

# دليل إرشادي لإعداد تسجيلة ببليوجرافية

طبقاً لمعايير ضبط الجودة

إعداد

المكتبة المركزية - جامعة كفرالشيخ

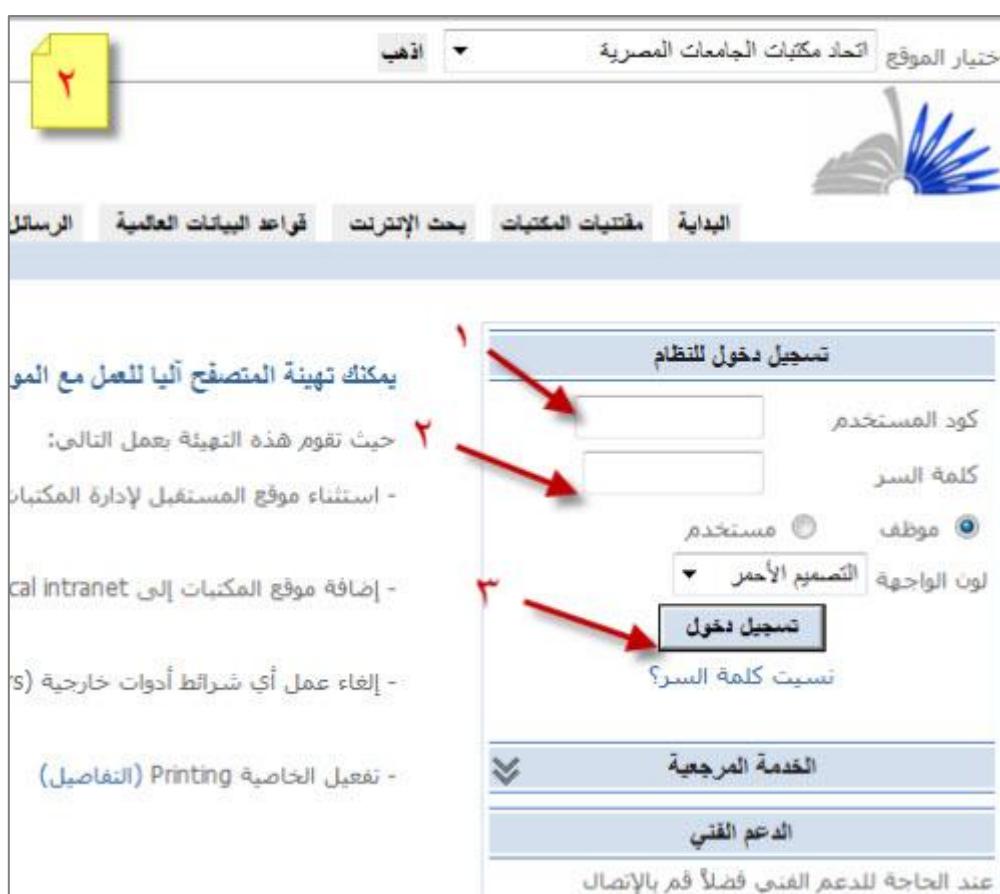
إشراف

د/ عماد عبد الستار زيدان

## دليل ارشادي لإعداد التسجيلات البليوجرافية

أولاً: الدخول للنظام

- ١- الدخول للنظام من خلال الموقع الالكتروني: [www.eulc.edu.eg](http://www.eulc.edu.eg)
  - ٢- تنفيذ الخطوات المبينة بالصور التالية:



The screenshot shows a search results page for the query "المكتبة المركزية". The results are listed on the right side of the interface, each preceded by a green circular icon containing a white number (1 through 12). A red arrow points from the number 1 to the first result, which is highlighted with a green circle.

الرقم	النتيجة
١	جامعة كفر الشيخ
٢	خدمات المواقع الالكترونية
٣	كلية الزراعة
٤	كلية التربية النوعية
٥	كلية الطب البيطري
٦	كلية الهندسة
٧	كلية الآداب
٨	كلية التربية
٩	كلية التربية الرياضية
١٠	كلية التجارة
١١	المكتبة المركزية
١٢	مكتبة الكتب باللغة العربية
١٣	مكتبة الكتب باللغة الانجليزية
١٤	مكتبة الكتب باللغات الاخرى
١٥	مكتبة الرسائل العلمية
١٦	مكتبة الدوريات
١٧	كلية العلوم
١٨	كلية الحاسوب والمعلومات
١٩	كلية الصيدلة
٢٠	كلية الحقوق
٢١	كلية الطب
٢٢	كلية التمريض
٢٣	كلية السياحة والفنادق
٢٤	كلية طب الأسنان

The left sidebar contains two sections:

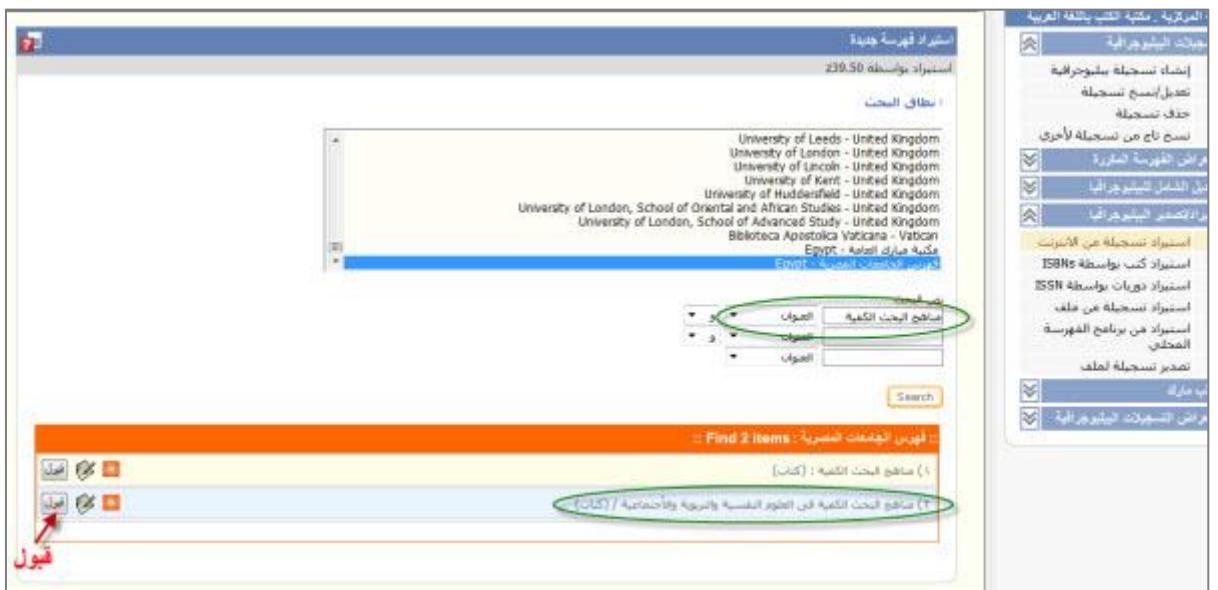
- الأخبار** (News):
  - الدليل الارشادي لكيفية تفعيل مجلس الأعلى للجودة
  - المستودع الرقمي: إجراء عمليات صيانة: بطيئ تنسبي في معايير حلال تحميل مجموعات
- المكونات الرئيسية** (Main Components):
  - المقدمة: كيف تتعامل
  - الفهرسة: إنشاء الفهرس
  - إدارة المقتنيات: تنس
  - الجريدة PDF
  - البحث: السماح بالبحث
  - الاستعارة: السماح بالاستعارة

## ثانياً: البدء في التسجيل والاضافة

١- يتم البحث عن الكتاب أولاً بفهرس الجامعات المصرية الذي نختاره من قائمة نطاق البحث للتأكد من عدم تكرار التسجيلات لنفس الكتاب



٢- عند العثور على الكتاب المطلوب نضغط قبول



٣- ثم الضغط على اضافة النسخة وادخال بيانات الكتاب من الرقم العام وغيره



من فضلك حدد التصنيف و الرقم العام للمفرددة(المتغيرات الاجتماعية : )

الرقم المليحيوني رقم ١١٤٧٥٩٣٦ إضافة النسخة رقم ١

دبيو الحال : TV1,V

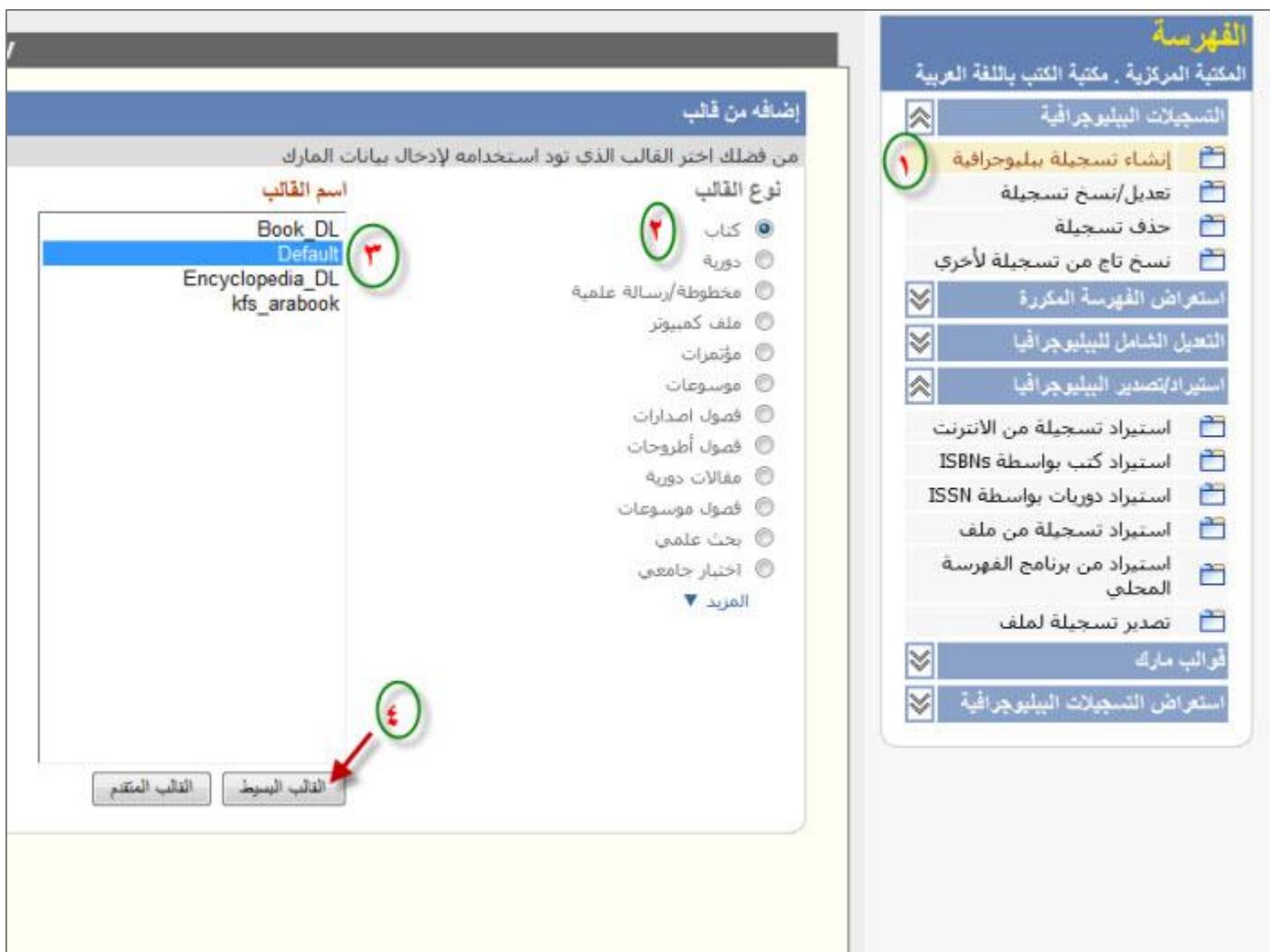
موقع النسخة	المكتبة المركزية . مكتبة الكتب باللغة العربية	نافذة
(الرقم العام الرقم المعرفى )	العنوان	العنوان
رقم الاستدعاء	نوع الماده	نوع الماده
المصدر	مطبوع	مطبوع
رقم العجلد	خارجية	خارجية
نوع الاستعارة	العنوان	العنوان
بيان النسخه	العنوان	العنوان
ملاحظة عامة	العنوان	العنوان
ملاحظة داخلية	العنوان	العنوان
<input type="checkbox"/> نسخ لها ارقام عامة متالية	<input checked="" type="checkbox"/> السماح بالاستعارة	<input checked="" type="checkbox"/> السماح بالتجزء
<input checked="" type="checkbox"/> السماح بالبحث الخارجى	<input checked="" type="checkbox"/> السماح بالبحث الداخلى	<input checked="" type="checkbox"/> السماح بالتجزء
<input checked="" type="checkbox"/> اكمال	<input checked="" type="checkbox"/> الصيغ	<input checked="" type="checkbox"/> تفاصيل
<input checked="" type="checkbox"/> حالة العنصر	<input checked="" type="checkbox"/> السعر	<input checked="" type="checkbox"/> الموقعة على الرق
<input checked="" type="checkbox"/> قلة المقتنيات للاستعارة	<input checked="" type="checkbox"/> المجموعة المفتعم إليها	
<input checked="" type="checkbox"/> الاقترانى	<input checked="" type="checkbox"/> سليم	<input checked="" type="checkbox"/> تفاصيل
	<input checked="" type="checkbox"/> دبوى الحال	<input checked="" type="checkbox"/> تفاصيل

اضغط على زر **نسخ** ثم **تحديث**

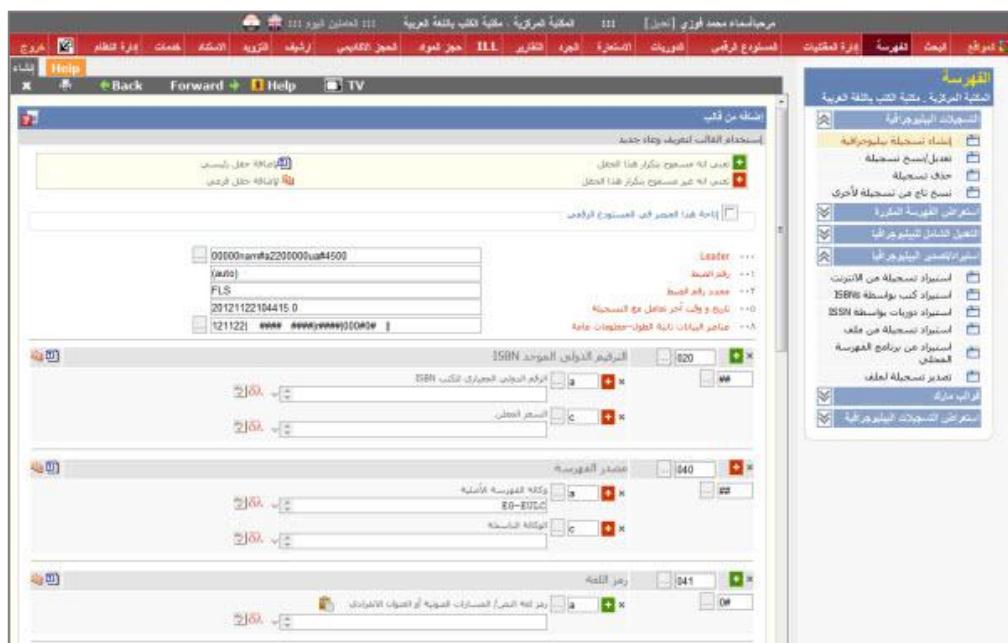
عرض التبديل بيانات المارك للوعاء (B) 11475936

عرض النسخ الأخرى للوعاء (العتبريات الاحتماعية :)

٤- في حالة عدم العثور على التسجيلة من خلال البحث يتم إنشاء تسجيلة جديدة طبقاً للخطوات التالية:



٥- يتم فتح الشاشة التي يتم ادخال بيانات الكتاب بها وفقاً لمعايير ضبط الجودة



- ٦- يظهر مجموعة من الحقول كل حقل له رقم ويختص بمجموعة بيانات خاصة بالكتاب لا بد من إدخالها بطريقة صحيحة طبقاً لمعايير ضبط الجودة :
- المؤشر.
  - مجموعة من الحقول الفرعية يتم إدخال المتوفر منها.
  - علامات ترقيم يجب اتباعها بدقة.



## معايير ضبط الجودة

الافتتاح (000) leader		
dataAddressinfo= 2200000	المستوى الببليوجرافي = m	طول السجل = .....
fixed = 4500	نوع الضبط = #	حالة التسجيلة = جديدة n
شكل الفهرسة الوصفية = ACCR2/a	نوع الترميز = a	نوع التسجيلة = a
	مستوى الترميز = u	متطلبات التسجيلات المرتبطة = #
آلية التعرف على التسجيلة (008)		
شكل الوعاء = استنساخ طباعي عادي/r		نوع التاريخ/حالة النشر = s
الشكل الأدبي = تبعاً لمحتوى الكتاب		دولة المنشأ = Egypt/ua
الجمهور المستهدف = f	تاريخ الإدخال = تاريخ إنشاء أو تعديل الكتابة ومكون من ٦ خانات اثنان للسنة واثنان للشهر واثنان للاليوم yymmdd	
إيضاحات = تبعاً لمحتوى الكتاب	التاريخ الثاني = #####	التاريخ الأول = سنة الاصدار مثل ١٩٩٩ او ٢٠١٠
مصادر الفهرسة = برنامج الفهرسة التعاوني/c		تسجيلات معدلة = #
اللغة = لغة الكتاب(في حالة أن يكون الكتاب بلغتين نكتب هنا اللغة المذكورة أولاً في الحقل 041)		
- يكرر - (020) رقم ISBN والسعر الخاصين بالكتاب		
ملاحظات	الترقيم (مثال)	المؤشر
في حالة تسجيل مجموعة يفضل عمل تسجيلة واحدة للمجموعة كلها مع ذكر ISBN الخاص بالمجموعة كل في	<p>XXXXXX a : (في حالة إضافة السعر في الحقل c)</p> <p>XXXXXX a (في حالة عدم إضافة السعر في الحقل c)</p>	<p>رقم ISBN (لا يتكرر) a # #</p>

<p>حقل (020) ونكرره لكل مجلد مع ذكر رقم المجلد بين قوسين وذلك كما بالمثال</p>	<p>----- :xxxxxx a 020 (Mag. ١)xxxxx a 020 (Mag. ٢)xxxxx a 020 (Mag. ٣)xxxxx a 020 ...XXX c 020</p>	
---	---	--

#### (040) مصدر الفهرسة - لا يكرر -

الترقيم (مثال)	الحقول الفرعية	المؤشر
EG-EULC a	وكالة الفهرسة الأصلية (إنشاء)	# #
EG-EULC b	الوكالة الناسخة (استيراد)	
EG-EULC d	الوكالة المعدلة (في حالة التعديل في التسجيلة)	d

#### (041) لغة الكتاب - يكرر -

ملاحظات	الترقيم (مثال)	الحقول الفرعية	المؤشر
قائمة مارك / قائمة أخرى	متّرجم / غير متّرجم		
في حالة وجود أكثر من لغة للكتاب كما بالمثال يتم تسجيل التي ترد أولاً في خانة اللغة في الحقل (008)	<p>----- ara a eng a</p>	<p>كود اللغة a لغة الكتاب الأصلية h</p>	<p># # لا توجد معلومات 0 # غير مترجم 1 # مترجم</p>
	<p>----- ara a eng h ara a eng a eng h</p>		

## (082) رقم تصنیف دیوی العشري-یکرر

ملاحظات	الترقيم (مثال)	الحقول الفرعية	المؤشر	
			نوع الطبعة (كاملة/مختصرة):	المكتبة المخصصة للرقم
توجد قائمة استنادية للحقل الفرعي a			21 2 XXXXX a	04 طبعة كاملة وتصنيص هيئة غير مكتبة الكونجرس

## (100) مدخل رئيسي اسم شخص (المؤلف) - لا يتكرر -

ملاحظات	الترقيم (مثال)	الحقول الفرعية	المؤشر	
			غير معروف	طريقة كتابة الاسم
يكتفى بالحقل الفرعي a	a a a a a	اسم الشخص الترقيم (مثل فاروق الاول) المنصب أو اللقب الشخصي تاريخ مرتبط بالشخص الشكل الكامل للاسم	a b c d q	1 # الاسم مقلوب (هذه الصورة شرط لصحة التسجيلة لا يتغير)

## (245) العنوان وبيانات المسئولية - لا يتكرر -

ملاحظات	الترقيم (مثال)	الحقول الفرعية	المؤشر
١. نكتب تأليف ولا نكتب مؤلف كذلك مراجعة.... ٢. في حالة عدم ذكر كلمة تأليف مثلا صراحة في العنوان لا نكتبها في الحقل ٣. نفصل بين أصحاب المهمة	xxxxx a : في حالة وجود عنوان فرعي / xxxxx a في حالة عدم وجود عنوان فرعي /xxxxxxxxx b	العنوان نفسه العنوان الفرعي بيانات المسئولية رقم الجزء اسم الجزء	00 لا يوجد مؤلف ولا يحتوي العنوان على 10 يوجد مؤلف ولا يحتوي العنوان على 02 لا يوجد مؤلف ويحتوي العنوان على 12 يوجد مؤلف ويحتوي العنوان على

<p>الواحدة بـ ، وبين أصحاب المهمات المختلفة بـ ؛</p> <p>٤ في حالة وجود أجزاء المجموعة كاملة يتم إنشاء تسجيلة واحدة ووضع العنوان الشامل في الحقل a وبيانات المسئولية في الحقل c وعناوين الأجزاء في تبصرة المحتويات (505) والعدد الكلي للأجزاء في حقل الوصف المادي(300)</p>	<p><b>c اسم المؤلف، المؤلف الثاني :</b> مراجعة xxxxx</p>		
---	--	--	--

#### (246) العنوان الموازي- لا يتكرر-

عندما يكون عنوان الكتاب مكتوب بلغتين

المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
35	a العنوان نفسه	a xxxxx : في حالة وجود عنوان فرعي / xxxxx a في حالة عدم وجود عنوان فرعي	-إذا لم يذكر بيان الطبعة صراحة على الكتاب لا يقوم المفهرس بوضعه يكتفى بالحقل a

#### (250) حقل الطبعة- لا يتكرر -

المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
# #	a رقم أو صفة الطابعة b بيانات مرتبطة بالطابعة(مسئولة- تاريخ)	a ط. ١ . b ١٩٩٠، مزيدة ومنقحة.	-إذا لم يذكر بيان الطبعة صراحة على الكتاب لا يقوم المفهرس بوضعه يكتفى بالحقل a

\*في الكتب الأجنبية :  
٤ تغير إلى 02  
١٤ تغير إلى 12

## ٢٦٠) بیانات الناشر و مکانه و تاریخه

المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
# #	a مكان الناشر b اسم الناشر c تاريخ الناشر	القاهرة : a وكلة الاهرام، b ١٩٨٩ c	1-في حالة عدم وجود مكان للنشر نضع [د.م.]  2-في حالة عدم وجود اسم الناشر نضع [د.ن.]  3-إذا لم يوجد تاريخ للنشر نضع تاريخ تقريبي [xxxx]

### .....(300) الوصف المادي للكتاب حجمه وعدد صفحاته.....

الموشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
# #	a عدد الصفحات والمجلدات b موجود إيضاحات أم لا c الأبعاد (الطول والعرض)	<p>فـ <b>xxx</b> في حالة وجود a إيـضـ b</p> <p>فـ <b>xxx</b> في حالة عدم a وـجـودـ cـيـضـ</p> <p><b>مجـ</b> <b>xx</b> a</p> <p><b>جـ.</b> <b>xx</b> a</p> <p><b>إـيـضـ.</b> b</p> <p>c سـمـ ٢٤ x ١٤ سـمـ.</p> <p>c سـمـ ٢٤ + 1cd في حالة وجود اسطوانة مع الكتاب</p>	

## (490) حقل السلسلة

المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
٠ #	عنوان السلسلة رقم الكتاب في السلسلة رقم ISBN الموحد للسلسل	a v x	اقرأ ؛ في حالة وجود رقم السلسلة اقرأ . في حالة عدم وجود رقم للسلسلة
١ #		٤ v	

## (500) تبصرة عامة

المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
# #	يشتمل على فهرس للمحتويات.	a	

## (504) تبصرة البليوجرافيات (يحتوي الكتاب على ارجاعات بليوجرافية أم لا )

المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
# #	يشتمل على إرجاعات بليوجرافية.	a	

## (650) رأس الموضوع-يكرر -

مجموعة من القوائم الثابتة التي يستخرج منها رؤوس موضوعات طبقاً لقواعد وخطوطات محددة

المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	ملاحظات
#7	مصدر المصطلح رأس الموضوع تقسيم شكلي تقسيم زمني تقسيم جغرافي	2 a v x z	المصدر محدد في الحقل الفرعي 2 ( عند تسجيل الكتب العربية )
#4		qrmak 2 الأغذية . في حالة عدم وجود بيانات في الحقل x الأغذية - في حالة وجود بيانات في الحقل x حفظ . x	( عند تسجيل الكتب الأجنبية ولا تكتب (qrmak

	<b>qrmak 2</b> مصر. z		
--	--------------------------	--	--

### (700) إضافي اسم شخص

فقط في حالة وجود اكثر من مشارك في العمل (مترجم/ مؤلف مشارك/ مراجع/ مشرف.....)

المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	الملحوظات
1 #	اسم الشخص وظيفته في العمل الشكل الكامل للاسم	a e q	الاسم الاخير، باقي الاسم، مؤلف مشارك. محمد متولى الشعراوي

### (130) عنوان مقتن

المؤشر	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	الملحوظات
2 #	العنوان الموحد رقم الجزء اسم الجزء	a n p	القرآن الكريم. جزء ٩

### (110) اسم هيئة - لا يتكرر -

في حالة أن يكون الكتاب تابع لهيئة أو جهة معينة - مثل هيئة الطاقة النووية مثلاً أو كلية التربية جامعة كفرالشيخ أو مؤتمر معين أو ملتقى -

المؤشر	نوع الهيئة	الحقول الفرعية	الترقيم (مثال)	الملحوظات
				غير معروف
1 #	الهيئة متفرع من اسم السلطة	a b c d	مصر. وزارة الكهرباء. هيئة الطاقة النووية.	اسم الهيئة أو اسم السلطة الوحدة الفرعية - يكرر - مكان المؤتمر تاريخ المؤتمر
2 #	اسم الهيئة في ترتيبه المباشر			

	<b>a</b> جامعة القاهرة. <b>b</b> كلية التربية.		<b>n</b> رقم المؤتمر
--	---	--	-------------------------

### (111) مدخل رئيسي اسم مؤتمر

ملاحظات	الترقيم (مثال)	الحقول الفرعية	المؤشر	
			نوع الهيئة	غير معروف
		اسم المؤتمر الوحدة الفرعية – يكرر – مكان المؤتمر تاريخ المؤتمر رقم المؤتمر	<b>a</b> <b>b</b> <b>c</b> <b>d</b> <b>n</b>	1 # اسم المؤتمر متقرع من اسم السلطة 2 # اسم المؤتمر في ترتيبه المباشر

على حسب نوع الكتاب والمسئول عنه يتم الاختيار بين الحقول (100) أو (111) أو (110) إما شخص او هيئة او مؤتمر \*\*\*\*\*

### (525) الملاحق

ملاحظات	الترقيم (مثال)	الحقول الفرعية	المؤشر
		<b>a</b> يحتوي على ملحق	# #

### ملاحظات هامة:

١- يجب مراعاة المسافات قبل وبعد علامات الترقيم كما بالجدول التالي:



العلامة	قبلها مسافة؟	بعدها مسافة؟
نقطة .	X	✓
فصلة ،	X	✓
شارحة :	✓	✓
فصلة منقوطة ؛	✓	✓
مائلة /	✓	✓

- ٢- في الحقل ٠٠٨ إذا تم اختيار وجود ايضاحات لا بد ان يذكر ذلك في الحقل ٣٠٠ باضافة توضيح ذلك في الحقل الفرعي b ( b ايض ; )
- ٣- يجب تطابق خانة التاريخ الأول في الحقل ٨٠٠ مع الحقل ٢٦٠ الحقل الفرعي c الخاص بالطابعة.
- ٤- يجب تطابق اللغة المذكورة في الحقل ٠٠٨ مع المذكورة في الحقل ٠٤١ الحقل الفرعي a
- ٥- تطابق اسم المؤلف الموجود في الحقل ١٠٠ حقل فرعی a مع الحقل ٢٤٥ الحقل الفرعي c

Thanks