

دليل الأمن والسلامة

الدليل الإرشادي للأمن والسلامة المهنية بالكلية

جامعة كفر الشيخ – كلية الآداب

وحدة إدارة الأزمات والكوارث (CDMU)

مُعدّ وفق الخطة التنفيذية المحدثة ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE)

المحتويات

١. المقدمة وأهداف الدليل
٢. المسؤوليات
٣. قواعد السلامة العامة
٤. الوقاية من الحريق ومكافحته
٥. أنظمة الإنذار والفحص الدوري
٦. خطة الإخلاء
٧. علامات ولافتات السلامة
٨. الإسعافات الأولية
٩. الطوارئ الصحية ومكافحة العدوى
١٠. السلامة السيبرانية وحماية البيانات
١١. الأمن وتأمين المنشآت والأصول
١٢. أرقام الطوارئ
١٣. مؤشرات الأداء والمتابعة
١٤. النماذج
١٥. قائمة التحقق قبل مغادرة المكان

١. المقدمة وأهداف الدليل

يهدف هذا الدليل إلى توحيد إجراءات الأمن والسلامة المهنية بكلية الآداب – جامعة كفر الشيخ، وتزويد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعرفة العملية اللازمة لحماية الأرواح والمنشآت، تنفيذًا للخطة التنفيذية المحدثة لوحدة إدارة الأزمات والكوارث لعام ٢٠٢٦، واستيفاءً لمتطلبات المعيار السادس (المرافق والخدمات والسلامة المهنية) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

أهداف الدليل

- ترسيخ ثقافة السلامة الاستباقية بين جميع منسوبي الكلية.
- الحد من مخاطر الحريق والكهرباء والحوادث والطوارئ الصحية.
- تحقيق زمن إخلاء قياسي أقل من ٣ دقائق ومشاركة ٨٠٪ من الشاغلين في تمارين الإخلاء.
- ضمان جاهزية أجهزة الإنذار والطفايات بنسبة ١٠٠٪ عبر الفحص الدوري كل ٣ أشهر.
- رفع الوعي بالسلامة السيبرانية وحماية الأصول والمستندات.
- تطبيق أحدث أنظمة الإنذار المبكر والتحول الرقمي.

القاعدة الذهبية

سلامة الأرواح أولًا، ثم المنشآت، ثم المستندات والأصول.

٢. المسؤوليات

الجهة	المسؤوليات في الأمن والسلامة
لجنة السلامة والصحة المهنية ورصد المخاطر	مراجعة المنشآت والمعامل والمخازن، ومتابعة معدات الإطفاء وتوصيلات الكهرباء، وإعداد التقييمات البيئية.
لجنة الأمن والسلامة والإخلاء الميداني الرقمي	تنظيم المداخل والمنافذ، وتنفيذ خطط الإخلاء الافتراضية والتطبيقية، وتأمين الأصول والمستندات الذكية.
لجنة التوعية والتدريب والإعلام الرقمي	إعداد الأدلة والفيديوهات وتنفيذ الحملات التوعوية وإدارة منصات الإنذار التفاعلي.
لجنة الرعاية الطبية والدعم النفسي	الإسعافات الأولية، التعامل مع الطوارئ الصحية والعدوى، والمساندة النفسية.
إدارة الصيانة والأمن	الفحص والصيانة الدورية للأجهزة وشبكات الكهرباء وتأمين المداخل.
الدفاع المدني	الدعم الفني والمشاركة في تمارين الإخلاء وتقديم الاستشارات.
كل فرد بالكلية	الالتزام بالتعليمات والإبلاغ الفوري عن أي خطر والمشاركة في التدريبات.

٣. قواعد السلامة العامة

داخل القاعات والمدرجات

- إبقاء الممرات والمخارج خالية من الحقائب والأثاث دائمًا.
- عدم تجاوز السعة المقررة للقاعة.
- معرفة موقع أقرب مخرج طوارئ وطفاية عند دخول أي قاعة.
- عدم العبث بالمفاتيح الكهربائية أو أجهزة العرض خارج الاستخدام المصرح به.
- الإبلاغ عن أي كرسي أو سبورة أو سقف متضرر.

داخل المعامل والمخازن

- الالتزام بتعليمات مسؤول المعمل وارتداء وسائل الوقاية المناسبة.
- تخزين المواد القابلة للاشتعال بعيدًا عن مصادر الحرارة والكهرباء.
- ترك مسافة آمنة بين الأرفف والسقف وعدم سد مخارج الطوارئ.
- منع التدخين والأطعمة والمشروبات داخل المخازن والمعامل.
- فصل التيار الكهربائي عن الأجهزة بعد انتهاء العمل.
- حفظ أرشيف الأوراق على أرفف مرتفعة عن الأرض عند وجود احتمال تسرب مياه.

السلامة الكهربائية

- عدم تحميل الفيشات والمشترك بأحمال زائدة.
- عدم استخدام أسلاك مكشوفة أو تالفة، وإبلاغ الصيانة فورًا.
- عدم لمس الأجهزة الكهربائية بيد مبتلة.
- فصل التيار قبل أي محاولة إطفاء لحريق كهربائي.
- الاستعانة بالمختصين فقط في إصلاح التوصيلات.

تذكير

أكثر أسباب الحرائق في المؤسسات التعليمية: ماس كهربائي، أحمال زائدة، سخانات وأجهزة تُترك قيد التشغيل، وتخزين غير آمن للأوراق.

٤. الوقاية من الحريق ومكافحته

كيف يشتعل الحريق؟

يحتاج أي حريق إلى ثلاثة عناصر مجتمعة: حرارة ووقود وأكسجين. وبإزالة أي عنصر منها ينطفئ الحريق.



شكل (١): مثلث الاشتعال

فئات الحرائق ووسائل الإطفاء المناسبة

الفئة	نوع المادة المشتعلة	وسيلة الإطفاء المناسبة	تحذير
A	مواد صلبة عادية (ورق – خشب – أقمشة – بلاستيك).	ماء – رغوة – مسحوق جاف متعدد الأغراض.	—
B	سوائل قابلة للاشتعال (بنزين – كحول – مذيبات).	رغوة – ثاني أكسيد الكربون – مسحوق جاف.	لا يُستخدم الماء المباشر.
C	غازات قابلة للاشتعال.	مسحوق جاف بعد إغلاق مصدر الغاز.	أغلق الغاز أولًا إن أمكن بأمان.
D	معادن قابلة للاشتعال.	مسحوق خاص بالمعادن.	لا ماء ولا CO_2.
كهرباء	أجهزة وتوصيلات تحت الجهد.	ثاني أكسيد الكربون – مسحوق جاف.	افصل التيار؛ لا ماء إطلاقًا.

أنواع الطفايات

النوع	الاستخدام الأنسب	ملاحظات
مسحوق جاف	الفئات A وB وC والحرائق الكهربائية.	الأكثر شيوعًا بالمباني، ويقلل الرؤية عند الاستخدام.
ثاني أكسيد الكربون (CO_2)	الحرائق الكهربائية وأجهزة الحاسب والسوائل.	لا يترك أثرًا، وأسطوانته شديدة البرودة فلا تُلمس فوهته.
رغوة / مياه	الورق والخشب والأقمشة (A) والسوائل (رغوة).	لا تُستخدم على الكهرباء.

طريقة استخدام الطفاية (PASS)

١. **اسحب** مسمار الأمان (Pull).

٢. **وجّه** الفوهة نحو قاعدة اللهب لا نحو ألسنته (Aim).

٣. **اضغط** على المقبض (Squeeze).

٤. **حرّك** الفوهة يمينًا ويسارًا فوق قاعدة النار (Sweep).

متى تُطفئ ومتى تهرب؟

أطفئ فقط إذا كان الحريق صغيرًا في بدايته، وكان خروجك خلفك آمنًا، وتعرف الطفاية المناسبة.

اهرب فورًا وأبلغ إذا انتشر الحريق أو كثف الدخان أو لم تنجح الطفاية أو شككت في سلامتك.

خطوات التصرف عند اكتشاف حريق (RACE)

الخطوة	الإجراء
R – أنقذ	أبعد المعرّضين للخطر عن موقع الحريق دون المخاطرة بنفسك.
A – أبلغ	شغّل جهاز الإنذار وأبلغ الأمن ومدير الوحدة والحماية المدنية.
C – احصر	أغلق الأبواب والنوافذ لتقليل انتشار الحريق والدخان دون قفلها بالمفتاح.
E – أطفئ / أخلِ	أطفئ الحريق الصغير بأمان، أو أخلِ المكان إذا تعذر ذلك.

٥. أنظمة الإنذار والفحص الدوري

تنص الخطة على فحص وصيانة أجهزة الإنذار المبكر وطفايات الحريق وشبكات التوصيلات الكهربائية بصفة دورية كل ٣ أشهر، تتولاه لجنة السلامة والصحة المهنية بالتعاون مع إدارة الصيانة والأمن، وإصدار تقرير فحص فني شامل معتمد يوضح نسبة جاهزية المعدات المستهدفة (١٠٠٪).

عناصر الفحص الدوري

العنصر	ما يُفحص	تم
أجهزة الإنذار والكاشفات	سلامة التشغيل، التنبيه الصوتي والمرئي، حالة البطاريات.	☐
طفايات الحريق	وجودها بمكانها، الضغط، تاريخ الصلاحية، سلامة مسمار الأمان والخرطوم.	☐
شبكات الكهرباء	حالة الأسلاك واللوحات، الأحمال الزائدة، التأريض.	☐
مخارج الطوارئ	خلوها من العوائق وسهولة فتحها وإضاءتها.	☐
لافتات الإرشاد	وضوح علامات المخارج واتجاهات الإخلاء وأماكن الطفايات.	☐
صندوق الإسعافات	اكتمال المحتويات وصلاحيتها.	☐
الإضاءة الاحتياطية	عملها عند انقطاع التيار.	☐

الإبلاغ عن الأعطال

أي عطل في جهاز إنذار أو طفاية يُبلَّغ به فورًا لإدارة الصيانة والأمن ولجنة السلامة، ويوضع تنبيه ظاهر على الجهاز المعطل لحين إصلاحه أو استبداله.

٦. خطة الإخلاء

يُنفَّذ سيناريو إخلاء ميداني وافتراضي رقمي مرة كل فصل دراسي (أبريل ونوفمبر) لاختبار جاهزية مباني الكلية، بإشراف لجنة الأمن والإخلاء الميداني الرقمي وبالتعاون مع الدفاع المدني، والهدف تحقيق زمن إخلاء قياسي أقل من ٣ دقائق بمشاركة ٨٠٪ من الشاغلين.



شكل (٢): خطوات الإخلاء الآمن

تعليمات الإخلاء

١. حافظ على هدوئك ولا تركض أو تدفع غيرك.
٢. اترك متعلقاتك ولا تعد لأخذ شيء بعد بدء الإخلاء.
٣. استخدم السلالم وتجنب المصاعد تمامًا.
٤. انحنِ قرب الأرض عند وجود دخان وغطِّ أنفك وفمك بقطعة قماش مبللة إن أمكن.
٥. تحسّس الأبواب بظهر اليد قبل فتحها، ولا تفتح باب ساخنًا.
٦. اتبع لافتات المخارج وتعليمات مسؤولي الإخلاء.
٧. توجه إلى نقطة التجمع المحددة وانتظر العدّ.
٨. لا تعد إلى المبنى إلا بتصريح رسمي.

أدوار فريق الإخلاء

الدور	المهمة

الرؤية: "كليةمتميزة ورائدة في مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية على المستوى المحلي والدولي"

الدور	المهمة
قائد الإخلاء	إعلان الإخلاء وتنسيق العمل مع الدفاع المدني ومدير الوحدة.
مسؤول الدور / القاعة	التأكد من خلو الدور والقاعات وإغلاق الأبواب (دون قفل) ومرافقة المجموعة.
مسؤول المساعدة	تقديم العون لذوي الاحتياجات الخاصة والمصابين وكبار السن.
مسؤول نقطة التجمع	عدّ الحاضرين ومقارنتهم بالكشوف والإبلاغ عن المفقودين.
فريق الإسعاف	الاستعداد بنقطة التجمع لتقديم الإسعاف الأولي.

مراعاة ذوي الاحتياجات الخاصة

- تحديد مرافقين مدرَّبين لكل شخص يحتاج مساعدة.
- تحديد مناطق انتظار آمنة قرب السلالم مع إبلاغ فرق الإنقاذ بمكانهم.
- عدم استخدام المصعد إلا بتعليمات رسمية من الدفاع المدني.
- تدريب الفرق على أساليب النقل الآمن.

تمرين الإخلاء الافتراضي الرقمي

يتضمن محاكاة رقمية لسيناريو الإخلاء عبر المنصات الذكية لاختبار مسارات الخروج وأزمنة الاستجابة والتنسيق بين الفرق، ويسبق التمرين الميداني أو يُنفَّذ بالتوازي معه، وتُوثَّق نتائجه في تقرير يرفع لمجلس الوحدة.

٧. علامات ولافتات السلامة

تُستخدم الألوان والأشكال بصورة موحدة لإيصال رسالة واضحة بسرعة، ويجب تعليق اللافتات على مستوى النظر وفي أماكن ظاهرة.

أنواع علامات السلامة



الأحمر: حظر/حريق - الأصفر: تحذير - الأزرق: إلزام - الأخضر: أمان وإخلاء

شكل (٣): أنواع علامات السلامة

النوع	اللون والشكل	المعنى	مثال
حظر	دائرة بإطار أحمر وخط مائل	ممنوع القيام بالفعل	ممنوع التدخين
تحذير	مثلث أصفر بإطار أسود	تنبيه لوجود خطر	خطر كهربائي – أرضية زلقة
إلزام	دائرة زرقاء	يجب القيام بالفعل	ارتداء القفازات
إرشاد / أمان	مستطيل أخضر	مخرج أو وسيلة إنقاذ	مخرج طوارئ – نقطة تجمع
مكافحة حريق	مستطيل أحمر	موقع معدات الإطفاء	طفاية – خرطوم حريق

٨. الإسعافات الأولية

تعتمد الاستجابة الفعّالة على المبادرة السريعة، وتستهدف الخطة تدريب ٥٠٪ على الأقل من الفئات المستهدفة على الإسعافات الأولية والسلامة السيبرانية والحماية المدنية بصورة شهرية.

مبادئ عامة

١. تأكد من سلامة المكان لك وللمصاب.

٢. اطلب المساعدة واتصل بالإسعاف والعيادة الطبية.

٣. قيّم الحالة: الوعي – التنفس – النزيف.

٤. قدّم الإسعاف في حدود تدريبك ولا تحرّك المصاب إلا للضرورة.

٥. ابقَ مع المصاب وطمئنه حتى وصول المختصين.

حالات شائعة

الحالة	الإجراء الفوري	تجنّب
الجروح والنزيف	اضغط مباشرة على الجرح بقطعة نظيفة، وارفع الطرف المصاب إن أمكن، واستمر بالضغط.	رفع الشاش المتشبع بالدم (ضع فوقه غيره).
الحروق البسيطة	برّد المنطقة بماء جارٍ بارد (غير مثلج) نحو ١٠ دقائق ثم غطها بشاش نظيف.	وضع معجون أسنان أو زبد أو ثلج مباشر، أو فقع الفقاعات.
الإغماء	استلقِ المصاب على ظهره مع رفع الساقين قليلًا، وافتح الملابس الضيقة، وتأكد من التنفس.	إعطاؤه سوائل وهو فاقد الوعي.
الاختناق بجسم غريب	شجّع على السعال؛ وإن لم يستطع التنفس طبّق ضغطات البطن (حركة هايمليخ) إن كنت مدرَّبًا واطلب الإسعاف.	الضرب العشوائي أو إدخال الأصابع.
توقف القلب والتنفس	اطلب الإسعاف فورًا، وابدأ الضغطات الصدرية المتواصلة بمعدل ١٠٠–١٢٠ ضغطة في الدقيقة في منتصف الصدر، واستخدم جهاز الصدمات (AED) إن توفر.	التوقف قبل وصول المختصين.
الصعق الكهربائي	افصل التيار أولًا أو أبعد المصاب بجسم عازل جاف، ثم قيّم التنفس واطلب الإسعاف.	لمس المصاب قبل فصل التيار.
استنشاق الدخان	انقل المصاب إلى هواء نقي وراقب التنفس واطلب الإسعاف.	تركه دون متابعة طبية.

محتويات صندوق الإسعافات الأولية

شاش معقم ولفائف ضاغطة وأربطة مرنة.

لاصق طبي وقصّ ومقص وملقاط.

مطهر للجروح (مثل البوفيدون أيودين) وقفازات طبية.

كمادات باردة وبطانية إنقاذ وقناع للتنفس الصناعي.

تُراجع الصلاحية شهريًا وتُستبدل المنتهية.

٩. الطوارئ الصحية ومكافحة العدوى

تتولى لجنة الرعاية الطبية التعامل مع الطوارئ الصحية والعدوى داخل الكلية. وفيما يلي القواعد الأساسية للوقاية:

- غسل اليدين بالماء والصابون لمدة ٢٠ ثانية على الأقل أو استخدام معقم كحولي.
- تغطية الأنف والفم عند السعال أو العطس بمنديل أو بالكوع.
- عدم الحضور عند ظهور أعراض معدية والإبلاغ عن الحالة.
- تهوية القاعات وتنظيف الأسطح كثيرة اللمس بصفة منتظمة.
- فصل الحالات المشتبه بها مؤقتًا بمكان مخصص وإبلاغ العيادة الطبية.
- التنسيق مع الجهات الصحية عند اشتباه تفشٍّ.

المساندة النفسية

تُنفَّذ أربع ورش دعم نفسي على الأقل، مع تقديم الاستشارات والتأهيل للطلاب والعاملين عقب كل حادثة ودوريًا كل فصل دراسي، لتخفيف أثر الضغوط والصدمات.

١٠. السلامة السيبرانية وحماية البيانات

تشمل المخاطر المعاصرة التهديدات الرقمية التي قد تعطل العملية التعليمية. ويتضمن التدريب المستمر برامج في السلامة السيبرانية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.

الخطر	كيف نتجنبه؟
التصيد الإلكتروني	لا تضغط على روابط أو مرفقات من مصادر غير موثوقة، وتحقق من عنوان المرسل.
اختراق الحسابات	كلمات مرور قوية ومختلفة لكل حساب، وتفعيل التحقق بخطوتين.
فقدان البيانات	نسخ احتياطي دوري للملفات المهمة في أماكن آمنة.
البرمجيات الضارة	تحديث الأنظمة والبرامج ومضاد الفيروسات، وتجنب البرامج غير المرخصة.
تسرب المعلومات	عدم مشاركة البيانات الشخصية أو الأكاديمية على منصات غير رسمية، وقفل الأجهزة عند ترك المكتب.

عند الاشتباه في اختراق

افصل الجهاز عن الشبكة، لا تحذف أي أثر، أبلغ وحدة تكنولوجيا المعلومات ومدير وحدة الأزمات فورًا، وغيّر كلمات المرور من جهاز آمن.

١١. الأمن وتأمين المنشآت والأصول

تنظيم المداخل والمنافذ

- تخصيص بوابات محددة للدخول والخروج وتنظيم الحركة وقت الذروة.
- التحقق من هوية الزائرين وتسجيل بياناتهم وإصدار تصاريح مؤقتة.
- منع دخول المواد الخطرة أو الممنوعة.
- إبقاء مخارج الطوارئ مفتوحة من الداخل وخالية من العوائق وقت الدوام.
- المرور الدوري لأفراد الأمن على المباني والمعامل والمخازن.

تأمين الأصول والمستندات

- حفظ المستندات المهمة (امتحانات – سجلات – شهادات) في أماكن مؤمنة ضد الحريق والرطوبة.
- رقمنة المستندات الحيوية وحفظ نسخ احتياطية.
- جرد دوري للأجهزة والأصول وتحديد المسؤول عن كل منها.
- تأمين غرف الخوادم والتحكم في صلاحيات الدخول إليها.

التعامل مع المواقف الأمنية

الموقف	التصرف
شخص غريب مشتبه فيه	لا تواجهه منفردًا؛ أبلغ الأمن فورًا ووصّف الشخص والمكان.
جسم مشبوه	لا تلمسه ولا تحرّكه، وأبعد الآخرين، وأبلغ الأمن والجهات المختصة.
شجار أو تجمهر	ابتعد عن مكان الحدث وأبلغ الأمن ولا تشارك في التصوير أو التحريض.
سرقة أو فقدان	أبلغ الأمن وسجّل محضرًا بالواقعة.

١٢. أرقام الطوارئ

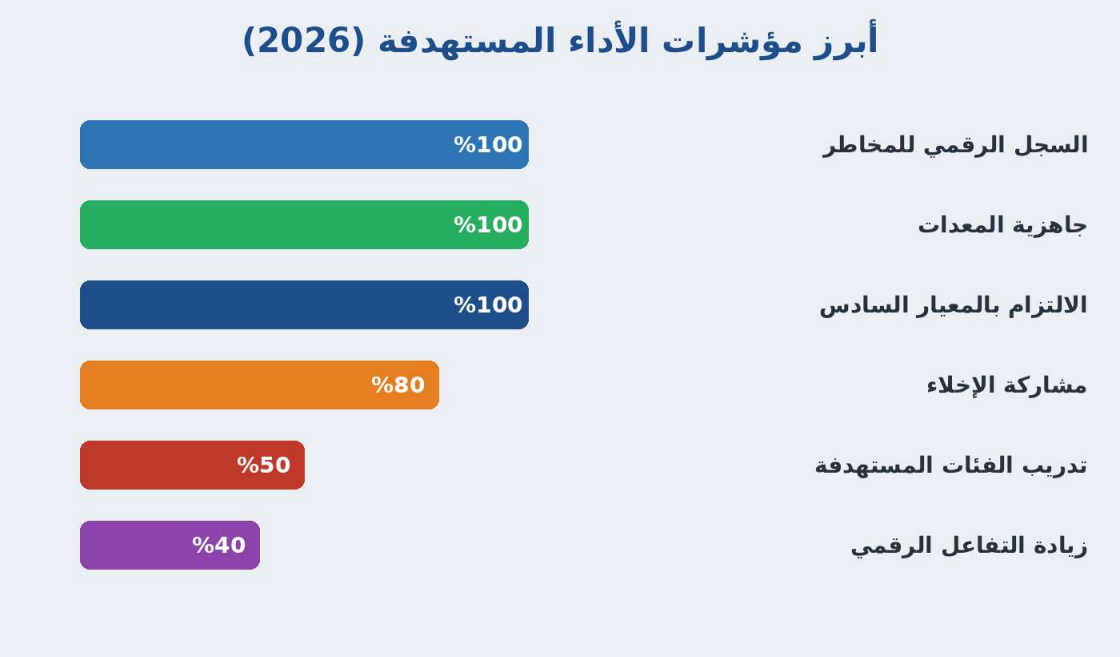
يجب تعليق هذه القائمة بجوار كل هاتف وعلى لوحات المباني، وتُستكمل الأرقام الداخلية بمعرفة الوحدة:

الجهة	الرقم
الإسعاف	١٢٣
النجدة (الشرطة)	١٢٢
المطافئ (الحماية المدنية)	١٨٠
العيادة الطبية بالكلية	.....
أمن الكلية	.....
مدير وحدة الأزمات	.....
مركز إدارة الأزمات بالجامعة	.....

عند الاتصال بالطوارئ

اذكر اسمك ورقم هاتفك، ثم مكان الحدث بدقة (المبنى – الدور – القاعة)، ثم نوع الحدث وعدد المصابين، ولا تغلق الخط قبل أن يطلب منك المُرسِل ذلك.

١٣. مؤشرات الأداء والمتابعة



شكل (٤): مؤشرات الأداء المستهدفة

المؤشر	المستهدف	الجهة المسؤولة	التوقيت
جاهزية أجهزة الإنذار والطفايات والتوصيلات	١٠٠٪ وتقرير فحص فني معتمد	لجنة السلامة + الصيانة والأمن	كل ٣ أشهر
تمارين الإخلاء	زمن أقل من ٣ دقائق ومشاركة ٨٠٪	لجنة الأمن والإخلاء + الدفاع المدني	أبريل ونوفمبر
التدريب على الإسعافات والسلامة والحماية المدنية	٥٠٪ على الأقل من الفئات المستهدفة	لجنة التوعية + العيادة الطبية	شهريًا
التوعية الرقمية	١٢ إنفوجرافيك/فيديو وزيادة التفاعل ٤٠٪	لجنة التوعية والإعلام الرقمي	شهريًا
الدعم النفسي	٤ ورش + استشارات وتأهيل	لجنة الرعاية الطبية والدعم النفسي	عقب الحوادث/كل فصل
استيفاء المعيار السادس	١٠٠٪ من المتطلبات	مدير وحدة ضمان الجودة	يونيو وديسمبر

١٤. النماذج

نموذج (١): محضر الفحص الدوري

البند	البيانات
تاريخ الفحص والمبنى / الدور	
أعضاء لجنة الفحص	
عدد الطفايات المفحوصة وعدد غير الصالح منها	
حالة أجهزة الإنذار والكاشفات	
حالة التوصيلات واللوحات الكهربائية	
حالة مخارج الطوارئ واللافتات	
نسبة الجاهزية العامة	
الملاحظات والإجراءات التصحيحية وموعدها	
توقيع رئيس اللجنة	

نموذج (٢): تقرير تمرين الإخلاء

البند	البيانات
تاريخ التمرين والمبنى	
نوع التمرين (ميداني / افتراضي رقمي)	
عدد المشاركين ونسبة المشاركة من الشاغلين	
زمن الإخلاء المسجل (الهدف أقل من ٣ دقائق)	
العوائق التي ظهرت	
أداء فرق الإخلاء ونقطة التجمع	
التوصيات والإجراءات التصحيحية	
اعتماد مدير الوحدة	

نموذج (٣): بلاغ مخاطر / ملاحظة سلامة

البند	البيانات
اسم المُبلّغ وتاريخ البلاغ	
موقع الخطر	
وصف الخطر	
درجة الخطورة المقدّرة (منخفض – متوسط – مرتفع – حرج)	
الإجراء المقترح	
الإجراء المتخذ والتاريخ	

١٥. قائمة التحقق قبل مغادرة المكان

البند	تم
فصل الأجهزة الكهربائية غير المستخدمة (أجهزة العرض – السخانات – الحواسيب).	☐
إطفاء الأنوار وإغلاق النوافذ.	☐
خلو الممرات والمخارج من العوائق.	☐
التأكد من عدم وجود مصدر حرارة أو شرر.	☐
إغلاق المعامل والمخازن وحفظ المفاتيح بمكانها المعتمد.	☐
تأمين المستندات المهمة وإغلاق الأجهزة وتسجيل الخروج من الحسابات.	☐
الإبلاغ عن أي ملاحظة أو عطل لإدارة الصيانة والأمن.	☐