

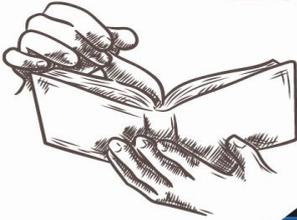


دليل الريادة العلمية

برنامج اللغة الإنجليزية وآدابها

كلية الآداب - جامعة كفرالشيخ

العام الجامعي
2021-2022





Kafrelsheikh University
Faculty of Arts
Department of English
English Program



جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب
قسم اللغة الإنجليزية
برنامج اللغة الإنجليزية



إعداد

فريق إعداد الدراسة الذاتية
لبرنامج اللغة الإنجليزية وآدابها

اللجنة الإستشارية للبرنامج

أ.د.وليد البحيري (عميد الكلية)
أ.د.ياسر حافظ (مستشار الجودة)
أ.د.إلى الغلبان (أستاذ بقسم اللغة الإنجليزية)

فريق المراجعة

أ.د.ياسر حافظ (مستشار وخبير الجودة للكلية وللبرنامج)
أ.د.خالد عبدالدايم (مدرب معتمد في جودة التعليم والإعتماد)



عميد الكلية

أ.د/وليد البحيري



مدير البرنامج

أ.د/أيمن الحلفاوي



منسق البرنامج

أ.د/خالد سرواح



العام الجامعي

٢٠٢٢-٢٠٢١

رؤية البرنامج :

أن يكون برنامجًا متميزًا ورائدًا في مجال اللغة الإنجليزية وآدابها محليًا ودوليًا.

رسالة البرنامج:

يلتزم برنامج اللغة الإنجليزية بكلية الآداب جامعة كفرالشيخ بإعداد خريج طبقًا للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية في مجال اللغة الإنجليزية وآدابها للمنافسة في سوق العمل وقادرًا على إجراء البحوث العلمية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في إطار من القيم والأخلاق.

الأهداف الإستراتيجية للبرنامج:

١. السعي لتأهيل البرنامج للحصول على الاعتماد البرامجي.
٢. التحديث الدوري للبرنامج وأساليب التعليم والتعلم لمواكبة المستجدات.
٣. تنمية قدرات الموارد البشرية.

٤. الحفاظ على الموارد المادية وتنمية الموارد المالية.

٥. تطوير البحث العلمي.

٦. تعزيز المشاركة المجتمعية.

الريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي

يحتاج الطالب لمعرفة اللوائح الطلابية وللمتابعة الأكاديمية لتحسين وتطوير مستواه العلمي لتحقيق أقصى استفادة من دراسته بالكلية. ومن هنا يبرز دور الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية في تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالكلية وانظمتها الدراسية والطلابية وما تتيحه من مجالات وفرص دراسية لمساعدة الطلاب على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم، وكذلك معاونتهم على نظام الدراسة المناسب لهم، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات. وينقسم الإرشاد إلى نظامين مختلفين:

١- نظام الريادة العلمية لطلبة الأقسام العامة بالكلية.

٢- نظام الإرشاد الأكاديمي لطلبة البرامج الخاصة بنظام الساعات

المعتمدة.

أولاً: الريادة العلمية:

تعتبر الريادة العلمية ركيزة من ركائز التعليم ببرنامج اللغة الإنجليزية وآدابها بكاية الآداب جامعة كفرالشيخ، حيث يحتاج الطالب لمتابعة مستواه العلمى لتحقيق أقصى إستفادة من دراسته بالبرنامج. ومن هنا يبرز دور الريادة العلمية من خلال تفعيل العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب ببرنامج اللغة الإنجليزية وآدابها حيث تعتمد الدراسة بالبرنامج على فصلين دراسيين ولا تعتمد على نظام الساعات المعتمدة.

نظام الريادة العلمية:

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس ببرنامج اللغة الإنجليزية وآدابها لتعريف طلاب البرنامج بالأنشطة التعليمية المختلفة بالبرنامج ومتابعتهم أكاديميا وتعزيز تحصيلهم الأكاديمى بما يحقق الأهداف المرجوة للبرنامج.

أهداف الريادة العلمية:

- تهيئة الطلاب للتأقلم مع الحياة الجامعية بصفة عامة والدراسة بالبرنامج بصفة خاصة
- فهم المشكلات الأكاديمية للطلاب والعمل على حلها بطريقة صحيحة
- إمداد الطلاب بالمعلومات الصحيحة عن المقررات الدراسية المختلفة
- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلاب وتذليل العقبات لرفع تحصيلهم العلمي
- تعليم الطالب طرق الإستذكار الفعالة وكيفية الإستفادة من وقت الفراغ
- تقليل فرص التعثر الأكاديمي
- الإهتمام بالطلاب المتفوقين والموهوبين ورفع قدراتهم الإبداعية
- المتابعة الأكاديمية للطلاب من خلال المقابلات الفردية والجماعية وعبر الوسائل الإلكترونية المتاحة
- تعزيز سبل تواصل الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج فى التخصصات المختلفة
- رعاية ومساندة الطلاب أكاديميا وماديا إذا اقتضت الضرورة لذلك.
- تعزيز المشاركة الطلابية وتنمية مهارات الإتصال لدى الطلاب
- تنمية روح العمل الجماعى لدى الطلاب
- ترسيخ أسس التعامل الأخلاقى لدى الطالب فى تعامله مع أساتذته وطلابه وأفراد المجتمع

الخارجى

الرائد العلمى:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يتم تكليفه بواسطة لجنة الدعم والريادة العلمية للمتابعة الأكاديمية لمجموعة من طلاب البرنامج في مرحلة الليسانس حتى يتحقق لهم النجاح في دراستهم الجامعية.

مهام الرائد العلمى:

- إعداد ملف خاص للطلاب الذين يقوم بمتابعتهم أكاديميا
- توعية الطلاب بالجدول الدراسية وأماكن المحاضرات الخاصة بهم
- مساعدة الطلاب على مواجهة المشكلات التى تقابلهم وإقتراح الحلول المناسبة لها
- الحفاظ على سرية المشكلات الخاصة بالطلاب
- تشجيع الطلاب المتميزين على إستكمال دراساتهم العليا بعد التخرج

معايير إختيار الرائد العلمى :

- ١- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ٢- أن يكون لديه القدرة على التفاعل مع الطلاب وتقديم الدعم اللازم لهم مع الحرص على تجنب إقامة علاقات شخصية مع الطلاب.

٣- أن يكون له سمات شخصية تؤهله للعمل التطوعي مثل: الدافعية – الإيجابية – الحماسة – التفاؤل – تطوير الذات.

٤. أن يكون ملماً بالأنظمة الأكاديمية والإدارية بالكلية.

٥. أن يكون ملماً بمفاهيم وممارسات الجودة.

أليات تفعيل الريادة العلمية :

- تحدد الكلية جملة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في نظام الريادة العلمية.
- يقسم الطلاب على الرواد العلميين ويفضل ان يكون من نفس الفرقة التي يدرس بها الطالب كلما أمكن وذلك لتقديم النصح والإرشاد والتوجيه اللازم.
- يخصص الرائد العلمي توقيت أسبوعي للريادة الطلابية ضمن الجدول الدراسي ويتم الاعلان عن اسم الرائد العلمي ومجموعة الطلاب.
- يخصص نموذج لتقرير المتابعة الدوري المطلوب من الرائد العلمي ويشمل تاريخ الاجتماع – الحاضرين من الطلاب – المشاكل المذكورة - تفصيل ما تم وضعه من مقترحات – الحلول.
- يرفع الرائد العلمي تقرير الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في نهاية كل فصل موضحاً ما تم تنفيذه من أنشطة.
- يمثل رأى الرائد العلمي رأياً استشارياً وليس إلزامياً للطلاب.

مؤشرات التقويم :

- استبيان رأي الطلاب عن فاعلية دور الرائد العلمي.
- تقارير الرواد العلميين.

تشكيل لجنة الدعم والريادة

تم تشكيل لجنة الدعم والريادة الطلابية لبرنامج اللغة الإنجليزية وآدابها بمجلس القسم بتاريخ

٢٠٢٠/١٠/١١ على النحو التالي:

د./ أحمد مادح

د./ غادة زعلوك

أ./ هدير رياض

د./ إسلام النجار

مهام لجنة الدعم والريادة

- توعية الطلاب بأهمية اللجنة وكيفية الإستفادة منها من خلال نشر مهامها خلال اللقاءات الدورية والنشرات والمواقع الإلكترونية الخاصة بالبرنامج
- تعريف الطلاب بأهمية المقررات الدراسية ببرنامج اللغة الإنجليزية وآدابها وأوجه الرعاية المختلفة التي يقدمها البرنامج لطلابه
- النظر فى مشاكل الطلاب الأكاديمية التي ترفع إليها من قبل الرائد العلمى والعمل على إيجاد حلول مناسبة لها
- النظر فى شكاوى الطلاب تجاه أى مقرر من المقررات الدراسية
- المساهمة فى حل مشاكل الطلاب النفسية والمادية أو رفعها إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لإتخاذ اللازم

ثانيا : نظام الإرشاد الأكاديمي :

مفهوم الإرشاد الأكاديمي :

هو عملية تعاونية بين الطالب والمرشد الأكاديمي تستهدف مساعدة الطالب في تحقيق أهدافه التربوية التي تتسق مع أهدافه، واهتماماته الشخصية، وقيمه، وقدراته، ويساعد المرشد الأكاديمي الطالب في عملية تنميته معرفيا ومهنياً، وحل المشكلات التي تواجهه فى دراسته. بالإضافة إلى إكسابه المهارات والاتجاهات والخبرات الإيجابية وفقا للقيم المجتمعية. ويعد الإرشاد الأكاديمي أسلوبا متبعاً في نظام الساعات المعتمدة ويكون لكل طالب مرشد أكاديمي يتولى رعايته وتوجيهه منذ التحاقه بالكلية حتى تخرجه منها.

المرشد الأكاديمي :

يمثل المرشد الأكاديمي أول قناة للاتصال بين الكلية والطلاب، ويُعين أحد أعضاء هيئة التدريس ليقوم بإرشاد عدد معين من الطلاب في كل ما يتعلق بشؤونهم الأكاديمية من تخطيط مقرراتهم الدراسية، وإتاحة مصادر التعلم، ومساعدتهم لحل مشاكلهم الأكاديمية، والعلمية، والاجتماعية وتحسين تحصيلهم العلمي، منذ قبولهم وحتى تخرجهم.

مهام المرشد الأكاديمي :

- يقوم عضو هيئة التدريس بالعديد من المهام منها:
- __ اعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين اوكلت اليه مهمة الاشراف عليهم ويحتوي الملف على استمارة بيانات الطالب – قائمة المقررات الدراسية.
- توجيه الطالب الى من يستطيع الرد على استفساراته.
- على المرشد الأكاديمي تحديد المقررات الاختيارية مع الطالب بناء على امكانياته وتوجهاته.
- على المرشد الأكاديمي التأكد من ان جميع الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات.
- يكون المرشد الأكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وادارة الكلية لحل أية مشاكل قد يتعرض لها الطالب.
- عند حدوث أي مشكلة بين الطالب وأحد اعضاء هيئة التدريس او الهيئة المعاونة يقوم المرشد الأكاديمي بالتدخل لمحاولة حل هذه المشكلة.

- يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب بالبنود التي تهمهم من اللائحة الدراسية مثل عدد ساعات المقرر – درجات اعمال السنة والعملية.. الخ.
- على المرشد الأكاديمي ان يعرف الطالب على متطلبات التخرج وكيفية استيفائها مثل التدريب الصيفي- التربية العسكرية.

دعم الطلاب المتفوقين :

- تحرص الكلية على دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين دراسيا حيث تقوم بمنح مكافأة مالية للطلاب الحاصلين على تقدير ممتاز أو جيد جدا فى كل عام دراسي.
- يتم دعم وتشجيع الطلاب المتفوقين فى الأنشطة الطلابية المختلفة كالنشاط الرياضى والثقافى والفنى من خلال شهادات تقدير وجوائز عينية فى حفل سنوى لتكريم الفائزين فى الأنشطة الطلابية.
- تحرص الكلية سنويا على تكريم أوائل الدفعات فى حفل الخريجين وتمنحهم شهادات تقدير وجوائز عينية.

آلية برنامج اللغة الإنجليزية وآدابها لدعم الطلاب المتفوقين

<p>تم وضع هذه الآلية للبرنامج بالتعاون والتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية لدعم الطلاب المتفوقين بالبرنامج، مما يضمن جودة الأداء طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد</p>	<p>هدف الآلية</p>
<p>تقوم لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب والخريجين بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس ما يلي:</p> <p>تحديد الطلاب المتفوقين وفقاً لمراجعة درجات الطلاب</p> <p>متابعة تقارير الرواد العلميين والمرشدين الأكاديميين عن الطلاب المتفوقين</p> <p>تحديد الطالب المثالي طبقاً لشروط قسم رعاية الشباب</p> <p>منح مكافآت تفوق للطلاب المتفوقين (الحاصلين على تقدير جيد جداً- ممتاز)</p> <p>توزيع الكتب الدراسية مجاناً للطلاب الأول لكل فرقة دراسية</p> <p>وضع أسماء الطلاب المتفوقين لكل فرقة دراسية في دليل البرنامج</p> <p>يتم تكريم الطلاب المتفوقين دراسياً في حفلات التخرج</p> <p>الإستعانة بما لدى الطلاب المتفوقين من كفاءات و قدرات عالية في معاونة الطلاب المتعثريين و المعاونة في تنظيم المؤتمرات واللقاءات العلمية للقسم.</p>	<p>خطوات تنفيذ الآلية</p>

<p>دعوة الطلاب المتفوقين لحضور اجتماعات الجودة والمشاركة بآرائهم من أجل التحسين والتطوير</p>	
<p>يتم تنفيذ هذه الآلية سنويا خلال العام الدراسي</p>	<p>الوقت الزمني للتنفيذ</p>
<p>تتولى لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب والخريجين الإشراف على تطبيق هذه الآلية بصفة دورية، وترفع التقارير الخاصة بالتطبيق إلى مجلس إدارة البرنامج لإقرار التعديلات المطلوبة.</p>	<p>مسؤولية تنفيذ الآلية</p>
<p>تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج التأكد من تطبيق الآلية قبل اعتماد الإصدار الجديد من سياسات التعليم والتعلم</p>	<p>متابعة تنفيذ الآلية</p>



- يتم الحوار مع الطالب المتعثر لمعرفة أسباب التعثر وتوجيهه وتوجيه لتغيير التخصص إذا أمكن
- يقوم الرائد العلمى بإيجاد حلقات للتواصل بين الطلاب المتعثرين وأعضاء هيئة التدريس فى المقررات المتعثر بها لمعرفة كيفية المساعدة على اجتياز المادة
- توجيه الطلاب للإستفادة من المنصات التعليمية المتاحة وبنك المعرفة المصرى وتقوية مهارات التعلم عن بعد
- تنظيم الحلقات النقاشية ومجموعات المراجعة المجانية إذا أمكن
- يتم عمل جدول بساعات زمنية محددة للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لمساعدة الطلاب المتعثرين

آلية برنامج اللغة الإنجليزية وآدابها لدعم الطلاب المتعثرين

--	--

<p>تم وضع هذه الآلية للبرنامج بالتعاون والتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية لدعم الطلاب المتفوقين بالبرنامج مما يضمن جودة الأداء طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد</p>	<p>هدف الآلية</p>
<p>تقوم لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب والخريجين بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بتحديد الطلاب المتعثرين وتقديم كافة أشكال الدعم لهم وتشمل:</p> <p>الدعم المادي:</p> <p>حصر بأعداد الطلاب غير القادرين مادياً</p> <p>تقديم الكتاب الجامعي مجاناً للطلاب غير القادرين مادياً بالتنسيق مع قسم رعاية الشباب بالكلية</p> <p>دفع المصروفات الدراسية لبعض الطلاب غير القادرين مادياً بالتنسيق مع قسم شؤون الطلاب بالكلية</p> <p>الدعم الإجتماعي:</p> <p>توزيع استمارات من قبل رعاية الشباب (نموذج دراسة الحالة الاجتماعية لحصر الطلاب المستحقين للدعم) وفقاً</p> <p>الشروط والمعايير التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقديم ما يفيد بالحياسة الزراعية - مفردات المرتب إذا كان الوالد موظف - بيان المعاش إذا كان الوالد يتقاضى معاش - شهادة الوفاة إذا كان رب الأسرة متوفى. - صورة بطاقة الطالب - بيان الأخوة بالمدارس 	<p>خطوات تنفيذ الآلية</p>

- دراسة نموذج الحالة الاجتماعية لتقديم الدعم المادي المناسب
وصرف الإعانات للطلاب

- تشكيل لجنة اجتماعية تتضمن أعضاء من اتحاد الطلاب
يرأسها عضو هيئة تدريس، تقوم بتعريف الطلاب بنظام الدعم
الاجتماعي.

- رفع تقرير دورى نصف سنوي في نهاية كل ترم دراسي من
اللجنة الاجتماعية الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن مدى
فاعلية نظام الدعم الطلابي

الدعم الصحي:

- يطبق نظام التأمين الصحي للطلاب للعلاج المجانى
- توجد وحدة علاجية لتقديم الرعاية الصحية لجميع الطلاب
بالكلية.
- يوجد بالوحدة طبيب ويتم صرف الأدوية من الصيدلية
بالإدارة الطبية ويتم استقبال الحالات بها
- في حالة حدوث حالات مرضية مفاجئة تستدعى تدخل
خارجي فإن الكلية تقوم بنقل الحالة الى مستشفى الجامعة
من خلال الاسعاف الخاصة.

الدعم الدراسي والأكاديمي:

- يقوم رئيس القسم بمراجعة نتائج الاختبارات في نهاية كل
فصل دراسي لتحديد الطلاب المتعثرين.
- إجراء مقابلة شخصية مع الطلاب المتعثرين دراسية
للتعرف على مشاكلهم وأسباب تعثرهم من وجهة نظرهم.

<ul style="list-style-type: none"> - كتابة تقرير مفصل عن حالة كل طالب متعثر واسباب تعثره ويقدم إلى لجنة الدعم الطلابي. - دراسة حالة كل طالب متعثر وتحديد الإجراءات اللازمة لوضع خطة لتحسين حالته ورفع مستواه العلمي. - اختيار استراتيجيات تدريس مناسبة لدعم الطالب المتعثر. - تحديد رائد علمي لمتابعة الطالب المتعثر وتقديم الدعم المناسب لحالته - اختيار أساليب المتابعة المناسبة لمعرفة مدى تحسين مستوى التحصيل الدراسي لدى الطالب المتعثر دراسياً. - يتم تبليغ الطالب المتعثر بمستواه بصفة دورية - تقوم لجنة الدعم الطلابي بعمل تقرير في نهاية كل فصل دراسي يحتوى على التوصيات و معدل انجاز الطلاب المتعثرين بكل فرقة تقدمه إلى عميد الكلية 	
	الوقت الزمنى للتنفيذ
<p>يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً خلال العام الدراسي</p>	مسؤولية تنفيذ الآلية
<p>تتولى لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب والخريجين الإشراف على تطبيق هذه الآلية بصفة دورية، وترفع التقارير الخاصة بالتطبيق إلى مجلس إدارة البرنامج لإقرار التعديلات المطلوبة.</p>	متابعة تنفيذ الآلية
<p>تتاكد لجنة مراجعة وتطوير البرنامج من تطبيق الآلية قبل اعتماد الإصدار الجديد من سياسات التعليم والتعلم.</p>	

