كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ



الخطة الاستراتيجية

٢٠٢٥ - ٢٠٣٠

الخطة الاستراتيجية
٢٠٢٥-٢٠٣٠م



وثيقة الخطة

البيان	التفاصيل
غرض الوثيقة	تتضمن هذه الوثيقة الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ للفترة ٢٠٢٥ - ٢٠٣٠م
توزيع الوثيقة	لا يُتداول هذه الوثيقة إلا من خلال وحدة ضمان الجودة بكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ
حقوق ملكية الوثيقة	هذه الوثيقة ملك كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ
موقع الوثيقة	وحدة ضمان الجودة - كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ
تاريخ الاعتماد	١٤ – ٩ – ٢٠٢٥م

يعتمد،،
عميد الكلية



أ.د. وليد شوقي البحيري

الفهرس

م	المحتوى	رقم الصفحة
١	الغلاف	١
٢	وثيقة الخطة	٢
٣	الفهرس	٣_٥
٤	شكر وتقدير	٦
٥	🎓 كلمة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية	٧
٦	📖 كلمة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٨
٧	🔬 كلمة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	٩
٨	🌍 كلمة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٠
٩	✅ كلمة السيد الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة	١١
١٠	👥 فريق إعداد الخطة الاستراتيجية	١٢_١٩
١١	فريق المراجعة	٢٠
١٢	📘 (الفصل الأول) الإطار العام للخطة الاستراتيجية	٢١_٣٨
١٣	🏛️ (أولا) البيانات الوصفية للكلية	٢٢_٣١
١٤	🔶 نبذة عن الكلية	٢٢_٢٨

م	المحتوى	رقم الصفحة
١٥	◆ البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية	٢٩-٣٠
١٦	◆ الوضع التنافسي للكلية	٣٠
١٧	🧿 (ثانيا) منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية	٣١-٣٩
١٨	📊 (الفصل الثاني) الوضع الحالي ونظرة للمستقبل	٤٠-٦٦
١٩	🔍 (أولا) الوضع الحالي للكلية	٤١
٢٠	◆ البيئة الداخلية Internal Environment	٤١-٤٩
٢١	◆ البيئة الخارجية External Environment	٥٠-٥٤
٢٢	◆ مصفوفتا العوامل الداخلية والخارجية	٥٥-٥٨
٢٣	◆ تحليل الفجوة	٦٠-٦١
٢٤	🌟 (ثانيا) رؤية الجامعة والكلية	٦٢-٦٣
٢٥	🌟 (ثالثا) رسالة الجامعة والكلية	٦٣-٦٤
٢٦	💎 (رابعا) القيم الجوهرية للكلية	٦٤
٢٧	🎯 (الفصل الثالث) أهداف الخطة الاستراتيجية	٦٨-٧٥
٢٨	🎯 (أولا) الأهداف الاستراتيجية الرئيسة (العامة)	٦٩-٧٠

م	المحتوى	رقم الصفحة
٢٩	🎯 (ثانيا) الأهداف الفرعية	٧١-٧٥
٣٠	🚀 (الفصل الرابع) كيف نصل إلى ما نريد؟	٦٧
٣١	🧩 (أولا) محاور الخطة الاستراتيجية	٦٩
٣٢	🗂️ (ثانيا) الخطة التنفيذية	٧٥-١٣٤
٣٣	💰 (ثالثا) مصادر التمويل للخطة الاستراتيجية	١٤٣-١٤٤
٣٤	📅 (رابعا) المخطط الزمني للخطة التنفيذية	١٤٥-١٨٩
٣٥	📈 (خامسا) خطة المتابعة والتقويم	١٩٨-٢٠٠
٣٦	📎 (سادسا) المرفقات والملاحق	٢٠١-٢١٠
٣٧	📚 (سابعا) المراجع	٢١١-٢١٣



شكر وتقدير

يتقدم فريق إعداد الخطة الاستراتيجية بكلية الآداب بخالص الشكر وعظيم التقدير إلى كل من أسهم وشارك في إعداد هذه الخطة، التي نأمل أن تمثل خطوة راسخة على طريق التطوير والتميز، وانطلاقة طموحة نحو تحقيق مكانة أفضل لكلية الآداب والارتقاء بمستوى أدائها المؤسسي والأكاديمي.

وفي هذا السياق، نتوجه بجزيل الشكر والتقدير إلى سعادة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية، والسادة وكلاء الكلية المحترمين، والمستشار الفني لوحدة ضمان الجودة، ومديري الوحدات ونوابهم، لما قدموه من دعم متواصل، وجهود مخلصة، ومساندة كان لها بالغ الأثر في إنجاز هذا العمل.

كما نتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى السادة رؤساء الأقسام العلمية، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وطلاب الدراسات العليا وطلاب مرحلة البكالوريوس، والسادة رؤساء الوحدات الإدارية والعاملين بها، وممثلي المجتمع المدني، وكل من شارك برأيه أو جهده أو دعمه في إعداد هذه الخطة وإخراجها بالصورة المنشودة.

ولا يفوتنا أن نتوجه بخالص الامتنان والتقدير إلى السادة أعضاء مجلس الكلية ومجلس الجامعة، ومركز ضمان الجودة بالجامعة، ووحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة، لما قدموه من توجيه ودعم ومساندة أسهمت في استكمال هذه الخطة، باعتبارها خطوة أساسية على طريق التطوير المؤسسي والتأهل للحصول على الاعتماد.

وفي الختام، نسأل الله العلي القدير أن يكلل جهود الجميع بالتوفيق والسداد، وأن يرزقنا الإخلاص في القول والعمل، وأن يجعل هذه الخطة بدايةً لمرحلة جديدة من التميز والارتقاء بكلية الآداب، بما يحقق رسالتها وأهدافها وطموحات أبنائها.

كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

يسعدني ويشرفني أن أقدم الخطة الاستراتيجية الخمسية لكلية الآداب – جامعة كفرالشيخ، للأعوام ٢٠٢٥–٢٠٣٠، والتي تمثل إطارًا طموحًا للعمل المؤسسي، ومنهجًا واضحًا لتحقيق التطوير المستمر والتميز في الأداء الأكاديمي والإداري، بما يعزز مكانة الكلية وريادتها، ويجعل من الجودة الشاملة أساسًا راسخًا لتحقيق رسالتها وأهدافها.

وإنني إذ أقدم هذه الخطة، لأتوجه بخالص الشكر وعظيم التقدير إلى وحدة ضمان الجودة بالكلية، والسادة رؤساء الأقسام العلمية، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري والعاملين بالكلية، تقديرًا لما بذلوه من جهود مخلصة، وتعاون بنّاء، وعمل دؤوب أسهم في إعداد هذه الخطة وإخراجها بالصورة التي تليق بطموحات الكلية وتطلعاتها المستقبلية.

وإذ نضع هذه الخطة نصب أعيننا، فإننا نعقد الأمل على تكاتف جميع أبناء الكلية وتضافر جهودهم من أجل تحويل أهدافها إلى واقع ملموس، وبرامج عمل قابلة للتنفيذ، ومؤشرات أداء تسهم في تحقيق التحسين المستمر والارتقاء بمستوى الأداء المؤسسي والأكاديمي.

وفي الختام، أسأل الله العلي القدير أن يوفقنا جميعًا لما فيه الخير والصلاح، وأن يجعل النجاح حليفنا، والإيمان دافعنا، والعلم سبيلنا وغايتنا، وأن يعيننا على مواصلة مسيرة التقدم والارتقاء بكلية الآداب، وخدمة جامعتنا ووطننا الغالي مصر.

إنه نعم المولى ونعم النصير..

عميد الكلية

أ.د/ وليد شوقي البحيري

كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تمثل الخطة الاستراتيجية إطارًا أساسيًا لتحقيق التميز المؤسسي والارتقاء بجودة التعليم، ومن هذا المنطلق أعدت كلية الآداب – جامعة كفرالشيخ خطتها الاستراتيجية الخمسية للأعوام ٢٠٢٥–٢٠٣٠، بما يسهم في تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها، وتطوير العملية التعليمية وفق متطلبات الجودة والتطوير المستمر.

وبهذه المناسبة، أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى إدارة الكلية، والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والعاملين، والطلاب، والخريجين، وممثلي المجتمع الخارجي، وكل من أسهم في إعداد هذه الخطة.

والله من وراء القصد،،،،،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ عبدالحميد الصباغ

كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

تولي كلية الآداب – جامعة كفرالشيخ اهتمامًا كبيرًا بتطوير البحث العلمي والارتقاء بمستوى الدراسات العليا، وتحقيق التميز الأكاديمي بما يخدم المجتمع ويدعم مسيرة التنمية. وانطلاقًا من ذلك، أعدت الكلية خطتها الاستراتيجية الخمسية للأعوام ٢٠٢٥–٢٠٣٠، لتكون إطارًا لتحقيق أهدافها وتطلعاتها في مجال البحث العلمي والدراسات العليا.

وبهذه المناسبة، أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى إدارة الكلية، والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري والعاملين، والطلاب والخريجين، وممثلي المجتمع الخارجي، وكل من أسهم في إعداد هذه الخطة ودعم إنجازها.

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ آيات حسن شمس الدين

كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تُعد خدمة المجتمع وتنمية البيئة أحد المحاور الأساسية في رسالة كلية الآداب – جامعة كفرالشيخ، وتسعى الكلية من خلالها إلى تعزيز دورها في خدمة المجتمع الداخلي والخارجي، والاستجابة لاحتياجاته، بما يحقق التنمية المستدامة والتطوير المستمر.

وانطلاقًا من ذلك، تستهدف الخطة الاستراتيجية للكلية للأعوام ٢٠٢٥–٢٠٣٠ تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، من خلال توسيع مجالات المشاركة المجتمعية وتفعيل الشراكة مع مختلف الأطراف المجتمعية، وقد حرصت الكلية على إشراك ممثلي المجتمع في إعداد الخطة؛ لضمان تكامل الرؤى وتحقيق أهدافها بصورة أكثر فاعلية.

ونسأل الله القبول والتوفيق،،،

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ حسام المسيرى

كلمة السيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة

تسعى كلية الآداب – جامعة كفرالشيخ إلى الارتقاء بجودة خدماتها، ورفع كفاءة مخرجاتها، وتعزيز قدرتها التنافسية، وانطلاقًا من ذلك تم إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية للأعوام ٢٠٢٥–٢٠٣٠، باعتبارها إطارًا منهجيًا وخارطة طريق لتحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها المستقبلية.

وقد شارك في إعداد الخطة فريق متكامل ضم قيادات الكلية، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والعاملين، والطلاب، والخريجين، وطلاب الدراسات العليا، وممثلي الأطراف المجتمعية، بما يضمن المشاركة الفاعلة وتكامل الرؤى. كما استند إعداد الخطة إلى نتائج التحليل البيئي، الذي تم من خلاله تحديد أبرز نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، والاستفادة منها في صياغة توجهات الكلية وأهدافها الاستراتيجية للسنوات القادمة.

وفي هذا المقام، أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية، والسادة وكلاء الكلية، ورؤساء الأقسام العلمية، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري والعاملين، والطلاب والخريجين وطلاب الدراسات العليا، وممثلي المجتمع الخارجي، وكل من أسهم بجهد أو رأي في إعداد هذه الخطة وإخراجها بالصورة المنشودة.

وأسأل الله العلي القدير أن يوفقنا جميعًا لما فيه رفعة كلية الآداب وجامعة كفرالشيخ، وخدمة وطننا الحبيب مصر.

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ أسامة عبدالعال وفا

فريق إعداد الخطة الاستراتيجية

فريق إعداد الخطة الاستراتيجية

عن القيادات

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ وليد شوقى البحيرى	عميد الكلية
٢	أ.د/ عبدالحميد الصباغ	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣	أ.د/ آيات حسن شمس الدين	وكيل الكلية للدراسات العليا
٤	أ.د/ حسام احمد المسيرى	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
٥	الدكتور/ أسامة عبد العال وفا	مدير وحدة ضمان الجودة
٦	أ.د/خالد محمد الطلي	رئيس قسم الآثار
٧	أ.د/ أيمن إبراهيم محمد الحلفاوى	رئيس قسم اللغة الإنجليزية وآدابها
٨	الدكتورة/ همت بسيونى عبدالعزيز	أستاذ بقسم الاجتماع
٩	أ.د/ محمد أحمد أبو العطا	رئيس قسم علم النفس
١٠	أ.د/ زينهم السيد مجد	رئيس قسم الجغرافيا
١١	الأستاذ/ محمد فاروق أبو العمايم	أمين الكلية
١٢	الأستاذ/ سامح محمد يوسف	مدير مكتب العميد

ثانيا: عن أعضاء هيئة التدريس

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د / محمد أحمد أبو عرب	أستاذ بقسم الآثار
٢	الدكتورة/ هناء عبدالعظيم محمد	أستاذ مساعد بقسم علم النفس
٣	الأستاذ الدكتور/ سيد عيد فرج	أستاذ بقسم علم الاجتماع
٤	الدكتور/ وائل مصطفى محمود	أستاذ مساعد بقسم الجغرافيا
٥	الدكتورة/ رنا عبدالعزيز غانم	مدرس بقسم اللغة الانجليزية

٦	الدكتورة/ روضة عبدالرازق البحيرى	أستاذ مساعد بقسم الآثار
٧	أ.د/كريمة رمضان الرفاعي	أستاذ بقسم التاريخ
٨	الدكتورة/ آمال السيد على بلال	أستاذ مساعد بقسم علم النفس
٩	الدكتورة/ إسلام على النجار	مدرس بقسم اللغة الانجليزية
١٠	الدكتورة/ مريم جمال الدين فوزي	أستاذ مساعد بقسم اللغات الشرقية
١١	الدكتورة/ وفاء أحمد مصطفى الحنطور	مدرس بقسم اللغة الفرنسية
١٢	الدكتور/ الشعراوي محمد الشربيني	مدرس بقسم اللغة العربية
١٣	الدكتورة/ ألاء السيد أبو حطب	مدرس بقسم المكتبات
١٤	الدكتورة/ نسمة فتحى أحمد كواسة	مدرس بقسم الفلسفة
١٥	الدكتور/ أحمد محمد سليم	أستاذ مساعد بقسم الآثار
١٦	الدكتور/ تامر إبراهيم العسكرى	مدرس بقسم التاريخ
١٧	الدكتور / هشام علي أبو النجاة	مدرس بقسم التاريخ
١٨	الدكتور/ حسن راغب إسماعيل	مدرس بقسم المكتبات
١٩	الدكتورة/ زينب مصطفى الناغى	مدرس بقسم الإعلام
٢٠	الدكتورة/ إسلام محمد نصر بهنسي	مدرس بقسم الإعلام
٢١	الدكتورة/ أميرة محمد هيكل	مدرس بقسم الآثار
٢٢	الدكتورة/ هايدى حسام الدين طنطاوى	مدرس بقسم علم الاجتماع
٢٣	الدكتورة/سامية جمال الكيلاني	مدرس بقسم علم النفس
٢٤	الدكتور/ مسعود إبراهيم حسن	مدرس بقسم اللغات الشرقية

ثالثا: عن الهيئة المعاونة:

م	الاسم	الوظيفة
١	نسمة محمد أبو إسماعيل	مدرس مساعد بقسم المكتبات
٢	سماء محمد أبو العنين	مدرس مساعد بقسم علم النفس
٣	مريم عبدالعزيز جبر عبدالله	مدرس مساعد بقسم الفلسفة
٤	روان يوسف عبداللطيف	معيدة بقسم علم النفس
٥	هاجر هشام توفيق أحمد عامر	معيدة بقسم الفلسفة
٦	ندى عبدالقادر على يوسف	معيدة بقسم المكتبات
٧	أميرة عبدالقادر فتح الله	مدرس مساعد بقسم اللغات الشرقية
٨	منار فاروق يحيى شمس الدين	مدرس مساعد بقسم الإعلام
٩	منار محمد فتحى سليمان	معيدة بقسم الإعلام
١٠	سعاد أحمد الزنط	مدرس مساعد بقسم اللغة الفرنسية
١١	مى إبراهيم أبو الخير	معيدة بقسم اللغة الفرنسية
١٢	ياسمين محمد الكومى	مدرس مساعد بقسم التاريخ
١٣	هدير غانم السيد عبيد	معيدة بقسم التاريخ
١٤	إسراء طاهر زغلول	معيدة ببرنامج علم النفس الإكلينيكى
١٥	ناهد أشرف عبداللطيف مصباح	معيدة بقسم اللغة الإنجليزية
١٦	محمد سيد أحمد أبوحطب	مدرس مساعد بقسم اللغات الشرقية

رابعا: عن الجهاز الإداري:

م	الاسم	الوظيفة
١	الأستاذ / علاء كامل أبو المجد	رئيس قسم شئون الطلاب بالكلية
٢	الأستاذ /بدر أحمد نوار	رئيس قسم رعاية الشباب
٣	الأستاذ/ محمد على الأشرم	رئيس قسم الدراسات العليا بالكلية
٤	الأستاذة/نيرمين حسن بسيونى عطية	مدير مكتب عميد الكلية

٥	الأستاذة/ رغدة مصطفى عيسى	شئون أعضاء هيئة التدريس
٦	الأستاذ / إبراهيم جمال عبدالمعطي محمد	وحدة ضمان الجودة
٧	الأستاذة/ مى رمضان عطا أبو الجلاجل	شئون طلاب البرامج المميزة

خامسا: عن الطلاب:

م	الاسم	الفرقة	القسم (البرنامج)
١	عز الدين سلامة السيد عيد فراج	الاولى	الآثار (اليونانية والرومانية)
٢	إيمان نبيل عبد الغني أبو سعدة	الأولى	برنامج علم النفس الإكلينكي
٣	حبيبة فتحي مسعود حمود عبده	الثانية	الآثار (اليونانية والرومانية)
٤	فارس سعد دياب	الرابعة	اللغة الإنجليزية
٥	مريم باسم الهمشري	الرابعة	اللغة الإنجليزية
٦	بسنت محمد الجداوي	الرابعة	اللغة الإنجليزية
٧	نغم سليمان طه أحمد النواصره	الثالثة	الآثار (اليونانية والرومانية)
٨	ريتاج ناصر عبدالعال مصطفي	الثالثة	اللغة الإنجليزية
٩	رقيه اشرف محمد رضوان	الثالثة	اللغة الإنجليزية
١٠	رنا محمد محرم	الرابعة	برنامج اللغة الإنجليزية
١١	يوسف أحمد سليت	الثالثة	الجغرافيا ونظم المعلومات
١٢	سندس محروس أحمد محروس	الثانية	الآثار (اليونانية والرومانية)
١٣	ليلي محسن أحمد	الفرقة الأولى	علم النفس
١٤	ناجى أحمد ناجي	الفرقة الثالثة	الاجتماع
١٥	روفيدا محمد رمضان ناجي	الرابعة	علم النفس الإكلينيكى

١٦	سارة رضوان محمد أبو دشيش	الثانية	علم النفس
١٧	يوسف محمد حسنى ذكرى	الثانية	تاريخ
١٨	حبيبة محمود السيد	الثانية	علم النفس
١٩	جنى محمد يونس محمد	الثالثة	علم النفس الاكلينيكى
٢٠	حنين مسعد غانم	الثالثة	علم النفس الاكلينيكى
٢١	سعيد محمد سعيد عجاج	الثانية	تاريخ
٢٢	عبدالله أحمد صالح	الرابعة	تاريخ
٢٣	محمود السيد صابر	الثانية	قسم الفلسفة
٢٤	محمد نبيل عبدالواحد	الثالثة	تاريخ
٢٥	روان سالم الطراوى	الثالثة	قسم فلسفة
٢٦	مريم إبراهيم قويطة	الثانية	علم النفس الاكلينيكي
٢٧	ملك شريف سلام	الاولي	علم النفس الاكلينيكي
٢٨	يوسف إبراهيم احمد	الثانية	علم النفس الاكلينيكي
٢٩	نورا إبراهيم زكي	الأولي	علم النفس
٣٠	موسى فرج شرابى	الأولى	علم النفس
٣١	على وفيق على	الثالثة	علم النفس

سادسا: عن الخريجين:

م	الاسم	القسم (البرنامج)
١	سميحه عبدالناصر إبراهيم محمد المليجي	الآثار
٢	إيمان أحمد عبد الرحمن سالم	الآثار
٣	مونيكا اسام جورجي جرجس	التاريخ
٤	مادونا اسام جورجي جرجس	التاريخ
٥	سارة سمير إبراهيم الشامي	الآثار
٦	هند سمير الصاوي دراز	اللغة الإنجليزية
٧	ألاء وليد زعلول	مكتبات
٨	مروة محمود محمد عبد العظيم الخياط	الآثار
٩	عبد الله محمود عبد القادر	الآثار
١٠	ريم وليد محمد	التاريخ
١١	إسراء أحمد عطية	التاريخ
١٢	منار عبدالله عبدالمولى	مكتبات
١٣	ياسر رمضان أبو الفضل	الاجتماع

سابعا: عن طلاب الدراسات العليا:

م	الاسم	الدرجة	البرنامج
١	رانيا محسن فتحى مؤمن	دكتوراة	الآثار
٢	إيمان محمد يوسف	ماجستير	المكتبات
٣	نداء عماد السبع	دكتوراة	المكتبات

٤	محمد فتحي المعداوي المنسي	الماجستير	اللغة العربية
٥	محمد شعبان رجب سليمان	الماجستير	اللغة العربية
٦	إسراء السيد فهيم	الماجستير	الآثار
٧	أسماء محمد عبده عيسى	الماجستير	المكتبات
٨	عادل محمد إبراهيم أبو الهيثم	الدكتوراه	اللغة العربية
٩	سماح محمد إبراهيم العباسي	الدكتوراه	علم النفس
١٠	عبدالرحمن على محفوظ	الماجستير	الفلسفة
١١	أية خالد عميرة	الماجستير	الفلسفة
١٢	إيناس صالح عشماوى	الدكتوراه	الفلسفة
١٣	مها إسماعيل الصفتى	الدكتوراه	التاريخ
١٤	منى محمود أحمد الميمى	الدكتوراه	التاريخ
١٥	لمياء أسامة القرضاوى	ماجستير	التاريخ
١٦	السيد عبد الحميد محمد أبو زيد	الدكتوراه	اللغة العربية
١٧	إسماعيل نبيل اسماعيل الدسوقي	الدكتوراه	الآثار اليونانية والرومانية
١٨	مريم راضي احمد السيد علي سيد أحمد	الماجستير	الآثار اليونانية والرومانية
١٩	رمضان عاطف رمضان علي	الماجستير	الآثار
٢٠	هدى داوود	الماجستير	الإجتماع
٢١	أفنان نشأت محمد على	الماجستير	علم نفس
٢٢	نرمين ماجد إبراهيم عوض	الماجستير	علم نفس

ثامنا: عن الأطراف المجتمعية:

م	الاسم	الوظيفة
١	د/ علاء فريج جودة	وكيل وزارة التربية والتعليم بكفر الشيخ
٢	د/ عزت إبراهيم محروس	وكيل وزارة الشباب والرياضة بكفر الشيخ
٣	أ.د/ طارق عمارة	رئيس مجلس الامناء والأباء والمعلمين بمديرية التربية والتعليم بمحافظة كفر الشيخ ونائب رئيس المجلس الأعلى للأمناء بوزارة التربية والتعليم.
٤	ماجد عبدالفتاح	مدير المشروعات بشركة الشمس
٥	القمص/ تداؤس أفامينا	المتحدث الرسمي باسم الكنيسة بوزارة الآثار
٦	الأستاذة/سماح العباسي	نائب رئيس مدينة بلطيم
٧	الأستاذ/ حمدي الحسيني	الصحفي بجريدة الجمهورية
٨	الأستاذ/ محمد ذكي	الصحفي بجريدة الأهرام
٩	د/ أسامة فريد عثمان	مدير متحف آثار كفر الشيخ
١٠	الأستاذ/ أحمد محمد عبدالعليم	مدير مكتب نائب محافظ كفرالشيخ
١١	محمود مسعد عبد الجليل زيدان	إعلام (صحافة)
١٢	الدكتورة/ هدير تقى الدين محمود	عضو الجمعية العربية للحضارة والفنون الإسلامية
١٣	الدكتور /إبراهيم بدوى إبراهيم عوض	رئيس المجلس التنفيذي للجمعية العربية للحضارة والفنون الإسلامية

فريق المراجعة

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	أ.د/ رياض يوسف نوفل	الخبير بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد- والمدرب والمراجع بالهيئة ومدير مركز التخطيط الاستراتيجي بجامعة كفرالشيخ	
٢	أ.د/ ياسر محمد حافظ	أستاذ - جامعة كفر الشيخ- مدرب معتمد ومراجع بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد- المستشار الفني لوحدة ضمان الجودة	
٣	أ.د. خالد عبدالدايم عبد العال	أستاذ - جامعة كفر الشيخ- مدرب معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	
٤	أ.د. فاتن طلعت قنصوة	أستاذ - جامعة كفر الشيخ- مدرب معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	



(الفصل الأول)
الإطار العام للخطة الاستراتيجية

(أولا) البيانات الوصفية للكلية

- نبذة عن الكلية
  ١ـ نشأة الكلية وتأسيسها.
  ٢ـ البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية.
  ٣ـ موقع الكلية.
  ٤ـ إمكانات الكلية.
  ٥ـ الهيكل التنظيمى الكلية.
- بيانات عامة عن الكلية
  ١. الإدارة الأكاديمية.
  ٢. بيانات أعضاء هيئة التدريس موزعة على الأقسام العلمية.
  ٣. بيانات أعضاء العاملين بالكلية.
  ٤. تطوير أعداد المقبولين والمحولين إلى الكلية.
  ٥. بيانات عن البرامج التعليمية بالكلية.
- الوضع التنافسي للكلية
  ١ـ محلياً.
  ٢ـ دولياً.
  ٣ـ دور الكلية في خدمة المجتمع المحيط.

(ثانيا) منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

- مقدمة
- مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية.
- منهجية الخطة.
- أدوات جمع وتحليل البيانات وطرق التقويم.
- الاقتراحات الأساسية للخطة الاستراتيجية.
- تقييم المخاطر.
- الأطراف المستفيدون من الخدمة وأصحاب المصلحة.

(أولا) البيانات الوصفية للكلية

- **نبذة عن الكلية:**

١ـ نشأة الكلية وتأسيسها:

أنشئت عام ١٩٩٢م بمدينة كفر الشيخ، وبدأت الدراسة بالكلية في العـام الجامعي (١٩٩٢/١٩٩٣م)، وذلك بكونها كلية تابعة لجامعة طنطا، وبلغ عدد الطلاب المقبولين بها ٣٣٠ طالباً بالفرقة الأولى, ثم أصبحت الكلية تابعة لجامعة كفر الشيخ، بعد استقلالها عن جامعة طنطا بموجب القرار الجمهوري رقم (١٢٣) في ٢٢ أبريل عام ٢٠٠٦م. وقد بدأ العمل بها وفق اللائحة الخاصة بكلية الآداب- جامعة طنطا، ثم أعدت لائحة خاصة بالكلية لمواكبة التطور والتقدم العلمي.

٢- **البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية**

٢-١. البرامج العامة:

اللغة العربية	**الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية**
اللغة الإنجليزية	**المساحة وخرائط**
اللغة الفرنسية	**الإذاعة**
الفلسفة	**الصحافة**
الاجتماع	**العلاقات العامة**
الآثار المصرية	**علم النفس**
الآثار الإسلامية	**اللغات الإسلامية**
الآثار اليونانية والرومانية	**اللغة العبرية**
المكتبات والمعلومات	

٢-٢. البرامج المميزة

برنامج علم النفس الاكلينيكي
برنامج المساحة والخرائط ونظم المعلومات
برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة المتميز
برنامج اللغة الفرنسية والترجمة المتميز

٣- **بيانات المؤسسة:**

اسم المؤسسة : كلية الآداب

اسم الجامعة التابعة لها الكلية: جامعة كفر الشيخ

نوع الجامعة: حكومية

تاريخ التأسيس : ١٩٩٣

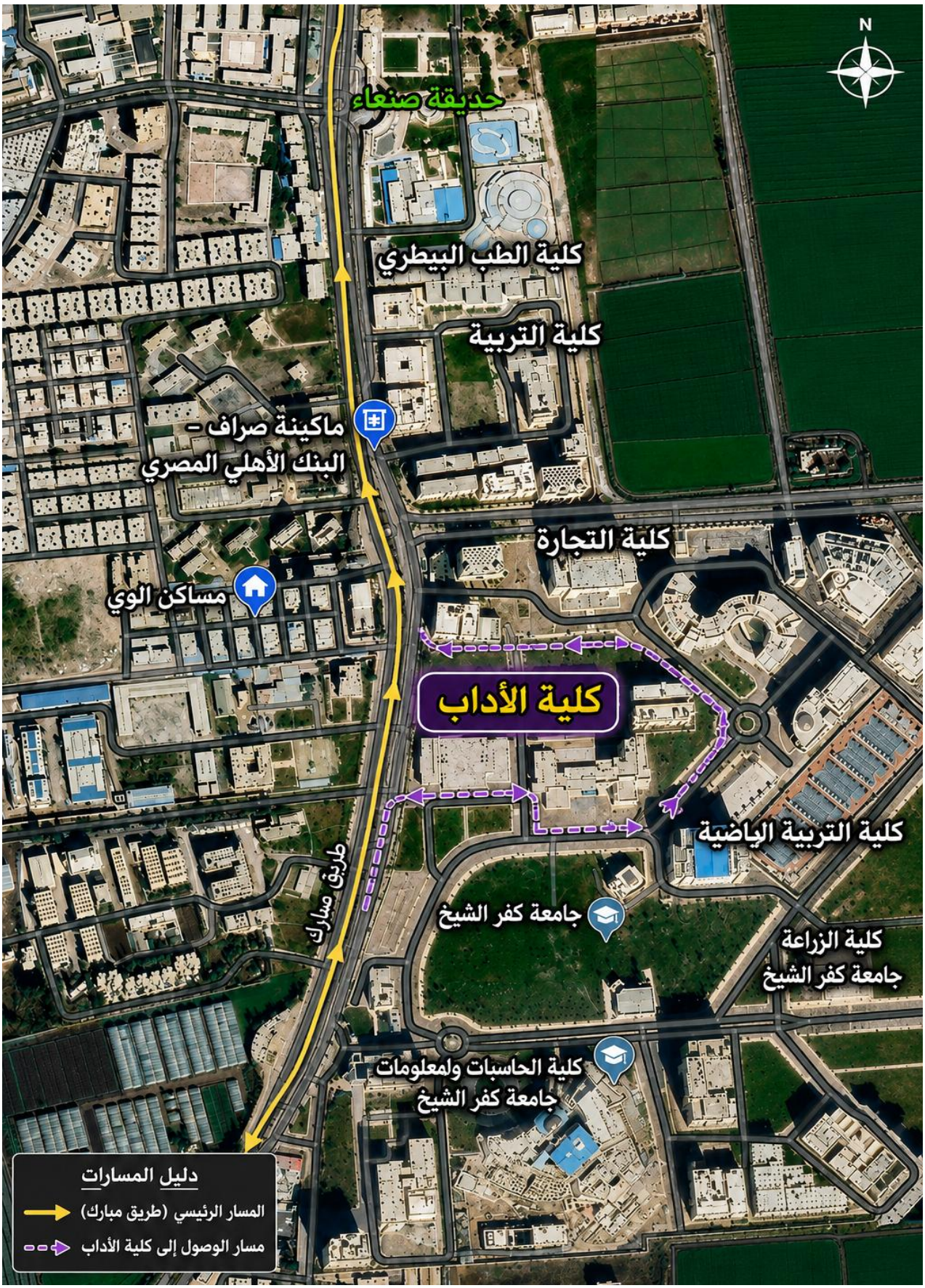
مدة الدراسة: أربعة أعوام
لغة الدراسة: اللغة العربية

٤- موقع الكلية، ووسائل الاتصال بها:

الموقع الجغرافي: ٤ شارع الجيش - بندر كفر الشيخ
المحافظة: كفر الشيخ - **المدينة:** كفر الشيخ
الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts
وسائل الاتصال : ١- الهاتف : ٠٤٧٣١١١٨٥٦
٢- الفاكس : ٠٤٧٣١١١٨٥٣
٣- الايميل : qauarts@yahoo.com
٤- العنوان البريدي : ٤ شارع الجيش بندر كفر الشيخ

موقع كلية الآداب- جامعة كفر الشيخ بمدينة كفر الشيخ




N
حديقة صنعاء
كلية الطب البيطري
كلية التربية
ماكينة صراف -
البنك الأهلي المصري
كلية التجارة
مساكن الوي
كلية الأداب
كلية التربية الرياضية
طريق مبارك
جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
جامعة كفر الشيخ
كلية الحاسبات ولمعلومات
جامعة كفر الشيخ
دليل المسارات
المسار الرئيسي (طريق مبارك)
مسار الوصول إلى كلية الأداب

الإدارة الأكاديمية للكلية (العميد والوكلاء):

الاسم	الصفة
الأستاذ الدكتور/ وليد شوقى البحيرى	عميد الكلية
الأستاذ الدكتور/ عبدالحميد إبراهيم الصباغ	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
الأستاذ الدكتور/ آيات حسن شمس الدين	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
الأستاذ الدكتور/ حسام أحمد المسيرى	وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة

١- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م

م	الأقسام	الدرجات العلمية						
		استاذ متفرغ	استاذ	أ.مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	الإجمالى
١	اللغة العربية	٧	٥	٢	٤	١	١	٢٠
٢	اللغة الانجليزية	٣	٣	–	٦	١	٢	١٥
٣	اللغة الفرنسية	١	–	٤	٨	–	٢	١٥
٤	الاثار	١	٧	٥	٤	١	١	١٩
٥	الاعلام	–	–	٣	٧	١	٢	١٢
٦	المكتبات	١	١	١	٢	١	٢	٨
٧	علم النفس	–	٢	٦	١	٢	٢	١٣
٨	علم الاجتماع	٤	٢	٣	٤	٢	٢	١٧
٩	الجغرافيا	٣	٢	٥	١	٢	٤	١٧
١٠	التاريخ	٦	٤	٤	٤	١	١	٢٠
١١	اللغات الشرقية	–	–	٢	٢	٢	٢	٨
١٢	الفلسفة	٣	–	١	٣	١	١	٩
	المجمـــــــــــوع	٢٨	٢٤	٣٤	٥٢	١٣	٢٣	١٧٣

٢- توزيع العاملين بالجهاز الإداري بالكلية للعام الجامعى ٢٠٢٥-٢٠٢٦ م

العاملون بالجهاز الإداري	العدد	النسبة المئوية
• ذكور	• ١٤	• ٣٧,١٪
• إناث	• ٣٣	• ٦٢,٩٪
• دائم	• ٤٧	• ١٠٠٪
• متعاقد	• -	• ٠٪
• إجمالي	• ٤٧	• ١٠٠٪

٣- بيانات الطلاب (وتوزيعهم علي السنوات الدراسية)

١- طلاب المرحلة الجامعية بكلية الآداب-جامعة كفر الشيخ للعام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦م.

الفرقة				
الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الإجمالى
١٢٠١	٩٦٢	٢٣٦٤	٢٣٧٤	٦٩٠١

٢- طلاب الدراسات العليا بكلية الآداب- جامعة كفر الشيخ للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م.

القسم / الدرجة	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	اللغة الفرنسية	اللغات الشرقية		علم النفس	علم الاجتماع	الجغرافيا	التاريخ	الفلسفة	الآثـــــــار			المكتبات	الإجمالي
تكميلـــي	٥	---	١	---		٤	---	---	١	---	٣			---	١٤
الماجستير	٢٤	٣٨	٧	٣ عبري	٦ فارسي	١٠٥	٩	٢٨	١٢	٤	مصري ٨	إسلامي ٢	يوناني ٥	٣	٢٥٤
الدكتوراه	٨	----	١	١ فارسي		٤	١	---	٥	٢	٢	---	٢	---	٢٦
الإجمالي	٣٧	٣٨	٩	١٠		١١٣	١٠	٢٨	١٨	٦	٢٢			٣	٢٩٤

بيانات عن البرامج التعليمية التي تمنحها الكلية

١- البرامج التعليمية العامة:

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج
١	اللغة العربية	٥١
٢	اللغة الإنجليزية	٤٩
٣	اللغة الفرنسية	٤٧
٤	الفلسفة	٥٠
٥	الاجتماع	٥٥
٦	الآثار المصرية	٥٣
٧	الآثار الإسلامية	٥٠
٨	الآثار اليونانية والرومانية	٥٥
٩	الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية	٥٧
١٠	الخرائط والمساحة	٥٩
١١	الإذاعة	٥٣
١٢	الصحافة	٥١
١٣	العلاقات العامة	٥٢
١٤	علم النفس	٤٥
١٥	اللغات الإسلامية	٥١
١٦	اللغة العبرية	٥١

١٧	الفلسفة	٥٢
١٨	المكتبات والمعلومات	٤١

٢- **البرامج التعليمية المميزة:**

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج
١	برنامج علم النفس الاكلينيكي	٥٢
٢	برنامج المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافيه	٥٨
٣	برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة المتميز	٦٤
٤	برنامج اللغة الفرنسية والترجمة المتميز	٥١

الوضع التنافسي للكلية

تُعد كلية الآداب بجامعة كفر الشيخ الكلية الوحيدة المناظرة في تخصص الآداب داخل محافظة كفر الشيخ، ولا توجد كلية آداب أخرى بالمحافظة. إلا أن كلية التربية بجامعة كفر الشيخ تقدم بعض البرامج والتخصصات المتقاربة مع عدد من برامج كلية الآداب، بما يجعلها أحد المنافسين على المستوى المحلي. كما تواجه الكلية منافسة من بعض الكليات المناظرة في الجامعات القريبة، وعلى رأسها كلية الآداب بجامعة طنطا وكلية الآداب بجامعة المنصورة، نظرًا لقربهما الجغرافي وتشابه برامجهما الأكاديمية.

وانطلاقًا من ذلك، أُعدَّت مصفوفة البروفيل التنافسي للكلية بمشاركة واسعة من الأطراف المعنية، شملت القيادات الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، والطلاب، والخريجين، وطلاب الدراسات العليا، وممثلي المجتمع المدني. وقد أظهرت نتائج المصفوفة أن أبرز الجهات المنافسة للكلية تتمثل في كلية الآداب بجامعة طنطا، وكلية الآداب بجامعة المنصورة، وكلية التربية بجامعة كفر الشيخ.

وفي ضوء هذا الوضع التنافسي، حرصت الكلية على تطوير برامجها الأكاديمية بما يضمن الحفاظ على مكانتها وتعزيز قدرتها التنافسية، من خلال تغطية مختلف تخصصات قطاعي الدراسات الأدبية والاجتماعية، والتحديث المستمر للوائح الدراسية بما يتوافق مع التطورات العلمية واحتياجات سوق العمل. كما استحدثت الكلية برامج نوعية، من بينها برنامج المساحة ونظم المعلومات الجغرافية، وبرنامج علم النفس الإكلينيكي، إلى جانب الموافقة على بدء الدراسة ببرنامج اللغة الإنجليزية (الترجمة الفورية)، الأمر الذي يسهم في تنويع البرامج الأكاديمية، وتعزيز القدرة التنافسية للكلية مقارنة بالكليات المناظرة على المستويين الإقليمي والمحلي.

منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية

اعتمدت الكلية في إعداد خطتها الإستراتيجية على منهجية S.D.T.P (See–Draw–Think–Plan)، والتي تقوم على رؤية الواقع وتحليله، ورسم الصورة المستقبلية، والتفكير الإستراتيجي، ثم التخطيط لتحقيق الأهداف المنشودة. وقد مرت عملية إعداد الخطة بعدد من المراحل المتتابعة، بدأت بتشكيل فريق العمل وتأهيله، ومرورًا بتحليل الوضع الراهن، وصياغة الرؤية والرسالة والمحاور الإستراتيجية، وتحديد الأهداف والسياسات، وانتهاءً بإعداد الخطة التنفيذية، وآليات المتابعة والتقويم، واعتماد الخطة من مجلس الكلية.

وقد تمثلت مراحل إعداد الخطة فيما يلي:

١ .تشكيل فريق إعداد الخطة الإستراتيجية

تم تشكيل فريق لإعداد الخطة الإستراتيجية يضم نخبة من القيادات الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، ووحدة ضمان الجودة، إلى جانب ممثلين عن الطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية، وتم اعتماد تشكيل الفريق وتحديثه وفقًا لمتطلبات إعداد الخطة في مارس ٢٠٢٥م

٢ .بناء القدرات والتدريب

تم تنفيذ برامج تدريبية لأعضاء فريق إعداد الخطة والقيادات الأكاديمية والإدارية حول مفاهيم التخطيط الإستراتيجي، وتحليل البيئة، وإعداد مؤشرات الأداء، وإدارة المخاطر، وفقًا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

٣ .عقد ورش العمل

تم عقد عدد من ورش العمل التدريبية لتعريف المشاركين بمنهجية إعداد الخطة الإستراتيجية، وآليات التحليل البيئي، وأساليب تحديد الأولويات وصياغة الأهداف الإستراتيجية.

٤ .نشر ثقافة الجودة والتخطيط الإستراتيجي

تم تنفيذ لقاءات توعوية للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري حول معايير الجودة والاعتماد، وأهمية التخطيط الإستراتيجي في تحقيق التطوير المؤسسي المستدام.

٥ .إجراء التحليل البيئي

تم إجراء التحليل البيئي باستخدام أسلوب التحليل الرباعي (SWOT Analysis) خلال إبريل ٢٠٢٥م، وذلك بالاعتماد على الوثائق والتقارير الرسمية، والإحصاءات، وورش العمل، والاستبيانات، والمقابلات، واستطلاعات الرأي، ومجموعات النقاش، بهدف تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، وتحليل الوضع التنافسي للكلية.

٦ .مناقشة نتائج التحليل البيئي

تم عرض نتائج التحليل البيئي ومناقشتها مع مختلف الأطراف المعنية، والاستفادة من آرائهم ومقترحاتهم في تحديد الأولويات الإستراتيجية للكلية خلال إبريل ٢٠٢٥م.

٧ .مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة

تمت مراجعة الرؤية والرسالة والقيم المؤسسية من خلال لقاءات موسعة شارك فيها أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب، والخريجون، وممثلو سوق العمل، ومؤسسات المجتمع المدني، مع تحليل نتائج الاستبيانات، وصولًا إلى الإبقاء على الصياغة النهائية التي تعكس تطلعات جميع الأطراف المعنية، وذلك خلال مايو ٢٠٢٥م.

٨ .تحديد الأهداف الإستراتيجية

تم تحديد الأهداف الإستراتيجية للكلية في ضوء نتائج التحليل البيئي، بما يحقق رسالة الكلية ورؤيتها، ويعزز تطوير التعليم والتعلم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والتحول الرقمي، والاستدامة، وذلك خلال يونيو ٢٠٢٥م.

٩ .تحديد السياسات والقيم المؤسسية

تم تحديد السياسات المنظمة لتنفيذ الخطة في مجالات الجودة، والتعليم والتعلم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والتحول الرقمي، والتدويل، بالإضافة إلى اعتماد القيم المؤسسية الحاكمة لأداء الكلية، وذلك خلال يوليو ٢٠٢٥م.

١٠ .إعداد الخطة التنفيذية

تم إعداد الخطة التنفيذية في ضوء نتائج تحليل الفجوات، مع تحديد البرامج والمشروعات والأنشطة، والإطار الزمني، ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)، والمسؤوليات، والموارد المالية والبشرية اللازمة للتنفيذ، وذلك خلال أغسطس ٢٠٢٥م.

١١ .إعداد منظومة المتابعة والتقويم

تم وضع آليات المتابعة والتقويم المستمر، وتصميم استمارات وبطاقات متابعة مؤشرات الأداء، وإعداد نظام دوري للتقارير، بما يضمن قياس مستوى الإنجاز، ودعم التحسين المستمر، وإدارة المخاطر المرتبطة بتنفيذ الخطة.

١٢ .مراجعة واعتماد الخطة الإستراتيجية

تمت مراجعة مشروع الخطة الإستراتيجية في ضوء ملاحظات الأطراف المعنية، ثم عرضها على مجلس الكلية، واعتمادها رسميًا خلال سبتمبر ٢٠٢٥م، لتكون الوثيقة المرجعية التي توجه أعمال الكلية خلال الفترة ٢٠٢٥–٢٠٣٠.



منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية

اعتمدت الكلية في إعداد الخطة الإستراتيجية (٢٠٢٥–٢٠٣٠) على منهجية علمية تشاركية، ارتكزت على استخدام مجموعة من أدوات جمع البيانات وتحليلها، بما يضمن دقة تشخيص الواقع، وتحديد الأولويات الإستراتيجية، وصياغة أهداف قابلة للتنفيذ، وذلك على النحو الآتي:

أولًا: أدوات جمع البيانات

اعتمدت الكلية على عدد من أدوات جمع البيانات الكمية والكيفية، والتي أسهمت في توفير معلومات دقيقة وشاملة عن البيئة الداخلية والخارجية، ومن أهمها:

١. **ورش العمل والحلقات النقاشية** التي عقدها فريق إعداد الخطة الإستراتيجية بمشاركة مختلف الأطراف المعنية داخل الكلية وخارجها .

٢. **جلسات العصف الذهني** التي شاركت فيها قيادات الكلية، ورؤساء الأقسام العلمية، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، والطلاب، بهدف تحديد القضايا الإستراتيجية واستشراف فرص التطوير .

٣. **الاستبيانات الإلكترونية والورقية** الموجهة إلى المستفيدين الداخليين والخارجيين، لقياس آرائهم واحتياجاتهم ومدى رضاهم عن الخدمات المقدمة .

٤. **المقابلات الشخصية** مع قيادات الكلية وممثلي جهات التوظيف، والخريجين، وأصحاب المصلحة، ومؤسسات المجتمع المدني، للتعرف على متطلبات سوق العمل وتوقعات المستفيدين .

٥. **الملاحظة المباشرة** للواقع المؤسسي والتعليمي، والاستفادة من التقارير والإحصاءات والسجلات الرسمية للكلية .

٦. **تحليل الوثائق والتقارير** الصادرة عن الكلية، وتقارير وحدة ضمان الجودة، والتقارير السنوية، وقواعد البيانات والإحصاءات الرسمية .

ثانيًا: أدوات تحليل البيانات

استند إعداد الخطة الإستراتيجية إلى مجموعة من المناهج والأدوات التحليلية التي أسهمت في تشخيص الوضع الراهن وتحديد التوجهات المستقبلية، ومن أهمها:

- **التحليل البيئي الرباعي (SWOT Analysis)** لدراسة البيئة الداخلية والخارجية، وتحديد :
  - نقاط القوة (Strengths)
  - نقاط الضعف (Weaknesses)
  - الفرص المتاحة (Opportunities)
  - التهديدات (Threats)
- **مصفوفة تقييم العوامل الداخلية (IFE Matrix)** لتحليل البيئة الداخلية وقياس تأثير عناصر القوة والضعف .
- **مصفوفة تقييم العوامل الخارجية (EFE Matrix)** لتحليل البيئة الخارجية وقياس تأثير الفرص والتهديدات .
- **مصفوفة العوامل الداخلية والخارجية (IE Matrix)** لتحديد الوضع الإستراتيجي الحالي للكلية واختيار التوجه الإستراتيجي الأنسب .
- **تحليل الفجوات (Gap Analysis)** لتحديد الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المستهدف، ووضع البرامج والمشروعات اللازمة لسد تلك الفجوات .
- **تحليل أصحاب المصلحة (Stakeholder Analysis)** لتحديد احتياجات وتوقعات الفئات المستفيدة ومدى تأثيرها في تنفيذ الخطة الإستراتيجية .

- **تحليل المخاطر (Risk Analysis)** لتحديد المخاطر المحتملة التي قد تؤثر في تنفيذ الخطة، ووضع الإجراءات الوقائية المناسبة للتعامل معها .

ثالثًا: أدوات المتابعة والتقويم

اعتمدت الكلية منظومة متكاملة للمتابعة والتقويم لضمان التنفيذ الفعال للخطة الإستراتيجية، شملت ما يلي:

١. استبيانات قياس رضا المستفيدين من الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والعاملين، والخريجين، وأصحاب الأعمال، والمجتمع الخارجي .

٢. قياس مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) بصورة دورية لمتابعة مدى تحقيق الأهداف الإستراتيجية .

٣. قياس أثر البرامج التدريبية وأنشطة التطوير من خلال المقارنة بين الأداء قبل التنفيذ وبعده .

٤. عقد اجتماعات وورش عمل دورية لمراجعة معدلات الإنجاز واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة .

٥. إعداد تقارير متابعة دورية وتقارير سنوية لقياس نسب الإنجاز في تنفيذ الخطة .

٦. الاستفادة من الأدلة والوثائق، والصور، والسجلات، ومحاضر الاجتماعات؛ لتوثيق الأنشطة وقياس نتائجها .

٧. مراجعة نتائج مؤشرات الأداء بصفة دورية من خلال وحدة ضمان الجودة واللجنة المختصة بالتخطيط الإستراتيجي، ورفع التقارير إلى مجلس الكلية لاتخاذ القرارات المناسبة.

الافتراضات الأساسية للخطة الإستر اتيجية

تعتمد الخطة الإستراتيجية لكلية الآداب – جامعة كفر الشيخ (٢٠٢٥–٢٠٣٠) على مجموعة من الافتراضات الأساسية التي تمثل مقومات نجاح تنفيذها وتحقيق أهدافها، ومن أهمها:

- إيمان إدارة الجامعة وإدارة الكلية بأهمية التخطيط الإستراتيجي والتحسين المستمر باعتبارهما مدخلًا رئيسًا لتحقيق التميز المؤسسي والأكاديمي .
- التزام إدارة الجامعة بتقديم الدعم الإداري والمالي والفني اللازم لتنفيذ برامج ومشروعات الخطة الإستراتيجية .
- توافر الموارد البشرية المؤهلة والقادرة على تنفيذ أنشطة الخطة، مع الاستمرار في تنمية قدراتها من خلال برامج التدريب والتطوير المهني .

- المشاركة الفاعلة لجميع منسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، والطلاب في تنفيذ الخطة ومتابعتها .
- تنويع مصادر التمويل والعمل على تنمية الموارد الذاتية للكلية بما يضمن استدامة تنفيذ الخطة .
- الالتزام بتطبيق معايير الجودة والحوكمة والشفافية والمساءلة في جميع مراحل تنفيذ الخطة .
- الاستفادة من نتائج المتابعة والتقويم الدوري، وإشراك المراجعين الداخليين والخارجيين في تقييم الأداء .
- نشر نتائج المتابعة والتقويم بشفافية من خلال الموقع الإلكتروني للكلية ووسائل الاتصال المختلفة .
- الاستفادة من التغذية الراجعة في تحديث الخطة التنفيذية، ومراجعة التحليل البيئي بصورة دورية، واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتحسينية اللازمة .
- دعم التحول الرقمي وتطبيق نظم المعلومات في إدارة وتنفيذ ومتابعة الخطة الإستراتيجية .

تقييم المخاطروإدارة المخاطر

تحرص الكلية على تطبيق منهجية علمية لإدارة المخاطر، من خلال تحديد المخاطر المحتملة التي قد تؤثر في تنفيذ الخطة الإستراتيجية، وتقييم درجة تأثيرها واحتمالية حدوثها، ووضع الإجراءات الوقائية والتصحيحية المناسبة لضمان استمرارية تنفيذ الخطة وتحقيق أهدافها.

وتتمثل أهم المخاطر فيما يلي:

١. المنافسة المتزايدة مع كليات الآداب المناظرة، خاصة الكليات المعتمدة أو التي تقدم برامج أكاديمية متميزة على المستويين المحلي والإقليمي .
٢. التغيرات السريعة في متطلبات سوق العمل، وما يترتب عليها من ضرورة تطوير البرامج الدراسية بصورة مستمرة .
٣. محدودية الموارد المالية أو تأخر توفير الاعتمادات اللازمة لتنفيذ بعض مشروعات الخطة .
٤. التغيرات في القيادات الأكاديمية أو الإدارية خلال فترة تنفيذ الخطة .
٥. التطور المتسارع في التقنيات الرقمية والذكاء الاصطناعي، وما يتطلبه من تحديث مستمر للبنية التكنولوجية والبرامج التعليمية .

٦. انخفاض معدلات مشاركة بعض الأطراف المعنية في تنفيذ الخطة أو متابعة نتائجها .

٧. التحديات الاقتصـــادية والاجتماعية التي قد تؤثر في قدرة الكلية على تنفيذ بعض المبادرات الإستراتيجية .

آليات التعامل مع المخاطر

وللحد من تأثير هذه المخاطر، تتبنى الكلية مجموعة من الآليات، من أهمها:

- تحديث البرامج الأكاديمية بصورة دورية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل .
- التوسع في البرامج النوعية والبينية التي تعزز القدرة التنافسية للكلية .
- تنمية الموارد الذاتية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص، والمشـروعات، والاسـتشـارات، والشراكات المجتمعية .
- إعداد وتأهيل الصف الثاني من القيادات لضمان استمرارية التطوير المؤسسي .
- تعزيز التحول الرقمي وتطوير البنية التحتية التكنولوجية .
- المراجعة الدورية للخطة الإسـتراتيجية ومؤشـرات الأداء، وتحديث سـجل المخاطر بصـورة مستمرة .
- دعم الشـراكات مع مؤسـسـات المجتمع المدني، وجهات التوظيف، والقطاعين الحكومي والخاص؛ بما يسهم في توفير فرص التدريب والتمويل وتنفيذ المبادرات المشتركة .

الأطراف المعنية وأصحاب المصلحة

تحرص كلية الآداب على إشـراك جميع الأطراف المعنية في إعداد وتنفيذ ومتابعة الخطة الإسـتراتيجية، بما يضـمن توافقها مع احتياجات المسـتفيدين، وتحقيق رسـالتها في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

أولًا: أصحاب المصلحة الداخليون

- مجلس الجامعة .
- إدارة الكلية .
- الأقسام العلمية .
- أعضاء هيئة التدريس .
- الهيئة المعاونة .
- الجهاز الإداري .

- الطلاب .
- طلاب الدراسات العليا .
- وحدة ضمان الجودة بالكلية .
- مركز ضمان الجودة بالجامعة .

ثانيًا: أصحاب المصلحة الخارجيون

- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
- المجلس الأعلى للجامعات .
- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- الخريجون .
- أولياء الأمور .
- جهات التوظيف وسوق العمل .
- مؤسسات المجتمع المدني .
- الجهات الحكومية ذات الصلة .
- المؤسسات الثقافية والإعلامية والتعليمية .
- القطاع الخاص والمؤسسات الشريكة .
- المجتمع المحلي .

وتحرص الكلية على التواصل المستمر مع جميع أصحاب المصلحة من خلال اللقاءات الدورية، والاستبيانات، وورش العمل، والموقع الإلكتروني، ومنصات التواصل الرسمية، بما يضمن التعرف على احتياجاتهم وتوقعاتهم، والاستفادة من آرائهم في تطوير الأداء وتحقيق التحسين المستمر.

جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب

الفصل الثاني

الوضع الحالي ونظرة للمستقبل

(أولا) الوضع الحالي للكلية

1. مقدمة
2. تحليل البيئة الداخلية والخارجية SWOT ANALYSIS
3. أوجه الاستيفاء وعدم الاستيفاء
4. استخلاص نقاط القوة والضعف
5. إجمالي نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية للكلية
6. استخلاص الفرص المتاحة والتهديدات
7. إجمالي الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية
8. مصفوفة العوامل الداخلية والخارجية
9. مصفوفة التحليل الرباعي المجمعة
10. مصفوفة TOWS لتحديد الاستراتيجيات المستقبلية البديلة
11. تحليل الفجوة GAP ANALYSIS

رؤية الجامعة ورسالتها (ثانيا)

رؤية الكلية ورسالتها (ثالثا)

القيم الجوهرية للكلية (رابعا)

(أولا) الوضع الحالي للكلية:

- مقدمة:-

- تحليل البيئة الداخلية والخارجية SWOT Analysis

بناءً على المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في دليل الاعتماد إصدار ٢٠١٥ المعدل تم وضع تصور للوضع الحالي والمأمول، وذلك من خلال نقاط القوة، والنقاط التي تحتاج إلى تحسين في البيئة الداخلية، وتحديد الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية.

- استخلاص نقاط القوة ونقاط الضعف وتحديدها

البيئة الداخلية Internal Environment

المعيار (١) التخطيط الاستراتيجي

نقاط القوة	نقاط الضعف
• وجود رؤية ورسالة للكلية	• وجود قصور في التقارير الدورية لمتابعة الخطط التنفيذية
• وجود عميد مؤهل ومدرب وله رؤية استراتيجية	
• وجود فريق لدية الخبرات في مجال التخطيط وقيادات مؤهلة بالكلية	

المعيار (٢) القيادة والحوكمة:

نقاط القوة	نقاط الضعف
• وجود عميد للكلية مؤهل ومختار بناءً علي السيرة الذاتية المتميزة والمعايير الموضوعية	• محدودية وعي بعض الكوادر بالتوصيف الوظيفي
• وجود وكيل لشئون التعليم والطلاب ووكيل لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووكيل للدراسات العليا ورؤساء أقسام مختارين بناءً علي السيرة الذاتية	
• وجود مدير لوحدة ضمان الجودة مؤهل	

• يوجد هيكل تنظيمي معتمد للكلية ومفعل	•

المعيار (٣) إدارة الجودة والتطوير

نقاط القوة	نقاط الضعف
• وجود وحدة لضمان الجودة اعتمدت برامج	• محدودية تدريب الكوادر البشرية بالوحدة
• وجود لائحة لوحدة ضمان الجودة مفعلة	• محدودية مشاركة الفئات المعنية في الوحدة
• وجود فريق بالوحدة لديه الاستعداد للعمل	
• دعم أنشطة الجودة من ميزانية البرامج المميزة بالكلية	
• وجود هيكل تنظيمي معتمد للوحدة مفعل	

المعيار (٤) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

نقاط القوة	نقاط الضعف
• توافق نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع النسب المرجعية في معظم أقسام الكلية	• احتياج بعض الأقسام إلى المزيد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
• حصول بعض أعضاء هيئة التدريس على درجة الدكتوراه من جامعات مرموقة	
• ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع متطلبات غالبية البرامج	
• تتم التعيينات وفقاً لخطة الاحتياجات الموضوعة	
• للكلية آليات للتعامل مع العجز والفائض	
• أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية	

المعيار (٥) الجهاز الإداري

نقاط القوة	نقاط الضعف
• الجهاز الإدارى موزع طبقاً للمؤهلات والتخصص والقدرات المتناسبة مع الوظائف إلى حد ما	• ضعف وجود بطاقات وصف وظيفي لبعض الموظفين
• العمل بروح الفريق	• محدودية عدد الجهاز الإداري في بعض الأقسام الإدارية

- القدرة على العمل تحت ضغط
- وجود هيكل تنظيمي

المعيار(٦) الموارد المالية والمادية

نقاط القوة	نقاط الضعف
• الموارد المالية المتاحة سنوياً كافية	• قلة عدد الوحدات ذات الطابع الخاص لتنمية الموارد المالية
• تنوع مصادر التمويل	• لا يوجد ورش وملاعب وكافيتريا تابعة مباشرة للكلية
• يتم توزيع الموارد المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية بصورة متناسبة	• لا يوجد مكتبة إلكترونية
• المبنى و القاعات مجهزة وتناسب المواصفات القياسية	• محدودية عدد المراجع بالمكتبة
• يوجد عقد صيانة للأبنية والمنشآت	
•	
• يوجد وسائل (أمن وسلامة) من الدفاع المدني	
• يوجد عدد كافٍ من أجهزة الحاسب	
• وجود وحدة IT	
• تحديث الموقع من خلال وحدة IT	
• ملاءمة المكتبة	

المعيار (٧) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

نقاط القوة	نقاط الضعف
• تتبنى الكلية الإجراءات الرسمية للمعايير الأكاديمية (NARS) وتم اعتماد برامج عليها	• يوجد بعض أوجه القصور في توصيف بعض المواد في اللائحة القديمة ٢٠٠٨
• نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية	
• وجود بعض برامج تعليمية مميزة يتطلبها سوق العمل • اعتماد برامج (اللغة الإنجليزية – علم النفس – برنامج علم النفس الاكلينيكي – برنامج علم الاجتماع) من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	

المعيار (٨) التدريس والتعلم

نقاط القوة	نقاط الضعف
• تنوع الخبرات لأعضاء هيئة التدريس وتطبيق العديد من أساليب التعلم والتدريس الحديثة	• محدودية الموارد المخصصة للتدريب
• تنوع أساليب التقويم	• قلة عدد برامج التدريب للفنيين على استخدام وصيانة الأجهزة المعملية
• توجد آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الامتحانات	
• توجد آليات لتوثيق نتائج الامتحانات وتأمينها واستدعائها بسهولة	
• يتم الإعلان عن النتائج بوسائل مناسبة ومواعيد مناسبة	
• توجد قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب	
• تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب	

المعيار (٩) الطلاب والخريجون

نقاط القوة	نقاط الضعف
• وجود قواعد واضحة ومعلنة للقبول والتحويلات.	• الدعم الطلابي محدود سواء ماديا أم اجتماعيا أم صحيا.
• تزايد نسبة قبول الطلاب بالكلية كل عام .	
• وجود تنسيق إلكتروني بالكلية	
• وجود دليل للطلبة موضح فيه الجداول والامتحانات .	
• وجود موقع إلكترونى للكلية يتم الإعلان عليه عن كافة الانشطة.	
• يوجد ريادة طلابية.	
• يوجد بعض التجهيزات الملاءمة لذوي الاحتياجات الخاصة.	
• الأنشطة الطلابية متنوعة ومتوفر أماكن وتجهيزات.	
• توجد برامج للتنمية المهنية للطلاب خلال فترة الإجازة وفقا لاحتياجات سوق العمل.	

المعيار(١٠) البحث العلمي والأنشطة العلمية

نقاط القوة	نقاط الضعف
• وجود امكانيات متاحة للباحثين	• ضعف النشر العلمي الدولي ومشروعات البحوث المنافسة
• وجود برامج مميزة خاصة مثل برنامج المساحة والخرائط - برنامج علم نفس الإكلينيكي – برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة - برنامج اللغة الفرنسية والترجمة المتميز	
• وجود اتفاقيات دولية مع عديد من المؤسسات الدولية	
• دعم الكلية للبحث العلمي	
• الأبحاث العلمية معظمها تطبيقية	
• تنوع المدارس العلمية من جامعات مختلفة	
• وجود دورية علمية محكمة ورقية	
• عقد مؤتمرات علمية محلية و دولية	

المعيار (١١) الدراسات العليا

نقاط القوة	نقاط الضعف
• تنوع البرامج العلمية الموجودة بالكلية للدراسات العليا	• عدم تبني المعايير القومية الأكاديمية (NARS) للدراسات العليا بالمجالس الرسمية
• وجود تزايد في عدد المسجلين للدراسات العليا من الدراسين المصريين والوافدين • جارى العمل على تحديث لائحة الدراسات العليا	• عدم توصيف البرامج والمقررات للدراسات العليا

المعيار (١٢) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

نقاط القوة	نقاط الضعف
• وجود اتفاقيات مع مؤسسات مجتمعية	• عدم تفعيل بعض الشراكات المجتمعية
• تميز موقع الكلية الجغرافي	
• وجود وحدات ذات طابع خاص لخدمة المجتمع	

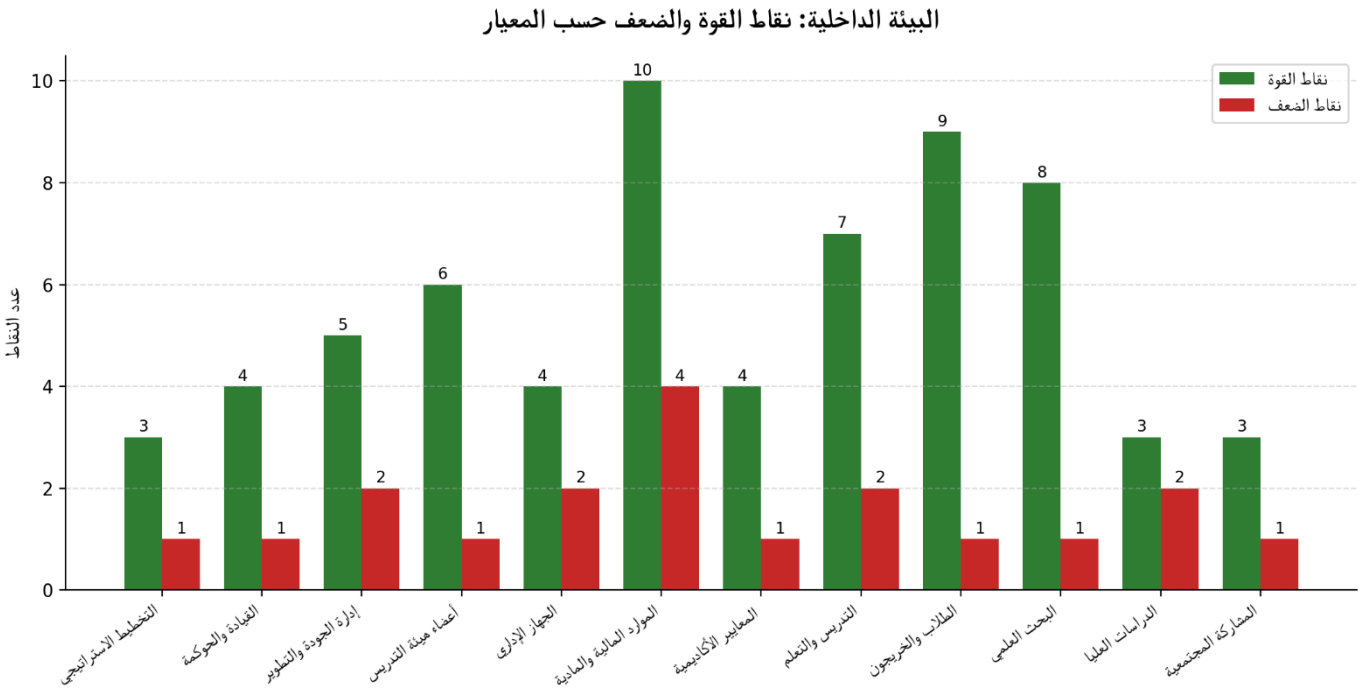
إجمالى نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية لكلية الآداب جامعة كفرالشيخ

نقاط القوة	نقاط الضعف
١- وجود رؤية ورسالة للكلية محدثة	١- محدودية وعي الكوادر بالتوصيف الوظيفي
٢- وجود عميد مؤهل ومدرب وله رؤية استراتيجية	٢- محدودية تدريب الكوادر البشرية بالوحدة
٣- وجود فريق لدية الخبرات فى مجال التخطيط وقيادات مؤهلة بالكلية	٣- محدودية مشاركة الفئات المعنية في الوحدة
٤- وجود عميد للكلية مؤهل ومختار بناءً علي السيرة الذاتية المتميزة والمعايير الموضوعية	٤- احتياج بعض الاقسام إلى المزيد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥- وجود وكيل لشئون التعليم والطلاب ووكيل لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووكيل للدراسات العليا ورؤساء أقسام مختارين بناءً علي السيرة الذاتية	٥- ضعف وجود بطاقات وصف وظيفي لكل موظف
٦- وجود مدير لوحدة ضمان الجودة	٦- محدودية عدد الجهاز الإداري في بعض الأقسام الإدارية
٧- يوجد هيكل تنظيمي معتمد للكلية ومفعل	٧- قلة عدد الوحدات ذات الطابع الخاص لتنمية الموارد المالية
٨- وجود وحدة لضمان الجودة اعتمدت برامج	٨- لا يوجد ورش وملاعب وعيادة طبية وكافيتريا تابعة للكلية مباشرة
٩- وجود لائحة لوحدة ضمان الجودة مفعلة	٩- لا يوجد مكتبة إلكترونية
١٠- وجود فريق بالوحدة مؤهل لديه الاستعداد للعمل	١٠- محدودية عدد المراجع بالمكتبة
١١- دعم أنشطة الجودة من ميزانية البرامج المميزة بالكلية	١١- يوجد بعض أوجه القصور في توصيف بعض المواد في اللائحة القديمة ٢٠٠٨
١٢- وجود هيكل تنظيمي معتمد للوحدة ومفعل	١٢- محدودية الموارد المخصصة للتدريب
١٣- توافق نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع النسب المرجعية في معظم أقسام الكلية	١٣- عدم وجود برامج لتدريب الفنيين على استخدام وصيانة الأجهزة المعملية
١٤- حصول بعض أعضاء هيئة التدريس على درجة الدكتوراه من جامعات مرموقة	١٤- الدعم الطلابي محدود سواء ماديا أم اجتماعيا أم صحيا.
١٥- ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع متطلبات غالبية البرامج	١٥- عدم تبني المعايير القومية الأكاديمية (NARS)للدراسات العليا بالمجالس الرسمية
١٦- تتم التعيينات وفقاً لخطة الاحتياجات الموضوعة	١٦- عدم توصيف البرامج والمقررات للدراسات العليا
١٧- للكلية آليات للتعامل مع العجز والفائض	١٧- عدم تفعيل بعض الشراكات المجتمعية
١٨- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية	
١٩- الجهاز الإدارى موزع طبقاً للمؤهلات والتخصص والقدرات المتناسبة مع الوظائف	

٢٠- العمل بروح الفريق
٢١- القدرة على العمل تحت ضغط
٢٢- وجود هيكل تنظيمي للبرامج معتمد ومفعل
٣٢- الموارد المالية المتاحة سنوياً كافية
٢٤- تنوع مصادر التمويل
٢٥- يتم توزيع الموارد المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية بصورة متناسبة
٢٦- المبنى و القاعات مجهزة وتناسب المواصفات القياسية
٢٧- يوجد عقد صيانة للأبنية والمنشآت
٢٨- يوجد وسائل (أمن وسلامة) من الدفاع المدني
٢٩- يوجد عدد كافٍ من أجهزة الحاسب
٣٠- وجود وحدة IT
٣١- تحديث الموقع من خلال وحدة IT
٣٢- ملاءمة المكتبة
٣٣- تتبنى الكلية الإجراءات الرسمية للمعايير الأكاديمية (NARS) وتم اعتماد بعض البرامج من الهيئة القومية
٣٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمى تتسق مع مقرراته الدراسية
٣٥- وجود بعض برامج تعليمية مميزة يتطلبها سوق العمل
٣٦- تنوع الخبرات لأعضاء هيئة التدريس وتطبيق العديد من أساليب التعلم والتدريس الحديثة
٣٧- تنوع أساليب التقويم
٣٨- توجد آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الامتحانات
٤٠- توجد آليات لتوثيق نتائج الامتحانات وتأمينها واستدعائها بسهولة
٤١- يتم الإعلان عن النتائج بوسائل مناسبة ومواعيد مناسبة
٤٢- توجد قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب
٤٣- تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب

٤٤- وجود قواعد واضحة ومعلنة للقبول والتحويلات.
٤٥- تزايد نسبة قبول الطلاب بالكلية كل عام .
٤٦- وجود تنسيق الكتروني بالكلية محدث
٤٧- وجود دليل للطلبة موضح فيه الجداول والامتحانات .
٤٨- وجود موقع الكترونى للكلية يتم الإعلان عليه عن كافة الانشطة.
٤٩- يوجد ريادة وإرشاد طلابي.
٥٠- يوجد بعض التجهيزات الملاءمة لذوي الاحتياجات الخاصة.
٥١- الأنشطة الطلابية متنوعة ومتوفر أماكن وتجهيزات.
٥٢- توجد برامج للتنمية المهنية للطلاب خلال فترة الإجازة وفقا لاحتياجات سوق العمل.
٥٣- وجود امكانيات متاحة للباحثين
٥٤- وجود اتفاقيات دولية مع عديد من المؤسسات الدولية
٥٥- دعم الكلية للبحث العلمي
٥٦- الأبحاث العلمية معظمها تطبيقية
٥٧- تنوع المدارس العلمية من جامعات مختلفة
٥٨- وجود برامج مميزة خاصة مثل برنامج المساحة والخرائط - برنامج علم نفس الإكلينيكي - برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة - برنامج اللغة الفرنسية والترجمة المتميز
٥٩- وجود دورية علمية محكمة ورقية
٦٠- تنوع البرامج العلمية الموجودة بالكلية للدراسات العليا
٦١- وجود تزايد في عدد المسجلين للدراسات العليا
٦٢- وجود اتفاقيات مع مؤسسات مجتمعية
٦٣- تميز موقع الكلية الجغرافي
٦٤- وجود وحدات ذات طابع خاص لخدمة المجتمع
٦٥- اعتماد برامج (اللغة الإنجليزية – علم النفس – برنامج علم النفس الاكلينيكي – برنامج علم الاجتماع) من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

يتضح من الجدول السابق، ومن خلال رصد نقاط القوة وكذلك نقاط الضعف التي شملت كافة أنشطة الكلية في بيئتها الداخلية، ومنه يتضح أن الوضع الاستراتيجي للبيئة الداخلية للكلية متوسط أو فوق المتوسط، ويجب على إدارة الكلية وضع الاستراتيجيات الملائمة لتحسين نقاط الضعف.



استخلاص الفرص والتهديدات وتحديدها

البيئة الخارجية External Environment

المعيار(١) التخطيط الاستراتيجي

الفرص	التهديدات
• استعداد عديد من الأطراف المجتمعية للمشاركة في وضع الخطة	• التقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مرتبط بوجود خطة استرتيجية للكلية معتمدة وموضوعة بمنهجية علمية سليمة

المعيار(٢) القيادة والحوكمة

الفرص	التهديدات
• دعم الوزارات المختلفة للكلية خاصة وزارة التربية والتعليم، والشباب والرياضة، والأوقاف، والآثار	• سياسة الدولة والوزارة بخصوص التحول الرقمى بالصورة الإجبارية في الفترة الحالية والمستقبلية لمواكبة الثورة المعلوماتية والذكاء الاصطناعي تتطلب كوادر وقيادات مؤهلة

المعيار(٣) إدارة الجودة والتطوير

الفرص	التهديدات
• تشجيع هيئة ضمان الجودة لإنشاء نظام جودة بالكلية والتاهيل للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.	• وجود كليات آداب خاصة وحكومية تتأهل للاعتماد وكليات بالجامعات الأهلية
• عدم وجود كليات آداب معتمدة بالقرب من الكلية	
• وجود برامج معتمدة بالكلية يشجع البرامج الأخرى على الاعتماد	

المعيار (٤) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الفرص	التهديدات
• سهولة انتداب أعضاء هيئة التدريس من كليات مجاورة وبالتالي تنوع الخبرات بالمدارس العلمية بالكلية.	• تزايد عدد الجامعات والمعاهد الخاصة والأهلية مما يجذب العديد من أعضاء هيئة التدريس المتميزين

المعيار(٥) الجهاز الإداري

الفرص	التهديدات
• توافر الكوادر البشرية فى المجتمع المحيط لديها الرغبة فى العمل بالكلية	• سياسة الدولة والوزارة بخصوص التحول الرقمي بالصورة الإجبارية في الفترة الحالية والمستقبلية لمواكبة

	الثورة المعلوماتية تتطلب كوادر إدارية مؤهلة

المعيار(٦) الموارد المالية والمادية

الفرص	التهديدات
• قلة عدد البرامج المميزة في الكليات المناظرة المجاورة	• فتح بعض برامج مميزة خاصة في كليات بالقرب من الكلية بمصروفات منافسة
• ارتفاع مصروفات البرامج المميزة في الكليات المناظرة	

المعيار(٧) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الفرص	التهديدات
• عدم وجود بعض البرامج في معظم الكليات المناظرة	• وجود كليات مجاورة تتأهل للاعتماد
	• زيادة طلب سوق العمل على خريجي الكليات المعتمدة

المعيار(٨) التدريس والتعلم

الفرص	التهديدات
• إتاحة الوزارات المختلفة والمؤسسات المجتمعية القريبة من الكلية للتدريب الميداني	• اتجاه الدولة نحو التحول الرقمي وأساليب التعليم الحديثة مثل التعلم الالكتروني والتعلم المبرمج
• استعداد العديد من المؤسسات المجتمعية للتعامل مع الكلية وتدريب الطلاب	• التقدم التكنولوجي والتطور السريع في مجالات التخصص والثورة المعلوماتية في أساليب وطرق التدريس الحديثة

المعيار(٩) الطلاب والخريجون

الفرص	التهديدات
• وجود فرص عمل متنوعة لخريجي الكلية.	• مستجدات سوق العمل لا تتناسب مع مخرجات التعلم للخريج .
• دعم المحافظة لطلاب الكلية وإتاحة فرص التدريب .	• التغيير السريع في متطلبات سوق العمل يؤثر في فرص التوظيف

المعيار(١٠) البحث العلمي والأنشطة البحثية

الفرص	التهديدات
• وجود تعاون وشراكات فى مجال البحث العلمى والتطبيقى مع مؤسسات مختلفة	• وجود تخصصات علمية مشابهة بكليات مناظرة
	• ضعف حصة البحث العلمي في موازنة الوزارة للكلية
	• التطور السريع والمتلاحق وثورة التكنولوجيا المعلوماتية على المستوى المحلى والدولى

المعيار(١١) الدراسات العليا

الفرص	التهديدات
• عدم وجود تخصصات علمية مشابهة بكليات مناظرة في بعض البرامج	• مرونة اللوائح وخاصة فيما يخص النشر العلمي وشروط القبول في الكليات المناظرة
	• انخفاض المصروفات الدراسية في بعض الكليات المناظرة

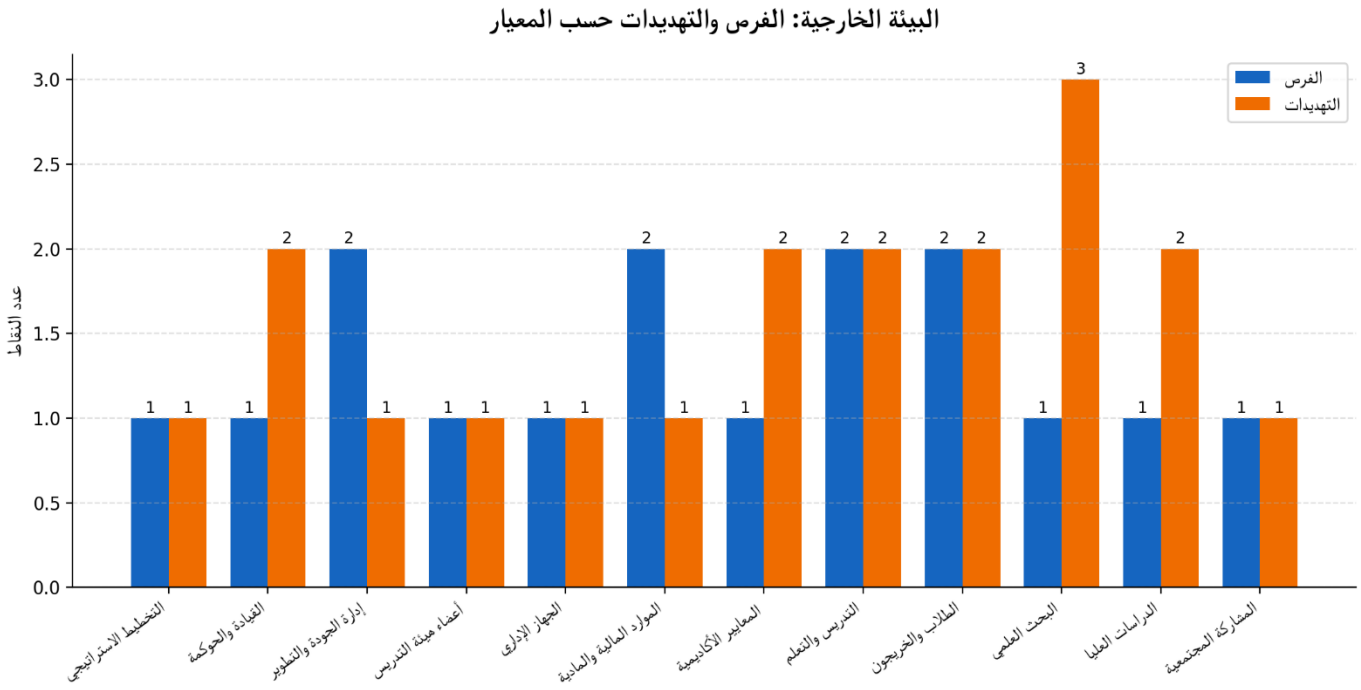
المعيار(١٢) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الفرص	التهديدات
• دعم المحافظة وجهاز البيئة والوزارات المختلفة للكلية	• احتياج الأطراف المجتمعية إلى التواصل المستمر

إجمالي الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية

الفرص	التهديدات
١- استعداد عديد من الأطراف المجتمعية للمشاركة في وضع الخطة	١-التقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مرتبط بوجود خطة إستراتيجية للكلية معتمدة وموضوعة بمنهجية علمية سليمة
٢- دعم الوزارات المختلفة للكلية خاصة وزارة التربية والتعليم، والشباب والرياضة، والاوقاف، والآثار	٢- سياسة الدولة والوزارة بخصوص التحول الرقمى بالصورة الإجبارية في الفترة الحالية والمستقبلية لمواكبة الثورة المعلوماتية والذكاء الاصطناعي تتطلب كوادر وقيادات مؤهلة

٣-تشجيع هيئة ضمان الجودة لإنشاء نظام جودة بالكلية والتاهيل للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.	٣- وجود كليات آداب خاصة وحكومية تتأهل للاعتماد
٤-عدم وجود كليات آداب معتمدة بالقرب من الكلية	٤- تزايد عدد الجامعات والمعاهد الخاصة والأهلية مما يجذب العديد من أعضاء هيئة التدريس المتميزين
٥- سهولة انتداب أعضاء هيئة التدريس من كليات مجاورة وبالتالي تنوع الخبرات بالمدارس العلمية بالكلية.	٥- سياسة الدولة والوزارة بخصوص التحول الرقمى بالصورة الإجبارية في الفترة الحالية والمستقبلية لمواكبة الثورة المعلوماتية والذكاء الاصطناعي تتطلب كوادر إدارية مؤهلة
٦- توافر الكوادر البشرية فى المجتمع المحيط لديها الرغبة فى العمل بالكلية	٦- فتح بعض برامج مميزة خاصة في كليات بالقرب من الكلية بمصروفات منافسة
٧- قلة عدد البرامج المميزة في الكليات المناظرة المجاورة	٧- وجود كليات مجاورة تتأهل للاعتماد
٨- ارتفاع مصروفات البرامج المميزة في الكليات المناظرة	٨- زيادة طلب سوق العمل على خريجي الكليات المعتمدة
٩- عدم وجود بعض البرامج في معظم الكليات المناظرة	٩- اتجاه الدولة نحو التحول الرقمي وأساليب التعليم الحديثة مثل التعلم الإلكتروني والتعلم المبرمج
١٠- إتاحة الوزارات المختلفة والمؤسسات المجتمعية القريبة من الكلية للتدريب الميداني	١٠- التقديم التكنولوجى والتطور السريع في مجالات التخصص والثورة المعلوماتية في أساليب وطرق التدريس الحديثة
١١- استعداد العديد من المؤسسات المجتمعية للتعامل مع الكلية وتدريب الطلاب	١١- مستجدات سوق العمل لا تتناسب مع مخرجات التعلم للخريج .
١٢- وجود فرص عمل متنوعة لخريجي الكلية.	١٢- التغيير السريع في متطلبات سوق العمل يؤثر في فرص التوظيف
١٣- دعم المحافظة لطلاب الكلية وإتاحة فرص التدريب.	١٣- وجود تخصصات علمية مشابهة بكليات مناظرة
١٤- وجود تعاون وشراكات فى مجال البحث العلمى والتطبيقى مع مؤسسات مختلفة	١٤- ضعف حصة البحث العلمي في موازنة الوزارة للكلية
١٥-عدم وجود تخصصات علمية مشابهة بكليات مناظرة في بعض البرامج	١٥- التطور السريع والمتلاحق وثورة التكنولوجيا المعلوماتية على المستوى المحلى والدولى
١٦- دعم المحافظة وجهاز البيئة والوزارات المختلفة للكلية	١٦- مرونة اللوائح وخاصة فيما يخص النشر العلمي وشروط القبول في الكليات المناظرة
	١٧- انخفاض المصروفات الدراسية في بعض الكليات المناظرة
	١٨- احتياج الأطراف المجتمعية إلى التواصل المستمر


البيئة الخارجية: الفرص والتهديدات حسب المعيار
عدد النقاط
الفرص
التهديدات
التخطيط الاستراتيجي
القيادة والحوكمة
إدارة الجودة والتطوير
أعضاء هيئة التدريس
الجهاز الإداري
الموارد المالية والمادية
المعايير الأكاديمية
التدريس والتعلم
الطلاب والخريجون
البحث العلمي
الدراسات العليا
المشاركة المجتمعية

مصفوفة التحليل الرباعي المجمعة

نقاط القوة	نقاط الضعف
١- بعض برامج الكلية معتمد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد. ٢- وجود هيكل تنظيمي للكلية معتمد ومفعل ويتسم بالمرونة . ٣- وجود برامج مميزة خاصة . ٤- تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) وتم اعتماد برامج عليها. ٥- القيادة مؤهلة وتدعم أنشطة التطوير والجودة.	١- محدودية النشر الدولى ٢- قصور في بعض المواد باللائحة . ٣- محدودية عدد الجهاز الإدارى ٤- نسبة البرامج الغير معمدة أكثر من الحاصلة على الاعتماد ٥- محدودية عدد الهيئة المعاونة
الفرص	**التهديدات**
١- وجود فرص عمل في السوق تستوعب الخريجين ٢- دعم الأطراف المجتمعية لأنشطة الجودة ٣- الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد ٤- التقدم التكنولوجي يساعد في تطوير البحث العلمي ٥- التوسع والنمو المستمر لسوق العمل	١ - استقطاب الجامعات الاقليمية والخاصة والأهلية للكوادر المتميزة من أعضاء هيئة التدريس ٢- الأوضاع الاقتصادية المتقلبة وتأثيراتها على التنمية المستدامة ووجود أزمات غير متوقعة ٣- ضعف تمويل الوزارة للبحث العلمي ٤- وجود كليات مناظرة مجاورة تتأهل للاعتماد ٥- التحول الرقمي وتكنولوجيا المعلومات والتعليم عن بعد والذكاء الاصطناعي

مصفوفة العوامل الداخلية

مجالات القوة	الوزن النسبي	التأثير	القوة المرجحة	التعليق
١- وجود هيكل تنظيمي معتمد للكلية يتسم بالمرونة .	0.123	3	0.369	يوجد هيكل تنظيمي معتمد ومرن ومفعل
٢- وجود برنامج مميزة خاصة	0.127	3	0.381	تم مراعاه استحداث برامج نادرة
٣- الموقع الجغرافي و ملائمة البنية التحتية للكلية.	0.121	4	0.484	الموقع بوسط لدلتا والبنية التحتية مناسبة
٤-تبني المعايير القومية الاكاديمية المرجعية (NARS) وتم اعتماد برامج عليها.	0.132	4	0.528	تم تبني المعايير القومية لقطاع الهندسة لتحقيق مخرجات التعلم
٥-القيادة مؤهلة وتدعم انشطة التطوير والجودة.	0.142	4	0.568	القيادة تتبني فكر التطوير
مجالات تحتاج الي تحسين	**الوزن النسبي**	**التأثير**	**القوة المرجحة**	**التعليق**
١- قصور في بعض المواد باللائحة	0.112	2	0.224	عدم توافق بعض مخرجات التعلم المستهدفة مع مواصفات الخريج
٢-محدودية أعداد الهيئة المعاونة.	0.131	2	0.262	وجود قاعدة التناوب في التعيين مع محدودية أعداد درجات تعيين المعيدين
٣- محدودية النشر الدولى	0.113	2	0.226	قلة دعم وتفعيل لأنشطة البحث العلمي
المجموع	1.000		3.042	

يتضح من الجدول السابق ومن خلال تحليل مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية للكلية أن قوة الوضع الاستراتيجي الداخلي للكلية متوسط أو فوق المتوسط، حيث بلغ مجموع النقاط المرجحة لنقاط القوة ونقاط الضعف ٣,٠٤٢ وهذا يدل على إمكانية تعزيز الكلية لنقاط القوة وتعظيم الاستفادة منها وكذلك علاج نقاط الضعف وتحسينها..

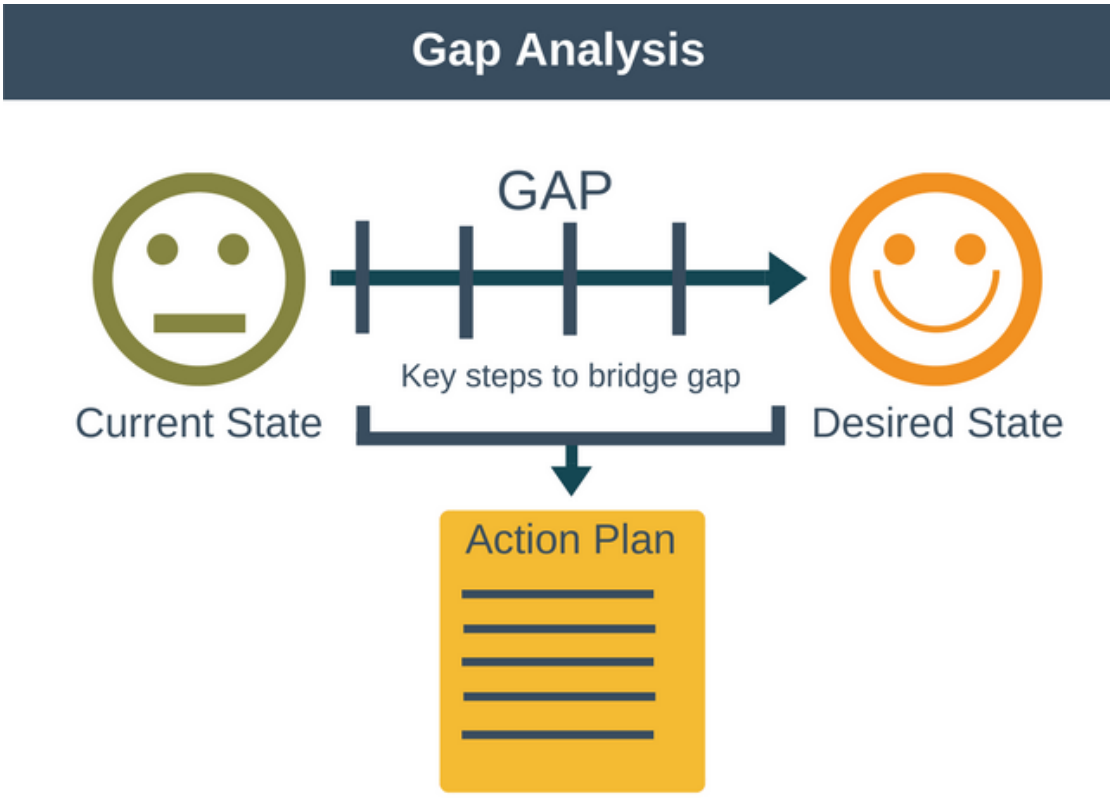
مصفوفة العوامل الخارجية

الفرص	الوزن النسبي	التأثير	القوة المرجحة	التعليق
١-وجود فرص عمل في السوق تستوعب الخريجين	0.111	3	0.333	وجود توسعات كبرى في سوق العمل
٢-دعم الأطراف المجتمعية لأنشطة الجودة	0.10	4	0.40	الأطراف المجتمعية لديها الاستعداد للمشاركة
٣-الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد	0.13	3	0.39	تشجييع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد مؤسسات التعليم العالي للتقدم للاعتماد
٤-التقدم التكنولوجي يساعد في تطوير البحث العلمي	0.103	3	0.309	تطور التكنولوجيا بشكل سريع بما يخدم البحث العلمي
٥-التوسع والنمو المستمر لسوق العمل	0.106	3	0.308	انطلاق مشاريع قومية عملاقة تحتاج إلى خريجين
التهديدات	**الوزن النسبي**	**التأثير**	**القوة المرجحة**	**التعليق**
١-استقطاب الجامعات الاقليمية والخاصة للكوادر المتميزة من أعضاء هيئة التدريس	0.094	1	0.094	تزايد المميزات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس من الجامعات العربية
٢-الأوضاع الاقتصادية المتقلبة وتأثيراتها علي التنمية المستدامة ووجود أزمات غير متوقعة مثل كورونا	0.09	1	0.09	التغيرات المتلاحقة في الاوضاع الاقتصادية خاصة والاجتماعية والتكنولوجية
٣-ضعف تمويل الوزارة للبحث العلمي	0.12	2	0.24	عدم استغلال الامكانيات المتاحة للبحث العلمية
٤-وجود كليات مناظرة مجاورة تتأهل للاعتماد	0.095	2	0.190	كليات آداب طنطا والمنصورة وبنها ودمنهور تتأهل للاعتماد من الهيئة القومية للجودة وفي محيط الكلية
٥-التحول الرقمي وتكنولوجيا المعلومات والتعليم عن بعد في اطار مستجدات جائحة كورونا	0.033	2	0.066	مستجدات جائحة كورونا والاضطرار للتعليم عن بعد
المجموع	1.00		2.337	

ويمكن استخلاص بعض النتائج من الجدول السابق ومن تحليل مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية للكلية حيث تم حساب مجموع النقاط المرجحة للفرص والتهديدات وقد بلغ مجموع النقاط 2.337 مما يؤكد على استجابة الكلية فوق المتوسطة لاستغلال الفرص المتاحة وتلاشي التهديدات.

مصفوفة TOWS لتحديد الاستراتيجيات المستقبلية البديلة

العوامل الاستراتيجية الداخلية / العوامل الاستراتيجية الخارجية	نقاط القوة (ق) ١-وجود هيكل تنظيمي للكلية يتسم بالمرونة ومفعل . ٢-وجود برنامج مميزة خاصة . ٣- بعض برامج الكلية معتمد من الهيئة القومية ٤- تبني المعايير القومية الاكاديمية المرجعية (NARS) تم اعتماد برامج عليها. ٥- القيادة مؤهلة وتدعم انشطة التطوير والجودة.	نقاط الضعف (ض) ١- قصور في بعض المواد باللائحة ٢- محدودية أعدد الهيئة المعاونة. ٣- محدودية النشر الدولى.
الفرص (ف): ١-وجود فرص عمل في السوق تستوعب الخريجين ٢- دعم الاطراف المجتمعية لأنشطة الجودة ٣-الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد ٤-التقدم التكنولوجي يساعد في تطوير البحث العلمي ٥-التوسع والنمو المستمر لسوق العمل	استراتيجيات (ق.ف): نمو وتوسع ✓ التوسع في قاعات التدريس ✓ التوسع في خدمة المجتمعية وتنمية البيئة ✓ تطوير برامج الكلية الحالية واستحداث برامج جديدة	استراتيجيات (ض.ف): تعزيز وتطوير ✓ تنمية قدرات الموارد البشرية ✓ الاستفادة من الدعم الفني الذى تقدمه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. ✓ تفعيل دور المجتمع المدني. ✓ التوسع في المجالات البحثية الحديثة. ✓ تطوير البنية التحتية.
التهديدات (ت) ١-استقطاب الجامعات الاقليمية والخاصة للكوادر المتميزة من اعضاء هيئة التدريس ٢-الأوضاع الاقتصادية المتقلبة وتأثيراتها علي التنمية المستدامة ووجود أزمات غير متوقعة ٣- ضعف تمويل الوزارة للبحث العلمي ٤- وجود كليات مناظرة مجاورة تتأهل للاعتماد ٥- التحول الرقمي وتكنولوجيا المعلومات والتعليم عن بعد في اطار المستجدات	استراتيجية (ق.ت): مواجه - الحصول على الاعتماد . - إنشاء وتفعيل وحدات ذات طابع خاص لتنمية الموارد الذاتية. - زيادة الخدمات التي تقدمها الكلية. - تطوير نظم المعلومات وتدريب كافة الاطراف على استخدامها وتفعيل التحول الرقمي والتعلم عن بعد.	استراتيجية (ض.ت): ثبات أو انكماش - تفعيل واستحداث وحدات بالهيكل التنظيمي. - وضع استراتيجيات لمواجهة مقاومة التغيير. - خطة متابعة للصيانة الدورية للموارد المادية للكلية.


Gap Analysis
GAP
Key steps to bridge gap
Current State
Desired State
Action Plan

تحليل الفجوة GAP ANALYSIS

تم دراسة الوضع الراهن للكلية من خلال وسائل وأدوات جمع البيانات المختلفة وتم تحديد العديد من الفجوات وكيفية علاج هذه الفجوات وسدِّها بعد مقارنة الوضع الحالي والوضع المستهدف كالتالى:

البند	الوضع الحالي	المستهدف	سد الفجوة
العملية التعليمية	• تحتاج بعض الأقسام العلمية والبرامج إلى بعض التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية.	• القاعات الدراسية بالكلية مجهزة طبقا للمعايير NORMS .	• تجهيز القاعات الدراسية طبقا للمعايير NORMS .
	• وجود مركز للمكفوفين.	• وجود مركز للمكفوفين مفعل ومتطور.	• تجهيز وتطوير المركز.
البرامج التعليمية	• ضعف مهارات الخريج خاصة المهارات المهنية والعامة	• خريج الكلية قادر على تنمية مهارته المهنية والمهارات العامة مثل الحوار والتواصل	• تفعيل استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم وبالتالي خريج قادر على المنافسة في سوق العمل
	• وجود برامج معتمدة • محدودية عدد البرامج المميزة • عدم وجود اعتماد مؤسسى	• اعتماد برامج باقى برامج الكلية • البرامج المميزة كافية لسد احتياجات سوق العمل • اعتماد مؤسسى	• تأهيل برامج الكلية للاعتماد • التوسع في زيادة عدد البرامج المميزة • تأهيل الكلية للاعتماد
البحث العلمي	• محدودية النشر العلمي الدولي والبحوث التطبيقية وعدم وجود براءات اختراع ومحدودية اشراك الطلاب في البحث العلمي والأبحاث المشتركة.	• وجود باحثين قارين على زيادة عدد الابحاث المنشورة دوليا والابحاث المشتركة واشراك الطلاب في البحث العلمي ومحاولة تسجيل براءات اختراع.	• دورات تدريبية في النشر العلمي الدولي
			• دورات تدريبية في مشروعات البحوث التنافسية.
			• زيادة تحفيز الباحثين للنشر الدولي وإشراك الطلاب في البحث العلمي.
خدمة المجتمع وتنمية البيئة	• محدودية البحوث العلمية التي تمس المشكلات المجتمعية والبيئية بالمجتمع. •	• زيادة قنوات التواصل مع المجتمع وتفعيل الاطراف المجتمعية في انشطة الجودة بالكلية.	• تفعيل خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		• إجراء أبحاث علمية تعالج المشكلات ذات الصلة بمشكلات المجتمع.	
اعمال الجودة والتطوير	• بعض برامج الكلية معتمدة	• وجود الخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية	• تفعيل الخطة الاستراتيجية الخمسية
		• تقرير دراسة ذاتية للكلية وللبرامج.	• عمل التقويم الذاتي الدوري وإعداد تقرير دراسة ذاتية
		• تقرير سنوي للكلية	• عمل تقرير سنوي للكلية

		• ملف التقييم الكمي للموارد والتسهيلات المادية للكلية NORMS	• استيفاء ملف التقييم الكمي للموارد والتسهيلات المادية للكلية NORMS
		• البرامج موصفة والمقررات موصفة وتراجع داخليا دوريا	• إجراء توصيف البرامج
		• تقارير المراجعة الداخلية دوريا للبرامج	• إجراء المراجعة الداخلية دوريا
		• تقارير المراجعة الداخلية دوريا للبرامج	• إجراء المراجعة الخارجية دوريا


VISSION


Mission

(ثانيا) رؤية الجامعة والكلية

رؤية الجامعة:

"جامعة معتمدة محلياً وإقليميا ودوليا تتسم بالابداع والابتكار"

University's Vision:

A locally, regionally, and internationally accredited university distinguished by creativity and innovation.

رؤية الكلية

"كلية متميزة ورائدة في مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية على المستوى المحلي والدولي"

Faculty's Vision:

"A distinguished and leading college in the fields of humanities and social sciences at the local and international levels."

مدى توافق رؤية الكلية مع رؤية الجامعة:

رؤية الجامعة	رؤية الكلية	مدى الاتفاق
جامعة معتمدة محلياً وإقليميا ودوليا تتسم بالابداع والابتكار	كلية متميزة ورائدة في مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية على المستوى المحلي والدولي	متوافق

(ثالثا) رسالة الجامعة والكلية

رسالة الجامعة:

" تلتزم جامعة كفر الشـيخ الحكومية بتقديم برامج تعليمية محدثة وفق معايير أكاديمية متبناه تلبي إحتياجات سـوق العمل المحلي والإقليمي والدولي وبحث علمي تطبيقي مبتكر لحل مشـكلات المجتمع من خلال بيئة محفزة للإبداع والإبتكار في إطار قيم أخلاقية راقية ".

University's Mision

"Kafrelsheikh University, a public university, is committed to providing up-to-date educational programs in accordance with adopted academic standards that meet the needs of the local, regional, and international labor market, along with innovative applied scientific research to solve community problems, through an environment that stimulates creativity and innovation within a framework of high ethical values. "

رسالة الكلية

"تلتزم كلية الآداب جامعة كفرالشيخ بإعداد خريج طبقا للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية في مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية، قادر على المنافسة في سوق العمل، وإجراء البحوث العلمية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في إطار من القيم الارتقائية"

Faculty's Mission:

The Faculty of Arts, Kafrelsheikh University, is committed to preparing a graduate in accordance with the National Academic Reference Standards (NARS) in the fields of the humanities and social sciences, who is capable of competing in the labor market, and to conducting scientific research to serve the community and develop the environment within a framework of elevating values.

مدي توافق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة:

رسالة الجامعة	رسالة الكلية	مدى الاتفاق
تلتزم جامعة كفر الشيخ الحكومية بتقديم برامج تعليمية محدثة وفق معايير أكاديمية متبناه تلبي إحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي وبحث علمي تطبيقي مبتكر لحل مشكلات المجتمع من خلال بيئة محفزة للإبداع والإبتكار في إطار قيم أخلاقية راقية .	تلتزم كلية الآداب جامعة كفرالشيخ بإعداد خريج طبقا للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية في مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية، قادر على المنافسة في سوق العمل، وإجراء البحوث العلمية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في إطار من القيم الارتقائية	متوافق



(رابعا) القيم الجوهرية للكلية:

تم تصميم استبيان خاص بالقيم الجوهرية للكلية، حيث شارك في تحديد القيم الجوهرية للكلية الأطراف المعنية، ثم تم تحديد واختيار أعلى ثمانية (٨) قيم جوهرية بناءً على آراء الأطراف المعنية وهي:

١- العدالة والشفافية
٢- التميز والإبداع.
٣- الالتزام بالقيم الأخلاقية.
٤- النزاهة والشفافية.
٥- المسئولية المجتمعية.
٦- الأمانة.
٧- الولاء والانتماء للكلية والوطن.
٨- العمل الجماعي وروح الفريق الواحد.

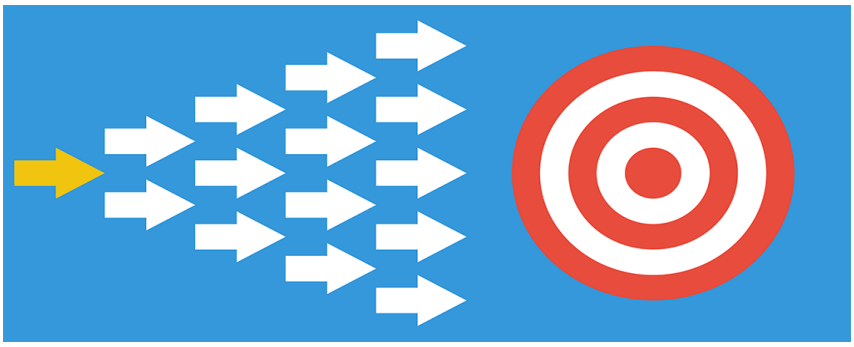


(الفصل الثالث)

أهداف الخطة الاستراتيجية

(أولا) الأهداف الاستراتيجية

(ثانيا) الأهداف الفرعية



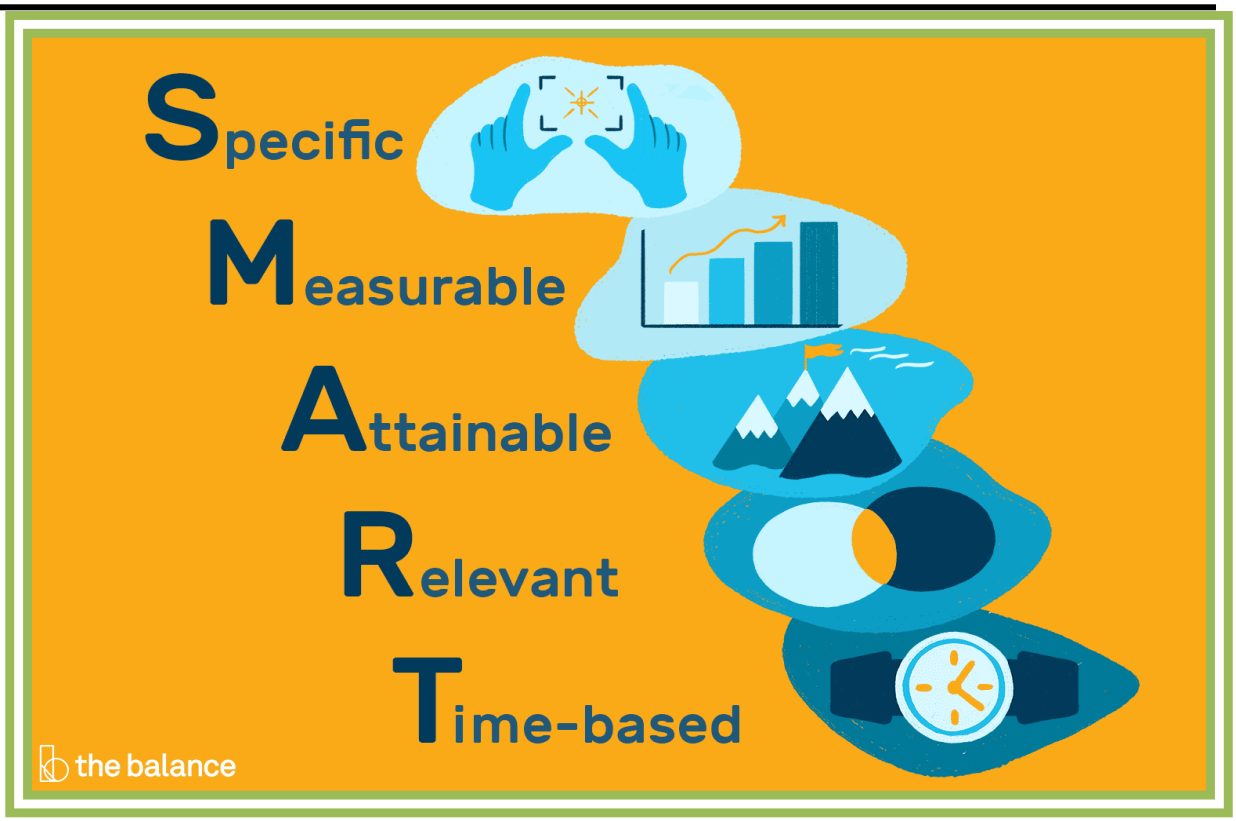


(أولا) الأهداف الاستراتيجية

(أولا) الأهداف الاستراتيجية العامة (الرئيسة):

١ـ	ترسيخ منظومة الجودة والاعتماد، وضمان استدامة جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية وفقًا لمعايير الاعتماد.
٢ـ	تطوير منظومة التعليم والتعلم وتحديث البرامج وفقًا لمعايير NARS، والتوسع في التعليم الرقمي والمختلط.
٣ـ	تطوير وتأهيل البرامج الأكاديمية للتقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي، وضمان استدامة جودتها وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وتعزيز تنافسيتها.
٤ـ	تطوير الكفاءة المهنية والرقمية والبحثية للعاملين بالكلية دعمًا للتطوير المؤسسي والتميز في الأداء.
٥ـ	تطوير موارد الكلية المادية والتكنولوجية وتنويع مصادر تمويلها؛ بما يحقق الاستدامة المالية والمؤسسية.
٦ـ	تعزيز الريادة البحثية والدراسات العليا، وزيادة النشر والشراكات البحثية، وربط البحث بقضايا المجتمع والتنمية.
٧ـ	تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال شراكات مجتمعية وخدمات استشارية وتدريبية داعمة للتنمية المستدامة.

٨-	التقويم الذاتي والإستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية.
٩-	تعزيز المكانة التنافسية للكلية محليًا وإقليميًا ودوليًا عبر جودة التعليم والبحث وخدمة المجتمع، وتوسيع الشراكات والتدويل.
١٠-	تعزيز التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي والحوكمة المؤسسية، وتفعيل التقويم الذاتي وإدارة المخاطر وثقافة التحسين المستمر.



ثانياً: الأهداف الفرعية

(ثانياً) الأهداف الاستراتيجية الفرعية:

الهدف الاستراتيجي الأول: ترسيخ منظومة الجودة والاعتماد، وضمان استدامة جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية وفقًا لمعايير الاعتماد.

الأهداف الفرعية:

أ	نشر وتعزيز ثقافة الجودة والاعتماد بين جميع فئات الموارد البشرية بالكلية.
ب	تطوير وتحديث الهيكل التنظيمي والإداري بما يتوافق مع متطلبات الجودة والاعتماد.
ج	تفعيل وتطوير نظم ضمان الجودة الشاملة .
د	إجراء المراجعات والتقويمات الدورية لأداء الكلية ووحداتها المختلفة.

الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير منظومة التعليم والتعلم وتحديث البرامج وفقًا لمعايير NARS، والتوسع في التعليم الرقمي والمختلط.

الأهداف الفرعية:

أ	تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم بما يحقق مخرجات التعلم المستهدفة.
ب	تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقًا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية واحتياجات سوق العمل.
جـ	تحديث وتطوير القاعات التعليمية والخدمية للطلاب
د	تقديم الدعم المادي والمعنوي والنفسي للطلاب وتفعيل الأنشطة الطلابية بالطرق الالكترونية الحديثة

الهدف الاستراتيجي الثالث: تطوير وتأهيل البرامج الأكاديمية للتقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي، وضمان استدامة جودتها وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وتعزيز تنافسيتها.

أ	اعداد خطة استراتيجية للبرنامج (الخطة الاستراتيجية للكلية متضمنة خطة اعتماد البرامج المختلفة)
ب	اعداد الدراسة الذاتية للبرامج التعليمية بالكلية
ج	توصيف البرامج والمقررات للبرامج التعليمية بالكلية وتحديثها دورياً
د	اعداد الدليل الاسترشادي للموارد المادية المتاحة للبرامج التعليمية بالكلية

الهدف الاستراتيجي الرابع: تطوير الكفاءة المهنية والرقمية والبحثية للعاملين بالكلية دعمًا للتطوير المؤسسي والتميز في الأداء.

الأهداف الفرعية:

أ	اختيار القيادات وتقييم الأداء وفقا لمعايير موضوعية
ب	تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للموارد البشرية بالكلية
ج	وضع الخطة التدريبية للموارد البشرية بالكلية
د	تنفيذ الخطة التدريبية للموارد البشرية بالبرامج المختلفة
هـ	تقييم التدريب وقياس مردود التدريب للموارد البشرية

الهدف الاستراتيجي الخامس : تطوير موارد الكلية المادية والتكنولوجية وتنويع مصادر تمويلها؛ بما يحقق الاستدامة المالية والمؤسسية.

الأهداف الفرعية:

أ	تنمية الموارد المادية والتجهيزات والإمكانات المتاحة.
ب	تنمية الموارد الذاتية وتنويع مصادر التمويل والدعم المالي.
جـ	تطوير وتنويع الموارد المادية والمالية

الهدف الاستراتيجي السادس: تعزيز الريادة البحثية والدراسات العليا، وزيادة النشر والشراكات البحثية، وربط البحث بقضايا المجتمع والتنمية.

الأهداف الفرعية:

أ-	اعداد خطة بحثية قابلة للتنفيذ تتضمن تخصصات الكلية.
ب-	تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البحث العلمي
جـ	التحسين التحسين المستمر لمنظومة البحث العلمي لمواكبة متطلبات المجتمع
د-	دعم البحث العلمي وبراءات الاختراع
هـ	توظيف التقنيات الحديثة والذكاء الاصطناعي في دعم البحث العلمي وفق الضوابط العلمية والأخلاقية.

الهدف الاستراتيجي السابع: تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال شراكات مجتمعية وخدمات استشارية وتدريبية داعمة للتنمية المستدامة.

الأهداف الفرعية:

أ-	توعية الاطراف المعنية بالخدمات المقدمة من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
ب.	وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مبنية على احتياجات المجتمع
جـ.	الاستفادة من الاطراف المجتمعية وتفعيل دورهم الحيوي لخدمة الكلية
د.	تعزيز الشراكات والتعاون مع مؤسسات المجتمع المدني والقطاعات المختلفة.

الهدف الاستراتيجي الثامن : التقويم الذاتي والإستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية.

الاهداف الفرعية:

أ-	وضع معايير موضوعية معلنة لتقييم الاداء
ب.	تقييم الاداء الدوري طبقا للمعايير الموضوعية
جـ.	الاستفادة من نتائج التقييم الدوري واجراء التقويم

الهدف الاستراتيجي التاسع : تعزيز المكانة التنافسية للكلية محليًا وإقليميًا ودوليًا عبر جودة التعليم والبحث وخدمة المجتمع، وتوسيع الشراكات والتدويل.

الأهداف الفرعية:

أ.	تفعيل الاستفادة من الاطراف المعنية علي المستوي المحلي والدولي.
ب.	تطوير البحث العلمي لحل المشكلات والتحديات الجديدة المجتمعية.
جـ.	الاستفادة من نتائج التقويم المستمر ونتائج مردود التدريب لتطوير الكلية.
د.	- تفعيل الأطراف المعنية والإستفادة من الخبرات المتنوعة.
هـ.	تعزيز الصورة الذهنية والهوية المؤسسية للكلية والترويج لبرامجها وإنجازاتها.

الهدف الاستراتيجي العاشر: تعزيز التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي والحوكمة المؤسسية، وتطوير نظم المعلومات ودعم اتخاذ القرار.

الاهداف الفرعية:

أ-	تعزيز الحوكمة المؤسسية وتطوير نظم المعلومات وآليات اتخاذ القرار المبني على البيانات والأدلة.
ب.	استكمال التحول الرقمي وتطوير الخدمات والعمليات الأكاديمية والإدارية الإلكترونية بالكلية.
جـ.	توظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي والتقنيات الحديثة في التعليم والبحث العلمي والإدارة وخدمة المجتمع، وفق الضوابط العلمية والأخلاقية.
د.	تعزيز الأمن السيبراني وتنمية القدرات الرقمية، وتفعيل التقويم الذاتي وقياس الأداء وإدارة المخاطر والتحسين المستمر.

الجزء الثاني

الفصل الـــرابع
كيف نصل إلى ما نريد؟

١- محاور الخطة الاستراتيجية
٢- الخطة التنفيذية
٣- مصادر التمويل للخطة الاستراتيجية
٤- المخطط الزمني للخطة التنفيذية
٥- خطة المتابعة والتقويم
٦- المرفقات والملاحق
٧- المراجع



١ - محاور الخطة الاستراتيجية



▪ محاور الخطة الاستراتيجية :

▪ ترتكز الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب ـ جامعة كفرالشيخ على المحاور التالية:

١ـ	ترسيخ منظومة ضمان الجودة والحصول على الاعتماد ويشمل الهدف الاستراتيجي الأول
٢ـ	تحديث وتطوير واستحداث البرامج التعليمية طبقا ل NARS وتأهيل واعتماد البرامج ويشتمل على الهدف الاستراتيجي الثاني والثالث
٣ـ	تنمية الموارد البشرية والمادية ويشتمل على الهدف الإستراتيجي الرابع والخامس
٤ـ	تطوير البحث العلمي ويشتمل على الهدف الاستراتيجي السادس
٥ـ	خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتفعيل المشاركة المجتمعية ويشتمل على الهدف الاستراتيجي السابع
٦ـ	التقويم المستمر للكلية والتنافسية ويشتمل على الهدف الاستراتيجي الثامن والتاسع.
٧ـ	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي والحوكمة المؤسسية الهدف العاشر

وتعد هذه المحاور هى المرتكزات الأساسية للخطة والتي تتحقق بتحقق الأهداف العشرة والأخيرة تتحقق من خلال تحقيق الخطة التنفيذية طبقا للإطار الزمني المنطقي.



٢ - الخطة التنفيذية



▪ الخطة التنفيذية :

تشتمل الخطة التنفيذية لكلية الاداب - جامعة كفرالشيخ على عدد سبعة (٧) محاور وعشرة (١٠) أهداف رئيسة (عامة) وواحد وأربعون (٤١) هدفا فرعيا.

وتبدأ الخطة الاستراتيجية من شهر سبتمبر ٢٠٢٥ من العام الحالي وتنتهي كل عام في أغسطس من العام التالي وبموجب هذا يقسم العام الزمني في الخطة التنفيذية إلى أربعة اقسام (Quarters) يقسم كل مستوى إلى ثلاثة أشهر حسب التقسيم التالى:-

القسم	الشهور
Q1	سبتمبر– اكتوبر- نوفمبر
Q2	ديسمبر – يناير - فبراير
Q3	مارس- ابريل - مايو
Q4	يونيه - يوليه - أغسطس



الهدف الاستراتيجي الأول

الهدف الاستراتيجي الاول : ترسيخ منظومة الجودة والاعتماد، وضمان استدامة جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية وفقًا لمعايير الاعتماد.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
أ- نشر وتعزيز ثقافة الجودة والاعتماد بين جميع فئات الموارد البشرية بالكلية.	١.أ.١. التوعية والتعريف بثقافة الجودة والخطة الاستراتيجية بالكلية من خلال عقد ورش عمل.	- فريق معيار إدارة الجودة	- وحدة الجودة	سبتمبر	اكتوبر	مارس	نوفمبر	ابريل	- عقد عدد ٢ ورشة عمل أو ندوة تثقيفية كل عام بضمان الجودة.	- وعى ٣٠٪ من الكوادر البشرية والأطراف المعنية سنويا	٣٠٠٠
	١. أ. ٢. اعداد مطويات دورية عن أنشطة الجودة بالكلية ونشر الأنشطة على موقع الكلية الإلكتروني.	- فريق وحدة ضمان الجودة	- مدير وحدة ضمان الجودة	ممتدة					- الأعداد الصادرة من نشرة ضمان الجودة. - ملاحظة موقع الكلية وما يتعلق بأنشطة الجودة.		١٠٠٠
	١. أ. ٣. إعداد دليل الجودة للطالب.	- لجنة المراجعة الداخلية.	- نائب مدير وحدة ضمان الجودة.	نوفمبر					- دليل الجودة للطالب	- المشاركة الفعالة من الطلاب في انشطة الجودة	١٥٠٠
	١. أ. ٤. تدريس مقرر إختياري عن الجودة للطلاب.	- أعضاء هيئة التدريس.	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.		سبتمبر				- وجود مقرر عن الجودة للطلاب أو ساعات مخصصة بالجداول الدراسية للطلاب.		—
	١. أ. ٥. عقد مؤتمر سنوي لعرض انجازات الكلية وأنشطة وحدة ضمان الجودة.	- مدير وحدة ضمان الجودة.	- عميد الكلية. - مدير وحدة ضمان الجودة.	يوليه	يوليه	يوليه	يوليه	يوليه	- مشاركة اطراف متنوعة من داخل وخارج الكلية	- تحقيق ٨-٩٠٪ من الأنشطة المخطط لها سنوياً	٢٠٠٠

الهدف الاستراتيجي الاول : ترسيخ منظومة الجودة والاعتماد، وضمان استدامة جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية وفقًا لمعايير الاعتماد.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
ب- تطوير وتحديث الهيكل التنظيمي والإداري بما يتوافق مع متطلبات الجودة والاعتماد.	١.ب.١. تحديث الهيكل التنظيمي وإعتماده	- وحدة ضمان الجودة.	- عميد الكلية.	سبتمبر					- وجود هيكل تنظيمى معتمد ومحدث ومعلن وقيادات مفعلة .		١٠٠٠
	١.ب.٢. إعلان الهيكل التنظيمى	- وحدة ضمان الجودة.		ممتد -						-	٢٠٠٠
	١.ب.٣. تفعيل دور وكلاء الكلية	- إدارة الكلية. -									—
	١.ب.٤. تعيين مديري الوحدات ونوابهم بناءاً على معايير موضوعية معلنة.	- فريق معيار القيادة والحوكمة		قبله ما					- قرار العميد تعيين مديري الوحدات ونوابهم.	- تعيين مديري الوحدات ونوابهم.	٢٠٠٠
	١.ب.٥. عمل بطاقات وصف وظيفي وطباعتها وتفعيلها وتحديثها حسب المتغيرات.	- فريق معيار القيادة والحوكمة		سبتمبر					- بطاقات وصف وظيفي	-	٢٠٠٠
	١.ب.٦. تحديث وإعتماد لائحة وحدة ضمان الجودة .	- وحدة ضمان الجودة.	- مدير وحدة ضمان الجودة - نائب مدير وحدة ضمان الجودة	سبتمبر					- إعتماد اللائحة بعد التحديث	- لأئحة الجودة	١٠٠٠
	١.ب.٧. إعداد وإعتماد لائحة وحدة الازمات والكوارث	- مدير وحدة الازمات - فريق وحدة الجودة	- وكيل الكلية لشون خدمة المجتمع.						- إعتماد لائحة الوحدة		١٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي الاول : ترسيخ منظومة الجودة والاعتماد، وضمان استدامة جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية وفقًا لمعايير الاعتماد.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
جـ- تفعيل وتطوير نظم ضمان الجودة الشاملة.	١.جـ.١. وضع آلية للتقييم الدوري لمؤشرات معايير إعتماد الكلية.	- فريق معيار إدارة الجودة	- نائب مدير وحدة ضمان الجودة.	سبتمبر	—				- خطة معتمدة للتقييم الذاتي.	- إعتماد خطة التقييم الذاتي	—
	١. جـ.٢ تقارير الوكلاء	- وكلاء الكلية	- عميد الكلية	يوليه					- تقرير وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب السنوي - تقرير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة السنوي	- إعتماد مجلس الكلية للتقارير	—
	١. جـ.٣. مراجعة التقرير السنوي دورياً.	- فريق وحدة ضمان الجودة.	- عميد الكلية.						- وثيقة المراجعة لتقرير الكلية.	- التقرير السنوي للكلية معتمد من المجالس الحاكمة	١٠٠٠
	١. جـ.٤. عقد لقاء موسع بمشاركة كل الأطراف لمناقشة نتائج التقرير سنوياً.	- اللجان التنفيذية بوحدة ضمان الجودة.	- مدير وحدة ضمان الجودة.	يوليه					- مشاركة الأطراف المعنية فى الممارسات الخاصة بإدارة الجودة.	- وجود خطة التحسين في ضوء نتائج التقرير السنوي	١٠٠٠
	١. جـ.٥. عقد ورش عمل لمناقشة آليات التقويم والتطوير.	- لجنة القيادة والتخطيط والإدارة الإستراتيجية		نوفمبر					- زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الخطة لتكون معلنة وموثقة.	- إعتماد خطة المتابعة الدورية للتقييم والتطوير	٤٠٠٠
	١. جـ.٦. عمل إستبيانات للأطراف المعنية لتقويم الكلية.	- فريق وحدة الجودة	-	ممتدة					- أدوات قياس مستوى التنفيذ.	- نتائج الإستبيان	١٠٠٠
	١. جـ.٧. وضع مؤشرات موضوعية لقياس مستوى التنفيذ لتقويم أنشطة الكلية.	- فريق وحدة الجودة	- مدير وحدة ضمان الجودة.	يناير					- أدوات قياس مستوى التنفيذ.	-	—

	١. جـ.٨. الإستفادة من نتائج التقويم وتضمينها فى خطط البرامج التعلمية.	- الأقسام العلمية بالمعهد.	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	مراجعة	- وجود خطط للبرامج متضمنة نتائج التقويم الذاتي.	- إعتماد خطط البرامج بناءاً على نتائج التقويم الذاتي	ـــ

تابع الهدف الاستراتيجي الأول: ترسيخ منظومة الجودة والاعتماد، وضمان استدامة جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية وفقًا لمعايير الاعتماد.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
د - إجراء المراجعات والتقويمات الدورية لأداء الكلية ووحداتها المختلفة.	١.د.١. إجراء المراجعات الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات دوريا	- رؤساء الأقسام ومديري البرامج	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أغسطس					- عدد ٣ تقارير للمراجعة الداخلية والخارجية	- إجراء المراجعة	٢٤٠٠٠
	١.د.٢. تحديث وإعتماد توصيف البرامج والمقررات			سبتمبر					- قرارات للمجالس الحاكمة بإعتماد تحديثات التوصيف لثلاث سنوات متتابعة	- تحديث التوصيف للبرامج والمقررات	١٢٠٠٠
	١.د.٣. تحديث وإعتماد (NORMS) طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد	- فريق معيار الموارد المالية	- عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة	سبتمبر					- قرار مجلس الكلية بإعتماد تحديث (NORMS)	- تحديث (NORMS)	١٠٠٠
	١.د.٤. مراجعة وإعتماد تقرير الدراسة الذاتية للكلية المبدئية والنهائية	- وحدة ضمان الجودة		ديسمبر		ديسمبر			- قرار مجلس الكلية بإعتماد الدراسة الذاتية	- وجود دراسة ذاتية للمعهد معتمدة	٣٠٠٠
	١.د.٥. مراجعة وإعتماد التقرير الدوري النصف سنوي للخطة الإستراتيجية			مارس – سبتمبر سنويا					- قرار العميد بإعتماد التقرير الدوري للخطة الإستراتيجية	- وجود تقارير معتمدة عن الخطة الإستراتيجية	-
	١.د.٦. مراجعة الاقسام الادارية والعلمية دوريا			سبتمبر					- خطاب العميد للهيئة للإعتماد ورفع الملفات	- التقدم للهيئة للإعتماد ورفع الملفات	١٠٠٠
	١.د.٧. عمل زيارة محاكاة للبرنامج								- خطاب العميد للهيئة للإعتماد لعمل زيارة محاكاة	- زيارة محاكاة	٣٠٠٠٠



الهدف الاستراتيجي الثاني

الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير منظومة التعليم والتعلم وتحديث البرامج وفقًا لمعايير NARS، والتوسع فى التعليم الرقمى والمختلط.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
أ- تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم بما يحقق مخرجات التعلم المستهدفة.	٢.أ.١ أخذ أراء الأطراف المعنية لتحديد استراتيجية (أساليب متنوعة) للتدريس والتعلم	- فريق معيار التدريس والتعلم	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.			سبتمبر			- عقد دورات وندوات وورش عمل للتعريف بإستراتيجية التدريس والتعلم.	- تحديد محاور إستراتيجية التدريس والتعلم	٣٠٠٠
	٢.أ.٢ تحديد إستراتيجية للتدريس والتعلم لبرامج الكلية وإعتمادها وتحديثها دوريا		- العميد - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.					—	- إعتماد إستراتيجية التدريس والتعلم.	- قرار العميد بإعتماد إستراتيجية التدريس والتعلم.	١٠٠٠
	٢.أ.٣ إعلان إستراتيجية التدريس والتعلم لبرامج الكلية بطرق متنوعة	- وحدة الجودة					أكتوبر		- إعلان الإستراتيجية	- قرار العميد بإعتماد وإعلان الإستراتيجية بطرق مختلفة .	٢٥٠٠
	٢.أ.٤ عقد ندوات وورش عمل للتعريف والتوعية بمصادر التعلم الإلكترونية والتعلم عن بعد.	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- مدير وحدة ضمان الجودة.		—				- عدد ندوات وورش عمل للتعريف والتوعية بمصادر التعلم الإلكترونية.	-	٢٠٠٠
	٢.أ.٥ متابعة وتقويم مدى تطبيق الإستراتيجية بآليات محددة	- وحدة ضمان الجودة	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.				نوفمبر		- إستبيانات بمدى تطبيق الإستراتيجية	-	—
	٢.أ.٦ تدريب اعضاء هيئة التدريس علي مهارات التعلم الهجين.	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.				أكتوبر			- عقد وتنفيذ دورات تدريبية	- ممارسة التعلم الهجين بنجح.	٣٠٠٠٠
	٢.أ.٧ تشجيع وزيادة وعى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب على تفعيل التعلم الذاتى.	- فريق معيار التدريس والتعلم	- مدير وحدة ضمان الجودة.		—		نوفمبر		- أعداد المستفيدين من التعلم الذاتي. - زيادة نسبة التعلم الذاتي بالمقررات.	-	—

٢.أ.٨. ورشة توعية أعضاء هيئة التدريس بمواصفات الورقة الإمتحانية وبما يتوافق مع التعلم الهجين	- وحدة ضمان الجودة	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	ديسمبر/ أبريل		- زيادة نسبة توعية أعضاء هيئة التدريس بمواصفات الورقة الإمتحانية	- ورقة إمتحانية بمواصفات موحدة للكلية	١٠٠٠
٢.أ.٩ المتابعة الدورية للورقة الإمتحانية بكافة برامج الكلية.	- رؤساء مجالس الأقسام العلمية.		يناير/ مايو		- عدد أوراق الامتحانات التى يتم تحليلها وإرسال التقرير عنها الى استاذ المقرر.	- تقرير عن أوراق الإمتحانات لكل قسم	—
٢.أ.١٠ التطوير المستمر لأنظمة إعلان النتائج بالكلية.	- وحدة الجودة - مسؤل تكنولوجيا المعلومات		فبراير/ يونيو		- النتائج على شبكة الانترنت.	- تطوير شبكة الأنترنت	٥٠٠٠٠
٢.أ.١١ التطوير المستمر لميكنة اعمال الامتحانات والنتائج.			يناير / يونيو		- الأعمال التى تم ميكنتها.	-	٣٠٠٠
٢.أ.١٢ زيادة عدد المقررات الإلكترونية ببرامج الكلية المختلفة .	- الأقسام العلمية .			تحويل ٥ % من المقررات سنوياً إلى مقررات الكترونية.	- بيان بالمقررات التى تم تحويلها إلكترونيا وتحديثها سنويا	- ١٠٠٠٠	

تابع الهدف الإستراتيجي الثاني: تطوير منظومة التعليم والتعلم وتحديث البرامج وفقًا لمعايير NARS، والتوسع في التعليم الرقمي والمختلط.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
ب- تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقًا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية واحتياجات سوق العمل.	٢. ب. ١. عقد دورات وورش عمل في توصيف البرامج والمقررات لبرامج الكلية المختلفة	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية - فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية -	- نائب مدير وحدة ضمان الجودة.	أغسطس				١	- عدد ٢دورة في توصيف البرامج والمقررات كل عام دراسي	- توصيف جميع البرامج والمقررات	٦٠٠٠
	٢.ب. ٢. تحليل الفجوة بين البرامج الحالية والمعايير الأكاديمية الصادرة عن الهيئة.	- مجالس الأقسام العلمية.	- رؤساء الأقسام العلمية. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أغسطس					- تحديد الفجوة.	- مصفوفة مقارنة بين توصيف برامج والمعايير القومية الأكاديمية.	٢٠٠٠
	٢.ب. ٣. مراجعة توصيف البرامج وتحديثها بناءً على تبنى المعايير الأكاديمية.	- لجنة البرامج والمقررات المقررات الدراسية	- نائب مدير وحدة ضمان الجودة.	سبتمبر					- برامج محدثة طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية	- مواصفات خريجي البرامج تتوافق ومتطلبات سوق العمل.	٦٠٠٠
	٢. ب. ٤. التحديث المستمر لاستراتيجية التدريس والتعلم الهجين فى ضوء: - جائحة كورونا	- فريق المراجعة الداخلية. - لجنة شئون التعليم والطلاب.	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - نائب مدير وحدة ضمان الجودة. - رؤساء الأقسام العلمية.		سبتمبر			١	- وسائل حديثة للتدريس والتعلم الهجين. - طرق تقويم محدثة.	- قرار العميد بإعتماد إستراتيجية التدريس والتعلم الهجين.	١٠٠٠
	٢. ب. ٥. مراجعة توصيف المقررات وتحديثها بناءً على توصيف البرامج.	- مجالس الأقسام العلمية.	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.			سبتمبر			- توصيف مقررات معتمدة من مجالس الأقسام العلمية	- قرار عميد بتحديث التوصيف	٣٠٠٠
	٢. ب. ٦. متابعة مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة مع اهداف البرامج التعليمية.	- لجنة المراجعة الداخلية.	- مدير وحدة ضمان الجودة.			سبتمبر-اكتوبر			- إعداد مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة بالأهداف.	-	

	٢. ب. ٧. دورية تقارير المراجعة الخارجية والداخلية في تحديث وتطوير البرامج والمقررات.	- لجنة المراجعة الداخلية.	- مدير وحدة ضمان الجودة.	نوفمبر	- مناقشة التقارير واتخاذ إجراءات تصحيحية.	- الإجراءات التصحيحية.	١٠٠٠
	٢. ب. ٨. إعداد ملف المقرر / مقرر دراسي يقدم للطلاب.	- أعضاء هيئة التدريس.	- منسقو البرامج التعليمية.	يناير/ يوليو	- عدد ملفات المقررات/ الأقسام العلمية.	-	٦٠٠٠
	٢. ب. ٩. تحليل نتائج تقويم الطلاب على مستوى الفرق الدراسية للمقررات.	- وحدة ضمان الجودة.	- مدير وحدة ضمان الجودة.	يوليو	- تغذية راجعة بالنتائج.	-	—

تابع الهدف الاستراتيجى الثانى: تطوير منظومة التعليم والتعلم وتحديث البرامج وفقًا لمعايير NARS، والتوسع فى التعليم الرقمى والمختلط.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
جـ - تحديث وتطوير القاعات التعليمية والخدمية للطلاب	٢. جـ.١. إجراء الملاحظة الدورية للقاعات والمعامل بالإستعانة ببطاقة ملاحظة القاعات والمعامل (NORMS)	- فريق معيار الموارد المالية - لجنة التدريب وتنمية الموارد البشرية	- نائب مدير وحدة الجودة	أغسطس					- نتيجة مراجعة بطاقات الملاحظة (NORMS)	- تحديد وحصر نقاط عدم الإستيفاء	—
	٢. جـ.٢. حصر نقاط عدم الإستيفاء وإستيفائها								- محاضر بحصر نقاط عدم الإستيفاء	- قرارات العميد بإستيفاء القاعات	—
	٢. جـ.٣. تأهيل بعض المعامل طبقا لاحتياجات البرامج		- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - نائب مدير وحدة الجودة	—			سبتمبر		- إجراء الملاحظة للمعامل ببطاقة الملاحظة	- قرارات العميد بتجهيز المعامل	٢٥٠٠٠٠
	٢. جـ.٤. انشاء استوديو .	- مجلس إدارة الكلية.	- عميد الكلية - مجلس إدارة الكلية	-		—	يونيو		- وجود استوديو -	- تفعيل لاستوديو للطلاب	—
	٢.د جـ.٥. إعادة توزيع بعض الحجرات وتوظيفها لصالح العملية التعليمية للبرامج المختلفة.		- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أغسطس			—		- إرتفاع مستوي الرضا الوظيفي لدى هيئة التدريس والعاملين.	- قرار عميد الكلية بإعادة توزيع بعض الحجرات.	—
	٢. جـ.٦. الصيانة الدورية للمنشآت القائمة بالكلية.	- وحدة الصيانة. - إدارة المشتريات	- عميد الكلية - فريق معيار الموارد المالية	—			يوليو: سبتمبر		- عقود صيانة موقعة ومفعلة.	- قرار عميد الكلية بتفعيل عقود الصيانة.	٣٠٠٠٠

	٢. جـ.٧. إحلال وتجديد الأجهزة التي أنقضى عمرها الافتراضي بالبرامج المختلفة.	- وحدة الصيانة.			- أجهزة ومعدات جديدة وحديثة.	- قرار عميد الكلية بشراء أجهزة ومعدات حديثة.	٢٠٠٠٠٠
	٢. جـ.٨. الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات القديمة والحديثة.		- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		- عقود صيانة مفعلة - أجهزة ومعدات جديدة وحديثة.	- قرار عميد الكلية بتفعيل عقود الصيانة.	٥٠٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير منظومة التعليم والتعلم وتحديث البرامج وفقًا لمعايير NARS، والتوسع في التعليم الرقمي والمختلط.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
د - تقديم الدعم المادي والمعنوي والنفسي للطلاب وتفعيل الأنشطة الطلابية بالطرق الالكترونية الحديثة	٢.د.١. استبيان الفاعلية التعليمية وإكتشاف المتعثرين نفسيا ومعنويا وعلميا وماديا من الطلاب بالبرامج المختلفة	- وحدة ضمان الجودة	- وكيل الكلية لشئون الطلاب - مدير وحدة الجودة	نوفمبر/ أبريل					- عدد ٢ إستبيان فاعلية تعليمية كل عام الدراسي	- إجراء الإستبيان وتحليله والإستفادة من التغذية الراجعة	—
	٢.د.٢. وضع أليات للتعامل مع المتعثرين ماديا من الطلاب بالبرامج المختلفة	- فريق معيار الطلاب والخريجين							- وجود ألية للتعامل مع المتعثرين ماديا من الطلاب	- قرار من امجلس الكلية بإقرار الأليات وتطبيقها	—
	٢.د.٣. وضع أليات للتعامل مع المتعثرين نفسيا ومعنويا وعلميا من الطلاب بالبرامج المختلفة								- وجود ألية للتعامل مع المتعثرين نفسيا ومعنويا وعلميا من الطلاب		—
	٢.د.٤. عمل ألية لاكتشاف الطلاب الموهوبين والمتميزين والمبتكرين بالبرامج المختلفة		- وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - نائب مدير وحدة الجودة	سبتمبر					- وجود ألية لاكتشاف الطلاب الموهوبين والمتميزين والمبتكرين من الطلاب		—
	٢.د.٥. وضع قواعد لتحفيز وتشجيع الطلاب المتفوقين دراسيا بالبرامج المختلفة			نوفمبر/ أبريل					- وجود قواعد لتشجيع الطلاب المتفوقين دراسيا	- قرار من المجلس الأكاديمي بإقرار القواعد وتطبيقها	—
	٢.د.٦. تطوير مركز المكفوفين	- وكيل الكلية لشؤن البيئة	- عميد الكلية			نوفمبر			- زيادة انشطة مركز المكفوفين	- زيادة عدد المستفيدين	١٠٠٠٠

	٢. د.٧. عمل برامج للتنمية المهنية لتأهيل الطلاب لسوق العمل	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - نائب مدير وحدة الجودة	أكتوبر	- عمل عقود إتفاق مع الجهات المعنية لعمل عدد ٤ برامج للتنمية المهنية كل عام دراسي	- ابرام عقود إتفاق بين العميد والشركات	١٠٠٠٠
	٢. د.٨. عمل خطة أنشطة رياضية وثقافية سنوية للطلاب	- فريق معيار الطلاب والخريجين	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أغسطس	- عمل خطة أنشطة رياضية وثقافية سنوية للطلاب - ندوة ثقافية كل فصل دراسي	- إعتماد خطة الأنشطة الرياضية والثقافية	—
	٢. د.٩. تجهيز أماكن لمزاولة الأنشطة الرياضية والثقافية			سبتمبر	- برتوكول تعاون رياضي	- تنفيذ انشطة بناء علي عقد برتوكول تعاون رياضي	٥٠٠٠
	٢. د.١٠. عمل برتوكول تعاون مع الإستاد الرياضي بالجامعة وكلية التربية الرياضية لإتاحة الأماكن الرياضية للطلاب		- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب				٥٠٠٠



الهدف الاستراتيجي الثالث

الهدف الاستراتيجى الثالث: تطوير وتأهيل البرامج الأكاديمية للتقدم للاعتماد البرامجى والمؤسسى، وضمان استدامة جودتها وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وتعزيز تنافسيتها.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
أ- اعداد خطة استراتيجية للبرنامج (الخطة الاستراتيجية للكلية متضمنة خطة اعتماد البرامج المختلفة)	٣.أ.١. تشكيل فريق اعداد الخطة	- فريق وحدة الجودة	- عميد الكلية	ما قبله					- قرار تشكيل فريق	- وجود فرق عمل مفعلة	-
	٣.أ.٢. تدريب الفريق	- وحدة التدريب	- مدير الجودة	ما قبله					- تنفيذ دورات	- فرق عمل مدربة	١٠٠٠٠
	٣.أ.٣. اجراء التحليل البيئي للكلية مع الاخذ في الاعتبا برامج الكلية المختلفة	- فريق الخطة الاستراتيجية	- عميد الكلية	ما قبله					- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهدايدات	- اختيار الاهم طبقا للاولوية	٦٠٠٠
	٣.أ.٤. تحديث رؤية ورسالة للكلية ورسالة لكل برنامج	- فريق الخطة الاستراتيجية	- عميد الكلية	يوليه- اغسطس					- وجود رؤية ورسالة	- تكون اتجاهات ايجابية لدي الاطراف المعنية نحو تبني الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية والقيم الجوهرية	٢٠٠٠
	٣.أ.٥. اعداد اهذاف استراتيجية للكلية ومن ثم البرامج المختلفة	- فريق وحدة الجودة والخكطة الاستراتيجية	- عميد الكلية	يوليه- اغسطس					- وجود اهداف استراتيجية محددة		٢٠٠٠
	٣.أ.٦. تحديد قيم جوهرية للكلية ومن ثم البرامج التعليمية المختلفة	- فريق وحدة الجودة والخكطة الاستراتيجية	- عميد الكلية	أغسطس					- تحديد القيم الجوهرية		٢٠٠٠
	٣.أ.٧. اعداد الخطة التنفيذية للكلية متضمنة تأهيل واعتماد البرامج المختلفة								- وجود خطة معتمدة		١٠٠٠٠
	٣.أ.٨. اعتماد الخطة										—

تابع الهدف الاستراتيجى الثالث: تطوير وتأهيل البرامج الأكاديمية للتقدم للاعتماد البرامجى والمؤسسى، وضمان استدامة جودتها وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وتعزيز تنافسيتها.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
ب-اعداد الدراسة الذاتية للبرامج التعليمية بالكلية	٣.ب.١. تشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية للبرامج	- مجلس القسم	- عميد الكلية	أغسطس					- قرار تشكيل فريق	- وجود فرق عمل مفعلة	-
	٣.ب.٢. تدريب الفريق	- وحدة التدريب	- مدير الجودة						- تنفيذ دورات	- فرق عمل مدربة	١٠٠٠٠
	٣.ب.٣. اعداد الدراسة الذاتية للبرنامج لكل برامج الكلية	- فريق اعداد الدراسة الذاتية	- عميد الكلية	سبتمبر					- تقرير دراسة ذاتية للبرنامج	- خطة تحسين وتطوير للبرنامج	٦٠٠٠
	٣.ب.٤. اعداد خطة تحسين للبرنامج لكل برامج الكلية	- فريق عمل البرنامج	- رئيس مجلس ادرة البرنامج	اكتوبر					- وجود خطة تطوير وتحسين للبرنامج	- تكون اتجاهات ايجابية لدي الاطراف المعنية نحو تبني الرسالة والاهداف الاستراتيجية للبرنامج واعتماد البرامج التعليمية	٢٠٠٠
	٣.ب.٥. تشكيل مجلس ادارة للبرامج التعليمية بالكلية	- مجلس القسم	- عميد الكلية						- قرار تشكيل مجلس الادارة		٢٠٠٠
	٣.ب.٦. اعداد هيكل البرنامج واعتماده	- فريق عمل البرنامج	- رئيس مجلس ادرة البرنامج	أغسطس					- وجود هيكل معلن		٢٠٠٠
	٣.ب.٧. زيارة محاكاه لاعتماد البرنامج								- تنفيذ زيارة للمحاكاه والتقدم للاعتماد من الهيئة للبرامج التعليمية		١٠٠٠٠
	٣.ب.٨. التقدم للهيئة القومية لاعتماد البرنامج										ـــ

تابع الهدف الاستراتيجي الثالث: تطوير وتأهيل البرامج الأكاديمية للتقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي، وضمان استدامة جودتها وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وتعزيز تنافسيتها.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
ج. توصيف البرامج والمقررات للبرامج التعليمية بالكلية وتحديثها دورياً	٣.ج.١. توصيف البرامج دوريا	- اعضاء مجلس القسم	- منسق البرنامج	سبتمبر					- وجود توصيف للبرامج	- تحديث دوري لتوصيف البرامج	٣٦٠٠٠
	٣.ج.٢. توصيف المقررات دوريا	- اعضاء مجلس القسم	- منسق البرنامج	سبتمبر					- وجود توصيف للمقررات	- تحديث دوري لتوصيف المقرات	
	٣.ج.٣. اعداد تقارير البرنامج والمقررات دوريا	- اعضاء مجلس القسم	- منسق البرنامج	يوليه					- وجود تقارير	- اجراءات تصحيحية نتيجة التقارير	٦٠٠٠
	٣.ج.٤. اجراء المراجعة الداخلية للبرنامج دوريا	- المراجع الداخلي للبرنامج	- رئيس مجلس ادارة البرنامج	اغسطس					- وجود تقارير مراجعة داخلية للبرامج	- اجراءات تصحيحية نتيجة التقارير	٢٠٠٠
	٣.ج.٥. اجراء المراجعة الخارجية للبرنامج دوريا	- المراجع الخارجي للبرنامج	- رئيس مجلس ادارة البرنامج	أغسطس					- وجود تقارير مراجعة خارجية للبرامج		٢٠٠٠
	٣.ج.٦. اتخاذ الاجراءات التصحيحية نحو تطوير وتحديث للبرامج التعليمية بالكلية	- مجلس ادارة	- رئيس مجلس ادارة	سبتمبر					- زيادة قبول الطلاب للالتحاق بالبرامج	زيادة فرص التوظيف	-
	٣.ج.٧. تحديث توصيف البرنامج دوريا	- اعضاء مجلس القسم	- رئيس مجلس ادارة	أكتوبر					وجود توصيفات محدثة	-	١٢٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي الثالث: تطوير وتأهيل البرامج الأكاديمية للتقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي، وضمان استدامة جودتها وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وتعزيز تنافسيتها.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
د. اعداد الدليل الاسترشادي للموارد المادية المتاحة للبرامج التعليمية بالكلية	٣.د.١. حصر الموارد المادية للبرنامج طبقا لنماذج بطاقات الملاحظة	- فريق مشكل من القسم	- منسق البرنامج	أغسطس					- وجود دليل الموارد المادية	- اجراءات تصحيحية واستيفاء لبعض الملاحظات	٢٠٠٠
	٣.د.٢. حصر نقاط عدم الاستيفاء	- فريق مشكل من القسم	- منسق البرنامج	سبتمبر							
	٣.د.٣. استيفاء النقاط الغير مستوفاه	- مجلس القسم	- منسق البرنامج	يوليه							٢٠٠٠٠
	٣.د.٤. الصيانة الدورية للموارد المادية	- فريق الصيانة	- رئيس مجلس ادارة البرنامج	اغسطس					- وجود خطة صيانة سنوية	- قلة عدد الملاحظات علي الموارد المادية	٣٦٠٠٠



الهدف الاستراتيجي الرابع

الهدف الاستراتيجي الرابع: تطوير الكفاءة المهنية والرقمية والبحثية للعاملين بالكلية دعمًا للتطوير المؤسسي والتميز في الأداء.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
أ. اختيار القيادات وتقييم الأداء وفقا لمعايير موضوعية	٤.أ.١. تشكيل لجنة لوضع معايير موضوعية لإختيار القيادات	- فريق معيار القيادة والحوكمة	- عميد الكلية	سبتمبر					- وجود المعايير وإعتمادها	- قرار العميد بتشكيل اللجنة	١٠٠٠
	٤.أ.٢. إعلان المعايير الموضوعية لإختيار القيادات وفتح باب التقدم لشغل الوظائف بشفافية	- اللجنة المشكلة	- فريق وحدة الجودة						- إعلان المعايير	- فتح باب التقدم لشغل الوظائف	٢٠٠
	٤.أ.٣. إختيار القيادات بناءاً على المعايير وإصدار قرارات تشكيل للوحدات		- عميد الكلية	أكتوبر					- محضر إجتماع اللجنة لإختيار القيادات للوحدات	- قرارات العميد بتشكيل للوحدات	١٥٠٠
	٤.أ.٤. وضع معايير موضوعية لتقييم أداء الكوادر البشرية (قيادات - أعضاء هيئة تدريس - أعضاء هيئة معاونة - جهاز إداري)	- فرق معايير (القيادة والحوكمة- أعضاء هيئة التدريس - الجهاز الإداري)	- عميد الكلية - فرق معايير (القيادات الأكاديمية والبشرية- أعضاء هيئة تدريس- الجهاز الإداري)	سبتمبر					- وجود المعايير وإعتمادها	- قرار المجلس الأكاديمي بإعتماد المعايير	١٠٠٠
	٤.أ.٥. إعلان المعايير الموضوعية لتقييم أداء الكوادر البشرية	- وحدة ضمان الجودة - وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	- وحدة ضمان الجودة				نوفمبر		- تصميم استبيان لتقييم أداء الكوادر البشرية	- إعتماد الإستبيان	٢٠٠
	٤.أ.٦. إجراء التقييم لأداء القيادات	- فرق معايير القيادة والحوكمة/ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- العميد - وحدة ضمان الجودة			نوفمبر/ مارس			- إجراء الإستبيان دوري مرة كل عام دراسي	- تحسن الأداء	—
	٤.أ.٧. إجراء التقييم لأداء أعضاء هيئة التدريس								- إجراء الإستبيان دوري مرة كل فصل دراسي		—
	٤.أ.٨. إجراء التقييم لأداء أعضاء الهيئة المعاونة										—

تابع الهدف الاستراتيجي الرابع: تطوير الكفاءة المهنية والرقمية والبحثية للعاملين بالكلية دعمًا للتطوير المؤسسي والتميز في الأداء.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
	٤.أ.٩. إجراء التقييم لأداء الجهاز الإداري	- فريق معيار الجهاز الإداري	- العميد - وحدة ضمان الجودة	نوفمبر/ مارس					- إجراء الإستبيان دوري مرة كل عام دراسي	- تحسن الأداء	ـــ
	٤.أ.١٠. الإستفادة من إجراء التقييم لأداء الكوادر البشرية ومناقشاتهم عند اللزوم	- فرق معايير (القيادات الأكاديمية والبشرية - أعضاء هيئة تدريس - الجهاز الإداري)							- تحليل الإستبيان والإستفادة منه في تحديد الإحتياجات من الكوادر البشرية	- حصر وتصنيف الإحتياجات من الكوادر البشرية - تعيين كوادر بشرية جديد لسد العجز	٥٠٠

تابع الهدف الاستراتيجى الرابع: تطوير الكفاءة المهنية والرقمية والبحثية للعاملين بالكلية دعمًا للتطوير المؤسسى والتميز فى الأداء.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
ب. تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للموارد البشرية بالكلية	٤.ب.١. تصميم إستبيان لتحديد الإحتياجات الاحتياجات التدريبية لكل من: (القيادات الأكاديمية والإدارية - أعضاء هيئة تدريس- أعضاء هيئة معاونة - جهاز إداري)	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية. - منسق معيار القيادة والحوكمة.	- عميد الكلية - مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	نوفمبر	ـــــ			نوفمبر	- تحديد البرامج التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية.	- عمل برامج تدريبية للقيادات الأكاديمية والبشرية	١٠٠٠
	٤.ب.٢. توزيع وتحليل الإستبيان لتحديد الإحتياجات التدريبية للكوادر البشرية	- وحدة ضمان الجودة		أغسطس					- عمل إستبيانات دورياً مرة كل عام دراسي وتحليله	- إعتماد الإستبيان	ـــ
	٤.ب.٣. حصر وتصنيف وتوزيع الفئات المعنية وتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية. - منسقي معايير (القيادة والحوكمة - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - معيار الجهاز الإداري) .							- إعداد الخطط التدريبية لكل من (القيادات الأكاديمية والإدارية - لأعضاء هيئة التدريس - لأعضاء الهيئة المعاونة - لأعضاء الجهاز الإداري).	- إكتساب مهارات جديدة وقناعات إيجابية	٥٠٠٠
	٤.ب.٤. حصر وتصنيف وتوزيع الفئات المعنية وتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة تدريس.										
	٤.ب.٥. حصر وتصنيف وتوزيع الفئات المعنية وتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة المعاونة.										
	٤.ب.٦. حصر وتصنيف وتوزيع الفئات المعنية وتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري										

تابع الهدف الاستراتيجى الرابع: تطوير الكفاءة المهنية والرقمية والبحثية للعاملين بالكلية دعمًا للتطوير المؤسسى والتميز فى الأداء.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
ج- وضع الخطة التدريبية للموارد البشرية بالكلية	٤.ج.١ . إعداد الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية.	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية. - منسقي معايير (القيادة والحوكمة- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- معيار الجهاز الإداري) .	- عميد الكلية - مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	سبتمبر/ أكتوبر					- وجود خطة تدريبية معتمدة للكوادر البشرية - تعتمد الخطة التدريبية على الإحتياجات الشخصية والمؤسسية والوظيفية	- التعاقد مع مدربين لاجراء الدورات التدريبية	١٠٠٠
	٤.ج.٢ . إعداد الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.		- عميد الكلية - مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية. - نائب مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.								١٠٠٠
	٤.ج.٣ . إعداد الخطة التدريبية لأعضاء الهيئة المعاونة.										١٠٠٠
	٤.ج.٤ . إعداد الخطة التدريبية للجهازالادارى.										١٠٠٠
	٤.ج.٥ . نشر وتوزيع الخطط التدريبية على المستفيدين.	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية. -	- عميد الكلية - مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	نوفمبر					- توزيع الخطط علي الأقسام العلمية والإدارية.	-	١٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي الرابع: تطوير الكفاءة المهنية والرقمية والبحثية للعاملين بالكلية دعمًا للتطوير المؤسسي والتميز في الأداء.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
د- تنفيذ الخطة التدريبية للموارد البشرية بالبرامج المختلفة	٤.د.١ . التنسيق مع المدربين المعتمدين لكل فئة.	- مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- عميد الكلية - وكلاء الكلية	نوفمبر/يناير					- يتم تنفيذ الدورات التدريبية للفئات المختلفة بمدربين معتمدين متطابقاً مع الخطة المعتمدة	- عقود مع مدربين معتمدين	—
	٤.د.٢ . تنفيذ البرامج التدريبية للفئات المعنية.	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- عميد الكلية - مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	يناير/ فبراير يوليو /أغسطس / سبتمبر					- بيان وحصر بالكوادر البشرية الذين أجتازوا البرامج التدريبية.		٣٠٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي الرابع: تطوير الكفاءة المهنية والرقمية والبحثية للعاملين بالكلية دعمًا للتطوير المؤسسي والتميز في الأداء.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
هـ - تقييم التدريب وقياس مردود التدريب للموارد البشرية	٤. هـ.١. تصميم إستبيان لتقييم أداء المتدربين بواسطة المدربين لكل دورة على حدة.	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- نائب مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.			يناير/ فبراير يوليو / أغسطس / سبتمبر			- ارتفاع مستوى الأداء للمتدربين.	-	—
	٤. هـ.٢ تصميم إستبيان لتقييم أداء المدربين بواسطة المتدربين لكل دورة على حدة.		- مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.						- ارتفاع مستوى الأداء للمدربين.	-	—
	٤. هـ.٣. توزيع وتحليل إستبيان الإستفادة من الدورات	- وحدة ضمان الجودة. - وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- نائب مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.						- تنوع المدربين بناءً علي نتائج تقييم أداء المدربين بواسطة المتدربين.	-	—
	٤. هـ.٤. الإستفادة من نتائج التقييم وإتخاذ الإجراءات التصحيحية	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.						- اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	- زيادة عدد االأبحاث المنشورة دولياً على سبيل المثال	—
	٤. هـ.٥. قياس مردود وأثر التدريب على أداء الكوادر البشرية	- وحدة ضمان الجودة.	- عميد الكلية. - مدير وحدة ضمان الجودة.						- نتائج قياس مردود التدريب		—
	٤. هـ.٦. تضمين التقرير السنوي للمعهد لهذه النتائج.	- وحدة ضمان الجودة.	- عميد الكلية. - مدير وحدة ضمان الجودة.						- نتائج التقرير السنوي.	- عميد المعهد.	—
	٤. هـ.٧. التحديث الدوري للإحتياجات التدريبية للكوادر البشرية	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.			مارس/ أكتوبر			- تنوع الدورات طبقا للإحتياجات التدريبية - تنوع المدربين بناءً علي نتائج تقييم أداء المدربين بواسطة المتدربين	- زيادة وتنوع عدد الدورات - التعاقد مع عدد أكثر من المدربين	١٠٠٠



الهدف الاستراتيجي الخامس

الهدف الاستراتيجى الخامس: تطوير موارد الكلية المادية والتكنولوجية وتنويع مصادر تمويلها؛ بما يحقق الاستدامة المالية والمؤسسية.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
أ- تنمية الموارد المادية والتجهيزات والإمكانات المتاحة.	٥.أ.١ إنشاء قاعدة بيانات للموارد المادية للبرامج بالكلية	- فريق معيار الموارد المالية	- العميد - رؤساء مجالس ادارة البرامج	ممتد					- وجود قاعدة بيانات للموارد المادية	- التحقق من إستيفاء الموارد المادية عن طريق بطاقات (NORMS)	٥٠٠٠
	٥.أ.٢ إنشاء وتطوير مركز للمكفوفين	- وكيل الكلية لخدمة المجتمع		ممتد					- وجود مركز متطور للمكفوفين	- قرار من العميد بإنشاء المركز وتحديثه وتطويرة	٥٠٠٠
	٥.أ.٣ انشاء وتطوير متحف للاثار متميز	- مجلس ادارة برنامج الاثار	- العميد	ممتد					- قرار الانشاء والتطوير	تنمية مهارات الطلاب لسوق العمل	١٠٠٠٠
	٥.أ.٤ انشاء استوديو تعليمي خدمي.	- مجلس ادارة قسم الاعلام	- العميد -	ممتد					- قرارالانشاء والتطوير		١٠٠٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجى الخامس: تطوير موارد الكلية المادية والتكنولوجية وتنويع مصادر تمويلها؛ بما يحقق الاستدامة المالية والمؤسسية.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
ب- تنمية الموارد الذاتية وتنويع مصادر التمويل والدعم المالي.	٥.ب.١. إنشاء قاعدة بيانات للموارد المالية لكل برنامج	- فريق معيار الموارد - الوحدة الحسابية	- عميد الكلية	ممتد					- وجود قاعدة بيانات للموارد المالية	- التحقق من إستيفاء الموارد المالية والمادية عن طريق بطاقات (NORMS)	٢٠٠٠
	٥.ب.٢. وضع خطة لتنمية الموارد المالية	- فريق معيار الموارد المالية	- عميد الكلية						- وجود خطة لتنمية الموارد المالية	- إعتماد خطة لتنمية الموارد المالية بالمعهد	١٠٠٠
	٥.ب.٣. تنمية مهارات الطلاب والخريجين والمجتمع لسوق العمل من خلال وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية	- مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية - نائب مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية	ممتد					- عمل دورات وورش عمل لتنمية المهارات - زيادة عدد المترددين على دورات تنمية المهارات	- طلاب ذو قناعات إيجابية ولديهم المهارات المطلوبة لسوق العمل	١٠٠٠٠
	٥.ب.٤. تسويق أنشطة الكلية لدى المجتمع والإعلان عنها بوسائل متنوعة		- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ممتد					- تسويق أنشطة الكلية لدى المجتمع والإعلان عنها بوسائل متنوعة	- زيادة الموارد المالية إعتماداً على تسويق الأنشطة بنسبة محدودة	٥٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجى الخامس: تطوير موارد الكلية المادية والتكنولوجية وتنويع مصادر تمويلها؛ بما يحقق الاستدامة المالية والمؤسسية.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
ج- تطوير وتنويع الموارد المادية والمالية	٥.ج.١. تطوير المعامل وتأهيلها	- مجالس ادارة البرامج	- عميد الكلية - وكيل المعهد لشئون الطلاب والتعليم		ممتد				- وجود قاعدة بيانات للمعامل والأجهزة	- التحقق من إستيفاء المعامل عن طريق بطاقات (NORMS)	—
	٥.ج.٢. وضع خطة لشراء الأجهزة المطلوبة					ممتد			- وجود خطة لشراء وتحديث الأجهزة	- قرارات العميد بشراء وتحديث الأجهزة	١٠٠٠
	٥.ج.٣. إعداد خطة صيانة للمنشأة	- مجالس ادارة البرامج				يونيو			- وجود خطة لصيانة المنشأة	- قرارات العميد بإعتماد صيانة المنشأة	١٠٠٠
	٥.ج.٤. إنشاء شبكة إنترنت (Wi Fi) وإتاحتها للجميع	- وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ممتد					- وجود شبكة شبكة إنترنت (Wi Fi) وإتاحتها للجميع	-	٣٠٠٠
	٥.ج.٥. تنفيذ خطط إخلاء دورية	- وحدة إدارة الأزمات والكوارث	- مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث - نائب مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث		نوفمبر / مارس				- وجود خطط إخلاء	- تنفيذ خطط إخلاء	٢٠٠٠
	٥.ج.٦. زيادة توعية الكوادر البشرية بعوامل الأمن والسلامة وإدارة الأزمات والكوارث			ممتد					- عقد ورش عمل للتوعية بعوامل الأمن والسلامة وإدارة الأزمات والكوارث - عمل إستبيانات لورش عمل التوعية بعوامل الأمن والسلامة	- عمل لوحات إرشادية بعوامل الأمن والسلامة وإدارة الأزمات والكوارث	٢٠٠٠
	٥.ج.٧. توزيع اللوحات الإرشادية الخاصة بالأمن والسلامة والصحة المهنية بالاقسام العلمية					ممتد			- زيادة عدد اللوحات الإرشادية بالكلية	-	٢٠٠٠



الهدف الاستراتيجي السادس

الهدف الاستراتيجي السادس : تعزيز الريادة البحثية والدراسات العليا، وزيادة النشر والشراكات البحثية، وربط البحث بقضايا المجتمع والتنمية.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
أ- اعداد خطة بحثية قابلة للتنفيذ تتضمن تخصصات الكلية.	٦.أ.١. حصر المشكلات المجتمعية التي يمكن حلها بأبحاث علمية تطبيقية.	- مجالس ادارة البرامج. - فريق معيار البحث العلمي .	- وكيل الكلية للدراسات العليا.	ممتد				ممتد	- تحليل للمشكلات المجتمعية والوصول إلى أبرزها	- نشر أبحاث علمية تسهم فى معالجة المشكلات المجتمعية.	٢٠٠٠
	٦.أ.٢. تنفيذ ورش عمل وتقديم الدعم الفني لإعداد الخطة البحثية للبرامج .	- فريق معيار البحث العلمي.	- وكيل الكلية للدراسات العليا.	سبتمبر					- عقد ورش عمل لإعداد فريق مؤهل فنياً لإعداد الخطة.	- إعداد فريق مؤهل فنياً لإعداد الخطة.	١٥٠٠
	٦.أ.٣. إعداد خطة بحثية تتسق مع التوجهات القومية للبحث العلمي.	- رؤساء الأقسام العلمية. - فريق معيار البحث العلمي.	- عميد الكلية. - مدير وحدة الجودة	يناير/ أبريل					- خطة بحثية بمنهجية علمية.	- وجود خطة بحثية	١٥٠٠
	٦.أ.٤. عرض الخطة البحثية على الأطراف المعنية وأخذ الرأي فيها	- مجالس ادارة البرامج. - منسق معيار البحث العلمي .	- وحدة ضمان الجودة	أبريل					- عقد ٤ ورش عمل لعرض الخطة البحثية.	- نتائج الإستبيانات على الخطة	٢٠٠٠
	٦.أ.٥. الإجراءات التصحيحية وتعديل الخطة البحثية			أبريل					- تقرير بمراجعة الخطة.	- تعديل الخطة البحثية	—
	٦.أ.٦. إعتماد الخطة البحثية بما تتسق مع خطة الجامعة ووزارة التعليم العالي			مايو					- محضر مجلس الكلية لاعتماد الخطة البحثية.	- خطة بحثية معتمدة	—
	٦.أ.٧. متابعة تنفيذ الخطة البحثية.	- رؤساء الأقسام. - وحدة ضمان الجودة.	- منسق معيار البحث العلمي .	-			ممتد		- تقارير متابعة	- أبحاث علمية منشورة دولياً	—

تابع الهدف الاستراتيجي السادس : تعزيز الريادة البحثية والدراسات العليا، وزيادة النشر والشراكات البحثية، وربط البحث بقضايا المجتمع والتنمية.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
ب- تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البحث العلمي	٦.ب.١. عمل إستبيان لإحتياجات تنمية المهارات والقدرات البحثية للباحثين	- فريق معيار البحث العلمي	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.		أبريل				- عمل إستبيان كل عام دراسي	- نتائج الإستبيانات	—
	٦.ب.٢. الإستفادة من تحليل إستبيان تنمية المهارات والقدرات للباحثين	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- وحدة ضمان الجودة						- تحديد إحتياجات تنمية قدرات الباحثين	- تحديد دورات تنمية قدرات للباحثين	—
	٦.ب.٣. وضع برامج تدريبية لتنمية القدرات والمهارات البحثية	- نائب مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- العميد - مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.						- عمل خطة تدريبية لتنمية قدرات	- تنفيذ الخطة التدريبية لتنمية قدرات	٣٠٠٠
	٦.ب.٤. تنفيذ برامج تدريبية متخصصة لتنمية المهارات والقدرات البحثية.	- لجنة الدراسات العليا والبحوث.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.				يونيو		- تنفيذ الخطة التدريبية المتخصصة للباحثين.	- الإستفادة من الدورات التدريبية للباحثين	—
	٦.ب.٥. إستبيان لقياس الإستفادة من الدورات للباحثين	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- وحدة ضمان الجودة						- نتائج قياس مردود التدريب	- تنوع وزيادة عدد الدورات	—
	٦.ب.٦. تطوير برامج التدريب للباحثين مع تفعيل قواعد أخلاقيات البحث العلمي.	- فريق معيار البحث العلمي.	- مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	—			أغسطس		- تحديث الخطة التدريبية للباحثين -تفعيل أخلاقيات البحث العلمي.	- إعتماد قواعد وأخلاقيات البحث العلمي	—
	٦.ب.٧. تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي واعداد لائحة بضوابط العمل.	- فريق معيار البحث العلمي.	- نائب مدير وحدة ضمان الجودة.		يناير				- اعتماد تشكيل اللجنة من مجلس القسم والكلية		—
	٦.ب.٨. إعداد دليل أخلاقيات البحث العلمي وإعتماده	- فريق معيار البحث العلمي.	- منسق معيار البحث العلمي.		فبراير		—		- وجود دليل أخلاقيات البحث العلمي		—
	٦.ب.٩. إعداد دليل الميثاق الأخلاقي وإعتماده		- منسق البرنامج						- وجود دليل الميثاق الأخلاقي	- إعتماد الميثاق الأخلاقي	—

تابع الهدف الاستراتيجي السادس : تعزيز الريادة البحثية والدراسات العليا، وزيادة النشر والشراكات البحثية، وربط البحث بقضايا المجتمع والتنمية.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
ج- التحسين المستمر لمنظومة البحث العلمي لمواكبة متطلبات المجتمع	٦.ج.١. انشاء قاعدة بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	- رؤساء الأقسام العلمية. - منسق معيار البحث العلمي. - وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	- منسق معيار البحث العلمي	ممتد					- تجميع وحصر لجميع البحوث والأنشطة العلمية. - إنشاء قاعدة بيانات البحوث والأنشطة العلمية. - التحديث المستمر لقاعدة البيانات	- وجودة قاعدة بيانات حديثة على الموقع	٢٠٠٠
	٦.ج.٢. إنشاء حساب خاص على (Google Scholar) لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٦.ج.٣. إنشاء حساب خاص على (Scopus) لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات - وحدة التعلم الإلكتروني - منسق معيار البحث العلمي.	- عميد الكلية						- حصر الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً والأبحث التطبيقية والمشتركة منها	- حسابات خاصة على (Google Scholar) لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	—
	٦.ج.٤. تنظيم مؤتمر علمي محلي دوري لكل برنامج.	- مجالس ادارة البرامج وفريق معيار البحث العلمي ولجنة الأنشطة العلمية.	- العميد - وكلاء الكلية. - منسقي البرامج			مايو		مايو	- تعيين مقرر وسكرتير المؤتمر وفريق اعداد اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنظيم المؤتمر - تحديد محاور وأهداف المؤتمر - إعداد بروشور المؤتمر - الدعاية والاعلان عن موعد المؤتمر. - بدء إستقبال وتحكيم الأبحاث في المؤتمر - قرار العميد ببدء فاعليات المؤتمر	- قرار العميد بتنظيم المؤتمر وتحديد موعده - موافقة الجامعة على تنظيم المؤتمر - بدء فاعليات المؤتمر	٥٠٠٠٠
	٦.ج.٥. تنظيم مؤتمر علمي دولي دوري online مع مراعاه ظروف كرونا.						سبتمبر				٥٠٠٠٠

	٦.ج.٦. تطوير الدورية العلمية للكلية بما يخدم البرامج التعليمية بالكلية.					سبتمبر	- تحديث محاور وأهداف المجلة العلمية - تحديث تعيين رئيس تحرير ونائب للمجلة وفريق اعداد اتخاذ الإجراءات اللازمة لإصدار الدورية. - الدعاية والاعلان للدورية. - إعداد بروشور الدورية. - عمل لائحة للدورية	- قرار العميد بإصدار الدورية العلمية - موافقة الجامعة على إصدار الدورية العلمية - قرار العميد ببدء فاعليات الدورية - إستقبال الأبحاث للنشر في الدورية	٢٠٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي السادس : تعزيز الريادة البحثية والدراسات العليا، وزيادة النشر والشراكات البحثية، وربط البحث بقضايا المجتمع والتنمية.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
د- دعم البحث العلمي وبراءات الاختراع	٦.د.١. المساهمة في مصاريف التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه.	- رؤساء مجالس ادارة البرامج	- عميد الكلية.	ممتد					- حصر بعدد أعضاء الهيئة المعاونة الذين تم المساهمة في مصاريف التسجيل لهم لدرجتي الماجستير والدكتوراه كل عام .	- قرار العميد بالمساهمة في مصاريف التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه	طبقا لقرار مجلس الكلية او الجامعة
	٦.د.٢. تشجيع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب على المشاركة في المشروعات البحثية التطبيقية.				ممتد				- عدد المشروعات البحثية التطبيقية.	- قرار العميد بالمساهمة في تكاليف المشروعات البحثية التطبيقية	
	٦.د.٣. تشجيع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب على المشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والعالمية.		- وكلاء الكلية.						- حصر سنوي بأعداد حضور المؤتمرات المحلية والإقليمية والعالمية. - تقارير عن حضور المؤتمرات	- قرار العميد بالمساهمة في جزء من مصاريف حضور المؤتمرات المحلية والدولية	
	٦.د.٤. زيادة عدد الأبحاث العلمية المنشورة محليا ودوليا بالبرامج التعليمية بالكلية.	- رؤساء الأقسام العلمية. - منسق وفريق معيار البحث العلمي.							- عدد الأبحاث العلمية المنشورة محليا ودوليا لكل برنامج. - تحديث قاعدة بيانات البحوث والأنشطة العلمية.	-	
	٦.د.٥. زيادة مكافآت النشر العلمي.	- منسق وفريق معيار البحث العلمي.	- عميد الكلية.						- اعتماد قرار زيادة مكافآت النشر العلمي	- قرار مجلس الجامعة والكلية بزيادة مكافآت النشر العلمي.	

تابع الهدف الاستراتيجي السادس : تعزيز الريادة البحثية والدراسات العليا، وزيادة النشر والشراكات البحثية، وربط البحث بقضايا المجتمع والتنمية.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
هـ - توظيف التقنيات الحديثة والذكاء الاصطناعي في دعم البحث العلمي وفق الضوابط العلمية والأخلاقية.	٦. هـ.١. عقد ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول تطبيقات الذكاء الاصطناعي في البحث العلمي.	- قطاع الدراسات العليا والبحوث - – الأقسام العلمية	- إدارة الكلية - وحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية للدراسات العليا	ممتد					- عدد الورش التدريبية – نسبة المستفيدين	- ورش وبرامج تدريبية متخصصة	طبقا لقرار مجلس الكلية او الجامعة
	٦. هـ.٢. إعداد أدلة إرشادية لاستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث العلمي وفق الضوابط العلمية والأخلاقية.				ممتد				- عدد الأدلة الإرشادية التي تم إعدادها واعتمادها	- أدلة وضوابط معتمدة	
	٦. هـ.٣. تشجيع الباحثين على توظيف التقنيات الحديثة والذكاء الاصطناعي في جمع البيانات وتحليلها ومعالجتها بما يتناسب مع طبيعة التخصص.		- قطاع الدراسات العليا والبحوث - وحدة الجودة						- نسبة الأبحاث التي توظف تقنيات حديثة أو تطبيقات ذكاء اصطناعي	- أبحاث ودراسات تستخدم التقنيات الحديثة	
	٦. هـ.٤. تعزيز الوعي بأخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي، وحماية النزاهة العلمية وحقوق الملكية الفكرية والخصوصية.	- لجنة أخلاقيات البحث العلمي – قطاع الدراسات العليا							- عدد برامج التوعية - – نسبة المستفيدين	- برامج توعوية وضوابط أخلاقية	
	٦. هـ.٥. متابعة وتقييم أثر توظيف الذكاء الاصطناعي والتقنيات الحديثة على جودة وكفاءة الإنتاج البحثي.	- قطاع الدراسات العليا والبحوث – وحدة الجودة	- إدارة الكلية						- تائج التقييم - – مستوى التحسن في جودة الإنتاج البحثي	- تقارير تقييم دورية وخطط تحسين	



الهدف الاستراتيجي السابع

الهدف الاستراتيجي السابع : تعزيز دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال شراكات مجتمعية وخدمات استشارية وتدريبية داعمة للتنمية المستدامة.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
أ- توعية الاطراف المعنية بالخدمات المقدمة من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٧.أ.١. ورش توعية للأطراف المعنية بالبرامج المختلفة وأهميته في خدمة المجتمع	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - فريق معيار خدمة المجتمع	- عميد الكلية - منسقي البرامج.	أغسطس					- إعداد لقاء تعريفي للأطراف المجتمعية - دعوة الأطراف المجتمعية	- قرار العميد - ومجلس الإدارة البرنامج بعقد ورشة عمل للأطراف المجتمعية	٢٠٠٠
	٧.أ.٢. عمل إستبيان للأطراف المعنية لتحديد الإحتياجات الفعلية للمجتمع								- تصميم الإستبيان وتوزيعة على الأطراف المجتمعية	- تحليل الإستبيان والإستفادة منه لكل برنامج	٥٠٠
	٧.أ.٣. تحليل إستبيان الإحتياجات الفعلية للمجتمع والإستفادة منه في وضع وتحديث خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- فريق معيار خدمة المجتمع - وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - منسقي البرامج.	سبتمبر					- تحديد الإحتياجات الفعلية للمجتمع - تحديد الإحتياجات الفعلية لخريجي البرامج	- الإستفادة من الأراء المجتمعية لتطوير البرامج	٥٠٠
	٧.أ.٤. قياس رضا الأطراف المجتمعية عن دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.	- فريق معيار خدمة المجتمع		أكتوبر					- زيادة الرضا واقبال مؤسسي وهيئات المجتمع الخارجي على التعاون مع برامج الكلية.	-	٥٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي السابع : تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال شراكات مجتمعية وخدمات استشارية وتدريبية داعمة للتنمية المستدامة.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
ب- وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مبنية على احتياجات المجتمع	٧.ب.١. تحديد المشكلات الموجودة فى المجتمع الخارجي.	- فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	ممتد					- حصر بالقضايا البيئية بالمجتمع.	- تحديد بالقضايا المجتمعية البيئية	١٠٠٠
	٧.ب.٢. وضع خطة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للبرامج بناءاً على إحتياجات المجتمع	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.		سبتمبر ٢٠٢٠				- تشكيل لجنة لوضع خطة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وضع محاور وأهداف الخطة	- قرار العميد بتشكيل لجنة لوضع خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٠٠٠
	٧.ب.٣. تصميم إستبيان لقياس رأي الأطراف المجتمعية في خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للبرامج المختلفة	- فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة ضمان الجودة							- عدد الإستبيانات	- الإستفادة من الإستبيانات	٥٠٠
	٧.ب.٤. تحليل إستبيان خاص بخطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة والإستفادة منه في تعديل الخطة	- فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	- وحدة ضمان الجودة						- تحليل الإستبيانات في تحديث وتعديل خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- قرار العميد بتعديل الخطة	٥٠٠
	٧.ب.٥. تعديل وتفعيل خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة برامج الكلية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.		ديسمبر ٢٠٢٠				- تعديل بعض بنود الخطة	- الخطة المعدلة	—

	٧.ب.٦. إعتماد خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة لبرامج الكلية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مجالس ادارة البرامج	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - منسقي البرامج		يناير ٢٠٢١		- إعتماد الخطة	- قرار مجلس الكلية بإعتماد الخطة - ارسال الخطة إلى الجامعة للإعتماد - إعتماد الجامعة لخطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	—
	٧.ب.٧. متابعة تنفيذ الخطة الموثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مجالس ادارة البرامج	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - منسقي البرامج		فبراير		- تقارير دورية عن تنفيذ خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- تحديد معوقات تنفيذ الخطة وإزالتها	—
	٧.ب.٨. قياس رضا الأطراف المجتمعية عن دور خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.	- فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.		أبريل		- زيادة الرضا واقبال مؤسسات وهيئات المجتمع الخارجي على التعاون مع برامج الكلية.	-	٥٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي السابع : تعزيز دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال شراكات مجتمعية وخدمات استشارية وتدريبية داعمة للتنمية المستدامة.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
ج- الاستفادة من الأطراف المجتمعية وتفعيل دورهم الحيوي لخدمة الكلية	٧.ج.١. إعداد برنامج لنشر الوعي والتعريف بالوحدات ذات الطابع الخاص.	- فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.			أغسطس			- ندوات ونشرات للتعريف بالوحدات.		١٠٠٠
	٧.ج.٢. إشراك الأطراف المجتمعية في دعم المؤتمرات والندوات وورش العمل لبرامج الكلية.								- تحديد المؤتمرات والندوات وورش العمل التى يقدمها كل برنامج.		—
	٧.ج.٣. قياس آراء الأطراف المجتمعية واتخاذ الإجراءات التصحيحية.	- فريق معيار المشاركة المجتمعية - وحدة ضمان الجودة.	- منسقي البرامج			ديسمبر			- توزيع استبيانات لقياس آراء الأطراف المجتمعية وتحليله لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.	- الإستفادة من الإستبيان في تحديد الوحدات المطلوبة	٥٠٠
	٧.ج.٤. إنشاء وحدات ذات طابع خاص	- فريق معيار المشاركة المجتمعية - وحدة ضمان الجودة.	- مجلس ادارة كل برنامج		سبتمبر ٢٠٢١	ا			- تعيين مديري ونواب للوحدات - تشكيل مجلس إدارة كل وحدة	- قرارات بإنشاء الوحدات	—
	٧.ج.٥. متابعة أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص.	- فريق معيار الموارد المادية والمالية.	- عميد الكلية			نوفمبر			- زيادة فى الموارد المالية الذاتية.		—
	٧.ج.٦. حصر الاستشارات البحثية والعلمية والبيئية التى يمكن ان تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص.	- فريق معيار المشاركة المجتمعية.	- منسقي البرامج						- بيان بالمؤسسات والهيئات المجتمعية ذات العلاقة ببرامج الكلية. - حصر بعدد الاستشارات التى قدمها المعهد للمؤسسات وقطاعات المجتمع الخارجي.		—
	٧.ج.٧. عمل بروتوكولات تعاون مع المؤسسات الخدمية فى المجتمع.	- فريق معيار المشاركة المجتمعية.				ديسمبر			- زيادةعدد بروتوكولات التعاون (شراكة/ اتفاقيات) مع المؤسسات الانتاجية الخدمية فى المجتمع المحيط.	- عقد بروتوكولات التعاون مع الهيئات والشركات	٢٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي السابع : تعزيز دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال شراكات مجتمعية وخدمات استشارية وتدريبية داعمة للتنمية المستدامة.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
د. تعزيز الشراكات والتعاون مع مؤسسات المجتمع المدني والقطاعات المختلفة.	٧. د.١. حصر وتحديد مؤسسات المجتمع المدني والقطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بتخصصات الكلية واحتياجاتها.	- فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة - حدة متابعة الخريجين	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	—	أغسطس				- عدد الجهات التي تم حصرها وتحديد مجالات التعاون معها	- قاعدة بيانات بالجهات والمؤسسات المستهدفة	١٠٠٠
	٧. د.٢. إعداد وتفعيل بروتوكولات واتفاقيات تعاون مع مؤسسات المجتمع المدني والقطاعات المختلفة.								- عدد الاتفاقيات والبروتوكولات الموقعة والفعالة	- تفاقيات وبروتوكولات تعاون	—
	٧. د.٣. تنفيذ برامج وأنشطة وخدمات مشتركة في المجالات التعليمية والثقافية والتدريبية والمجتمعية.	- قطاع خدمة المجتمع – الأقسام العلمية	- إدارة الكلية/وحدة الجودة	ديسمبر					- عدد البرامج والأنشطة المشتركة المنفذة سنويًا	- برامج ومشروعات وخدمات مجتمعية مشتركة	٥٠٠
	٧. د.٤. إشراك مؤسسات المجتمع المدني والقطاعات المختلفة في تحديد احتياجات المجتمع وتطوير خدمات الكلية وبرامجها.	- قطاع خدمة المجتمع – الأقسام العلمية	- وحدة ضمان الجودة	—		سبتمبر ٢٠٢١	—		- نسبة الجهات المشاركة - عدد اللقاءات والاستطلاعات	- تقارير احتياجات المجتمع وتوصيات التطوير	—
	٧. د.٥. تعزيز مشاركة الكلية في المبادرات والمشروعات المجتمعية والتنموية المشتركة.	- إدارة الكلية – قطاع خدمة المجتمع.	- إدارة الجامعة			نوفمبر			- عدد المبادرات والمشروعات المشتركة	مبادرات ومشروعات تنموية	—

	٧. د.٦. قياس أثر الشراكات المجتمعية وتقييم فاعليتها بصورة دورية والعمل على تطويرها.	قطاع خدمة المجتمع – وحدة الجودة	- إدارة الكلية			- نسبة الشراكات الفعالة - نتائج تقييم الشراكات	- تقارير تقييم أثر الشراكات وخطط التحسين	—



الهدف الاستراتيجي الثامن

الهدف الاستراتيجي الثامن: التقويم الذاتي والإستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
أ- وضع معايير موضوعية معلنة لتقييم الاداء	٨.أ.١. إستقصاء عن أراء القيادات الأكاديمية في مستوى الآداء الوظيفي.	- وحدة ضمان الجودة. - وحدة التدريب و تنمية الموارد البشرية.	- العميد - مدير وحدة ضمان الجودة.	يناير					- وضع معايير موضوعية لقياس الآراء.	- إعتماد المعايير الموضوعية لقياس مستوى الأداء الوظيفي.	٥٠٠
	٨.أ.٢. إستقصاء عن أراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مستوى الآداء الوظيفي.								- تحليل نتائج الاستقصاء.	- تحديد الإحتياجات المطلوبة لتحسن مستوى الأداء الوظيفي.	٥٠٠
	٨.أ.٣. إستقصاء عن أراء القيادات الإدارية والعاملين في مستوى الأداء الوظيفي.		- مدير وحدة ضمان الجودة.						- مقارنة نتائج الاستقصاء بالأعوام السابقة.	- تحسن في مستوى الأداء الوظيفي لجميع الكوادر البشرية.	٥٠٠
	٨.أ.٤. وجود آلية للتظلم وتصحيح الأخطاء بما فيها من إعادة رصد أو تصحيح للورقة.	- وكيل الكلية شئون التعليم والطلاب.	- العميد.	فبراير/ يوليو					- عدد التظلمات ونتائج التظلمات - تصحيحات النتيجة بناءاً على نتيجة التظلمات	- آلية موثقة معتمدة ومعلنة.	٢٠٠٠
	٨.أ.٥. استقصاء رأى طلاب الأقسام العلمية داخل برامج الكلية.	- فرق المعايير بالبرامج.	- مدير وحدة ضمان الجودة	نوفمبر/ أبريل					- تحليل استبيانات الطلاب في الأقسام العلمية وإتخاذ الإجراءات التصحيحية.	- ارتفاع نسبة رضا طلاب الكلية بالبرامج المختلفة بعد اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	٥٠٠
	٨.أ.٦. استقصاء رأى الأطراف المجتمعية من الخارج في العملية التعليمية ببرامج الكلية.	- فرق المعايير بالبرامج.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مدير وحدة ضمان الجودة.	يوليو					- إرتفاع نسبة رضا الاطراف المجتمعية بعد اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	- زيادة التعاون بين برامج الكلية والأطراف المجتمعية.	٥٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي الثامن: التقويم الذاتي والاستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
ب- تقييم الاداء الدوري طبقا للمعايير الموضوعية	٨.ب.١. وضع آلية للعدالة وعدم التمييز بين القيادات وهيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب، العاملين .	- فرق معايير كل من: (القيادة والحوكمة- الطلاب والخريجون- هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الجهاز الإداري). -	- عميد الكلية. - وكلاء الكلية - وحدة ضمان الجودة	سبتمبر ٢٠٢٠	—				- وجود آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين القيادات وهيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين. - تحليل الإستبيان في ألية العدالة وعدم التمييز	- الإستفادة من الإستبيان في تعديل وإعتماد ألية العدالة وعدم التمييز	—
	٨.ب.٢. متابعة صناديق للشكاوى من خلال لجنة مشكلة داخل المعهد.	- مجلس ادارة البرامج المختلفة -	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	ممتدة					- ملاحظة صناديق الشكاوى فى أماكن بارزة.	-	—
	٨.ب.٣. الرد على شكاوى الفئات المختلفة من داخل المعهد من خلال اللجنة.	- لجنة شئون التعليم والطلاب.							- نتائج فحص الشكاوي المختلفة	- قرارات تصحيحية ورضا الشاكي عن الرد المرسل.	—
	٨.ب.٤. تحديث وإعتماد آلية للعدالة وعدم التمييز بين القيادات وهيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب، العاملين.	- مجلس ادارة البرامج المختلفة - وحدة ضمان الجودة	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	نوفمبر ٢٠٢٠	—				- تحديث وتعديل آلية العدالة وعدم التمييز بين القيادات وهيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين.	- تعديل وإعلان ألية العدالة وعدم التمييز بين القيادات وهيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين.	—
	٨.ب.٥. تطبيق آلية للعدالة وعدم التمييز بين القيادات وهيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب، العاملين.	- مجلس ادارة البرامج المختلفة - وحدة ضمان الجودة	- وكلاء الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	—	ممتدة				- تحسن أداء الاطراف	- قلة الشكاوي بنسبة ٧٠٪	—

تابع الهدف الاستراتيجي الثامن: التقويم الذاتي والإستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
ج- الاستفادة من نتائج التقييم الدوري واجراء التقويم	٨.ج.١. تطوير واعتماد وإعلان الهيكل التنظيمي ليصبح ملائم.	- وحدة ضمان الجودة.	- عميد الكلية	نوفمبر					- وجود هيكل تنظيمي معتمد ومعلن وموثق.	- هيكل تنظيمي محدث	—
	٨.ج.٢. إعداد وتوزيع بطاقة الوصف الوظيفي للكوادر البشرية وطبقاً للمؤهل الدراسي.	- لجنة شئون العاملين.	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون البيئة	ديسمبر					- عدد بطاقات التوصيف الوظيفي وعدم التداخل فى المهام.	- بطاقة التوصيف الوظيفي	١٠٠٠
	٨.ج.٣. إعادة توزيع العاملين طبقاً للمؤهلات الدراسية مع مراعاة الخبرات المكتسبة.	- فريق معيار الجهاز الإداري.	- عميد المعهد.		يناير				- جدول زمني بإعادة التوزيع تدريجياً بمعدل ٤٠٪ سنوياً.	- تحسن أداء الجهاز الإداري بنسبة ٦٠٪ نتيجة إعادة التوزيع	—
	٨.ج.٤. تطوير موقع الكلية الإلكتروني.	- وحدة التعلم الإلكترونى. - وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ممتد					- وجود موقع مفعل للمعهد على شبكة الإنترنت.	- تحديث الموقع دوريا	٥٠٠٠
	٨.ج.٥. تطبيق نموذج مبتكر لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين.	- فريق معيار القيادة والحوكمة.	- مدير وحدة ضمان الجودة.	فبراير					- صرف الحوافز والمكافآت للعاملين بناءاً على نموذج تقييم الأداء.	- مردود إيجابي لدى العاملين عن صرف الحوافز والمكافآت.	٥٠٠٠
	٨.ج.٦. حل مشكلة ضيق الأماكن لبعض الأقسام والإدارات والكنترولات.	- لجنة الموارد التعليمية والبشرية.	- عميد الكلية.	ديسمبر: أبريل					- وجود أماكن أفضل لبعض الأقسام والإدارات والكنترولات.	- قرار العميد بإعادة توزيع بعض الأماكن	٥٠٠٠
	٨.ج.٧. الإستفادة من نتائج التقويم الذاتي سنوياً وإتخاذ الإجراءات التصحيحية	- وحدة ضمان الجودة		يناير					- التقرير الذاتي السنوي	- إعتماد التقرير الذاتي السنوي	—

	٨.ج.٨. عمل الإجراءات التصحيحية للأقسام العلمية والإدارية بناءاً على المراجعة الداخلية الدورية			- الإجراءات التصحيحية طبقا للتقويم الذاتي	- قرارات العميد بإعتماد الإجراءات التصحيحية	—
	٨.ج.٩. الإستفادة من نتائج تحليل تقييم القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين			- نتائج تحليل تقييم الكوادر البشرية والإستفادة منها	-	—



الهدف الاستراتيجي التاسع

الهدف الاستراتيجي التاسع: تعزيز المكانة التنافسية للكلية محليًا وإقليميًا ودوليًا عبر جودة التعليم والبحث وخدمة المجتمع، وتوسيع الشراكات والتدويل.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
أ- تفعيل الاستفادة من الاطراف المعنية على المستوي المحلي والدولي	٩.أ.١. تنظيم القوافل للمدن والمراكز بشكل دوري للمشاركة في حل المشاكل الاجتماعية.	- فرق معايير كل برنامج - لجنة شئون المجتمع	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	نوفمبر/ أبريل					- عدد القوافل للمدن والمراكز سنويا	- زيادة عدد القوافل للمدن الصناعية بنسبة ٣٠٪ سنويا	٥٠٠٠
	٩.أ.٢. عقد اللقاءات الدورية لبرامج الكلية لضمان الاتصال الدائم بالمؤسسات الاجتماعية القريبة .			ديسمبر					- عدد اللقاءات الدورية السنوية مع المؤسسات الاجتماعية	- زيادة الإستفادة من المؤسسات الاجتماعية - زيادة عدد البروتوكولات المشتركة - زيادة أعداد الطلاب في التدريب الميداني	٥٠٠٠
	٩.أ.٣. عقد ندوات للتوعية البيئية وشراكات مع شئون البيئة بديوان عام المحافظة.	- رؤساء الأقسام العلمية - لجنة شئون المجتمع		فبراير					- عقد ما لا يقل عن ندوتين للتوعية البيئية سنويا.	- زيادة الوعي البيئي للطلاب والكوادر البشرية بنسبة ٣٠٪ سنويا	٢٠٠٠
	٩.أ.٤. تنفيذ أبحاث مشتركة مع المؤسسات الصناعية لتحديد المشاكل التي يمكن أن تساهم برامج الكلية في حلها.	- فريق معيار البحث العلمي		ممتد					- وجود أبحاث علمية تطبيقية للمؤسسات الاجتماعية	-	٢٠٠٠
	٩.أ.٥. عمل ورش لتطوير وتحسين برامج الكلية من خلال دراسة تجارب النجاح في المؤسسات المتميزة محليا	- وحدة ضمان الجودة	- عميد الكلية - وكلاء الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة		يناير/ يونيو		—		- عدد ورش العمل لتطوير برامج الكلية - عدد الإستبيانات لتطوير برامج الكلية	- الإستفادة من ورش العمل لتطوير برامج الكلية - الإجراءات التصحيحية لتطوير البرامج	٢٠٠٠
	٩.أ.٦. تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني بأكثر من لغة أجنبية	- وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات - وحدة التعلم الإلكتروني	- عميد الكلي - مسؤل الموقع الإلكتروني	—	ممتد				- وجود موقع إلكترونى محدث مترجم	-	٤٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي التاسع: تعزيز المكانة التنافسية للكلية محليًا وإقليميًا ودوليًا عبر جودة التعليم والبحث وخدمة المجتمع، وتوسيع الشراكات والتدويل.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
ب- تطوير البحث العلمي لحل المشكلات والتحديات الجديدة المجتمعية	٩.ب.١. إنشاء مركز الإبداع والإبتكار	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		سبتمبر				- مركز الإبداع والإبتكار - تعيين مدير للمركز وهيكل إداري له - الخطة الخمسية للمركز - اللائحة التنفيذية للمركز	- قرار العميد بإنشاء مركز الإبداع والإبتكار وتعيين مدير له - إعتماد لائحة المركز	٥٠٠٠
	٩.ب.٢. تنفيذ ورش توعية عن الإبتكار والإبداع				أكتوبر				- عدد ورش عمل دورية للتوعية بالإبتكار والإبداع	- زيادة الوعي بمفهوم الإبتكار والإبداع سنويا بنسبة ٤٠٪	٢٠٠٠
	٩.ب.٣. عقد دورات تدريبية في التفكيرالإبداعي	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية						- عدد دورات تدريبية في التفكير الإبداعي	- الإستفادة من مردود الدورات في تحسن التفكير الإبداعي	٢٠٠٠
	٩.ب.٤. توعية الباحثين بكيفية تسجيل براءات الإختراع						نوفمبر		- عدد دورات تدريبية في تسجيل براءات الإختراع	- تسجيل براءات إختراع لابحاث علمية ببرامج الكلية	١٠٠٠
	٩.ب.٥. توعية الباحثين بمهارات الحصول على مشاريع بحثية تنافسية محلياً ودولياً								- عدد دورات تدريبية في الحصول على مشاريع بحثية	- الحصول على مشاريع بحثية تنافسية	١٠٠٠
	٩.ب.٦. حصر المشكلات التى تعاني منها الجهات الاجتماعية	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة			أكتوبر			- حصر وتصنيف المشكلات التى تعاني منها الجهات الاجتماعية	-	٢٠٠٠
	٩.ب.٧. عمل نموذج محاكاه (Prototype) لمنتج أو جهاز لحل مشكلة بمعرفة فريق من برامج الكلية	- رؤساء الأقسام العلمية - لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة				ديسمبر		-	-	١٠٠٠٠
	٩.ب.٨. تشجيع الباحثين والطلاب على الإبتكارات والمنافسة في المشاريع القومية					سبتمبر			-	-	٥٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي التاسع: تعزيز المكانة التنافسية للكلية محليًا وإقليميًا ودوليًا عبر جودة التعليم والبحث وخدمة المجتمع، وتوسيع الشراكات والتدويل.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
ج- الاستفادة من نتائج التقويم المستمر ونتائج مردود التدريب لتطوير الكلية	٩.ج.١. الإستفادة من قياس مردود وأثر التدريب على القيادات بالكلية	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية - وحدة ضمان الجودة	- مدير ونائب مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية - منسقي البرامج	مارس					- قياس مردود وأثر التدريب على الكوادر البشرية - تحسن أداء الكوادر البشرية بعد التدريب بنسبة ٢٥-٥٠٪	- التأثير الإيجابي في الأخرين وإكسابهم مهارات جديدة بنسبة ١:١ على الأقل	—
	٩.ج.٢. الإستفادة من قياس مردود وأثر التدريب لأعضاء هيئة التدريس ببرامج الكلية										—
	٩.ج.٣. الإستفادة من قياس مردود وأثر التدريب لأعضاء الهيئة المعاونة ببرامج الكلية										—
	٩.ج.٤. الإستفادة من قياس مردود وأثر التدريب للجهاز الإداري ببرامج الكلية										—

تابع الهدف الاستراتيجي التاسع: تعزيز المكانة التنافسية للكلية محليًا وإقليميًا ودوليًا عبر جودة التعليم والبحث وخدمة المجتمع، وتوسيع الشراكات والتدويل.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
د- تفعيل الأطراف المعنية والإستفادة من الخبرات المتنوعة	٩.د.١. إشراك ممثلي عن الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - رؤساء مجالس ادارة البرامج	سبتمبر					- قرار تشكيل مجلس الإدارة	- الأطراف المجتمعية تشارك بفاعلية في المجالس واللجان	ـــ
	٩.د.٢. إشراك ممثلي عن الأطراف المجتمعية في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة ضمان الجودة							- قرار تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة		
	٩.د.٣. إشراك ممثلي عن الأطراف المجتمعية في لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة								- قرار تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة		
	٩.د.٤. إشراك ممثلي عن الأطراف المجتمعية في فرق المعايير ببرامج الكلية								- قرار تشكيل فرق المعايير		
	٩.د.٥. إشراك ممثلي عن الأطراف المجتمعية في وحدات الكلية الإخرى (إدارة الأزمات والكوارث, الخريجين)	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة إدارة الأزمات والكوارث - وحدة الخريجين							- قرارات تشكيل مجلس ادارة وحدات (إدارة الأزمات والكوارث, الخريجين)		
	٩.د.٦. نشر أبحاث دولية مشتركة بالإشتراك مع ممثلين عن الجهات المجتمعية	- منسقي برامج الكلية - لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة		ممتد					- وجود الأبحاث الدولية المشتركة مع الجهات الاجتماعية	- مشكلات مجتمعية تم حلها بالبحث العلمي	١٠٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي التاسع: تعزيز المكانة التنافسية للكلية محليًا وإقليميًا ودوليًا عبر جودة التعليم والبحث وخدمة المجتمع، وتوسيع الشراكات والتدويل.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩			
هـ- تعزيز الصورة الذهنية والهوية المؤسسية للكلية والترويج لبرامجها وإنجازاتها.	٩. هـ-١. إعداد وتنفيذ خطة متكاملة للتسويق والترويج الإعلامي للكلية وبرامجها الأكاديمية وأنشطتها وإنجازاتها.	- إدارة الكلية - وحدة الإعلام والعلاقات العامة	إدارة الكلية	سبتمبر					- وجود خطة سنوية ونسبة الأنشطة المنفذة منها	- خطط تسويقية وإعلامية سنوية - هوية بصرية موحدة ودليل استخدام - منصات إلكترونية محدثة ومحتوى رقمي متنوع - مواد إعلامية وترويجية متنوعة - قاعدة إعلامية لإنجازات الكلية - حضور إعلامي ومجتمعي وأكاديمي أوسع - تقارير دورية لقياس الصورة الذهنية وخطط تحسين - تقارير تحليل	١٠٠٠٠
	٩. هـ-٢. تطوير وتوحيد الهوية البصرية للكلية واستخدامها في جميع المطبوعات والمواد والمنصات الإعلامية.	- وحدة تكنولوجيا المعلومات - إدارة الكلية - وحدة الإعلام - الأقسام العلمية (قسم الاعلام)							- هوية بصرية موحدة ودليل استخدام		
	٩. هـ-٣. تحديث الموقع الإلكتروني والمنصات الرقمية للكلية وإثراؤها بالمعلومات والبيانات الخاصة بالبرامج والأنشطة والإنجازات.								- منصات إلكترونية محدثة ومحتوى رقمي متنوع		
	٩. هـ-٤. إعداد وإنتاج المواد الإعلامية والترويجية، مثل الفيديوهات والمطويات والبروشورات والأدلة التعريفية للتعريف ببرامج الكلية وخدماتها.								- مواد إعلامية وترويجية متنوعة		
	٩. هـ-٥. إبراز إنجازات الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين، والتعريف بالمتميزين والإنجازات والجوائز والاعتمادات.	- وحدة الإعلام والعلاقات العامة - الأقسام العلمية - وحدة الخريجين							- قاعدة إعلامية لإنجازات الكلية		
	٩. هـ-٦. تعزيز التواصل الإعلامي مع المؤسسات الأكاديمية والمجتمعية والجهات المختلفة والترويج لشراكات الكلية ومشاركاتها المحلية والدولية.	- دارة الكلية - وحدة الإعلام والعلاقات العامة		ممتد					- حضور إعلامي ومجتمعي وأكاديمي أوسع		—

	٩. هـ.٧. قياس الصورة الذهنية للكلية لدى الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية والاستفادة من النتائج في تحسين الأداء الإعلامي والتسويقي.	- وحدة الإعلام والعلاقات العامة - وحدة الجودة			- تقارير دورية لقياس الصورة الذهنية وخطط تحسين	الأداء الرقمي
	٩. هـ.٨. متابعة مؤشرات الوصول والتفاعل الرقمي مع منصات الكلية وقياس مدى فاعلية	- وحدة الإعلام والعلاقات العامة - وحدة تكنولوجيا المعلومات			- تقارير تحليل الأداء الرقمي	



الهدف الاستراتيجي العاشر

الهدف الاستراتيجي العاشر: : تعزيز التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي والحوكمة المؤسسية، وتفعيل التقويم الذاتي وإدارة المخاطر وثقافة التحسين المستمر.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
أ- تعزيز الحوكمة المؤسسية وتطوير نظم المعلومات وآليات اتخاذ القرار المبني على البيانات والأدلة.	١٠.أ.١. مراجعة وتحديث السياسات واللوائح والإجراءات المنظمة للعمل بما يدعم مبادئ الحوكمة والشفافية والمساءلة.	- إدارة الكلية - وحدة ضمان الجودة - وحدة تكنولوجيا المعلومات	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	نوفمبر/ أبريل					- نسبة السياسات والإجراءات التي تمت مراجعتها وتحديثها	- سياسات وإجراءات محدثة	٥٠٠٠
	١٠.أ.٢. تطوير وتحديث قواعد البيانات والنظم الإلكترونية الخاصة بالكلية وتكامل البيانات الأكاديمية والإدارية والبحثية.			ديسمبر					- نسبة قواعد البيانات المحدثة والمتكاملة	- قواعد بيانات متكاملة ومحدثة	٥٠٠٠
	١٠.أ.٣. إعداد وتحديث مؤشرات الأداء المؤسسي والأكاديمي والبحثي والمجتمعي وربطها بعمليات التخطيط والمتابعة.	- إدارة الكلية - مجالس الأقسام - وحدة الجودة		فبراير					- نسبة مؤشرات الأداء التي يتم تحديثها دوريًا	- منظومة مؤشرات أداء محدثة	٢٠٠٠
	١٠.أ.٤. توظيف البيانات والإحصاءات ونتائج التقويم في إعداد الخطط واتخاذ القرارات الأكاديمية والإدارية.			مستمر					- نسبة القرارات والخطط المبنية على البيانات والأدلة	- قرارات وخطط مبنية على الأدلة	٢٠٠٠
	١٠.أ.٥. إعداد تقارير تحليلية دورية لدعم متخذي القرار ومتابعة مستوى الأداء المؤسسي.	- وحدة ضمان الجودة	- عميد الكلية - وكلاء الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة		يناير/ يونيو		—		- عدد التقارير التحليلية ونسبة الالتزام بإصدارها	- تقارير تحليلية دورية	٢٠٠٠
	١٠.أ.٦. تعزيز الشفافية والإفصاح المؤسسي وإتاحة المعلومات للأطراف المعنية وفق الضوابط المعتمدة.	- وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات - وحدة التعلم الإلكتروني	- عميد الكلي - مسؤل الموقع الإلكتروني	—	مستمر				- نسبة المعلومات والتقارير التي يتم تحديثها وإتاحتها	- منظومة إفصاح مؤسسي محدثة	٤٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي العاشر: : تعزيز التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي والحوكمة المؤسسية، وتفعيل التقويم الذاتي وإدارة المخاطر وثقافة التحسين المستمر.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
ب - استكمال التحول الرقمي وتطوير الخدمات والعمليات الأكاديمية والإدارية الإلكترونية بالكلية.	١٠.ب.١. مراجعة وتحديث السياسات واللوائح والإجراءات المنظمة للعمل بما يدعم مبادئ الحوكمة والشفافية والمساءلة.	- إدارة الكلية - وحدة ضمان الجودة - وحدة تكنولوجيا المعلومات	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	نوفمبر/ أبريل					- نسبة السياسات والإجراءات التي تمت مراجعتها وتحديثها	- سياسات وإجراءات محدثة	٥٠٠٠
	١٠.ب.٢. تطوير وتحديث قواعد البيانات والنظم الإلكترونية الخاصة بالكلية وتكامل البيانات الأكاديمية والإدارية والبحثية.				ديسمبر				- نسبة قواعد البيانات المحدثة والمتكاملة	- قواعد بيانات متكاملة ومحدثة	٥٠٠٠
	١٠.ب.٣. إعداد وتحديث مؤشرات الأداء المؤسسي والأكاديمي والبحثي والمجتمعي وربطها بعمليات التخطيط والمتابعة.	- إدارة الكلية - مجالس الأقسام - وحدة الجودة			فبراير				- نسبة مؤشرات الأداء التي يتم تحديثها دوريًا	- منظومة مؤشرات أداء محدثة	٢٠٠٠
	١٠.ب.٤. توظيف البيانات والإحصاءات ونتائج التقويم في إعداد الخطط واتخاذ القرارات الأكاديمية والإدارية.				مايو				- نسبة القرارات والخطط المبنية على البيانات والأدلة	- قرارات وخطط مبنية على الأدلة	٢٠٠٠
	١٠.ب.٥. إعداد تقارير تحليلية دورية لدعم متخذي القرار ومتابعة مستوى الأداء المؤسسي.	- وحدة ضمان الجودة	- عميد الكلية - وكلاء الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة		يناير/ يونيو		—		- عدد التقارير التحليلية ونسبة الالتزام بإصدارها	- تقارير تحليلية دورية	٢٠٠٠
	١٠.ب.٦. تعزيز الشفافية والإفصاح المؤسسي وإتاحة المعلومات للأطراف المعنية وفق الضوابط المعتمدة.	- وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات - وحدة التعلم الإلكتروني	- عميد الكلي - مسؤل الموقع الإلكتروني	—		ممتد			- نسبة المعلومات والتقارير التي يتم تحديثها وإتاحتها	- منظومة إفصاح مؤسسي محدثة	٤٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي العاشر: : تعزيز التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي والحوكمة المؤسسية، وتفعيل التقويم الذاتي وإدارة المخاطر وثقافة التحسين المستمر.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
جـ توظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي والتقنيات الحديثة في التعليم والبحث العلمي والإدارة وخدمة المجتمع، وفق الضوابط العلمية والأخلاقية.	١٠.جـ.١. مراجعة وتحديث السياسات واللوائح والإجراءات المنظمة للعمل بما يدعم مبادئ الحوكمة والشفافية والمساءلة.	- إدارة الكلية - وحدة ضمان الجودة - وحدة تكنولوجيا المعلومات	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	نوفمبر/ أبريل					- نسبة السياسات والإجراءات التي تمت مراجعتها وتحديثها	- سياسات وإجراءات محدثة	٥٠٠٠
	١٠. جـ.٢. تطوير وتحديث قواعد البيانات والنظم الإلكترونية الخاصة بالكلية وتكامل البيانات الأكاديمية والإدارية والبحثية.			ديسمبر					- نسبة قواعد البيانات المحدثة والمتكاملة	- قواعد بيانات متكاملة ومحدثة	٥٠٠٠
	١٠. جـ.٣. إعداد وتحديث مؤشرات الأداء المؤسسي والأكاديمي والبحثي والمجتمعي وربطها بعمليات التخطيط والمتابعة.	- إدارة الكلية - مجالس الأقسام - وحدة الجودة		فبراير					- نسبة مؤشرات الأداء التي يتم تحديثها دوريًا	- منظومة مؤشرات أداء محدثة	٢٠٠٠
	١٠. جـ.٤. توظيف البيانات والإحصاءات ونتائج التقويم في إعداد الخطط واتخاذ القرارات الأكاديمية والإدارية.			مستمر					- نسبة القرارات والخطط المبنية على البيانات والأدلة	- قرارات وخطط مبنية على الأدلة	٢٠٠٠
	١٠. جـ.٥. إعداد تقارير تحليلية دورية لدعم متخذي القرار ومتابعة مستوى الأداء المؤسسي.	- وحدة ضمان الجودة	- عميد الكلية - وكلاء الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة		يناير/ يونيو		—		- عدد التقارير التحليلية ونسبة الالتزام بإصدارها	- تقارير تحليلية دورية	٢٠٠٠
	١٠. جـ ٦. تعزيز الشفافية والإفصاح المؤسسي وإتاحة المعلومات للأطراف المعنية وفق الضوابط المعتمدة.	- وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات - وحدة التعلم الإلكتروني	- عميد الكلي - مسؤل الموقع الإلكتروني	—	مستمر				- نسبة المعلومات والتقارير التي يتم تحديثها وإتاحتها	- منظومة إفصاح مؤسسي محدثة	٤٠٠٠

تابع الهدف الاستراتيجي العاشر: : تعزيز التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي والحوكمة المؤسسية، وتفعيل التقويم الذاتي وإدارة المخاطر وثقافة التحسين المستمر.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية ٢٦/٢٥	٢٧/٢٦	٢٨/٢٧	٢٩/٢٨	٣٠/٢٩	مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
د - تعزيز الأمن السيبراني وتنمية القدرات الرقمية، وتفعيل التقويم الذاتي وقياس الأداء وإدارة المخاطر والتحسين المستمر.	١٠.د.١. مراجعة وتحديث السياسات واللوائح والإجراءات المنظمة للعمل بما يدعم مبادئ الحوكمة والشفافية والمساءلة.	- إدارة الكلية - وحدة ضمان الجودة - وحدة تكنولوجيا المعلومات	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	نوفمبر/ أبريل					- نسبة السياسات والإجراءات التي تمت مراجعتها وتحديثها	- سياسات وإجراءات محدثة	٥٠٠٠
	١٠.د.٢. تطوير وتحديث قواعد البيانات والنظم الإلكترونية الخاصة بالكلية وتكامل البيانات الأكاديمية والإدارية والبحثية.			ديسمبر					- نسبة قواعد البيانات المحدثة والمتكاملة	- قواعد بيانات متكاملة ومحدثة	٥٠٠٠
	١٠.د.٣. إعداد وتحديث مؤشرات الأداء المؤسسي والأكاديمي والبحثي والمجتمعي وربطها بعمليات التخطيط والمتابعة.	- إدارة الكلية - مجالس الأقسام - وحدة الجودة		فبراير					- نسبة مؤشرات الأداء التي يتم تحديثها دوريًا	- منظومة مؤشرات أداء محدثة	٢٠٠٠
	١٠.د.٤. توظيف البيانات والإحصاءات ونتائج التقويم في إعداد الخطط واتخاذ القرارات الأكاديمية والإدارية.			مستمر					- نسبة القرارات والخطط المبنية على البيانات والأدلة	- قرارات وخطط مبنية على الأدلة	٢٠٠٠
	١٠.د.٥. إعداد تقارير تحليلية دورية لدعم متخذي القرار ومتابعة مستوى الأداء المؤسسي.	- وحدة ضمان الجودة	- عميد الكلية - وكلاء الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة	يناير/ يونيو			—		- عدد التقارير التحليلية ونسبة الالتزام بإصدارها	- تقارير تحليلية دورية	٢٠٠٠
	١٠.د.٦. تعزيز الشفافية والإفصاح المؤسسي وإتاحة المعلومات للأطراف المعنية وفق الضوابط المعتمدة.	- وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات - وحدة التعلم الإلكتروني	- عميد الكلي - مسؤل الموقع الإلكتروني	—	مستمر				- نسبة المعلومات والتقارير التي يتم تحديثها وإتاحتها	- منظومة إفصاح مؤسسي محدثة	٤٠٠٠

*اجمالي الميزانية المقدرة : ١٤٣٩٩٠٠ جنيه مصريا (متوسط سنوي ٢٨٧٩٨٠ ج.م)



٣- مصادر تمويل الخطة الاستراتيجية

▪ مصادر تمويل الخطة الاستراتيجية

أولاً	البرامج المميزة الخاصة	المصروفات الدراسية السنوية وتزيد سنويا بقرار من وزارة التعليم العالي
ثانياً	مركز الخدمة العامة	تعد الوحدات ذات الطابع الخاص من مصادر التمويل الذاتي.
ثالثاً	مركز المكفوفين	تعد الوحدات ذات الطابع الخاص من مصادر التمويل الذاتي.
رابعاً	مصدر رسوم استخراج الشهادات والإفادات وبيان الحالة	يتم تحديد القيمة المالية من قبل إدارة الجامعة
	ميزانية الكلية السنوية	تحدد ضمن موازنة الدولة في وازرة التعليم العالي



٤- المخطط الزمني للخطة التنفيذية

المخطط الزمني
الهدف الاستراتيجي الأول

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الاول : ترسيخ منظومة الجودة والاعتماد، وضمان استدامة جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية وفقًا لمعايير الاعتماد.																				
الكود	الهدف الفرعي الاول : نشر وتعزيز ثقافة الجودة والاعتماد بين جميع فئات الموارد البشرية بالكلية.																			
١-أ-١																				
١-أ-٢																				
١-أ-٣																				
١-أ-٤																				
١-أ-٥																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الاول : ترسيخ منظومة الجودة والاعتماد، وضمان استدامة جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية وفقًا لمعايير الاعتماد.																				
الكود	الهدف الفرعي الثاني : تطوير وتحديث الهيكل التنظيمي والإداري بما يتوافق مع متطلبات الجودة والاعتماد.																			
١-ب-١																				
١-ب-٢																				
١-ب-٣																				
١-ب-٤																				
١-ب-٥																				
١-ب-٦																				
١-ب-٧																				
١-ب-٨																				
١-ب-٩																				
١-ب-١٠																				
١-ب-١١																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الاول : ترسيخ منظومة الجودة والاعتماد، وضمان استدامة جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية وفقًا لمعايير الاعتماد.																				
الكود	الهدف الفرعي الثالث : تفعيل وتطوير نظم ضمان الجودة الشاملة .																			
١-ج-١																				
١-ج-٢																				
١-ج-٣																				
١-ج-٤																				
١-ج-٥																				
١-ج-٦																				
١-ج-٧																				
١-ج-٨																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الاول : ترسيخ منظومة الجودة والاعتماد، وضمان استدامة جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية وفقًا لمعايير الاعتماد.																				
الكود	الهدف الفرعي الرابع : إجراء المراجعات والتقويمات الدورية لأداء الكلية ووحداتها المختلفة.																			
١ـد-١																				
١ـد-٢																				
١ـد-٣																				
١ـد-٤																				
١ـد-٥																				
١ـد-٦																				
١ـد-٧																				
١ـد-٨																				

المخطط الزمني
الهدف الاستراتيجي الثاني

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الثاني : تطوير منظومة التعليم والتعلم وتحديث البرامج وفقًا لمعايير NARS، والتوسع في التعليم الرقمي والمختلط.																				
الكود	الهدف الفرعي الأول : تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم بما يحقق مخرجات التعلم المستهدفة.																			
٢-أ-١																				
٢-أ-٢																				
٢-أ-٣																				
٢-أ-٤																				
٢-أ-٥																				
٢-أ-٦																				
٢-أ-٧																				
٢-أ-٨																				
٢-أ-٩																				

الفترة	٢٠٢٥/٢٠٢٦				٢٠٢٦/٢٠٢٧				٢٠٢٧/٢٠٢٨				٢٠٢٨/٢٠٢٩				٢٠٢٩/٢٠٣٠			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الثاني : تطوير منظومة التعليم والتعلم وتحديث البرامج وفقًا لمعايير NARS، والتوسع في التعليم الرقمي والمختلط.																				
الكود	الهدف الفرعي الثاني : تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقًا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية واحتياجات سوق العمل.																			
٢-ب-١																				
٢-ب-٢																				
٢-ب-٣																				
٢-ب-٤																				
٢-ب-٥																				
٢-ب-٦																				
٢-ب-٧																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الثاني : تطوير منظومة التعليم والتعلم وتحديث البرامج وفقًا لمعايير NARS، والتوسع في التعليم الرقمي والمختلط.																				
الكود	الهدف الفرعي الثالث : تحديث وتطوير القاعات التعليمية والخدمية للطلاب																			
٢-ج-١																				
٢-ج-٢																				
٢-ج-٣																				
٢-ج-٤																				
٢-ج-٥																				
٢-ج-٦																				
٢-ج-٧																				
٢-ج-٨																				
٢-ج-٩																				
٢-ج-١٠																				
٢-ج-١١																				
٢-ج-١٢																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الثاني : تطوير منظومة التعليم والتعلم وتحديث البرامج وفقًا لمعايير NARS، والتوسع في التعليم الرقمي والمختلط.																				
الكود	**الهدف الفرعي االرابع:** تقديم الدعم المادي والمعنوي والنفسي للطلاب وتفعيل الأنشطة الطلابية بالطرق الالكترونية الحديثة																			
٢-د-١																				
٢-د-٢																				
٢-د-٣																				
٢-د-٤																				
٢-د-٥																				
٢-د-٦																				
٢-د-٧																				
٢-د-٨																				
٢-د-٩																				
٢-د-١٠																				

المخطط الزمني
الهدف الاستراتيجي الثالث

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الثالث : تطوير وتأهيل البرامج الأكاديمية للتقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي، وضمان استدامة جودتها وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وتعزيز تنافسيتها.																				
الكود	الهدف الفرعي الأول : إعداد خطة استراتيجية (الخطة الاستراتيجية للكلية متضمنة خطة اعتماد البرامج المختلفة)																			
٣-أ- ١																				
٣-أ- ٢																				
٣- أ - ٣																				
٣- أ - ٤																				
٣- أ - ٥																				
٣- أ - ٦																				
٣- أ - ٧																				
٣- أ - ٨																				
٣- أ - ٩																				
٣- أ - ١٠																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الثالث : تطوير وتأهيل البرامج الأكاديمية للتقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي، وضمان استدامة جودتها وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وتعزيز تنافسيتها.																				
الكود	الهدف الفرعي الثاني : اعداد الدراسة الذاتية للبرامج التعليمية بالكلية																			
٣-ب- ١																				
٣-ب- ٢																				
٣-ب- ٣																				
٣-ب- ٤																				
٣-ب- ٥																				
٣-ب- ٦																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الثالث : تطوير وتأهيل البرامج الأكاديمية للتقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي، وضمان استدامة جودتها وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وتعزيز تنافسيتها.																				
الكود	الهدف الفرعي الثالث : توصيف البرامج والمقررات للبرامج التعليمية بالكلية وتحديثها دورياً																			
٣-ج- ١																				
٣-ج- ٢																				
٣-ج- ٣																				
٣-ج- ٤																				
٣-ج- ٥																				

لفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الثالث : تطوير وتأهيل البرامج الأكاديمية للتقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي، وضمان استدامة جودتها وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وتعزيز تنافسيتها.																				
الكود	الهدف الفرعي الرابع : اعداد الدليل الاسترشادي للموارد المادية المتاحة للبرامج التعليمية بالكلية																			
٣-ر- ١																				
٣-ر- ٢																				
٣-ر- ٣																				
٣-ر- ٤																				
٣-ر- ٥																				
٣-ر- ٦																				
٣-ر- ٧																				

المخطط الزمني
الهدف الاستراتيجي الرابع

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الرابع : تطوير الكفاءة المهنية والرقمية والبحثية للعاملين بالكلية دعمًا للتطوير المؤسسي والتميز في الأداء.																				
الكود	الهدف الفرعي الأول : اختيار القيادات وتقييم الأداء وفقا لمعايير موضوعية																			
٤-أ- ١																				
٤-أ- ٢																				
٤ - أ - ٣																				
٤ - أ - ٤																				
٤ - أ - ٥																				
٤ - أ - ٦																				
٤ - أ - ٧																				
٤ - أ - ٨																				
٤ - أ - ٩																				
٤ - أ - ١٠																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الرابع : تطوير الكفاءة المهنية والرقمية والبحثية للعاملين بالكلية دعمًا للتطوير المؤسسي والتميز في الأداء.																				
الكود	الهدف الفرعي الثاني : تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للموارد البشرية بالكلية																			
٤-ب-١																				
٤-ب-٢																				
٤-ب-٣																				
٤-ب-٤																				
٤-ب-٥																				
٤-ب-٦																				

الفترة	٢٠٢٥/٢٠٢٦				٢٠٢٦/٢٠٢٧				٢٠٢٧/٢٠٢٨				٢٠٢٨/٢٠٢٩				٢٠٢٩/٢٠٣٠			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الرابع : تطوير الكفاءة المهنية والرقمية والبحثية للعاملين بالكلية دعمًا للتطوير المؤسسي والتميز في الأداء.																				
الكود	الهدف الفرعي الثالث : وضع الخطة التدريبية الموارد البشرية بالكلية																			
٤-ج- ١																				
٤-ج- ٢																				
٤-ج- ٣																				
٤-ج- ٤																				
٤-ج- ٥																				

الفترة	٢٠٢٥/٢٠٢٦				٢٠٢٦/٢٠٢٧				٢٠٢٧/٢٠٢٨				٢٠٢٨/٢٠٢٩				٢٠٢٩/٢٠٣٠			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الرابع : تطوير الكفاءة المهنية والرقمية والبحثية للعاملين بالكلية دعمًا للتطوير المؤسسي والتميز في الأداء.																				
الكود	الهدف الفرعي الرابع : تنفيذ الخطة التدريبية للموارد البشرية بالبرامج المختلفة																			
٤ـد ـ ١																				
٤ـد ـ ٢																				

الفترة	٢٠٢٥/٢٠٢٦				٢٠٢٦/٢٠٢٧				٢٠٢٧/٢٠٢٨				٢٠٢٨/٢٠٢٩				٢٠٢٩/٢٠٣٠			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الرابع : تطوير الكفاءة المهنية والرقمية والبحثية للعاملين بالكلية دعمًا للتطوير المؤسسي والتميز في الأداء.																				
الكود	الهدف الفرعي الخامس : تقييم التدريب وقياس مردود التدريب للموارد البشرية																			
٤ـد ـ ١																				
٤ـد ـ ٢																				
٤ـد ـ ٣																				
٤ـد ـ ٤																				
٤ـد ـ ٥																				
٤ـد ـ ٦																				
٤ـد ـ ٧																				

المخطط الزمني
الهدف الاستراتيجي الخامس

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الخامس : تطوير موارد الكلية المادية والتكنولوجية وتنويع مصادر تمويلها؛ بما يحقق الاستدامة المالية والمؤسسية.																				
الكود	الهدف الفرعي الأول : تنمية الموارد المادية والتجهيزات والإمكانات المتاحة.																			
٥-أ- ١																				
٥-أ- ٢																				
٥-أ- ٣																				
٥-أ- ٤																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الخامس : تطوير موارد الكلية المادية والتكنولوجية وتنويع مصادر تمويلها؛ بما يحقق الاستدامة المالية والمؤسسية.																				
الكود	الهدف الفرعي الثاني : تنمية الموارد الذاتية وتنويع مصادر التمويل والدعم المالي.																			
٥-ب- ١																				
٥-ب- ٢																				
٥-ب- ٣																				
٥-ب- ٤																				

الفترة	٢٠٢٥/٢٠٢٦				٢٠٢٦/٢٠٢٧				٢٠٢٧/٢٠٢٨				٢٠٢٨/٢٠٢٩				٢٠٢٩/٢٠٣٠			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الخامس : تطوير موارد الكلية المادية والتكنولوجية وتنويع مصادر تمويلها؛ بما يحقق الاستدامة المالية والمؤسسية.																				
الكود	الهدف الفرعي الثالث : تطوير وتنويع الموارد المادية والمالية																			
٥-ج- ١																				
٥-ج- ٢																				
٥-ج- ٣																				
٥-ج- ٤																				
٥-ج- ٥																				
٥-ج- ٦																				
٥-ج- ٧																				

المخطط الزمني
الهدف الاستراتيجي السادس

الفترة	٢٠٢٥/٢٠٢٦				٢٠٢٦/٢٠٢٧				٢٠٢٧/٢٠٢٨				٢٠٢٨/٢٠٢٩				٢٠٢٩/٢٠٣٠			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الإستراتيجي السادس : تعزيز الريادة البحثية والدراسات العليا، وزيادة النشر والشراكات البحثية، وربط البحث بقضايا المجتمع والتنمية.																				
الكود	الهدف الفرعي الأول : إعداد خطة بحثية قابلة للتنفيذ تتضمن تخصصات الكلية																			
٦-أ- ١																				
٦-أ- ٢																				
٦-أ- ٣																				
٦-أ- ٤																				
٦-أ- ٥																				
٦-أ- ٦																				
٦-أ- ٧																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الإستراتيجي السادس : تعزيز الريادة البحثية والدراسات العليا، وزيادة النشر والشراكات البحثية، وربط البحث بقضايا المجتمع والتنمية.																				
الكود	الهدف الفرعي الثاني : تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البحث العلمي																			
٦-ب- ١																				
٦-ب- ٢																				
٦-ب- ٣																				
٦-ب- ٤																				
٦-ب- ٥																				
٦-ب- ٦																				
٦-ب- ٧																				
٦-ب- ٨																				
٦-ب- ٩																				

الفترة	٢٠٢٥/٢٠٢٦				٢٠٢٦/٢٠٢٧				٢٠٢٧/٢٠٢٨				٢٠٢٨/٢٠٢٩				٢٠٢٩/٢٠٣٠			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الإستراتيجي السادس : تعزيز الريادة البحثية والدراسات العليا، وزيادة النشر والشراكات البحثية، وربط البحث بقضايا المجتمع والتنمية.																				
الكود	الهدف الفرعي الثالث : التحسين المستمر لمنظومة البحث العلمي لمواكبة متطلبات المجتمع																			
٦-ج- ١																				
٦-ج- ٢																				
٦-ج- ٣																				
٦-ج- ٤																				
٦-ج- ٥																				
٦-ج- ٦																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي السادس : تعزيز الريادة البحثية والدراسات العليا، وزيادة النشر والشراكات البحثية، وربط البحث بقضايا المجتمع والتنمية.																				
الكود	الهدف الفرعي الرابع : دعم البحث العلمي وبراءات الاختراع																			
٦ـد ـ ١																				
٦ـد ـ ٢																				
٦ـد ـ ٣																				
٦ـد ـ ٤																				
٦ـد ـ ٥																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي السادس : تعزيز الريادة البحثية والدراسات العليا، وزيادة النشر والشراكات البحثية، وربط البحث بقضايا المجتمع والتنمية.																				
الكود	الهدف الفرعي الخامس : توظيف التقنيات الحديثة والذكاء الاصطناعي في دعم البحث العلمي وفق الضوابط العلمية والأخلاقية.																			
٦-هـ ١																				
٦- هـ - ٢																				
٦- هـ - ٣																				
٦- هـ - ٤																				
٦- هـ - ٥																				

المخطط الزمني
الهدف الاستراتيجي السابع

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي السابع : تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال شراكات مجتمعية وخدمات استشارية وتدريبية داعمة للتنمية المستدامة.																				
الكود	الهدف الفرعي الأول : توعية الاطراف المعنية بالخدمات المقدمة من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة																			
٧-أ- ١																				
٧-أ- ٢																				
٧-أ- ٣																				
٧-أ- ٤																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي السابع : تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال شراكات مجتمعية وخدمات استشارية وتدريبية داعمة للتنمية المستدامة.																				
الكود	الهدف الفرعي الثاني : وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مبنية على احتياجات المجتمع																			
٧-ب- ١																				
٧-ب- ٢																				
٧-ب- ٣																				
٧-ب- ٤																				
٧-ب- ٥																				
٧-ب- ٦																				
٧-ب- ٧																				
٧-ب- ٨																				

الفترة	٢٠٢٥/٢٠٢٦				٢٠٢٦/٢٠٢٧				٢٠٢٧/٢٠٢٨				٢٠٢٨/٢٠٢٩				٢٠٢٩/٢٠٣٠			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي السابع : تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال شراكات مجتمعية وخدمات استشارية وتدريبية داعمة للتنمية المستدامة.																				
الكود	الهدف الفرعي الثالث : الاستفادة من الاطراف المجتمعية وتفعيل دورهم الحيوي لخدمة الكلية																			
٧-ج- ١																				
٧-ج- ٢																				
٧-ج- ٣																				
٧-ج- ٤																				
٧-ج- ٥																				
٧-ج- ٦																				
٧-ج- ٧																				

الفترة	٢٠٢٥/٢٠٢٦				٢٠٢٦/٢٠٢٧				٢٠٢٧/٢٠٢٨				٢٠٢٨/٢٠٢٩				٢٠٢٩/٢٠٣٠			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي السابع : تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال شراكات مجتمعية وخدمات استشارية وتدريبية داعمة للتنمية المستدامة.																				
الكود	الهدف الفرعي الرابع : تعزيز الشراكات والتعاون مع مؤسسات المجتمع المدني والقطاعات المختلفة.																			
٧-د- ١																				
٧-د- ٢																				
٧-د- ٣																				
٧-د- ٤																				
٧-د- ٥																				
٧-د- ٦																				
٧-د- ٧																				

المخطط الزمني
الهدف الاستراتيجي الثامن

الفترة	٢٠٢٥/٢٠٢٦				٢٠٢٦/٢٠٢٧				٢٠٢٧/٢٠٢٨				٢٠٢٨/٢٠٢٩				٢٠٢٩/٢٠٣٠			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الثامن : التقويم الذاتي والإستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية.																				
الكود	الهدف الفرعي الأول : وضع معايير موضوعية معلنة لتقييم الاداء																			
٨-أ- ١																				
٨-أ- ٢																				
٨-أ- ٣																				
٨-أ- ٤																				
٨-أ- ٥																				
٨-أ- ٦																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الثامن : التقويم الذاتي والإستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية.																				
الكود	الهدف الفرعي الثاني : تقييم الاداء الدوري طبقا للمعايير الموضوعية																			
٨-ب- ١																				
٨-ب- ٢																				
٨-ب- ٣																				
٨-ب- ٤																				
٨-ب- ٥																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الثامن : التقويم الذاتي والإستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية																				
الكود	الهدف الفرعي الثالث : الاستفادة من نتائج التقييم الدوري واجراء التقويم.																			
٨-ج- ١																				
٨-ج- ٢																				
٨-ج- ٣																				
٨-ج- ٤																				
٨-ج- ٥																				
٨-ج- ٦																				
٨-ج- ٧																				
٨-ج- ٨																				
٨-ج- ٩																				

المخطط الزمني
الهدف الاستراتيجي التاسع

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي التاسع : تعزيز المكانة التنافسية للكلية محليًا وإقليميًا ودوليًا عبر جودة التعليم والبحث وخدمة المجتمع، وتوسيع الشراكات والتدويل.																				
الكود	الهدف الفرعي الأول : تفعيل الاستفادة من الاطراف المعنية علي المستوي المحلي والدولي																			
٩-أ- ١																				
٩-أ- ٢																				
٩-أ- ٣																				
٩-أ- ٤																				
٩-أ- ٥																				
٩-أ- ٦																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي التاسع : تعزيز المكانة التنافسية للكلية محليًا وإقليميًا ودوليًا عبر جودة التعليم والبحث وخدمة المجتمع، وتوسيع الشراكات والتدويل.																				
الكود	الهدف الفرعي الثاني : تطوير البحث العلمي لحل المشكلات والتحديات الجديدة المجتمعية																			
٩-ب- ١					■															
٩-ب- ٢					■				■				■							■
٩-ب- ٣					■				■				■							■
٩-ب- ٤					■				■				■							■
٩-ب- ٥					■				■				■							■
٩-ب- ٦				■	■				■				■							■
٩-ب- ٧												■								
٩-ب- ٨					■				■				■							■

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي التاسع : تعزيز المكانة التنافسية للكلية محليًا وإقليميًا ودوليًا عبر جودة التعليم والبحث وخدمة المجتمع، وتوسيع الشراكات والتدويل.																				
الكود	الهدف الفرعي الثالث : الاستفادة من نتائج التقويم المستمر ونتائج مردود التدريب لتطوير الكلية																			
٩-ج- ١																				
٩-ج- ٢																				
٩-ج- ٣																				
٩-ج- ٤																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي التاسع : تعزيز المكانة التنافسية للكلية محليًا وإقليميًا ودوليًا عبر جودة التعليم والبحث وخدمة المجتمع، وتوسيع الشراكات والتدويل.																				
الكود / الهدف الفرعي الرابع : تفعيل الأطراف المعنية والإستفادة من الخبرات المتنوعة																				
٩-د- ١																				
٩-د- ٢																				
٩-د- ٣																				
٩-د- ٤																				
٩-د- ٥																				
٩-د- ٦																				

الفترة	٢٠٢٥/٢٠٢٦				٢٠٢٦/٢٠٢٧				٢٠٢٧/٢٠٢٨				٢٠٢٨/٢٠٢٩				٢٠٢٩/٢٠٣٠			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي التاسع : تعزيز المكانة التنافسية للكلية محليًا وإقليميًا ودوليًا عبر جودة التعليم والبحث وخدمة المجتمع، وتوسيع الشراكات والتدويل.																				
الكود / الهدف الفرعي الخامس : تعزيز الصورة الذهنية والهوية المؤسسية للكلية والترويج لبرامجها وإنجازاتها.																				
٩-هـ-١																				
٩-هـ-٢																				
٩-هـ-٣																				
٩-هـ-٤																				
٩-هـ-٥																				
٩-هـ-٦																				

المخطط الزمني
الهدف الاستراتيجي العاشر

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي العاشر : تعزيز التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي والحوكمة المؤسسية، وتطوير نظم المعلومات ودعم اتخاذ القرار.																				
الكود	الهدف الفرعي الأول : تعزيز الحوكمة المؤسسية وتطوير نظم المعلومات وآليات اتخاذ القرار المبني على البيانات والأدلة.																			
١٠ـأ ـ ١			■							■				■				■		
١٠ـأ ـ ٢			■							■				■				■		
١٠ـأ ـ ٣				■								■				■				■
١٠ـأ ـ ٤				■								■				■				■
١٠ـأ ـ ٥				■								■				■				■
١٠ـأ ـ ٦				■								■				■				■

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي العاشر: تعزيز التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي والحوكمة المؤسسية، وتطوير نظم المعلومات ودعم اتخاذ القرار.																				
الكود	الهدف الفرعي الثاني : استكمال التحول الرقمي وتطوير الخدمات والعمليات الأكاديمية والإدارية الإلكترونية بالكلية.																			
١٠-ب- ١																				
١٠-ب- ٢																				
١٠-ب- ٣																				
١٠-ب- ٤																				
١٠-ب- ٥																				
١٠-ب- ٦																				

الفترة	٢٠٢٦/٢٠٢٥				٢٠٢٧/٢٠٢٦				٢٠٢٨/٢٠٢٧				٢٠٢٩/٢٠٢٨				٢٠٣٠/٢٠٢٩			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي العاشر: تعزيز التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي والحوكمة المؤسسية، وتطوير نظم المعلومات ودعم اتخاذ القرار.																				
الكود	الهدف الفرعي الثالث : توظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي والتقنيات الحديثة في التعليم والبحث العلمي والإدارة وخدمة المجتمع، وفق الضوابط العلمية والأخلاقية.																			
١٠-جـ-١																				
١٠-جـ-٢																				
١٠-جـ-٣																				
١٠-جـ-٤																				
١٠-جـ-٥																				
١٠-جـ-٦																				

الفترة	٢٠٢٥/٢٠٢٦				٢٠٢٦/٢٠٢٧				٢٠٢٧/٢٠٢٨				٢٠٢٨/٢٠٢٩				٢٠٢٩/٢٠٣٠			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي العاشر: تعزيز التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي والحوكمة المؤسسية، وتطوير نظم المعلومات ودعم اتخاذ القرار.																				
الكود	الهدف الفرعي الرابع : تعزيز الأمن السيبراني وتنمية القدرات الرقمية، وتفعيل التقويم الذاتي وقياس الأداء وإدارة المخاطر والتحسين المستمر.																			
١٠ـ د ـ ١																				
١٠ـ د ـ ٢																				
١٠ـ د ـ ٣																				
١٠ـ د ـ ٤																				
١٠ـ د ـ ٥																				
١٠ـ د ـ ٦																				







ـ خطة المتابعة والتقويم خلال الفترة الزمنية للخطة:-

خطط التقييم والمتابعة للخطة التنفيذية على امتداد فترة الخطة

ستعتمد الكلية على القيام بتنفيذ آلية لعملية التقييم والمتابعة يتم من خلالها إعداد تقارير متابعة من مختلف الإدارات والأقسام العلمية والبرامج بالكلية ليتم بناءاً على هذه التقارير اعداد تقرير متابعة مجمع للكلية كله فى نهاية كل سنة ميلادية من سنوات الخطة التنفيذية ليساعد بشكل رئيسى فى إعداد التقرير السنوى للكلية وهى :

١- تنفيذ النماذج التالية من استمارات المتابعة (مرفق رقم ع)
٢- الخطة الاستراتيجية لكلية الاداب –جامعة كفرالشيخ ٢٠٢٥/٢٠٣٠

جامعة كفرالشيخ
كلية الاداب
وحدة ضمان الجودة

مرفق رقم (ع-أ) : خطة متابعة ..... الخطة التنفيذية لعام ... ٢٠٢/ ....٢٠٢ م .

.....

الهدف الاستراتيجى رقم (...) :

.....

الهدف الفرعى رقم (.....) :

.....

النشاط المستهدف (.....) :

.....

الخطة الاستراتيجية لكلية الاداب- جامعة كفرالشيخ ٢٠٢٥/٢٠٣٠

متابعة الأنشطة الفرعية عن العام : سبتمبر ... ٢٠٢ - أغسطس ...٢٠٢ م.

الأنشطة الفرعية	مسئول التنفيذ	الإطار الزمني ٠ سنوي				المخرجات الفعلية	مستوي الآداء			مقترحات
		٦	٧	٨	٩		١	٢	٣	

ملاحظة :

مستوي (٣) : **فوق ٨٠٪**

مستوي (٢) : **أقل من ٨٠٪ الي ٦٠٪**

مستوي (١) : **أقل من ٦٠٪**

الخطة الاستراتيجية لكلية الاداب- جامعة كفرالشيخ ٢٠٢٥/٢٠٣٠

متابعة الخطة المالية عن العام : سبتمبر ... ٢٠٢ - اغسطس ...٢٠٢ م.

البرنامج :							
إجمالي التكلفة	تكلفة السنة الأولي	ال٠ الأول	ال٠ الثاني	ال٠ الثالث	ال٠ الرابع	عجز	زيادة

مرفق رقم (ع – ج) **متابعة الخطة المالية عن العام : سبتمبر ... ٢٠٢ - اكتوبر ...٢٠٢ م.**

البرنامج :											
إجمالي التكلفة	تكلفة السنة الأولي	ال٠ الأول		ال٠ الثاني		ال٠ الثالث		ال٠ الرابع		عجز	زيادة
		منصرف	باقي	منصرف	باقي	منصرف	باقي	منصرف	باقي		
نسبة العجز ..... %				نسبة الزيادة ..... %				نسبة نجاح الخطة ..... %			
مبررات العجز :											
الإجراءات التي تم اتخاذها :											
مبررات الزيادة :											
الإجراءات التي تم اتخاذها :											
أعضاء لجنة المتابعة : الاسم : التوقيع : الاسم : التوقيع : الاسم : التوقيع : الاسم : التوقيع : الاسم : التوقيع :											



٦- المرفقات والملاحق

مرفق ١ : مصفوفة البروفيل التنافسي لكلية الآداب - جامعة كفرالشيخ على المستوى المحلي

م	عناصر النجاح الحرجة	الوزن النسبى	كلية الاداب – جامعة القاهرة	حساب عناصر النجاح الحرجة	كلية الاداب- جامعة كفرالشيخ	حساب عناصر النجاح الحرجة	كلة الاداب- جامعة طنطا	حساب عناصر النجاح الحرجة	ملاحظات
١	نظام القبول	٠,١٠	١	٠,١	١	٠,١٠	١	٠,١٠	مكتب التنسيق العام او الخاص
٢	جودة الخدمة	٠,١٨	٣	٠,٥٤	٢	٠,٣٦	٢	٠,٣٦	كلية معتمدة او برامج معتمدة
٣	تكلفة التعليم	٠,١٩	٣	٠,٥٧	٢	٠,٣٨	٢	٠,٣٨	أقل تكلفة في البرامج الخاصة
٤	الادارة	٠,١٢	٣	٠,٣٦	٣	٠,٣٦	٣	٠,٣٦	إداراة واحدة
٥	المركز المالى	٠,١٠	١	٠,١	٣	٠,٣٠	٢	٠,٢٠	أعلى في المصروفات في البرامج الخاصة
٦	اسم المعهد	٠,١٠	٥	٠,٥	٣	٠,٣٠	٤	٠,٤٠	اقدم واعرق
٧	نطاق الثقة	٠,١٠	٥	٠,٥	٣	٠,٣٠	٣	٠,٣٠	
٨	حصة السوق	٠,١١	٤	٠,٤٤	٣	٠,٣٣	٣	٠,٣٣	أكثر فى سوق العمل
	الاجمالى	١,٠٠		٣,١١		٢,٤٣		٢,٤٣	

مرفق ٢: بيان معتمد بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

Kafrelsheikh University
Faculty of Arts

جامعة كفر الشيخ
كلية الاداب
شئون هيئة التدريس

القوة الفعلية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حسب الاقسام بالكلية للعام الجامعى ٢٠٢٥/٢٠٢٦م

القسم	اعضاء هيئة التدريس										معاونو اعضاء هيئة التدريس				
	استاذ متفرغ		أستاذ		أستاذ مساعد		مدرس		مدرس مساعد		معيد				الاجمالي
	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث			
اللغة العربية	٦	١	٤	١	-	٢	١	٣	-	١	-	١			٢٠
اللغة الانجليزية	٣	-	٢	١	-	-	١	٥	-	١	١	١			١٥
اللغة الفرنسية	-	١	-	-	٤	-	٢	٦	-	-	٢	-			١٥
الاثار	-	١	٥	٢	٢	٣	٢	٢	-	١	١	-			١٩
الاعلام	-	-	-	-	٢	١	١	٦	-	١	٢	-			١٣
المكتبات	١	-	١	-	١	-	١	١	-	١	٢	-			٨
علم النفس	-	-	-	٢	١	٥	-	١	-	٢	٢	-			١٣
علم الاجتماع	-	٤	١	١	٢	-	-	٤	-	٢	٢	-			١٦
الجغرافيا	٣	-	٢	-	٣	٢	-	٢	١	١	١	١			١٨
التاريخ	٥	٢	١	٢	٢	٢	٢	٢	١	-	١	-			٢٠
فلسفة	٢	١	-	-	١	-	-	٣	-	١	١	-			٩
لغات شرقية	-	-	-	-	١	١	٢	-	١	١	٢	-			٨
الاجمالي	٢٠	١٠	١٦	٩	١٩	١٦	١٢	٣٥	٣	١٢	١٩	٣			١٧٥

عميد الكلية
(أ.د/ ايات حسن شمس)

شئون هيئة التدريس
(رغدة مصطفي عيسي)

Kafrelsheikh University
Faculty of Arts

جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب
شئون هيئة التدريس

بيان بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية/الاداب للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

م	الأقسام	الدرجات العلمية						
		استاذ متفرغ	استاذ	أ. مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	الإجمالى
١	اللغة العربية	٧	٥	٢	٤	١	١	٢٠
٢	اللغة الانجليزية	٣	٣	–	٦	١	٢	١٥
٣	اللغة الفرنسية	١	–	٤	٨	–	٢	١٥
٤	الاثار	١	٧	٥	٤	١	٢	٢٠
٥	الاعلام	–	–	٣	٧	١	٢	١٢
٦	المكتبات	١	١	١	٢	١	٢	٩
٧	علم النفس	–	٢	٦	١	٢	٢	١٣
٨	علم الاجتماع	٤	٢	٢	٤	٢	٢	١٨
٩	الجغرافيا	٣	٢	٥	٢	٢	٤	١٨
١٠	التاريخ	٧	٤	٤	٤	١	١	٢١
١١	اللغات الشرقية	–	–	٢	٢	٢	٢	٨
١٢	الفلسفة	٣	–	١	٣	١	١	٩
	المجمـــــــــوع	٣٠	٢٦	٣٥	٤٦	١٥	٢٣	١٧٤

شئون هيئة التدريس
(أ.رغدة مصطفى عيسي)

عميد الكلية
(أ.د/ ايات حسن شمس)

Kafrelsheikh University
Faculty of Arts

جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب
شئون هيئة التدريس

بيان بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الاداب للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

م	الأقسام	الدرجات العلمية						
		استاذ متفرغ	استاذ	أ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
١	اللغة العربية	٧	٥	٢	٤	١	١	٢٠
٢	اللغة الانجليزية	٣	٣	–	٦	١	٢	١٥
٣	اللغة الفرنسية	١	–	٤	٨	–	٢	١٥
٤	الآثار	١	٧	٥	٤	١	١	١٩
٥	الإعلام	–	–	٣	٧	١	٢	١٢
٦	المكتبات	١	١	١	٢	١	٢	٨
٧	علم النفس	–	٢	٦	١	٢	٢	١٣
٨	علم الاجتماع	٤	٢	٣	٤	٢	٢	١٧
٩	الجغرافيا	٣	٢	٥	١	٢	٤	١٧
١٠	التاريخ	٦	٤	٤	٤	١	١	٢٠
١١	اللغات الشرقية	–	–	٢	٢	٢	٢	٨
١٢	الفلسفة	٣	–	١	٣	١	١	٩
	المجموع	٢٨	٢٤	٣٤	٥٢	١٣	٢٣	١٧٣

شئون هيئة التدريس
(أ.رغدة مصطفى عيسى)

عميد الكلية
(أ.د/ آيات حسن شمس)

مرفق ٣: بيان معتمد بأعداد الجهاز الإداري بالكلية

بيان بأعداد العاملين بالجهاز الاداري بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦

العاملون بالجهاز الاداري	العدد	النسبة المئوية
ذكور	١٤	٪ ٣٧,١
إناث	٣٣	٪٦٢,٩
دائم	٤٧	٪١٠٠
متعاقد	----	------
إجمالي	٤٧	٪١٠٠

شئون العاملين
(أ / عبدالسلام عطا)

(أ / أمين الكلية)
(أ / محمد فاروق ابو السعايم)

مرفق ٤: بيان معتمد بأعداد الطلاب

١- بيانات الطلاب (وتوزيعهم علي السنوات الدراسية) للبرامج العامة

١- طلاب المرحلة الجامعية بكلية الآداب-جامعة كفر الشيخ للعام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦م.

الفرقة				
الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الإجمالى
١٢٠١	962	2364	2374	6901

٢- بيانات عن البرامج التعليمية التي تمنحها الكلية

١- البرامج التعليمية:

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج
١-	اللغة العربية	٥١
٢-	اللغة الإنجليزية	٤٩
٣-	اللغة الفرنسية	٤٧
٤-	الفلسفة	٥٠
٥-	الاجتماع	٥٥
٦-	الآثار المصرية	٥٣
٧-	الآثار الإسلامية	٥٠
٨-	الآثار اليونانية والرومانية	٥٥
٩-	الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية	٥٧
١٠	الخرائط والمساحة	٥٩
١١-	الإذاعة	٥٣
١٢-	الصحافة	٥١
١٣-	العلاقات العامة	٥٢
١٤-	علم النفس	٤٥
١٥-	اللغات الإسلامية	٥١
١٦-	اللغة العبرية	٥١
١٧-	الفلسفة	٥٢
١٨-	المكتبات والمعلومات	٤١

٣- بيانات الطلاب (وتوزيعهم علي المستويات الدراسية) للبرامج المميزة

٢- طلاب المرحلة الجامعية بكلية الآداب-جامعة كفر الشيخ للعام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦م.

الفرقة				
الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الإجمالى
1075	708	957	809	3549

٤- بيانات عن البرامج التعليمية التي تمنحها الكلية

٢- البرامج التعليمية:

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج
١-	برنامج علم النفس الاكلينيكي	52
٢-	برنامج المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافيه	58
٣-	برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة المتميز	64

٥- بيانات عن البرامج التعليمية التي تمنحها الكلية

٣- البرامج التعليمية:

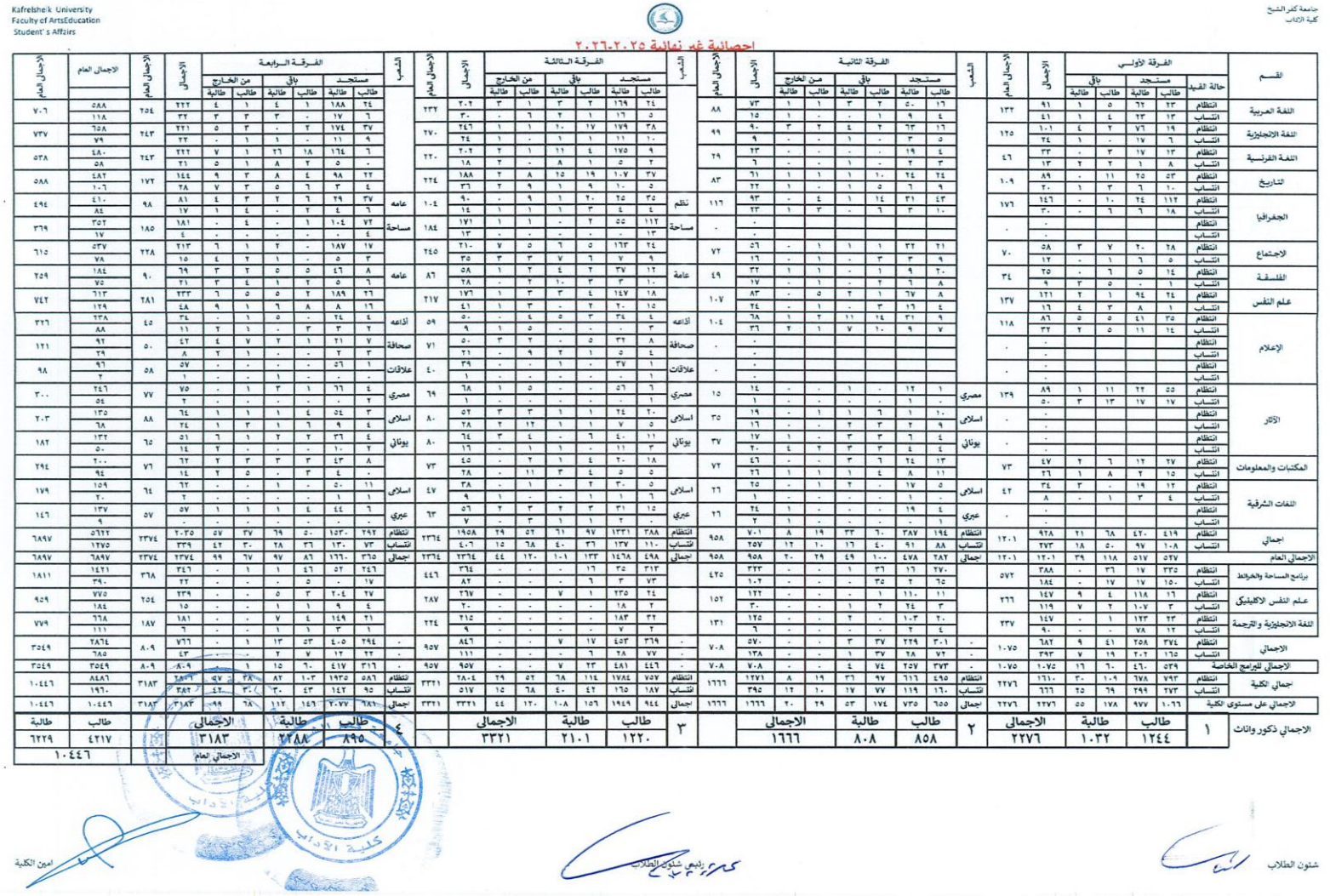
م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج
١-	برنامج علم النفس الاكلينيكي	52
٢-	برنامج المساحة والخرائط ونظم المعلومات الجغرافيه	58
٣-	برنامج اللغة الإنجليزية والترجمة المتميز	64

البرامج التعليمية:

رئيس قسم شئون الطلاب
أ/علاء ابو المجد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ فاتن طلعت قنصوة

عميد الكلية
أ. د/ آيات حسن شمس الدين



Kafrelsheik University
Faculty of ArtsEducation
Student's Affairs

جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب

احصائية غير نهائية ٢٠٢٥-٢٠٢٦

القسم	حالة القيد	الفرقة الأولى: مستجد طالب	مستجد طالبة	باقي طالب	باقي طالبة	الإجمالي	الإجمالي العام	الفرقة الثانية: مستجد طالب	مستجد طالبة	من الخارج طالب	من الخارج طالبة	باقي طالب	باقي طالبة	الإجمالي	الإجمالي العام	الفرقة الثالثة: مستجد طالب	مستجد طالبة	من الخارج طالب	من الخارج طالبة	باقي طالب	باقي طالبة	الإجمالي	الإجمالي العام	الفرقة الرابعة: مستجد طالب	مستجد طالبة	من الخارج طالب	من الخارج طالبة	باقي طالب	باقي طالبة	الإجمالي	الإجمالي العام	الإجمالي العام
اللغة العربية	انتظام	٢٣	٦٢	٥	١	٩١	١٣٢	١٦	٥٠	١	٣	٢	١	٧٣	٨٨	٢٤	١٦٩	٢	٣	١	٢٠٢	٢٠٢	٢٤	١٨٨	٤	١	٤	١	٢٢٢	٢٥٤	٧٠٦
	انتساب	١٣	٢٣	٤	١	٤١		٤	٩	-	-	-	-	١٥		٥	١٦	١	-	-	٣٠			٦	١٧	-	٣	٣	٣	٣٢		١١٨
اللغة الانجليزية	انتظام	١٩	٧٦	٢	٤	١٠١	١٢٥	١٦	٦٣	٢	٤	٢	٣	٩٠	٩٩	٣٨	١٧٩	١٧	١٠	١	٢٤٦	٢٤٦	٣٧	١٧٤	٢	٠	٣	٥	٢٢١	٢٤٣	٦٥٨
	انتساب	٦	١٧	-	١	٢٤		٥	٣	-	١	-	١	٩		١٠	١١	١	-	١	٢٤			٦	١٦٤	١٨	٢٦	١	٧	٢٢٢		٤٨٠
اللغة الفرنسية	انتظام	١٣	١٧	٣	-	٣٣	٤٦	١٩	٤	١	٣	٢	٣	٢٣	٢٩	٤	١٧٥	٤	٢	٢	٢٠٢	٢٠٢	٢	٩٨	٢	٨	١	٥	١٢٤	٢٤٣	٥٣٨
	انتساب	٨	١	٢	٢	١٣		٣	٢	-	-	١	-	٦		٢	٥	١	-	٨	١٨			٢	٥	٢	٨	١	٥	٢١		٥٨
التاريخ	انتظام	٥٣	٢٥	١١	٢	٨٩	١٠٩	٢٤	٢٤	٢	١	٥	١	٣٧	٨٣	٣٧	١٠٧	١٩	١٥	٨	١٨٨	١٨٨	٢٤	٩٨	٤	٨	٣	٩	١٤٤	١٧٢	٥٨٨
	انتساب	١٠	٦	٣	١	٢٠		٩	٦	١	-	٥	١	٢٢		٥	١٠	٩	١	٥	٣٦			٤	٣	٥	٦	٧	٢٨		١٠٦
الجغرافيا	انتظام	١١٢	٢٤	١٠	٢	١٤٦	١٧٦	٤٣	٣١	١٤	١	٤	١	٩٣	١١٦	٣٥	٢٥	٢٠	١	٢	٩٠	٩٠	٣٧	٢٩	٦	٢	٣	٦	٤١٠	٩٨	٤٩٤
	انتساب	١٨	٦	٦	-	٣٠		١٠	٣	٦	-	٣	١	٢٣		٤	١٤	١	١	١	١٤			٦	٤	٢	٤	١	١٧		٨٤
	انتظام															١١٢	٢٤	١	١	٢	١٧١	١٧١	٧٢	١٠٤	٢	١	١	٣	١٨١	١٨٥	٣٥٢
	انتساب															١٣	-	-	-	-	١٣			٤	-	-	-	-	٤		١٧
الاجتماع	انتظام	٢٨	٢٠	٧	٣	٥٨	٧٠	٢١	٣٢	١	١	١	١	٥٦	٧٢	٢٤	١٦٣	٥	٦	٥	٢١٠	٢١٠	٢٤	١٨٧	٢	١	٢	١	٢١٣	٢٢٨	٥٣٧
	انتساب	٥	٦	١	-	١٢		٩	٣	٣	-	١	-	١٦		٩	٧	٦	٧	٣	٣٥			٣	٥	١	٢	١	١٥		٧٨
الفلسفة	انتظام	١٤	٥	٦	٠	٢٥	٣٤	٢٠	٩	٢	١	١	١	٣٢	٤٩	١٢	٣٧	٢	٤	٢	٥٨	٥٨	٨	٤٦	٥	٥	٢	٣	٦٩	٩٠	١٨٤
	انتساب	١	-	٥	٠	٦		١٧	٦	١	٢	١	٢	٢٤		١٠	٣	٣	٢	٢	٢٨			٦	٥	٢	٢	١	٢١		٧٥
علم النفس	انتظام	٢٤	٩٤	١	٢	١٢١	١٣٧	٨٣	٦٧	٥	١	٢	١	٩٣	١١٨	١٨	١٤٧	٤	٣	٣	١٧٦	١٧٦	٢٦	٢٣٣	٥	٥	٢	٦	٢٨٣	٢٨١	٧٤٢
	انتساب	١	٨	٤	٣	١٦		٢٤	٨	٣	٤	٢	١	٣٤		١٥	٢٠	٢	١	٣	٤١			١٩	٨	٦	١	٩	٤٨		١٢٩
الإعلام	انتظام	٣٥	٤١	٥	٥	٨٦	١١٨	٩	٣١	١٤	٢	١٤	١١	٦٨	١٠٤	٤	٣٤	٣	٥	٣	٥٠	٥٠	٤	٢٤	١	٠	١	٥	٣٤	٤٥	٢٣٨
	انتساب	١٤	١١	٥	٢	٣٢		٧	٩	١	٣	٧	١٠	٣٦		٣	٥	١	٠	١	٩			٢	٣	٠	١	٢	١١		٨٨
	انتظام															٨	٥	٢	٣	٠	٣٢	٣٢	٤	٢٤	١	٠	٠	١	٢٦	٥٠	٩٢
	انتساب															٣	٣	١	٢	٠	٢١			٣	٢	٠	١	٠	٨		٢٩
	انتظام															١	٣٧	١	٠	٠	٣٩	٤٠	١	٥٦	١	٠	٠	٠	٥٧	٥٨	٩٦
	انتساب															٠	٠	٠	٠	٠	١			٠	٠	٠	٠	٠	١		٢
الآثار	انتظام	٥٥	٢٢	١١	١	٨٩	١٣٩	١٤	١٢	١	٠	٠	٠	١٤	٧٣	٦	٦٦	١	٣	١	٧٦	٧٦	٤	٦٦	١	٣	١	٣	٧٥	٧٧	٣٠٠
	انتساب	١٧	١٧	١٣	٣	٥٠		١	٠	٠	٠	٠	٠	١		٠	٠	٠	٠	٠	٠			٢	٠	٠	٠	٠	٥٤		٥٤
	انتظام							١٠	١	١	٦	١	١	١٩	٣٥	٣	٢٤	١	٥	٠	٥٢	٥٢	٣	٥٤	١	٤	١	١	٦٤	٨٨	٢٠٣
	انتساب							٩	٢	٢	١	٢	١	١٧		٥	٧	١	١٢	١	٢٨			٤	٩	١	٦	١	٢٤		٦٨
	انتظام							١٧	٣	٣	١	٢	١	٢٦	٣٧	١١	٤٠	٦	٤	٣	٦٤	٦٤	٤	٣٦	٢	٢	١	١	٥١	٦٥	١٨٢
	انتساب							٢٠	٤	٣	٤	٢	٢	٢٠		٣	١١	٠	٠	٠	١٤			٤	١٠	٠	٢	٢	٥٠		٥٠
المكتبات والمعلومات	انتظام	٢٧	١٢	٦	٢	٤٧	٧٣	١٣	٢٤	٣	٦	٢	٣	٤٦	٧٢	١٨	٢٠	٤	١	٢	٤٥	٤٥	٣	٤٣	٣	٣	٢	٢	٦٢	٧٦	٢٠٠
	انتساب	١٥	٢	٨	١	٢٦		١١	٨	١	١	١	١	٢٦		٥	٥	٣	٤	٢	٢٨			٢	٤	٠	٣	٥	١٤		٩٤
اللغات الشرقية	انتظام	١٢	١٩	٣	٣	٣٤	٤٢	٥	١٧	٠	٢	١	٢	٢٥	٢٦	٢	٣٠	٥	٣	١	٣٨	٣٨	١	٥٠	١	٠	٠	١	٥٢	٦٤	١٥٩
	انتساب	٤	٣	١	٠	٨		١	١	٠	٠	٠	٠	١		٠	١	٠	٠	٠	٩			٠	١	٠	٠	٠	٢		٢٠
	انتظام							٤	١٩	١	٠	٠	٠	٢٤	٢٦	١٥	٣١	٣	٢	٢	٥٦	٥٦	٦	٤٤	١	١	١	١	٥٧	٦٣	١٣٧
	انتساب							١	٢	٠	٠	٠	٠	٢		٦	١	١	٠	٠	٧			٢	٠	٠	٠	٠	٩		١٤٦
اجمالي	انتظام	٤١٩	٤٢٠	٦٨	٢١	٩٢٨	١٢٠١	١٩٤	٢٨٧	١٩	٣٣	٦٠	٣٠١	٧٠١	٩٥٨	٣٨٨	١٣٣١	٩٧	٦١	٥٢	١٩٥٨	١٩٥٨	٢٩٢	١٥٣٠	٥٠	٦٩	٢٧	٥٧	٢٠٣٥	٢٣٧٤	٦٨٩٧
	انتساب	١٠٨	٩٧	٥٠	١٨	٢٧٣		٨٨	٩١	١٦	١٠	١٢	٢٥٧	٣٥٧		١١٠	١٣٧	٣٦	٤٠	٢٨	٤٠٦			٧٣	١٣٠	٢٦	٦	٣٠	٤٢		
الإجمالي العام		٥٢٧	٥١٧	١١٨	٣٩	١٢٠١		٤٧٨	٦٢٨	٢٩	٤٩	١٠٠	٢٠	٩٥٨		٤٩٨	١٤٦٨	١٣٣	١٠١	١٢٠	٢٣٦٤			٣٦٥	١٦٦٠	٨٦	٩٧	٧٦	٩٩	٢٣٧٤	٦٨٩٧
برامج المساحة والخرائط	انتظام	٣٣٥	١٧	٣٦	٠	٣٨٨	٥٧٢	٢٧٠	١٦	١	٠	٠	٠	٢٣٣	٤٢٥	٣١٣	٣٥	١٦	٠	٠	٣٦٤	٣٦٤	٥٢	١٦٠	١	١	١	١	٢٤٦	٣٦٨	١٨١١
	انتساب	١٥٠	١٧	١٧	-	١٨٤		٦٥	٢	٣٥	-	-	-	١٠٢		٧٣	٣	٦	-	-	٨٢			١٧	٠	٠	٥	٠	٢٢		٣٩٠
علم النفس الاكلينيكى	انتظام	١٦	١١٨	٤	٩	١٤٧	٢٦٦	١١	١١٠	١	٠	٠	٠	١٢٢	١٥٢	٢٣٥	١	٤	٠	٠	٢٦٧	٢٦٧	٢٧	٢٠٤	٣	٥	٠	٠	٣٣٩	٢٥٤	٩٥٩
	انتساب	٣	١٠٧	٢	٧	١١٩		٣	٢٤	١	٢	١	٠	٣٠		١٨	٠	٠	٠	٠	٢٠			٤	٩	١	١	١	١٥		١٨٤
اللغة الانجليزية والترجمة	انتظام	٢٣	١٢٣	١	١٤٧		٢٣٧	٢٠	١٠٣	٠	٠	٠	٠	١٢٥	١٣١	٣٢	١٨٣	٠	٠	٠	٢١٥	٢١٥	٢١	١٤٩	٤	٧	٧	٧	١٨١	١٨٧	٧٧٩
	انتساب	١٢	٧٨	٠	٩٠			٤	٢	٠	٠	٠	٠	٦		٢	٧	٠	٠	٠	٩			١	٣	١	١	١	٦		١١١
الاجمالي	انتظام	٣٧٤	٢٥٨	٤١	٩	٦٨٢	١٠٧٥	٢٧٣	٢٨	٣٧	٣	٣٦٩	٥٧٠	٧٠٨	٩٥٧	٣٦٩	٤٥٣	١٧	٧	٤	٨٤٦	٨٤٦	٢٩٤	٤٠٥	٥٣	١٣	٣٠	٤٢	٧٦٦	٨٠٩	٣٥٤٩
	انتساب	١٦٥	٢٠٢	١٩	٧	٣٩٣		٢٧	٢٨	١	٧	٦	١٣٨			٧٧	٢٨	٦	١	١	١١١			٢٢	١٢	٢	٧	٤	٤٣		٦٨٥
الإجمالي للبرامج الخاصة		٥٣٩	٤٦٠	٦٠	١٦	١٠٧٥	١٠٧٥	٥٥٤	٢٥٧	٤	٤	٧٤	٢٧٥	١٠٧٥	-	٤٤٦	٤٨١	٢٣	٧	١	٩٥٧	٩٥٧	٣١٦	٤١٧	٦٠	١٥	١	٣	٣٣٩	٨٠٩	٣٥٤٩
اجمالي الكلية	انتظام	٧٩٣	٦٧٨	١٠٩	٣٠	١٦١٠	٢٢٧٦	٤٩٥	٦٦٦	٢٩	١٢	٧٤	٢٧٥	١٢٧١	١٦٦٦	٧٥٧	١٧٨٤	١١٤	٦٨	٥٢	٢٨٠٤	٣٣٢١	٥٨٦	١٩٣٥	١٠٣	٨٢	٢٨	٤٧	٢٨٩٦	٣١٨٣	١٠٤٤٦
	انتساب	٢٧٣	٢٩٩	٦٩	٢٥	٦٦٦		١٦٠	١١٩	١٧	٧	٧	١٠	٣٩٥		١٨٧	١٦٥	٤٢	٦٨	١٥	٥١٧			٩٥	١٤٢	٤٣	٣٠	٤٢	٣٨٢		١٩٦٠
الاجمالي على مستوى الكلية		١٠٦٦	٩٧٧	١٧٨	٥٥	٢٢٧٦		٦٥٥	٧٣٥	٢٩	١٩	١٧٤	٥٣	١٦٦٦		٩٤٤	١٩٤٩	١٥٦	١٠٨	١٢٠	٣٣٢١			٢٨١	٢٠٧٧	١٤٦	١١٢	٦٨	٩٩	٣١٨٣	١٠٤٤٦
الاجمالي ذكور واناث	١	طالب ١٢٤٤	طالبة ١٠٣٢			الإجمالي ٢٢٧٦		طالب ٨٥٨	طالبة ٨٠٨					الإجمالي ١٦٦٦		طالب ١٢٢٠	طالبة ٢١٠١				الإجمالي ٣٣٢١			طالب ٨٩٥	طالبة ٢٢٨٨				الإجمالي ٣١٨٣		الإجمالي العام ١٠٤٤٦
	٢															٣							٤									
		طالب ٦٢٢٩				طالبة ٤٢١٧																										

امين الكلية

وكيل الكلية لشئون الطلاب

شئون الطلاب

مرفق ٥: بيان معتمد بأعداد المتقدمين للماجستير والدكتوراة



جامعة كفرالشيخ
كليـــــة الآداب

KSU

مكتب وكيل الكلية
للدراسات العليا والبحوث

إحصائية للمتقدمين للماجستير والدكتوراة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م

تحية طيبة ،،، وبعد

القسم / الدرجة	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	اللغة الفرنسية	الثقافات الشرقية	علم النفس	علم الاجتماع	الجغرافيا	التاريخ	الفلسفة	الآثـــــار			المكتبات	الإجمالي
تكميلي	٥	---	١	---	٤	---	---	١	---	٣			---	١٤
الماجستير	٢٤	٣٨	٧	٣ عبري ١ فارسي	١٠٥	٩	٢٨	١٢	٤	مصري ٨	إسلامي ٢	يوناني ٥	٣	٢٥٤
الدكتوراه	٨	----	١	١ فارسي	٤	١	---	٥	٢	٢	---	٢	---	٢٩
الإجمالي	٣٧	٣٨	٩	١٠	١١٣	١٠	٢٨	١٨	٦	٢٢			٣	٢٩٤

رئيس قسم الدراسات العليا
أ/محمد الاشرم

عميد الكلية
أ.د/ آيات حسن شمس الدين



٧- المراجع (References)

أولاً: مراجع باللغة العربية

١ـ خطة جمهورية مصر االعربية ٢٠٣٠م
٢ـ الخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي
٣ـ الخطة الاستراتيجية لجامعة كفرالشيخ
٤ـ الخطة الاستراتيجية للمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بكفرالشيخ ٢٠١٨ـ٢٠٢٣
٥ـ دليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد المعدل ٢٠١٥م
٦ـ الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة جامعة كفرالشيخ ٢٠١٦ـ٢٠٢١م
٧ـ الخطة الاستراتيجية لكلية الطب بدمياط ـ جامعة الأزهر ٢٠١٨ـ٢٠٢٣م
٨ـ الخطة الاستراتيجية لكلية أصول الدرين والدعوة ـالمنوفية ـجامعة الأزهر ٢٠١٧ـ٢٠٢٢م

ثانيا: مراجع باللغة الإنجليزية:

1. Ansoff. H. The New Corporate Strategy. John Wiley& Sons, New York (1998).
2. Hunger and Wheelen. T Strategic Management, Addison Wesley Co, New Yourk (1993).
3. Andrews, K., The Concept of Strategy, Irwin, (1987), Homewood.
4. Thompson, A. and Strickland, A., Strategic Management, Irwin, McGraw-Hill, Boston, (1998).
5. Pearce, J. and Robinson, R. Strategic Management, Sixth ed., Irwin McGraw Hill, Boston, (1997).
6. Schaffir, W. and Taylor, L., "Strategic Planning: The Impact of Five Companies", Planning Review, March (1984).
7. Mintzberg, H. "Strategy Formulation in an Adhoracy" Administrative Science Quarterly, (June 1985).
8. Wilson, R. and C. Gilligan, Strategic Marketing Management, Butterwork Heinemann: Oxford, (1979).
9. Pearce, J. and Robinson, R Strategic Management, Sixth ed., Irwin-New York, (1997).

Faculty of Arts, Kafrelsheikh University



Strategic Plan

2025 - 2030