الخطة التدريبية

لوحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية

(2029 -2028 :2027-2026)

نائبا مديروحدة التدريب	مديروحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية	مديروحدة الجودة	عميد الكلية
أ.د/ السيد عيد فرج	أ.د/ همت بسيوني عبد العزيز	د/ أسامة عبدالعال وفا	أ.د/ آيات حسن شمس الدين
أ.م.د/ أمال السيد بلال			

أولاً: الإطار العام ومنطلقات الخطة التدريبية:

1. مقدمة عن أهمية التدريب وتنمية الموارد البشرية:

يعتبر الاهتمام بالتدريب وتنمية الموارد البشرية أحد المحاور الرئيسة للارتقاء بمستوى أداء العاملين ومهاراتهم، وتزويدهم بكل ما هو جديد في مختلف التخصصات والمجالات؛ لأداء الأعمال المسندة إليهم بكفاءة عالية، مع التركيز الشديد على المجالات التي تهدف إلى تطوير المعرفة وتنمية الفكر الابتكاري بما يساهم في رفع كفاءتهم الإنتاجية والتشغيلية في العمل الجامعي والمؤسسي. كما يُعد التدريب خياراً استراتيجياً لا غنى عنه لأي جهة تتطلع إلى إعداد كوادر بشرية قادرة على تلبية متطلبات بيئة العمل وملاحقة التطورات والتغيرات السريعة؛ إذ يعمل بفعالية على تنمية وتطوير قدرات منسوبي الكلية، وتوسيع آفاق السلوكيات الإدارية والقيادية ذات العلاقة بالمرونة والتفكير المنهجي المنظّم، لرفع مستويات الجاهزية والقدرة على مواجهة المشكلات المختلفة وحلها، والتكيف التام مع المتغيرات الجديدة والتحول الرقمي الشامل بالتعليم العالي.

وتهدف إلى الارتقاء بمستوى الأداء الأكاديمي والإداري داخل الكلية وخارجها، وبما يتماشى مع متطلبات سوق العمل ومستجدات العصر ومتغيراته ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وتنطلق هذه الخطة الاستراتيجية (2027 . 2029) كأداة عملية ومحورية لتحقيق التنمية الشاملة والمستدامة لجميع منتسبي الكلية وفي الوقت ذاته تعبر عن رؤية مصر 2030.

2. رؤية ورسالة وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بالكلية:

الرؤية: أن تكون وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بكلية الآداب -جامعة كفر الشيخ -مركزاً رياديا ومتميزاً على المستوى المحلي والإقليمي في تقديم خدمات التدريب والاستشارات والتنمية البشرية المستدامة وفق معايير الجودة العالمية.

الرسالة: تقديم برامج تدريبية وتنموية عالية الجودة موجهة لكافة الفئات المستهدفة، تعمل على تنمية المهارات الأكاديمية والمهنية والتكنولوجية، وتلبي متطلبات سوق العمل المتطورة.

3. غايات وأهداف الوحدة والعملية التدريبية:

تعمل وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية جاهدة بموجب لوائحها التنظيمية على تحقيق حزمة من الأهداف الاستراتيجية، وأبرزها:

- تحديد دقيق ومستمر للاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والجهاز الإداري والطلاب والخريجين بشكل دوري علمي وسليم عبر استبيانات لتحديد الاحتياجات الفعلية من جانب الفئات المستهدفة.
- تنمية الأسلوب العلمي القائم على التفكير الناقد والابتكاري والقدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات لدى كافة الفئات المستهدفة بالكلية وخارجها.
- توفير وتنفيذ برامج تدريبية تخصصية متطورة تشجع على التنمية المستدامة والتعليم المستمر وتأهيل الكوادر وتدريب المدربين (TOT).
- تطوير وتحديث المهارات التدريسية والتقييمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة؛ من خلال تبني استراتيجيات حديثة ومتطورة للتعليم والتعلم، ومواكبة التعلم الرقمي والتعليم الهجين والتعليم عن بُعد.

- رفع كفاءة القيادات الأكاديمية والإدارية والجهاز الإداري وصقل مهاراتهم بأسس الإدارة الحديثة، وأهمية القيادة الإبداعية والتحويلية والمرنة في العمل الإداري، وتدريبهم على مهارات استخدام التطبيقات الإلكترونية، وإدارة الجودة الشاملة، والتميز في تقديم الخدمات الجامعية: أكاديميًا وإداريًا.
- نشر ثقافة النزاهة والشفافية ومكافحة الفساد وتطبيق معايير السلامة والصحة المهنية والحوكمة الرشيدة.
- عقد شراكات وبروتوكولات تعاون مع هيئات ومؤسسات مجتمعية لتبادل الخبرات والإسهام الفعال في التنمية المهنية والذاتية المستدامة لمنسوبي الكلية والمجتمع المحيط.
- متابعة وقياس وتقويم الأثر التدريبي الفعلي للبرامج لضمان انعكاسها الإيجابي المباشر على جودة التدريس وتعزيز البحث العلمي والخدمات الإدارية بالكلية.

ثانياً: معايير وضوابط الالتحاق بالبرامج التدريبية:

تخضع المشاركة والالتحاق بالبرامج التدريبية طبقًا لضوابط تنظيمية صارمة مستوحاة من أفضل الممارسات بوحدات ضمان الجودة الجامعية؛ لضمان التزام المتدربين وتحقيق الفائدة القصوى من الموارد المالية والبشرية المخصصة، وتتمثل في المعايير التالية:

- **الكثافة العددية المقررة:** الحد الأقصى لعدد المتدربين في الدورة الواحدة هو 25 متدرباً، وبحد أدنى لا يقل عن 15 متدرباً لضمان تفاعلية مجموعات العمل داخل ورش التدريب.
- **التمويل والمجانية:** تقدم كافة الدورات التدريبية المعتمدة بالخطة بشكل مجاني كامل للعاملين وأعضاء التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ بدعم كامل من ميزانية الكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية.

- **الشهادات المعتمدة**: تمنح الوحدة شهادة معتمدة وموثقة للمتدرب باجتياز الساعات التدريبية للبرنامج، موقعة من مدير وحدة التدريب، ومدير وحدة ضمان الجودة، وعميد الكلية.
- **الاعتذار المسبق**: يلتزم المتدرب بتقديم اعتذار رسمي مكتوب لإدارة الوحدة قبل موعد بدء الدورة التدريبية بـ 48 ساعة على الأقل في حال وجود ظرف طارئ، لإتاحة الفرصة لقوائم الانتظار.
- **الحضور والانضباط**: يشترط للحصول على شهادة الاجتياز حضور الساعات التدريبية المعتمدة بالكامل؛ وفي حالة غياب المتدرب عن أي جلسة دون عذر مقبول، تؤجل وتجمّد الشهادة ولا تسلم له إلا بعد استكمال الساعات الغائبة في دورات لاحقة.

ثالثًا: منهجية تحديد الاحتياجات التدريبية بالوحدة:

لضمان فاعلية التدريب والتوظيف الأمثل للموارد البشرية المتاحة، تعتمد الوحدة منهجية رصد استباقية وعلمية تقوم على تجميع البيانات وتحليلها بشكل منهجي من خلال ثلاثة محاور، هي:

- **الاستبيانات الموجهة**: من خلال تصميم استقصاءات رأي مصممة بشكل دوري من قبل مسئول التقويم بالوحدة، ويتم توزيعها أو توجيهها من خلال الوسائل الإلكترونية إلى جميع الفئات المستهدفة؛ لتحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية لديهم.
- **المقابلات الشخصية والجماعية**: من خلال عقد مقابلات فردية وجماعية دورية مع مختلف الفئات التدريبية المستهدفة (القيادات الأكاديمية والإدارية . أعضاء هيئة التدريس . الهيئة المعاونة . الطلاب . الجهاز الإداري . الخريجون) لرصد الاحتياجات التدريبية لهم.
- **المتطلبات المؤسسية للجودة**: وتتضمن دراسة متطلبات توصيف البرامج والمقررات الدراسية، وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية السنوية والتقويم الذاتي للمؤسسة؛ للوقوف على التحديات الأكاديمية والمهارية المطلوبة للاعتماد.

- عقد ورش عمل: يتم تحليل استطلاعات آراء الفئات المستهدفة والمقابلات الشخصية ومتطلبات الجودة من خلال إجراء ورش عمل من فريق وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية؛ لتحديد أبرز الدورات التدريبية الأكثر أهمية لمختلف الفئات المستهدفة، ووضع خطة مقترحة لتنفيذ هذه الدورات، والتي يتم عرضها على مدير وحدة الجودة ورئيس مجلس الإدارة لاعتمادها.

رابعًا: منهجية التقييم ومؤشرات نجاح البرامج التدريبية:

لضمان تقييم علمي دقيق ومتكامل للأثر التدريبي، يتم قياس مؤشرات النجاح لكل دورة تدريبية بشكل مستقل وفق ثلاثة مستويات رئيسة يقيسها مسئول التقويم بالوحدة، وتتمثل فيما يلي:

1) المؤشر المعرفي (Cognitive): يقيس مدى استيعاب وحفظ المتدرب للمفاهيم والنظريات الأساسية والقواعد النظرية للبرنامج التدريبي (يقاس بالاختبار القبلي والبعدي واستمارات الاسترجاع).
2) المؤشر المهاري والتطبيقي (Applied/Skill-based): يقيس مدى قدرة المتدرب على استخدام المهارات الجديدة والتعامل مع التطبيقات والنماذج بذكاء، وصياغة مخرجات عملية ملموسة بنهاية الدورة.
3) المؤشر الوجداني والسلوكي (Attitudinal/Behavioral): يقيس مدى تبني المتدرب للاتجاهات والقيم المهنية والأخلاقية الإيجابية، ومدى التزامه بسلوكيات العمل والانضباط والتعاون بعد العودة لبيئة عمله بالكلية.

خامسًا: دليل مؤشرات النجاح التفصيلية لبرامج الخطة التدريبية الاستراتيجية:

توضح الجداول التفصيلية التالية كافة الدورات التدريبية المخصصة للفئات الست المستهدفة، والمقسّمة استراتيجياً على مدار الأعوام الثلاثة (2027 - 2029)، والتي تعبر عن الاحتياج التدريبي والتقويمي، وتسعى لتحقيق الأهداف الاستراتيجية الموضوعة من قبل وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بالكلية:

الخطة التدريبية لوحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية للعام 2027/2026

اولاً: الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية للعام 2026-2027:

1) الفصل الأول 2027/2026:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي

القيادة التحويلية وبناء فرق العمل	القيادات الأكاديمية	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بمفهوم القيادة التحويلية وأهميتها. ▪ أن يطبق المتدرب أسس القيادة التحويلية في بناء فرق العمل. ▪ أن يوظف المتدرب خصائص القيادة التحويلية في الجوانب الإدارية
الحوكمة في مؤسسات التعليم العالي	القيادات الأكاديمية	أ.د/ خالد عبد الدايم	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يدرك المتدرب مفهوم الحوكمة وأهمية في القطاع التعليمي. ▪ أن يربط المتدرب بين آليات الحوكمة وتعظيم الاستفادة من الموارد. ▪ أن يطبق المتدرب الحوكمة في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
حل المشكلات واتخاذ القرارات	القيادات الأكاديمية	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يتعرف المتدرب الفرق بين المشكلة والأزمة. ▪ أن يحلل المتدرب العوامل المؤدية المشكلات بالكلية ويبتكر بدائل لحلها وصياغة سيناريوهات محاكاة ▪ أن يطبق المتدرب فنيات اتخاذ القرار تحت ضغوط العمل بمهنية وثبات انفعالي عالٍ. ▪ أن يؤمن المتدرب بأهمية العمل الجماعي وإشراك الأقسام في اتخاذ القرار لحل النزاعات.
ثقافة الجودة والتميز المؤسسي	القيادات الأكاديمية	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بالمعايير القومية الأكاديمية وضرورة تبنيها كثقافة تنظيمية في العملية التعليمية. ▪ أن يسعى المتدرب لنشر ثقافة الجودة وأهميتها بين العاملين. ▪ أن يستفيد من ثقافة الجودة في تحقيق التميز المؤسسي والاعتماد.

2) الفصل الثانى 2027/2026:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
إدارة التغيير والتميز المؤسسي	القيادات الأكاديمية	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يتعرف المتدرب على مفهوم إدارة التغيير وإرادة التغيير وأهميته. ▪ أن يلم المتدرب بالمتغيرات والمستجدات العلمية في إدارة التغيير. ▪ أن يطبق المتدرب مهارات القيادة في إدارة التغيير.
مكافحة الفساد وتعزيز النزاهة والشفافية	القيادات الأكاديمية	أ.د/ ياسر حافظ	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بأبرز العوامل التي تساهم في تفشي الفساد الإداري وكيفية تعزيز النزاهة والشفافية. ▪ أن يطبق التدريب قيم النزاهة والعدالة وأهميتها في مجابهة الفساد المالي والإداري بالمؤسسة.
الإدارة الذكية والتحول الرقمي	القيادات الأكاديمية	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يعدد المتدرب أهم متطلبات وأدوات الإدارة الذكية والتحول الرقمي بمؤسسات التعليم العالي. ▪ أن يطبق المتدرب الأساليب المتابعة والإشراف الرقمي على الأقسام والإدارات علمياً. ▪ أن يتكون لدى المتدرب سلوكاً مرناً يدعم تبني التكنولوجيا والحلول الرقمية وإعادة هندسة العمليات.
إدارة النزاعات في بيئة العمل	القيادات الأكاديمية	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بالعوامل التي ساهم في النزاعات والمشكلات داخل المؤسسة. ▪ أن يتقن المتدرب مهارة إدارة النزاعات وحل المشكلات داخل بيئة العمل. ▪ أن تتكون لديه مهارة إدارة الأزمات وحل النزاعات والمشكلات في مختلف المواقف الأكاديمية والإدارية.

ثانيًا: الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس للعام الدراسى 2026-2027:

1) الفصل الأول 2027/2026:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
مهارات التفكير النقدي	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يتقن المتدرب مهارات التفكير النقدي في تحقيق أهداف التنظيم. ▪ أن يطبق المتدرب مهارات التفكير النقدي في مختلف المواقف. ▪ أن يعزز المتدرب أهمية التفكير النقدي في التميز المؤسسي.
استراتيجيات التدريس الحديثة في التعليم	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ خالد عبد الدايم	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يفهم المتدرب الاستراتيجيات الحديثة في نظم التعليم. ▪ أن يضع المتدرب عدة استراتيجيات حديثة في تطور التعليم. ▪ أن يعتم في بناء استراتيجيته على ترسيخ الفريق العلمي والإداري.
بناء بنوك الأسئلة	أعضاء هيئة التدريس	د/ حسن راغب	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بكيفية بناء بنك الأسئلة للمقرر الدراسي وأسسه وقواعده. ▪ أن ينوع من طريقة صياغة الأسئلة بما يحقق مخرجات التعلم المستهدفة. ▪ أن يكتسب مهارة صياغة الأسئلة وتحقيق المخرجات المستهدفة.
الأساليب الحديثة في تصميم وتوصيف المقررات	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بالأساليب الحديثة في تصميم وتوصيف المقررات الدراسية. ▪ أن يصيغ المتدرب تقارير المقررات والبرنامج بطريقة تحقق نواتج التعلم في ضوء المعايير القومية المرجعية. ▪ أن يحدد نقاط القوة والنقاط التي تتطلب إجراءات تحسينية ويضع خطة مستقبلية لتطور المقررات والبرنامج التعليمي.

الدراسية والبرامج الدراسية								

2) الفصل الثانى 2027/2026:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
مرجعية البحث العلمي المتقدم	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب الباحث أسس وأنواع التوثيق الأكاديمي الدولي ومفهوم الانتحال العلمي، والنسب المقبولة للاقتباس. ▪ أن يتقن الباحث استخدام برامج إدارة المراجع الرقمية) لتنظيم المصادر وتوليد الهوامش وقائمة المراجع آلياً. ▪ التزام الباحث بالتوثيق الدقيق والمنهجي لكافة أبحاثه ورسائله العلمية، مما يسهم في رفع جودة الإنتاج الفكري.
إدارة الوقت والضغوط وبناء المسار الأكاديمي	أعضاء هيئة التدريس	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يحدد المتدرب بدقة استراتيجيات ترتيب الأولويات ومواجهة التسويف، وفهم مسببات الاحتراق الأكاديمي ومراحل الترقية والنمو المهني بالجامعة. ▪ أن يصيغ المتدرب خطة زمنية تشغيلية متوازنة تجمع بين مهامه التدريسية، والبحثية، والإدارية، والشخصية. ▪ خفض معدلات التوتر والضغط المهني لدى المتدربين، والالتزام بتسليم المهام والتقارير الأكاديمية والإدارية في مواعيدها المقررة.
فن كتابة الورقة البحثية	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين	▪ أن يلم المتدرب بالبنية النموذجية للورقة البحثية القابلة للنشر الدولي وشروط التقدم للمشروعات البحثية والتنافسية الممولة.

والمشروعات التنافسية							- تحديد المدربين	▪ أن يمتلك المتدرب القدرة على صياغة مقترح مشروع بحثي تنافسي أو مسودة ورقة علمية تتوافق مع شروط الجهات المانحة. ▪ أن يتقدم المتدرب بطلب تمويل لمشروع بحثي تنافسي، أو إرساله ورقة بحثية مصاغة باحترافية لإحدى المجلات الدولية المصنفة في قواعد بيانات Scopus أو Web of Science
ضمان الجودة في التعليم	أعضاء هيئة التدريس	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المتدرب اهم مفاهيم ضمان الجودة في التعليم ▪ أن يطبق المتدرب استراتيجيات ضمان الجودة في التعليم ▪ أن يتبنى المتدرب ضرورة ضمان الجودة في التعليم

ثالثًا: الخطة التدريبية للهيئة المعاونة للعام الدراسي 2026-2027:

1) الفصل الأول 2026/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
مهارات التفكير النقدي والإبداعي وحل المشكلات	الهيئة المعاونة	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/9	-ورش عمل - العصف الذهني - مناقشات الخرائط الذهنية	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المتدرب الفروق المنهجية بين التفكير النقدي والتفكير الإبداعي، وأدوات حل المشكلات وابتكار الحلول. ▪ أن يطبق المتدرب مهارة آليات تحليل المشكلات التعليمية وتفكيكها واقتراح بدائل وحلول غير تقليدية وعملية لمواجهتها. ▪ زيادة قدرة المتدرب على اتخاذ قرارات مدروسة في المواقف المعقدة، والعمل بروح الفريق الواحد، والتعامل مع التغيرات المحيطة.

التقدم للمنح البحثية	الهيئة المعاونة	أ.د/ خالد عبد الدايم	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يتعرف على طرق التقدم للمنح الدراسية وشروط ومستندات التقدم للمنح والبعثات والجهات المانحة المعتمدة دولياً ومحلياً. ▪ أن يصيغ السيرة الذاتية والخطاب الشخصي ومقترح خطة البحث كفاءة ولغة أكاديمية راقية. ▪ أن يتبنى طموحاً أكاديمياً راسخاً وميلاً للاستفادة من الفرص والمنح والبعثات لتطوير قدراته الأكاديمية
بناء الملف الأكاديمي والبحثي	الهيئة المعاونة	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بأهمية المنصات المعرفية والبحثية الرقمية، وفهم كيفية احتساب واستثمار مؤشرات القياس والتأثير الأكاديمي. ▪ أن يقوم المتدرب بإنشاء وتفعيل وإدارة ملفاته الأكاديمية على هذه المنصات بشكل احترافي، وربط هويته البحثية الرسمية بإنتاجه. ▪ اتساع دائرة التعاون البحثي الدولي والمحلي لأعضاء هيئة التدريس،
أسس تحليل البيانات في البحوث الإنسانية والاجتماعية	الهيئة المعاونة	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يحدد المتدرب طبيعة البيانات (الكمية والكيفية) في العلوم الإنسانية والاجتماعية، ▪ أن يكتسب المتدرب مهارة ترميز الاستمارات وأدوات المقابلات، وتفريغها، واستخدام البرمجيات المتخصصة) مثل SPSS، ▪ تقديم قراءات وتفسيرات أكاديمية للنتائج مبنية على أدلة علمية.

2) الفصل الثاني 2027/2026:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي

صناعة الباحث المحترف	الهيئة المعاونة	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المتدرب الخطوات المنهجية المتكاملة لتصميم البحث العلمي. ▪ أن يمتلك المتدرب القدرة المنهجية على صياغة "خطة بحثية " ▪ التزام المتدرب بالدقة المنهجية والأمانة العلمية.
مهارات البحث العلمي وإعداد الرسائل العلمية	الهيئة المعاونة	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب باستراتيجيات الترويج الأكاديمي للذات، ومعايير تصنيف المجلات العلمية وجهات التمويل الدولية، ▪ أن يتقن المتدرب مهارات الكتابة الأكاديمية المتقدمة، وبناء وإدارة هويته الرقمية. ▪ نشر الباحث لأبحاث مبتكرة في مجلات دولية ذات معامل تأثير مرتفع(Impact Factor) ، والمشاركة في فرق بحثية دولية
إدارة حلقات النقاش والمجموعات الطلابية	الهيئة المعاونة	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يحدد المتدرب بدقة استراتيجيات التعلم النشط وتوزيع المهام، وأساليب تيسير النقاش وصياغة الأسئلة المثيرة للتفكير النقدي والتحليلي لدى الطلاب. ▪ أن يطبق المتدرب بمهارة تقنيات إدارة دفة الحوار داخل المدرج أو في فضاءات الفصول الافتراضية، ▪ ارتفاع معدل تفاعل ومشاركة الطلاب في قاعات المحاضرات وحلقات النقاش.
أخلاقيات المهنة والعمل الجامعي	الهيئة المعاونة	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بسلوك وأخلاقيات المهنة بالجامعة وقواعد الملكية الفكرية والأمانة العلمية بالأبحاث. ▪ أن يلتزم بشكل صارم بقواعد التعامل الراقي مع الطلاب والزملاء، وتجنب الانتحال والسرقات العلمية بالأبحاث. ▪ أن يتبنى قيم العدالة، النزاهة، الموضوعية والمسؤولية كمنطلق ودستور مهني دائم في كافة معاملاته.

رابعًا: الخطة التدريبية للجهاز الإداري للعام الدراسي 2026-2027:

1) الفصل الأول 2027/2026:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
إدارة الوقت وتنظيم العمل الإداري	الجهاز الإداري	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المتدرب مفاهيم تنظيم الوقت، واستراتيجيات التغلب على مضيعات الوقت في البيئة الجامعية. ▪ أن يمتلك المتدرب القدرة على تصميم جدول عمل مرن، وتوزيع المهام الإدارية بكفاءة. ▪ التزام المتدرب بتسليم التقارير الدورية وإنجاز معاملات الطلاب والجمهور في مواقيتها المحددة دون تأخير.
التوصيف الوظيفي	الجهاز الإداري	أ.د/ ياسر حافظ	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يُلِمَّ المتدرب بمفهوم التوصيف الوظيفي، وعناصره (المهام، المسؤوليات، السلطات، المؤهلات والخبرات المطلوبة للوظيفة. ▪ أن يكتسب المتدرب الجدارة الفنية اللازمة لصياغة، أو مراجعة، أو تحديث بطاقات الوصف الوظيفي لجميع الوظائف التابعة لإدارته. ▪ اكتمال وتحديث بطاقات التوصيف الوظيفي لكافة العاملين.
إدارة الاجتماعات وكتابة محاضرها	الجهاز الإداري	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المتدرب القواعد التنظيمية والقانونية الحاكمة لإدارة الجلسات الرسمية. ▪ أن يتقن المتدرب مهارات إعداد جداول الأعمال وتدوين الملاحظات وحصر القرارات أثناء الجلسة، وصياغة المحاضر الرسمية. ▪ توثيق القرارات وأرشفتها وتلافي أي ملاحظات أو طعون قانونية على القرارات الصادر
إدارة الملفات والوثائق إلكترونيًا	الجهاز الإداري	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يتعرف المتدرب على مفاهيم الأرشفة الرقمية، وطرق تصنيف وفهرسة الملفات والوثائق الإلكترونية، وقواعد حماية البيانات. ▪ أن يكتسب المتدرب مهارة إدارة الوثائق السحابية والمحلية، وتحويل الملفات الورقية إلى صيغ رقمية منظمة. ▪ خفض زمن البحث عن المستندات والوثائق الإدارية.

2) الفصل الثانى 2027/2026:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
مهارات التعامل مع الجمهور	الجهاز الإداري	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بخصائص المراجعين وأنماط الشخصيات المختلفة واستراتيجيات التعامل الفعال والمهني. ▪ قدرة المتدرب على تطبيق مهارات الاستماع الفعال، ولغة الجسد. ▪ ارتفاع مستوى الرضا العام للجمهور من خلال استبيانات وحدة ضمان الجودة بالكلية.
الذكاء العاطفي في بيئة العمل	الجهاز الإداري	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ استيعاب المتدرب لعناصر الذكاء العاطفي الخمسة وعلاقتها بالصحة المهنية والإنتاجية الإدارية.. ▪ تمكين المتدرب من استخدام مهارات التحكم في الضغوط أثناء المواقف الصعبة وحل النزاعات بين الزملاء بأساليب تشاركية. ▪ تحسن مناخ العمل وبيئته داخل الأقسام الإدارية، وتعزيز تماسك فرق العمل والتميز الجماعي، والحد من الغياب أو التذمر.
ثقافة التميز وجودة الخدمة	الجهاز الإداري	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ فهم المتدرب لمعايير التميز في تقديم الخدمات التعليمية والإدارية، ▪ مشاركة المتدرب بفعالية في تبسيط إجراءات خدمات الإدارة. ▪ تسريع وتيرة إنجاز المعاملات اليومية وتقليص الهدر الزمني، بما يدعم ملف التقويم الذاتي والجاهزية للاعتماد المؤسسي.
حقوق وواجبات العاملين بالمؤسسات الجامعية	الجهاز الإداري	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بقانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية، واللوائح الداخلية الحاكمة، ▪ الالتزام الكامل بالإجراءات القانونية والإدارية في تقديم الطلبات، والتظلمات، والتقارير الدورية، والتعامل بحيادية وموضوعية تامة في إدارة المستندات والعهود وأعمال الامتحانات.

								▪ تحقيق الانضباط الوظيفي التام والالتزام بمواعيد العمل الرسمية، وخلو الكلية من أي مخالفات إدارية أو مالية أو قانونية، وانخفاض نسبة التحقيقات أو النزاعات القانونية

خامسًا: الخطة التدريبية للطلاب للعام 2026-2027:

1) الفصل الأول 2026/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
قواعد البيانات والمصادر الإلكترونية في البحث العلمي	الطلاب	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بقواعد البيانات العالمية والمحلية، بنك المعرفة المصري ▪ قدرة المتدرب على إجراء تصنيف الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع بحثه، وتخزينها واسترجاعها رقمياً بكفاءة عالية. ▪ تحديث المتدرب لمصادره ومراجعه الأكاديمية في خططه البحثية.
التفكير الإبداعي والنقدي وحل المشكلات	الطلاب	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ استوعب المتدرب للفروق الجوهرية بين التفكير النقدي والتفكير الإبداعي، وإلمامه بأدوات توليد الأفكار الابتكارية وحل المشكلات. ▪ تمكن المتدرب من تفكيك التحديات التعليمية أو الإدارية ببيئة العمل إلى عناصرها الأولية، واقتراح بدائل وحلول ريادية ومبتكرة. ▪ تبني منهجية مرنة في حل المشكلات والحد من التوترات.

فن التفاوض وإدارة الخلاف	الطلاب	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ فهم المتدرب لأركان ومبادئ التفاوض الفعال، ومعرفة استراتيجيات التعامل مع النزاعات المهنية والشخصية. ▪ جدارة المشارك في إدارة جلسات النقاش والتفاوض الإداري أو الأكاديمي بمرونة واقتدار، وتوظيف مهارات الإقناع والإنصات. ▪ خفض حدة الخلافات التنظيمية داخل الأقسام العلمية والإدارات وحل النزاعات البينية ودياً وقانونياً.
منهجية إعداد المشروعات البحثية	الطلاب	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بالبنية الفنية النموذجية لمقترحات المشاريع التمويلية والتنافسية المعتمدة لدى الصناديق المحلية والدولية. ▪ قدرة المتدرب على تصميم وثيقة مشروع بحثي متكاملة. ▪ تقدم المتدرب بمقترحات بحثية تمويلية مستوفية للشروط الفنية للجهات المانحة، مما يسهم في جذب التمويل الخارجي وتوفير التجهيزات المعملية ودعم الأبحاث التطبيقية والبينية.

2) الفصل الثانى 2027/2026:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
مهارة القيادة الطلابية	الطلاب	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بمفاهيم القيادة الأكاديمية والمجتمعية، وأنماط القيادة (التشاركية، الديمقراطية)، والأسس العلمية لبناء وتوجيه فرق العمل الطلابية. ▪ قدرة المتدرب على إدارة مبادرة طلابية وصناعة بدائل تفاعلية لمواجهة العقبات اللوجستية. ▪ زيادة انخراط المتدرب في العمل التطوعي والأنشطة المختلفة.
فن الإلقاء وتقديم المشاريع البحثية	الطلاب	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين	▪ استيعاب المتدرب لمهارات التحدث أمام الجمهور ولغة الجسد. ▪ جدارة المتدرب في عرض أفكار مشروع تخرجه أو مقترحه البحثي باختصار ووضوح.

							- تحديد المدربين	▪ تميز المتدرب في مناقشات بحوث التخرج، ونمو الثقة المهنية لدى الخريجين
مهارات البحث العلمي وإعداد البحوث الجامعية	الطلاب	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ فهم المتدرب للخطوات المنهجية لإعداد الأوراق البحثية، وكيفية صياغة أسئلة البحث، ▪ تمكن المتدرب من صياغة ورقة بحثية جامعية متكاملة وموثقة بشكل أكاديمي سليم (توثيق المصادر والمراجع. ▪ مستوى جودة بحوث التخرج المقدمة بالأقسام العلمية، وتهيئة جيل متمكن وجاهز للالتحاق بمرحلة الدراسات العليا بالكلية.
بناء المسار المهني	الطلاب	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إدراك المتدرب لمتطلبات وجدارات سوق العمل الحديثة (المهارات الصلبة والناعمة)، ومعرفة الفروق التنظيمية بين العمل الحر، الحكومي، والخاص، وفهم كيفية وضع خطة تنمية فردية.(IDP) ▪ مهارة صياغة سيرة ذاتية احترافية خالية من الأخطاء، وإنشاء وتفعيل حساب مهني متميز. ▪ نجاح المتدربين المشاركين في الحصول على فرص عمل، أو تدريب مهني، أو منح دراسية في غضون 6 أشهر من تاريخ التخرج.

سادسًا: الخطة التدريبية للخريجين للعام 2026-2027:

1) الفصل الأول 2026/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي

كتابة السيرة الذاتية الاحترافية	الخريجون	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بالبنية الهيكلية النموذجية للسيرة الذاتية (CV) ▪ قدرة المتدرب على تصميم وصياغة سيرة ذاتية احترافية. ▪ إعداد المتدرب لملف سيرته الذاتية النهائي وحصوله على تقييم واعتماد من مدربي الوحدة.
فن اجتياز المقابلات الشخصية	الخريجون	أ.د/ خالد عبد الدايم	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ فهم المتدرب لأنماط المقابلات الشخصية المختلفة ومعرفة الأسئلة السلوكية الشائعة. ▪ إتقان المتدرب لمهارات لغة الجسد والقدرة على تقديم عرض شخصي تسويقي مختصر ومقنع. ▪ اجتياز المتدرب للمقابلة الشخصية الافتراضية الذي يعقده مسؤول التقويم بالوحدة بنجاح.
ريادة الأعمال والعمل الحر عبر الإنترنت	الخريجون	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ استيعاب المتدرب لمفاهيم ريادة الأعمال والعمل الحر (Freelancing)، والتعرف على منصات العمل الحر العالمية والمحلية. ▪ قدرة المتدرب على تحديد مهاراته الأكاديمية القابلة للتسويق رقمياً ▪ إطلاق المتدرب لخدمته الرقمية الأولى فعلياً، أو تقديمه لأول عرض تسعير (Proposal) لعميل محتمل على المنصات،
مهارات الحوار والتفاوض	الخريجون	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إدراك المتدرب لأسس الحوار البناء وقواعد الإنصات والتعاطف، وفهم مبادئ التفاوض وأساليب حل المشكلات، ▪ تمكن المتدرب من تفنيد الحجج والآراء المضادة بموضوعية وهدوء، واستخدام التفكير النقدي للتعبير عن آرائه بثقة ودبلوماسية، والقدرة على قيادة جلسة تفاوضية تجريبية بمرونة وإقناع. ▪ نمو ثقافة الحوار وقبول الآخر وقدرة الخريج على حل النزاعات وتنسيق العمل الجماعي بكفاءة في بيئات العمل المتنوعة.

2) الفصل الثانى 2027/2026:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
بناء الهوية المهنية للمتخصصين في العلوم الإنسانية	الخريجون	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المشارك مفهوم الهوية المهنية، وكيفية استثمار مهارات وقيم تخصصه الأكاديمي ▪ أن يمتلك المشارك القدرة على إعداد "خطة تسويق شخصية. ▪ نمو التكامل التخصصي لدى الخريج والقدرة على المنافسة.
التفكير الإبداعي وحل المشكلات	الخريجون	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بآليات واستراتيجيات تحفيز التفكير الإبداعي والتحليلي واستيعاب تقنيات حل المشكلات. ▪ تمكين المتدرب من حل المشكلات المهنية المعقدة ببيئة محاكاة العمل، واقتراح بدائل غير تقليدية قابلة للتطبيق العملي. ▪ تبني منهج مرن في التعامل مع الضغوط المهنية وتعزيز روح الابتكار والمبادرة لتجاوز العقبات.
بناء الملف المهني على المنصات الرقمية	الخريجون	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ فهم المتدرب لأهمية وطبيعة المنصات المهنية الرقمية) مثل LinkedIn ومعارض الأعمال التخصصية وحسابات التوظيف ▪ قدرة المتدرب العملية على إنشاء وتفعيل حساب احترافي، وكتابة ملخص مهني جاذب يبرز جدارته وخبراته اللغوية والبحثية. ▪ تواصل الخريج بفاعلية وثقة مع أرباب الأعمال والمجتمعات المهنية المتخصصة، وحصوله الفعلي على فرص تدريب ميداني أو مقابلة عمل شخصية.
أخلاقيات العمل والاحترافية المهنية	الخريجون	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إدراك المتدرب للأسس الحاكمة لأخلاقيات العمل والاحترافية المهنية، والالتزام بالقواعد واللوائح التنظيمية. ▪ إظهار مهارات التواصل الاحترافي الراقي (اللفظي والكتابي) مع الزملاء والرؤساء والطلاب والجمهور، والقدرة على اتخاذ مواقف ووقائع عملية تجريبية تتسم بالموضوعية.

								▪ الانضباط الذاتي والسلوك المهني داخل بيئة العمل أو التدريب، وتراجع النزاعات الشخصية بالعمل.

الخطة التدريبية لوحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية للعام 2028/2027

اولاً: الخطة التدريبة للقيادات الأكاديمية والإدارية للعام 2027-2028:

1) الفصل الأول 2028/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
الجوانب المالية والقانونية للقيادات الجامعية	القيادات الأكاديمية	أ.د/ ماهر أبو أخوات	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بالقوانين واللوائح الحاكمة للجامعات المصرية وفهم قواعد تبويب الموازنة وأوجه الصرف المالي الرسمية بالكلية. ▪ قدرة المتدرب العملية على اتخاذ قرارات إدارية ومالية سليمة قانوناً تتجنب الشبهات، ومراجعة واعتماد المستندات المالية. ▪ تحقيق بيئة إدارية تتسم بالنزاهة والشفافية وتكافؤ الفرص في توزيع الموارد بالكلية.
الأمن السيبراني وحماية المعلومات	القيادات الأكاديمية	أ.د/ ياسر حافظ	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ فهم المتدرب للمفاهيم الأساسية للأمن السيبراني، وأبرز المخاطر والتهديدات الرقمية الشائعة. ▪ جدارة المتدرب في تطبيق بروتوكولات الحماية الفنية. ▪ بناء بيئة رقمية آمنة وموثوق.
الإدارة الاستراتيجية لتنمية الموارد البشرية	القيادات الأكاديمية	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم بمفهوم الإدارة الإستراتيجية وتنمية الموارد البشرية. ▪ أن يكتسب المتدرب مهارات إدارة المؤسسات التعليمية في تعزيز وتنمية الموارد البشرية. ▪ أن يتكون لدى المتدربين اتجاه إيجابي نحو كيفية إدارة وتنمية الموارد البشرية.
إدارة المشروعات التنافسية	القيادات الأكاديمية	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بدورة حياة المشروع التنافسي (البدء، التخطيط، التنفيذ، الرصد، والإغلاق)، ومعرفة الجهات المانحة وشروط التقدم الفنية والمالية، ▪ قدرة المتدرب على تصميم مقترح مشروع متكامل ▪ نجاح الكلية وأقسامها العلمية في الفوز بمشاريع ممولة تنافسياً، مما يسهم بشكل مباشر في تطوير البنية التحتية للمعامل والبحوث التطبيقية بالكلية،

2) الفصل الثانى 2028/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
إدارة المخاطر المؤسسية والأزمات	القيادات الأكاديمية	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدربين بمفاهيم إدارة المخاطر والأزمات والكوارث ▪ أن يكتسب المتدربين مهارات إدارة الأزمات والكوارث. ▪ أن يتكون لدى المتدربين اتجاه إيجابي نحو إدارة الأزمات والكوارث
الذكاء العاطفي في بيئة العمل	القيادات الأكاديمية	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بمفهوم الذكاء العاطفي وأبعاده الخمسة (الوعي بالذات، إدارة المشاعر، الدافعية، التعاطف، والمهارات الاجتماعية) ودورها في تعزيز تماسك فرق العمل والحد من الاحتراق الوظيفي. ▪ أن يكتسب المتدرب مهارة ضبط النفس والتحكم في الانفعالات. ▪ تحسن في العلاقات الإنسانية وارتفاع مؤشرات الرضا والولاء المؤسسي بين العاملين والمنسوبين
القيادة الإبداعية وإدارة التغيير التنظيمي	القيادات الأكاديمية	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/11	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يوضح المتدرب مفهوم القيادة الإبداعية وأساليب إدارة مقاومة التغيير التنظيمي بالكلية. ▪ أن يوظف المتدرب نظريات الابتكار والتفكير الاستراتيجي في صياغة رؤى جديدة لتطوير العمل بالكلية. ▪ أن يتبنى المتدرب سلوكاً مهنياً دافعاً للزملاء والمرؤوسين للتميز والإبداع والتجريب المستمر
إدارة الاجتماعات والمؤتمرات	القيادات الأكاديمية	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بالأسس العلمية للتخطيط والتنظيم اللوجستي والفني للاجتماعات الرسمية والمؤتمرات الأكاديمية، ▪ أن يتقن المتدرب كتابة محاضر الاجتماعات بلغة إدارية وقانونية سليمة، وإدارة زمن الجلسة والتحكم في مسارات النقاش،

								▪ زيادة كفاءة ومخرجات اللجان والمجالس الرسمية بالكلية، وتوثيق القرارات وأرشفتها رقمياً.

ثانيًا: الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس للعام 2027-2028:

1) الفصل الأول 2028/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
الذكاء الاصطناعي وأدواته وأخلاقياته في البحث العلمي	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بأدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي. ▪ قدرة المتدرب العملية على استخدام وتوظيف منصات الذكاء الاصطناعي في هيكلة مراجعات الأدبيات. ▪ الالتزام بمعايير الإفصاح الأكاديمي عن استخدام الأدوات الرقمية في الأطروحات والأبحاث المقدمة للأقسام العلمية، وخلو النتاج العلمي بالكلية من أي شبهة انتحال رقمي أو تزييف، بما يحفظ رصانة وسمعة البحث العلمي بالكلية
مهارات النشر العلمي الدولي	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ خالد عبد الدايم	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يتعرف المتدرب على مفهوم النشر العلمي واهم خطواته. ▪ أن يطبق المتدرب خطوات النشر العلمي. ▪ أن يتكون لدى المتدرب اتجاه إيجابي بضرورة النشر العلمي
السلامة والصحة المهنية	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ صباح أبو الفتوح	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/11	- - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين	▪ أن يذكر المتدرب اهم وسائل السلامة والصحة المهنية. ▪ أن يطبق المتدرب وسائل السلامة والصحة المهنية. ▪ أن يؤمن المتدرب بضرورة الأخذ باعتبارات السلامة والصحة المهنية

							- تحديد المدربين	
توصيف المقررات والبرامج التعليمية	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يصيغ المتدرب مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر بدقة ILOs وبرطها باستراتيجيات التقييم وأعداد المصفوفة للتحقق من ملائمة الأهداف الخاصة بالمقرر والبرنامج مع مخرجات ونواتج التعلم المستهدفة. ▪ أن يشارك في إعداد مصفوفات التوافق وصياغة توصيف المقرر والتقرير السنوي الخاص بقسمه العلمي بمهارة.

2) الفصل الثانى 2028/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
توثيق المراجع الإلكترونية بطريقة Endnote	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بقواعد وأشكال التوثيق الأكاديمي الدولي الأكثر استخداماً) مثل(APA, MLA, Harvard, Chicago ، وفهم كيفية إعداد برنامج Endnoteوقواعد استيراد المراجع من بنك المعرفة. ▪ قدرة المتدرب العملية على ربط تطبيق Endnote بمعالج النصوص(MS Word) ، ▪ التزام المتدرب بالدقة المنهجية وتوحيد آلية التوثيق الرقمي في أبحاثه ورسائله العلمية بالكلية.
مهارات التواصل الفعال	أعضاء هيئة التدريس	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين	▪ فهم المتدرب لعناصر ومكونات عملية الاتصال والرقمي. ▪ إتقان المتدرب لمهارات الإنصات النشط والاستماع لشكاوى ومقترحات الطلاب والمراجعين بمرونة،

							- تحديد المدربين	▪ انخفاض حدة النزاعات التنظيمية الناتجة عن سوء الفهم بالإدارات وتسريع وتيرة تسيير المعاملات اليومية للجمهور
مهارات التحليل الإحصائي للبحوث الإنسانية والاجتماعية	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ استيعاب المتدرب للمفاهيم الأساسية (الوصفية والاستدلالية، المناسبة لطبيعة وتطبيقات المناهج والبحوث الاجتماعية. ▪ جدارة المتدرب عملياً في استخدام الحزم البرمجية الإحصائية المعتمدة (مثل SPSSأو Excel المتقدم) لإدخال وترميز وتفريغ الاستمارات، وإجراء التحليلات الإحصائية واستخراج الجداول والرسوم البيانية وتفسيرها بدقة. ▪ قديم تحليلات وقراءات كمية رقمية رصينة وموضوعية بالأطروحات والرسائل الجامعية بالكلية.
التقويم الذاتي المؤسسي	أعضاء هيئة التدريس	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يتعرف المتدرب على مفاهيم التقويم الذاتي للمؤسسة ▪ أن يكتسب المتدرب مهارات التقويم الذاتي للمؤسسة ▪ أن يصبح لدى المتدرب قناعة بضرورة التقويم الذاتي للمؤسسة

ثالثًا: الخطة التدريبية للهيئة المعاونة للعام 2027-2028:

1) الفصل الأول 2028/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
مهارات الحوار والتفاوض	الهيئة المعاونة	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يتعرف على مهارات الحوار والتفاوض الفعال. ▪ أن يستخدم مهارات الحوار والتفاوض. ▪ أن يؤمن بأهمية مهارات الجوار والتفاوض الفعال

التوثيق العلمي وإدارة المراجع	الهيئة المعاونة	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بالقواعد المعتمدة دولياً للتوثيق والإسناد العلمي) مثل(APA, MLA, Harvard, Chicago ، ▪ تمكن المتدرب عملياً من استخدام برمجيات إدارة المراجع الرقمية (مثل Mendeleyأو (EndNote، وربطها بمعالجات النصوص، ▪ توحيد الأسلوب التوثيقي المتبع في الرسائل العلمية والأبحاث المسجلة داخل الكلية،
استخدام قواعد البيانات العلمية	الهيئة المعاونة	د/ حسن راغب	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ فهم المتدرب لخرائط تصنيف قواعد البيانات والمستودعات الرقمية العالمية والمحلية (مثل بنك المعرفة المصري EKB، ▪ قدرة الباحث العملية على بناء استراتيجيات بحثية معقدة. ▪ ارتكاز خطط الماجستير والدكتوراه ومشاريع التخرج بالكلية على أدبيات ومراجع حديثة ومنشورة في مجلات ذات معامل تأثير مرتفع مما يرفع تلقائياً من جودة النشر العلمي للكلية
الذكاء العاطفي في بيئة العمل	الهيئة المعاونة	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ استيعاب المتدرب للأركان الخمسة للذكاء العاطفي والسلوكي وتأثيرها في خفض ضغوط العمل وتجنب الاحتراق الوظيفي. ▪ إتقان المتدرب لآليات التحكم في الانفعالات وتوجيهها أثناء التعامل مع المواقف اليومية الصعبة، ▪ تحسن في المناخ التنظيمي العام للكلية، وارتفاع معدلات الرضا الوظيفي والولاء المؤسسي بين العاملين .

2) الفصل الثانى 2028/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
مهارات العرض والتقديم الفعال	الهيئة المعاونة	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يعدد المتدرب اهم مهارات العرض الفعال. ▪ أن يستخدم المتدرب مهارات العرض الفعال. ▪ أن يقتنع المتدرب بأهمية مهارات العرض الفعال.

إدارة ضغوط العمل وحل المشكلات واتخاذ القرار	الهيئة المعاونة	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ استيعاب المتدرب لمفهوم ومسببات ضغوط العمل والاحتراق الوظيفي بالبيئة الجامعية، وإلمامه بمراحل اتخاذ القرار وأدوات تفكيك وتحليل المشكلات المعقدة (مثل عصف ذهني، مصفوفة أولويات إيزنهاور، ومنهجية عظمة السمكة). ▪ جدارة المتدرب عملياً في تطبيق تقنيات خفض التوتر والسيطرة على الغضب تحت ضغط المعاملات اليومية، ▪ انخفاض حدة الصدامات أو النزاعات المهنية البينية داخل المكاتب والأقسام، وخفض شكاوى الطلاب والمراجعين المرتبطة بضغط العمل وتسيير المعاملات اليومية بإنتاجية وسلاسة.
السلامة والصحة المهنية	الهيئة المعاونة	أ.د/ صباح أبو الفتوح	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ معرفة المتدرب بأسس الأمن والسلامة ببيئة العمل، وتحديد مصادر الأخطار المحتملة. ▪ القدرة الميدانية للمتدرب على استخدام وصيانة مطافئ الحريق بأنواعها المختلفة، وتقديم الإسعافات الأولية الأساسية، ▪ التزام المتدرب بتطبيق معايير البيئة الجامعية الآمنة.
النشر العلمي وإعداد الرسالة العلمية	الهيئة المعاونة	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يذكر المتدرب مفهوم النشر العلمي وخطوات إعداد الرسالة العلمية. ▪ أن يستطيع المتدرب إعداد الرسالة العلمية وإمكانية النشر العلمي. ▪ أن يتكون لدى المتدرب اتجاه إيجابي نحو إعداد الرسالة والنشر العلمي.

رابعًا: الخطة التدريبية للجهاز الإداري للعام 2027-2028:

1) الفصل الأول 2028/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي

الأرشفة الإلكترونية وإدارة الوثائق	الجهاز الإداري	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بأسس وأساليب الحفظ والأرشفة الرقمية الحديثة، والفرق بين الأرشفة التقليدية والإلكترونية. ▪ قدرة المتدرب العملية على استخدام برمجيات إدارة الوثائق السحابية والمحلية. ▪ خفض زمن البحث عن المعاملات والملفات إلى أقل وقت.
مكافحة الفساد وتعزيز النزاهة والشفافية	الجهاز الإداري	أ.د/ ياسر حافظ	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ فهم المشارك لمفهوم الفساد الإداري والمالي وصوره المختلفة، واستيعاب بنود الاستراتيجية الوطنية لمكافحة الفساد. ▪ قدرة المتدرب على رصد الثغرات الإدارية أو الممارسات الخاطئة التي قد تؤدي لشبهات الفساد وتفاديها، ▪ بناء مناخ مؤسسي متكامل تسوده الشفافية وتكافؤ الفرص في تقديم الخدمات للطلاب والمنسوبين.
إدارة الوقت وضغوط العمل	الجهاز الإداري	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ استيعاب المتدرب لمفهوم إدارة الوقت وأهم نظرياته وأدواته ومسببات ضغوط العمل وأعراض الاحتراق الوظيفي بالجامعة ▪ تمكن المتدرب من تصميم خطة عمل وجدول زمني مرن للمهام الوظيفية واستخدام تطبيقات تنظيم المهام والأنشطة الرقمية. ▪ التزام المتدرب بتسليم التقارير في مواعيدها دون تأخير،
التميز في خدمة الطلاب والمستفيدين	الجهاز الإداري	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2026/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ معرفة المتدرب بمفهوم التميز الخدمي الحكومي ومعاييره العالمية، واستيعاب أنماط وخصائص المستفيدين. ▪ إتقان المتدرب مهارات الاستماع والإنصات الفعال، واستخدام لغة الجسد والقدرة على تبسيط الإجراءات والدورات المستندية. ▪ حصول الكلية على تقييمات متميزة في استطلاعات الرأي السنوية لقياس رضا المستفيدين التي تجريها وحدة ضمان الجودة.

2) الفصل الثانى 2028/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
مهارات التحول الرقمي	الجهاز الإداري	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يُعدد المتدرب المفاهيم الأساسية للتحول الرقمي، ومقوماته، وتصنيف الأدوات والمنصات السحابية والتكنولوجية المتاحة. ▪ أن يستخدم المتدرب بمهارة الأدوات والبرمجيات الرقمية الحديثة لإنجاز المهام الإدارية والأكاديمية اليومية بدقة وكفاءة عالية. ▪ أن يتبنى المتدرب اتجاهاً إيجابياً مستداماً نحو دمج وتطبيق مفاهيم وأدوات التحول الرقمي في مهامه اليومية.
تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للعاملين	الجهاز الإداري	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يذكر المتدرب مفهوم تخطيط وتنمية المسار الوظيفي، وعناصره الأساسية، وآليات تقييم الجدارات وتحديد الاحتياجات. ▪ أن يطبق المتدرب بمهارة الطرق والأساليب العلمية المعتمدة لبناء تخطيط مساره الوظيفي بما يتكامل مع توصيفه المهني. ▪ أن يؤمن المتدرب بضرورة وأهمية تخطيط وتنمية المسار الوظيفي كمدخل رئيس للتميز والولاء المؤسسي،
مهارات وفنون التواصل الفعال	الجهاز الإداري	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يُلم المتدرب بمفهوم وأهمية مهارات وفنون الاتصال الإداري والأكاديمي، وعناصر عملية التواصل وعوائق التواصل ببيئة العمل. ▪ أن يستخدم المتدرب عملياً أهم مهارات وفنون التواصل اللفظي والغير لفظي (مثل الإنصات الإيجابي، لغة الجسد الترحيبية، ▪ أن يتكون لدى المتدرب اتجاه إيجابي نحو أهمية تطبيق مهارات وفنون التواصل الفعال مع الزملاء، والقيادات، والطلاب،
التفكير الإبداعي وحل المشكلات	الجهاز الإداري	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين	▪ أن يستوعب المتدرب مبادئ وأدوات التفكير الإبداعي والتفكير النقدي، ومراحل تشخيص وتفكيك المشكلات ببيئة العمل. ▪ أن يمتلك المتدرب الجدارة الفنية لتشخيص وتفكيك التحديات اليومية أو الأكاديمية الصعبة ببيئة العمل،

							تحديد المدربين -	▪ عدم اتخاذ القرارات المتسرعة أو التقليدية في مواقف اتخاذ القرار وحل الخلافات بالعمل، وتبني منهج مرن للتغلب على العقبات

خامسًا: الخطة التدريبية للطلاب للعام 2027-2028:

1) الفصل الأول 2028/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
تنمية المهارات الشخصية والمهنية	الطلاب	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المتدرب مفهوم تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات الشخصية. ▪ أن يتقن المتدرب صياغة "خطة التنمية الفردية (IDP) " الخاصة به، وترتيب الأولويات اليومية. ▪ نمو السلوك الاحترافي الإيجابي والمبادرة الذاتية في إنجاز المهام، مع التزام بقواعد السلوك المهني.
مهارات تحليل البيانات للباحثين	الطلاب	أ.د/ خالد عبد الدايم	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بأنواع البيانات (الكمية والكيفية) وطبيعة الفرضيات البحثية في العلوم الإنسانية. ▪ أن يمتلك المتدرب الجدارة الفنية لإدخال وترميز وتفريغ الاستمارات والبيانات باستخدام البرامج الإحصائية المتخصصة. ▪ صياغة وتفسير نتائج الرسائل والأبحاث العلمية استناداً إلى أدلة وقراءات إحصائية رصينة وموضوعية بعيداً عن الانحياز الذاتي،
مهارات التواصل الفعال	الطلاب	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين	▪ أن يستوعب المتدرب عناصر ومراحل عملية الاتصال (المرسل، الرسالة، الوسيلة، المستقبل، التغذية العكسية). ▪ أن يطبق المتدرب بمهارة تقنيات الإنصات واستخدام لغة الجسد.

						- مناقشات	- تحديد المدربين	▪ تراجع نسبة الشكاوى والنزاعات الناتجة عن سوء التواصل بالإدارات والأقسام العلمية.
البحث في المكتبة الرقمية وقواعد البيانات العالمية	الطلاب	د/ حسن راغب	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يتعرف المتدرب على هيكل وقواعد تصنيف المكتبة الرقمية وبنك المعرفة المصري(EKB) ▪ أن يتقن المتدرب صياغة جمل واستراتيجيات البحث المعقدة. ▪ استناد وتحديث الإطار المعرفي لخطط الماجستير والدكتوراه والبحوث الجارية بالكلية بمراجع دولية حديثة وموثقة،

2) الفصل الثاني 2028/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
البراندينج والتسويق	الطلاب	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ استيعاب الباحث للمفاهيم الإحصائية الأساسية وتحليل التباين والارتباط) الملائمة لطبيعة وتطبيقات المناهج والبحوث الاجتماعية. ▪ قدرة المتدرب العملية على ترميز البيانات وتفريغ الاستمارات والوثائق الميدانية باستخدام البرمجيات الإحصائية مثل SPSS ▪ تقديم تفسيرات علمية دقيقة وموضوعية مبنية على نتائج إحصائية كمية رصينة.
تصميم العروض التقديمية ومهارات العرض الفعال	الطلاب	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بقواعد وأسس التصميم البصري الاحترافي للشرائح التعليمية والبحثية. ▪ تمكن المتدرب من تصميم عرض تقديمي متكامل وخالٍ من العيوب الفنية، والوقوف بثقة وإقناع لعرض موضوع تخصصي ▪ تميز الأداء التدريسي والبحثي للمشاركين في قاعات المحاضرات وحلقات النقاش والمؤتمرات العلمية،

البرمجة والتسويق الالكتروني	الطلاب	د/ معتصم دراز	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ فهم المتدرب لخطوات وشروط النشر بالمجلات المصنفة دولياً في قواعد البيانات العالمية) مثل Scopus و Clarivate ▪ مهارة المتدرب في صياغة ورقة علمية متكاملة وفق الهيكل الدولي المعياري المعتمد. ▪ زيادة ملموسة في عدد الأبحاث المقبولة والمنشورة دولياً.
استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في البحث العلمي	الطلاب	د/ حسن راغب	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ التعرف على التطبيقات والبرمجيات المتخصصة المتاحة لتسهيل وتنظيم العمل الأكاديمي والبحثي. ▪ قدرة المتدرب العملية على صياغة وتنسيق رسالته العلمية رقمياً بشكل آلي واحترافي تماماً، ▪ خفض ملموس في معدل الأخطاء التنسيقية والفنية في الرسائل والأطروحات العلمية.

سادسًا: الخطة التدريبية للخريجين للعام 2027-2028:

1) الفصل الأول 2028/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
إدارة التغير والتطوير الذاتي	الخريجون	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ استيعاب المتدرب لمفهوم التغيير الشخصي والمؤسسي. ▪ قدرة المتدرب الفورية على تصميم "خطة تطوير ذاتي. ▪ إظهار المتدرب مرونة مع قرارات التطوير الإداري والأكاديمي الجديدة
مهارات كتابة السيرة الذاتية	الخريجون	أ.د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بمهارات كتابة السيرة الذاتية

كتابة المحتوى التسويقي عبر الإنترنت	الخريجون	د/ حسن راغب	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ فهم قواعد ومبادئ كتابة المحتوى الرقمي المتنوع (المنشورات، المقالات، المدونات الإعلانية)، ▪ التمكن الفعلي من صياغة نصوص تسويقية جذابة ومؤثرة بلغة سليمة خالية من الأخطاء التنسيقية والإملائية، ▪ نجاح الخريجين المشاركين بالدورة في صياغة أولى نماذج المحتوى التسويقي للعملاء الفعليين،
إدارة الوقت والتخطيط الفعال	الخريجون	أ.د/ أالسيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ استيعاب مبادئ واستراتيجيات تنظيم الوقت والتخطيط الفعال للمهام اليومية والأسبوعية، ومعرفة أدوات مكافحة التسويف. ▪ جدارة المتدرب في وضع وتنفيذ خطة وجدول زمني مرن لمهامه الوظيفية أو الأكاديمية اليومية، ▪ التزام المتدرب بتسليم التقارير وإنجاز المعاملات الطلابية والإدارية في أوقاتها المحددة دون تأخير

2) الفصل الثانى 2028/2027:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
أدوات الذكاء الاصطناعي في العمل المهني	الخريجون	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المتدرب المفاهيم الأساسية لأدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي والإنتاجي المخصصة لبيئات العمل المهنية. ▪ أن يمتلك المتدرب القدرة الفنية على توظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إنجاز المهام المكتبية اليومية بمهارة. ▪ زيادة كفاءة وإنتاجية الخريج في مهامه المهنية وتقليص الهدر الزمني في معالجة المعاملات الروتينية
إدارة المشروعات	الخريجون	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين	▪ أن يلم المتدرب بالأسس والخطوات العلمية اللازمة لتأسيس وإدارة المشروعات الناشئة. ▪ أن يتقن المتدرب مهارة بناء وتصميم "مخطط نموذج العمل التجاري وصياغة الميزانية التقديرية،

الصغيرة ومتناهية الصغر							- تحديد المدربين	▪ نجاح المتدربين في إطلاق مشروعاتهم الخاصة أو تطوير وتوسيع مشروعات قائمة بالفعل
المهارات الرقمية لخريج المستقبل	الخريجون	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المتدرب مصفوفة الجدارات والمهارات الرقمية الأساسية المطلوبة للعمل بالمؤسسات الحديثة ▪ أن يطبق المتدرب بمهارة أدوات ومنصات العمل المشترك وإدارة المهام عن بعد) وارتفاع نسبة قبول الخريجين في الوظائف والفرص المهنية التي تشترط إتقان المهارات الرقمية
العمل في مؤسسات المجتمع المدني	الخريجون	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يفهم المتدرب البنية الهيكلية والمنهجية لعمل الجمعيات والمؤسسات الأهلية والمنظمات غير الهادفة للربح، ▪ أن يمتلك المتدرب جدارة صياغة وإعداد مقترحات المشروعات التنموية والمجتمعية باحترافية، وتطبيق مهارات العمل التطوعي والاتصال الميداني وتعبئة الموارد وبناء الشراكات التنموية. ▪ انخراط وتوظيف الخريجين في الجمعيات الأهلية ومؤسسات المجتمع المدني المحلية والدولية.

الخطة التدريبية لوحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية للعام 2029/2028

اولاً: الخطة التدريبة للقيادات الأكاديمية والإدارية للعام 2028-2029:

1) الفصل الأول 2029/2028:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي

حوكمة الخدمات التعليمية	القيادات الأكاديمية	أ.د/ ياسر محمد حافظ	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بمفهوم وأركان حوكمة التعليم العالي (المساءلة، الشفافية، سيادة القانون، وتكافؤ الفرص). ▪ قدرة المتدرب العملية على تطبيق الحوكمة الرشيدة في توزيع المهام والموارد. ▪ ارتفاع جودة وكفاءة الخدمات التعليمية والإدارية المقدمة، وانخفاض ملموس في البيروقراطية الإدارية ببيئة العمل
التقويم الذاتي المؤسسي المستمر في التعليم العالي	القيادات الأكاديمية	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بمفهوم وأساليب التقويم الذاتي المؤسسي ▪ أن يتبنى اتجاهاً راسخاً نحو أهمية التقويم الذاتي. ▪ أن يستخدم المتدرب طرق التقويم الذاتي ويؤمن بأهميته في التعليم العالي.
إدارة الاجتماعات وصنع القرارات الاستراتيجية	القيادات الأكاديمية	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستعرض المتدرب قواعد التجهيز العلمي واللوجستي والزمني للاجتماعات الأكاديمية الناجحة. ▪ أن يدير المتدرب جلسات العمل وصنع القرار وتجاوز الصراعات والخلافات باحترافية كاملة. ▪ أن يطبق المتدرب مهارات إدارة الاجتماعات وصياغة محاضر الاجتماعات ومتابعة مؤشرات تنفيذ القرارات الصادرة وتقويم الأثر.
المراجعة الداخلية والخارجية والجاهزية للاعتماد الأكاديمي	القيادات الأكاديمية	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يحدد المتدرب متطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الأكاديمي. ▪ أن يشارك بمهارة عالية في تنفيذ المراجعة الداخلية وكتابة خطط التحسين وتفويض لجان التقويم. ▪ أن يؤمن بضرورة المراجعة الدورية الصارمة كقاعدة أساسية لضمان الريادة المستدامة والجاهزية للاعتماد

2) الفصل الثانى 2029/2028:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي

الحوكمة وتعزيز الشفافية في مؤسسات التعليم العالي	القيادات الأكاديمية	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يذكر المتدرب مبادئ ومعايير الحوكمة الرشيدة بمؤسسات التعليم العالي واللوائح المنظمة. ▪ أن يطبق المتدرب بكفاءة معايير المساءلة والنزاهة والشفافية وتوزيع السلطات في إدارته وقسمه. ▪ أن يتكون لدى المتدرب اتجاه إيجابي وقبول تام لثقافة الرقابة الذاتية والمسؤولية والشفافية الإدارية.
مهارات التفاوض	القيادات الأكاديمية	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ فهم المتدرب لأبرز نظريات وإستراتيجيات التفاوض العلمي. ▪ جدارة المتدرب في إدارة الجلسات الحوارية والاجتماعات وحلقات النقاش بمرونة واقتدار، وتوظيف مهارات الإنصات الفعال. ▪ خفض حدة النزاعات أو سوء الفهم البيني داخل الأقسام العلمية والإدارات
إدارة الوقت	القيادات الأكاديمية	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ استيعاب المتدرب لمفاهيم وأسس الإدارة الفعالة للوقت، ▪ قدرة المتدرب العملية على تخطيط وتنفيذ جدول زمني أسبوعي مرن لمهامه الأكاديمية أو الوظيفية، ▪ التزام الموظفين والباحثين بتسليم التقارير وإنجاز المعاملات وتصحيح الامتحانات ورصد النتائج في مواعيدها المقررة.
الذكاء الاصطناعي ومستقبل العمل الجامعي	القيادات الأكاديمية	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ وعي المتدرب بالاتجاهات الحديثة لتطبيقات الذكاء الاصطناعي في التعليم وفهم تأثيراتها الإيجابية وتحدياتها في مجالات التدريس. ▪ تمكن المتدرب من استخدام وتوظيف أدوات الذكاء الاصطناعي المعتمدة والآمنة لتسهيل صياغة التقارير، ▪ تقليص الزمن المستغرق في معالجة المعاملات الإدارية الروتينية وتحول الفصول الدراسية إلى بيئات تفاعلية مدعومة بالتقنيات الذكية.

ثانيًا: الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس للعام 2028-2029:

1) الفصل الأول 2029/2028:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
مهارات العرض الفعال	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يذكر المتدرب اهم مهارات العرض الفعال ▪ أن يطبق المتدرب اهم مهارات العرض الفعال. ▪ أن يتكون لدى المتدرب اتجاه إيجابي نحو مهارات العرض الفعال
إدارة الأزمات والكوارث	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يعدد المتدرب مفاهيم إدارة الأزمات والكوارث. ▪ أن يستخدم المتدرب طرق وأساليب إدارة الأزمات والكوارث. ▪ أن يتكون لدى المتدرب اتجاه إيجابي نحو إدارة الأزمات والكوارث
الذكاء الاصطناعي التوليدي وتطبيقاته في التدريس والتقييم الأكاديمي	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ ياسر حافظ	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/11	- - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المتدرب مفاهيم الذكاء الاصطناعي التوليدي، وأدواته المعتمدة والمصرح بها في البيئة الأكاديمية، ▪ أن يمتلك المتدرب الجدارة الفنية لتصميم أنشطة تعليمية تفاعلية وبناء اختبارات قياسية متكاملة. ▪ ممارسات تعليمية ذكية ومبتكرة في قاعات الكلية، وارتفاع كفاءة التحصيل الأكاديمي،
سيكولوجية الفروق الفردية ورعاية الطلاب الموهوبين وذوي الهمم في البيئة الجامعية	أعضاء هيئة التدريس	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بخصائص الفروق الفردية بين الطلاب، وإستراتيجيات رعاية الفائقين والمبدعين، ▪ أن يطبق المتدرب طرق تدريس مرنة وأساليب تقييم بديلة تتلاءم مع الاحتياجات المتنوعة للمتعلمين، ويصمم بيئات تعلم تفاعلية ▪ تعزيز مناخ الدعم والاحتواء الأكاديمي والوجداني الشامل بالكلية، ونمو ثقة الطلاب ذوي الهمم والموهوبين وتفوقهم الدراسي والمهني،

2) الفصل الثانى 2029/2028:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
التوعية بمخاطر الفساد	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يذكر المتدرب معنى مفهوم التوعية بمخاطر الفساد. ▪ أن يستخدم المتدرب أساليب التوعية بمخاطر الفساد. ▪ أن يؤمن المتدرب بضرورة التوعية بمخاطر الفساد.
مهارات التدريس والتعلم الرقمي والتفاعلي	أعضاء هيئة التدريس	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يعرف أساليب التعلم الرقمي والتفاعلي وأهميته. ▪ أن يتقن مهارة التدريس باستخدام التقنيات الحديثة ويستخدم بنجاح المنصات الإلكترونية وصناعة الاختبارات التفاعلية. ▪ أن يطبق المتدرب أساليب التدريس النشط واستخدام منصات التعلم الإلكتروني بكفاءة.
تصميم وتطوير البرامج التعليمية البينية والمستحدثة في العلوم الإنسانية	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بالمعايير الوطنية لتصميم البرامج الدراسية. ▪ أن يمتلك المتدرب القدرة المهنية لتصميم مصفوفة اتساق متكاملة لبرنامج بيني مستحدث، وربط مخرجات التعلم لديه ▪ إطلاق برامج تعليمية نوعية وجاذبة بالكلية تسهم في زيادة أعداد المتقدمين والمنخرطين بالدراسة،
معايير الكتاب الجامعي وحقوق الملكية الفكرية	أعضاء هيئة التدريس	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ إلمام المتدرب بالمعايير الأكاديمية المعتمدة لتصميم وتأليف الكتاب الجامعي النموذجي وتكامله مع توصيف المقررات. ▪ قدرة المتدرب العملية على هيكلة محتوى الكتاب الجامعي وربطه بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) للمقرر الدراسي بوضوح. ▪ الالتزام المهني باحترام وحماية الملكية الفكرية للغير، وتلاشي أي شبهات انتحال أو اقتباس عشوائي غير منسوب لأصحابه

								▪ توفير كتب ومؤلفات جامعية رصينة ومبتكرة تتطابق مع معايير جودة التعليم والاعتماد المؤسسي، وتدعم بناء الفكر النقدي والأكاديمي المسؤول لدى طلاب كلية الآداب.

ثالثًا: الخطة التدريبية للهيئة المعاونة للعام 2028-2029:

1) الفصل الأول 2028/2029:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
ضمان الجودة في التعليم	الهيئة المعاونة	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يعدد المتدرب معايير ضمان الجودة وخطوات التحضير للاعتماد ودور الهيئة المعاونة في جمع الأدلة. ▪ أن يشارك بكفاءة في إعداد ملفات الجودة للمقررات والبرامج والمساهمة الفعالة في لجان الجودة بالأقسام. ▪ أن يتبنى سلوكاً مهنياً يدعم الجودة وتعميم ممارسات التحسين والتقويم المستمر للعمل التعليمي.
التحول الرقمي	الهيئة المعاونة	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يكون المتدرب قادر على تحديد مفهوم التحول الرقمي. ▪ أن يطبق المتدرب طرق التحول الرقمي. ▪ أن يكون لدى المتدرب قناعة بضرورة التحول الرقمي.
تصميم واستخدام الاستبيانات الإلكترونية وأدوات جمع البيانات الرقمية	الهيئة المعاونة	د/ حسن راغب	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بأسس وقواعد بناء وتصميم الاستقصاءات العلمية الميدانية، ومعايير صياغة الأسئلة المفتوحة والمغلقة. ▪ أن يصمم المتدرب استمارة استبيان إلكترونية احترافية متكاملة تشتمل ضوابط التحقق من صحة الإدخال

								▪ خلو أدوات البحث الميداني بالكلية من الأخطاء الهيكلية، وسرعة فائقة في جمع البيانات وتصنيفها إلكترونياً
مهارات التعامل مع تطبيقات الحاسب الآلي	الهيئة المعاونة	أ.د/ خالد عبد الدايم	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المتدرب المفاهيم الأساسية لنظم التشغيل الحديثة، وإدارة وحفظ الملفات الرقمية وسريتها، ▪ أن يتقن المتدرب عملياً وتطبيقياً صياغة وتنسيق المراسلات الإدارية الرسمية والتقارير بدقة، ▪ تحقيق سرعة ودقة فائقة في إنجاز وإرسال المعاملات والمكاتبات اليومية للجمهور، وتراجع الهدر الورقي والمستندي ببيئة العمل.

2) الفصل الثانى 2029/2028:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
أخلاقيات المهنة	الهيئة المعاونة	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بميثاق الشرف الأخلاقي للعمل الجامعي، وحقوق وواجبات المعاونين، والنزاهة العلمية في النقل والاقتباس ▪ أن يطبق الأمانة العلمية في كافة أبحاثه ورسائله الجامعية، ويتعامل بمسؤولية واحترام تام مع زملائه ورؤسائه وطلابه. ▪ بناء جيل أكاديمي ملتزم بالقيم الجامعية الرفيعة والأمانة المطلقة، وتجنب أي سرقات علمية أو أخطاء أخلاقية بحثية.
أصول الدراسة الميدانية في العلوم الاجتماعية	الهيئة المعاونة	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي، ومقومات جودة البيئة التعليمية والفاعلية التعليمية بالكلية. ▪ أن يشارك بفعالية في تعبئة ملفات معايير الاعتماد، وإعداد تقارير المقررات الدراسية السنوية وحصر التوصيات التطورية.

								▪ إرساء ثقافة الجودة والتطوير المستمر في الممارسات التدريسية والبحثية للأعضاء استعداداً للاعتماد النهائي للكلية.
معايير الجودة في العملية التعليمية	الهيئة المعاونة	أ.د/ ياسر حافظ	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المتدرب أسس ومنهجيات التصميم الميداني للبحوث الاجتماعية، وأدوات جمع البيانات الميدانية (كالملاحظة بالمشاركة، ▪ أن يمتلك الباحث الجدارة الميدانية لتصميم دليل عمل ميداني متكامل، وإجراء المقابلات النوعية وإدارة وتسجيل الملاحظات ▪ ارتفاع جودة البيانات الميدانية بالأطروحات والرسائل العلمية، والالتزام المطلق بالسرية والنزاهة والمسؤولية الأخلاقية
الأدوار المهنية للهيئة المعاونة	الهيئة المعاونة	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب عضو الهيئة المعاونة بدقة طبيعة أدواره المهنية والأكاديمية، واللوائح الجامعية المنظمة لعمله (تدريساً، وبحثاً، ▪ أن يتقن المتدرب مهارات إدارة حلقات النقاش بفاعلية، وتقديم الدعم الإرشادي والأكاديمي للطلاب، ▪ تحقيق تميز وانضباط في أداء المهام البحثية والتنظيمية بالكلية، وبناء علاقات مهنية راقية مع الزملاء والطلاب والقيادات

رابعًا: الخطة التدريبية للجهاز الإداري للعام 2028-2029:

1) الفصل الأول 2029/2028:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
فن التفاوض وإدارة الخلاف	الجهاز الإداري	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين	▪ أن يستوعب المتدرب مفاهيم التفاوض الفعال، وإستراتيجيات إدارة وحل الخلافات البينية. ▪ أن يمتلك المتدرب الجدارة لإدارة حوار ونقاش جماعي هادئ وبناء، وتطبيق مهارات الإقناع.

							- تحديد المدربين	▪ نمو ثقافة التسامح وقبول الآخر داخل الجامعة، وتراجع ملموس في حدة الصدامات أو النزاعات الطلابية داخل قاعات الكلية
العمل الجماعي وبناء بيئة عمل إيجابية	الجهاز الإداري	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب الخريج أسس ومبادئ العمل الجماعي والتعاوني المشترك، وعوامل بناء وتنمية بيئة العمل الإيجابية والمحفزة، ومقومات الذكاء الاجتماعي بالمؤسسات والشركات المعاصرة. ▪ أن يكتسب المتدرب مهارة الاندماج والمساهمة الفاعلة في فرق العمل المتنوعة، وتطبيق أساليب الدعم والتحفيز المتبادل. ▪ سرعة تكيف خريجي الكلية في فرق العمل بمؤسسات القطاع الخاص والريادي بعد التوظيف، وتجنب الصراعات السلبية.
التطبيقات الإلكترونية واستخداماتها في توظيف الموارد البشرية	الجهاز الإداري	د/ حسن راغب	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يذكر المتدرب التطبيقات الإلكترونية واستخداماتها في توظيف الموارد البشرية ▪ أن يستخدم المتدرب التطبيقات في توظيف الموارد البشرية ▪ أن يقتنع المتدرب بأهمية التطبيقات الإلكترونية واستخداماتها في توظيف الموارد البشرية
السلامة والصحة المهنية	الجهاز الإداري	أ.د/ صباح أبوالفتوح	وحدة التدريب	1000 جنية	2027/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يعدد المتدرب اهم إجراءات السلامة والصحة المهنية ▪ أن يطبق المتدرب اهم إجراءات السلامة والصحة المهنية ▪ أن يكون لدى المتدرب اتجاه إيجابي نحو إجراءات السلامة والصحة المهنية

2) الفصل الثاني 2029/2028:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي

إدارة الجودة الشاملة	الجهاز الإداري	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يحدد المتدرب طرق إدارة الجودة الشاملة ▪ أن يطبق المتدرب طرق إدارة الجودة الشاملة ▪ أن يؤمن المتدرب بضرورة إدارة الجودة الشاملة
مهارات التحول الرقمي	الجهاز الإداري	أ.م.د/ أمال بلال	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يعدد المتدرب اهم مهارات التحول الرقمي ▪ أن يستخدم المتدرب اهم مهارات التحول الرقمي ▪ أن يتبنى المتدرب اتجاه إيجابي نحو مفهوم التحول الرقمي
تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للعاملين	الجهاز الإداري	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يذكر المتدرب معنى مفهوم التخطيط وتنمية المسار الوظيفي ▪ أن يطبق المتدرب طرق التخطيط وتنمية المسار الوظيفي للعاملين ▪ أن يؤمن المتدرب بضرورة التخطيط وتنمية المسار الوظيفي للعاملين
العمل بروح الفريق	الجهاز الإداري	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم بمفهوم روح الفريق ▪ أن يطبق فنيات العمل بروح الفريق ▪ أن يتبنى فكرة العمل بروح الفريق

سادسًا: الخطة التدريبية للخريجين للعام 2028-2029:

1) الفصل الأول 2029/2028:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
إدارة الأزمات والكوارث	الخريجون	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/9	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يذكر المتدرب مفهوم إدارة الأزمات والكوارث. ▪ أن يطبق المتدرب خطوات إدارة الأزمات والكوارث. ▪ أن يتبنى المتدرب فكرة أهمية إدارة الأزمات والكوارث
مهارات وفنون التواصل	الخريجون	أ.د/ خالد عبد الدايم	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/10	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يلم المتدرب بمهارات وفنون التواصل. ▪ أن يستخدم المتدرب اهم مهارات وفنون التواصل. ▪ أن يتكون لدى المتدرب اتجاه إيجابي نحو أهمية مهارات وفنون التواصل
التصميم الجرافيكي والإنتاج الإعلامي الرقمي	الخريجون	د/ حسن راغب	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/11	-العصف الذهني - ورش عمل - تبادل الأدوار - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المتدرب أسس وقواعد التصميم الجرافيكي، وسيكولوجية الألوان. ▪ أن يتقن استخدام التطبيقات والبرامج السحابية لإنتاج التصاميم الهندسية وتحرير الصور ومقاطع الفيديو الترويجية ▪ قدرة الخريج على العمل كمصمم أو صانع محتوى بصري حر للشركات، والمساهمة الفاعلة في تلبية الاحتياجات التسويقية البصرية لرواد الأعمال بنسبة نجاح عالية.
تسويق الرقمي وإدارة الحملات الإعلانية	الخريجون	أ.د/ أالسيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2028/12	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب الخريج آليات التسويق الرقمي عبر قنوات التواصل الاجتماعي، وتحسين محركات البحث(SEO) ، وإستراتيجيات استهداف الجماهير وتحليل البيانات التسويقية. ▪ أن يمتلك الجدارة الفنية لإعداد وتنفيذ حملة إعلانية ممولة على منصات التواصل.

								▪ انخراط وتوظيف الخريجين كأخصائي تسويق رقمي بالشركات والوكالات الإعلانية.

2) الفصل الثاني 2029/2028:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المدرب المقترح	الجهة المنفذة	الميزانية	التوقيت	الأنشطة	آليات التنفيذ	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي
أسس القيادة التنظيمية وتدريب وتوجيه الأفراد	الخريجون	أ.د/ همت بسيوني	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/2	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يفهم المتدرب نظريات القيادة التنظيمية، وأسس بناء وتحفيز فرق العمل داخل بيئة العمل لتطوير الأداء. ▪ أن يقود المتدرب محاكاة لدور مشرف أو قائد فريق بالشركة، ويطبق مهارات التوجيه. ▪ نمو الفكر والوعي القيادي والمسؤول لدى الخريجين، وقدرتهم السريعة على الترقي لقيادة فرق العمل بكفاءة ومهنية عالية.
مهارات البحث العلمي والدراسات الاستطلاعية	الخريجون	أ.د/ السيد فرج	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/3	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المتدرب مناهج البحث العلمي وتطبيقاتها في العلوم الإنسانية والاجتماعية وأهمية الدراسات الاستطلاعية ▪ أن يمتلك المتدرب القدرة العملية على بناء وتصميم أداة دراسة استطلاعية متكاملة ارتكاز وتأسيس خطط رسائل الماجستير والدكتوراه بالكلية على دراسات استطلاعية ميدانية
مهارات الإقناع والتسويق الشخصي في سوق العمل	الخريجون	أ.د/ ياسر حافظ	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/4	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب المتدرب نظريات الإقناع وقوانين التأثير الاجتماعي، ومفهوم العلامة التجارية الشخصية ▪ أن يصمم المتدرب ملفاً شخصياً احترافياً متكاملاً وجاذباً على LinkedIn، ويكتب منشورات مهنية تعبر عن جدارته المعرفية ▪ نمو الحضور المهني الرقمي الفاعل للخريجين، وزيادة معدل تواصل مسؤولي التوظيف والشركات معهم

مهارات العمل عن بعد والوظائف العابرة للحدود	الخريجون	د/ أسامة وفا	وحدة التدريب	1000 جنية	2029/5	-ورش عمل -ندوات - مناقشات	- تجهيز المحتوي التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين	▪ أن يستوعب الخريج آليات وثقافة العمل عن بعد بالشركات الإقليمية والدولية، وقوانين وضوابط التعاقد الرقمي، ▪ أن يتقن المتدرب تنظيم يومه المهني ذاتياً، واستخدام تطبيقات تنظيم المشاريع السحابية وتنسيق التواصل مع الإدارات بكفاءة. ▪ حصول خريجي الكلية على فرص عمل لائقة عن بعد في أسواق العمل العربية والدولية.