



تجهيزات الأمان والسلامة ببرنامـج اللغة الإنجليـزية والـترجمـة المـتمـيز



برنامـج اللغة الإنجليـزية والـترجمـة المـتمـيز



صور بعض وسائل الأمان والسلامة بالبرنامج













خطـة الإـلـهـاء وـالـتـعـامل مـعـ الـأـزـمـات:

الـهـدـف مـنـ الـخـطـة:

- الارتقاء بمهارات وقدرات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالبرنامج.
- الاهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات والكوارث بأنواعها المختلفة.

خطـة إـدـارـة الـأـزـمـة:

تبني التخطيط كمتطلب أساسي مهم في عملية إدارة الأزمات ما هي إلا رد فعل وشنان ما بين رد الفعل العشوائي ورد الفعل المخطط له فمعظم الأزمات تتأزم لأنها أخطاء بشرية وإدارية وقعت بسبب غياب القاعدة التنظيمية للتخطيط وإن لم تكن لدينا خطط لمواجهة الأزمات فإن الأزمات سوف تنهي نفسها بالطريقة التي تريدها هي لا بالطريقة التي نريدها نحن.

من خلال ما تقدم يتضح لنا أن التدريب على التخطيط للأزمات يعد من المسلمات الأساسية في المنظمات الناجحة فهو يسهم في منع حدوث الأزمة أو التخفيف من أثارها وتلافي عنصر المفاجآت المصاحب لها. أيضاً يتبيّن لنا أن التخطيط يتيح لفريق عمل إدارة الأزمات القدرة على إجراء رد فعل منظم وفعال لمواجهة الأزمة بكفاءة عالية الاستعداد لمواجهة المواقف الطارئة غير المخطط لها التي قد تصاحب الأزمة وخلقها لكي يبقى الإداريون والعمال دائماً في حالة التأهب Stimulate the crisis وأساس تحفيز الأزمة جاهزين لعمل ما بوسعهم سواء أكانت هناك أزمة حقيقة أم لا، أي أنهم مستعدون على قدم وساق مفعمين بالنشاط والحيوية لمواجهة الاحتمالات غير المرغوبة.

اعتـبارـاتـ الـخـطـة:

- الـتـوجـهـاتـ الـقـومـيـةـ.



٢) توجيهات ومطالب متذبذـي القرـار على مـستـوى الكلـيـة / الجـامـعـة / المحـافـظـة.

٣) أنشـطة الكلـيـة المـخـلـفة وطـبـيـعـة عملـهـا وـما يـتـرـتـبـ عـلـيـ ذـلـكـ مـنـ اـحـتمـالـاتـ.

٤) استـثـمـارـ الكـوـادـرـ الـبـشـرـيـةـ وـالـأـجـهـزـةـ وـالـمـعـدـاتـ.

٥) التنـسـيقـ معـ وـحدـاتـ إـدـارـةـ الـأـزـمـاتـ بـالـكـلـيـاتـ الـأـخـرـىـ وـالـجـامـعـةـ.

المـحاـورـ الرـئـيـسـيـةـ لـلـخـطـةـ:

١- الاستـخـدـامـ الـأـمـثلـ لـلـأـجـهـزـةـ وـالـمـعـدـاتـ.

٢- نـقـلـ وـتـبـادـلـ الـخـبـرـاتـ وـالـتـجـارـبـ النـاجـحةـ فـيـ مـجـالـ مـوـاجـهـةـ الـأـزـمـاتـ وـالـكـوـارـثـ سـوـاءـ كـانـتـ طـبـيـعـةـ اوـ نـتـيـجـةـ لـظـرـوفـ طـارـئـةـ.

٣- الـاـهـتـمـامـ بـالـأـنـظـمـةـ الـتـيـ تـعـمـلـ بـهـاـ الـوـحدـاتـ الـخـدـمـيـةـ فـيـ الـأـقـسـامـ الـمـخـلـفـةـ.

٤- زـيـادـةـ كـفـاعـةـ وـحدـةـ مـوـاجـهـةـ الـأـزـمـاتـ وـالـكـوـارـثـ وـالـاـرـتـقـاءـ بـالـكـوـادـرـ الـعـالـمـةـ فـيـهـاـ.

٥- التـدـرـيـبـ الـمـسـتـمـرـ عـلـىـ عـلـمـ السـيـنـارـيـوـهـاتـ الـمـخـلـفـةـ لـمـوـاجـهـةـ الـأـزـمـاتـ.

سـيـنـارـيـوـ إـدـارـةـ الـأـزـمـةـ:

الـمـحاـكـاةـ وـالـسـيـنـارـيـوـ:

استـخـدـامـ وـسـائـلـ عـلـمـيـةـ فـيـ التـعـاـلـمـ مـعـ الـأـزـمـاتـ مـثـلـ الـمـحاـكـاةـ وـالـسـيـنـارـيـوـ 1726 u هو مـجمـوعـةـ مـنـ الـاـفـتـرـاضـاتـ الـمـتـعـلـقـةـ بـالـمـوـقـفـ فـيـ مـجـالـ مـحـدـدـ يـقـومـ فـيـهـاـ نـظـامـ بـتـحـلـيـلـهـ وـدـرـاسـتـهـ مـاـ يـسـاعـدـ عـلـىـ وـضـعـ تـصـورـاتـ لـلـازـمـةـ وـإـيـجادـ بـدـائـلـ عـدـيـدةـ لـلـحـلـوـلـ الـمـوـضـوـعـةـ.ـ وـهـيـ تـقـلـيدـ لـظـاهـرـةـ مـاـ بـهـدـفـ التـفـسـيرـ وـالـتـنبـؤـ بـسـلـوكـهـاـ اوـ هـيـ أـسـلـوبـ كـمـيـ يـهـدـفـ إـلـيـ وـصـفـ النـظـامـ الـحـقـيقـيـ مـنـ خـلـالـ تـطـوـيرـ النـمـوذـجـ الـذـيـ يـوـضـحـ كـيـفـ تـتـدـاـلـخـ الـعـوـاـمـلـ الـمـؤـثـرـةـ فـيـ الـمـشـكـلـةـ وـمـاـ هـوـ تـأـثـيرـ تـلـكـ الـعـوـاـمـلـ مـعـ الـتـرـكـيزـ عـلـىـ الـكـيـفـيـةـ الـتـيـ يـمـكـنـ بـهـاـ أـنـ يـقـدـ هـذـاـ النـمـوذـجـ حـرـكـةـ النـظـامـ الـحـقـيقـيـ.ـ فـيـمـاـ يـتـعـلـقـ بـأـهـمـيـةـ عـنـصـرـ الـمـحاـكـاةـ كـمـتـطـلـبـ أـسـاسـيـ فـعـالـ فـيـ إـدـارـةـ الـأـزـمـاتـ.

نـظـامـ اـتـصـالـاتـ دـاخـلـيـ وـخـارـجـيـ:



أهمية وجود نظام اتصالات داخلي وخارجي فعال يساعد على توافر المعلومات والإنذارات في وقت مبكر.

التنبـء الوقـائـي:

لإنجـاح عملـية إدارـة الأزمـات يتـطلب عـدة عـوـافـلـ منـهـا:

- ١) إيجـاد وـتطـوـير نـظـام إـدارـي مـخـتص يـمـكـن الـكـلـيـة مـن التـعـرـف عـلـى الـمـشـكـلـات وـتـحـلـيـلـها وـوـضـعـ الـحـلـولـ لهاـ بـالـتـنـسـيقـ مـعـ الـكـفـاعـاتـ الـمـخـصـصـةـ.
- ٢) الـعـمـل عـلـى جـعـلـ التـخـطـيطـ لـلـأـزـمـاتـ جـزـءـاـ هـامـاـ مـنـ التـخـطـيطـ الـاسـتـراتـاتـيـجيـ.
- ٣) ضـرـورـةـ عـقـدـ الـبـرـامـجـ التـدـريـيـةـ وـوـرـشـ الـعـمـلـ لـلـطـلـابـ وـاعـضـاءـ هـيـةـ التـدـريـسـ فـيـ مـجـالـ إـدـارـةـ الـأـزـمـاتـ.
- ٤) ضـرـورـةـ التـقـيـيمـ وـالـمـرـاجـعـةـ الدـوـرـيـةـ لـخـطـطـ إـدـارـةـ الـأـزـمـاتـ وـاـخـتـبـارـهاـ تـحـتـ ظـرـوفـ مـشـابـهـةـ لـحـالـاتـ الـأـزـمـاتـ وـبـالـتـالـيـ يـتـلـعـمـ الـأـفـرـادـ الـعـمـلـ تـحـتـ الضـغـطـ.
- ٥) التـأـكـيدـ عـلـىـ أـهـمـيـةـ وـجـودـ نـظـامـ فـعـالـ لـلـإـنـذـارـ الـمـبـكـرـ.

أـسـالـيـبـ حلـ الـأـزـمـاتـ وـالـتـعـاملـ معـهـاـ بـالـطـرـقـ الـحـدـيـثـةـ:

طـرـيـقـةـ فـرـقـ الـعـمـلـ: وـهـيـ مـنـ أـكـثـرـ الـطـرـقـ استـخـدـاماـ فـيـ الـوقـتـ الـحـالـيـ حـيـثـ يـتـطـلـبـ الـأـمـرـ وـجـودـ أـكـثـرـ مـنـ خـبـيرـ وـمـتـخـصـصـ فـيـ مـجـالـاتـ مـخـلـفـةـ حـتـيـ يـتـمـ حـاسـبـ كـلـ عـامـلـ مـنـ الـعـوـافـلـ وـتـحـدـيدـ التـصـرـفـ الـمـطـلـوبـ مـعـ كـلـ عـامـلـ.

طـرـيـقـةـ المـشـارـكـةـ الـدـيمـقـراـطـيـةـ لـلـتـعـاملـ معـ الـأـزـمـاتـ: وـهـيـ أـكـثـرـ الـطـرـقـ تـأـثـيرـاـ وـتـسـتـخـدـمـ عـنـدـمـ تـعـلـقـ الـأـزـمـةـ بـالـأـفـرـادـ أـوـ يـكـونـ مـحـورـهـاـ عـنـصـرـ بـشـريـ. وـتـعـنـيـ هـذـهـ الـطـرـيـقـةـ الـإـفـصـاحـ عـنـ الـأـزـمـةـ وـعـنـ خـطـورـتـهـاـ وـكـيـفـيـةـ التـعـاملـ معـهـاـ بـيـنـ الرـئـيـسـ وـالـمـرـؤـوـسـيـنـ بـشـكـلـ شـفـافـ وـدـيمـقـراـطـيـ.



طريقة الاحتواء: أي محاصرة الأزمة في نطاق ضيق ومحدود ومن الأمثلة على ذلك الأزمات العمالية حيث يتم استخدام طريقة الحوار والتفاهم مع قيادات تلك الأزمات، نماذج لحالات عملية عن أزمات جامعية:

- اعتصام الطلاب
- إقتحام الطلاب لنبني الكلية
- مظاهره طلابية داخل الحرم الجامعي
- حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب
- الإشاعات المدمرة
- تعطيل أحد المصاعد وبداخله طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو عاملين
- إنهيار جزء من مبانى الكلية
- كيفية التعامل مع المواد الكيميائية الخطره وكذلك المواد البيولوجية
- حالان تسمم غذائي بالكلية
- هبوط في المسطحات الأرضية الشاسعة بالكلية
- وجود أسلاك كهرباء دون غطاء في أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هي هيئة التدريس
- تسريب أسئلة الامتحانات
- سرقة مقارات الكنترول

مراحل تنظيم وإدارة الأزمة أو الكارثة:

- ١) التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالجامعة عن الحدث (حريق – انهيار— تلوث كيميائي.....الخ. إخبار غرفة عمليات وإدارة الأزمات بديوان عام محافظة كفرالشيخ تليفون رقم ١١٤ .
- ٢) رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل: شرطة النجدة ١٢٢ والإسعاف ١٢٣ والدفاع المدني ١٨٠
- ٣) استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقاً لنوعية الحدث.



- ٤) تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع إدارة المرور. وحدات حفظ الأمن ومكافحة الإرهاب - الدفاع المدني
- ٥) تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.
- ٦) إبلاغ الإعلام في حالة ضرورة تواجده تجنبًا لانتشار الشائعات (الإذاعة المحلية - التليفزيون)
- ٧) عدم التهويـن أو التـهـويـل بالـحدـث.
- ٨) انتقال بعض أفراد طاقم إدارة الأزمة إلى منطقة الحدث للمتابعة واتخـاذ بعض القرارات بالـتنـسـيق مع وحدة إدارة الأزمـات.
- ٩) انتقال وحدات (الإسعاف - فرق الإنقاذ - عربات ومركبات النقل الميكانيكي - الأمن الصناعي - الكهرباء - المياه - الصرف الصحي - وحدة تأمين شبكة الغاز الطبيعي...) للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه.
- ١٠) تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمـات بـجامعة كـفرـالـشـيخـ لـتحـليـاهـاـ وـتقـدـيرـ المـوقـفـ لـاتـخـاذـ القرـاراتـ الـمنـاسـبـةـ وـإـبـلـاغـهـاـ لـلـجـهـاتـ الـمـنـذـذـةـ معـ الإـبـلـاغـ الـمـسـتـوـيـ الـأـعـلـىـ.
- ١١) إـزـالـةـ آـثـارـ الـحـدـثـ وـإـعادـةـ الـأـوـضـاعـ إـلـيـ ماـ كـانـتـ عـلـيـهـ.
- ١٢) الخـروـجـ بـالـدـرـوـسـ الـمـسـتـفـادـةـ وـتـعـدـيلـ السـيـنـارـيوـهـاتـ السـابـقـ وـضـعـهـاـ.

وسائل التدخل السريع للإنقاذ:

- ١) أفراد وحدة إدارة الأزمـات من العاملـينـ بالـكـلـيـةـ المـدـرـبـينـ عـلـيـ مـكـافـحةـ الـحـرـيقـ وـالـتـدـخـلـ السـرـيعـ.
- ٢) الدفاع المدني والحرق(الشرطة) - الإسعاف - الوحدة المحلية - جهاز التطهير ورفع المخلفـاتـ). الأـجـهـزـةـ الـمـعـاـونـةـ:
- الصرف الصحي



الغاز الطبيعي

الكهرباء والمياه

التليفونات

الطرق

المرور

خطـة إـدارـة الأـزمـات وـالـإـلـهـاء فـي حالـات الطـوارـى:

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو 1578 u توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة إدارة الأزمات العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاماً عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية ، تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات الازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ، وسوف نستعرض في هذا الدليل مجموعة من التعليمات والارشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ.

أولاً: أهداف الخطة:

تـهدـف خـطـة مـواـجـهـة الأـزمـات وـالـحالـات الطـارـئـة بـالـمبـانـى إـلـى مـايـلـى:

١) إخلاء من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى.

٢) تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبني وتحديد الوجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليل مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارات الدفاع المدني وال火ـيقـ والـجهـاتـ الأخرى.



٣) السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.

ثانياً: عناصر خطة الإخلاء:

نجاح الخطة يعتمد على:

١- فريق إدارة الخطة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر.

٢- توفير الوسائل والمعدات الازمة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها إلى:

أوامـجـات فـرـيقـ الطـوارـئـ:

١- يتم تشكيل فريق إدارة من شاغلي المبني وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:-

٢- إرشاد شاغلي المبني إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

٣- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.

٤- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبني.

٥- مكافحة الحرائق ومساعدة فريق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

بـواجبـاتـ العـاملـينـ وـالـموظـفينـ فـيـ حالـاتـ الطـوارـئـ:

١- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.

٢- إيقاف العمل فوراً.

٣- قطع التيار الكهربائي عن المكان.

٤- عدم استخدام المصاعد الكهربائية.



- ٥- التوجة إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب و مخارج الطوارئ).
- ٦- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
- ٧- لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا تراجع إلى المبني مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

جـ-كيفية التصرف في حالة الحرائق:

- ١- كسر زجاج إنذار الحرائق لتشغيله.
- ٢- إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على رقم الطوارئ.
- ٣- مكافحة الحرائق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحرائق كما يأتي:-
- أسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
 - وجه فوهـة المطفـأة إـلى مـكان الحرـيق.

دـ-واجبات فرق مكافحة الحرائق في المباني والمنشآت:

- اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحرائق.
- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحرائق.
- القيام لمكافحة الحرائق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبني (مطفآت الماء ذات اللون الأحمر – مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود)
- التأكد من غلق التواذن والأبواب وذلك لمنع انتشار الحرائق بباقي مكونات المبني.
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحرائق بإرشادهم إلى موقع الحرائق ونوعه وأجهزـة ووسائل الإطفـاء المتـوفـرة.

هـ-واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات العاملة:



- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإلـاءـعـ.
- التأكد من فصل التيار الكهربـائـيـ.
- الإشراف على عمليات الأخـلـاءـ.
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهـاتـ المـخـصـصـةـ (الـدـافـاعـ المـدـنـيـ).
- التأكد من وصول الفريق المتخصص لإدارة الدفاع المدني والحرـيقـ.
- التوجـهـ إلىـ نقطـةـ التـجـمـعـ التـأـكـدـ منـ وـجـودـ جـمـيعـ العـاـمـلـيـنـ وـعـدـمـ تـخـلـفـ أـيـ مـنـهـ دـاـخـلـ المـبـنـيـ.

وـ مـسـئـولـيـاتـ مدـيـرـيـ الإـدـارـاتـ:

التأكد من أن جميع شاغلي المبني على دراية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة على استخدامها. التأكد من أن جميع الأبواب المركبة على مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات العمل وأن تكون سهلة الفتح للخارج) اتجاه اندفاع الأشخاص.

التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبني ومثبت عليها الوحدات الإرشادية الدالة عليها.

مـ وـاجـبـاتـ الحرـاسـ وـرـجـالـ الـأـمـنـ:

- تأمين المبني وحفظ النظام.
- منع دخول أي فرد غير المختصين داخل المبني.
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

ثـالـثـاـ:ـ الـوـسـائـلـ وـالـمـعـدـاتـ المـطـلـوبـ توـافـرـهاـ بـالـمـبـنـيـ:

إن توفير 1575 u الوسائل والمعدات الالزامـةـ لـمـواـجـهـةـ الكـوارـثـ وـالـأـزـمـاتـ(نـقطـةـ التـجـمـعـ لـوـحـاتـ إـرـشـادـيةـ)ـ أـجـهـزةـ إـطـفـاءـ وـإـنـذـارـ إـسـعـافـاتـ أولـيـةـ(تـلـعـبـ دورـ كـبـيرـ بـصـورـةـ مـبـاـشـرـةـ فـيـ الحـدـ منـ الـخـسـائـرـ النـاجـمـةـ عـنـ الـأـزـمـةـ لـذـكـ كـانـ مـنـ الـضـرـوريـ التـأـكـدـ مـنـ توـافـرـ الـبـنـوـدـ التـالـيـةـ:-

- 1- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبني .



٢- التأكد من توافر أجهزة المكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.

٣- التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية الالزمة لعمليات الإسعافات الأولية.

٤- التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبني على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

رابعاً: التدريب:

ضرورة تدريب الطلاب والقائمين على تنفيذ الخطة.

خامساً: اختبار الخطة:

إعداد سيناريو لتدريب الاشخاص على تنفيذ الخطة والبدء في تنفيذها باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة رد الفعل لفرق إدارة الطوارئ وسلوك وتصرفات شاغلي المبني وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة.

سادساً: تقييم النتائج:

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً.

الخلاصة:

عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب أن يتم:

١- يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبني



٢- يجب أن يكون في كل مبني فريق معد الطوارئ يترأسه أحد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين إلى الخروج من المبني بسرعة ومن أقرب المخارج ، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتها المبني، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا بعد الأذن من الشخص المسؤول وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.

٣- في حالة الطوارئ على كل شخص في المبني أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقته قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق إسطوانات الغاز.

٤- من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحرائق ولا يكتفي بوجودها بل يجب أن يدرب عليها جميع العاملين .

٥- كما يجب أن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه موقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلام.

٦- ضرورة عدم استخدام المصاعد الكهربائية قد تأخذ مستخدماها إلى موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة إلى ١٥٧٣ إلى أمكانية تأثيرها بالحرائق وعطله فلا تتحقق النجاة.

٧- التأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وآمن وحال مما يعيق سرعة الحركة.

٨- أن تكون الشبابيك سهلة الفتح.

٩- يجب أن تشمل الخطة طريقين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد الأفراد. مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن يجب أن تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة.

١٠- إذا كان الشخص في وضع يمنعه من مغادرة المبني نظراً لمحاصرة النار فعليه أن يلـجـأ إلى مكتب له نافذة إلى الخارج ويغلـقـ الباب جـيدـاـ ويـحاـوـلـ وضعـ قـطـعـةـ قـماـشـ حولـ الـبـابـ كـيـ لاـ يـنـفـذـ الدـخـانـ إـلـيـهـ وـيـقـفـ بـجـانـبـ النـافـذـةـ وـيـطـلـبـ المسـاعـدةـ.



عميد الكلية

أ.د. وليد البحيري

مدير الجودة

د. أسامة وفا

مدير البرنامج

أ.د/ أيمن الحلفاوي

منسق البرنامج

أ.د/ خالد سراح

  