كلية الآداب ـ جامعة كفرالشيخ



اللائحة الداخلية
لوحدة ضمان الجودة

تحديث اعتمادها فى مجلس الكلية بجلسته ٢٤٠ بتاريخ ٢٢ يوليو ٢٠٢٦م

إعـــــداد

م	الاسم	الوظيفة
١.	د. أسامة عبدالعال وفا	مدير وحدة ضمان الجودة

فريق المراجعة

م	الاسم	الوظيفة
١.	أ.د. آيات حسن شمس الدين	عميد الكلية
٢.	أ.د. وليد شوقى البحيرى	عميد الكلية السابق
٣.	أ.د. فاتن طلعت قنصوة	مراجع معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

يعتمد،،،،،،

عميد الكلية

أ.د./آيات حسن شمس الدين

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكترونى للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts

تمهـــــــــــيد

نظراً لتزايد الاهتمام فى مصر على المستويين الحكومى والمجتمعى بتطوير مؤسسات التعليم بشكل عام والتعليم العالى بشكل خاص واعتباره أحد أولويات التنمية والتطوير فى مصر وذلك بهدف تحسين جودة أداء هذه المؤسسات وتفعيل دورها فى قيادة عمليات التنمية الشاملة وأيضاً لمحاولة إعداد خريج متميز لاكتساب ثقة المجتمع وضمان الجودة والتطوير المستمر لمؤسسات ونظم وبرامج العليم العالى فى مصر، وانطلاقا من اهتمامات وسياسة الدولة فقد تم انشاء "الهيئة القومية لوحدة ضمان الجودة والإعتماد" بالقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ ولائحته التنفيذية بالقرار الجمهورى رقم ٢٢ لسنة ٢٠٠٧ وتماشياً مع رؤية مصر ٢٠٣٠م.

وانطلاقاً من رؤية الكلية المتمثلة فى أن يكون لها الدور الريادى فى مجال العلوم الإنسانية والبحث العلمى، ومتوافقاً مع رسالتها التمثلة فى إعداد كوادر عالية التأهيل فى مختلف التخصصات، فقد حرصت الكلية دوماً على تحقيق أقصى درجات التوافق بين مهارات منسوبى الكلية وخريجيها وما يتطلبه سوق العمل من موارد بشرية على قدر عالى من الخبرة والتأهيل. وتحقيقاً لهذا الغرض فقد اعتمدت الكلية قراراً بإنشاء وحدة ضمان الجودة.

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكترونى للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts

البـــاب الأول

السند القانونى والأهداف

١. مـــادة (١):

النشـــــأه:

تنشأ بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ وحدة لضمان الجودة بالكلية وتتبع تنظيمها السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية بناء على قرار الأستاذ الدكتور رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم ٢٨٠ لسنة ٢٠١٠ م.

٢. مـــادة (٢):

الـرؤيـــة :

يحدد لوحدة ضمان الجودة رؤية تتفق مع رؤية الكلية وتنبثق من رؤية الجامعة وبعد التحليل البيئي تم وضع رؤية الوحدة وهى " وحدة متميزة في مجال الجودة للحصول على الاعتماد" وتنشر بوسائل مختلفة (مطبوعات – الموقع الالكتروني – مخاطبات الوحدة – لوحات حائطية) وقد تم اعتماد تحديث الرؤية بمجلس الكلية في الجلسة التاسعة والثلاثون المنعقدة يوم الأحد الموافق ١٤ يونية ٢٠٢٦م.

مـــادة (٣):

الرسالة:

يحدد لوحدة ضمان الجودة رسالة تتفق مع رسالة الكلية وتنبثق من رسالة الجامعة وبعد التحليل البيئي تم وضع رسالة الوحدة وهى " تسعى الوحدة لنشر الثقافة بالكلية من خلال إعداد فريق متميز له القدرة على قيام أعمال الجودة وإدارة مشروعاتها بما يحقق معايير الاعتماد " وتنشر بوسائل مختلفة (مطبوعات – الموقع الالكتروني – مخاطبات الوحدة – لوحات حائطية) وقد تم اعتماد تحديث الرسالة بمجلس الكلية في الجلسة التاسعة والثلاثون المنعقدة يوم الأحد الموافق ١٤ يونية ٢٠٢٦م.

٣. مـــادة (٤):

الاهداف الاستراتيجية:

- التفعيل المستمر لنظم ضمان الجودة الشاملة للحصول علي الإعتماد.
- تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية واستحداث برامج مميزة طبقا للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS).
- تأهيل برامج الكلية للإعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوي الصلة.
- تنمية الموارد المادية وتنويع مصادر الموارد المالية بالكلية.
- الارتقاء بالبحث العلمي وتفعيل نظم التعلم الالكتروني والبحث التكاملي.
- تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتواصل المستمر مع المجتمع.
- التقويم الذاتي والإستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية.
- العمل علي زيادة الوضع التنافسي للكلية محلياً ودولياً.

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكترونى للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts

٤. مـادة (٥):

شعار الوحدة :

للوحدة شعار يوضع على مكاتبات الوحدة الصادرة منها مع شعار الجامعة والكلية إن وجد.

٥. مـادة (٦) :

ختم الوحدة :

للوحدة ختم يوضع على مكاتبات الوحدة الصادرة منها بعد التوقيع الحي لرئيس مجلس الإدارة أو المدير التنفيذي للوحدة أو كليهما ويكون تحت تصرف المدير التنفيذي للوحدة وذلك لتوثيق مخاطبات الوحدة الصادرة منها.

الباب الثاني

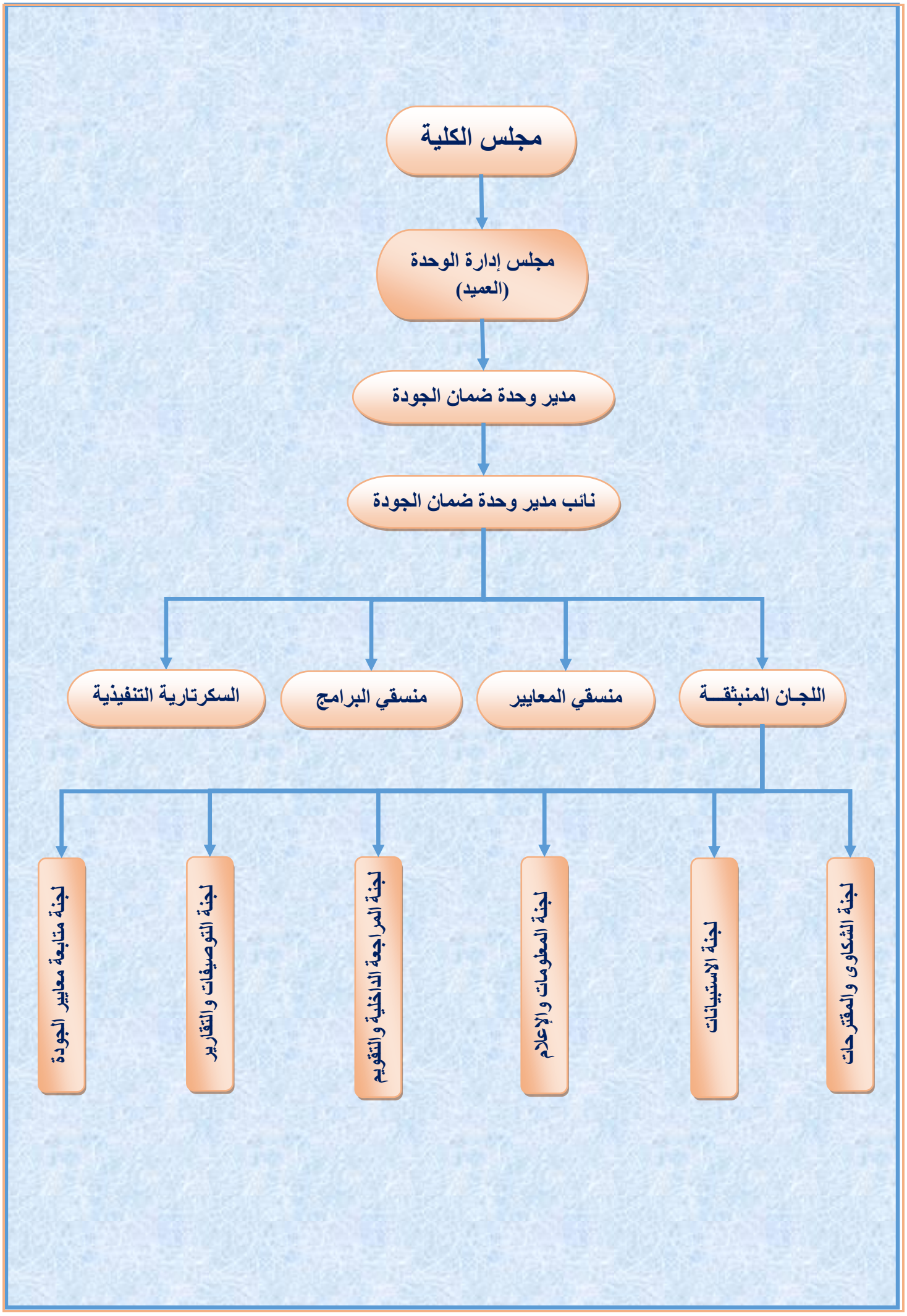
النظـــــــام الادارى

١. مـادة (١):

الهيكل التنظيمى:

للوحدة هيكل تنظيمي موثق ومعتمد من مجلس الكلية بجلسته الخمسين المنعقدة في يوم ١٠/١١/ ٢٠١٠ م والمعدل من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٣/١٢ م والمعدل من مجلس الكلية فى ٢/١١/ ٢٠١٥ والمحدث في مجلس الكلية بتاريخ الأحد الموافق ١٤ يونية ٢٠٢٦م. ويُظهر المخطط في الشكل التالي :

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكترونى للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts


مجلس الكلية
مجلس إدارة الوحدة
(العميد)
مدير وحدة ضمان الجودة
نائب مدير وحدة ضمان الجودة
اللجـان المنبثقـــة
منسقي المعايير
منسقي البرامج
السكرتارية التنفيذية
لجنة الشكاوى والمقترحات
لجنة الاستبيانات
لجنة المعلومات والإعلام
لجنة المراجعة الداخلية والتقويم
لجنة التوصيفات والتقارير
لجنة متابعة معايير الجودة

٢. مـادة (٢):

تشكيل مجلس الادارة:

يشكل مجلس إدارة الوحدة برئاسة الأستاذ الدكتور عميد الكلية وعضوية كل من:

• أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
• أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
• .د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
• مدير وحدة ضمان الجودة.
• نائب مدير وحدة ضمان الجودة
• أمين الكلية.
• سكرتارية

و يجتمع مجلس إدارة الوحدة بناءً على دعوة من رئيس مجلس الإدارة.

٣. مـادة (٣):

اختصاصات مجلس الادارة :

مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسئولة عن تصريف أمور الوحدة ووضع السياسات التي تحقق أغراضه على الأخص:

- وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والمسئوليات
- اعتماد مشروع الخطة المالية السنوية للوحدة وحسابه الختامي قبل عرضه على الجهات المختصة وكذلك اعتماد الحساب الختامي للوحدة عند انتهاء السنة المالية .
- اعتماد الخطط السنوية للوحدة.
- اعتماد التقارير الدورية النصف سنوية والسنوية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة .
- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة .
- اعتماد نظام العقود والاتفاقيات مع المتعاملين مع الوحدة .
- الموافقة على ترشيح من يمثل الوحدة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات العلمية
- الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى .
- تحديد اختصاصات ومسئوليات ومكافآت رئيس مجلس الإدارة ونائبه ومدير الوحدة والمسئول المالي في ضوء سياسة الوحدة وموارده .
- تحديد الأجور والمكافآت للفنيين والإداريين العاملين بالوحدة في ضوء موارده.
- النظر في كل ما يرى رئيس مجلس الإدارة عرضه عليه من مسائل تدخل في اختصاصه .

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكتروني للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts

٤. مـادة (٤):

اختصاصات رئيس مجلس الادارة :

رئيس مجلس الإدارة هو المختص بالإشراف على الوحدة بما يحقق أهدافها في ضوء القوانين واللوائح والقرارات والكتب الدورية المنظمة لذلك وله على الأخص :

- دعوة مجلس الإدارة للانعقاد ورئاسة جلساته أو تفويض من ينوب عنه .
- متابعة تنفيذ السياسات العامة الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة .
- تدبير الأمور المالية وتصريف شئونها المالية واحتياجاتها المادية .
- مخاطبة الجهات الخارجية والأقسام الأكاديمية والإدارات بالكلية .
- اعتماد العقود المتعلقة بتعامل الوحدة مع الغير
- أية اختصاصات أخرى يفوضه فيها مجلس الإدارة مع الالتزام بأحكام القرار الجمهوري رقم ٤٢ لسنة ١٩٦٧ بشأن التفويض في الاختصاصات.

٥. مـادة (٥):

المدير التنفيذى للوحدة:

يعين مجلس الكلية مديرا للوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك لمدة عام قابلة للتجديد على أن يكون من الحاصلين على دورتين على الأقل من دورات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد ويفضل من له أنشطة بارزة في مشروعات التطوير وسبق أن عمل بها ويتميز من له دورات فيها .

٦. مـادة (٦) :

اختصاصات مدير الوحدة:

يقوم مدير وحدة الجودة بممارسة الاختصاصات التالية في حدود القوانين واللوائح والقرارات والكتب الدورية المنظمة لذلك :

- أن يتولى تصريف أمور الوحدة وإدارة شئونها الفنية والمالية والإدارية في إطار سياسات وقرارات مجلس الإدارة.
- أن يعمل على تذليل الصعوبات وأسباب التعثر في المهام قدر إمكانه وحسب المتوفر لديه من الإمكانات و من خلال التعاون مع إدارة الكلية ممثلة في عميدها وأن يقدم الدعم والعون لكل رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل.
- أن يدعو السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة للاجتماع حسب ما تقتضيه حاجة العمل.
- أن يشكل فرق عمل لصياغة التقرير السنوي للكلية، والدراسة الذاتية، التخطيط الاستراتيجي وما يستجد من تقارير تتعلق بالجودة.

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكترونى للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts

٧. مـادة (٧):

نائب مدير الوحدة:

يعين مجلس الكلية بناء على ترشيح مدير الوحدة نائبا أو نائبين للوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس والحاصلين على دورتين من دورات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد ويفضل من له أنشطة بارزة داخل وحدة الجودة بالكلية او يتم اختيار النواب بناء علي معايير موضوعية معلنة مع تقديم عرض تقديمي للتطوير يعرض علي لجنة اختيار مشكلة ويتم اختيار الافضل في العرض التقديمي بالاضافة الي السيرة الذاتية.

٨. مـادة (٨):

لجان الوحدة:

يتبع مدير الوحدة مباشرا وفقا للهيكل التنظيمي للوحدة في المادة (١) من الباب الثاني (النظام الادارى) للائحة الوحدة ست لجان لتصريف الأمور التنفيذية للوحدة وهى :

- لجنة المعلومات والإعلام
- لجنة التوصيفات والتقارير
- لجنة الاستبيانات
- لجنة الشكاوى والمقترحات
- لجنة المراجعة الداخلية والتقويم
- لجنة متابعة معايير الجودة

٩. مـادة (٩):

تشكيل اللجان وانشطتها واجتماعاتها :

تشكل لجان الوحدة حسب طبيعية عمل كل لجنة ويقترح المدير التنفيذي تشكيل اللجان على رئيس مجلس الإدارة الذي بدوره يعتمده في مجلس الكلية ويكون تشكيل اللجان على النحو الاتى :

❖ لجنة المعلومات والإعلام:

وتتشكل من :

• رئيس اللجنة
• ٦ أعضاء (فئات أعضاء هيئة التدريس + الهيئة المعاونة)
• ٦ طلاب مرحلة أولى أو دراسات عليا (على الأقل)
• ٢ موظف (١ سكرتير اللجنة) (١ متخصص فى النشر والإعلان) .

•

الاجتماع:

تجتمع اللجنة كل شهرين او ثلاثة لمناقشة مهام اللجنة وإعداد تقرير شهري لما تم تنفيذه فى اللجنة وتسجيلها فى محضر اجتماع رسمي يوقع عليه كلا من أعضاء اللجنة ورئيسها ويعتمد من مدير الوحدة.

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكترونى للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts

مهام اللجنة:

تنفيذ الندوات واللقاءات وورش العمل المتعلقة بالجودة وغيرها من الأنشطة من حيث:-

- **إعداد الشخصيات التى سوف تلقى وتدير الندوة وورشة العمل.**
- **تسجيل الهدف الأساسي من الندوة وورش العمل واللقاءات.**
- **نشر وتوعية عن ميعاد الندوات وورش العمل قبل إنعقادها بأسبوع من خلال (الإعلانات – الموقع الإلكترونى – أوراق دعوات – كشف توقيعات بالعلم)**
- **توثيق مجريات الندوة وفاعليتها ومحاورها الرئيسية من خلال (الصور – تقرير – فيديو – سى دى)**
- **إعداد يوم الندوة أو الورشة أو اللقاء استمارة تعريف قبلية وبعدية للمحاضرين لمعرفة مردود الندوة عليهم.**
- **تجهيز كشف توقيعات بالحضور.**
- **إعداد تقرير عن توصيات الندوة وورش العمل لرفعها إلى مجلس إدارة الوحدة ومن ثم إلى مجلس الكلية**
- **تجهيز إفادة بحضور الندوة أو ورشة العمل للحضور واعتمادها من مدير الوحدة وعميد الكلية.**
- **تجميع كل ذلك فى ملف وتوثيقة.**
- **توثيق الأنشطة التى تتم بالكلية وتسجيلها بطريقة يسهل الوصول إليها .**
- **إصدار نشرة شهرية عن مفهوم وأنشطة الجودة فى الكلية .**
- **تجهيز وتصميم اصدارت الوحدة المطبوعة والإلكترونية وإخراجها فى شكل متميز.**
- **نشر وتوعية عن ميعاد إجراء الإستبيانات فى أوقاتها وحث الفئات المستهدفة على دقة ملئ الاستمارة**
- **الإحتفاظ بنسخة من قاعدة بيانات (أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم ـ الجهاز الادارى ـ الطلاب ـ الخرجين).**
- **الإحتفاظ بنسخة من قاعدة بيانات (الأجهزة العلمية والمعامل بالكلية) .**
- **الإحتفاظ بنسخة من قاعدة بيانات الرسائل العلمية والأبحاث لأعضاء هيئة التدريس .**
- **مراجعة دليل الكلية ودليل الطلاب فى شكله النهائى .**
- **رفع تقرير شهري بما تم فى اللجنة.**

❖ لجنة التوصيفات والتقارير

وتتشكل من :

• رئيس اللجنة
• ١٠ أعضاء للجنة على الأقل موزعين على أقسام وبرامج الكلية بواقع عضوين من كل قسم على درجة (أستاذ – أستاذ مساعد- مدرس – مدرس مساعد- معيد)
• ١ موظف (سكرتير اللجنة)

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكترونى للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts

الاجتماع:

تجتمع اللجنة كل ثلاثة شهور لمناقشة مهام اللجنة وإعداد تقرير شهري لما تم تنفيذه في اللجنة وتسجيلها في محضر اجتماع رسمي يوقع علية أعضاء اللجنة ورئيسها ويعتمد من مدير الوحدة.

مهام اللجنة:

- **تجميع توصيفات المقررات من الأقسام العلمية من خلال الأعضاء التابعين للجنة من كل قسم (على CD).**
- **مراجعة التوصيفات مع الجداول الدراسية والتحقق من النماذج المستخدمة في التوصيف لكي تكون مطابقة مع نماذج الهيئة القومية وترتيبها طبقا للائحة.**
- **تجميع توصيفات البرامج من الأقسام العلمية ومطابقتها مع النماذج المعدة من قبل الهيئة القومية.**
- **تجميع تقارير المقررات والبرامج من الأقسام العلمية ومراجعتها.**
- **تجميع تقارير المراجعين الخارجيين للمقررات والبرامج.**
- **استكمال التوقيعات على التوصيفات للبرامج والمقررات بعد طباعتها فى صورة نسخة ورقية.**
- **إعداد تقرير عن ما تم إنجازه بشـــكل شـــهري ومدى مطابقة نتائج التقارير من توصـــيفات المقررات والنتائج الرسمية.**

❖ لجنة الاستبيانات:

وتتشكل من :

• رئيس اللجنة	
• ١٠ أعضاء مدرس + مدرسين مساعدين + معيدين	
• ٢ طلاب	(على الأقل)
• ١ موظف	سكرتير اللجنة

الاجتماع:

تجتمع اللجنة مرة كل ثلاثة شهور لمناقشة مهام اللجنة وإعداد تقرير شهري لما تم تنفيذه في اللجنة وتسجيلها في محضر اجتماع رسمي يوقع علية أعضاء اللجنة ورئيسها ويعتمد من مدير الوحدة.

مهام اللجنة:

- **إعداد حصـر شـامل عن الاسـتبيانات المطلوبة فى معايير الجودة المختلفة (١٢ معيار للمؤسـسـي و ٧ معايير للبرامجي).**
- **عمل جدول زمني لمواعيد الاستبيانات والفئات المستهدفة فى كل إستبيان.**
- **تصـميم الاسـتبيانات حسـب متطلبات ونماذج الهيئة القومية لضـمان جودة التعليم والاعتماد واعتماد شـكل الاستمارة من مدير وحدة الجودة.**
- **تطبيق الاسـتبيانات على الفئات المسـتهدفة سـواء باسـلوب الحصـر الشـامل أو العينة حسـب متطلبات الهيئة القومية ونوع الاستبيان والفئة المستهدفة.**
- **التحليل الإحصائي لدرجات الاستبيانات وتحويلها من بيانات كمية إلى بيانات كيفية بهدف الوصول إلى النتائج.**
- **إعداد التقرير عن نتائج كل استبيان واعتماد نتيجة الاستبيان من مجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية.**
- **وضع تصور عن نتائج التحليل للاستبيانات عن الأوضاع التصحيحية والتوصية بها.**

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكترونى للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts

❖ لجنة الشكاوى و المقترحات :

وتتشكل من :

• رئيس اللجنة
• ٤ أعضاء هيئة التدريس على الأقل
• ٢ طلاب
• ١ موظف سكرتير اللجنة

الاجتماع :

تجتمع اللجنة لدراسة شكاوى الكلية والبت فيها مرة كل شهر أو شهرين لجمع جميع الشكاوى التى تمت خلال الشهر وطرق حلها المختلفة ويمكن أن تجتمع شهريا حسب ما يترئي لرئيس اللجنة على أن يعد تقرير شهرى عن فاعلية اللجنة كل شهر فى محضر إجتماع رسمى يوقع عليه أعضاء اللجنة ورئيسها ويعتمد من مدير الوحدة .

مهام اللجنة :

- **تحديد الاماكن الأنسب لوضع صندوق الشكاوى للفئات المختلفة (طلاب المرحلة الأولى – طلالب الدراسات العليا – باحثين ماجستير ودكتوراه – إداريين – عمال) .**
- **تحديد موقع إلكترونى يجمع الشكاوى عن طريق الإنترنت ويعلن عنه فى أماكن مناسبة.**
- **آليات خط البت فى الشكوى حسب الفئة التى تقدم منها وإعلام المشتكى بنتائج الشكوى بالطرق المناسبة .**
- **رفع تقرير عن توصيات لتعديل سياسات الكلية فى الإجراءات التى ينتج عنها المشكلات .**
- **رفع تقرير شهرى عن نشاط اللجنة وحصر شامل للشكاوى التى تم العمل فيها بكل شهر واليات إنهائها ووضع التوصيات .**

❖ لجنة المراجعة الداخلية والتقويم :

وتتشكل من :

• رئيس اللجنة
• ٥ أعضاء على الأقل مما لهم خبرة فى المراجعة وحصل على دورات من الهيئة القومية
• ١ موظف سكرتير اللجنة

الاجتماع :

تجتمع اللجنة كل شهرين أو ثلاثة لمناقشة مهام اللجنة وإعداد تقرير شهري لما تم تنفيذه فى اللجنة وتسجيلها فى محضر اجتماع رسمي يوقع علية أعضاء اللجنة ورئيسها ويعتمد من مدير الوحدة .

مهام اللجنة :

- **متابعة أعمال اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة .**
- **عمل زيارات مراجعة داخلية للأقســـام العلمية بالكلية من خلال جدول زمني محدد ومراجعة معايير محددة فى الأقسام ورفع تقرير بكل زيارة .**

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكترونى للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts

- عمل تقرير عن رؤســاء لجان وأعضــاء وحدة ضــمان الجودة ورفعة لمدير الوحدة لتحديد ســير العمل باللجان وأعضاء الوحدة .
- إعداد تقرير عن مجمل الأنشطة التي تمت والتي تعثرت موضحا خطط التحسين فى حالة تعثر اى نشاط .
- يقوم رئيس اللجنة بعد التشاور مع مدير الوحدة بإبلاغ جميع رؤساء اللجان وأعضاء اللجان ورؤساء الأقسام عن نتائج المراجعات والتقويم الدائم من خلال الزيارات الداخلية لهم أو بشكل تقرير أو على البريد الاكترونى .
- ترفع اللجنة تقرير شــهري لمدير الوحدة عن أنشــطة اللجنة خلال الشــهر ، خاصــة بأعمال المتابعة والتقييم مصحوبة بالمقترحات والتوصيات إلي مدير الوحدة وترفع إلي رئيس مجلس الإدارة .

❖ لجنة متابعة معايير الجودة:

وتتشكل من :

• رئيس اللجنة
• ٦ أعضاء على الأقل (رؤساء فرق المعايير)
• ٢ موظف (دعم لوجيستى)

الاجتماع :

تجتمع اللجنة شهرين أو ثلاثة لمناقشة مهام اللجنة وإعداد تقرير شهري لما تم تنفيذه فى اللجنة وتسجيلها فى محضر اجتماع رسمي يوقع عليه كلا من أعضاء اللجنة ورئيسها ويعتمد من مدير الوحدة.

مهام اللجنة :

- رسم الخطط والسياسات المتعلقة بعمل فرق معايير ضمان الجودة والاعتماد بالكلية.
- التنسيق مع الأقسام العلمية والإدارية لتسهيل عمل فرق معايير ضمان الجودة.
- وضع جدول زمنى للانتهاء من تجميع الأدلة والشواهد.
- مراجعة الأدلة والشواهد والتأكد من دقتها واستيفائها للضوابط والقواعد.
- تقديم المقترحات التى تســاعد على ســد الثغرات ومعالجة نقاط الضــعف من أجل تحقيق معايير ضــمان الجودة بالكلية.
- التأكد من استيفاء المستندات واعتمادها من الجهات المطلوبة حتى تكون موثقة ومعتمدة.
- تقديم الدعم والمساندة لفرق إعداد الدراسات الذاتية والتقارير والخطط الاستراتيجية ...إلخ.

١٠. مادة (١٠):

المجلس التنفيذي :

يتكون المجلس التنفيذي للوحدة من المدير التنفيذي للوحدة ونائبه ورؤساء اللجان الست التابعة للوحدة ويجتمع المجلس شهريا أو كل شهرين بدعوة من المدير التنفيذي للوحدة لتنفيذ سياسات مجلس الإدارة وآليات تنفيذ هذه السياسات وفق أنشطة لجان الوحدة.

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكترونى للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts

١١. **مـادة (١١):**

بخصوص لجان الوحدة:

يحصل السادة رؤساء اللجان وأعضاء وحدة الجودة -عند الطلب- على إفادة من وحدة ضمان الجودة بكلية الآداب بالأنشطة التي قاموا بها خلال الفترة التي أمضوها في العمل داخل الوحدة، وذلك بعد موافقة مدير الوحدة ورئيس مجلسالإدارة. ولمدير الوحدة ورئيس مجلس الإدارة الحق فى القبول أو الرفض بناء على نتائج التقارير التي قدمت عن أنشطة كل عضو.

١٢. **مـــادة (١٢):**

بخصوص تغيب أعضاء اللجان:

عند تغيب أي رئيس لجنة أو عضو بالوحدة عن الحضور ثلاث اجتماعات متتالية للوحدة دون اعتذار مكتوب ومقبول، يعتبر ذلك تخلياً منه عن المهام الموكلة إليه ويذكر ذلك في تقييم الأداء الشهري الذي يقدمه رئيسه ويرفع إلى مدير الوحدة ورئيس مجلس الادارة , و إذا رغب أي من رؤساء اللجان أو الأعضاء استبدال أو الاعتذار عن أحد أو بعض أو كل المهام الموكلة إليه أن يتقدم بطلب لرئيس الوحدة حتى يمكن إعادة توزيعها وأن يرفق بطلبه المبررات الداعية إلى ذلك.

١٣. **مـادة (١٣):**

مكافأة اعضاء اللجان:

يحصل السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة ومعاونوهم ممن ساهموا في أنشطة الجودة على مكافأة عن المهام التي أنجزوها أو شاركوا في إنجازها بنجاح وعن حضور الجلسات تقدر حسب صعوبة المهمة والكادر العلمي أو الوظيفي والمدة التي استغرقتها المهمة تصرف من ميزانية المشروع المخصصة لذلك حتى انتهائه مادام التدفق المالي للمشروع مستمراً.

١٤. **مـادة (١٤) :**

مشروعات التطوير:

تقوم الوحدة بالإشراف الفني والمالي على مشروعات الجودة بالكلية الممولة من وزارة التعليم العالي وبرنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد وأي جهات حكومية أخرى , وبعد انتهاء المشروع وتوقف التدفق المالي للمشروع تُصرف مكافآت جميع أعضاء وحدة الجودة بما فيهم مدير الوحدة عن استمرارهم في أنشطة الجودة من مركز الخدمة العامة كما ورد بالمشروع لضمان الاستمرارية .

١٥. **مـادة (١٥):**

الاستعانة بالأطراف المعنية:

لوحدة ضمان الجودة الحق بالاستعانة بعدد من الأطراف المعنية (داخل وخارج الكلية) مثل الطلاب المتميزين والخريجين وطلبة الدراسات العليا وغيرهم من الكوادر البشرية والاطراف المجتمعية الذين يتسمون بالنشاط والمبادرة في إنجاز الأعمال للمعاونة في توزيع وجمع الاستبيانات ومساعدة اللجان في بعض الأعمال الفنية بالوحدة نظير منح إفادة لهم على معاونتهم في أنشطة الجودة.

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكترونى للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts

الباب الثالث

النظـــــام المـــــالي

١. مـادة (١):

موازنة الوحدة:

يكون للوحدة موازنة تقديرية سنوية يعتمدها مجلس الإدارة تتضمن تقدير الإيرادات والمصروفات للوحدة عن السنة المقبلة. وتبدأ السنة المالية من أول يوليو من كل عام وتنتهي في ٣٠ يونيو من العام التالي ويقوم المسئول المالي بإعداد التقرير المالي والحساب الختامي خلال ثلاث شهور من انتهاء السنة المالية لعرضه على مجلس الإدارة وتخضع هذه التقارير المالية لمراجعة مراقب الحسابات والأجهزة الرقابية المختصة، كما تم تخصيص نسبة ٢٪ من فائض البرامج الخاصة بناء على قرار مجلس الكلية فى جلسته ١٥٨ المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق ١٠ سبتمبر ٢٠١٩م.

٢. ماده (٢):

بدل الجلسات:

مقابل حضور جلسات مجلس الاداره والمجلس التنفيذي يتقاضى أعضاء مجلس الاداره والمجلس التنفيذي مقابل حضور جلسات يحدده مجلس الاداره بحد أقصى مره واحده شهريا مهما تعددت الجلسات وفقا لأحكام القرار الجمهوري رقم ٣١١ لسنه ٩٤ بتعديل أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنه ١٩٧٢ م وكذلك ما ورد بالقرار الجمهوري رقم ٧١ لسنه ١٩٦٥م بشأن مكافأة عضويه وبدل حضور الجلسات واللجان .

٣. ماده (٣) :

تدبير العمالة:

تدبير احتياجات الوحدة من العمالة تلتزم الكلية بتدبير احتياجات الوحدة من العمالة المؤقتة بمراعاة قراري وزير الدولة للتنمية الاداريه رقمي ٢٤ , ٢٥ لسنه ٢٠١٠م , والكتب الدورية الصادر في هذا الشأن من الجهاز المركزي للتنظيم والاداره , وعن طريق الندب والاعاره وعلى أن تكون تكاليف هذه العمالة من الموارد الخاصة بالكلية .

٤. ماده (٤):

التأمين:

التأمين على أرباب العهد يتم التأمين على أرباب العهد بالوحدة طبقا لاحكام القرار الجمهورى ٢٨٢ لسنه ٢٠٠٦ بلائحه صندوق التامين الحكومى لضمانات ارباب العهد خلال المده المقرره ويتحمل المسؤلون بالجهه بالمبلغ تحملا شخصيا فى حاله عدم إبلاغ الصندوق فى المواعيد المقرره مع مراعاه الكتب الدوريه الصادرة فى هذا الشأن .

٥. ماده (٥):

الموارد:

تتكون موارد الوحدة من:

- مقابل الخدمات والأعمال والاستشارات التي تؤديها الوحدة للغير .
- التبرعات والإعانات والمنح والهدايا التي ترد للوحدة من الجهات والهيئات المحلية والتي يقبلها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس الاداره ، مع مراعاة القواعد الصادرة في هذا الشأن وسلطات القبول .

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكترونى للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts

- أيه موارد خارجية يقبلها مجلس الاداره وبموافقة مجلس الكلية ولا تتعارض مع أهداف الوحدة .
- تم تخصيص نسبة ٢٪ من فائض البرامج الخاصة بناء على قرار مجلس الكلية فى جلسته ١٥٨ المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق ١٠ سبتمبر ٢٠١٩م.

٦. **ماده (٦):**

المصروفات:

تشمل المصروفات السنوية للوحدة ما يلى :

- الأجور والمكافآت والحوافز .
- المصروفات ومستلزمات التشغيل .
- شراء الأصول غير المالية الاستثمارات مع الحصول على موافقة وزارة الدولة للتنمية الاقتصادية .ويكون الصرف تحقيقا للأهداف المحددة وطبقا لما يقرره مجلس الاداره وفى حدود الموارد المحققة مع مراعاة ما نصت عليه التأشيرات العامة بموازنة الدولة والتأشيرات الخاصة المدرجة بموازنة الجامعة من ضوابط فى هذا الشأن .

٧. **مادة (٧):**

تشغيل الوحدة:

يشمل تشغيل الوحدة شراء معدات وأدوات ومواد والأجهزة لأنشطة الوحدة المختلفة كما يشمل اى أثاث مطلوب للوحدة .

٨. **ماده (٨):**

سريان اللائحة:

تسرى أحكام هذه اللائحة من تاريخ موافقة مجلس الكلية عليها وإصدارها من السلطة المختصة ولا يجوز إجراء اى تعديل عليها إلا بعد موافقة مجلس الكلية.

٩. **مادة (٩):**

وسائل الإتصال بوحدة ضمان الجودة فى كلية الآداب جامعة كفرالشيخ:

مقر الوحدة	الدور الأول علوى بجوار مكتب العميد
الموقع الإلكترونى للوحدة	*http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791* **Faculty_arts@kfs.edu.eg**
تليفون وفاكس الوحدة	*Tel. and Fax :+2 0473211853*
تليفون مدير الوحدة	*01001961659*
البريد الالكترونى لمدير الوحدة	*usama.ibrahim1@art.kfs.edu.eg*

١٠. **مادة (١٠):**

يعمل بهذه اللائحة فور إعتمادها من مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكترونى للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts

Faculty of Arts, Kafrelsheikh University



Bylaw of Quality Assurance Unit

شارع الجيش، كفرالشيخ، جمهورية مصر العربية، تليفون وفاكس: ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + ، الموقع الإلكترونى للوحدة: http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep_news.aspx?dep=791
El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt. Tel. and Fax :+2 0473211853, Website: www.kfs.edu.eg/arts