



كلية التجارة  
الدراسات العليا والبحوث

دليل

الدراسات العليا والبحوث



## الافتتاحية

### ابناءؤنا طلاب الدراسات العليا بالكلية

أهلاً ومرحباً بكم في كليتكم المتميزة وذلك بعد إن أنهيتم دراستكم الجامعية لتكملوا معنا مشوار العلم من خلال دراستكم بقسم الدراسات العليا بعد أن كان للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا دورا بارزا في افتتاحه بجميع مراحله ( دبلوم - ماجستير - دكتوراه). وها نحن نقدم لكم هذا الدليل لنجيب عن كل ما يدور بخاطرکم من تساؤلات عن القواعد المنظمة لشئون الدراسة والامتحانات بالقسم. ونتمنى أن نكون قد وفقنا في تقديم المعلومات التي تهتم كل الدارسين.

وفقكم الله إلى كل ما تحبوه وتنجوه

مع تحيات إدارة الكلية



## اللائحة الداخلية

تتكون الكلية من الأقسام الآتية :-

- ١ - قسم المحاسبة
- ٢ - قسم اداره الأعمال
- ٣ - قسم الاحصاء والرياضة والتأمين
- ٤ - قسم الاقتصاد والمالية العامة

الدرجات العلمية والدبلومات بالكلية :

اولا: تمنح الكلية درجة دبلوم الدراسات العليا في التخصصات الآتية :

- ١ - المحاسبة
- ٢ - اداره الاعمال
- ٣ - الاحصاء والرياضة والتأمين
- ٤ - الاقتصاد والمالية العامة

ثانيا: تمنح الكلية درجة الماجستير في التخصصات الآتية :

- ١ - المحاسبه
- ٢ - اداره الاعمال

ثالثا: تمنح الكلية درجة دكتور الفلسفه في التخصصات الآتية :

المحاسبه ( للساده المدرسين المساعدين بالكلية )

وذلك بناء على القرار الوزاري رقم ١٦٩ بتاريخ ٢٠١٢ / ١ / ١٥

## درجة الماجستير

### شروط القيد: [وذلك وفقاً لما هو وارد في المادة ١٣ من لائحة الكلية].

✍ أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في التجارة من شعبة التخصص بتقدير جيد // على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة أو أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في التجارة في غير شعبة التخصص بتقدير جيد // على الأقل من إحدى الجامعات أو على درجة معادلة من معهد علمي معترف به من الجامعة بشرط اجتيازه الامتحان في المقررات التي تنقصه طبقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص.

✍ أو أن يكون حاصلاً على دبلوم الدراسات العليا المتصلة بشعبة التخصص بتقدير عام جيد // على الأقل و على درجة البكالوريوس في التجارة من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي معترف به من الجامعة.

### شروط التسجيل للماجستير: [وذلك وفقاً لما هو وارد في المادة ١٥ من لائحة الكلية].

✍ أن يتابع الدراسة لمدة سنتين متصلتين وفقاً لما هو وارد في المادة (١٤) من لائحة الكلية.  
✍ حصول الطالب على شهادة إتقان اللغة الأجنبية و ذلك طبقاً للقواعد و النظم التي يقرها مجلس الجامعة في هذا الشأن.

✍ أن يتقدم بعد نجاحه في المقررات الدراسية بمشروع بحث إلى القسم المختص الذي يعقد له سيمينار لمناقشة هذا الموضوع لمدة ثلاث ساعات يحضره أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

✍ بعد موافقة مجلس القسم المختص على مشروع البحث يرفع إلى مجلس الكلية لإقراره.

✍ مدة تسجيل موضوع البحث ١٢ شهراً على الأقل و أربع سنوات على الأكثر من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل.

✍ يشترط عدم مرور أكثر من خمسة سنوات من حصول الطالب على الدراسة التمهيدية.

✍ يشترط حصول الطالب على دورات التدريب على تكنولوجيا المعلومات المنعقدة بالجامعة.

✍ مواعيد التسجيل مفتوحة على مدار شهور السنة.



بعد انتهاء الطالب من إعداد الرسالة يتقدم الأستاذ المشرف بتقرير صلاحية الرسالة للمناقشة مشفوعا به اقتراح تشكيل لجنة المناقشة و الحكم المرفق به نسخة الرسالة غير مجلدة + ٥ ملخصات باللغة العربية و ٥ باللغة الانجليزية و معتمدين جميعا من المشرفين.

### شروط منح درجة الماجستير:

أن يؤدي الطالب مناقشة علنية فى موضوع البحث بعد انجازه خلال الفترة الزمنية المحددة و لا يمنح الدرجة إلا بعد أن يقبل البحث من لجنة الحكم.

أن يتقدم الباحث بعدد سبع نسخ من الرسالة مجلدة بلون اسود و معتمدة من السادة المشرفين و أعضاء اللجنة وفقا لقرار لجنة الحكم على أن تكون جميع النسخ معدة وفقا للأسس المواصفات الموضحة فيما بعد.

### ملحوظة: (بالنسبة لخريجي شعبة اللغة الانجليزية):

بالنسبة لطلاب شعبة اللغة و الذين يتم إعداد رسائلهم باللغة الانجليزية قرر مجلس الدراسات العليا البنود الآتية:

أن يكون الباحث من خريجي شعبة اللغة الانجليزية.

أن يقدم الطالب ملخصا وافيا باللغة العربية لا يقل عن ٢٠ صفحة قبل المناقشة و يرفق بالرسالة.

حصول الطالب على شهادة إتقان اللغة الانجليزية و ذلك طبقا للقواعد والنظم التى يقرها مجلس الجامعة فى هذا الشأن.

## ❖ شروط القيد: [وذلك وفقاً لما هو وارد في المادة ١٧ من لائحة الكلية].

أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في شعبة التخصص من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به.

## ❖ شروط التسجيل:

❖ أن ينجح الطالب في امتحان تمهيدى دكتوراه وهو امتحان يجتازه الطالب في نهاية عام دراسى جامعى يدرس خلاله خمس مقررات دراسية بواقع ١٥ ساعة أسبوعياً على أن يدرس واحد منها على الأقل باللغة الانجليزية ويشترط أن ينجح الطالب في جميع المواد.

❖ يعقد للطالب امتحانا تأهلياً تحريرياً ثم شفوياً في شهر سبتمبر من كل عام في جملة المقررات التى درسها خلال الدراسة التمهيدية ثم يعقد مرة أخرى في شهر فبراير فى العام التالى للذين لم يتجاوزوه فى شهر سبتمبر و يسمح للطلاب الذين لم يجتازوا شهر فبراير بدخول الامتحان مرة ثالثة فى سبتمبر الذى يليه كفرصة أخيرة على أن يعقد الامتحان الشفوى خلال فترة لا تتعدى شهرين من تاريخ إعلان نتيجة الامتحان التحريرى.

❖ تكون مدة الامتحان التحريرى ثلاث ساعات و تعقد الامتحانات الشفوية للطلاب الناجحين بتقدير عام جيد على الأقل.

❖ تكون لجنة الامتحان التحريرى و الشفوى من ثلاث أعضاء أو أكثر يختارهم مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص على أن يكون من بينهما عضو هيئة تدريس على الأقل بدرجة أستاذ.

❖ حصول الطالب على شهادة إتقان اللغة الانجليزية طبقاً للقواعد التى يقرها مجلس الجامعة فى هذا الشأن.

❖ أن يتقدم بمشروع بحث مبتكر يقره مجلس الكلية و ذلك بناء على اقتراح مجلس القسم المختص.

❖ مدة تسجيل موضوع البحث سنتين على الأقل و أربع سنوات على الأكثر من تاريخ موافقة مجلس الكلية على ذلك و يجوز مدها سنتين أخرتين بقرار من مجلس الكلية.

❖ يشترط القيد بدورات التدريب على تكنولوجيا المعلومات المنعقدة بالجامعة.

❖ مواعيد التسجيل مفتوحة على مدار شهور السنة.



بعد انتهاء الطالب من إعداد الرسالة يتقدم الأستاذ المشرف بتقرير صلاحية الرسالة للمناقشة مشفوعا به اقتراح تشكيل لجنة المناقشة والحكم و مرفق به نسخة الرسالة غير مجلدة + ٥ ملخصات باللغة العربية + ٥ ملخصات باللغة الانجليزية معتمدين من المشرفين.

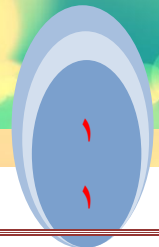
### ❖ شروط منح درجة الدكتوراه: [وذلك وفقاً لما هو وارد في المادة ١٨ من لائحة الكلية].

❖ أن يجتاز بنجاح السيمينار الذي يعقد له قبل المناقشة العلنية و الذي يحدد موعده بناءاً على اقتراح الأستاذ المشرف ومدة هذا السيمينار ثلاث ساعات و يحضره جميع أعضاء هيئة التدريس بكافة أقسام الكلية من درجة أستاذ و أستاذ مساعد.

❖ أن يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم و أن يؤدي فيها مناقشة علنية و لا يمنح الدرجة إلا بعد أن تقبل الرسالة من لجنة الحكم.

❖ أن يتقدم بعدد سبع نسخ من الرسالة مجلدة باللون البنّي أحدهما معتمدة من السادة المشرفين أو من أعضاء لجنة الحكم وفقاً لقرار اللجنة على أن تكون جميع النسخ معدة وفقاً للأسس و المواصفات الموضحة فيما بعد بالإضافة على نسخة غير مجلدة.

❖ و لا يجوز للمعيدين أو المدرسين المساعدين أن يسجلوا للدراسات العليا للحصول على درجة جامعية في غير تخصص أقسامهم إلا بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا و البحوث بناءً على اقتراح مجلس الكلية و بعد اخذ رأى مجالس الأقسام المختصة.



## دبلوم الدراسات

### فى مجال المحاسبة

١. المحاسبة المالية.
٢. المحاسبة الحكومية و القومية.
٣. المحاسبة الضريبية.
٤. محاسبة التكاليف.

### فى مجال إدارة الأعمال

١. إدارة الأعمال.
٢. الإدارة المالية.
٣. الإدارة العامة.
٤. التسويق.
٥. إدارة المستشفيات.

### فى مجال الاحصاء والتأمين

١. الاحصاء.
٢. التأمين.

### فى مجال الاقتصاد

١. دراسات مصرفية.
٢. اقتصاديات المشروع ودراسه الجدوى.



## شروط القيد لدبلومات الدراسات العليا:-

✍ أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس في التجارة من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة ويجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس من كليات جامعية أخرى بناءً على اقتراح من مجلس إدارة المعهد بفرض مقررات إضافية على هؤلاء الطلاب.

✍ يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يشترط في المتقدم أن يكون له خبرة عملية يحددها المجلس مدتها و مجالها.

✍ مدة الدراسة بالمعهد سنتان جامعتان يمنح الطالب بعد اجتيازهما بنجاح دبلوم معهد في مجال التخصص.

✍ يشترط القيد بدورة الحاسب الآلي بإدارة الجامعة و لا يتم إعلان النتيجة لأي طالب إلا بعد اجتياز الدورة.

## إجراءات قيد الطلاب:

لا يجوز لطالب الدراسات العليا أن يقيد اسمه في دراسة أكثر من دبلوم أو درجة جامعية عليا في وقت واحد إلا بموافقة مجلس الدراسات العليا و البحوث بناءً على اقتراح مجلس الكلية و بعد اخذ رأي مجالس الأقسام المختصة.

## تقبل أوراقهم عن طريق الكلية مباشرة متضمنة الأوراق السابقة المطلوبة من الطلاب المصريين بالإضافة إلى:

١. الشهادة الجامعية المؤهلة للقيّد بالدراسات العليا على إن تكون معادلة من المجلس الأعلى للجامعات ومصدقا عليها من الجهات الرسمية.
٢. خطاب تزكية من السفارة التابع لها الطالب.
٣. صورة من جواز السفر بها تأشيرة دخول إلى ج.م.ع + جواز السفر للاطلاع عليه وإرجاعه.
٤. استيفاء استمارة معلومات ٣ نسخ (تسحب من إدارة الدراسات العليا).
٥. استيفاء استمارة بيانات حالة للالتحاق بالدراسات العليا ٣ نسخ (تسحب من الدراسات العليا).
٦. جميع الأوراق أصول وموثقة من الجهات الرسمية.
٧. يتم توقيع الكشف الطبي على المتقدمين.
٨. أن يكون له محل إقامة دائم بجمهورية مصر العربية.
٩. أن يستوفى نسبة الحضور المقررة.
١٠. يجوز للكلية فرض بعض المواد التكميلية التي تراها لازمه للقيّد في كل تخصص.
١١. ٤ صورة فوتوغرافية ٦×٤ حديثه + ملف.

## الرسوم الدراسية بالنسبة للطلاب الوافدين:

- ✍ يسدد الطالب الوافد على غير منحة من جمهورية مصر العربية التي يقرها وزير التعليم العالي الرسوم الدراسية بالجنيه الاسترليني.
- ✍ علما بأنه لا يتم اتخاذ إجراءات قيد أى طالب وافد إلا بعد استيفاء كافة الأوراق المطلوبة وسداد كافة الرسوم والمصروفات الجامعية والدمغات وموافقة الإدارة العامة للوافدين على قبوله واستيفاء كافة الإجراءات الأمنية.
- ✍ يقوم الطالب الوافد بسداد مبلغ ٥٠٠ جنيه استرليني كتأمين عند التقدم ضماناً لجدية المتقدم ويتم استردادها في حالة عدم موافقة الجامعة أو الإدارة العامة للوافدين على قيده بالدراسات العليا ولا يسترد هذا التأمين في حالة الموافقة على إحقاقه بالدراسات العليا ويستكمل باقي المصروفات في حالة قبوله.



✍ بالنسبة لطلاب الوافدين يتم قديمهم بالدرجة العلمية على أن يوقعوا تعهدا بالحصول على شهادة إجادة اللغة أثناء العام الأول و إلا اعتبر تسجيلهم لاغيا مع مساواة الطلاب الوافدين بالطلاب المصريين فى كافة الشروط.

## «الأوراق المطلوبة للتقدم للدراسات العليا (الدبلومات – تمهيدى الماجستير – تمهيدى الدكتوراه):

✍ مظلوف يحتوى على الأوراق الخاصة بالتقديم.

✍ شهادة البكالوريوس أو الليسانس.

✍ سجل دراسى (سجل تقدير الأربع سنوات).

✍ شهادة الماجستير بالنسبة للدكتوراه.

✍ شهادة الميلاد.

✍ موافقة جهة العمل بالترخيص للطلاب بالدراسة (أو إقرار بعدم العمل).

✍ بالنسبة لضباط القوات المسلحة (موافقة هيئة التنظيم و الإدارة – فرع التدريب).

✍ بالنسبة لضباط الشرطة (موافقة وزارة الداخلية).

✍ عدد ٤ صور شمسية.

✍ صورة من البطاقة الشخصية أو العائلية.

✍ ضرورة حصول الطالب على دورات التدريب على تكنولوجيا المعلومات بمركز التطوير بالجامعة .

✍ بالنسبة للسادة المعيدى والسادة العاملين بالجامعة يستلزم تقديم موافقة رئيس الجامعة على الدراسة.

## «الرسوم الدراسية لطلاب الدراسات العليا:

٩٨٤,٢٥ جنيها

٩٠,٠٠ جنيها

١١٨٤,٢٥ جنيها

٩٦,٠٠ جنيها

١٥٨٤,٢٥ جنيها

١٠٨,٠٠ جنيها

▪ الرسوم الدراسية للدبلومات

▪ رسوم تكنولوجيا المعلومات

⌚ الرسوم الدراسية للماجستير

⌚ رسوم تكنولوجيا المعلومات

⌚ الرسوم الدراسية للدكتوراه

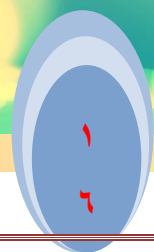
⌚ رسوم تكنولوجيا المعلومات

▪ بالإضافة إلى ١٥ جنيه ثمن مظلوف الالتحاق لطلاب الدراسات العليا بالمراحل المختلفة

▪ يسدد الطالب ١٣ جنيه بطاقة الكترونية جامعية ( كاريه )

وتسدد هذه الرسوم دفعة واحدة بخزينة الكلية وذلك عند تقديم الأوراق بالنسبة للطلاب المستجدين وقبل بداية الدراسة للسنوات الأخرى.

# المقررات الدراسية لدبلومات الدراسات العليا





## الدبلومات

### أولاً : دبلومات الدراسات العليا في قسم المحاسبة:

#### ١- دبلوم الدراسات العليا في المحاسبة المالية والمراجعة:

الفرقة الأولى		الفرقة الثانية	
المقرر	ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع
محاسبة مالية	٣	محاسبة إدارية	٣
محاسبة ضريبية	٣	مراجعة	٣
أنظمة الرقابة الداخلية	٣	مشاكل معاصرة في المراجعة	٣
محاسبة التكاليف	٣	تصميم نظم محاسبية	٣
محاسبة المنشآت المتخصصة	٣	مشاكل محاسبية معاصرة	٣
مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات	١٥

#### ٢- دبلوم الدراسات العليا في المحاسبة الضريبية:

الفرقة الأولى		الفرقة الثانية	
المقرر	ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع
محاسبة ضريبية (١)	٣	محاسبة ضريبية (٢)	٣
مراجعة الحسابات	٣	مراجعة وفحص ضريبي	٣
محاسبية مالية	٣	المحاسبة عن الضرائب غير المباشرة	٣
محاسبة تكاليف	٣	المحاسبة عن ضريبة الأيلولة	٣
أنظمة الرقابة الداخلية	٣	نظم ضريبية مقارنة	٣
مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات	١٥

**٣- دبلوم الدراسات العليا في التكاليف:**

الفرقة الأولى		الفرقة الثانية	
المقرر	ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع
محاسبة التكاليف	٣	مشاكل في محاسبة التكاليف	٣
المحاسبة الإدارية	٣	الموازنات التخطيطية	٣
محاسبة مالية	٣	نظم المعلومات المحاسبية	٣
تخطيط ومراقبة إنتاج	٣	التقويم المحاسبى للمشروعات	٣
أساليب التحليل الكمي في التكاليف	٣	مشاكل في المحاسبة الإدارية	٣
مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات	١٥

**٤- دبلوم المحاسبة الحكومية والقومية:**

الفرقة الأولى		الفرقة الثانية	
المقرر	ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع
الاطار العلمى للمحاسبة الحكومية	٣	مراجعته ورقابه الحسابات الحكومية	٣
محاسبة مالية	٣	انظمه الرقابه الداخليه فى الوحدات الحكومية	٣
نظام المحاسبة الحكوميه	٣	المحاسبه القومية	٣
محاسبة تكاليف	٣	نظم المعلومات المحاسبية	٣
اقتصاد كلى وحسابات الدخل القومى	٣	الموازنه العامه للدراسة	٣
مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات	١٥

بالنسبة لدبلومات قسم المحاسبة يقبل الحاصلين علي بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة.



**ثانيا : دبلوم الدراسات العليا في إدارة الأعمال:****١ - دبلوم الدراسات العليا في إدارة الأعمال:**

الفرقة الأولى		الفرقة الثانية	
المقرر	ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع
إدارة التسويق	٣	بحوث العمليات الإدارية	٣
إدارة الإنتاج	٣	إدارة الموارد البشرية	٣
السلوك التنظيمي	٣	دراسة جدوى المشروعات	٣
إدارة مالية	٣	إدارة المشتريات والمخازن	٣
نظم المعلومات الإدارية	٣	استراتيجيات وسياسيات إدارية	٣
مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات	١٥

**٢ - دبلوم الدراسات العليا في إدارة المستشفيات:**

الفرقة الأولى		الفرقة الثانية	
المقرر	ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع
مبادئ الإدارة والسلوكيات	٣	إدارة المستشفيات	٣
محاسبة مستشفيات	٣	تسويق الخدمات الصحية	٣
الشراء والتخزين في المستشفيات	٣	نظم المعلومات في المستشفيات	٣
دراسة الجدوى الاقتصادية	٣	الإدارة الصحية العامة والتغذية	٣
تخطيط صحي	٣	الأساليب الكمية وتطبيقاتها في المستشفيات	٣
مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات	١٥

### ٣- دبلوم الدراسات العليا فى التسويق:

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	إدارة الإعلان	٣	إدارة منظمات الأعمال
٣	الأساليب الكمية فى التسويق	٣	سلوكيات المستهلك
٣	التسويق الدولى	٣	بحوث التسويق ونظم المعلومات التسويقية
٣	إدارة المبيعات والتوزيع	٣	إدارة المشتريات والمخازن
٣	إدارة مشاكل تسويقية (دراسات حالات)	٣	استراتيجيات التسويق
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات

### ٤- دبلوم الاداره العامة:

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	إدارة عامة مقارنة	٣	أصول الإدارة العامة
٣	إدارة الموارد البشرية	٣	إدارة محلية
٣	دراسة جدوى المشروعات	٣	السلوك التنظيمى
٣	إدارة المشتريات والمخازن	٣	تسويق الخدمات
٣	نظم المعلومات الادارية	٣	مالية عامة
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات



## ٥- دبلوم الاداره الماليه :

الفرقة الاولى		الفرقة الثانية	
المقرر	ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع
ادارة بنوك وشركات التامين	٣	الاستثمار	٣
أسواق راس المال	٣	التمويل الدولي	٣
نظم معلومات ادارية	٣	دراسه جدوى المشرعات	٣
الهيكل المالى	٣	بحوث العمليات الادارية	٣
الجوانب التنظيميه والسلوكيه للقرارات	٣	تحليل ادارى	٣
مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات	١٥

**ثالثا : دبلومات الدراسات العليا فى قسم الاحصاء والتأمين****١- دبلوم الدراسات العليا فى الاحصاء:**

الفرقة الأولى		الفرقة الثانية	
المقرر	ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع
رياضه بحتة	٣	بحوث عمليات	٣
احصاء تطبيقي	٣	عينات وتصميم تجارب	٣
لغه برمجة وحاسب الي	٣	اقتصاد رياضي وقياسي	٣
احصاءات سكانية وحيوية	٣	معمل احصائي	٣
احتمالات	٣	احصاء رياضي	٣
مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات	١٥

**٢- دبلوم الدراسات العليا فى التأمين:**

الفرقة الأولى		الفرقة الثانية	
المقرر	ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع
رياضيات الاعمال ( البحتة والاستثمار)	٣	احصاء اکتواري	٣
نظريه الخطر واداره منشآت التأمين	٣	التأمينات العامة	٣
احصاء تطبيقي	٣	رياضيات التأمين	٣
نظم المعلومات وحاسبات الية	٣	تأمينات الاشخاص	٣
محاسبه شركات التأمين	٣	اعاده التأمين	٣
مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات	١٥



**رابعاً : دبلومات الدراسات العليا في الاقتصاد****١- دبلوم الدراسات العليا في الدراسات المصرفية :**

الفرقة الأولى		الفرقة الثانية	
المقرر	ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع
النظرية الاقتصادية	٣	اقتصاديات النقود والبنوك والائتمان المصرفي	٣
التنمية الاقتصادية والتخطيط الاقتصادي	٣	الاسواق المالية	٣
دراسات الجدوي الاقتصادية	٣	الائتمان المصرفي	٣
اساليب التحليل الكمي	٣	المعاملات المصرفية الاسلامية	٣
لغه برمجه الحاسب الالي	٣	محاسبه البنوك	٣
مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات	١٥

**٢- دبلوم الدراسات العليا في اقتصاديات المشروع ودراسات الجدوي:**

الفرقة الأولى		الفرقة الثانية	
المقرر	ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع
النظرية الاقتصادية	٣	اقتصاديات المشروع	٣
التنمية الاقتصادية والتخطيط الاقتصادي	٣	التحليل المالي للمشروعات	٣
دراسات الجدوي الاقتصادية	٣	التحليل الاجتماعي للمشروع	٣
اساليب التحليل الكمي	٣	التمويل والاسواق الماليه	٣
لغه برمجه الحاسب الالي	٣	مشاكل عملية في دراسات جدوى المشروع	٣
مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات	١٥

# المقررات الدراسية للدراسة التمهيدية للماجستير والدكتوراه



**١- درجة الماجستير في المحاسبة:****الفرقة الأولى**

المقرر	الساعات / أسبوع
- نظرية المحاسبة	٣
- أساليب التحليل الكمي في المحاسبة	٣
- مناهج البحث العلمي	٣
- نظم المعلومات المحاسبية	٣
- النظرية الاقتصادية	٣
- نظرية التمويل	٣
مجموع الساعات	١٨

**الفرقة الثانية**

المقرر	الساعات / أسبوع
- محاسبة مالية	٣
- مراجعة	٣
- المحاسبة الضريبية	٣
- محاسبة التكاليف	٣
- المحاسبة الإدارية	٣
- تصميم النظم المحاسبية	٣
مجموع الساعات	١٨

## ٢- درجة الماجستير في إدارة الأعمال:

### الفرقة الأولى

المقرر	الساعات / أسبوع
- نظرية التنظيم والسلوك التنظيمي	٣
- إدارة الموارد البشرية	٣
- دراسات في منهجية البحوث الإدارية	٣
- إدارة عمليات	٣
- إدارة تسويق	٣
- إدارة مالية	٣
مجموع الساعات	١٨

### الفرقة الثانية

المقرر	الساعات / أسبوع
- بحوث تسويق	٣
- أساليب التحليل الكمي في الإدارة	٣
- نظم معلومات إدارية	٣
- أسواق مالية	٣
- سياسات واستراتيجيات إدارية	٣
- بحوث عمليات إدارية	٣
مجموع الساعات	١٨



## تمهيدى دكتوراه الفلسفة فى المحاسبة

المقرر	الساعات / أسبوع
- مشاكل معاصرة فى المحاسبة المالية	٣
- مشاكل معاصرة فى المراجعة وانظمه الرقابة الداخلية	٣
- مشاكل معاصرة فى التكاليف والمحاسبة الإدارية	٣
- أساليب التحليل الكمى فى المحاسبة	٣
- منهجية البحوث فى الدراسات المحاسبية (يدرس باللغة الانجليزية)	٣
مجموع الساعات	١٥

## إجراءات وقف القيد والاعتذار عن دخول الامتحان:

✍ يتقدم الطالب بطلب وقف قيده مدعماً بالمستندات إذا تعرض لعذر قهرى يمنعه عن الانتظام فى الدراسة وذلك فى بداية العام الدراسى فى دبلومات الدراسات العليا ولمده سنه واحده فقط .

✍ الاعتذار عن دخول الامتحان يكون قبل الامتحان بأسبوع أو خلاله أو بعد الامتحان بأسبوع. وتقبل الأعذار الطبية والقهرية وتعرض على مجلس الكلية لإقرارها، يشترط أن يكون الطالب مستوفياً نسبه الحضور المقررة وان يكون قد سدد الرسوم الدراسية المقررة عليه.

## أحكام عامة

لامتحانات الدراسة لدرجتي الماجستير والدكتوراه ودبلوم الدراسات العليا

- ✍ يشترط لدخول الطالب الامتحان أن يكون مستوفيا لنسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من مجموع الساعات المخصصة للمقرر وإلا حرم من دخول الامتحان وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها بدرجة ضعيف جدا.
- ✍ الدرجة النهائية لامتحان كل مقرر عشرون درجة تخصص منها ٢٥% لأعمال السنة التي تتضمن بحوث واختبارات دورية و اشتراك في المناقشات أثناء المحاضرات.
- ✍ يشترط لتشكيل لجان الحكم والمناقشة لطلاب الماجستير والدكتوراه نشر بحث أو قبوله للنشر في مجلة دولية ذات معامل تأثيري أو المجلات الأعلى كمتطلب إجباري بدءا من تسجيلات ٢٠١٣/٢٠١٤
- ✍ يشترط اجتياز دورة النشر الدولي للبحوث العلمية لطلاب الماجستير ودورة إعداد المشاريع البحثية التنافسية للتمويل لطلاب الدكتوراه كشرط إجباري لتشكيل لجان الحكم والمناقشة بدءا من تسجيلات ٢٠١٣/٢٠١٤.
- ✍ الحصول على ([TOEFL Instructional](#)) بمجموع لا يقل عن ٤٠٠ كشرط لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة.

يُقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز (٩٠ % فأكثر من مجموع الدرجات ) .
  - جيد جدا (٨٠% إلى اقل من ٩٠ % من مجموع الدرجات).
  - جيد (من ٧٠% إلى اقل من ٨٠ % من مجموع الدرجات ) .
  - مقبول (من ٦٠ % إلى اقل من ٧٠ % من مجموع الدرجات).
- أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين :

- ضعيف ( من ٤٥% إلى اقل من ٦٠% من مجموع الدرجات ) .
- ضعيف جدا ( اقل من ٤٥% من مجموع الدرجات ) .

- ✍ يكون الامتحان تحريريا في جميع المقررات ويعقد الامتحان مرتين في كل عام احدهما في شهر يونيو والآخر في شهر سبتمبر ويسمح للطالب الراسب في دور يونيو في مقرر أو اثنين إعادة



امتحان تلك المقررات في دور سبتمبر وفي حالة رسوبه يسمح له بدخول امتحان دوري يونيه وسبتمبر في العام التالي في ذات مقررات الرسوب فقط.

و يفصل الطالب إذا رسب في أكثر من نصف عدد المقررات بتقدير ضعيف جدًا في امتحان السنة الأولى أو الثانية بالدبلومات أو تمهيدى الماجستير.

لا يجوز إيقاف قيد الطالب خلال سنوات الدراسة لتمهيدى ماجستير وتمهيدى دكتوراه.

و يجوز إيقاف قيد الطالب خلال سنوات الدراسة لدبلوم الدراسات العليا لمدة عام واحد فقط بعذر مقبول.

## تعليمات

✍ كتابة البيانات بخط واضح موضوع بها عنوان الطالب الممكن المراسلة عليه ورقم التليفون إن وجد.

✍ لا تقبل الصور الفوتوغرافية للأوراق.

✍ ترتب الأوراق في ملف الطالب وتثبت جيدا بالترتيب الوارد علي المظروف ويكتب الطالب اسمه ونوع الدراسة المتقدم لها.

✍ لا يقبل الطلاب الحاصلين علي شهادات البكالوريوس من معاهد خاصة أو كليات تقل مدة الدراسة بها عن أربع سنوات (جامعية).

✍ لا يسمح بتحويل أى طالب من دبلوم لآخر بعد تقديم الأوراق.

✍ لا يعتبر قبول الطالب نهائيا إلا بعد موافقة الأقسام العلمية ومجلس الكلية وموافقة الجامعة على قبولهم.

✍ بالنسبة لدورات التدريب على تكنولوجيا المعلومات لجميع الطلاب المتقدمين لا يعتدي بأي دورات من خارج الجامعة حيث أن هذه الدورات متخصصة لطالب الدراسات العليا.

✍ لا تقبل الأوراق إلا مستوفية ولا يعتد بأي إفادة.

✍ لا يتم استرداد ثمن المظروف لأي سبب من الأسباب.

✍ لا يجوز استرداد الرسوم فى حالة قبول الطالب والموافقة عليه.

## ملحوظة هامة:

قبول أوراق الطالب فى أى نوع من الدراسة لا يعنى قبوله بصفة نهائية إلا بعد موافقة الأقسام ومجلس الكلية عن الطلاب الذين يتم ترشيحهم والكلية غير مسئولة عن عدم تقدم أى طالب لكليات مماثلة بجامعة أخرى على سبيل ضياع الفرصة فى عدم قبوله بالكلية.