



كلية التجارة  
الدراسات العليا والبحوث

دليل

الدراسات العليا والبحوث

## الافتتاحية

### ابناؤنا طلاب الدراسات العليا بالكلية

أهلاً ومرحباً بكم في كلية المتخصصة وذلك بعد أن أنهيتم دراستكم الجامعية لتكميلوا معنا مشوار العلم من خلال دراستكم بقسم الدراسات العليا بعد أن كان للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا دوراً بارزاً في افتتاحه بجميع مراحله (دبلوم - ماجستير - دكتوراه). وها نحن نقدم لكم هذا الدليل لنجيب عن كل ما يدور بخاطركم من تساؤلات عن القواعد المنظمة لشئون الدراسة والامتحانات بالقسم. ونتمنى أن تكون قد وفقنا في تقديم المعلومات التي تهم كل الدارسين.

وفتقكم الله إلى كل ما تحبوا وتحلوا

مع تحيات إدارة الكلية

## الائحة الداخلية

ت تكون الكلية من الأقسام الآتية :

٣- قسم الاحصاء والرياضية والتأمين

٤- قسم الاقتصاد والمالية العامة

١- قسم المحاسبة

٢- قسم اداره الاعمال

الدرجات العلمية والدبلومات بالكلية :

أولاً: تمنح الكلية درجة دبلوم الدراسات العليا في التخصصات الآتية:

١- المحاسبة

٢- اداره الاعمال

٣- الاحصاء والرياضية والتأمين

٤- الاقتصاد والمالية العامة

ثانياً: تمنح الكلية درجة الماجستير في التخصصات الآتية:

١- المحاسبة

٢- اداره الاعمال

ثالثاً: تمنح الكلية درجة دكتور الفلسفه في التخصصات الآتية:

المحاسبه ( للساده المدرسين المساعدين بالكلية )

وذلك بناء على القرار الوزاري رقم ١٦٩ بتاريخ ٢٠١٢ / ١ / ١٥

## درجة الماجستير

**شروط القيد:** [وذلك وفقاً لما هو وارد في المادة ١٣ من لائحة الكلية].

أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في التجارة من شعبة التخصص بتقدير جيد // على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة أو أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في التجارة في غير شعبة التخصص بتقدير جيد // على الأقل من إحدى الجامعات أو على درجة معادلة من معهد علمي معترف به من الجامعة بشرط اجتيازه الامتحان في المقررات التي تقصصه طبقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص.

أو أن يكون حاصلاً على دبلوم الدراسات العليا المتصلة بشعبة التخصص بتقدير عام جيد // على الأقل و على درجة البكالوريوس في التجارة من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي معترف به من الجامعة.

**شروط التسجيل للماجستير:** [وذلك وفقاً لما هو وارد في المادة ١٥ من لائحة الكلية].

أن يتبع الدراسة لمدة سنتين متصلتين وفقاً لما هو وارد في المادة (١٤) من لائحة الكلية. حصول الطالب على شهادة إتقان اللغة الأجنبية و ذلك طبقاً للقواعد و النظم التي يقررها مجلس الجامعة في هذا الشأن.

أن يتقدم بعد نجاحه في المقررات الدراسية بمشروع بحث إلى القسم المختص الذي يعقد له سيمinar لمناقشة هذا الموضوع لمدة ثلاثة ساعات يحضره أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

بعد موافقة مجلس القسم المختص على مشروع البحث يرفع إلى مجلس الكلية لاقراره. مدة تسجيل موضوع البحث ١٢ شهراً على الأقل و أربع سنوات على الأكثر من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل.

يشترط عدم مرور أكثر من خمسة سنوات من حصول الطالب على الدراسة التمهيدية.

يشترط حصول الطالب على دورات التدريب على تكنولوجيا المعلومات المنعقدة بالجامعة.

مواعيد التسجيل مفتوحة على مدار شهور السنة.

بعد انتهاء الطالب من إعداد الرسالة يتقدم الأستاذ المشرف بتقرير صلاحية الرسالة للمناقشة مشفوعاً به اقتراح تشكيل لجنة المناقشة و الحكم المرفق به نسخة الرسالة غير مجلدة + ٥ ملخصات باللغة العربية و ٥ باللغة الإنجليزية و معتمدين جميعاً من المشرفين.

## شروط منح درجة الماجستير:

أن يؤدى الطالب مناقشة علنية فى موضوع البحث بعد انجازه خلال الفترة الزمنية المحددة و لا يمنح الدرجة إلا بعد أن يقبل البحث من لجنة الحكم.

أن يتقدم الباحث بعد سبع نسخ من الرسالة مجلدة بلون أسود و معتمدة من السادة المشرفين و أعضاء اللجنة وفقاً لقرار لجنة الحكم على أن تكون جميع النسخ معدة وفقاً للأسس الموصفات الموضحة فيما بعد.

## ملحوظة: ( بالنسبة لخريجي شعبة اللغة الإنجليزية):

بالنسبة لطلاب شعبة اللغة و الذين يتم إعداد رسائلهم باللغة الإنجليزية قرر مجلس الدراسات العليا البنود الآتية:

أن يكون الباحث من خريجي شعبة اللغة الإنجليزية.  
أن يقدم الطالب ملخصاً وافيًّا باللغة العربية لا يقل عن ٢٠ صفحة قبل المناقشة و يرفق بالرسالة.

حصول الطالب على شهادة إتقان اللغة الإنجليزية و ذلك طبقاً للقواعد والنظم التي يقررها مجلس الجامعة في هذا الشأن.

## شروط القيد: [وذلك وفقاً لما هو وارد في المادة ١٧ من لائحة الكلية].

أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في شعبة التخصص من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به.

## شروط التسجيل:

أن ينجح الطالب في امتحان تمهيدى دكتوراه وهو امتحان يجتازه الطالب في نهاية عام دراسى جامعى يدرس خلاله خمس مقررات دراسية بواقع ١٥ ساعة أسبوعياً على أن يدرس واحد منها على الأقل باللغة الإنجليزية ويشترط أن ينجح الطالب في جميع المواد.

يعقد للطالب امتحاناً تأهيلياً تحريرياً ثم شفويًا في شهر سبتمبر من كل عام في جملة المقررات التي درسها خلال الدراسة التمهيدية ثم يعقد مرة أخرى في شهر فبراير في العام التالي للذين لم يتجاوزوه في شهر سبتمبر ويسمح للطلاب الذين لم يجتازوا شهر فبراير بدخول الامتحان مرة ثالثة في سبتمبر الذي يليه كفرصة الأخيرة على أن يعقد الامتحان الشفوي خلال فترة لا تتعدي شهرين من تاريخ إعلان نتيجة الامتحان التحريري.

تكون مدة الامتحان التحريري ثلاثة ساعات وتعقد الامتحانات الشفوية للطلاب الناجحين بتقدير عام جيد على الأقل.

تكون لجنة الامتحان التحريري و الشفوي من ثلاثة أعضاء أو أكثر يختارهم مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص على أن يكون من بينهما عضو هيئة تدريس على الأقل بدرجة أستاذ.

حصول الطالب على شهادة إتقان اللغة الإنجليزية طبقاً للقواعد التي يقرها مجلس الجامعة في هذا الشأن.

أن يقدم بمشروع بحث مبكر يقره مجلس الكلية و ذلك بناء على اقتراح مجلس القسم المختص.

مدة تسجيل موضوع البحث سنتين على الأقل و أربع سنوات على الأكثر من تاريخ موافقة مجلس الكلية على ذلك و يجوز مدتها سنتين آخرتين بقرار من مجلس الكلية.

يشترط القيد بدورات التدريب على تكنولوجيا المعلومات المنعقدة بالجامعة.

مواعيد التسجيل مفتوحة على مدار شهور السنة.

بعد انتهاء الطالب من إعداد الرسالة يتقدم الأستاذ المشرف بتقرير صلاحية الرسالة للمناقشة مشفوعاً به اقتراح تشكيل لجنة المناقشة والحكم و مرفق به نسخة الرسالة غير مجلدة + ٥ ملخصات باللغة العربية + ٥ ملخصات باللغة الإنجليزية معتمدين من المشرفين.

## شروط منح درجة الدكتوراه:

[وذلك وفقاً لما هو وارد في المادة ١٨ من لائحة الكلية].

أن يجتاز بنجاح السيمinar الذى يعقد له قبل المناقشة العلنية و الذى يحدد موعدة بناء على اقتراح الأستاذ المشرف ومدة هذا السيمinar ثلاثة ساعات و يحضره جميع أعضاء هيئة التدريس بكافة أقسام الكلية من درجة أستاذ و أستاذ مساعد.

أن يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم و أن يؤدى فيها مناقشة علنية و لا يمنح الدرجة إلا بعد أن تقبل الرسالة من لجنة الحكم.

أن يتقدم بعد سبع نسخ من الرسالة مجلدة باللون البنى أحدهما معتمدة من السادة المشرفين أو من أعضاء لجنة الحكم وفقاً لقرار اللجنة على أن تكون جميع النسخ معدة وفقاً للأسس و المواصفات الموضحة فيما بعد بالإضافة على نسخة غير مجلدة.

و لا يجوز للمعديين أو المدرسين المساعدين أن يسجلوا للدراسات العليا للحصول على درجة جامعية في غير تخصص أقسامهم إلا بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا و البحث بناء على اقتراح مجلس الكلية و بعد اخذ رأى مجالس الأقسام المختصة.

## دبلوم الدراسات

### في مجال المحاسبة

- ٢. المحاسبة الحكومية و القومية.
- ٤. محاسبة التكاليف.

- ١. المحاسبة المالية.
- ٣. المحاسبة الضريبية.

### في مجال إدارة الأعمال

- ٢. الإدارة المالية.
- ٤. التسويق.

- ١. إدارة الأعمال.
- ٣. الإدارة العامة.
- ٥. إدارة المستشفيات.

### في مجال الاحصاء والتأمين

- ١. الاحصاء.
- ٢. التأمين.

### في مجال الاقتصاد

- ١. دراسات مصرفية.
- ٢. اقتصاديات المشروع و دراسه الجدوى.

## شروط القيد لدبلومات الدراسات العليا:-

أن يكون الطالب حاصلا على درجة البكالوريوس في التجارة من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة ويجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس من كليات جامعية أخرى بناء على اقتراح من مجلس إدارة المعهد بفرض مقررات إضافية على هؤلاء الطلاب.

يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يشترط في المتقدم أن يكون له خبرة عملية يحدد المجلس مدتها و مجالها.

مدة الدراسة بالمعهد سنتان جامعيتان يمنح الطالب بعد اجتيازهما بنجاح دبلوم معهد في مجال التخصص.

يشترط القيد بدورة الحاسب الآلي بإدارة الجامعة و لا يتم إعلان النتيجة لأى طالب إلا بعد اجتياز الدورة.

## إجراءات قيد الطلاب:-

لا يجوز لطالب الدراسات العليا أن يقيد اسمه في دراسة أكثر من درجة أو دبلوم أو درجة جامعية عليا في وقت واحد إلا بموافقة مجلس الدراسات العليا و البحث بناء على اقتراح مجلس الكلية و بعد اخذ رأى مجالس الأقسام المختصة.

## الطالب الوافدون

### «تقبل أوراقهم عن طريق الكلية مباشرة متضمنة الأوراق السابقة المطلوبة من الطلاب المصريين بالإضافة إلى:

١. الشهادة الجامعية المؤهلة للقيد بالدراسات العليا على إن تكون معادلة من المجلس الأعلى للجامعات ومصدقاً عليها من الجهات الرسمية.
٢. خطاب تزكية من السفارة التابع لها الطالب.
٣. صورة من جواز السفر بها تأشيرة دخول إلى ج.م.ع + جواز السفر للاطلاع عليه وإرجاعه.
٤. استيفاء استمارة معلومات ٣ نسخ (تسحب من إدارة الدراسات العليا).
٥. استيفاء استمارة بيانات حالة للالتحاق بالدراسات العليا ٣ نسخ (تسحب من الدراسات العليا).
٦. جميع الأوراق أصول وموثقة من الجهات الرسمية.
٧. يتم توقيع الكشف الطبي على المتقدمين.
٨. أن يكون له محل إقامة دائم بجمهورية مصر العربية.
٩. أن يستوفى نسبة الحضور المقررة.
١٠. يجوز للكلية فرض بعض المواد التكميلية التي تراها لازمه للقيد في كل تخصص.
١١. صورة فوتوغرافية ٤×٦ حديثه + ملف.

### «الرسوم الدراسية بالنسبة للطلاب الوافدين:

يسدد الطالب الوافد على غير منحة من جمهورية مصر العربية التي يقرها وزير التعليم العالي الرسوم الدراسية بالجنيه الاسترليني.

عما بآنة لا يتم اتخاذ إجراءات قيد أى طالب وافد إلا بعد استيفاء كافة الأوراق المطلوبة وسداد كافة الرسوم والمصروفات الجامعية والدمغات وموافقة الإدارة العامة للوافدين على قبوله واستيفاء كافة الإجراءات الأمنية.

يقوم الطالب الوافد بسداد مبلغ ٥٠٠ جنيه استرليني كتأمين عند التقدم ضماناً لجديه المتقدم ويتم استردادها في حالة عدم موافقة الجامعة أو الإدارة العامة للوافدين على قيده بالدراسات العليا ولا يسترد هذا التأمين في حالة الموافقة على إلحاقه بالدراسات العليا ويستكمل باقي المصروفات في حالة قبوله.

بالنسبة لطلاب الوافدين يتم قيدهم بالدرجة العلمية على أن يوقعوا تعهدا بالحصول على شهادة إجادة اللغة أثناء العام الأول و إلا اعتبر تسجيلهم لاغيا مع مساواة الطلاب الوافدين بالطلاب المصريين في كافة الشروط.

## »الأوراق المطلوبة للتقدم للدراسات العليا (الدبلومات - تمهيدى الماجستير - تمهيدى الدكتوراه):

- مظروف يحتوى على الأوراق الخاصة بالتقديم.
- شهادة البكالوريوس أو الليسانس.
- سجل دراسى (سجل تقدير الأربع سنوات).
- شهادة الماجستير بالنسبة للدكتوراه.
- شهادة الميلاد.
- موافقة جهة العمل بالترخيص للطالب بالدراسة (أو إقرار بعدم العمل).
- بالنسبة لضباط القوات المسلحة (موافقة هيئة التنظيم والإدارة - فرع التدريب).
- بالنسبة لضباط الشرطة (موافقة وزارة الداخلية).
- عدد ٤ صور شمسية.

- صورة من البطاقة الشخصية أو العائلية.
- ضرورة حصول الطالب على دورات التدريب على تكنولوجيا المعلومات بمركز التطوير بالجامعة .
- بالنسبة للسادة المعدين والسادة العاملين بالجامعة يستلزم تقديم موافقة رئيس الجامعة على الدراسة.

## »الرسوم الدراسية لطلاب الدراسات العليا:

٩٨٤,٢٥ جنيها

٩٠,٠٠ جنيها

١١٨٤,٢٥ جنيها

٩٦,٠٠ جنيها

١٥٨٤,٢٥ جنيها

١٠٨,٠٠ جنيها

▪ الرسوم الدراسية للدبلومات

▪ رسوم تكنولوجيا المعلومات

☒ الرسوم الدراسية للماجستير

☒ رسوم تكنولوجيا المعلومات

☒ الرسوم الدراسية للدكتوراه

☒ رسوم تكنولوجيا المعلومات

▪ بالإضافة إلى ١٥ جنيه ثمن مظروف الالتحاق لطلاب الدراسات العليا بالمراحل المختلفة

▪ يسدد الطالب ١٣ جنيه بطاقة الكترونية جامعية (كارنيه )

وتسدد هذه الرسوم دفعه واحدة بخزينة الكلية وذلك عند تقديم الأوراق بالنسبة للطلاب المستجدين وقبل بداية الدراسة للسنوات الأخرى.

# المقررات الدراسية

## لدبلومات الدراسات العليا

# الدبلومات

## أولاً : دبلومات الدراسات العليا في قسم المحاسبة:

### ١- دبلوم الدراسات العليا في المحاسبة المالية والمراجعة:

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	محاسبة إدارية	٣	محاسبة مالية
٣	مراجعة	٣	محاسبة ضريبية
٣	مشاكل معاصرة في المراجعة	٣	أنظمة الرقابة الداخلية
٣	تصميم نظم محاسبية	٣	محاسبة التكاليف
٣	مشاكل محاسبية معاصرة	٣	محاسبة المنشآت المتخصصة
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات

### ٢- دبلوم الدراسات العليا في المحاسبة الضريبية:

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	محاسبة ضريبية (٢)	٣	محاسبة ضريبية (١)
	مراجعة وفحص ضريبي	٣	مراجعة الحسابات
٣	المحاسبة عن الضرائب غير المباشرة	٣	محاسبة مالية
٣	المحاسبة عن ضريبة الأيلولة	٣	محاسبة تكاليف
٣	نظم ضريبية مقارنة	٣	أنظمة الرقابة الداخلية
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات

٣- دبلوم الدراسات العليا في التكاليف:

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	مشاكل في محاسبة التكاليف	٣	محاسبة التكاليف
٣	ال موازنات التخطيطية	٣	المحاسبة الإدارية
٣	نظم المعلومات المحاسبية	٣	محاسبة مالية
٣	التقويم المحاسبي للمشروعات	٣	تخطيط ومراقبة إنتاج
٣	مشاكل في المحاسبة الإدارية	٣	أساليب التحليل الكمي في التكاليف
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات

٤- دبلوم المحاسبة الحكومية والقومية:

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	مراجعة ورقابه الحسابات الحكومية	٣	الاطار العلمي للمحاسبة الحكومية
٣	انظمه الرقابه الداخليه في الوحدات الحكومية	٣	محاسبة مالية
٣	المحاسبه القومية	٣	نظام المحاسبة الحكومية
٣	نظم المعلومات المحاسبية	٣	محاسبة تكاليف
٣	الموازنـه العامـه للـدراسة	٣	اقتصاد كلى وحسابات الدخل القومى
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات

بالنسبة لدبلومات قسم المحاسبة يقبل الحاصلين على بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة.

**ثانياً : دبلوم الدراسات العليا في إدارة الأعمال:****١ - دبلوم الدراسات العليا في إدارة الأعمال:**

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	بحوث العمليات الإدارية	٣	إدارة التسويق
٣	إدارة الموارد البشرية	٣	إدارة الإنتاج
٣	دراسة جدوى المشروعات	٣	السلوك التنظيمي
٣	إدارة المشتريات والمخازن	٣	إدارة مالية
٣	استراتيجيات وسياسات إدارية	٣	نظم المعلومات الإدارية
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات

**٢ - دبلوم الدراسات العليا في إدارة المستشفيات:**

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	إدارة المستشفيات	٣	مبادئ الإدارة والسلوكيات
٣	تسويق الخدمات الصحية	٣	محاسبة مستشفيات
٣	نظم المعلومات في المستشفيات	٣	الشراء والتخزين في المستشفيات
٣	الإدارة الصحية العامة والتغذية	٣	دراسة الجدوى الاقتصادية
٣	الأساليب الكمية وتطبيقاتها في المستشفيات	٣	تخطيط صحي
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات

### ٣- دبلوم الدراسات العليا في التسويق:

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	إدارة الإعلان	٣	إدارة منظمات الأعمال
٣	الأساليب الكمية في التسويق	٣	سلوكيات المستهلك
٣	التسويق الدولي	٣	بحوث التسويق ونظم المعلومات التسويقية
٣	إدارة المبيعات والتوزيع	٣	إدارة المشتريات والمخازن
٣	إدارة مشاكل تسويقية	٣	استراتيجيات التسويق
	(دراسات حالات)		
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات

### ٤- دبلوم الاداره العامة :

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	إدارة عامة مقارنة	٣	أصول الإدارة العامة
٣	إدارة الموارد البشرية	٣	إدارة محلية
٣	دراسة جدوى المشروعات	٣	السلوك التنظيمي
٣	إدارة المشتريات والمخازن	٣	تسويق الخدمات
٣	نظم المعلومات الادارية	٣	مالية عامة
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات

## ٥- دبلوم الاداره الماليه :

الفرقه الثانية		الفرقه الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	الاستثمار	٣	ادارة بنوك وشركات التامين
٣	التمويل الدولى	٣	أسواق راس المال
٣	دراسه جدوى المشروعات	٣	نظم معلومات ادارية
٣	بحوث العمليات الادارية	٣	الهيكل المالي
٣	تحليل اداري	٣	الجوانب التنظيميه والسلوكيه للقرارات
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات

**ثالثاً : دبلومات الدراسات العليا في قسم الاحصاء والتأمين****١- دبلوم الدراسات العليا في الاحصاء:**

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	بحث عمليات	٣	رياضه بحثة
٣	عينات وتصميم تجارب	٣	احصاء تطبيقي
٣	اقتصاد رياضي وقياسي	٣	لغه برمجة وحاسب الي
٣	معلم احصائي	٣	احصاءات سكانية وحيوية
٣	احصاء رياضي	٣	احتمالات
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات

**٢- دبلوم الدراسات العليا في التأمين:**

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	احصاء اكتواري	٣	رياضيات الاعمال (البحثه والاستثمار)
٣	التأمينات العامة	٣	نظريه الخطر واداره منشآت التأمين
٣	رياضيات التأمين	٣	احصاء تطبيقي
٣	تأمينات الاشخاص	٣	نظم المعلومات وحسابات الية
٣	اعاده التأمين	٣	محاسبه شركات التأمين
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات

**رابعاً : دبلومات الدراسات العليا في الاقتصاد****١- دبلوم الدراسات العليا في الدراسات المصرفية :**

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	اقتصاديات النقود والبنوك والانتمان المصرفية	٣	النظريه الاقتصادية
٣	الاسواق المالية	٣	التنميه الاقتصادية والتخطيط الاقتصادي
٣	الانتمان المصرفية	٣	دراسات الجدوى الاقتصادية
٣	المعاملات المصرفية الاسلامية	٣	اساليب التحليل الكمي
٣	محاسبه البنوك	٣	لغه برمجه الحاسب الالي
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات

**٢- دبلوم الدراسات العليا في اقتصاديات المشروع ودراسات الجدوى :**

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى	
ساعة أسبوع	المقرر	ساعة أسبوع	المقرر
٣	اقتصاديات المشروع	٣	النظريه الاقتصادية
٣	التحليل المالي للمشروعات	٣	التنميه الاقتصادية والتخطيط الاقتصادي
٣	التحليل الاجتماعي للمشروع	٣	دراسات الجدوى الاقتصادية
٣	التمويل والاسواق المالية	٣	اساليب التحليل الكمي
٣	مشاكل عملية في دراسات جدوى المشروع	٣	لغه برمجه الحاسب الالي
١٥	مجموع الساعات	١٥	مجموع الساعات

# المقررات الدراسية

للدراسة التمهيدية للماجستير

والدكتوراه

## ١- درجة الماجستير في المحاسبة:

### الفرقة الأولى

الساعات / أسبوع	المقرر
٣	- نظرية المحاسبة
٣	- أساليب التحليل الكمي في المحاسبة
٣	- مناهج البحث العلمي
٣	- نظم المعلومات المحاسبية
٣	- النظرية الاقتصادية
٣	- نظرية التمويل
١٨	مجموع الساعات

### الفرقة الثانية

الساعات / أسبوع	المقرر
٣	- محاسبة مالية
٣	- مراجعة
٣	- المحاسبة الضريبية
٣	- محاسبة التكاليف
٣	- المحاسبة الإدارية
٣	- تصميم النظم المحاسبية
١٨	مجموع الساعات

## ٢- درجة الماجستير في إدارة الأعمال:

### الفرقة الأولى

الساعات / أسبوع	المقرر
٣	- نظرية التنظيم والسلوك التنظيمي
٣	- إدارة الموارد البشرية
٣	- دراسات في منهجية البحوث الإدارية
٣	- إدارة عمليات
٣	- إدارة تسويق
٣	- إدارة مالية
١٨	مجموع الساعات

### الفرقة الثانية

الساعات / أسبوع	المقرر
٣	- بحوث تسويق
٣	- أساليب التحليل الكمي في الإدارة
٣	- نظم معلومات إدارية
٣	- أسواق مالية
٣	- سياسات واستراتيجيات إدارية
٣	- بحوث عمليات إدارية
١٨	مجموع الساعات

تمهيدى دكتوراه الفلسفة فى المحاسبة

الساعات / أسبوع	المقرر
٣	- مشاكل معاصرة في المحاسبة المالية
٣	- مشاكل معاصرة في المراجعة وانظمه الرقابة الداخلية
٣	- مشاكل معاصرة في التكاليف والمحاسبة الإدارية
٣	- أساليب التحليل الكمي في المحاسبة
٣	- منهجية البحث في الدراسات المحاسبية (يدرس باللغة الانجليزية)
١٥	مجموع الساعات

إجراءات وقف القيد والاعتذار عن دخول الامتحان:

يقدم الطالب بطلب وقف قيده مدعماً بالمستندات إذا تعرض لعذر قهري يمنعه عن الانتظام في الدراسة وذلك في بداية العام الدراسي في دبلومات الدراسات العليا ولمدّه سنه واحده فقط .

الاعتذار عن دخول الامتحان يكون قبل الامتحان بأسبوع أو خلاله أو بعد الامتحان بأسبوع. وتقبل الأعذار الطبية والقهريه وتعرض على مجلس الكلية لإقرارها، يشترط أن يكون الطالب مستوفياً نسبة الحضور المقررة وان يكون قد سدد الرسوم الدراسية المقررة عليه.

## أحكام عامة

### لامتحانات الدراسة لدرجتي الماجستير والدكتوراه ودبلوم الدراسات العليا

يُشترط لدخول الطالب الامتحان أن يكون مستوفياً لنسبة حضور لا تقل عن ٧٥٪ من مجموع الساعات المخصصة للمقرر وإلا حرم من دخول الامتحان وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم لامتحان فيها بدرجه ضعيف جداً.

الدرجة النهائية لامتحان كل مقرر عشرون درجة تخصص منها ٢٥٪ لأعمال السنة التي تتضمن بحوث واختبارات دورية واشتراك في المناقشات أثناء المحاضرات.

يُشترط لتشكيل لجان الحكم والمناقشة لطلاب الماجستير والدكتوراه نشر بحث أو قبولة للنشر في مجلة دولية ذات معامل تأثيري أو المجلات الأعلى كمتطلب إجباري بداعٍ من تسجيلات ٢٠١٣/٢٠١٤.

يُشترط اجتياز دورة النشر الدولي للبحوث العلمية لطلاب الماجستير ودورة إعداد المشاريع البحثية التنافسية للتمويل لطلاب الدكتوراه كشرط إجباري لتشكيل لجان الحكم والمناقشة بداعٍ من تسجيلات ٢٠١٣/٢٠١٤.

الحصول على (TOEFL Instructional) بمجموع لا يقل عن ٤٠ كشرط لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة.

### يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز (٩٠٪ فأكثر من مجموع الدرجات).
- جيد جداً (من ٨٠٪ إلى أقل من ٩٠٪ من مجموع الدرجات).
- جيد (من ٧٠٪ إلى أقل من ٨٠٪ من مجموع الدرجات).
- مقبول (من ٦٠٪ إلى أقل من ٧٠٪ من مجموع الدرجات).

### أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرات الآتى :

- ضعيف (من ٤٥٪ إلى أقل من ٦٠٪ من مجموع الدرجات).
- ضعيف جداً (أقل من ٤٥٪ من مجموع الدرجات).

يكون الامتحان تحريرياً في جميع المقررات ويعقد الامتحان مرتين في كل عام احدهما في شهر يونيو والأخر في شهر سبتمبر ويسمح للطالب الراسب في دور يونيـه في مقرر أو اثنـين إـعادـة

امتحان تلك المقررات في دور سبتمبر وفي حالة رسوبيه يسمح له بدخول امتحان دوري يونيـه وسبتمبر في العام التالي في ذات مقررات الرسوب فقط.

و يفصل الطالب إذا رسب في أكثر من نصف عدد المقررات بتقدير ضعيف جداً في امتحان السنة الأولى أو الثانية بالdiplomas أو تمهيدى الماجستير.

لا يجوز إيقاف قيد الطالب خلال سنوات الدراسة لتمهيدى ماجستير وتمهيدى دكتوراه.

و يجوز إيقاف قيد الطالب خلال سنوات الدراسة لدبلوم الدراسات العليا لمدة عام واحد فقط بعذر مقبول.

## تعليمات

☒ كتابة البيانات بخط واضح موضوع بها عنوان الطالب الممکن المراسلة عليه ورقم التليفون إن وجد.

☒ لا تقبل الصور الفوتوغرافية للأوراق.

☒ ترتب الأوراق في ملف الطالب وتبث جيداً بالترتيب الوارد على المظروف ويكتب الطالب اسمه ونوع الدراسة المتقدم لها.

☒ لا يقبل الطلاب الحاصلين على شهادات البكالوريوس من معاهد خاصة أو كليات تقل مدة الدراسة بها عن أربع سنوات (جامعة).

☒ لا يسمح بتحويل أى طالب من دبلوم لآخر بعد تقديم الأوراق.

☒ لا يعتبر قبول الطالب نهائياً إلا بعد موافقة الأقسام العلمية ومجلس الكلية وموافقة الجامعة على قبولهم.

☒ بالنسبة دورات التدريب على تكنولوجيا المعلومات لجميع الطلاب المتقدمين لا يعتدي بأي دورات من خارج الجامعة حيث أن هذه الدورات متخصصة لطالب الدراسات العليا.

☒ لا تقبل الأوراق إلا مستوفية ولا يعتد بأى إفادة.

☒ لا يتم استرداد ثمن المظروف لأى سبب من الأسباب.

☒ لا يجوز استرداد الرسوم في حالة قبول الطالب والموافقة عليه.

### ملاحظة هامة:

قبول أوراق الطالب في أي نوع من الدراسة لا يعني قبوله بصفة نهائية إلا بعد موافقة الأقسام ومجلس الكلية عن الطلاب الذين يتم ترشيحهم والكلية غير مسؤولة عن عدم تقديم أي طالب للكليات مماثلة بجامعات أخرى على سبيل ضياع الفرصة في عدم قبوله بالكلية.