



Kafrelsheikh University
Faculty of Arts
Department of English
The Distinctive English Program



جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب
قسم اللغة الإنجليزية
برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة المتميز



تجهيزات الأمن والسلامة ببرنامج اللغة الإنجليزية والترجمة المتميز



برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة المتميز

صور بعض وسائل الأمن والسلامة بالبرنامج







جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب
وحدة الأزمات والكوارث

الإسعاف 123
النجدة 122
الأمن العام 115
المطافئ 180



Kafrelsheikh University
Faculty of Arts
Department of English
The Distinctive English Program



جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب
قسم اللغة الإنجليزية
برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة المتميز





خطة الإخلاء والتعامل مع الأزمات:

الهدف من الخطة:

- 1- الارتقاء بمهارات وقدرات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالبرنامج.
- 2- الاهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات والكوارث بأنواعها المختلفة.

خطة إدارة الأزمة:

تبني التخطيط كمتطلب أساسي مهم في عملية إدارة الأزمات ما هي إلا رد فعل وشتان ما بين رد الفعل العشوائي ورد الفعل المخطط له فمعظم الأزمات تتأزم لأنها أخطاء بشرية وإدارية وقعت بسبب غياب القاعدة التنظيمية للتخطيط وإن لم تكن لدينا خطط لمواجهة الأزمات فإن الأزمات سوف تنهي نفسها بالطريقة التي تريدها هي لا بالطريقة التي نريدها نحن.

من خلال ما تقدم يتضح لنا أن التدريب علي التخطيط للأزمات يعد من المسلمات الأساسية في المنظمات الناجحة فهو يسهم في منع حدوث الأزمة أو التخفيف من أثارها وتلافي عنصر المفاجآت المصاحب لها. أيضا يتبين لنا أن التخطيط يتيح لفريق عمل إدارة الأزمات القدرة علي إجراء رد فعل منظم وفعال لمواجهة الأزمة بكفاءة عالية الاستعداد لمواجهة المواقف الطارئة غير المخطط لها التي قد تصاحب الأزمة وخلقها لكي يبقي الإداريون والعمال دائما في حالة التأهب **Stimulate the crisis** وأساس تحفيز الأزمة جاهزين لعمل ما بوسعهم سواء أكانت هناك أزمة حقيقية أم لا، أي أنهم مستعدون علي قدم وساق مفعمين بالنشاط والحيوية لمواجهة الاحتمالات غير المرغوبة.

اعتبارات الخطة:

(1) التوجهات القومية.

- ٢) توجيهات ومطالب متخذي القرار علي مستوي الكلية / الجامعة / المحافظة.
- ٣) أنشطة الكلية المختلفة وطبيعة عملها وما يترتب علي ذلك من احتمالات.
- ٤) استثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات.
- ٥) التنسيق مع وحدات إدارة الأزمات بالكليات الأخرى والجامعة.

المحاور الرئيسية للخطة:

- ١- الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات.
- ٢- نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات والكوارث سواء كانت طبيعية او نتيجة لظروف طارئة.
- ٣- الاهتمام بالأنظمة التي تعمل بها الوحدات الخدمية في الأقسام المختلفة.
- ٤- زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات والكوارث والارتقاء بالكوادر العاملة فيها.
- ٥- التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الأزمات.

سيناريو إدارة الأزمة:

المحاكاة والسيناريو:

استخدام وسائل علمية في التعامل مع الأزمات مثل المحاكاة والسيناريو 1726 u هو مجموعة من الافتراضات المتعلقة بالموقف في مجال محدد يقوم فيها نظام بتحليله ودراسته مما يساعد على وضع تصورات لازمة وإيجاد بدائل عديدة للحلول الموضوعة. وهي تقليد لظاهرة ما بهدف التفسير والتنبؤ بسلوكها أو هي أسلوب كمي يهدف إلي وصف النظام الحقيقي من خلال تطوير النموذج الذي يوضح كيف تتداخل العوامل المؤثرة في المشكلة وما هو تأثير تلك العوامل مع التركيز علي الكيفية التي يمكن بها أن يقلد هذا النموذج حركة النظام الحقيقي. فيما يتعلق بأهمية عنصر المحاكاة كمتطلب أساسي فعال في إدارة الأزمات.

نظام اتصالات داخلي وخارجي:

أهمية وجود نظام اتصالات داخلي وخارجي فعال يساعد علي توافر المعلومات والإنذارات في وقت مبكر.

التنبؤ الوقائي:

لإنجاح عملية إدارة الأزمات يتطلب عدة عوامل منها:

(١) إيجاد وتطوير نظام إداري مختص يمكن الكلية من التعرف علي المشكلات وتحليلها ووضع الحلول لها بالتنسيق مع الكفاءات المختصة.

(٢) العمل على جعل التخطيط للأزمات جزءا هاما من التخطيط الاستراتيجي.

(٣) ضرورة عقد البرامج التدريبية وورش العمل للطلاب واعضاء هيئة التدريس في مجال إدارة الأزمات.

(٤) ضرورة التقييم والمراجعة الدورية لخطط إدارة الأزمات واختبارها تحت ظروف مشابهة لحالات الأزمات وبالتالي يتعلم الأفراد العمل تحت الضغوط.

(٥) التأكيد علي أهمية وجود نظام فعال للإنذار المبكر.

أساليب حل الأزمات والتعامل معها بالطرق الحديثة:

طريقة فرق العمل: وهي من أكثر الطرق استخداما في الوقت الحالي حيث يتطلب الأمر وجود أكثر من خبير ومتخصص في مجالات مختلفة حتي يتم حساب كل عامل من العوامل وتحديد التصرف المطلوب مع كل عامل.

طريقة المشاركة الديمقراطية للتعامل مع الأزمات: وهي أكثر الطرق تأثيرا وتستخدم عندما تتعلق الأزمة بالأفراد أو يكون محورها عنصر بشري . وتعني هذه الطريقة الإفصاح عن الأزمة وعن خطورتها وكيفية التعامل معها بين الرئيس والمرووسين بشكل شفاف وديمقراطي.

طريقة الاحتواء: أي محاصرة الأزمة في نطاق ضيق ومحدود ومن الأمثلة علي ذلك الأزمات العمالية حيث يتم استخدام طريقة الحوار والتفاهم مع قيادات تلك الأزمات، نماذج لحالات عملية عن أزمات جامعية:

- إعتصام الطلاب
- إقتحام الطلاب لنبني الكلية
- مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعي
- حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب
- الإشاعات المدمرة
- تعطيل أحد المصاعد وبداخله طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو عاملين
- إنهيار جزء من مباني الكلية
- كيفية التعامل مع المواد الكيميائية الخطره وكذلك المواد البيولوجية
- حالان تسمم غذائي بالكلية
- هبوط في المسطحات الأرضية الشاسعة بالكلية
- وجود أسلاك كهرباء دون غطاء في أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هي هيئة التدريس
- تسريب أسئلة الامتحانات
- سرقة مقارات الكنترول

مراحل تنظيم وإدارة الأزمة أو الكارثة:

١) التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالجامعة عن الحدث (حريق – انهيار – تلوث كيميائي....الخ.
إخطار غرفة عمليات وإدارة الأزمات بديوان عام محافظة كفر الشيخ تليفون رقم ١١٤ .

٢) رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل: شرطة النجدة ١٢٢ والإسعاف ١٢٣ والدفاع المدني ١٨٠

٣) استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقا لنوعية الحدث.

٤) تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع إدارة المرور- وحدات حفظ الأمن ومكافحة الإرهاب – الدفاع المدني

٥) تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.

٦) إبلاغ الإعلام في حالة ضرورة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات (الإذاعة المحلية -التلفزيون)

٧) عدم التهوين أو التهويل بالحدث.

٨) انتقال بعض أفراد طاقم إدارة الأزمة إلي منطقة الحدث للمتابعة واتخاذ بعض القرارات بالتنسيق مع وحدة إدارة الأزمات.

٩) انتقال وحدات (الإسعاف – فرق الإنقاذ – عربات ومركبات النقل الميكانيكي – الأمن الصناعي – الكهرباء – المياه – الصرف الصحي – وحدة تأمين شبكة الغاز الطبيعي...) للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه.

١٠) تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بجامعة كفر الشيخ لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ المستوى الأعلى.

١١) إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلي ما كانت عليه.

١٢) الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.

وسائل التدخل السريع للإنقاذ:

١) أفراد وحدة إدارة الأزمات من العاملين بالكلية المدربين علي مكافحة الحريق والتدخل السريع.

٢) الدفاع المدني والحريق(الشرطة – الإسعاف – الوحدة المحلية – جهاز التطهير ورفع المخلفات).الأجهزة المعاونة:

-الصرف الصحي

-الغاز الطبيعي

-الكهرباء والمياه

-التليفونات

-الطرق

-المرور

خطة إدارة الأزمات والإخلاء في حالات الطوارئ:

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو 1578 توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع علي كاهل وحدة إدارة الأزمات العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاما عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية ، تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينه والاستقرار والأمن لهم ، وسوف نستعرض في هذا الدليل مجموعة من التعليمات والارشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ.

أولاً: أهداف الخطة:

تهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بالمباني إلى مايلي:

١) إخلاء من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفا بكل مبنى.

٢) تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبني وتحديد الوجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلا مرشدا في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارات الدفاع المدني والحريق والجهات الأخرى.

٣) السيطرة علي الخطر ومنع إنتشار الحرائق والعمل علي تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.

ثانياً: عناصر خطة الإخلاء:

نجاح الخطة يعتمد على:

- ١- فريق إدارة الخطة ومدى تدريبه علي كيفية اكتشاف إشارات الإنذار واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر.
- ٢- توفير الوسائل والمعدات اللازمة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها إلي:

أواجبات فريق الطوارئ:

- ١- يتم تشكيل فريق إدارة من شاغلي المبني وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:-
- ٢- إرشاد شاغلي المبني إلي طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- ٣- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
- ٤- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبني.
- ٥- مكافحة الحرائق ومساعدة فريق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

ب-واجبات العاملين والموظفين في حالات الطوارئ:

- ١- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
- ٢- إيقاف العمل فوراً.
- ٣- قطع التيار الكهربائي عن المكان.
- ٤- عدم استخدام المصاعد الكهربائية.

٥-التوجه إلى نقاط التجمع من خلال(مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).

٦-التنبية علي الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتي لا تقع إصابات بينهم.

٧-لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا تراجع إلي المبني مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

ج-كيفية التصرف في حالة الحريق:

١-كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.

٢-إبلاغ غرفة المطافئ فوراً علي رقم الطوارئ.

٣-مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:-

• أسحب مسمار الأمان بالمطفأة.

• وجه فوهة المطفأة إلي مكان الحريق.

د-واجبات فرق مكافحة الحرائق في المباني والمنشآت:

• اضغط علي المقبض لتشغيل المطفأة.

• تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.

• تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.

• القيام لمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبني (مطفآت الماء ذات اللون الأحمر – مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود)

• التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبني.

• التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلي موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الاطفاء المتوفرة.

هـ-واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات العاملة:

- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
 - التأكد من فصل التيار الكهربائي.
 - الإشراف علي عمليات الأخلاء .
 - التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني).
 - التأكد من وصول الفريق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
 - التوجه إلى نقطة التجمع التأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.
- و-مسئوليات مديري الإدارات:

التأكد من أن جميع شاغلي المبنى علي دراية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة علي استخدامها. التأكد من أن جميع الأبواب المركبة علي مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات العمل وأن تكون سهلة للفتح للخارج) اتجاه اندفاع الاشخاص.

التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبنى ومثبت عليها الوحدات الإرشادية الدالة عليها.

م . واجبات الحراس ورجال الأمن:

- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- منع دخول أي فرد غير المختصين داخل المبنى.
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

ثالثاً: الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالمباني:

إن توفير 1575 u الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات)نقطة التجمع- لوحات إرشادية – أجهزة إطفاء وإنذار إسعافات أولية(تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:-

١- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبني .

٢- التأكد من توافر أجهزة مكافحة الأولوية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.

٣- التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.

٤- التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى علي مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

رابعاً: التدريب:

ضرورة تدريب الطلاب والقائمين علي تنفيذ الخطة.

خامساً: إختبار الخطة:

إعداد سيناريو لتدريب الاشخاص علي تنفيذ الخطة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة رد الفعل لفرق إدارة الطوارئ وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة.

سادساً: تقييم النتائج:

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت علي أوجة القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً.

الخلاصة:

عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب أن يتم:

١- يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى

٢- يجب أن يكون في كل مبني فريق معد الطوارئ يترأسه أحد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين إلى الخروج من المبني بسرعة ومن أقرب المخارج ، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتها المبني، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر الا بعد الأذن من الشخص المسئول وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.

٣- في حالة الطوارئ علي كل شخص في المبني أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقته قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق إسطوانات الغاز.

٤- من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ولا يكتفي بوجودها بل يجب أن يدرّب عليها جميع العاملين .

٥- كما يجب إن تحتوي الخطة علي رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم.

٦- ضرورة عدم استخدام المصاعد الكهربائية قد تأخذ مستخدميها إلي موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة 1573 u إلي أماكنية تأثرها بالحريق وعطله فلا تحقق النجاة.

٧- التأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وآمن وخال مما يعيق سرعة الحركة.

٨- أن تكون الشبابيك سهلة الفتح.

٩- يجب أن تشمل الخطة طريقتين (علي الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد الأفراد. مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن يجب أن تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسي لاستخدامها عند الحاجة.

١٠- إذا كان الشخص في وضع يمنعه من مغادرة المبني نظراً لمحاصرة النار فعليه أن يلجأ إلي مكتب له نافذة إلي الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.



Kafrelsheikh University
Faculty of Arts
Department of English
The Distinctive English Program



جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب
قسم اللغة الإنجليزية
برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة المتميز



عميد الكلية

أ.د. وليد البحيري

مدير الجودة

د. أسامة وفا

مدير البرنامج

أ.د/ أيمن الحنفاوى

منسق البرنامج

أ.د/ خالد سروح