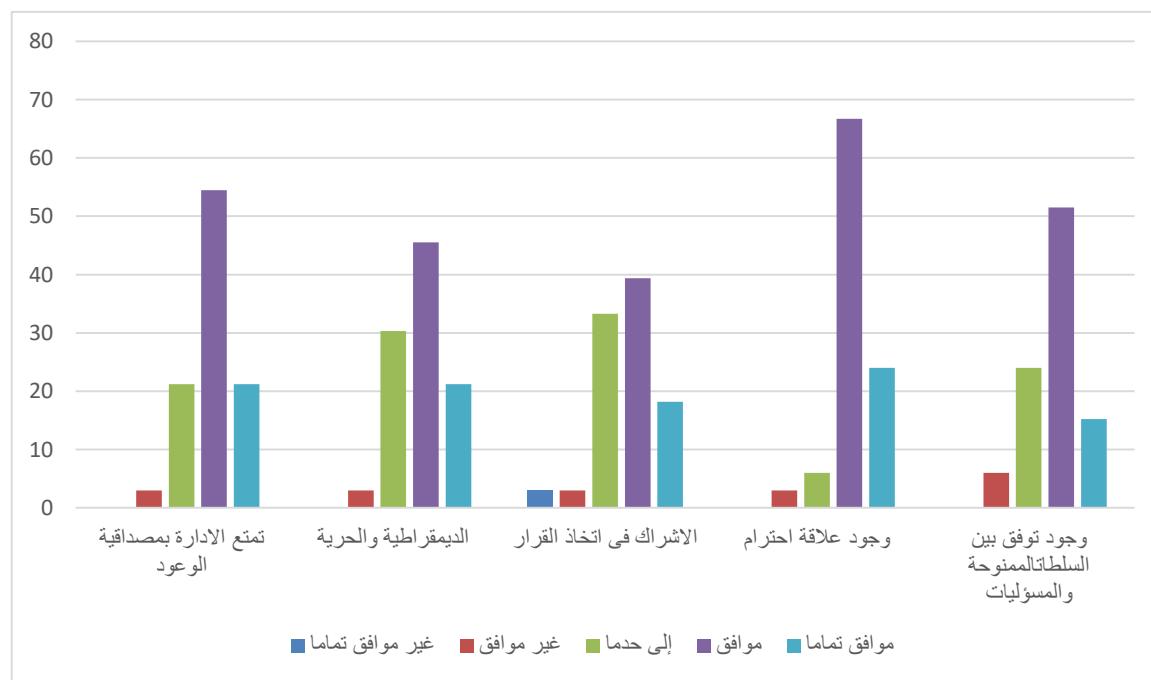
• **تحل المؤسسة وتقيم آراء أعضاء الجهاز الإداري**

- **تقوم كلية طب الفم والأسنان بتحليل تلك الاستبيانات وإعداد تقرير عن تلك النتائج (مرفق ٢٤-٥ : اجتماع لتحليل نتائج استبيان قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري) يتم عرضه ومناقشته مع أعضاء الجهاز الإداري في اجتماع في حضور عميد الكلية وأمين الكلية (مرفق ١٩-٥ : اجتماع للجهاز الإدارى لمناقشة الأراء) ، ويعرض الشكل البياني التالي آراء الجهاز الإدارى خلال الثلاثة سنوات الأخيرة.**



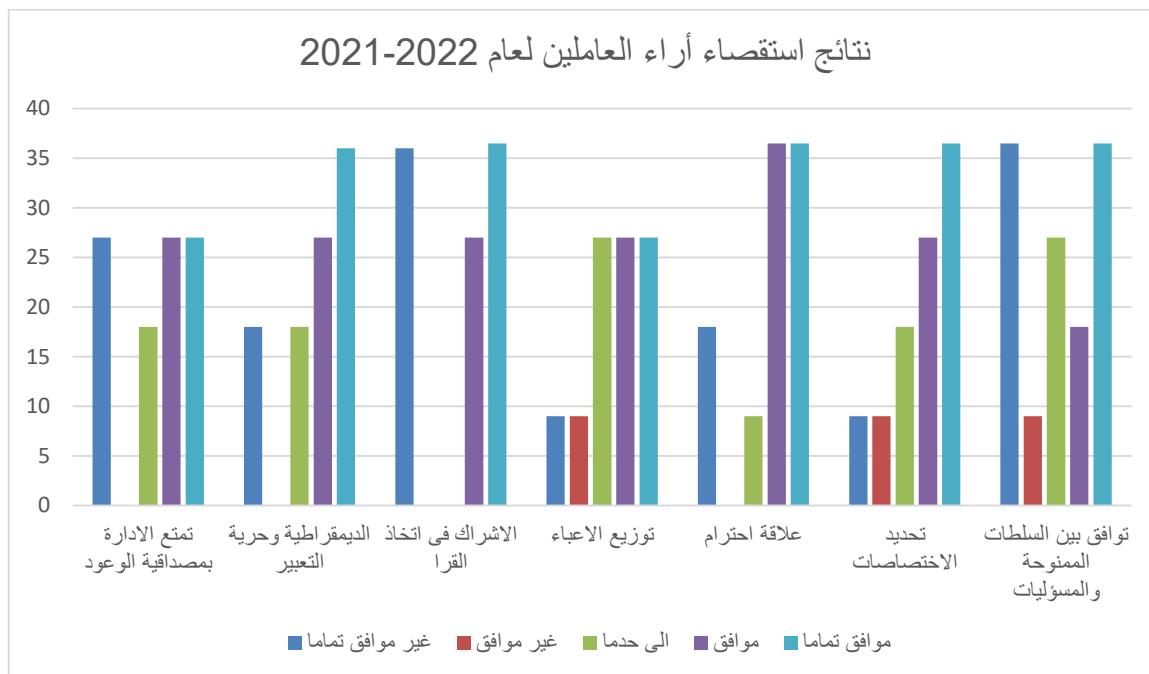
ويوضح الشكل البياني التالي نتائج استبيان في عام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ وجاءت به النتائج كما يلى

نتائج استقصاء أراء العاملين لعام ٢٠٢١ - ٢٠٢٠



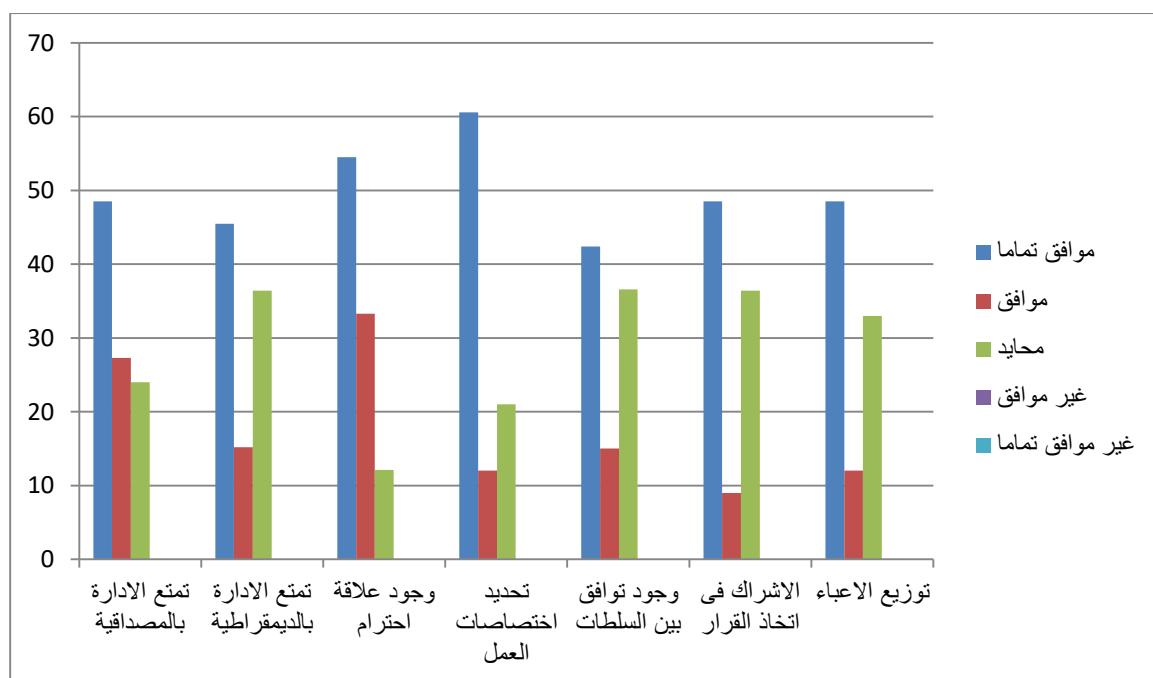


يمثل الشكل البياني التالي نتائج استبيان عام ٢٠٢١-٢٠٢٢



يمثل الشكل البياني التالي نتائج استبيان عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣

نتائج استقصاء أراء العاملين لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣





• تستفيد المؤسسة من النتائج وتحتاج الإجراءات التصحيحية المناسبة.

- قامت ادارة كلية طب الفم والاسنان بإجراء مقابلة مع اعضاء الجهاز الاداري؛ وتم مناقشتهم فيما يخص رأيهم المختلفة وتحفيزهم للمشاركة وتحسين الاداء (مرفق ١٩-٥: اجتماع للجهاز الاداري لمناقشة الاراء).

الإجراءات التصحيحية نتيجة الاستفادة من مناقشة أراء الجهاز الإداري سنوياً :

- ١- مكافأة المتميزين مادياً ومعنوياً
- ٢- زيادة خدمة الإنترنوت من خلال تقوية الشبكة عن طريق شراء عشر نقاط تقوية
- ٣- زيادة عدد الحاسبات الآلية للجهاز الإداري
- ٤- استجابة لأعضاء الجهاز الإداري عن توفر المعلومات تم إنشاء مجموعة على تطبيق الواتساب لتداول مختلف المعلومات وكذا الدعم المادي تم مضاعفة أجر الحضور أيام السبت.
- ٥- الاستفادة من خريجي الكليات المنوطين بالخدمة العامة لقليل الاعباء الوظيفي

• نقاط التميز والتنافسية:

١. تحديد الاحتياجات التدريبيه الفعليه؛ وقياس مردود التدريب.

٢. كفاية وكفاءة اعضاء الجهاز الاداري وملائمتهم لطبيعة العمل وحجم الكلية

• نقاط تحتاج الى تحسين:

زيادة تفعيل خطة التحفيز العاملين داخل الكلية سواء بالعمل أو لحضور الندوات او الدورات.



المعيار السادس: الموارد المالية والمادية

منطق المعيار للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات داعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق سالتها وأهدافها، كما تحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد تبنيتها.



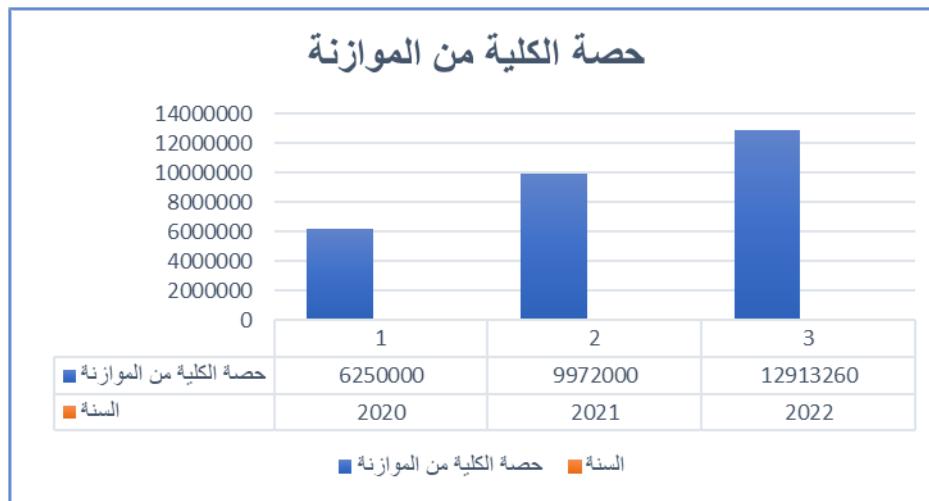
التقييم الذاتي

مؤشر التقييم		مستوى وف	مستوى جزئيا	غير مستوفى
١- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للإحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها: ١. توفر الموارد المالية الكافية سنوية والتي تغطي التكلفة المالية ل لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية. ٢. توزع المؤسسة مواردها المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وفقاً للإحتياجات الفعلية		✓		
٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة. نش		✓		
٣- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة ا ط المؤسسة وأعداد الطلاب، ويتواجد المناخ الصحي بالمباني		✓		
٤- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.		✓		
٥- إجراءات الأمان والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.		✓		
٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.		✓		
٧- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي إحتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.		✓		



المؤشر الأول: الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب و يتم توزيعها وفقاً للإحتياجات الفعلية وبما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها

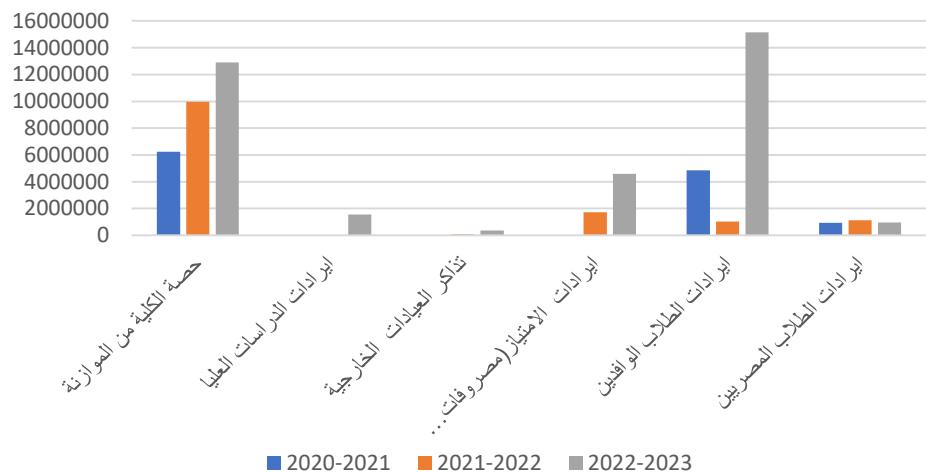
- **توفر الموارد المالية الكافية والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية**
- الموارد المالية المتاحة للكلية كافية لملائمة حجم وطبيعة أنشطة الكلية وتحقيق رسالتها حيث اعتمدت الكلية في موازنتها على :
 - حصة الكلية من موازنة الوحدة الحسابية بكلية طب الفم و الأسنان (مرفق ٦-١:وثيقة موازنة الوحدة الحسابية بكلية طب الفم و الأسنان) حيث تم اعتماد مبلغ ٦٢٥٠٠٠ جنية لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ و زادت حصة الكلية فوصلت الى ٩٩٧٢٠٠ جنية لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ ثم ازدادات الى ١٢٩١٣٢٦٠ في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ وذلك للنهوض بالكلية و تطويرها.



- مشروع دعم و تطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالى SDEE (مرفق ٦-٢:وثيقة مشروع الفاعلية التعليمية)

- الموارد الذاتية للكلية والتي شملت: الوافدين والامتياز الخارجى (استقبال طلبة الامتياز من الجامعات الخاصة) وتذاكر العيادات الخارجية و رسوم الكلية للطلاب و رسوم الدراسات العليا (مرفق ٦-٣:وثيقة الموارد الذاتية للكلية: إيرادات الوافدين و الامتياز و العيادات الخارجية و رسوم الطلبة و الدراسات العليا وايجار اللوكر)

إيرادات كلية طب الاسنان



• توزع الكلية موارداتها المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وفقا لاحتياجات الفعلية:

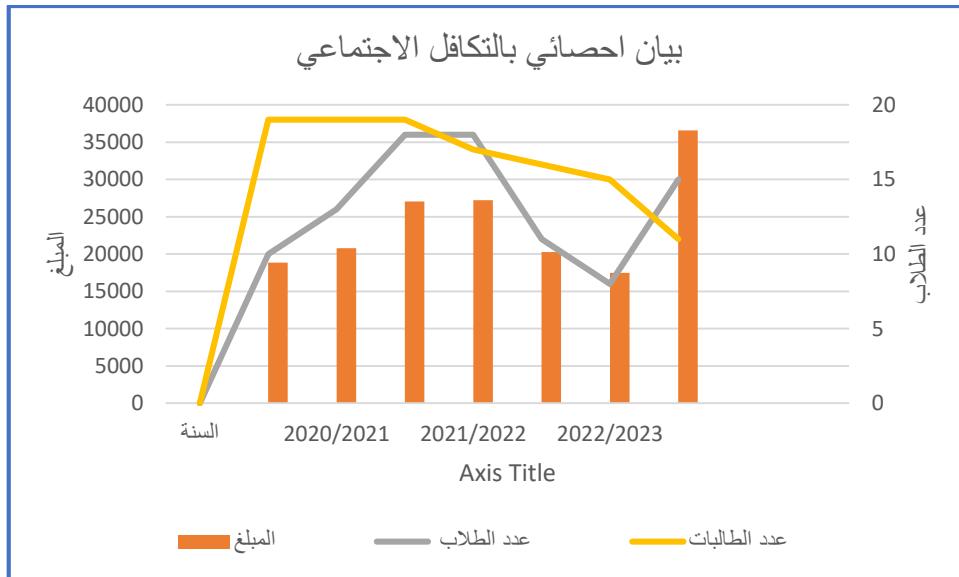
- اعتمدت الكلية في توزيع مواردتها على ترتيب الأولويات طبقا لخطتها الاستراتيجية على النحو التالي:

أولاً أنشطة الفاعلية التعليمية:

- تم تجهيز مدرجات بالكلية لفرق الدراسية مزودة بوسائل التعلم الحديثة مثل Data show وغيرها من التجهيزات الازمة لحسن سير العملية التعليمية و تم تجهيز معامل بها غاز طبيعي لتدريب الطلاب على مختلف المهارات العلاجية لطب الاسنان وإكساب الطلاب مهارات معملية غير تقليدية في حشو وتركيب الاسنان الصناعية وهي خطوة هامة لفرق الدراسية قبل الدخول في التدريب الاكلينيكي وتم تجهيز ٤ معمل محاكاة بها ١٦٠ نموذج محاكاة لرأس الانسان لتدريب و اكساب الطلاب مهارات معملية غير تقليدية في حشو وتركيب الاسنان الصناعية وهي خطوة هامة لفرق الدراسية قبل الدخول في التدريب الاكلينيكي وتم تجهيز عيادات تعلمية خاصة بالطلبة ، كما يوجد وحده لأشعه البانوراما و اجهزة اشعه (periapical film) وتم اضافة وحدة للتعقيم المركزي بمبني الكلية في عام ٢٠٢٣ حيث يمتاز بقدرة عالية على التعقيم واستيعاب اعداد كبيرة من الالات الخاصة بالطلبة و تم تجهيز ١ عيادة تشخيص (عيادة خارجية) وتم تجهيز غرف عمليات بالدور الثالث و الرابع (مرفق ٤-٦:وثيقة تجهيز المدرجات و المعامل و العيادات و غرف التعقيم)

و استلمت الكلية عدد من كراسي الاسنان (units) لاضافتها بالعيادات وذلك لزيادة السعة الطلابية بالعيادات لتحسين العملية التعليمية . قد حرصت الكلية على اعادة تدوير الصناديق الخشبية المستخدمة لتغليف كراسي الاسنان فقد تم استخدامها لتصنيع مكاتب لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية - يتم تدعيم مكتبة الكلية بشراء كتب علمية سنوية من خلال الجامعة (مرفق ٥-٦:وثيقة شراء كتب علمية لتدعم المكتبة).

- كما تشجع الكلية وتدعم الأنشطة الطلابية المختلفة وتكرم الطلاب المتفوقين علمياً وتصرف مكافأة التفوق (مرفق ٦-٦: وثيقة مكافأة التفوق) و تقوم بصرف مساعدات التكافل الاجتماعي لغير القادرين وذلك عن طريق التعاون مع قسم رعاية الشباب (مرفق ٦-٧: وثيقة مساعدات التكافل الاجتماعي لغير القادرين)



ثانية الأنشطة البحثية:

- تم تجهيز عيادات تعليمية خاصة بطلبة الدراسات العليا عدد ١١ كرسي بالدور الثالث والرابع (مرفق ٨-٦: وثيقة عيادات الدراسات العليا بالدور الثالث و الرابع)
- تم انشاء قاعة Seminar لطلاب الدراسات العليا بالدور الثالث سعة ٥٠ طالب (مرفق ٩-٦: وثيقة قاعة seminar لطلاب الدراسات العليا)
- تدعم الكلية والجامعة اعضاء الهيئة المعاونة عن طريق دفع مصاريف الدراسات العليا السنوية بالكليات الخارجية (مرفق ١٠-٦: وثيقة باحصائية السادة الهيئة المعاونة الخاصة بالتسجيل خارج الجامعة)
- تم اعتماد برامج دراسات عليا بالكلية (مرفق ١١-٦: وثيقة قرار فتح الدراسات العليا بالكلية)
- وقد استقبلت الكلية زيارة من لجنة قطاع طب الاسنان حيث ان لجنة القطاع اقترحت الاطر المرجعية لمرحلة الدراسات العليا (مرفق ١٢-٦: وثيقة زيارة لجنة قطاع طب الاسنان)
- تقوم الكلية بتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس من خلال ورش العمل المختلفة والخاصة بتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس البحثية (مرفق ١٣-٦: وثيقة ورشة عمل عن كيفية اعداد الامتحان الموحد لمزاولة مهنة طب الاسنان).
- تقوم الكلية بتمويل حضور اعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات التعليمية (مرفق ١٤-٦: وثيقة قرار رئيس الجامعة بسفر د.وليد علي العمروسي لحضور مؤتمر مدينة برلين و اخر بمدينة سيدني).



ثالثاً أنشطة خدمة المجتمع:

- تقوم الكلية بتنظيم قوافل طبية خارجية مختلفة وتوجيهها للقرى الفقيرة وذلك لتقديم خدمة علاجية مجاناً (مرفق ١٥-٦ : وثيقة القوافل الطبية)
- قامت الكلية بالإشتراك مع نقابة طب الاسنان بعمل مؤتمر تعليمي متقدم في غرس الاسنان لاطباء وزارة الصحة (مرفق ١٦-٦ : وثيقة مؤتمر غرس الاسنان لاطباء وزارة الصحة)
- قامت الكلية بحملات توعية شهرية للحد من انتشار فيروس كورونا (مرفق ١٧-٦ : وثيقة بالحملات التوعية للحد من انتشار فيروس كورونا)

المؤشر الثاني: مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة

• تنوع الكلية مصادر مواردتها المالية (مثل أنشطة الكلية لتنمية مواردتها الذاتية)

- تحرص الكلية على تنوع مصادر مواردتها المالية وزيادة معدل تنمية الموارد الذاتية الخاصة بها للحفاظ على المزايا التنافسية ورفع كفاءة الأداء المؤسسي للكلية في ضوء خطتها الإستراتيجية وذلك من خلال:
- حصة الكلية من موازنة الوحدة الحسابية بكلية طب الفم و الأسنان (مرفق ١-٦: وثيقة موازنة الوحدة الحسابية بكلية طب الفم و الأسنان)
- كما تقوم الكلية بعدة أنشطة لزيادة الموارد الذاتية لها(مرفق ٣-٦ : وثيقة الموارد الذاتية للكلية: إيرادات الوافدين و الامتياز و العيادات الخارجية و رسوم الطلبة و الدراسات العليا و ايجار اللوكر):
- العيادة الخارجية التي تقوم بتقديم الخدمة الصحية في مجال طب الأسنان في محافظة كفر الشيخ والأماكن المحيطة بها وسوف يقوم فريق العمل المتخصص بالعيادات بالتعاون مع الهيئة المعاونة لعلاج المرضى وذلك مقابل أجر رمزي حيث أن سعر التذكرة ١٠ جنيهات. (مرفق ١٨-٦ : وثيقة موقع الكلية لخدمة المرضى).
- الطلاب الوافدين: هناك زيادة سنوية في عدد الطلاب الوافدين إلى الكلية من البلاد العربية .

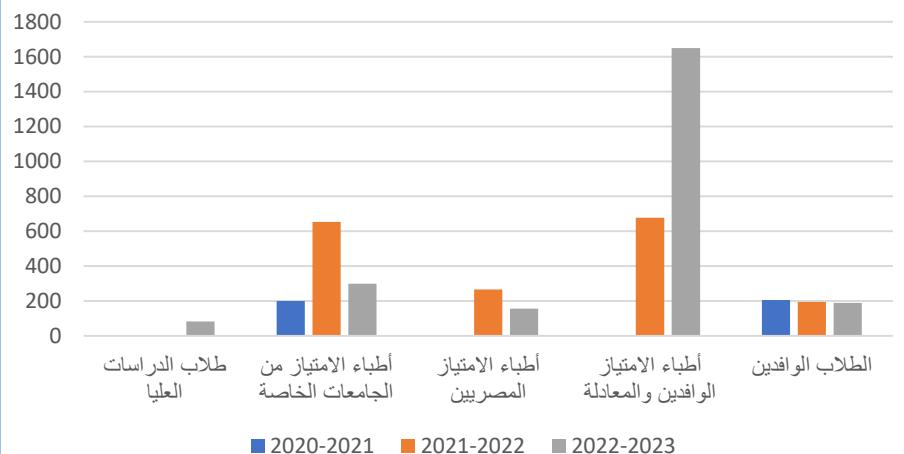
- الدراسات العليا

- رسوم الطلبة المصريين

- طلاب الامتياز من الجامعات الخاصة.



أعداد طلاب المرحلة الأولى والامتياز والدراسات العليا



- وقد تم الاتفاق بين وحدة ادارة مشروعات التعليم العالى كطرف اول وجامعة كفر الشیخ وكلية طب الاسنان الملحة بها كطرف ثانى على مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية لنقدم الدعم المادى والفنى لكلية طب الاسنان حتى تستطيع تطوير فعاليتها التعليمية بشكل مستمر بما يتلائم مع اساليب التعليم والتعلم وتطوير البرامج التعليمية حيث وقع كلا الطرفان على عقد اتفاق بقيمة مليونان جنيه يقدمه الطرف الاول لدعم الطرف الثانى كما يلتزم الطرف الثانى بتمويل المشروع بمبلغ مليون وثلاثمائة وخمسون الف جنيه فقط لا غير ليكون جملة ماتم اتفاقه على المشروع ثلاثة مليون وثلاثمائة وخمسون الف جنيه فقط لا غير (مرفق ١٩-٦:وثيقة عقد اتفاق مشروع الفاعلية التعليمية)

المؤشر الثالث :مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلفه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطالب ويتوفّر المناخ الصحي بالمباني
• تعد الكلية وثيقة دليل الأبنية و المنشآت (وثيقة التقدير الكمي للمباني) حيث تضمن مباني المؤسسة و اعداد القاعات الدراسية و المعامل و تجهيزاتها

- تمثل البنية التحتية التعليمية بما تتضمنه من موارد مادية وبشرية وتجهيزات جزءاً أساسية من المنظومة التعليمية ولذلك تحرص الكلية على أن تتوافق في مبانيها وتجهيزاتها المعايير العالمية لضمان جودة التعليم وسلامة وأمان ورضا الطلاب والعاملين **بالكلية (مرفق ٢٠-٦ : وثيقة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية (NORMS**

-البنية التحتية :المراافق المتاحة بالكلية تشمل دورات المياه ومصادر الكهرباء والمياه و المصاعد و معظمها كافية وصالحة للإستخدام وملائمة للتغطية احتياجاتها من عيادات يوجد عدد ٨ دورات مياه لأعضاء هيئة التدريس ، وعدد ١٠ حمامات رجالى وحرىمي للطلبة والطالبات بكل دور ويوجد حمامات للمرضى و يوجد بالكلية مصادر المياه والكهرباء بالكلية كافية كما يوجد حمام خاص بذوى الهمم فى كل طابق، فالمصدر الرئيسي هو خط المياه العمومى



من شركة المياه و المصدر الرئيسي من شركة الكهرباء أما المصدر الفرعى يتمثل فى خزانات المياه الموجودة فى أعلى المبنى المولود الكهربائى الخاص بالمبنى. أما عن المصاعد بكلية طب الأسنان فهناك عدد ٣ ويوجد تهوية و تليفون و جهاز انذار.

- كما حرصت إدارة الجامعة والكلية على وجود وسائل داعمة لذوي الاحتياجات الخاصة مثل وجود حمام في كل دور خاص بهم و تخصيص أماكن خاصة بهم في القاعات الدراسية والمعامل والمكتبة بالإضافة إلى منحدرات في مداخل الكلية ومصاعد لتسهيل حركة الطالب. (مرفق ٦-٢١ : وثيقة الوسائل الداعمة لذوي الاحتياجات الخاصة)

• تحدد الكلية مدى تناسب ذلك مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المعاصفات القياسية للهيئة

- تم دراسة أعداد الطلاب ومساحة القاعات والمعامل ودورات المياه ووجد أن معايير المساحات بالكلية تتماشى مع معايير المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

- كما توفر الكلية الأجهزة و المعدات و المستلزمات التي يستخدمها الطلبة أثناء الفصول العلمية (مرفق ٦-٢٢ : وثيقة الإمكانيات المادية) و نموذج NORMS (مرفق ٦-٢٠ : وثيقة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية)

• تحصر الكلية وتحدد مدى ملائمة التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية إن وجدت (مثل مستشفيات تعليمية وورش وغيرها) يتتوفر للكلية العديد من التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية وممارسة الأنشطة الطلابية وذلك من خلال :

أماكن ممارسة الأنواع المختلفة للأنشطة الطلابية :

بالإضافة إلى الأماكن المتاحة لتقديم الخدمة التعليمية ، يوجد بالكلية أماكن وتسهيلات متاحة وكافية لممارسة كافة الأنشطة الطلابية حيث توفر كفرالشيخ أماكن لممارسة هذه الأنشطة وهي تغطي كل المجالات مثل الاتحادات الطلابية بجانها المختلفة ، الثقافية والعلمية والفنية والرياضية والاجتماعية والرحلات والأسر وكذلك الجمعيات العلمية.

وتقديم إدارة الجامعة كامل الدعم المادى والمعنوى لجميع هذه الأنشطة سواء ماليا أو بتوفير كافة المتطلبات مثل الملاعب الرياضية لكرة القدم والسلة واليد والتنس) و تقوم الكلية ايضا بتوفير التجهيزات الازمة لممارسة تلك الانشطة فى حدود ، كما وفرت أماكن لإقامة المباريات بين الطلاب ، بالإضافة إلى تدريب الطلاب المشتركين فى المسابقات على مستوى الجامعة وذلك من ميزانية الجامعة .

كما وفر قسم رعاية الشباب كل ما يلزم للطالب المشاركة فى المسابقات الخاصة بالجامعة وإعداد مطبوعات وبروشورات وذلك للجنة الفنية والجواة بالإضافة إلى مستلزمات اللجان المختلفة من ميزانية اتحاد الطلبة (مرفق ٦-٢٣ : وثيقة الأنشطة الطلابية)

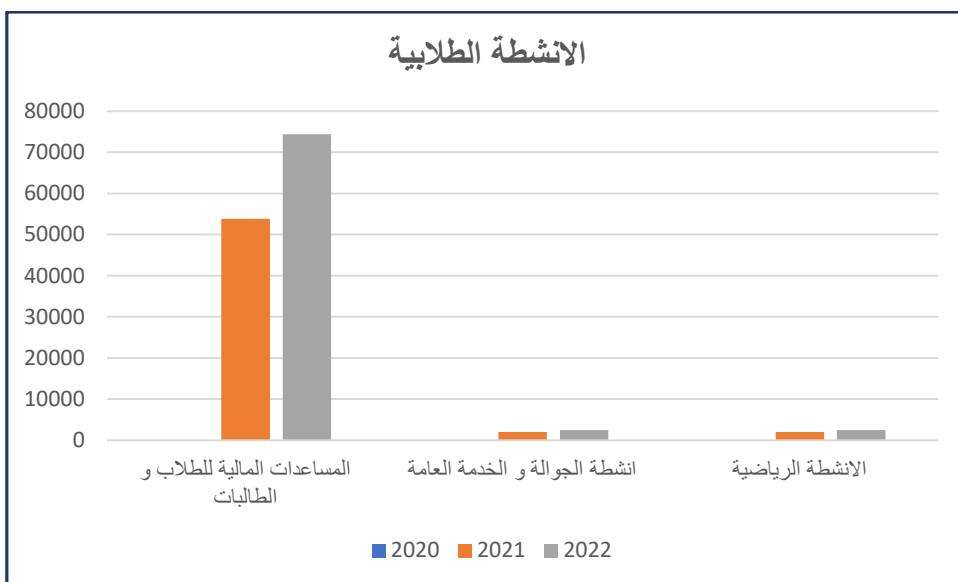


كما ان الأماكن المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية بالجامعة ملاعب كرة قدم وكرة سلة وكرة طائرة وكرة يد وملعب تنس كافية وهي معدة لاستيعاب طلاب الجامعة بكلياتها المتعددة.

وقد اهتمت الكلية بالأنشطة الطلابية المختلفة حيث تم صرف مبلغ ٢٠٠٠ جنيهها لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢.

وازداد هذا المبلغ الى ٥٠٠٠ جنيهها مصريا في عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وذلك لحرص الكلية على الاهتمام بالأنشطة الطلابية (مرفق ٦-٤: وثيقة تكلفة الأنشطة الطلابية)

وتقوم رعاية الشباب بالكلية بتقديم المساعدات المالية والعينية للطلاب بقيمة ٥٣٨٢٠ جنيهها مصريا للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١ وازداد المبلغ الى ٧٤٣٣٤ للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (مرفق ٦-٥: وثيقة بيان المساعدات المالية والمادية)



المؤشر الرابع: صيانة القاعات والمعامل والمعدات والمرافق والبنية التحتية المتاحة بالكلية
• **تتخذ الكلية اجراءات فعالة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعامل والمعدات وغيرها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها) :**

المرافق المتاحة بالكلية صالحة للإستخدام وملائمة لطبيعة احتياجات الكلية ، و يتم صيانتها بصفة دورية طبقا لخطة الصيانة السنوية للكلية وتشمل الفصول والمدرجات والطرق وجميع المعاين ودورات المياه وجميع المكاتب وغرف الكهرباء وماكينات الأسنان وغرف التعقيم (مرفق ٦-٦: وثيقة اعداد خطة الصيانة) و (مرفق ٦-٧: وثيقة عقود الصيانة) .

• **صيانة الأجهزة والمعامل والمعدات :**
- عيادات ومعامل الكلية بها الأجهزة العملية والعلمية الملائمة التي يستخدمها الطلبة أثناء الفصول العملية.



- كما تقوم إدارة الصيانة بالكلية بعمل صيانة دورية منتظمة للأجهزة والعيادات والمعامل . ولكن نظراً لقلة عدد فنيين الأجهزة الطبية بالكلية قامت الإدارية بطلب تكليف عدد فنيين جدد (مرفق ٢٨-٦ : وثيقة اعداد الفنيين).

- تتم صيانة الأجهزة والمعادات والمعامل بصفة منتظمة ، حيث تستدعي الكلية المختصين عند تعطيل الأجهزة ، كما يتم صيانة الأجهزة بواسطة الشركات المتعاقدة مع الكلية خاصة قبل الامتحانات العملية للطلاب ويتم أيضاً صيانة الحاسيبات من قبل فنيي الكلية و كذلك من خلال عقود صيانة سنوية لإجراء الصيانة الدورية وتوفير قطع الغيار الازمة (مرفق ٢٧-٦ : وثيقة عقود الصيانة) .

المؤشر الخامس : إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في مبانى الكلية

• تتخذ الكلية الممارسات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة وتتوفر التجهيزات الملائمة (مثل امن المعامل مع المواد الخطرة والمعدية وغيرها) تتخذ الكلية الممارسات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة ويتبين ذلك فيما يلي:

- قامت الكلية بتشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية والتي تعقد بصفة دورية وتستقبل وتناقش تقارير ادارة السلامة والصحة المهنية بمحافظة كفر الشيخ والتي تزور الكلية (مرفق ٦-٩ : وثيقة لجنة السلامة والصحة المهنية). كما تم تفعيل لجنة المخاطر ولها تقارير لمدة ٣ سنوات (٢٠٢٣-٢٠٢١) فقد تم عمل خطة لمكافحة المخاطر(الحريق - العدوى - شئون هندسية واعمال صيانة) بالإضافة لعمل دورات تدريبية لمواجهة المخاطر خلال العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٢ (مرفق ٣٠-٦ : وثيقة تفعيل لجنة المخاطر)

- حرصت الكلية على عقد ورشة عمل للتعريف بالسلامة والصحة المهنية وكذلك ورشة عمل للتعريف بكيفية التعامل مع المواد الخطرة والمعدية للطلاب بجميع الفرق الدراسية والعاملين بالكلية (مرفق ٣١-٦ : وثيقة الزيارات الميدانية لاطباء الامتياز للمدارس).

- حرصت الكلية على القيام بعمل ورشة الاسعافات الاولية حيث حاضر بها الطبيب محمد مختار (مرفق ٣٢-٦ : وثيقة ورشة عمل الاسعافات الاولية)

- تسعى الكلية ل توفير نظم ووسائل الامن والسلامة في مبانيها ، وقامت الكلية بتنظيم دورات محاكاة لتدريب العاملين بالكلية على وسائل مكافحة الحريق وكيفية إخلاء المبني في حالة حدوث حريق أو انهيار أو أي كوارث طبيعية ، وبإضافة لهذا قامت الكلية بوضع خطة لإخلاء المبني عند وقوع الكوارث المختلفة وتتوارد بطرق الكلية وقاعات التدريس العلامات الإرشادية لتحقيق الأمان والسلامة و توضيح مخارج الطوارئ (مرفق ٣٣-٦ : وثيقة خطة الإخلاء).

- يوجد نظام للإنذار الآلى ومعدات مكافحة الحرائق.

- كما تتوفر التجهيزات ومعدات تحقيق الأمان والسلامة فى مبانى الكلية وهى صالحة للعمل ويتم عمل تجارب وتدريبات على استخدامها (مرفق ٣٤-٦ : وثيقة ورشة عمل التعامل مع وسائل مكافحة الحرائق).

• العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الكلية:

- توجد علامات إرشادية كافية لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الكلية و الطلاب داخل المدرجات والمعامل والطرقات وبجوار كافة اجهزة الإطفاء وتتوافق بالكلية طفليات حريق يديوية موزعة علي جميع طوابق



المبنيان بالكلية بالإضافة إلى طفاليات الحريق المتنقلة وكذلك بالمعامل والعيادات. (مرفق ٣٥-٦: مجموعة الاطفاء بالكلية).

المؤشر السادس : وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة والعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا

• **توفر وتحدث الكلية البنية التكنولوجية متضمنة على سبيل المثال المكتبة الإلكترونية المركزية ونظم ميكنة إدارة المعلومات:**

- استخدام الموقع الرسمي للكلية للتواصل مع كافة الأطراف المعنية. - استخدام المعاملات الإلكترونية بدلاً من المعاملات الورقية - العمل على تطوير العملية التعليمية من خلال تدعيم التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

- للكلية موقع على شبكة الإنترنت من خلال موقع جامعة كفرالشيخ على الصفحة الرئيسية ويحدث بصفة مستمرة حيث يعتبر أحد مهام مسؤول وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية حيث يبيث من خلال هذا الموقع بعض الأخبار التي تهم الطلبة وملخص عن الأنشطة العلمية والرياضية والفنية والاجتماعية التي يقوم بها الطلبة تحت إشراف أساتذتهم (مرفق ٣٦-٦ : تحديث موقع الكلية).

- تم عمل لجنة تكنولوجيا المعلومات بالكلية وتحتاج بداخل بيانات جديدة عن طريق وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية وبواسطة متخصصين مؤهلين لذلك حيث يتم تحديث بيانات أعضاء هيئة التدريس، و الجداول الدراسية، و المقررات الدراسية، و إضافة أي تحديثات او تطورات بالكلية ، يتم أيضاً تحديث الأنشطة الطلابية المختلفة والمؤتمرات التي تعقد دوريا بالكلية" [موقع http://www.kfs.edu.eg/dent](http://www.kfs.edu.eg/dent) (مرفق ٣٧-٦ وثيقة تشكيل لجنة تكنولوجيا المعلومات).

- قامت الكلية بتصميم موقع يوفر خدمة حجز المرضي لمواعيد الكشف والمتابعة بدلاً من الحجز عن طريق التذاكر الورقية. (مرفق ١٨-٦ : وثيقة موقع الكلية لخدمة المرضي).

المؤشر السابع : المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين

• **توفر الكلية مكتبة ملائمة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة (مثل الاستعارة، والتصوير والانترنت وغيرها)**

- توفر الكلية مكتبة ملائمة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة مثل الاستعارة والتصوير وغيرها وتبعد مساحتها حوالي ١٥٠ م٢ وتنبع لعدد أكثر من ٤٠ مستفيد ، ومجهمزة بالمكتبة الإلكترونية



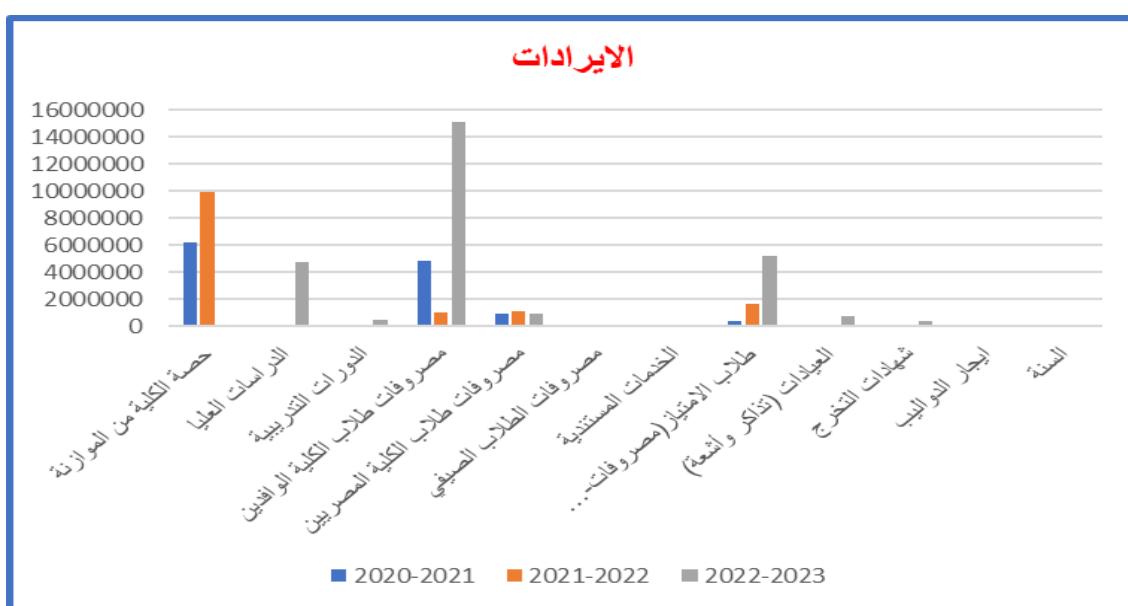
في جميع التخصصات العلمية والمساحة الحالية مناسبة لاستيعاب طلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس إلى حد ما. (مرفق ٣٨-٦: تجهيزات وصور المكتبة).

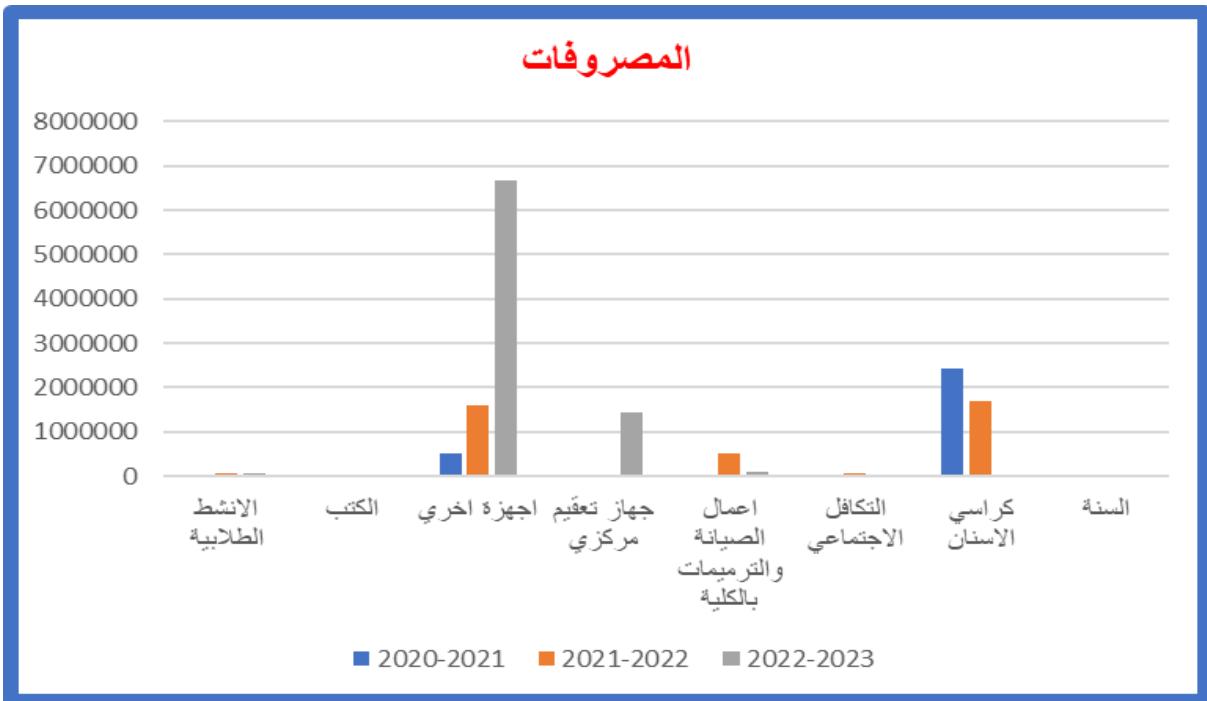
- ويوجد بالمكتبة سجلات خاصة بالخدمات المكتبة مثل الاستعارة، وسجلات للمترددين على المكتبة يقوم المتردد بالتوقيع فيها ويقوم الموظف المختص بالتوقيع أمامه في حالة استعارة مقتنيات المكتبة. (مرفق ٣٩-٦: سجل خدمات المكتبة).

- وتهتم الكلية بتقديم خدمات المكتبة من خلال مراجعة نسبة المستفيدين من هذه الخدمات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وذلك من خلال سجلات المترددين والإستعارات وخدمة التصوير لمعرفة إحتياجات المترددين والعمل على سد هذه الاحتياجات.

- تحرص الكلية على القيام بورش عمل للطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن طريق بنك المعرفة المصري بالتنسيق مع المجلس الأعلى للجامعات وتشجع على رفع الوعي وتسهيل الوصول للمعلومات من خلال بنك المعرفة. (مرفق ٤٠-٦: وثيقة البحث الإلكتروني عن طريق بنك المعرفة)

- وتحرص إدارة الكلية على تنوع وحداثة المراجع العلمية والدوريات عن طريق شراء عدد محدود من المراجع في مختلف التخصصات من المعرض الدولي للكتاب وفقاً للميزانية الممنحة للمكتبة (مرفق ٤١-٦: وثيقة محتويات المكتبة).





ابرز نقاط التميز و التنافسية :

• وجود وحدة التعقيم المركزي
نقط تحتاج الى تحسين :

- توفير عدد أكبر من الحاسوبات الآلية لتنعيم احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- العمل على زيادة اعداد الطلاب الوافدين بالكلية.
- العمل على تجهيز غرفة عمليات وزراعة الاسنان بالكلية



المعيار السابع: المعايير الأكademie والبرامج التعليمية

منطق المعيار: المؤسسة تبني المعايير الأكademie القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها وتنأك من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها وتتخذ الإجراءات اللازمة لوفاء بمتطلباتها وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتقوم بمراجعةها وتطويرها بصورة دورية



القييم الذاتي :

م	مؤشر التقييم	مستوى	مستوى	غير مسني
		جزئيا	مستوف	غير مسني
١-	المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	✓		
٢-	البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تتطوّر عليه رسالة المؤسسة.	✓		
٣-	البرامج التعليمية موصفة ومحتملة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	✓		
٤-	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تنسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.	✓		
٥-	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	✓		
٦-	للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، و تستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	✓		



المؤشر الاول: المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها

- **تتخذ الكلية الإجراءات الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى (عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية)**

تبنت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية National academic reference standards لقطاع طب الفم الأسنان الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في يناير ٢٠٠٩ والخاصة بدراسة طب الأسنان كمعايير أكاديمية لبرامج مرحلة البكالوريوس وتم اعتمادها من مجلس الجامعة بالإنابة بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٢٤ حيث انه لا يوجد مجلس كلية لعدم توافر الكوادر الأكاديمية في هذا العام الدراسي لعقد مجلس كلية (١-٧: NARS واعتماده) وقد قامت الكلية بتوعية مجتمعها الأكاديمي بالمعايير الأكاديمية مستخدمة وسائل متنوعة شملت:

١- عقد ورشة عمل للأطراف المعنية من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن المعايير الأكاديمية بتاريخ ٦/٦/٢٠٢٢ (مرفق ٢-٧: صورة من ورشة العمل).

٢- إرسال المعايير الأكاديمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على برنامج الواتس اب الخاص بأعضاء هيئة التدريس وذلك من أجل التوعية والالتزام بها. كما تم وضع آلية لإرسال تلك المعايير والتوعية بها كل عام أكاديمي (مرفق ٣-٧: تعريف اعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية)

- **تحقق المؤسسة من مدي توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية**

حرست الكلية على دراسة توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع رسالتها وأهدافها من خلال إعداد مصفوفة بين رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية وأهداف البرنامج. حيث إن رسالة الكلية ترتكز على ٣ محاور رئيسية هم الشق التعليمي والشق البحثي والشق المجتمعي تحت مظلة أخلاقيات المهنة وذلك هي المحاور الرئيسية للمعايير المتبناه. (مرفق ٤-٧: مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية مع رسالة واهداف الكلية)

وتكرر ذلك اثناء تبني واعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS ٢٠٠٩).



المؤشر الثاني: البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

- تطبق المؤسسة آليات لاستقراء سوق العمل (مثل الإطلاع على برامج المؤسسات مناظرة ومستجدة التخصص دولية وغيرها)

– حرصت الكلية على استقصاء آراء المستفيدين والتي شملت مختلف المؤسسات المناظرة وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين عند اعداد برامجها التعليمية وذلك من خلال الاطلاع على برامج كليات مناظرة (مرفق ٥-٧: لائحة جامعة طنطا وعين شمس).

– وتم استطلاع آراء سوق العمل في البرامج من خلال الجهات المستفيدة مثل: نقابة طب الأسنان كفرالشيخ والتي أفادت بان البرنامج التعليمي للكلية ملائم لاحتياجات سوق العمل ويتصف بالمرونة الكافية التي تسمح بالاستجابة إلى التغيير تبعاً لخطط التنمية المحلية والقومية. وأشارت بضرورة إنشاء وتفعيل برنامج الدراسات العليا.

(مرفق ٦-٧: استبيان سوق العمل وتحليله واجتماع مع المجتمع الخارجي)

(مرفق ٧-٧: قرار وزاري رقم ٤٠٩٣ بتاريخ ٢٠٢٢-١٠-٢ بشان اصدار اللائحة الداخلية لكلية طب الفم والأسنان
جامعة كفرالشيخ مرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة)

المؤشر الثالث: البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.

• توصف المؤسسة البرامج التعليمية وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية

– حرصت الكلية على توعية مجتمعها الأكاديمي بتوصيف البرامج والمقررات من خلال عقد ورشة عمل عن توصيف البرامج والمقررات حضرها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.(مرفق ٨-٧: كشف حضور ورشة العمل) وقد قامت الكلية بتوصيف برنامج المرحلة الجامعية الأولى لللائحة القديمة (مرفق ٩-٧: اللائحة وتوصيف البرنامج للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ و ٢٠٢١-٢٠٢٢ و ٢٠٢٢-٢٠٢٣). كما تم اعتماد توصيف برنامج المرحلة الجامعية الأولى لللائحة القديمة من مجلس الجامعة بالانابة بتاريخ ٢٠٢٢-١٠-٢٤ (مرفق ١٠-٧: اعتماد مجلس الجامعة).

• تتحقق المؤسسة من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي للمعايير الأكاديمية)



- حرصت الكلية على التحقق من توافق تصميم برنامج المرحلة الجامعية الاولى مع المعايير الأكاديمية المرجعية NARS اصدار ٢٠٠٩ وذلك من خلال اعداد المصفوفة الآتية:
- مصفوفة تطابق المخرجات التعليمية المستهدفة للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة مع المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج (مرفق ١١-٧ : مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير الأكاديمية).

المؤشر الرابع: نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتنسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم

• **تحقق المؤسسة من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي / المقررات الدراسية)**

- تمثلت إجراءات التأكيد من توافق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج مع المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات من خلال إعداد مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج مع المقررات كل على حده (مرفق ١٢-٧ : مصفوفة البرنامج التعليمي / المقررات الدراسية) وذلك بمشاركة مختلف الأقسام العلمية.

• **توصيف المؤسسة للمقررات الدراسية متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية، وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية**

- قد حرصت الكلية عند توصيف برامجها ومقرراتها على استخدام نماذج موحدة طبقاً لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي شملت معلومات أساسية عن المقرر وأهداف المقرر ونواتج التعلم والمحظي العلمي للمقرر وطرق التدريس والتقويم والمراجع العلمية ومصفوفة تحقق نواتج التعلم مع محتوى المقرر وقد قامت الكلية بتوصيف جميع مقرراتها الدراسية واعتمادها من مجلس الكلية على النحو التالي:

- مخاطبة الأقسام العلمية لإعداد توصيف المقررات الدراسية للائحة الجديدة لمرحلة البكالوريوس (مرفق ١٣-٧ : خطاب العميد لرؤساء الأقسام للانتهاء من توصيف المقررات).
- توصيف المقررات الدراسية لبرنامج مرحلة البكالوريوس (مرفق ١٤-٧ : نموذج لتوصيف مقرر واعتماد توصيف المقررات من مجلس الجامعة).

• **تتأكد المؤسسة من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية**

- تتحقق المؤسسة من مدى توافق طرق التعليم والتدريس والتقويم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية من خلال إعداد مصفوفة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات وطرق التقويم والتدريس ونواتج التعلم لكل مقرر دراسي. (مرفق ١٥-٧ : مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات وطرق التقويم ونواتج التعلم) وقد تنوّعت طرق التعليم والتدريس طبقاً لاستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية والتي شملت



المحاضرات والدروس العملية والتدريب الميداني والتعلم الذاتي بما يحقق المخرجات التعليمية المستهدفة لكل مقرر دراسي من المهارات الذهنية والعملية للطلاب كما هو موضح تفصيليا في معيار التدريس والتعلم .

• **تعلن المؤسسة توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية العام الجامعي أو الفصل الدراسي للطلاب بالوسائل المناسبة**

يتم الإعلان عن توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية من خلال الوسائل المناسبة حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس في بداية الفصل الدراسي بالتنويمه عن توصيف البرامج والمقررات داخل المحاضرات. (مرفق ٧-١٦) يشمل على شرح توصيف المقرر في بداية محاضرة). وقد قام بعض أعضاء هيئة التدريس بوضع توصيف المقرر في بداية الكتاب الجامعي (مرفق ١٧-٧: oral medicine book)

المؤشر الخامس: البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين

• **تتخذ المؤسسة والأقسام العلمية الإجراءات الرسمية للمراجعة الداخلية والخارجية الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مثل تحديد معايير لاختيار المراجعين، اختيارهم من خلال المجالس الرسمية، ومناقشة تقاريرهم وغيرها**

- حرصت الكلية على مراجعة برامجها ومقرراتها الدراسية من خلال العديد من الإجراءات التي شملت المراجعة الخارجية والداخلية ولجنة تطوير المناهج والمقررات حيث:

○ تم تشكيل لجنة تطوير المناهج برئاسة عميد الكلية وبعض من أعضاء هيئة التدريس بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٦ (مرفق ١٨-٧) قرار تشكيل لجنة تطوير المناهج) كما تم وضع آلية لاختيار المراجع الخارجي تنص على أن يكون أستاذ في التخصص ومراجع بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ٢٠٢١٨/٨ (مرفق ١٩-٧: تشكيل لجنة وضع معايير اختيار المراجعين للبرنامج) وتمت الموافقة على:

- تكليف الأستاذ الدكتور/أحمد رشاد (استاذ جراحة الوجه والفكين جامعة الأسكندرية) كمراجع خارجي وكذلك الأستاذ الدكتور / اسامه صالح عبدالغنى استاذ ورئيس قسم التركيبات الثابتة بكلية طب الاسنان جامعة الازهر كمراجع خارجي (مرفق ٢٠-٧: المراجعين الخارجيين).

- كما تم تشكيل لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني وتحديد أهدافها ومهامها واعتمادها بتاريخ ٢٠٢١٨/٨ وتم تكليف الأستاذ الدكتور ايناس الجندي(عميد كلية طب الأسنان - كفر الشيخ) كمراجع داخلي والاستاذ الدكتور محمد حسين(استاذ جراحة الوجه والفكين - جامعة كفر الشيخ) كمراجع داخلي. (مرفق ٢١-٧: المراجعين الداخليين). وجاري ارسال توصيف البرنامج والمقررات للمراجعة

• **تستفيد المؤسسة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية (تذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها)**



تم اعتماد تقارير المراجعة الخارجية لجميع البرامج للمرحلة الجامعية الاولى من مجلس الجامعة بالانابة بتاريخ ٢٠٢٢-١١-٢٨ (مرفق ٢٢-٧: تقارير المراجعة الخارجية واعتمادها).

وبناء عليه تم اخطار جميع الاقسام بضرورة مطابقة توصيف المقرر مع تقرير المراجع من خلال ارسال نسخة من التقرير لجميع الاقسام (مرفق ٢٣-٧: خطاب مدير وحدة ضمان الجودة لاقسام العلمية بالكلية).

تم عمل لائحة جديدة لطلاب المرحلة الجامعية الاولى بنظام الساعات المعتمدة بموافقة مجلس جامعة كفر الشيخ بجلسه المنعقدة بتاريخ ٢٠١٢-٧-٢٧ (مرفق ٢٤-٧: قرار موافقة مجلس الجامعة ولائحة الساعات المعتمدة)

المؤشر السادس: للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليه المعنيون، و تستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

• تعد الاقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل اراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نوائح التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات، وخطة التحسين، والتطوير، وغيرها.

حرضت الكلية على اعداد التقارير السنوية للبرنامج (مرفق ٢٥-٧: تقرير البرنامج لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢) الدراسية وتقارير المقررات في نهاية كل عام دراسي وذلك في ضوء النماذج المدرجة في دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تشمل معلومات أساسية عن البرامج والمقررات (مرفق ٢٦-٧: نموذج من تقارير المقررات الدراسية)

• تقارير المراجعين للمقررات الدراسية (مرفق ٢٢-٧: تقارير المراجعين)
كما يتواافق محتوى الورقة الامتحانية (مرفق ٢٧-٧: مواصفات الورقة الامتحانية blue print) مع نوائح التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات وإحصائيات النتائج (مرفق ٢٨-٧: احصائية بنتائج الامتحانات) وخطة التحسين والتطوير (مرفق ٢٩-٧: خطة التحسين).

• تطلع المؤسسة الأطراف المعنية على التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مثل أعضاء القسم العلمي ومجلس المؤسسة ولجان شئون التعليم وغيرها)
تم عرض تقرير برنامج مرحلة البكالوريوس للعام الجامعي (٢٠٢١/٢٠٢٠ - ٢٠٢٢/٢٠٢١) للمناقشة من خلال الاجتماع مع أعضاء هيئة التدريس كما تمت مناقشة تقارير المقررات الدراسية (مرفق ٣٠-٧: صور من محاضر الاجتماعات).

• تستفيد المؤسسة من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية (تذكرة امثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها).



لم يتم تطوير اي من المقررات الدراسية بناء على تقارير المراجعين الخارجيين ولكن تم استحداث لائحة جديدة (الساعات المعتمدة) (مرفق ٧-٢٤: صورة من لائحة الساعات المعتمدة).

ابرز نقاط القوة التنافسية

١. تبني المعايير الأكاديمية المرجعية NARS
٢. يتلائم البرنامج الدراسي مع احتياجات سوق العمل.
٣. يتتصف البرنامج الدراسي بالمرونة واستيعاب التغيير وخطط التنمية.
٤. يوجد توصيف موثق وملعن للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية بالكلية.
٥. يوجد تطابق بين مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة وأهداف البرنامج التعليمي.
٦. يساهم محتوى البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية وال العامة.
٧. اتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء تقارير البرامج والمقررات.
٨. تغيير اللائحة الداخلية للعمل بنظام الساعات المعتمدة.

نقاط تحتاج إلى تحسين

١. زيادة عدد ساعات العمل بالعيادات الخارجية.
٢. زيادة عدد الوحدات بالعيادات.



المعيار الثامن: التدريس والتعلم

منطق المعيار: للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكademie ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على مالءمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطالب المهارات الالزمة لتحقيق مواصفات الخريج ، وتوفر لتلك البرامج الموارد المالمئة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الشراف عليها وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها وتحرص المؤسسة على تقويم الطالب بموضوعية وعدالة ، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تالئم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية



م	مؤشر التقييم	مستوى جزئيا	مستوى	غير مستوف
1	للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تنسق مع المعايير الأكademie المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة		✓	
2	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التوظيف لدى الطالب		✓	
3	برامج التدريب للطلاب مصممة وفقاً لنواتج التعليم المستهدفة للبرامج التعليمية، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة		✓	
4	تقويم أداء الطلاب يتم بأساليب متنوعة وبما يتواافق مع نواتج التعلم المستهدفة		✓	
5	فاعلية التدريب يتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية و تستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته و موارده		✓	
6	الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدفة قياسها .		✓	
7	عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة و عدالة ، الامتحانات يأمن وضعها و نسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها		✓	
8	آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح و دقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة و قابلة للاستدفاء		✓	
9	التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم		✓	
10	نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية و استراتيجية التربية و التعلم و التقويم		✓	
11	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة و معلنة و توجد آليات لمراقبة تطبيقها		✓	



تعليقات الكلية : -

المؤشر الأول : للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسم مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نوافذ التعلم المستهدفة .

• تُعد المؤسسة استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم معلنة بما يحقق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ورسالة المؤسسة وأهدافها

- تم عقد ورشة عمل للتعريف باستراتيجية التعليم والتعلم حضرها أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة في التخصصات المختلفة بالكلية لضمان تكامل كل الخبرات المتوفرة لدى أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في إعداد تلك الاستراتيجية (مرفق ١-٨ : الإعلان عن ورشة العمل - جواب من العميد إلى الأقسام للاعلام بالورشة و موعدها) .

- حرصت الكلية على وضع آلية و تشكيل لجنة لصياغة استراتيجية التعليم و التعلم و وضع آلية لإعداد تلك الاستراتيجية (مرفق ٢-٨ : فريق إعداد الاستراتيجية).

- يتم عقد اجتماع سنوي قبل بداية العام الدراسي يضم أعضاء فريق معيار التدريس و التعلم و كافة الأطراف المعنية باختيار أساليب التدريس و التعلم و ذلك للإطلاع على مختلف هذه الأساليب و الاختبار من بينها عن طريق استبيان إلكتروني حيث تم ذلك للأعوام ٢٠٢٢-٢٠٢١ و ٢٠٢٣-٢٠٢٢ و ٢٠٢٤-٢٠٢٣ (مرفق ٣-٨ : حضر اجتماع الأطراف المعنية باختيار أساليب التدريس و التعلم و كشف حضور الاجتماع و الاستبيان الإلكتروني) .

- ثم يتم عقد اجتماع فريق التدريس و التعلم مع الأطراف المعنية باختيار أساليب التدريس و التعلم و ذلك لتحليل نتائج الاستبيان الإلكتروني (مرفق ٤-٨ : حضر اجتماع الأطراف المعنية لتحليل نتائج الاستبيان و كشف حضور الاجتماع و ذلك للأعوام ٢٠٢٢-٢٠٢١ و ٢٠٢٣-٢٠٢٢ و ٢٠٢٤-٢٠٢٣) و الاتفاق على إبلاغ الأقسام باتباع الأساليب التي تم اختيارها (مرفق ٥-٨ : مخاطبة عميد الكلية للأقسام المختلفة للأعوام ٢٠٢٢-٢٠٢١ و ٢٠٢٣-٢٠٢٢ و ٢٠٢٤-٢٠٢٣) .

- يتم متابعة استخدام أساليب التدريس و التعلم التي تم اختيارها و ذلك من خلال كروت (بطاقات) متابعة (مرفق ٦-٨ : كروت متابعة استخدام أساليب التدريس و التعلم) و تحليل نتائج هذه الكروت (مرفق ٧-٨ : حضر اجتماع تحليل كروت متابعة استخدام أساليب التدريس و التعلم و كشف حضور حضر اجتماع و ذلك للأعوام ٢٠٢١-٢٠٢٠ و ٢٠٢٢-٢٠٢١ و ٢٠٢٣-٢٠٢٢) .

- و تم إعداد استراتيجية التعليم و التعلم للعام ٢٠٢٢-٢٠٢١ (مرفق ٨-٨ : استراتيجية التعليم و التعلم للعام ٢٠٢٢-٢٠٢١) .

- وقد تم إعداد استراتيجية التعليم و التعلم و التقويم و الإعلان عنها على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٩-٨ : استراتيجية التعليم و التعلم و التقويم للأعوام ٢٠٢٣-٢٠٢٢ و ٢٠٢٤-٢٠٢٣) و تم مراعاة تحقيق رسالة و أهداف الكلية من خلال إعداد هذه الاستراتيجية .



٠ تتأكد المؤسسة من أن الإستراتيجية تتضمن طرقاً للتدريس والتعلم والتقويم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة

- تضمنت الإستراتيجية طرقاً للتدريس والتعليم والتقويم ملائمة لنواتج التعليم المستهدفة لذا تحرص الكلية على تطبيق المحاضرة المطورة في معظم المقررات الدراسية لإكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات الذهنية والتي يتم تقويمها باستخدام الامتحانات التحريرية وكذلك التدريب العملي واستراتيجية التعلم التعاوني والذى يعتمد على أسلوب التفاعل بين الطالب والمحاضر والمادة التعليمية ويستلزم عمل من الطلاب مع بعضهم البعض والتحاور فيما بينهم فيما يتعلق بالعمل المكلفين به واستراتيجية التعلم الإلكتروني وهى وسيلة لتدعم العملية التعليمية وتحولها إلى الابداع والتفاعل وتنمية المهارات وتهدف إلى بيئة تفاعلية غنية بالتطبيقات تجمع كل الاشكال الإلكترونية للتعليم والتعلم واستراتيجية التعلم الذاتي والتي تعتمد على قيام الطالب بتحصيل المعرفة والمهارات معتمدا على قدراته الذاتية في التحصيل من مصادر التعلم المختلفة مما ينمي من قدراته الشخصية وأسلوب المناقشة والحوار والذى يسمح بالتفاعل اللفظي بين الطالب والمعلم او بين عدد من الطلاب انفسهم تحت اشراف المعلم. ويتبين من فحص تقارير المقررات الدراسية أن طرق التدريس والتعلم والتقويم التي تم تحديدها مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة و ذلك للأعوام ٢٠٢٣-٢٠٢٢ و ٢٠٢٢-٢٠٢١ و ٢٠٢٣-٢٠٢٢ (مرفق ١٠-٨ : محاضر اجتماعات التأكيد من توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية).

المؤشر الثاني : تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب.

٠ تتابع ادارة الكلية مدى تطبيق الاستراتيجية وتتأكد من أن طرق التدريس والتعلم والتقويم تدعم تطبيق التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب

طرق و أساليب التدريس والتعلم :

- تستخدم المؤسسة أنماط تعلم غير تقليدية أثناء تدريس المقررات الدراسية فينعكس أثرها على تحقيق

نتائج التعلم المستهدفة وتشمل الاتي :

التعلم الذاتي والتفاعل:

- يتم ذلك من خلال العديد من الأنشطة التي تستلزم العمل في مجموعات لإتمام المشاريع البحثية المنشورة (posters) أو عن طريق إقامة المعارض العلمية و وورش العمل المختلفة و إقامة الندوات و الأيام العلمية وكل ذلك يتم تفعيله وتوثيقه باستخدام طرق التعلم التفاعلي واستخدام أساليب استراتيجية متنوعة للتعليم (مرفق ١١-٨ : صور معرض علمي و ورش عمل و أيام علمية و ندوات أقيمت بالكلية) هذا بالإضافة إلى تكليف أعضاء هيئة التدريس للطلاب بموضوعات حديثة و أبحاث ذات صلة بالمقرر يقومون بعرضها أثناء المحاضرات بشكل يعتمد ذاتيا على قدرة الطالب في تجميع المعلومات ذات الصلة ويقوم الطلاب بعرض الموضوعات المكلفين بها أثناء المحاضرة في وجود عضو هيئة التدريس ويقوم باقي الطلاب بمناقشتهم فيما تم عرضه (مرفق ١٢-٨ : أبحاث علمية قام الطلبة بإعدادها)، كما يتم تكليف الطلاب بعمل حلقة نقاش أثناء المحاضرات (مرفق ١٣-٨ : التعليم عن طريق المناقشة والحوار بالمنصة الإلكترونية).

- تم تفعيل نظام التعليم والدعم الإلكتروني للتعليم و التعلم من خلال نظام Microsoft team الموجود على موقع الكلية حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس برفع بعض المقررات على شبكة المعلومات من خلال



وحدة التعليم الإلكتروني بالجامعة و ذلك ل توفير المعلومات للطالب بسهولة و قامت ادارة الكلية بمخاطبة أعضاء هيئة التدريس لتفعيل هذا النظام كما بدأت بعض الاقسام بتفعيل نظام ال google class room و تصوير محاكاة لبعض الدروس العملية (مرفق ١٤-٨ : محاضرات الكترونية للأقسام عن طريق Google classroom).

- اختلاف استراتيجيات التعليم المستخدمة وفقا لكل مقرر مثل رفع طرق شرح متنوعة وفقا لكل مادة على مواقع النت المختلفة و عمل بعض الامتحانات التجريبية (مرفق ١٥-٨ : مراجعات الكترونية و امتحانات تجريبية).

تنمية مهارات الطلاب :

- تحرص الكلية على رفع كفاءة الطلاب العلمية و العلمية و الوظيفية من خلال توفير مصادر التعلم والوسائل الداعمة و ذلك عن طريق:

١. توفير معامل للتدريب العملي واقامة الدورات التدريبية و ورش العمل في مختلف المجالات (مرفق ١٦-٨ : دورات تدريبية وورش عمل).

٢. يوجد بالكلية عدد ٥ مدرجات بمساحات مختلفة تسمح باستيعاب الفرق الدراسية المختلفة حسب عدد الطلاب بها مزودة بأحدث أجهزة العرض مثل data show وشاشات العرض والميكروفونات ، ذلك بالإضافة إلى قاعة مؤتمرات وقاعة سيمينار و ١٠ عيادات مجهزة بعده كثيف من كراسي أسنان و الأجهزة و المعدات و ذلك لدعم العملية التعليمية و تم تجهيز معمل كمبيوتر للطلبة لتطوير و تحديث طرق التدريس و كذلك لاستخدامه في اجراء امتحانات الكترونية للطلبة . و تجهيز مكتبة تحتوي على اعداد من الكتب المتخصصة و مزودة بمقاعد للطلاب و مزودة بالإنترنت وأجهزة الحاسب الآلي (مرفق ١٧-٨ : NORMS - أمر توريد بعض الكتب لمكتبة الكلية و عهدة المكتبة).

٣. اقامة أيام علمية و محاضرات توعية للطلاب منذ بداية أزمة كورونا (مرفق ١٨-٨ : صور اليوم العلمي لمكافحة العدوى).

٤. النهوض بالطلاب المتفوقين و تشجيع روح المنافسة العلمية للطلاب (مرفق ١٩-٨ : مسابقة لاختيار أكثر الطالب كفاءة في مادة علاج الجذور)

٥. إقامة الملتقى العلمي الأول بالتعاون بين مديرية الصحة بـ كفرالشيخ و الكلية (مرفق ٢٠-٨ : صور الملتقى العلمي الأول بالتعاون بين مديرية الصحة بـ كفرالشيخ و الكلية)

٦. إقامة الندوات العلمية المختلفة (مرفق ٢١-٨ : صور ندوة علمية موسعة عن الجديد في مجال علاج الجذور)

حل مشاكل للطلاب:

- مثل الشكوى من التكدس داخل العيادات بسبب زيادة اعداد الطلبة فتم التعامل الفوري مع هذه المشكلة حسب الامكانيات المتاحة و تم زيادة اعداد الأجهزة وكراسي الأسنان داخل العيادات و إلغاء أجازة يوم السبت (مرفق ٢٢-٨ : جدول المحاضرات بعد تعديله و إلغاء إجازة يوم السبت)



- تعمل ادارة الكلية على حل مشاكل الطلبة و ذلك عن طريق لجنة الشكاوى بالكلية (مرفق ٢٣-٨ : بعض الشكاوى التي وردت الى اللجنة و تم حلها)

المؤشر الثالث : برامج التدريب للطلاب مصممة وفقا لنواتج التعليم المستهدفة للبرامج التعليمية، ويتوافق لتنفيذها الآليات والموارد الازمة .

• **تصميم المؤسسة ووصف برامج التدريب الميداني للطالب وفقا لنواتج التعليم المستهدفة.**

- يوجد تدريب عملي لكل سنة دراسية و عدد محدد من متطلبات هذا التدريب (requirements) تم تصميمه و توصيفه وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ٢٤-٨ : متطلبات عملية للطالب)
- قضاء فترة ١٢ شهر تدريب عملي (سنة امتياز مكملة لمقررات الفرق المنقول منها الطالب و لا تضاف إلى التقدير العام) في العيادات المجهزة بالكلية او عيادات الكلية و مستشفيات وزارة الصحة (مرفق ٢٥-٨ : افاده بقضاء فترة امتياز محددة لدى جهة خارجية)

• **تتبع المؤسسة آليات محددة واضحة لتنفيذ هذه البرامج والاشراف عليها**

- هناك آليات محددة تضعها الكلية لتنفيذ البرامج التدريبية و الاشراف عليها من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (مرفق ٢٦-٨ : مقترح مشروع التدريب على العلاج الشامل لأطباء الامتياز) هذا وقد تم اعتماد هذا المقترح في لائحة الساعات المعتمدة (مرفق ٢٧-٨ : لائحة الساعات المعتمدة)

المؤشر الرابع : تقويم اداء الطالب في التدريب وذلك من خلال وسائل وأساليب مختلفة و متنوعة و بما يتواافق مع نواتج التعليم المستهدفة.

• **تستخدم المؤسسة اساليب وأدوات متنوعة لتقويم اداء الطالب في التدريب تحقق نواتج التعليم (مثل ملفات إنجاز الطالب و تقييم المشرف للطالب و تقرير جهات التدريب و غيرها)**

- مطلوب عدد محدد من متطلبات هذا التدريب (requirements) لاجتياز مقرر التدريب العملي بنجاح.

(مرفق ٢٨-٨: متطلبات عملية للطالب)

- طبقا للائحة الدراسية فإن الطالب لا يخرج إلا بعد قضاء فترة ١٢ شهر تدريب عملي (سنة امتياز) في العيادات المجهزة بالكلية او عيادات الكلية و مستشفيات وزارة الصحة و مطلوب منه تقديم logbook متضمنا العدد المطلوب من الحالات التي تم علاجها (مرفق ٢٩-٨ : كتاب المتطلبات العملية لاجتياز سنة الامتياز) و ذلك لاجتياز شهور الامتياز و منحه درجة البكالوريوس في طب الفم و الأسنان ، ويعتبر الطالب مختارا لهذا التدريب بنجاح إذا أداء على وجه مرض من خلال تقرير المشرفين الذي يتم تعينهم بموافقة مجلس الكلية للإشراف على التدريب بعد اعتماده من مجلس الكلية (مرفق ٣٠-٨ : شهادة امتياز و شهادة تخرج أحد الطالب).



المؤشر الخامس : فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية و تستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب و أدواته و موارده

• تستخدم المؤسسة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب للطلاب و تستفيد من النتائج في التطوير (مثل استقصاء رأي الطلاب والمشرفين و جهات التدريب وفق مؤشرات محددة وأوجه الاستفادة من نتائج تحليلها)

- ملء استماره التقييم الخاص بالطالب المتدرب بعد انتهاء فترة التدريب، وارسالها الى الكلية
(مرفق ٣١-٨ : إفادة بقضاء فترة محددة بسنة الامتياز في احد وحدات وزارة الصحة واستماره تقييم أحد طلاب الامتياز).

- يتم عمل استبيان رأي لطلاب الامتياز و للمشرفين على تدريب الطالب (مرفق ٣٢-٨ : استبيان رأي الطلاب و استبيان رأي المشرفين على الطالب و نتائج الاستبيانات) و تحليل نتائج هذه الاستبيانات للاستفادة منها (مرفق ٣٣-٨ : جدول المشرفين على عيادة الامتياز و تحذير للطالب بعدم تقاضي أجر من المرضى مقابل الخدمة العلاجية المقدمة).

المؤشر السادس : الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

• **تنوع المؤسسة من طرق تقويم الطلاب (مثل تحريري و عملي وإكلينيكي وشفوي وغيرها)**

- تتنوع أساليب تقييم الطلاب لتشمل الامتحانات الفصلية والعملية والشفهية والنظرية طبقاً للائحة الكلية . بالنسبة لامتحانات التحريرية تحرص الكلية على الالتزام بتحقيق معايير الجودة في الورقة الامتحانية حيث يتم توزيع نماذج قياسية للورقة الامتحانية على جميع أعضاء هيئة التدريس للالتزام بها وتنوع الأسئلة بين المقالية او المعرفية والمهارية والتطبيقية حيث يتم توزيع نماذج جودة الورقة الامتحانية على جميع أعضاء هيئة التدريس كل فصل دراسي للالتزام بها (مرفق ٣٤-٨ : نموذج لورقة امتحانية).

- كما تستعين الكلية بممتحنين خارجيين من كليات طب الاسنان المناظرة خلال الامتحانات الشفهية التي تقيس مهارات الطالب في المعرفة والتحاور وتحقق المهارات المختلفة التي اكتسبها من الدراسة (مرفق ٣٥-٨ : قائمة بأسماء الممتحنين الخارجيين في أحد الاختبارات الشفهية) كما تقوم جميع الأقسام بعمل امتحانات عملية لقياس مستوى الطالب عملياً (مرفق ٣٦-٨ : امتحان عملي لأحد الطلاب).

• **تبعد المؤسسة آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها**

- تم تشكيل لجنة لامتحانات وتقييم الورقة الامتحانية و يتم وضع الامتحان التحريري بناءً على blue print الخاص بكل قسم (مرفق ٣٧-٨ : blue print) (مرفق ٣٨-٨ : لجان وضع الأسئلة و الامتحانات بالفرقة الرابعة الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١-٢٠٢٢ و لجنة مراجعة الورقة الامتحانية).



المؤشر السابع : عملية تقويم الطلاب تدار بكافأة و عدالة ، الامتحانات يأمن وضعها و نسخها و توزيعها بما يضمن سريتها.

• تضع المؤسسة دليل ادارة الامتحانات ونظم عمل الكونترولات وغيرها تولى الكلية أهمية قصوى لآلية تقويم الطلاب بحيث يضمن العدالة و الشفافية

- تم إعداد دليل خاص بإدارة الامتحانات (مرفق ٣٩-٨ : فريق إعداد و فريق مراجعة دليل الامتحانات - دليل الامتحانات و أعمال الكنترولات) و الذي يتضمن الآليات و الإجراءات التي تتخذها الكلية لوضع الامتحانات من إعداد و كيفية وضع الأسئلة و ضمان سريتها التامة و الطبع و النسخ بسرية تامة و يتم وضعها في مظاريف مغلقة و تسليمها لرئيس الكنترول (مرفق ٤٠-٨ : التشكيل لجان إعداد الفرق - إقرار تسليم أوراق الأسئلة - محاضر فض المظاريف - جواب من وكيل الكلية إلى رئيس الكنترول بعمل أرقام سرية لأوراق إجابة الامتحانات).

• تتبع المؤسسة إجراءات لإدارة الامتحانات بكافأة و عدالة

- تتبع الكلية أسلوب ديمقراطي في وضع جدول الامتحانات حيث يتم وضع مقترن للجدول في مواعيد مناسبة في سياق الخريطة الزمنية المرسلة من قبل المجلس الأعلى للجامعات للعام الجامعي ويعرض على الطلاب من خلال رئيس لجنة تسيير شؤون التعليم والطلاب وممثلي اتحاد الطلاب في كل الفرق و يتم النقاش في مقترنات التعديل من قبل الطلاب وكذلك يؤخذ رأى الأقسام العلمية ثم يوضع في صورته النهائية ويراعى في ذلك أن تستكمل الأقسام المقررات و تنتهي منها في وقت يسمح للطلاب بالمراجعة وإذا لزم الأمر يتم استخدام أيام السبت لتحقيق ذلك الهدف (مرفق ٤١-٨ : جدول الامتحانات النهائية بعد التعديل).

- يسلم الامتحان في مظاريف مغلقة من واسعيه الي الكونترول ضمانا للسرية قبل عقد الامتحان بأسبوع على الأقل (مرفق ٤٢-٨ : جواب من وكيل الكلية للأقسام بتسليم أسئلة الامتحانات قبل أسبوع من موعد الامتحان) ويراعى أن يتضمن البيانات التي تكشف عنه بدقة ووضوح مثل بيانات الفرقة الدراسية، القسم، تاريخ الامتحان، اسم المادة، الزمن المحدد للامتحان ، الطلاب المخاطبون به (مستجدون أو عليهم مواد تخلف أو كليهما).

- تقوم لجان المراقبة العامة بختم أوراق الإجابة بخاتم الكونترول والمادة والتاريخ و يتم تسليمها للملحوظين بعد توزيعهم يوما بيوم على أماكن الامتحانات، وتسليم ظروف الأسئلة والاطمئنان على سلامة اختامها وضمان سريتها وتوزيعها على الملاحظين داخل مقار الامتحانات قبيل بدء الامتحان، وعلى أعضاء لجان المراقبة العامة التواجد المستمر في لجان الامتحان بعد توزيعهم عليهم للإشراف على سير الامتحان والتتأكد من مباشرة الملاحظين لعملهم على خير وجه. ثم تقوم لجان المراقبة العامة بتسليم أوراق الإجابة من كل ملاحظ في مقر لجنة المراقبة بعد عدتها و مطابقة عددها على كشوف الحضور التي يوقع عليها الطلاب، والعمل على تسليمها للسادة المصححين أولا بأول مع تزويد المصححين بتوجيهات مكتوبة سواء بالنسبة للمصححين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو بالنسبة للمصححين المنتدبين من الخارج. ويراعى الحصول على توقيع المصححين على تسلم أوراق الإجابة في سجلات تعد لهذا الغرض مبين فيها اسم المادة و عدد الأوراق وتاريخ التسليم والتاريخ التقديرى لإعادتها بعد التصحيح وأسماء أعضاء لجنة امتحان



المادة، حتى تعود أوراق الإجابة مستوفاة التوقيع من جميع أعضاء اللجنة. ويمكن أن تقوم لجان المراقبة بالإشراف على سرعة تداول أوراق الإجابة بين المصححين بحيث يتم التصحيح في أسرع وقت ممكن.

• تنظم المؤسسة عمل الكونتولات بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها

تأمين الكونتولات خاصة أيام الامتحانات حتى ظهور النتيجة للحد من السرقات والمخاطر حيث توفر الكلية الحراسة اللازمة للامتحانات من العاملين بالأمن الجامعي. كما يقوم أساتذة المواد بتولي وضع الامتحانات التحريرية وتصويرها بأنفسهم دون الاستعانة بأحد ولا يسمح لأى أحد بدخول غرفه تصوير الامتحانات الا أستاذ المادة فقط ويتم تسليم الامتحانات الى رئيس الكنترول في ظرف محكم الغلق ومدون على الظرف كل البيانات المتعلقة بالمادة (الفرقة الدراسية – القسم – اسم المادة ورقمها الكودي – تاريخ الامتحان) . ويتم فتح مظاريف الامتحانات تحت اشراف لجنة المراقبة وبحضور مراقبى اللجان وعمل محضر بفتح المظاريف (مرفق ٤٣-٨ : محضر فض مظاريف أسئلة الامتحان).

المؤشر الثامن: آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات و الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة و قابلة للاستدعاء

• توفر المؤسسة آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الامتحانات (مثل عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدالة التصحيح ودقة رصد الدرجات والإجابات النموذجية والتدقيق والمراجعة وغيرها)

تحرص الكلية على توفير العدالة في تقييم الطلاب على مستوى الكلية حيث تستخدم للامتحانات النظرية الكراسة مجهولة الاسم باستخدام الرقم السري (مرفق ٤-٨ : جواب من العميادة إلى رؤساء الكنترول بالفرق المختلفة بعمل أرقام سرية على أوراق الإجابات) أو يتم استخدام bubble sheet (مرفق ٤٥-٨ : نموذج bubble sheet) و تعقد الامتحانات لجميع الطلاب في وقت واحد ، وبالنسبة للامتحانات الشفهية يتم تقسيم الطلاب على لجان ممتحنين من خارج الجامعة طبقاً للائحة الكلية التي تسمح بذلك لضمان حيادية وضع الدرجات (مرفق ٤-٦ : قائمة بأسماء الممتحنين الخارجيين في أحد الاختبارات الشفهية) و توضح ورقة الأسئلة زمن الامتحان و توزيع الدرجات على الأسئلة (مرفق ٤٧-٨ : نموذج لورقة أسئلة توضح زمن الامتحان وتوزيعه للدرجات).

كما انتهت الكلية النظم الذكية والحديثة لضمان عدالة التصحيح ودقة الدرجات والرصد من خلال استخدام التصحيح الإلكتروني في معظم المقررات الدراسية وتخصيص غرفة مناسبة للتصحيح داخل الكلية مجهزة بطاولة ومقاعد ومراروح كما تستعد الكلية في ضوء توجه الدولة للتجهيز للامتحانات الإلكترونية من خلال وحدة القياس والتقويم بالكلية (مرفق ٤٨-٨ : نموذج للتصحيح الإلكتروني).

يتم الاجتماع بالسادة الملاحظين والمراقبين وذلك لتوزيع التعليمات الخاصة بالقواعد ونظم الامتحانات عن طريق وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع مراعاة ضرورة عدم مشاركة الأقارب من النسب أو المصاherة حتى الدرجة الرابعة (مرفق ٤-٩ : تعليمات للسادة الملاحظين).

يتم تشكيل لجان المراجعة وتصويب النتائج النهائية ولجنة المجموع التراكمي قبل اعلان النتائج النهائية بمعدل لجنة لكل فرقة دراسية.



- تم عمل مراجعة داخلية على اعمال الكونتロلات حيث يتم التأكيد من وجود أكثر من توقيع على كراسات الاجابة والتأكد من مراجعة رصد الدرجات وتتنوع الأسئلة (مرفق ٨٥ : جواب مراجعة الجامعة للنتيجة).

٠ تطبق المؤسسة آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنه وقابلة للاستدعاء عند الحاجة

- يتم توثيق نتائج الامتحانات تبعا لكتيب دقيق لتنفيذ أعمال الكونتrol يتضمن الآتي:

- تبدأ لجان الرصد في مباشرة عملها بمجرد وصول أعداد كافية من كراسات الاجابة في عدد من المواد بعد تصححها تسمح للجان ببدء عملية الرصد . تقوم لجان الرصد بمراجعة جميع درجات الأسئلة ومطابقتها للدرجة الكلية والتقدير المثبت على غلاف كراسة الإجابة، كما تقوم بالتأكد من استيفاء توقيعات جميع أعضاء لجنة الامتحان لكل مادة . بعد الانتهاء من جميع أعمال الامتحانات والكونتロلات يتم اعتماد النتائج و الإحصائيات الخاصة بها بمجلس الكلية بالنسبة لسنوات النقل ومن مجلس الجامعة بالنسبة للسنوات النهائية ويتم إرسال نسخ من النتائج والإحصائيات الإدارية الامتحانات بالجامعة لراجعتها ويتم الاحتفاظ بنسخ ورقية في شئون الطلاب ونسخ الكترونية في الكونتロلات (مرفق ٨٥ : نتيجة الفرقة الخامسة "أعمال السنة" للعام الجامعي ٢٠٢١) .

٢٠٢٢ و نتيجة المستوى الأول الفصل الدراسي الثاني بنظام الساعات المعتمدة

- تحفظ الكلية بنتائج الطلاب في صورة ورقية معتمدة وموثقة ايضا في صورة الكترونية مما يمكن الكلية في استدعاء نتائج الطلاب في أي وقت في سهولة ويسر (مرفق ٨٥ : نتيجة أحد الطلاب على الموقع الإلكتروني للجامعة).

- تميز الكونتロلات في الكلية بوجودها في مكان واحد في الدور الثاني مخصص لكل كونتrol غرفة خاصة به تحتوي على الأدوات اللازمة لحفظ عمل الكونتrol كما انها مؤمنة عن طريق المراقبة بالكاميرات وأمن الكلية، كما تتوفر آليات الأمن والسلامة في منطقة الكونترولات وغرفها من اجهزة الاطفاء ، هذا بالإضافة الى انه يوجد مخزن آمن لأوراق الامتحانات لخمس سنوات سابقة أمام الكونترولات مزودة بدوالib لـها العديد من الأرفف لاحتواء الفرق الدراسية المختلفة وهو أيضا مزود بوسائل الامن والسلامة من أجهزة الإطفاء و يتم حفظ أوراق الامتحانات لمدة خمس سنوات و يتم عمل لجنة لحفظ و تشميم الأوراق في مكان مؤمن و أبواب و شبابيك حديدية بعيداً عن رشح الماء و الكهرباء (مرفق ٨٥ : صورة للأوراق داخل الكونترول)

المؤشر التاسع : التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعليمهم

٠ تعلم المؤسسة الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة (التكوين والجمعي) عبر الوسائل والتوفيقيات المناسبة وتناقشها معهم لدعم تعليمهم (يراعى توقيت ومحنتي التغذية الراجعة لدعم استفادة الطلاب)

- تحرص الكلية على إعلان النتائج في موعد أقصاه ٣ أسابيع من نهاية آخر امتحان و يستطيع الطلاب معرفة النتيجة الخاصة بهم عن طريق الموقع الإلكتروني الخاص بالجامعة المخصص لذلك او معرفة



النتيجة في الكلية من النسخ الموجودة بها (مرفق ٤-٨٥ نتائج أحد الطلاب إلكترونياً) و تم إنشاء لجنة للنظر في أسباب ضعف الطلاب في بعض المواد و العمل على حل هذه المشاكل (مرفق ٥٥-٨: لجنة للنظر في أسباب ضعف الطلاب في بعض المواد)

المؤشر العاشر : نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية و استراتيجية التدريس و التعلم و التقويم.

• تقوم المؤسسة بتحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية / المقررات)

- تقوم الكلية بإعداد إحصائيات كاملة لجميع فرق الكلية بالأعداد والنسب وتقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل هذه النتائج وإعداد تقرير عام عن النتائج ومقارنتها بالأعوام السابقة وتقوم الوحدة بعرض و إرسال هذه الإحصائيات إلى الأقسام العلمية كل حسب المقررات التي يقوم القسم بتدريسه ويتم عرضه واعتماده من مجلس الكلية وإرساله إلى الأقسام العلمية لإعداد تقارير المقررات، وتقوم الأقسام العلمية بعقد اجتماعات لمناقشة تقارير المقررات واعداد خطط التحسين في ضوء نتائج الاستبيان كما يتم ارسال تلك النقاط إلى وحدة ضمان الجودة لإدراجهما في تقارير البرامج (مرفق ٥٦-٨ تحليل نتائج تقويم الطلاب في شكل إحصائيات).

• تعد المؤسسة إحصائيات عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للمرحلة الجامعية الأولى لعدد من الأعوام مساو لمدة البرنامج التعليمي و تعد تقارير عامة عن نتائج الامتحانات و تعرضه على المجالس المعنية

- يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على شكل إحصائيات توضح نسبة النجاح في كل مقرر ونسبة تقديرات كل مقرر وإحصائيات مجعمة لكل فرقة ويتم عمل إحصائيات لتطور نسب النجاح بين الفرق الدراسية وجارى عمل نسب النجاح خلال الخمس أعوام السابقة بفترة البرنامج ، كما تقوم الكلية بإعداد تقارير عامة عن نتائج الامتحانات ويتم عرضه على أعضاء هيئة التدريس و عميد الكلية (مرفق ٥٧-٨ كشف حضور أعضاء هيئة التدريس لعرض نتيجة الامتحانات).

• تحدد المؤسسة أوجه الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرامج والمقررات الدراسية والتعلم والتقويم

- تقوم ادارة الكلية بتحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة وكذلك المقررات الدراسية (مرفق ٥٨-٨: بيان بأعداد الناجحين و الراسبين وعدد الطلاب الحاصلين على مقبول - جيد - جيد جدا - ممتاز)

- تم تشكيل لجنة لتحليل نتائج الطلاب وتحديد نقاط القوة والضعف وتحديد أسباب نقاط الضعف حتى يمكن تلقيها (مرفق ٥٩-٨ لجنة تحليل نتائج الامتحانات و أسباب ضعف بعض الطلاب)

- تحدد الكلية أوجه الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس والتعليم والتقويم حتى تتماشى مع مخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ٦٠-٨ مقرر دراسي بعد تطويره طبقاً لتحليل نتائج الامتحانات).



المؤشر الحادي عشر : قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة و معلنة و توجد آليات لمراقبة تطبيقها

٠ تضع المؤسسة قواعد للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وتعلنها وتتابع تطبيقها

- توجد قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب معتمدة ويتم فتح باب التظلمات لإعادة رصد درجات الامتحانات النهائية بعد اعلان النتائج. (مرفق ٦١-٨: إعلان فتح باب التظلمات)
- الخطوات المتبعة لتقدم الطلاب لإعادة رصد درجات مقرر:

 - ١- يتوجه الطالب إلى مكتب رئيس لجنة تسيير شئون التعليم والطلاب لملء نموذج الالتماس (مرفق ٦٢-٨ : نموذج الالتماس لأحد الطلاب).
 - ٢- يقوم الطالب بملء نموذجين أحدهما موجه إلى الكونترول والثاني موجه إلى الخزينة لتحصيل الرسوم (إذن دفع) .
 - ٣- يقوم الطالب بتسديد الرسوم في خزينة الكلية ويفصل إشعار السداد إلى شئون التعليم والطلاب.
 - ٤- يتم تجميع الإلتماسات وتقسيمها إلى فرق دراسية (مرفق ٦٣-٨ : بيان بأسماء الطلاب المتقدمين بالالتماسات)
 - ٥- يقوم الكونترول بإجراء المراجعة وإعادة نموذج إعادة واعتماده من عميد الكلية (مرفق ٦٤-٨ : لجنة تظلمات)
 - ٦- يتم إعلان نتيجة إعادة الرصد في اللوحة المعدة لذلك بشئون الطلاب وأيضا على موقع الكلية

- الخطوات المتبعة داخل الكونترولات لإعادة رصد درجات المقرر:
 - ١- يتم التأكيد من أن كل جزء في الكراسة تم تصحيحه ووضع درجة عليه.
 - ٢- يتم التأكيد من إخراج جميع الدرجات داخل الكراسة على الغلاف الخارجي (مرأة الكراسة).
 - ٣- يتم جمع درجات الحراسة والتأكد من رصد الدرجة الصحيحة على النظام.
 - ٤- يتم التأكيد من رصد درجات العملي والنظري والأعمال الفصلية إن وجدت على النظام.
 - ٥- يتم جمع درجات المقرر بالكامل.
 - ٦- يتم اعتماد نتيجة النظم بالتصصيل من عميد الكلية (تحريري- شفهي. عملي. أعمال فصلية) وهل حدث تغيير في درجات الطالب أم لم يحدث .

- **أبرز نقاط التميز و التنافسية :**
الالتزام أعضاء هيئة التدريس بتنويع أساليب التدريس و التعلم و متابعة تطبيقها.

- **نقاط تحتاج إلى تحسين :**
شراء برامج لإدارة العيادات .



المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

منطق المعيار: للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريًا ، و تعمل على جذب الطلاب الوافدين وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب و تكفل مشاركتهم في صنع القرار ، و تشجع الأنشطة الطلابية ، و تحرص على قياس أراء الطلاب ، و تعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.



التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوى	مستوى	مستوى	غير مستوف
١. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعنفة.	✓			
٢. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	✓			
٣. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	✓			
٤. للمؤسسة نظام فعال لدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.	✓			
٥. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطالبي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	✓			
٦. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	✓			
٧. الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	✓			
٨. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس أراء الطلاب ، وإتخاذ الإجراءات الالزامية لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓			
٩. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	✓			
١٠. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	✓			



تعليقات الكلية:

المؤشر الأول : قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.

٠ تضع المؤسسة قواعد واضحة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب.

- يتم وضع نظام لقبول وتحويل الطلاب طبقاً للأحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل وقيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة بناءً على ما ورد باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وما أصدره المجلس الأعلى للجامعات من قرارات واجبة التنفيذ في إطار اختصاصاته بالماده رقم (١٩) من قانون تنظيم الجامعات (مرفق ١-٩ : وثيقة قرار المجلس الأعلى للجامعات)، وشروط الالتحاق بالكلية (مرفق ٢-٩ : شروط الالتحاق بالكلية بدليل الطالب).

٠ تعلن المؤسسة عن القواعد بوسائل إعلان مناسبة (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شئون الطلاب وغيرها)

- تم الأعلان عن قواعد قبول الطلاب في كل من دليل الطلاب الجدد بصفة سنوية حتى عام ٢٠٢٣ . (مرفق ٢-٩ : دليل الطالب) وكذلك من خلال الموقع الإلكتروني للكلية التالي :
<https://kfs.edu.eg/dent> (مرفق ٣-٩ : الموقع الإلكتروني)
- تم وضع قواعد معلنة لتحويل الطلاب منها وإليها وأعلنت عنه على الانترنت على موقع الكلية
<https://kfs.edu.eg/dent> (مرفق ٣-٩ : الموقع الإلكتروني)

٠ توفر المؤسسة بيانات عن عدد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من الكلية وإليها سنوياً وتحلها وتتخذ الإجراءات المناسبة.

- توفر الكلية بيانات بأعداد الطلاب المقبولين وتترزق الأعداد سنوياً حيث كان أعداد الطلاب المقبولين في عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ بلغ عددهم (١٨٩) طالب/ة وأعداد الطلاب المقبولين في عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ بلغ عددهم (٣٠٣) طالب/ة وأعداد الطلاب المقبولين في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ بلغ عددهم (١٦٦) طالب/ة، وأعداد الطلاب المقبولين في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ بلغ عددهم (٢٤٢) كما هو موضح بالجدول التالي:
(مرفق ٤-٩ : بيان بأعداد الطلاب المقبولين بالكلية)

بيان بأعداد الطلاب المقبولين بالكلية

العام الجامعي	أعداد الطلاب
٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٤٢

- يوجد لدى الكلية إحصائية سنوية عن نسبة التحويل إلى الكلية (مرفق ٥-٩ : وثيقة بأعداد الطلاب المحولين

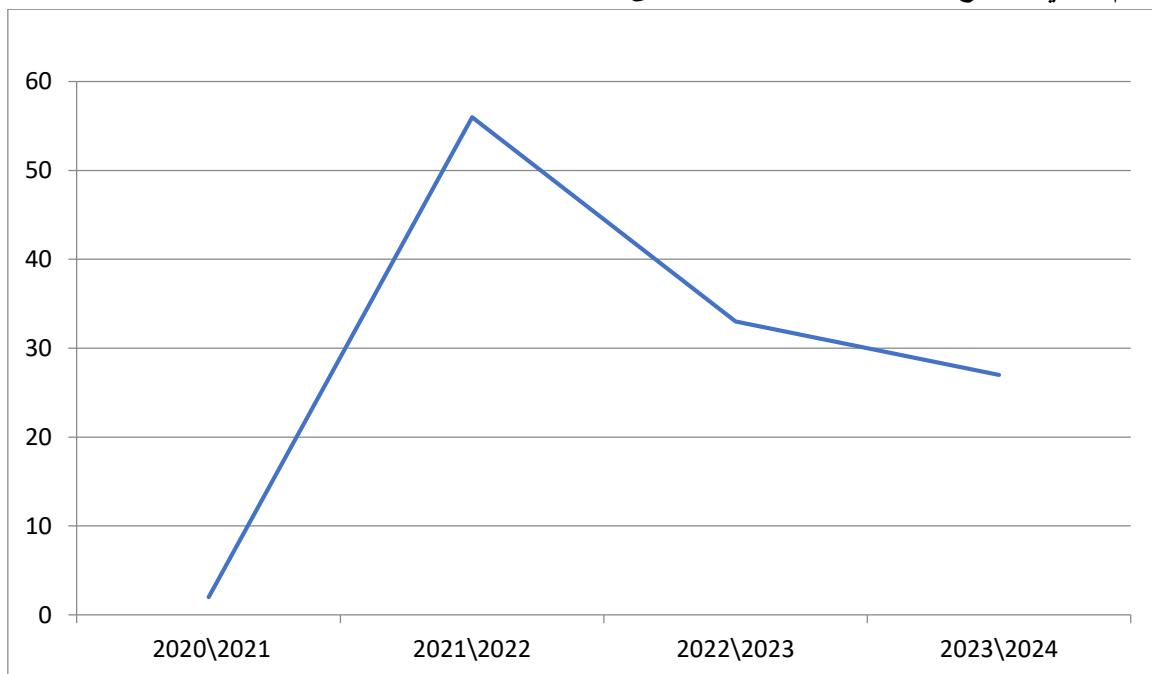


الى الكلية) حيث بلغ اعداد الطلاب المحولين الى الكلية في عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ (٢) طالب اه واعداد الطلاب المحولين الى الكلية في عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ (٥٦) طالب اه واعداد الطلاب المحولين الى الكلية في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (٣٣) طالب اه، واعداد الطلاب المحولين الى الكلية في عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (٢٧) طالب اه.

بيان بأعداد الطلاب المحولين إلى الكلية

العام الجامعي	أعداد الطلاب	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤ ٢٠٢٣
٢٠٢٣ ٢٠٢٤	٢٧	٢	٥٦	٣٣	٢٧

رسم بياني يوضح أعداد الطلاب المحولين الى الكلية

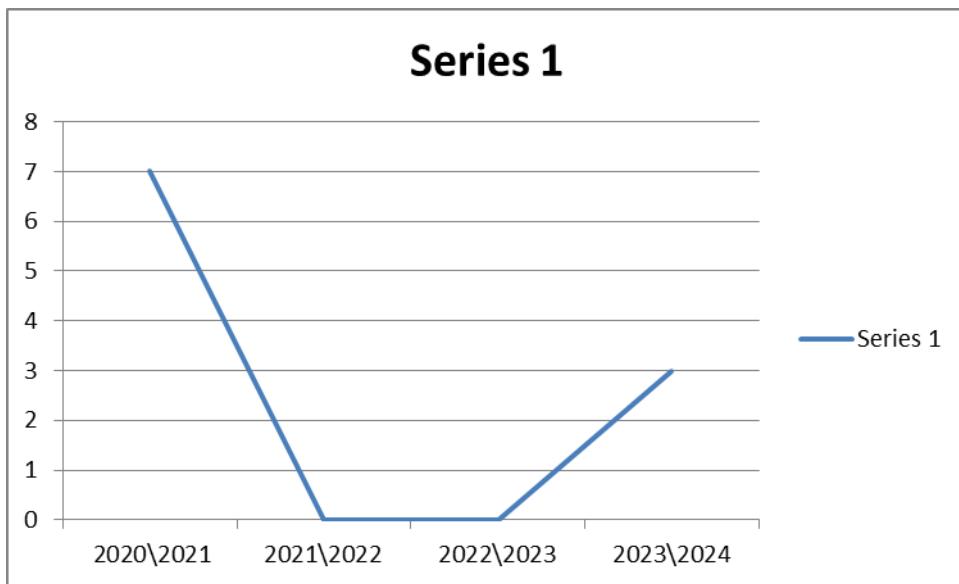


- كما يوجد ايضا احصائية سنوية عن اعداد المحولين من الكلية (مرفق ٥-٥: بيان بأعداد الطلاب المحولين من الكلية) حيث بلغ اعداد الطلاب المحولين من الكلية في عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ (٧) وبلغ عدد الطلاب المحولين من الكلية في عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ (٠) وبلغ عدد الطلاب المحولين من الكلية في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (٠)، وعدد الطلاب المحولين من الكلية في عام (٣).



بيان بأعداد الطلاب المحولين من الكلية

العام الجامعي	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٣/٢٠٢٤
أعداد الطلاب	٧	٠	٣		



٠ تقييم الكلية تلك القواعد وتطورها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية

- تقييم الكلية تلك القواعد وتطورها و يوجد بها معامل حديثه وعيادات مجهزه (مرفق ٦-٩:بيان بالعدد الاجمالي لكراسي الاسنان بالكلية وايضا جميع الاجهزه بالكلية).

المؤشر الثاني : للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

٠ تستخدم المؤسسة أساليب وأنشطه متنوعه لجذب ورعاية الطلاب الوافدين مثل الإعلان وزيارة السفارات وتقديم خدمات إجتماعية وغيرها.

- يوجد اليه لتسهيل قبول الطلاب الوافدين بالكلية (مرفق ٢-٩: شروط قبول الطلاب الوافدين بالكلية بدليل الطالب)

- يوجد آلية معتمده لجذب الطلاب الوافدين ومعلنة كما يلى:

٠ تم دعوة المسؤولين المعنين بالتبادل الطلابي والتمثيل الثقافي بالسفارات العربية والأفريقية لزيارة



الجامعة والكلية وتنظيم لقاءات للاستفادة بهم في الدعاية **للكلية** (مرفق : ٧-٩: بيان زيارة السفارات **للمؤسسة**).

- تم الأعلان عن إمكانات الكلية التي تميزها عن أي كلية أخرى حيث يوجد عدد كبير من المعامل الحديثة و المتطورة و ايضاً عدد كبير من العيادات المجهزة على أعلى مستوى حتى تساعد الطالب على التدريب العملي و تنمية مهاراتهم ويوضح ذلك على موقع الكلية الإلكتروني (مرفق ٣-٩ : **الموقع الإلكتروني** <https://kfs.edu.eg/dent> //). بيان بتجهيزات الكلية (مرفق ٩-٦: **بيان بالعدد الاجمالي لكراسي الاسنان بالكلية وايضا جميع الاجهزه بالكلية**).
- تم تعريف بالكلية عن طريق شبكة المعلومات الدولية متضمنة معلومات دليل الطالب ولائحة الكلية (مرفق ٨-٩ من **خلال الرابط الآتي** <https://www.facebook.com/kfsdentistry>).
- تم عمل لقاءات دورية مع الطلاب الوافدين المسجلين بالكلية بشكل دوري لتعريفهم (مرفق: ٢١٩: **دليل الطالب**) ملحق به دليل الوافدين بإمكانيات الكلية مثل الأنشطة التعرفيه والبحثية التي توفرها الكلية للطلاب كالمعامل والمراكمز البحثية وكذلك أماكن السكن في المدن الجامعية للطلاب المغتربين وخاصة الوافدين (مرفق ٩-٩: **بيان بالخدمات التي تقدم للطلاب الوافدين بجامعة كفرالشيخ من خلال الاداره العامه للمدن الجامعية**) وايضا للتعرف على مشاكلهم حيث تم عقد لقاءات دورية مع الطلاب الوافدين بالكلية (مرفق ١٠-٩: **كشف باسماء الطلبة الوافدين في احدى الاجتماعات مع العميد**). وذلك لاستفادتهم في جذب الطلاب الوافدين حيث ساهم ذلك على إقبال الطلاب الوافدين (مرفق ١٠-٩: **كشف باسماء الطلبة الوافدين في احدى الاجتماعات مع العميد**).
- يوجد تعامل مباشر بين العميد والطلبه الوافدين وذلك لمناقشة المشاكل التي تواجههم اثناء دراستهم وحلها على وجه السرعة لتسهيل العملية التعليمية للطلاب الوافدين (مرفق ١١-٩: **وثيقة توضح التعامل المباشر بين العميد والطلبة الوافدين بشكل مستمر**).
- تم اعفاء الطلاب الوافدين الحاملين للجنسية الفلسطينية من المصاريف الخاصة بدراساتهم في الكلية وذلك يوضح مساهمة الكلية في تسهيل العملية التعليمية على الطلبة (مرفق ١٢-٩ **وثيقة توضح اعفاء الطلاب الفلسطينيين من المصاريف الدراسية**).

بيان بأعداد الطلاب الوافدين بالكلية

العام الجامعي	أعداد الطلاب	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٣ ٢٠٢٤
٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٥	١٩٧	١٨٧	١٩٣	١٩٣

- توفر الكلية إحصائية عدد الطلاب الوافدين سنويًا، حيث كان عدد الطلاب في عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ (٢٠٥) طلاباً وفي عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ بلغ عدد الطلاب (١٩٣) طلاباً وفي عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ كان عدد الطلاب (١٨٧) طلاباً وفي عام ٢٠٢٣/٢٠٢٣ كان عدد الطلاب (١٩٣) (مرفق ١٣-٩ : **بيان بأعداد الطلاب الوافدين بالكلية علي مدار ثلاث سنوات**).



المؤشر الثالث : للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطالب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطالب به بوسائل متعددة.

• توفر المؤسسة نظام للدعم الطابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) تراعي فيه ظروف واحتياجات الطالب الفعلية.

- توفر الكلية نظام للدعم الطابي كالتالي :

○ دعم مادي حيث يتم توفير الكتب مجاناً للطلاب غير القادرين (مرفق ١٤-٩ : مرفق بيان بكشف أسماء الطالب الحاصلين على الدعم المادي في صورة كتب) وذلك بجانب الدعم المالي ولائحة صندوق التكافل الاجتماعي (مرفق ١٥-٩: مرفق بيان بكشف أسماء الطالب الحاصلين على الدعم المالي ولائحة صندوق التكافل الاجتماعي).

بيان بأعداد الطالب الحاصلين على الدعم المالي بالكلية

العام الجامعي	أعداد الطالب
٢٠٢٤/٢٠٢٣	٧٥
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٤٦
٢٠٢٢/٢٠٢١	٣٥
٢٠٢١/٢٠٢٠	٤٨

○ تم وضع مكافأة مالية من قبل أعضاء هيئة التدريس في صورة تبرعات وذلك للطلبة المتفوقين (مرفق ١٦-٩ : كشف بالكافات التي تم توزيعها) توفر الكلية الدعم الصحي للطلاب من خلال توفير عيادة طبية مجهزة تجهيز كامل بالكلية وذلك بجانب مستشفى الجامعة و مستشفى الطلبة (مرفق ١٧-٩ : بيان بتجهيز العيادة) كما تتابع الكلية حالة الطلاب الذين يعانون من مشاكل نفسية (مرفق ١٨-٩ : بيان بأسماء الطلاب ذوي المشاكل الصحية والنفسية).

• تستخدم المؤسسة وسائل متعددة لتعريف الطالب بنظام الدعم :

- تستخدم الكلية وسائل متعددة لتعريف الطالب بنظام الدعم من خلال رعاية الشباب ولقاءات اداره الكلية المتكرره مع الطالب (مرفق: ١٩-٩:بيان باستقبال العميد للطلاب الجدد) و بدليل الطالب (مرفق ٢-٩: دليل الطالب) وموقع الكلية الالكتروني (٢٠-٩: الموقع الالكتروني: <https://www.facebook.com/1491911764422128/posts/pfbid02eddy8swFvZV1jKojt98uYTZMVZZs9gcFAGpEt43BhATR2qQeUxUsK1gxBPGpiKBfl>).

• تدرس المؤسسة مدى فاعلية نظام الدعم (معدل التغيير في أعداد المستفيدين منه خلال الأعوام الثلاثة الماضية)

- من خلال متابعة التغيير في اعداد المستفيدين من الدعم يتبيين انه في نقص في الاعداد ويرجع ذلك الى انه خلال جائحة كرونا كان حضور الطلاب جزئي (مرفق: ١٥-٩:بيان بأعداد الطالب الحاصلين على الدعم المالي بالكلية).



المؤشر الرابع : للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.

• توفر المؤسسة دليل الطالب متضمناً نظام الدعم الأكاديمي (الإرشاد الأكاديمي في حالة تطبيق نظام الساعات المعتمدة أو الريادة العلمية و الساعات المكتسبة في البرامج الأخرى) و تتيح الدليل لجميع الطلاب.

- تم تشكيل لجنة الريادة العلمية الخاصة باكتشاف الطلاب وتنمية مهاراتهم و تجتمع اللجنة العلمية شهرياً لمناقشة الطلاب وتنمية مهاراتهم (مرفق ٩-٢١: بيان تشكيل لجنة الريادة العلمية).

- تقوم الكلية بعمل لقاء في بداية العام الدراسي بين الطلاب وادارة الكلية متمثل في عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الطلاب (مرفق ٩-٢٢: بيان باستقبال العميد للطلاب الجدد وتكريم تاطلاب المتفوقين) و تقوم لجنة الريادة العلمية بإرشاد الطالب وتوجيهه أثناء عملية التسجيل ويقوم كذلك بتعريف الطلاب بالمقررات الدراسية كما يقوم الطالب خلال الفصل الدراسي باستشارة اللجنة في كافة الجوانب العملية التعليمية كما تناقش آلية التعامل مع الطالب المتعثرين و المتميزين (مرفق ٩-٢٣: كشف عن الطالب المتعثرين أثناء الدراسة)، (مرفق ٩-٢٤: بيان باسماء الطلاب الذين تعدوا حد الغياب وتوجيهه اذارات لهم).

• تفعل المؤسسة نظام الدعم الأكاديمي.

- تفعل الكلية نظام الدعم الأكاديمي وذلك من خلال اعتماد الساعات المكتسبة (مرفق ٩-٢٥ : كشف بالساعات المكتسبة)

• تقدم المؤسسة خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف (مثل وحدة توجيه المهني وتدريب عملي إضافي وغيرها).

- حيث يتم تدريب الطالب بالكلية بشكل متواصل مستخدمين أحدث التقنيات ب مجال طب الأسنان حيث تحتوي الكلية على معامل حديثة وعيادات مجهزة كلياً (مرفق ٩-٦: بيان بالعدد الاجمالي لكراسي الاسنان بالكلية وايضا جميع الاجهزه بالكلية) حتى تتيح للطلبة التعلم عملياً وبذلك يتمكن الخريج من مواكبة سوق العمل . تقوم المؤسسة بتدريب الطالب عملياً بداخل عيادات الكلية و ذلك خلال سنة الامتياز حيث يتم توزيع طلبة الامتياز على جميع الأقسام بشكل دوري حيث يستطيع الطالب من الأستفادة من جميع المهارات العملية تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس وبذلك نضمن مواكبتهم لمتطلبات سوق العمل (مرفق ٩-٢٦: بيان بتدريب الطالب بسنة الامتياز).

- تم عمل استبيان خاص بالطلاب للوقوف على الدورات التنموية البشرية والتخصصية وتم تحليل الاستبيان و تخصيص الدورات الأكثر طلباً من الطلاب كدوره غرس الاسنان (مرفق ٩-٢: تحليل الاستبيانات الخاصة بالدورات التخصصية والتنمية البشرية للطلاب) وتم الأخذ باراء الطلاب وتم عمل دوره لغرس الاسنان (مرفق ٩-٢٨: بيان بدوره غرس الاسنان).

- تم زيادة عدد الدواليب الخاصة بالطلبة وذلك تلبية لطلفهم بالزيادة في عدد الدواليب لوضع الادوات الخاصة بكل طالب التي يستخدمها بشكل يومي في الكلية (مرفق ٩-٢٩: احصائية توضح زيادة عدد الدواليب الخاصة بالطلبة).



• تستخدم المؤسسة آليات لاكتشاف الطالب المتعثرين والموهوبين والمتميزين (مثل نتائج امتحانات الطلاب من خلال لجنة الريادة العلمية وال ساعات المكتبة وغيرها)

– يتم اكتشاف الطلاب المتعثرين من خلال الآتي:

- متابعة استاذ المادة او المحاضر او الهيئة المعاونة في الدروس العملية ومدى استجاباتهم على التساؤلات في المقرر الدراسي.

- كثرة الغياب في الدروس العملية مما ادي الي عدم موافقة ما تم تدریسه في المقرر. (مرفق ٩-٤:بيان باسماء الطلاب الذين تعدوا حد الغياب وتوجيه انذارات لهم)

– قامت الكلية باستحداث آلية التعامل مع الطالب المتعثر دراسيا للتغلب على الطالب المتعثرين قبل الامتحانات النهائية وهي بتشكيل لجنة من رئيس القسم و معه اثنين من اعضاء هيئة التدريس بالقسم وذلك لعمل حصر لعدد الطلاب المتعثرين في جميع المواد التي يتم تدریسها بالقسم على أن يتم الاجتماع لهذه اللجنة مرتين خلال الفصل الدراسي كي تقوم هذه اللجنة بوضع مقتراحات للحلول مع الأخذ في الاعتبار عدد الطلاب في المقرر.

– كما تم اقتراح الآتي:

- عقد محاضرات اضافية او دروس عملية في المواد التي بها نسبة رسوب عالية (مرفق ٩-٣:بيان بعمل حساب الكتروني لجميع الطلاب لسهولة حضور الطلاب للمحاضرات على

منصات الانترنت

- عمل مراجعة عامة في الحصص العملية التي بها نسب رسوب مرتفعة.

- استخدام نظام التوقيع لجميع الطلاب سواء في الدروس العملية أو المحاضرات حتى يمكن التغلب على الطلاب المتعثرين نتيجة كثرة غيابهم.

- توافر إعلان الساعات المكتبة للسادة أعضاء هيئة التدريس لحل مشاكل الطلاب (مرفق ٩-٢٥ : بيان بعد الساعات المكتبة).

- زيادة التوعية الطلابية وإرشاد الطلاب (مرفق ٩-٢٢ : بيان استقبال العميد للطلاب الجدد وتكريم الطلاب المتفوقين).

- يقوم وكيل الكلية لشئون الطلاب بالتأكيد في كل فصل دراسي على عمل مراجعات في الدروس العملية أو المحاضرات للطلاب المتعثرين دراسيا لكل قسم .

• تقدم المؤسسة وسائل الدعم لكل فئة (المتميزين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعاية علمية وغيرها – وللموهوبين مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها).

– تستخدم الكلية وسائل متعددة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين مثل رصد الكلية مكافآت مالية للطلاب المتفوقين (مرفق: ٩-٣١ بيان بكشف أسماء الطلاب الحاصلين على المكافآت). وكذلك تنظيم رحلات تشجيعية لهم (مرفق ٩-٣٢ بالرحلات التي قامت بها الكلية).



- كما تهتم الكلية بالموهوبين وترعاهم في المجالات الفنية والرياضية والثقافية حيث قامت ادارة الكلية ممثلة في الاستاذ الدكتور عميد الكلية بتهنئة الطلبة المشاركون في المسابقات المختلفة بالجامعة وخارجها وتقديم الجوائز وشهادات التقدير لهم كما هو مثبت على موقع الكلية (مرفق ٣-٩: الموقع الالكتروني (https://kfs.edu.eg/dent) وتنظم الكلية العديد من العروض الفنية والثقافية والرياضية لتنمية تلك المواهب كما حصلت الكلية على المراكز الآتية :

- حصول الكلية على المركز الثاني في المؤتمر الطلابي الأول بجامعة قناة السويس بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٣ (مرفق ٢٧-٩ : بيان بمشاركة الكلية ب المؤتمر الطلابي بجامعة قناة السويس).
- حصول الكلية على المركز الأول في مسابقة poster presentation (مرفق ٣٣-٩ : بيان بمشاركة الكلية في مسابقة poster presentation)
- حصول الكلية على المركز الأول في لعبة كرة السرعة بالدوري الداخلي بالجامعة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ (مرفق ٣٤-٩ : شهادة التقدير)
- حصول الكلية على المركز الأول والثاني في لعبة كمال الأجسام على مستوى الجامعة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ وحصلوها على المركز الأول في لعبة الملاكمة على مستوى الجامعة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ (مرفق ٣٥-٩ : شهادات التقدير)
- حصول الكلية على المركز السادس في Egyptian association of dental students في (مرفق ٣٦-٩: بيان بمشاركة الكلية في فعاليات مسابقة الجمعية المصرية لطلاب طب الأسنان)
- حصول الكلية على المركز الثالث في لعبة الدارت بمهرجان التميز الرياضي (مرفق ٣٧-٩: بيان المسابقة)
- حصول الكلية على المركز الأول في مسابقة Amalgam restoration بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٢٧ (مرفق ٣٨-٩ : بيان المسابقة)
- حصول الكلية على المركز الثالث في المؤتمر الطلابي الأول بجامعة كفرالشيخ (مرفق ٣٩-٩ :بيان المؤتمر)

المؤشر الخامس : للمؤسسة آليات فاعله لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات

• تخصص المؤسسة رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة وتحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي

- لا يوجد طلبة ذوي احتياجات خاصة بالكلية و ذلك لطبيعة الكلية العلمية



المؤشر السادس : وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .

• تتخذ المؤسسة إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة وتوثق نماذج لتلك المشاركة (مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة – وحدة الارشاد والتوجيه المهني – لجنة تطوير البرامج وغيرها).

– يتم تمثيل الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية من خلال اشراكهم في الآتي :

١- لجنة إدارة الكوارث (مرفق ٤٠-٩ : تشكيل لجنة إدارة الكوارث).

٢- لجنة إدارة المشروع (مرفق ٤١-٩ : تشكيل لجنة إدارة المشروعات).

حيث تم تشكيل مجلس الإدارة لوحدة إدارة المشروع كما يوجد تمثيل للطلاب في معيار الطلاب والخريجين

٣- لجنة إدارة الجودة (مرفق ٤٢-٩ : تشكيل وحدة ضمان الجودة الخاص بمعيار الطلاب والخريجين).

تم تحديث تشكيل الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة لإشراك الطلاب به كما يوجد تمثيل للطلاب في معيار الطلاب والخريجين حيث يوجد طالب في تشكيل فريق المعيار الطلاب والخريجين .

٤- لجنة الخطة الاستراتيجية (مرفق ٤٣-٩ : تشكيل لجنة الخطة الاستراتيجية).

٥- لجنة الريادة العلمية (مرفق ٢١-٩ : تشكيل لجنة الريادة العلمية).

المؤشر السابع: الأنشطة الطلابية متنوعة وتتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والاسراف.

• تتوفر المؤسسة الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة (مثل العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها)

– تتوفر الأماكن والتجهيزات لممارسة الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية بمعامل ودرجات الكلية و قاعة السيمinar كما تهتم بتوفير الأماكن والتجهيزات لممارسة الأنشطة الرياضية المتنوعة في الكلية حيث يوجد قاعات الممارسة الانشطه الرياضيه (مرفق ٤٤-٩ : وثيقه لفقد الحجرات الخاصه بمارسه الانشطه الطلابية وصور ضوئيه لحجره التنس صور ضوئية لمعامل ودرجات الكلية و قاعة السيمinar)

• تشجع المؤسسة الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة.

– تشجع الكلية الطلاب على الأنشطة الطلابية مثل الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية حيث يتم تكريم الطلاب المتفوقه ف الانشطه الطلابيه المختلفه والمسابقات العلميه بصرف جوائز وشهادات تقدير ومبالغ مالية (مرفق ٤٥-٩ : بيان بأسماء الفائزين في المسابقات المختلفه و صور من شهادات تقدير)

• تعد المؤسسة تقريرا عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزت فيها المؤسسة على المستوى الجامعي والقومي والدولي.



– تعد الكلية تقريرا سنويا يتضمن بيان بكافة الأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها كل عام والطلاب الذين شاركوا فيها والجوائز التي حصلوا عليها وكذلك المراكز والجوائز الرياضية (مرفق ٤٦-٩: تقرير عن الأنشطة الطلابية لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١-٢٠٢٢/٢٠٢٣). –

المؤشر الثامن: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات الازمة لدراستها والاستفادة منها من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

• تقوم المؤسسة بقياس آراء الطلاب باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها ومتضمنه آرائهم على سبيل المثال في العملية التعليمية والأنشطة الطلابية).

– تقوم الكلية بقياس آراء الطلاب عن الأنشطة الطلابية، بما انه لم يتم أى أنشطة طلابية خلال عام (٢٠١٩-٢٠٢٠ / ٢٠٢٠-٢٠٢١) نظراً لجائحة كرونا، وتم استئناف الأنشطة الطلابية عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ (مرفق ٤٧-٩: وثيقه استبيان الكترونى عن اراء الطلاب عن الانشطه الطلابية لعام ٢٠٢١). (٢٠٢٢-٢٠٢٣/٢٠٢٣).

– يتم قياس آراء الطلاب في كل ما يدور بالعملية التعليمية من مقررات دراسية والدروس العملية والقائمين بالتدريس وقد تم تصميم استبيان خاص بذلك (مرفق ٤٨-٩: وثيقه الاستبيان عن اراء الطلاب عن العملية التعليمية خلال الثلاث سنوات ٢٠٢٠-٢٠٢١/٢٠٢١-٢٠٢٢/٢٠٢٣).

<https://surveyheart.com/form/629297ff7bace514694bfaea>

<https://surveyheart.com/form/6110cd9dc0b3b84418837a42>

<https://surveyheart.com/form/62ffd8817b91066b142d174>

http://mis.kfs.edu.eg//poll_dent/administrator.aspx

• تحلل المؤسسة وتقيم آراء الطلاب.

– قامت الكلية بتحليل تلك الاستبيانات (مرفق ٤٩-٩: تحليل إحصائي لاستبيان عن اراء الطلاب عن العملية التعليمية خلال الثلاث سنوات الاخيرة) وطبقاً لنتيجة التحليل تبين نسبة انتظام اعضاء هيئة التدريس في المحاضرات ٨٤% وارتفاع نسبة الاهتمام بطرق التعليم الغير تقليدي واستخدام اساليب التكنولوجيا الحديثة من ٥٠% الى ٧٠% خلال الأعوام المختلفة.



- تبين من خلال التحليل الاحصائي أن هناك عدم رضا عن الأجهزة والمعدات المتوفرة بالكلية حيث كانت النسبة ٥٥% وتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية بتوسيعية الطلاب داخل المعامل والعيادات بتوازن الأجهزة في المعامل والعيادات، كما تم إنجاز مشروع الفاعلية التعليمية وشراء أجهزة جديدة تلبي الاحتياجات التدريبية.

- كما تم تحليل الاستبيان الخاص بالأنشطة الطلابية (مرفق ٥٠-٩ :تحليل احصائي عن الأنشطة الطلابية)

٠ تستفيد المؤسسة من النتائج وتناقشها (مثل مناقشة النتائج في مؤتمر القسم العلمي وغيرها) وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة

- وقد تم تحليل الاستبيان وإرسالها للأقسام العلمية لعرض نتائج تلك التحاليل للاستبيانات على المجالس العلمية للأقسام العلمية للاستفادة منها في تعديل وتطوير العملية التعليمية وكان تعليق الأقسام العلمية

- ١- نقص الأجهزة والمعدات في المعامل.
- ٢- نقص عدد الدواليب للطلاب.
- ٣- عدم كفاية أعضاء هيئة التدريس.

- بناءً على تحليل هذه الاستبيانات تمأخذ الإجراءات التصحيحية بتوفير الأجهزة والمعدات في معامل الكلية من خلال مشروع الفاعلية التعليمية وكذلك زيادة عدد الدواليب للطلاب وانتداب أعضاء هيئة تدريس من الخارج (مرفق ٥١-٩ :وثيقة بالاستجابة لنتائج استبيانات الطلاب بزيادة عدد الدواليب-انتداب مدرسين-مشروع الفاعلية التعليمية).

المؤشر التاسع: للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

٠ تحفظ المؤسسة بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة وتحدثها دوريًا.

- هناك اهتمام خاص بالخريجين حيث يوجد بالكلية قواعد بيانات للخريجين ويتم تحديثها سنويًا (مرفق ٩-٥٢ : سجل الخريجين لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١-٢٠٢٢/٢٠٢١)، (مرفق ٩-٥٣ :بيان بأعداد الخريجين خلال الثلاث سنوات الأخيرة).

٠ تحرص المؤسسة على متابعة خريجها في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم (مثل نماذج للتواصل وإسهامات الخريجين في الفعاليات والمشروعات، تطوير البرامج التعليمية والاستعانة بهم في تدريب الطلاب واستقصاء آرائهم وغيرها).



- تحرص الكلية على التواصل مع الخريجين بعد انتهاء فترة تدريبهم حيث يتم التواصل مع الخريجين عبر موقع على الفيس بوك "ملتقى الخريجين" كما يتم متابعتهم في سوق العمل من خلال سجل توظيفهم التابع لوزارة الصحة وانشاء وحدة للخريجين (مرفق ٥٤-٩) وثيقة بالموقع الإلكتروني الخاص بالخريجين (مرفق ٥٥-٩ وثيقة بسجل التكليف)، (مرفق ٥٦-٩:وثيقة بانشاء وحدة الخريجين)

<https://www.facebook.com/kfsdentisrty>

المؤشر العاشر : المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

٠ تحرص الكلية على مشاركة الخريجين في خدمة المجتمع والبيئة عن طريق المشاركة في القوافل الطبية

- حيث شاركت الكلية في عديد من القوافل في مختلف القرى بمحافظة كفرالشيخ وخارج محافظة كفرالشيخ كما هو مبين بالجدول خلال السنوات ٢٠٢٠-٢٠٢١-٢٠٢١-٢٠٢٢/٢٠٢٢-٢٠٢٣/٢٠٢٣ (مرفق ٥٧-٩ تقرير مفصل عن مشاركة الكلية بالقوافل مرفق بصور ضوئية لقوافل)

٠ توفر المؤسسة برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها).

- تحرص الكلية على متابعة اراء الخريجين عن طريق عمل استبيان موجه للخريجين على موقع الكلية بهدف استطلاع اراء الخريجين عن احتياجاتهم من الدورات التدريبية سواء الدورات التخصصية في مجال طب الاسنان (مرفق ٥٨-٩ استبيان لاستطلاع اراء الخريجين لمدى احتياجهم من الدورات التخصصية ودورات التنمية المهنية خلال الثلاث سنوات الأخيرة ٢٠٢١-٢٠٢٢/٢٠٢٠) (٢٠٢٣/٢٠٢٢)

<https://surveyheart.com/form/6110c799267abc442925bd8e>

<https://surveyheart.com/form/6290e2c17bace5146943d443>

<https://surveyheart.com/form/62f10c71bc9d6c2191ceb8e3>

- كما قامت الكلية بعمل دورات وندوات علمية للطلاب والخريجين استجابة لتلك الاستبيانات، حيث حرصت الكلية على دعم التواصل بين الخريجين والكلية وتنمية قدراتهم عن طريق عقد ورش عمل ومؤتمرات لهم لمواكبة التقدم السريع في مجالات طب الأسنان حيث نظمت كلية طب الأسنان جامعة كفرالشيخ اليوم العلمي بعنوان "المواد الحيوية المستخدمة في طب الأسنان" بالكلية بمدرج (٢) بالدور



جامعة كفرالشيخ

كلية طب الفم والأسنان

وحدة ضمان الجودة

الأول علوى تحت إشراف أ/د/إيناس الجندي عميدة الكلية وأ/د/ عبير عبد الوهاب وكيل الكلية لخدمة المجتمع وشئون البيئة بحضور كلا من الدكتور/ ياسر حلمي القماري دكتوراه في المواد الحيوية وترقيع عظام الوجه والفكين وهندسة الأنسجة وأ/د/أماني وهبة وكيلة الكلية لشئون الطلاب وحضور عدد من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الكلية.

<https://kfs.edu.eg/dent/displaytopic.aspx?topic=89720&fbclid=IwAR2Lxraq4I>

[SmEdekmwyHfTHVV3iWYrqzCYkMfJH-wtsxfb 31SBBpcd7hEE](https://kfs.edu.eg/dent/displaytopic.aspx?topic=89720&fbclid=IwAR2Lxraq4I)

- تنظيم الملتقى العلمي الأول لكلية طب الأسنان جامعة كفر الشيخ بالتعاون مع مديرية الصحة بكرف الشيخ الملتقى العلمي الأول بعنوان (جولة في طب الأسنان) (Dental tour) (بالكلية بمدرج (٢) بالدور الأول علوى اليوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٣/٣٠ م تحت إشراف الأستاذة الدكتورة/إيناس الجندي عميدة الكلية بحضور كلا من الأستاذة الدكتورة سوسن سلام وكيلة وزارة الصحة بمحافظة كفر الشيخ و الدكتور محمد فتحي يونس مدير ادارة طب الاسنان بالمديرية والدكتور حاتم عامر مدير إدارة التدريب بالمديرية والاستاذة الدكتورة/عبير عبد الوهاب الهاجري وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحضور عدد من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الكلية

- اقامة ندوة علمية بعنوان " طب الاسنان الرقمي تحت رعاية أ/د/ إيناس الجندي عميدة كلية طب الفم والاسنان بالتعاون مع مركز بيراميدز لأشعة الاسنان Pyramids Dental Scan" بإقامة يوم علمي عن طب الاسنان الرقمي Digital dentistry وذلك بحضور دكتور عمرو اكرام وعدد من كبار الزوار ونقاشه طب الفم والاسنان يوم الخميس الموافق ١١-١٩ بمدرج ١ الدور الأرضي

<https://kfs.edu.eg/dent/displaytopic.aspx?topic=86043>

- إقامة يوم علمي بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٢ انطلاقاً للسعى لتطوير كافة طلاب وخريجي كلية طب الأسنان واستضافة رموز قوية في مجال طب الأسنان تتمثل في أ/د: هالة هزاع أستاذ طب الفم وأمراض اللثة وأ/د: وليد الشهاوى أستاذ التركيبات السنية ود/عمر كمال متخصص في مجال dental photography. اقامة يوم علمي بتاريخ ٢٠٢٢/٨/١٠ بعنوان "implant and surgery" وقد حاضر في هذا اليوم مجموعه من كبار المحاضرين في تخصص الجراحة وعلاج اللثة والتركيبات بجامعة طنطا وكفر الشيخ مثل أ/د/ نور هان احمد راغب أستاذ الاستعاضة الصناعية وأ/د/ مسعد خليفة أستاذ جراحة الوجه والفكين وأ/د/ احمد بدر أستاذ طب الفم وعلاج اللثة ، بالإضافة الى فريق جراحة الوجه والفكين بالمستشفى العام بكفر الشيخ مثل د/محمد عامر ود/مصطفى النور ود/اسعد خليل ود/محمد البيلي

- اقامة يوم علمي في تخصص علاج الجذور من كلا من د/اشرف امين المدرس بقسم علاج الجذور ود/هشام عبادة المدرس بقسم علاج الجذور تحت فعاليات الملتقى العلمي بتاريخ ٢٠٢١/٣/٣١

- تنظيم ورشة عمل لمدة يوم واحد بالكلية تحت عنوان (علم الأدوية في مجال طب الاسنان) من الدكتور/أحمد مصطفى الشريف بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣٠ بالكلية

- نظمت كلية طب الفم والاسنان جامعة كفر الشيخ دوره الغرس الاولى بالكلية تحت رعاية السيد الأستاذ الدكتور / عبد الرازق الدسوقي رئيس الجامعة والاستاذة الدكتورة/إيناس الجندي عميدة كلية طب الفم والاسنان نظمت كلية طب الأسنان جامعة كفر الشيخ دوره علمية بعنوان "دوره غرس الأسنان الأولى بكلية طب الأسنان جامعة كفر الشيخ" بحضور كلا من أ.د/ حسن يونس نائب رئيس الجامعة لشئون

وحدة ضمان الجودة كلية طب الفم والأسنان

العنوان : جامعة كفرالشيخ ، شارع الجيش ، كلية طب الفم والاسنان

٤٢٣١٠٩٥٤٩: ت

<https://Kfs.edu.eg/dent>

<https://m.facebook.com/104056172091843/>



الدراسات العليا والبحوث وأ.د/ رضا صالح نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأ.د/ سوسن سلام وكيلة وزارة الصحة بمحافظة كفر الشيخ وأ.د/ أحمد فاضل نقيب أطباء الأسنان بكرف الشيخ وأ.د/ أمانى خليفه رئيس الإداره المركزية لطب أسنان كفر الشيخ و د/محمد يونس مدير اداره طب الأسنان بالمدريه وأ.د/ عبير عبد الوهاب الهتري وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأ.د/ أمنية وهبة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحضور عدد من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الكلية، حيث اقيمت المحاضرات النظرية بمدرج (٢) الدور الاول علىى، اما الممارسة العملية (الإكلينيكية) أقيمت بعيادة (٦) الدور الثالث بالكلية والتي استمرت لمدة أسبوعين، تم اعداد الاسبوع الأول: من الخميس ٢٠٢١/٨/١٩ حتى السبت ٢٠٢١/٨/٢١ والاسبوع الثاني من الخميس ٢٠٢١/٨/٢٦ حتى السبت ٢٠٢١/٨/٢٨ وسجل بها ٣٧ فرد. (مرفق ٢٨-٩: تقرير مفصل عن دورة الغرس الاولى المنعقدة بالكلية مرفقة بصورة ضوئية وبيان بأسماء المسجلين بالدوره)

<https://kfs.edu.eg/dent/displaytopic.aspx?topic=90074>

اقامة يوم علمي : بعنوان "الإسعافات الأولية" بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٢ ٢٠٢١/١٠/١٢ يحاضرها د/حسام ناصر مدرس

بكلية تمريض ود/نسرين يونس مدرس بكلية تمريض

نظمت الكلية ورشة عمل بعنوان "Uses of cone beam computer temography in Dentistry" بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٩ وحاضر فيها دكتور رحاب فؤاد غرابة المدرس بقسم طب للفم

وأمراض اللثة بجامعة طنطا وحضور عدد من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

اقامة ندوة علمية بعنوان "اليوم العالمى لصحة الفم" بالكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢٢ بمدرج ١ بالدور

الارضى وحاضر فيها د/مروة صبرى المدرس بقسم طب اسنان الاطفال جامعة كفر الشيخ بحضور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعدد من اعضاء هيئة التدريس. (مرفق ٥٩-٩: تقرير مفصل عن

الندوات والدورات بالكلية مرفق بصور ضوئية)

نقاط التميز والتنافسية:

١. حصلت الكلية على عدة مراكز متميزة حيث حصل الطالب / حازم حسين الفرقه الثالثة على المركز الاول في لعبة الملاكمه على مستوى الجامعة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١
٢. حصول الطالب / محمد طارق عياد الفرقه الأولى على المركز الاول في لعبة كرة السرعة بالدورى الداخلي بالجامعة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١
٣. حصول الطالب / احمد محمد القصاص على المركز الأول والطالب محمود عبدالعزيز الفرقه الرابعة على المركز الثاني في لعبة كمال الاجسام على مستوى الجامعة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١
٤. أيضا انفردت الكلية بعدد من المراكز في المسابقات العلمية حيث حصلت الطالبات هالة ربيع ونهال عويضة على المركز الاول على مستوى جامعات مصر في مسابقة " POSTER " PRESENTATION



٥. حصول الكلية على المركز الاول على مستوى جامعات مصر حيث حصل كلا من الطالبة سهير محمد ومصطفى عارف في مسابقة "amalgam restoration" في مؤتمر EDD2022 بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٢٧
٦. حصول الكلية على المركز الثاني حيث حصل كلا من الطالبة نهال عويضة والطالب على فايز في المؤتمر الطلابي الاول بجامعة قنادة السويس بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٣
٧. حصلت الكلية على المركز الاول على مستوى الجامعة في لعبة تنس الطاولة الطالبة /شهد وائل الفقي الفرقة الاولى في المشاركة في مهرجان النصر الرياضي يوم ٢٠٢٣/١١/١
٨. فازت الكلية بالمركز الثالث على مستوى الجامعة في لعبة الملاكمه ميزان كج يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/١١/١٣ وذلك ممثلا في الطالب/ حازم حسين بعطاوش المقيد بالفرقة / الخامسة
٩. حصول الطالبة/ روان إبراهيم يونس سعد على المركز الأول في المسابقة العلمية لأوائل كليات طب الفم والأسنان على مستوى الجامعات المصرية في تخصص الاستعاضة الصناعية ديسمبر ٢٠٢٣



المعيار العاشر: البحث العلمي

منطوق المعيار: للمؤسسة خطة بحثية تنسق مع خطة الجامعة ، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد الازمة التي تمكن الباحثين من النشاط البحثي وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث وتخلق مناخا داعمة للأنشطة العلمية.



التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتناسب مع إمكانات المؤسسة.		✓	
٢. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها		✓	
٣. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشاريع بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.		✓	
٤. توافر مناخ واساليب مفعله لدعم البحث العلمي وتحفيزه لتنمية قدرات الباحثين وتشجيع و دعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والباحثين التطبيقية		✓	
٥. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، وتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.		✓	
٦. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية		✓	
٧. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.		✓	
٨. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري			✓



تعليق الكلية:

المؤشر الأول: خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع امكانيات المؤسسة.

• **تضع المؤسسة الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية.**

- قامت كلية طب الفم والأسنان بوضع خطة بحثية خمسية وفق خطوات منهجية حيث تم تشكيل فريق عمل لاعداد الخطة البحثية (مرفق ١-١٠: وثيقة تشكيل فريق اعداد الخطة البحثية).
- تم عقد جلسات و اجتماعات و لقاءات و مناقشات لوضع الخطة البحثية للكلية (مرفق ٢-١٠: وثيقة محضر اجتماع لفريق اعداد الخطة).
- تم وضع الخطة البحثية للكلية وتم اعتماد الخطة من مجلس الجامعة (مرفق ٣-١٠: وثيقة الخطة البحثية للكلية).

• **تتأكد المؤسسة من أوجه ارتباط خطتها البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.**

- تتأكد الكلية من أوجه ارتباط خطتها البحثية بخطة البحث العلمي للجامعة والتي راعت التوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحلي المحيط (مرفق ٤-١٠: وثيقة خطة البحث العلمي للجامعة)
- وقد تبين الارتباط و التوافق بين الخطة البحثية للكلية و الخطة البحثية للجامعة (مرفق ٥-١٠: وثيقة مصفوفة ارتباط الخطة البحثية للكلية بالخطة البحثية للجامعة).

• **تحقق المؤسسة من مدى ملائمة امكانيات المؤسسة مع خطتها البحثية**

- تراعي الكلية مدى امكانية تنفيذ الأنشطة المدرجة بالخطة بناءاً على الامكانيات المادية للكلية والجامعة، حيث تسمح ادارة الكلية بدعم تنفيذ انشطة الخطة البحثية بجزء من الموارد الذاتية للكلية على سبيل المثال المبالغ التي تم تحصيلها من الطلاب الوافدين من الخارج و طلاب الامتياز و العيادات الخارجية (مرفق ٦-١٠: وثيقة بالمبالغ المحصلة من الموارد الذاتية للكلية).

المؤشر الثاني: للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها

• **تنشئ المؤسسة لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق القواعد والارشادات الدولية والضوابط المحلية**

- تم تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي واعتمدت من مجلس الجامعة بإلإنابة عن مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٣ ووضعت ضوابط عمل اللجنة وفقاً للقواعد والارشادات الدولية والمحليه (مرفق ٧-١٠: وثيقة اعتماد اللجنة من مجلس الجامعة) بالإضافة الى دليل الميثاق الاخلاقي (مرفق ٨-١٠: وثيقة الميثاق الاخلاقي للكلية).

وقد شارك في اعداد هذا الميثاق عدد من اعضاء هيئة التدريس بالكلية ويتضمن هذا الميثاق مؤشرات ممارسات الالتزام الأخلاقي على كافة المستويات ومن بين ذلك البحث العلمي، الملكية الفكرية والاسراف على الرسائل العلمية وتم نشر مطوية ورقية و الكترونية على صفحة الكلية الالكترونية عن أخلاقيات



البحث العلمي والملكية الفكرية وأيضا تم ارساله بالبريد الالكتروني لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه (مرفق ٩-١٠: وثيقة نشر الميثاق الاخلاقي).

• **وضع اللجنة ضوابط عمل واجراءات تشغيل قياسية لها وتفعيلها مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء البحوث العلمية ووجود التقارير السنوية للجنة وغيرها**

- تم تفعيل عمل اللجنة من خلال عرض المواضيع البحثية على لجنة أخلاقيات البحث العلمي ويعتبر ذلك شرط من شروط اجراء البحث وإصدار توصية من اللجنة بهذا الشأن (مرفق ١٠-١٠: وثيقة محضر جلسة للجنة الأخلاقيات) حيث يقوم الطالب بملئ النموذج الخاص بأخلاقيات البحث العلمي والمعد من قبل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وقد تم تفعيل ذلك في كل رسائل الماجستير والدكتوراه داخل الكلية (مرفق ١١-١٠: وثيقة نموذج الإستماره)
- وتم عرض المقتراحات البحثية لنقاط الماجستير والدكتوراه لأعضاء الهيئة المعاونة المقيدين بالكلية على اللجنة وكذلك الأبحاث التي تم اجرائها في الكلية من قبل أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١٢-١٠: وثيقة نماذج من الطلبات).
- تصدر اللجنة قرارات معتمده بشأن الطلبات المقدمة اليها (مرفق ١٣-١٠: وثيقة من قرارات اللجنة) و تعد اللجنة تقارير سنوية عن الابحاث التي تم عرضها خلال العام (مرفق ١٤-١٠: وثيقة تقارير سنوية للجنة الأخلاقيات).
- بناءا على توصيات اللجنة العليا للترقيات بأن يكون لجنة أخلاقيات البحث العلمي تابعه للجامعة وليس للكلية قامت الكلية بتعيين دكتور احمد الجندي و دكتور هشام عباده في لجنة الجامعة لأخلاقيات البحث العلمي (مرفق ١٥-١٠ : وثيقة اللائحة المالية والإدارية للجنة أخلاقيات البحث العلمي ، مرفق ١٦-١٠ : التقرير الربع سنوي للجنة أخلاقيات الجامعه للبحث).
- كما تم عمل عرض المتطلبات الخاصه بلجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعه للساده اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ١٧-١٠: وثيقة بمتطلبات اللجنة)
- كما يتم اصدار قرارات لجنة أخلاقيات الجامعه للبحث العلمي معتمده بشأن الطلبات المقدمه اليها (مرفق ١٨-١٠: وثيقة من قرارات اللجنة)

المؤشر الثالث: الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية واقليمية ودولية

• **توفر المؤسسة الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة**

- حرصت الكلية على توافر الموارد المالية للبحث العلمي لتحقيق الخطة البحثية حيث تسعى الكلية لتنمية مصادر التمويل من خلال المشاركة في مشروعات بحثية مموله من مؤسسات محلية وإقليمية مثل مشروع دعم و تطوير الفاعلية التعليمية من وزارة التعليم العالي (SDEE) وكذلك تعمل الكلية على توفير التجهيزات المعملية من خلال مشروع تطوير و إعتماد المعامل بوزارة التعليم العالي (مرفق ١٩-١٠ : وثيقة بيان بالمشاريع البحثية). بالإضافة لخصيص جزء من الموارد الذاتية للكلية (مرفق سابق ٦-١٠: وثيقة بالبالغ المحصلة من الموارد الذاتية للكلية).



• تعد المؤسسة بياناً بالوحدات المعنية بالبحث العلمي وتحقق من أن الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها للعملية البحثية ملائمة

- يوجد بالكلية معامل مخصصة للدراسات العليا والبحث العلمي وعيادة للدراسات العليا بالدور الثالث بمبنى الكلية تحتوى على عدد من وحدات الاسنان ومزود بحجرة أشعه وكل الادوات والمستلزمات الازمه لاجراء الابحاث العلمية (مرفق ٢٠-١٠: بيان بالوحدات المعنية بالبحث العلمي).
- كما يتم تزودها باحتياجاتها من الادوات الازمه والخامات من خلال إجراء مناقصه عامه للكليه سنويا وذلك بناء على إحتياجات الأقسام العلميه (مرفق ٢١-١٠: وثيقه بالمناقصات).

• تعد المؤسسة بياناً بالمشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية واقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية

- تشارك الكلية في مشروعات بحثية مموله حيث تمت الموافقة على مشروع دعم الفاعلية التعليمية لمؤسسات التعليم العالي بقيمة وكذلك مشروع اعتماد المعامل من وزارة التعليم العالي بقيمة (مرفق سابق ١٩-١٠: وثيقه بيان بالمشاريع البحثية)

المؤشر الرابع: توافر مناخ وأساليب مفعولة لدعم البحث العلمي وتحفيزه لتنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية.

• تستخدم المؤسسة أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي.

- تعمل الكلية على دعم وتحفيز البحث العلمي من خلال تخصيص جوائز تشجيعيه للنشر العلمي التي تقدمها الجامعه وتعلن عنها (مرفق ٢٢-١٠: وثيقه من اعلن الجامعه عن الجوائز التشجيعيه، مرفق ٢٣-١٠: وثيقه بيان بالحاصلين على جائزة النشر العلمي الدولي)، كما تدعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حضور دورات تدريبيه لتنمية قدراتهم (مرفق ٢٤-١٠: وثيقه بيان بالدورات التدريبيه الخارجيه).

• تضع المؤسسة في خطتها التدريبية برامج لتنمية قدرات الباحثين.

- يتم تنفيذ عدد من الدورات التدريبيه الداخلية وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك بناء على الإحتياجات التدريبيه للأعضاء مثل دوره غرس الاسنان و دوره تدريبيه بعنوان الجراحات الصغيرة و دوره تدريبيه بعنوان نشر ثقافة الجودة و ندوة علمية بعنوان الحديث في علاج جذور الاسنان (مرفق ٢٥-١٠: وثيقه بيان بالدورات الداخلية و ورش العمل)، وذلك بالإضافة لدورات تنمية قدرات أعضاء هي (مرفق سابق ٢٤-١٠: وثيقه بيان بالدورات التدريبيه الخارجيه).

• تدعم المؤسسة الأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المشتركة بين تخصصات مختلفة في ذات المؤسسة أو مع جهات خارجية.



- يتم دعم وتشجيع الأبحاث المشتركة من خلال صندوق دعم البحث والذي يدعم الباحثين المشتركين في جامعات و مؤسسات اخرى (مرفق ٢٦-١٠: وثيقة بيان بالابحاث الخارجية وخطاب الجامعة بالتمويل، مرفق ٢٧-١٠: بيان بالابحوث المشتركة بين تخصصات مختلفه).

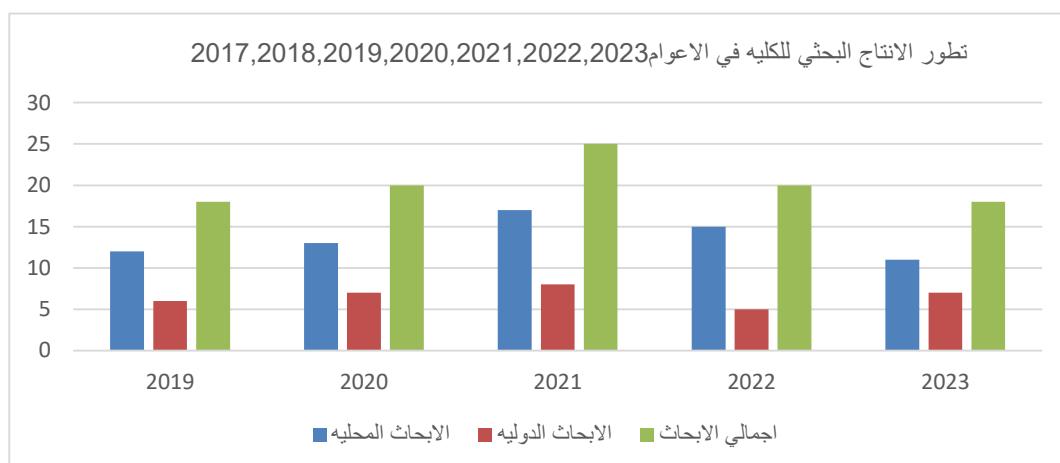
المؤشر الخامس: الانتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتنااسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس

• تحل المؤسسه تطور الانتاج البحثي لها ومتوسط الانتاج البحثي لاعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي

- هناك تطور في الانتاج البحثي للكلية متمثلا في عدد الابحاث المنشورة في الاعوام الثلاثة السابقة حيث بلغ عدد الابحاث المنشورة ١٨،٢٠،٢٥ بحث، ومتوسط النشر المحلي ٠،٦٨،٠،٦٥،٠،٦٦ على التوالي (مرفق ٢٨-١٠: قاعدة النشر الدولي ٠،٣٣،٠،٣٥،٠،٣٢،٠،٣٥ في اعوام ٢٠٢١،٢٠٢٢،٢٠٢٣ على التوالي (مرفق ٢٨-١٠: قاعدة بيانات الابحاث).

- تم حصر اعداد الابحاث المنشورة محلي او دولي للساده اعضاء هيئة التدريس خلال الخمس سنوات من ٢٠٢٣ - ٢٠١٩ كما هو موضح بالجدول:

السنة	٢٠٢٣	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	
النشر المحلي	١١	١٥	١٧	١٣	١٢	
النشر الدولي	٧	٥	٨	٧	٦	
الاجمالي	١٨	٢٠	٢٥	٢٠	١٨	





المؤشر السادس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

- **تستخدم المؤسسة وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية**
 - تشجع الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات من خلال دعم حضور المؤتمرات الداخلية و الخارجية خلال الأعوام السابقة (مرفق ٢٩-١٠: وثيقة بيان بالمؤتمرات الداخلية والخارجية).
 - كما تم إيفاد ٣ أعضاء من هيئة التدريس في مهامات علمية لجامعات مختلفة في أمريكا و آخر لإنجلترا في عام ٢٠٢٠. كذلك سافر الطبيب احمد محمد ابو حبيب مدرس مساعد تقويم الاسنان في منحة ٤ اعوام لاسبانيا للحصول على درجة الدكتوراه (مرفق ٣٠-١٠: وثيقة بيان بالمتبعين للمهامات العلمية).
 - كما تم عقد العديد من الندوات واللقاءات العلمية بالكلية (مرفق ٣١-١٠: صور موثقة للندوات واللقاءات العلمية).

المؤشر السابع: للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

- **تعد المؤسسة قواعد بيانات تشمل عدد ونسبة كلا من الأبحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية إلى مجلد الأبحاث المنشورة ومقارنة تحليلية لنطورة النشر المحلي والدولي.**
لكلية قواعد بيانات تشمل:

- عدد ونسبة كل من الأبحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية إلى إجمالي الأبحاث المنشورة خلال الأعوام من ٢٠١٩-٢٠٢٣ (مرفق سابق ٢٨-١٠: وثيقة قاعدة بيانات الأبحاث).

الابحاث الدولية		الابحاث المحلية		الاعوام	اجمالي الابحاث المنشورة
%	عدد	%	عدد		
33.3	6	66.6	12	٢٠١٩	18
35	7	65	13	٢٠٢٠	20
32	8	68	17	٢٠٢١	25
25	5	75	15	٢٠٢٢	20
39	7	61	11	٢٠٢٣	18

• تعد المؤسسة قواعد بيانات تشمل عدد ونسبة الأبحاث المشتركة والتطبيقية

- تم تسجيل رسائل بحثية لعدد من أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية في جامعات مختلفة مثل القاهرة والاسكندرية ، طنطا والمنصورة للحصول على الدرجات العلمية المختلفة كما تم تسجيل ابحاث مشتركة مع معهد النانو لبعض من الباحثين في الكلية (مرفق ١٠-٢٧: بيان بالابحاث المشتركة).



• تعد المؤسسة قواعد بيانات تشمل الاتفاقيات المفعولة مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية ومخرجاتها

- لا يوجد

• تعد المؤسسة قواعد بيانات تشمل المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها

- تحرص الكلية على المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية سواء بالتنظيم أو القاء المحاضرات وغيرها (مرفق ٣٣-١٠: بيان بالمؤتمرات الداخلية والخارجية).

• تصدر عن المؤسسة دورية علمية محكمة

- لا يوجد دورة علمية

• تعد المؤسسة قواعد بيانات تشمل أنشطة علمية أخرى لأعضاء المؤسسة مثل المشاركة في عضوية هيئات دولية وفي تحكيم أبحاث أو مشروعات والتتمثل في منظمات وجمعيات محلية واقليمية ودولية وغيرها

- يشارك بعض اعضاء هيئة التدريس بالكلية في لجان الترقى حيث شارك ا/د/ ايناس احمد الجندي في اللجنة العليا لترقيات طب الفم وامراض اللثة و كذلك ا/د/ طلعت البلتاجي في لجنة ترقىات طب اسنان الأطفال (مرفق ٣٢-١٠: وثيقة دليل العضوية).

• تعد المؤسسة قواعد بيانات تشمل جوائز أو براءات اختراع حصل عليها أعضاء المؤسسة حصل عدد من اعضاء هيئة التدريس على جائزة النشر الدولي (مرفق ٢٣-١٠: وثيقة بيان بالحاصلين على جائزة النشر العلمي الدولي)

المؤشر الثامن: للمؤسسة مؤتمر علمي دوري

• تحرص المؤسسة على اقامة مؤتمر علمي دوري

- لا يوجد مؤتمر خاص بالكلية حتى الان ولكن تحرص الكلية على المشاركة الفعالة في العديد من المؤتمرات المحلية والدولية حيث شارك اعضاء هيئة التدريس بالكلية بعدد من المحاضرات في مؤتمرات مثل مؤتمر النقابة الفرعية لطب الاسنان بكرف الشيخ و ايضا في مؤتمرات محلية مثل مؤتمر عالم واحد صحة واحده ف الخامس من اكتوبر عام ٢٠٢٢ و مؤتمرات دولية مثل مؤتمر دبي عام ٢٠٢١ و مؤتمر ال FDI العالمي لطب الاسنان في استراليا من ٢٤ الى ٢٧ سبتمبر ٢٠٢٣ (مرفق ٢٩-١٠: وثيقة بيان بالمؤتمرات الداخلية والخارجية).



ابرز نقاط التميز والتنافسية:

١. وجود عدد من الباحثين ممن لهم نشر دولي
٢. وجود معامل وعيادات للدراسات العليا والابحاث
٣. توافر الاجهزة الحديثة والخامات اللازمة للباحثين
٤. تشجيع الجامعه على البحث العلمي من خلال دعم المشروعات البحثيه
٥. وجود المكتبة الرقمية بالجامعة واتصالها بقواعد الابحاث العالمية
٦. حصول الكلية على الموافقة على مشروعين من وزارة التعليم العالي

نقاط تحتاج الى تحسين:

١. عدم وجود موارد متاحة ومخصصة لتنمية البحث العلمي
٢. قلة التعاون بين اعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي
٣. عدم بدء الدراسات العليا في الكلية
٤. قلة المشاركة في المشروعات البحثية المحلية والعالمي
٥. عدم توافر مكتبة رقمية داخل مبني الكلية



المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا

منطق المعيار: تقدم الكلية برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير اكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يساعم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها وتوصف الكلية برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دوريًا، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، وتتوفر مصادر التعلم المختلفة ، وتقر نظماً موضوعية وعادلة لتقدير الطالب وتحرص على قياس آرائهم .



التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	١- برامج الدراسات العليا متعددة ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وتقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم التسويق لها محلياً وإقليماً .
		✓	٢- الموارد والامكانيات والتسهيلات الازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم
		✓	٣- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعنفة ويتم مراجعتها دورياً بغضّن تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص
		✓	٤- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات الازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .



المؤشر الأول: برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليماً

• تد المؤسسة بياناً عن أنواع واعداد مستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها وعدد المقيدين والمسجلين والمجازين لكل برنامج

- بناء على القرار الوزاري رقم (٤٠٩٣) بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٢ بشأن اصدار اللائحة الداخلية لكلية طب الفم والاسنان جامعة كفر الشيخ مرحلة الدراسات العليا (بنظام الساعات المعتمدة) حيث قامت الكلية بفتح برامج (الدبلومات -الماجستير -ماجستير اكلينيكي -الدكتوراه -دكتوراه اكلينيكي) لكل من الأقسام المتاحة (طب الفم وعلاج اللثة -جراحة الوجه والفكين -باتولوجي الفم- طب اسنان الأطفال -الاستعاضة الصناعية - باتولوجي الفم) (مرفق ١-١١ : برامج ومستويات الدراسات العليا).

- اعداد الطلاب المسجلين (٩٣ طالب) واعداد الطلاب المقيدين (٩١ طالب) للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (مرفق ٢-١١ : بيان باعداد الطلاب المسجلين والمقيدين للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢).

- عدد الطلاب المسجلين (٣٦ طالب) واعداد الطلاب المقيدين (٣٦ طالب) للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (مرفق ٣-١١ : بيان باعداد الطلاب المسجلين والمقيدين للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٣).

• تطبق المؤسسة اليات لاستقراء سوق العمل وترتبط برامجها الأكاديمية بمتطلباته وتتخذ إجراءات لاستحداث برامج أكاديمية جديدة او تطوير او الغاء برامج قائمة

- استقراء احتياجات سوق العمل لخريجي الدراسات العليا (مرفق ٤-١١ : استبيان عن احتياجات سوق العمل لخريجي الدراسات العليا).

- تم اجتماع فريق المعيار لبحث نتائج الاستبيان الخاص باستقراء سوق العمل عن متطلبات خريجي الدراسات العليا (مرفق ٥-١١ : محضر اجتماع لفريق المعيار لبحث نتائج الاستبيان)

- قامت الكلية بفتح برامج اكاديمية جديدة بعد اعتماد لائحة الدراسات العليا كالتالي: (مرفق ٦-١١ : البرامج الأكاديمية الجديدة التي تتبناها الكلية)

١- فتح باب القيد للدراسات العليا للتخصصات دبلوم - ماجستير - دكتوراه للاقسام التالية (جراحة الفم والوجه والفكين - علاج اللثة - طب الفم - اشعة الفم) وذلك في الفترة من ٢٠٢٣/١/١٥ الى ٢٠٢٣/١/١

٢- فتح باب القيد للدراسات العليا للتخصصات دبلوم - ماجستير - دكتوراه للاقسام التالية : (باتولوجي الفم - باتولوجي الفم) وذلك بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤

٣- فتح برنامج ماجستير ودكتوراه بقسم الاستعاضة الصناعية بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤

٤- فتح برنامج ماجستير ودكتوراه بقسم طب اسنان الأطفال بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١٨

- اطلعت الكلية على اللائحة الداخلية للدراسات العليا لجامعة عين شمس للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ومناظراتها بلائحة الكلية (مرفق ٧-١١ : اللائحة الداخلية لبرنامج الدراسات العليا بجامعة عين شمس)



• تروج المؤسسة لبرامج الدراسات العليا

- تقوم الكلية بالترويج للدراسات العليا من خلال النشر على موقع الكلية و على مواقع التواصل الاجتماعي
(مرفق ٨-١١ : الاعلان عن فتح الدراسات العليا بالكلية) .

- نجحت الكلية بذلك في استقطاب الطلاب للتسجيل ببرنامج الدراسات العليا بالكلية للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ وقامت الكلية بالتسجيل ل (٩٣ طالب) **(مرفق ٩-١١ عدد الطلاب المسجلين ببرنامج الدراسات العليا ٢٠٢٣/٢٠٢٢)** من بينهم عدد (٢ طالب وافدين من دول عربية شقيقة للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢) لكن الطلاب اوقفوا قيدهم وعدد ٢٤ طالب وافد للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ **(مرفق ١١-١٠ بيان بالطلاب الوافدين المقيدين ببرنامج الدراسات العليا)**

المؤشر السادس: الموارد والإمكانات والتسهيلات الازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم

• توفر المؤسسة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا والعملية البحثية التي تحقق نواتج التعلم

- تم رصد مبلغ ٥٠٠٠٠٠ (خمسةآلف) جنيه مصرى لتجهيز المعامل المستخدمة في برنامج الدراسات العليا.

- تم رصد مبلغ ٢٠٠٠٠٠ (اثنان مليون) جنيه مصرى لتجهيز العيادات .

- بناءً على تلك المبالغ فإن حصة الطالب الواحد تبلغ تقريريا ٢٧٥٠٠ (سبعة وعشرون الفا وخمسمائة) جنيه مصرى **(مرفق ١١-١١ : الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا والعملية البحثية).**

- توفر المؤسسة المنح المجانية للتعليم لابنائها من الهيئة المعاونة لاعضاء هيئة التدريس بداخل الكلية **(مرفق ١٢-١١ : منح تسجيل الدراسات العليا للهيئة المعاونة بالكلية).**

- قامت الكلية بتجهيز قاعات المحاضرات وقاعات السيمinar والعيادات والمعامل وقاعات الاشعة لتسهيل برنامج الدراسات العليا وتحقيق نواتج التعلم **(ILOS) (مرفق ١٣-١١ : الموارد المالية والمادية المتاحة لتحقيق نواتج التعلم للطلاب الدراسات العليا)**

المؤشر العاشر: آليات التسجيل والاشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة و يتم مراجعتها دورياً عرض تطويرها و توجد ضمانات موضوعية و عادلة لتوزيع الاشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص



• تطبق المؤسسة اجراءات محددة تضمن موضوعية و عدالة التسجيل و توزيع الاشراف و المتابعة لطلاب الدراسات العليا

- تم تحديد كيفية توزيع الاشراف من اعضاء هيئة التدريس على الطلاب حيث انعقد مجلس القسم لتوزيع اشراف طلبه الدراسات العليا على اعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص و يتم ذلك باولويه و اقدمية اعضاء هيئة التدريس بالقسم في اختيار الطالب و تم اعتماد ذلك من مجلس الكلية (مرفق ١٤-١١ : وثيقه كيفية توزيع الاشراف على طلبة الدراسات العليا)

• تعلن المؤسسة تلك الاجراءات بوسائل مناسبة و متعددة

- تم اعلان الية توزيع الاشراف على طلبه الدراسات العليا على الموقع الرسمي للكلية (مرفق ١٥-١١ : وثيقه اعلان طريقة توزيع الاشراف على طلبة الدراسات العليا).

المؤشر الحادي عشر : للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء طلاب الدراسات العليا و اتخاذ الاجراءات الازمة لدراستها و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية

• تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة (مثل استبيانات و لقاءات و غيرها) في قياس اراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية و البحثية و غيرها

- تم عمل استبيان لقياس اراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية و البحثية (مرفق ١٦-١١ : وثيقه استبيان لقياس اراء الطلاب)

• تحل المؤسسة و تقييم اراء طلاب الدراسات العليا

- تم اجتماع اعضاء فريق معيار الدراسات العليا و ذلك لتحليل استبيان عن اراء الطلاب و معرفه مدى رضاهم عن العملية التعليمية و البحثية (مرفق ١٧-١١ : وثيقه محضر اجتماع فريق الدراسات العليا)

ابرز نقاط التميز التنافسي:

١. توجد قواعد بيانات ورقية للدراسات العليا .
٢. وجود لائحة دراسات عليا (دبلومات/ ماجستير / و دكتوراه) أكاديمي بنظام الساعات المعتمدة .
٣. تلبي برامج الدراسات العليا معظم احتياجات سوق العمل (من خلال استحداث بعض البرامج للدراسات العليا " أكاديمية / و مهنية " خطه للتحسين من خلال مقابلات شخصيه و استبيانات و كذلك زياده عدد طلاب الدراسات العليا) .



٤. ألزمت الكلية المشرفين بكتابه تقرير سنوي عن مدى التقدم في الرساله خلال فتره التسجيل

نقاط تحتاج إلى تحسين

١. سرعة توصيف جميع برامج و مقررات الدراسات العليا تمهدأً لاعتمادها.
٢. تشكيل لجنه للتحديث الدوري للائمه الدراسات العليا (لاستحداث بعض البرامج و المقررات).
٣. بناء و تحديث قواعد بيانات إلكترونيه بالكلية ضمن مشروع نظم المعلومات بالكلية.
٤. وضع آليه دوريه للمراجعه (الداخليه و الخارجيه).



المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

منطق المعيار: المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعنا المحيط وتعمل على تنمية البيئة وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.



التقييم الذاتي : -

مؤشر التقييم	مستوى	مستوى	مستوى	غير مستوف
١. للمؤسسة خطة مفعلاة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	✓			
٢. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	✓			
٣. للمؤسسة انشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	✓			
٤. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	✓			
٥. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓			



المؤشر الأول: للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

• تنفذ الكلية خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة والتي تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني:

- تم تحديد احتياجات وأولويات المجتمع المحيط من خلال دعوة الأطراف المجتمعية لحضورهم إجتماعات مجلس الكلية (مرفق ١-١٢ : قرار ضم افراد من المجتمع الخارجي في فرق معايير الاعتماد ودعوتهم إلى حضور مجلس الكلية) وبناء على هذه الاحتياجات والأولويات قامت إدارة الكلية بتشكيل لجنة لإعداد خطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد تم اعتماد تشكيل اللجنة من عميد الكلية بتاريخ ٢٣/٢٠٢١/٨ (مرفق ٢-١٢ : وثيقة تشكيل لجنة لإعداد خطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) وقد قامت اللجنة بوضع واعداد الخطة متضمنة مجموعة من الأهداف التي تعمل على تعظيم دور الكلية في خدمة المجتمع المحيط وتنمية البيئة موضحا بها النشاط و المشاركون والمستفيدون والميعاد المقترن والمكان والميزانية ومؤشرات المتابعة وتقدير الأداء ومستوى الإنجاز المتحقق من الخطة في نهايتها و خطة قطاع شئون البيئة وخدمة المجتمع بما تفيدها من سنة ٢٠٢١ وحتى نهاية سنة ٢٠٢٣ (مرفق ٣-١٢ : وثيقة خطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) وتم اعتمادها من عميد الكلية.
- قامت الكلية ببراعة اتساق خطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع الخطة الاستراتيجية للكلية طب الفم والأسنان والتي تم اعتمادها من عميد الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٨ (مرفق ٤-١٢ : وثيقة إعتماد الخطة الاستراتيجية).
- تهدف خطة قطاع شئون البيئة وخدمة المجتمع إلى التنمية المستدامة لذلك تتضمن العديد من الأنشطة المجتمعية مثل دورات تدريبية للخريجين وقوافل طبية وعقد ندوات طبية للتوعية بالسلامة والصحة المهنية. (مرفق ٣-١٢ : وثيقة خطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة)

• توفر الكلية برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية ذات علاقة

- توفر الكلية مجموعة من البرامج للتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وأطراف المجتمع بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث قامت الكلية بعقد مجموعة من الندوات واللقاءات للتعرف والتوعية وذلك من خلال ثلاثة برامج.
 - ١- **برامج توعية للطلاب:** تم توعية الطلاب من خلال دورات مختلفة فقد قامت الكلية بعمل دورة عن علم الأدوية في مجال طب الأسنان كما قامت الكلية بعمل عدد من الندوات العلمية وورش العمل في مجال طب الأسنان مثل:



- تنظيم يوم علمي يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/٨/٢ على هامش مؤتمر "عالم واحد- صحة واحدة". One World –One health
- تنظيم ورش عمل يومي الخميس والسبت الموافق ٢٠٢٢/٨/٢٥ و ٢٠٢٢/٨/٢٧ على هامش مؤتمر "عالم واحد- صحة واحدة"
- عقد ورشة عمل خاصة بقسم الأستعاضة الصناعية يوم السبت الموافق ٢٠٢٢/٩/١٧ على هامش مؤتمر "عالم واحد- صحة واحدة"
- تنظيم ندوة علمية موسعة في مجال "الحديث في علاج جذور الأسنان" والتي عقدت في الكلية يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٢/٩/٢٦.
- تنظيم ورشة عمل الخاصة بقسم التركيبات يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/١٠/٢٠
- تنظيم ورشة عمل بالكلية تحت أشراف قسم التركيبات بالاشتراك مع قسم الجراحة تحت عنوان : "Different Types of Implant Over Denture Attachment"
- تنظيم ورشة عمل بالكلية تحت أشراف قسم التركيبات الثابتة تحت عنوان: "VENEERS & ENDOCROWNS"

(مرفق ٥-١٢ طلب الموافقة بانعقاد دورة علم الادوية وصور من واقع الحضور وتقارير وصور للأمثلة المذكورة أعلاه لورش العمل و الندوات)

٢- **برامج توعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:** تم عقد ندوات وورش عمل بحضور أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تتضمن ورش عمل في مجال تخصص جراحة الفم والأسنان وزراعة الأسنان (مرفق ٦-١٢ وثيقة طلب الموافقة على ورش العمل وصور من الحضور) وبعض ورش العمل على جانب مؤتمر (health Africa) (مرفق ٧-١٢ وثيقة طلب الموافقة و تقرير مفصل وصور من الحضور) وقامت الكلية بعمل محاضرات متخصصة في مجال الاسنان علي هامش مؤتمر عالم واحد صحة واحدة (مرفق ٨-١٢ وثيقة الموافقة على المحاضرات) و كذلك قامت الكلية بالتعاون مع مديرية الصحة بكرف الشيخ بإقامة الملتقى العلمي الأول بعنوان جولة في طب الاسنان (مرفق ٩-١٢ صورة من التقرير علي صفحة الكلية و كذلك صور من الحضور) وأيضا قامت الكلية بعمل دورة لمكافحة العدوي و ذلك في دور التوعية لمكافحة فيروس كوفيد ١٩ (مرفق ١٠-١٢ صورة من التقرير علي صفحة الكلية و كذلك صور من الحضور).

٣- **برامج توعية للأطراف المجتمعية :** وذلك من خلال القوافل الطبية المتنقلة للقرى المجاورة للتوعية بصحة الفم والأسنان وكذلك من خلال عقد ندوات داخل المدارس والكشف على الطلاب وتوسيعهم بصحة الفم والأسنان. (مرفق ١١-١٢ وثيقة تقرير مفصل لاحظ القوافل وصور من واقع تلك القافلة وامثلة اخرى للقوافل من سنة ٢٠٢٠ وحتى ٢٠٢٣).

المؤشر الثاني: للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.



• تقوم اللجان والوحدات والمراکز التي استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتنفيذ أنشطتها واعداد تقاريرها السنوية.

– توجد بالكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة متمثلة في لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويشارك فيها ممثلي المجتمع من وزارة الصحة ونقاية طب الاسنان ويتم انعقادها بصفة دورية لأعضاء اللجنة لدراسة ما تم إنجازه (مرفق ٢-١٢ : وثيقة تشكيل لجنة لاعداد خطة قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة).

– توجد أيضاً وحدة إدارة الازمات والكوارث بالكلية تساعد على رفع كفاءة جميع الأفراد بالكلية فيما يتعلق بتأمين بيئة العمل بالمؤسسة والحد من الاخطار والآثار السلبية الناجمة عن الازمات والكوارث من خلال توزيع منشورات لتحقيق معايير الامن والسلامة على جميع منسوبي الكلية و عمل سيناريوهات للتعامل مع الازمات و المخاطر المحتملة (مرفق ١٢-١٢ : صورة من اعتماد تشكيل لجنة الازمات والكوارث وامثله من التقارير، مرفق ١٣-١٢ : صورة من المنشورات المستخدمة و سيناريوهات الازمات و الكوارث).

– كما يوجد إدارة شؤون الامتياز وهي مسؤولة عن أطباء الامتياز وهي وحدة تقوم بخدمة المرضى من المجتمع المحيط ولها استقلال مالي وفني واداري كما تشارك هذه الوحدة في القوافل الطبية المنظمة لخدمة المجتمع في شتى قرى المحافظة. (مرفق ١٤-١٢ صورة من اعتماد لجنة شؤون الامتياز وامثله من التقارير).

– كما توجد وحدات ادارية بالكلية تتمثل في وحدة التعليم الطبي المستمر (مرفق ١٥-١٢ : صورة من قرار تشكيل لجنة وحدة التعليم الطبي المستمر)، وحدة مكافحة العدوى (مرفق ١٦-١٢ : صورة من قرار تشكيل لجنة وحدة مكافحة العدوى)، وحدة التعقيم المركزي (مرفق ١٧-١٢ : صورة من قرار تشكيل لجنة التعقيم المركزي).

المؤشر الثالث: للكلية أنشطة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته

• تنوع الكلية من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع والتي تلبى احتياجات المجتمع وأولوياته (مثل بناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئي وفقاً للتخصص والأبحاث العلمية التطبيقية والبرامج التدريبية والقوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها).

– قامت الكلية بعمل ورش عمل للطلاب على هامش المؤتمرات بمعامل وعيادات الكلية وذلك لتدريب خريجين كليات طب الاسنان في محافظة كفر الشيخ وطلاب الامتياز وأيضاً قامت الكلية بعمل قوافل طبية بالاتفاق مع نقابة كفر الشيخ لخدمة القرى (مرفق ٥-١٢ : طلب الموافقة بانعقاد دورة علم الادوية وصور من واقع الحضور و تقارير و صور لأمثلة ورش العمل والندوات، مرفق ١١-١٢ : صورة طلب الموافقة على احد القوافل وصور من واقع تلك القافلة و امثلة اخرى للقوافل) كما تم عقد دورات في



مجالات اخرى مثل توفير الطاقة الكهربائية (مرفق ١٨-١٢ : صورة من اعلن المحاضرة وكشف الحضور) تقوم الكلية ايضا بالابحاث التطبيقية التي تقييد اطراف المجتمع من الأطباء العاملين بالقطاع الخاص او بوزارة الصحة في علاج بعض الحالات بالطرق والتقنيات الحديثة (مرفق ١٩-١٢ : صور من الابحاث المنشورة خلال ثلاثة سنوات).

• **توفر الكلية بيانات بتلك الخدمات والأنشطة التي قامت بها خلال الثلاث اعوام الماضية**

– قامت الكلية بإعداد تقارير مفصلة تشمل جميع الندوات العلمية و القوافل الطبية و الحفلات والأنشطة مرفقة بصور من واقع تلك الانشطة . (مرفق ٢٠-١٢ : تقارير سنوية للأعوام الثلاث الماضية).

المؤشر الرابع: للمؤسسة البيانات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.

• **توفر الكلية بيانات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع ونماذج من موضوعات القرارات التي تم اتخاذها.**

– يشارك الاطراف المجتمعية في تشكيل معايير الاعتماد وذلك للارتفاع بمنظومة الجودة بالكلية (مرفق ١-١٢ : قرار ضم افراد من المجتمع الخارجي في فرق معايير الاعتماد ودعوتهم إلى حضور مجلس الكلية).

• **تحدد الكلية أوجه المشاركة المجتمعية في صنع القرار، وتدريب الطلاب ودعم المهارات التخصصية لدى الطلاب وغيرها من خلال مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطتها المختلفة.**

– تم مشاركة الاطراف المجتمعية من خلال توفير اماكن للتدريب العملي للطلاب في الجامعات وذلك من خلال انشاء وحدة الامتياز المسؤولة عن متابعة طلاب الامتياز من داخل وخارج الكلية. (مرفق ١٤-١٢ صورة من اعتماد لجنة شئون الامتياز).

– تقوم الكلية بعقد لقاءات مباشره مع الأطباء الخريجين من خلال محاضرات وورش العمل للارتفاع بمستواهم العلمي والإكلينيكي (مرفق ٥-١٢ طلب الموافقة بانعقاد دورة علم الادوية وصور من واقع الحضور و تقارير و صور لأمثلة ورش العمل و الندوات)

– كذلك قامت الكلية بالمشاركة في يوم اليتيم وشارك فيه ممثلي الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب. (مرفق ٢١-١٢ صور من واقع المشاركة باليوم اليتيم) كما قامت الكلية بعقد حفلات التخرج للطلاب و الطلاب الوافدين و عدة حفلات أخرى (مرفق ٢٢-١٢ تقرير بفعاليات بعض أمثلة الحفلات).



المؤشر الخامس: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

• تستخدم الكلية الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) في قياس اراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن دورها وخدماتها المقدمة (مثل مستوى خريجيها وفاعلية الوحدات والمراکز والجان وغيرها).

– قامت الكلية بعمل استبيانات لقياس:

- . مدى الحاجة و رضا سوق العمل الخارجي عن الخريجين.
- . درجة رضا المريض المتعدد على عيادات الكلية عن الخدمة العلاجية و الوقائية التي تقدمها الكلية.

– تحل الكلية الاستبيانات لتقدير اراء المجتمع ومنظمات سوق العمل والاستفادة من هذه الاستبيانات في الارقاء بالمستوى التدريبي المقدم لهم. (مرفق ٢٣-١٢ : صور من الاستبيانات، مرفق ٢٤-١٢ : صور من الرسم البياني تحليل الكلية للاستبيانات).

• تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة

– أظهرت النتائج لاستبيانات المجتمع لعدة مقتراحات يمكن ان تسهم في تحسين وتفعيل أداء الكلية لخدمة المجتمع وهي كالتالي:

- عمل قوافل طبية بصفة دورية في كل ربع محافظة كفرالشيخ.
- توثيق الترابط وزيادة المشاركة مع إدارة الاسنان الصحية والنقابة الفرعية بمحافظة كفرالشيخ.
- التدريب المستمر للخريجين على وسائل طب الاسنان الحديثة.
- ربط المقررات الدراسية بالواقع العملي خارج الكلية.
- تصميم مشاريع بحثية لتطوير اعضاد هيئة التدريس لفائدة المجتمع الاجنبي

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

١. وجود وحدات داخل الكلية لخدمة المرضى وخدمة الخريجين.
٢. القوافل الطبية لخدمة المجتمع ونشر الوعي الصحي لطب الاسنان.
٣. التفاعل مع الأطراف المجتمعية سواء الإدارية الصحية لطب الاسنان او النقابة لإقامة المؤتمرات والأيام العلمية والاستفادة من خبرات اعضاد هيئة التدريس بمختلف الجامعات.
٤. مشاركة الأطراف المجتمعية بفاعلية في لجان معايير الجودة.