كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ



اللائحة الداخلية لوحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية

2026م

فريق التحديث والمراجعة

الصفة	الاسم
عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة	أ.د/ آيات حسن شمس الدين
مدير وحدة ضمان الجودة	د/ أسامة وفا عبد العال
مدير وحدة التدريب	أ.د/ همت بسيوني عبد العزيز
نائب مدير وحدة التدريب	أ.د / السيد عيد فرج أ.م.د/ آمال بلال
أعضاء الوحدة	د. شيماء عادل الأشطوخي أ/ علا عادل أ/ منى عمرو أ/ نورهان السباعي
سكرتير الوحدة	أ/ إبراهيم جمال

يعتمد،،،

أ.د عميد الكلية

أ.د/آيات حسن شمس الدين

العنوان : كلية الآداب - جامعة كفرالشيخ - شارع الجيش - مدينة كفر الشيخ- محافظة كفر الشيخ
تليفون : ٠٤٧٣٢١١٨٤٦ - فاكس: ٠٤٧٣٢١١٨٥٣

تمهيد

انطلاقاً من رؤية كلية الآداب – جامعة كفر الشيخ المتمثلة في تحقيق الريادة في مجالات العلوم الإنسانية والبحث العلمي، ومتوافقاً مع رسالتها في إعداد كوادر متميزة تفي بمتطلبات سوق العمل؛ أُنشئت "وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية" بوصفها وحدة ذات طابع خاص تتمتع بالاستقلالية الفنية والمالية والإدارية .وتأتي هذه اللائحة صياغةً استراتيجية تهدف إلى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الجهاز الإداري، والطلاب والخريجين، واستجابةً لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

مادة (١): التمهيد

يُعتبر التمهيد السابق جزءاً لا يتجزأ من هذه اللائحة ومكملا لأحكامها

مادة (٢): النشأة والتبعية والإطار القانوني

تم إنشاء "وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بكلية الآداب – جامعة كفر الشيخ، بموجب قرار مجلس الكلية في جلسته رقم (١٥٨) ، وتتبع مباشرةً السيد أ.د./ عميد الكلية، وتتمتع بالاستقلال الفني والإداري والمالي في إطار اللوائح والقوانين المنظمة للجامعات لتنفيذ برامجها داخل وخارج الكلية.

مادة (٣): الرؤية

أن تكون وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بكلية الآداب -جامعة كفر الشيخ - مركزاً رياديا ومتميزاً على المستوى المحلي والإقليمي في تقديم خدمات التدريب والاستشارات والتنمية البشرية المستدامة وفق معايير الجودة العالمية.

مادة (٤): الرسالة : تقديم برامج تدريبية وتنموية عالية الجودة موجهة لكافة الفئات المستهدفة، تعمل على تنمية المهارات الأكاديمية والمهنية والتكنولوجية، وتلبي متطلبات سوق العمل المتطورة.

العنوان : كلية الآداب - جامعة كفرالشيخ - شارع الجيش - مدينة كفر الشيخ- محافظة كفر الشيخ
تليفون : ٠٤٧٣٢١١٨٤٦ - فاكس: ٠٤٧٣٢١١٨٥٣

مادة (٥): الفئات المستهدفة

- القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية .
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- العاملون بالجهاز الإداري والفني بالكلية .
- طلاب الكلية والخريجون وسوق العمل المباشر.
- أفراد ومؤسسات المجتمع المحلي في إطار خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

مادة (٦): الأهداف الاستراتيجية

تعمل وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية على تحقيق الأهداف التالية:

- تحديد الاحتياجات التدريبية الدورية لجميع الفئات المستهدفة بأساليب علمية .
- إعداد وتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية المبتكرة (حضوريًا وعن بُعد).
- تنمية مهارات التفكير الناقد والابتكار وحل المشكلات والتحول الرقمي لدى منسوبي الكلية .
- قياس أثر المردود التدريبي والرضا عن البرامج والتطوير المستمر للفعاليات .
- المساهمة الفعالة في استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي بالكلية.

مادة (٧): مهام الوحدة

- إعداد الخطة السنوية للتدريب بالكلية بناءً على دراسة الاحتياجات التدريبية الفعلية .
- تنظيم ورش العمل، الندوات، والدورات التدريبية المتخصصة والشاملة .
- بناء شراكات وبروتوكولات تعاون مع هيئات ومؤسسات تدريبية ومجتمعية .
- تقويم البرامج التدريبية وتطبيق نماذج المتابعة وقياس أثر التدريب .

العنوان : كلية الآداب - جامعة كفرالشيخ - شارع الجيش - مدينة كفر الشيخ- محافظة كفر الشيخ
تليفون : ٠٤٧٣٢١١٨٤٦ - فاكس: ٠٤٧٣٢١١٨٥٣

- إصدار شهادات التدريب المعتمدة وتوثيق كافة الفعاليات والأنشطة إلكترونياً ورقمياً.
- تقديم التقارير الدورية عن البرامج المنفذة.
- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها الوحدة في مجال اختصاصها.

مادة (٨): الهيكل التنظيمي



العنوان : كلية الآداب - جامعة كفرالشيخ - شارع الجيش - مدينة كفر الشيخ- محافظة كفر الشيخ
تليفون : ٠٤٧٣٢١١٨٤٦ - فاكس: ٠٤٧٣٢١١٨٥٣



مادة (٩): تشكيل مجلس الإدارة

يشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار من السيد أ.د/ عميد الكلية بعد العرض على مجلس الكلية لمدة عام قابلة للتجديد، على النحو التالي:

الصفة

العنوان : كلية الآداب - جامعة كفرالشيخ - شارع الجيش - مدينة كفر الشيخ- محافظة كفر الشيخ
تليفون : ٠٤٧٣٢١١٨٤٦ - فاكس: ٠٤٧٣٢١١٨٥٣

عميد الكلية
مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية
مدير الوحدة
نائب مدير الوحدة
عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من ذوي الخبرة في المجال التدريبي
أمين الكلية أو مسؤول الشؤون الإدارية/المالية
ممثل عن الخريجين وممثل عن جهات العمل

مادة (١٠): اختصاصات مجلس الإدارة

- وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والمسئوليات.
- وضع الخطط التدريبية السنوية واعتمادها.
- اعتماد التقارير الدورية النصف سنوية والسنوية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة .
- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة . .
- الموافقة على ترشيح من يمثل الوحدة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات العلمية.
- الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى .
- اعتماد التقرير السنوي والنصف سنوي عن نشاط الوحدة .
- النظر في كل ما يرى رئيس مجلس الإدارة عرضه عليه من مسائل تدخل في اختصاصه .

العنوان : كلية الآداب - جامعة كفرالشيخ - شارع الجيش - مدينة كفر الشيخ- محافظة كفر الشيخ
تليفون : ٠٤٧٣٢١١٨٤٦ - فاكس: ٠٤٧٣٢١١٨٥٣

مادة (١١): اجتماعات مجلس الإدارة

يجتمع مجلس الإدارة مرتين على الأقل كل فصل دراسي بدعوة من رئيسه، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية الأعضاء (النصف + ١). وتدون محاضر الاجتماعات وتعتمد من عميد الكلية وتُعرض على مجلس الكلية.

مادة (١٢): ضوابط اختيار مدير الوحدة والنواب

يُعين مدير الوحدة ونائبه بقرار من السيد أ.د/ عميد الكلية من بين أعضاء هيئة التدريس لمدة عام قابل للتجديد، بناءً على الشروط التالية :

- خبرة معتمدة في مجال التدريب والتنمية البشرية .
- المهارة في القيادة والتخطيط والتنظيم والإدارة .
- تقديم رؤية وتصور لتطوير الوحدة لعام دراسي مقبل.

مادة (١٣): اختصاصات مدير الوحدة

- الإشراف الفني والإداري على أنشطة الوحدة والعاملين بها .
- اقتراح الخطط التنفيذية وعرضها على مجلس الإدارة .
- التواصل والتنسيق مع الأقسام والجهات المختلفة داخل وخارج الكلية .
- إعداد التقارير الدورية والسنوية عن سير العمل بالوحدة .
- مخاطبة الخبراء والاستشاريين في مجال التدريب والتنمية البشرية كمراجعين داخليين وخارجين.

مادة (١٤): اختصاصات نائب مدير الوحدة

التنسيق والمتابعة المباشرة لفرق العمل التنفيذية بالوحدة .

ممارسة مهام المدير في حال غيابه أو بتكليف منه .

الإشراف على إعداد التقارير الفنية و التقييم وقياس الأثر .

جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب

العنوان : كلية الآداب - جامعة كفرالشيخ - شارع الجيش - مدينة كفر الشيخ- محافظة كفر الشيخ
تليفون : ٠٤٧٣٢١١٨٤٦ - فاكس: ٠٤٧٣٢١١٨٥٣

مادة (١٥): اختصاصات مسئول التخطيط

- وضع استراتيجيات وسياسات وخطط المتابعة والتقييم وقياس الأثر من التدريب لجميع الفئات المستهدفة.
- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالاحتياجات التدريبية بالكلية.
- وضع خطط التوعية والتدريب على دراسة الإحتياجات بالكلية.
- وضع معايير اختيار المدربين.

مادة (١٦): اختصاصات مسئول التنفيذ

- المتابعة الداخلية لوحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بالكلية.
- تنفيذ خطط التوعية والتدريب للوحدة.
- يكتب تقارير دورية حول استيفاء تنفيذ الخطط الخاصة بالمتابعة والتقييم وقياس الأثر.
- يتولى مع مدير الوحدة تحديد/وضع/تصميم/تنفيذ/تقرير أدوات تحليل وتحديد الاحتياجات وكذا أدوات المتابعة والتقييم وقياس الأثر.

مادة (١٦): اختصاصات مسئول التقويم

- يتابع مع منسقي الأقسام العلمية والإدارية كل ما يخص التقييم وقياس الأثر للبرامج التدريبية.
- قياس أثر الرضا ومردود التدريب.
- تقييم الإمكانيات المتاحة للتدريب ووضع خطط لتطويرها ودعمها فنيا وماليا.
- إعداد وتصميم نماذج الاستمارات والأدوات اللازمة للتقويم.
- توزيع جميع استمارات الاستبيان وجمعها وتفريغها وإعداد تقاريرها.
- دراسة المعوقات التي تحول دون الاستفادة من إمكانات البيئة في دعم التنمية البشرية.

مادة (١٧): اختصاصات سكرتارية وحدة التدريب

- كتابة الخطابات الرسمية وتجهيزها.
- تسجيل بيانات المتدربين الراغبين في حضور الدورات المعلن عنها.
- حفظ الملفات والوثائق الخاصة بالوحدة واستكمالها.

العنوان : كلية الآداب - جامعة كفرالشيخ - شارع الجيش - مدينة كفر الشيخ- محافظة كفر الشيخ
تليفون : ٠٤٧٣٢١١٨٤٦ - فاكس: ٠٤٧٣٢١١٨٥٣

- عمل وتحديث أرشيف بجميع مستندات الوحدة.
- كتابة تقرير أسبوعي عما تم انجازه من مهام.
- المشاركة والتأكد من تجهيز الاستعدادات اللوجستية للدورات التدريبية.
- ضمان توفير احتياجات الوحدة من أدوات مكتبية وخلافه.
- إصدار أذون الدفع في حالة كون الدورات بمقابل مادي.
- متابعة المكاتبات والردود عليها وأرشفتها.
- تجهيز جدول الأعمال لانعقاد مجالس الإدارة الدورية وكتابة محاضر المجالس بعد انعقادها.

مادة (١٨): وسائل الاتصال

بوحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بكلية الآداب جامعة كفرالشيخ:

مقر الوحدة	جامعة كفرالشيخ – كلية الآداب
الموقع والبريد الإلكتروني للكلية	www.kfs.edu.eg/arts / Faculty_arts@kfs.edu.eg
تليفون وفاكس الكلية	Tel. and Fax :+2 0473211853
تليفون مدير الوحدة	٠١٠٢٥٩٢٢٣٠٧
ت نائب مدير وحدة التدريب	٠١٠٩٦٤٩٧٩٦٠
	٠١٠٩٧٣٦٦٨٩٨

مادة (21): سريان اللائحة

تُعتبر هذه اللائحة سارية المفعول فور اعتمادها من مجلس الكلية ومجلس الجامعة، وتلغي كل ما يتعارض معها من قرارات أو لوائح سابقة

