



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



دليل التوصيف الوظيفي برنامج اللغة  
الإنجليزية وآدابها  
2022/2021



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## إعداد

فريق إعداد الدراسة الذاتية  
لبرنامج اللغة الإنجليزية وآدابها

## اللجنة الإستشارية للبرنامج

أ.د.وليد البحيري (عميد الكلية)  
أ.د.ياسر حافظ (مستشار الجودة)  
أ.د.ليلى الغلبان (أستاذ بقسم اللغة الإنجليزية)

## فريق المراجعة

أ.د.ياسر حافظ (مستشار وخبير الجودة للكلية وللبرنامج)  
أ.د.خالد عبدالدايم (مدرّب معتمد في جودة التعليم والإعتماد)



عميد الكلية

أ.د/وليد البحيري



مدير البرنامج

أ.د/أيمن الحلفاوي



منسق البرنامج

أ.د/خالد سرواح



العام الجامعي

٢٠٢٢-٢٠٢١



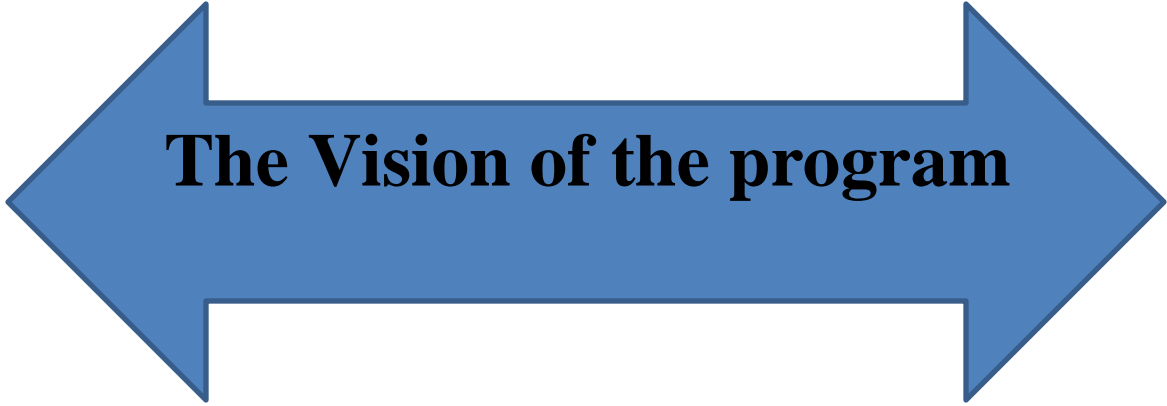
Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



أن يكون برنامجًا متميزًا ورائدًا في مجال اللغة الإنجليزية وآدابها محليًا ودوليًا.



**A highly distinguished and leading program in the field of English language and literature on the local and international levels.**



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## رسالة البرنامج

يلتزم برنامج اللغة الإنجليزية بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ بإعداد خريج طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية في مجال اللغة الإنجليزية وآدابها للمنافسة في سوق العمل وقادرًا على إجراء البحوث العلمية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في إطار من القيم والأخلاق.

## The mission of the program

The program of English language and literature adheres to National Academic Reference Standards in the field of English language and literature which enable its graduates for competition in the labor market and publishing international researches for serving the society and developing the environment within the framework of elevated values.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## الأهداف الإستراتيجية للبرنامج

1. السعي لتأهيل البرنامج للحصول على الإعتماد البرامجي.
2. التحديث الدوري للبرنامج وأساليب التعليم والتعلم لمواكبة المستجدات.
3. تنمية قدرات الموارد البشرية.
4. الحفاظ على الموارد المادية وتنمية الموارد المالية.
5. تطوير البحث العلمي.
6. تعزيز المشاركة المجتمعية.

## القيم الجوهرية للبرنامج:

1. العدالة.
2. التميز والإبداع.
3. النزاهة والشفافية.
4. الولاء والانتماء للكلية والوطن.
5. العمل الجماعي وروح الفريق الواحد.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## دليل التوصيف الوظيفي للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس

### ورؤساء الوحدات

#### مقدمة:

يُعدّ التوصيف الوظيفي بيانًا شاملاً للواجبات والمسؤوليات الخاصة بالموقع الوظيفي، ووصفًا كاملاً للمهارات والواجبات التي يقوم بها شاغل الوظيفة.. وفي ظل سعي الكلية نحو الحصول على اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وحرصًا منها على تحقيق رؤية ورسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية لها، فقد قام فريق القيادة والحوكمة بالكلية، بإعداد كتيب التوصيف الوظيفي، وتم اعتماده في مجلس الكلية، وهو على النحو التالي:

### أولاً : توصيف المهام الوظيفية للقيادات الأكاديمية

#### التوصيف الوظيفي لمجلس الكلية

المادة (١٣٣) : يدعو العميد مجلس الكلية للاجتماع مرة على الأقل كل شهر في أثناء السنة الجامعية كما يدعو بناء على طلب أغلبية أعضائه بكتاب مسبب ويكون للمجلس أمينٌ يختار سنويًا من بين أعضائه ويتولى تحرير محاضر الجلسات وإثباتها في سجل خاص لتوقيعه مع العميد.

المادة (١٣٤) : يقوم عميد الكلية بتنفيذ قرارات مجلس الكلية، ويبلغ محاضر الجلسات لمدير الجامعة كما يبلغها لقرارات خلال ثمانية أيام من تاريخ صدورها ويبلغ الهيئات الجامعية المختصة التي يجب إبلاغها إليها، كما ينشر المجلس على موقع الكلية.

المادة (١٣٥) : يؤلف مجلس الكلية من بين أعضائه، ومن غير هم من أعضاء هيئة التدريس، والمتخصصين لجانا فنية لبحث الموضوعات التي تدخل في اختصاصه وعلى الأخص اللجان الآتية:  
-لجنة شئون الطلاب، ولجنة الدراسات العليا والبحوث. ،ولجنة الشئون الإدارية، ولجنة المكتبات



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



-لجنة البعثات والأجازات الدراسية والمهمات العلمية والمؤتمرات. ،ولجنة خدمة المجتمع وتنمية المدينة.

وتتولى كل من هذه اللجان المسائل التي تدخل في اختصاص اللجان المماثلة التابعة لمجلس الجامعة.

ولعميد الكلية أو وكيلها أن يحضر اجتماعات هذه اللجان وفي هذه الحال تكون له رئاستها.

### المهام والواجبات :

- رسم السياسة العامة للتعليم و البحوث العلمية في الكلية و تنظيمها و تنسيقها بين الأقسام المختلفة، ومتابعة تنفيذ هذه السياسة في جميع المجالات العلمية.
- وضع خطة استكمال و إنشاء المباني و دعم التجهيزات و تزويد المكتبة.
- إعداد الخطة العامة للبعثات و الإجازات الدراسية و الإفاد على المنح الأجنبية.
- إعداد برنامج لاستكمال أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- إعداد السياسة الكفيلة بتشجيع الدراسة في بعض أقسام الكلية.
- إعداد السياسة الكفيلة بتيسير حصول الطالب على الكتب و المذكرات و تشجيع التأليف.
- رسم الإطار العام لنظام العمل في أقسام الكلية و تنسيق التنظيم بين الأقسام.
- اقرار المحتوى العلمي لمقررات الدراسة في الكلية و التنسيق بينها في الأقسام
- إعداد اللائحة الداخلية للكلية، وضع اللائحة الداخلية لمكتبة الكلية.
- تنظيم قبول الطالب في الكلية و تحديد أعدادهم، و تنظيم العملية التعليمية، و أعمال الامتحان.
- مناقشة التقرير السنوي للكلية و تقارير الأقسام و توصيات المؤتمرات العلمية، و تقييم نظم الدراسة و الامتحان و البحث و مراجعتها و تجديدها في ضوء التقدم العلمي و مطالب المجتمع و حاجاته المتطورة.
- اعداد مشروع الموازنة للكلية، و تنظيم الشؤون الإدارية و المالية في الكلية.
- ما يسند إليه من أعمال مماثلة من قبل مجلس الجامعة.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## التوصيف الوظيفي لعميد الكلية

الوصف العام: يقوم العميد بتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية في حدود السياسات التي يرسمها مجلس الجامعة ومجلس الكلية وفقا لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها مع مراعاة أحكام القانون (103) لسنة 1961م، وأحكام هذه اللائحة تكون له بالنسبة لإدارة الكلية والعاملين بها من غير أعضاء هيئة التدريس جميع الاختصاصات المقررة لوكيل الوزارة المنصوص عليها في كافة القوانين واللوائح، ومدة العمادة ثلاث سنوات.

### المهام والواجبات :

- الإشراف على إعداد الخطة التعليمية والعلمية في الكلية ومتابعة تنفيذها.
- التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية.
- العمل على تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجة الكلية من هيئات التدريس والفنيين والهيئات المساعدة الأخرى والمنشآت والتجهيزات والأدوات وغيرها.
- مراقبة سير الدراسة والامتحانات وحفظ النظام داخل الكلية وإبلاغ رئيس الجامعة عن كل ما من شأنه المساس بسير العمل بالكلية أو ما ينسب إلى أحد أعضاء هيئة التدريس.
- الإشراف على العاملين بالأجهزة الإدارية بالكلية ومراقبة أعمالهم.
- إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون الكلية العلمية والتعليمية والإدارية والمالية يتضمن عرضا لأوجه النشاط بالكلية، ومستوى أداء العمل بها، وشئون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي اعترضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة، ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية لإبداء الرأي بشأن توطئة لعرضه على مجلس الجامعة.





Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## التوصيف الوظيفي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الوصف العام: يكون لكل كلية وكيل يعاون العميد في أعماله ويقوم مقامه عند غيابه، ويكون تعيينه من بين أساتذة الكلية بترشيح من العميد بقرار من مجلس الجامعة، ومدة الوكالة ثلاث سنوات، مع مراعاة أحكام القانون رقم ١٠٣ لسنة ١٩٦١ م، وهذه اللائحة تكون له في حدود اختصاصه بالنسبة لأجهزة الكلية والعاملين بها من غير أعضاء هيئة التدريس جميع الاختصاصات المقررة لرؤساء المصالح في كافة القوانين واللوائح.

### المهام والواجبات:

يتولى وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب المهام الآتية:

- تصريف شئون الطلبة في الكلية والإشراف على التدريب العملي للطلاب.
- دراسة مقترحات الأقسام في شأن الندب للتدريس والامتحانات من خارج الكلية توطئة لعرضها على مجلس الكلية.
- الإشراف على رعاية الشؤون الرياضية والاجتماعية للطلاب.
- الإشراف على متابعة تدريس المقررات القومية والتربوية العسكرية في الكلية.
- الإشراف على شئون الطلاب الوافدين.
- الإشراف على خطط الخدمة المجتمعية.
- متابعة تنفيذ خطة الأقسام المختلفة.
- إعداد ما يعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكلية فيما يخصه.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## التوصيف الوظيفي لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وخدمة المجتمع والبيئة

اسم الوظيفة: وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وخدمة المجتمع والبيئة.  
الوصف العام: يكون لكل كلية وكيل للدراسات العليا والبحوث وخدمة المجتمع والبيئة يعاون العميد في هذا الشأن، ويكون تعيينه من بين أساتذة الكلية بترشيح من العميد بقرار من مجلس الجامعة، ومدة الوكالة ثلاث سنوات.

### المهام والواجبات:

يتولى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وخدمة المجتمع وتنمية البيئة المهام الآتية:

- إعداد خطة الدراسات العليا والبحوث العلمية في الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام واللجان المختصة لعرضها ومتابعة تنفيذها في الأقسام المختلفة بالكلية.
- الإشراف على شئون النشر العلمي بالكلية ومتابعة تنفيذ السياسة المرسومة في هذا الشأن.
- اقتراح تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية في الكلية، وتولي شئون العلاقات العلمية والثقافية الخارجية.
- إعداد ما يعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكلية فيما يخصه.
- الإشراف على شئون المكتبة، واقتراح الخطة لتزويدها بالكتب والمراجع والدوريات.
- وضع النظام الذي يتبع في إعداد وتحديد خطط وبرامج المساهمة في تنمية البيئة الداخلية والخارجية .
- الإشراف على إعداد الخطة البحثية ومتابعتها وتقييم الأداء. للوحدات ذات الطابع الخاص.
- الإشراف على مجلة الكلية.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## التوصيف الوظيفي لمجلس القسم

مادة رقم (١٣٨) :

يكون للقسم مجلس يتكون من الأساتذة والأساتذة المساعدين و خمسة من المدرسين فيه على الأكثر يتناوبون العضوية فيما بينهم دورياً كل سنة بالأقدمية في وظيفة مدرس على أن لا يجاوز عدد المدرسين في المجلس عدد باقي أعضاء هيئة التدريس فيه، ولمجلس القسم أن يدعو إلى اجتماعاته من يقوم بتدريس المواد الداخلية في اختصاصاته على أن يشارك في المناقشات دون أن يكون له صوت محدود في المداولات، ولا يحضر اجتماعات المجلس سوى الأساتذة عند النظر في الترشيح لوظيفة الأستاذية، وسوى الأساتذة والأساتذة المساعدين عند النظر في الترشيح لوظائف الأساتذة المساعدين.

مادة رقم (١٣٩):

يدعو رئيس القسم المجلس إلى الاجتماع مرة على الأقل كل شهر أثناء السنة الجامعية كما يدعو إلى الاجتماع بناء على طلب أغلبية أعضائه بكتاب مسبب ويحرر عن كل اجتماع محضر يبلغ إلى عميد الكلية كما تبلغ إليه القرارات خلال ثمانية أيام من تاريخ صدورها.

مادة رقم (١٤٠):

يختص القسم بجميع الأعمال العلمية والدراسية والمالية والاجتماعية فيه، ويحدد مجلس القسم البرامج والقرارات الدراسية، ويوزع الدروس والمحاضرات والتمارين والأعمال التدريبية على أعضاء هيئة التدريس والمعيدين وسائر المشتغلين بالتدريس، وينظم وينسق البحوث العلمية وأعمال هيئة التدريس بالقسم كما يختص بكافة الدراسات المبينة في المادة (٥٥) من القانون رقم ٤٩ لسنة ١9٧٢م.

## أحكام عامة للمجالس:

مادة رقم (١٤٤): يكون للقسم مؤتمر عام تسري عليه أحكام المواد ٦١، ٦٢، ٦٣ من القانون رقم ٩ لسنة ١٩٧٢م.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



مادة رقم (١٤٥): لا تكون مداورات المجلس صحيحة إلا بحضور الأغلبية المطلق لعدد أعضائه وتصدر القرارات بأغلبية أصوات الحاضرين فإذا تساوت رجح الجانب الذي منه الرئيس.  
مادة رقم (١٤٦): لكل عضو من أعضاء المجلس أن يقدّم ما يراه من اقتراحات كتابية إلي الرئيس أثناء الجلسة وتتلّى فيها ثم يقرر المجلس في الجلسة التالية ما إذا كان سمة محل للمداورات في شأنها.

### المهام والواجبات :

- رسم السياسة العامة للتعليم والبحث العلمي في القسم.
- وضع نظام العمل بالقسم والتنسيق بين مختلف التخصصات في القسم.
- تحديد المقررات الدراسية التي يتولى تدريسها وتحديد محتواها العلمي.
- تحديد الكتب والمراجع في مواد القسم وتيسير حصول الطلاب عليها وتدعيم المكتبة بها.
- وضع وتنسيق خطة للبحوث وتوزيع الإشراف عليها.
- اقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس وندبهم ونقلهم وإعارتهم وإيفادهم في مهمات ومؤتمرات علمية وندوات أو حلقات دراسية واقتراح الترخيص للأساتذة بإجازات التفرغ العلمي.
- اقتراح توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات العلمية والانتداب من القسم وإليه.
- اقتراح تعيين المدرسيين المساعدين والمعيديين وندبهم ونقلهم وإيفادهم في بعثات أو على منح أجنبية وإعطائهم الإجازات الدراسية.
- اقتراح توزيع أعمال الامتحان وتشكيل لجانها فيما يخص القسم.
- اقتراح منح مكافآت التفرغ للدراسات العليا.
- اقتراح تعيين مشرفين على الرسائل وتشكيل لجان الحكم عليها ومنح درجات الماجستير والدكتوراه.
- مناقشة التقرير السنوي لرئيس مجلس القسم وتقاريره ونتائج الامتحان في مواد القسم وتوصيات المؤتمرات العلمية لكلية وتقييم نظم الدراسة والامتحان والبحث العلمي في القسم ومراجعتها وتحديدها في ضوء كل ذلك وفي إطار التقدم العلمي والتعليمي ومطالب المجتمع وحاجاته المتطورة.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



○ متابعة تنفيذ السياسة العامة للتعليم والبحوث في القسم.

### التوصيف الوظيفي لرئيس مجلس القسم

الوصف العام: يرأس القسم أقدم الأساتذة فيه، وإذا كان هناك من الأسباب ما يعوق قيام الأقدم بمهام رئاسة القسم تولى الرئاسة من يليه في الأقدمية ويصدر بذلك قرار من مدير الجامعة بعد أخذ رأي عميد الكلية، وفي حالة خلو القسم من الأساتذة يقوم بأعمال رئيسه أقدم الأساتذة المساعدين، ويكون له حق حضور مجلس الكلية إلا عند النظر في شئون توظيف الأساتذة، وفي حالة خلو القسم من الأساتذة المساعدين يقوم بأعمال رئيسه أقدم المدرسين ويكون له حق حضور مجلس الكلية إلا عند النظر في شئون توظيف الأساتذة والأساتذة المساعدين.

وإذا لم يكن بالقسم من الأساتذة سوى أجنبي جاز أن يعهد إليه برئاسة القسم بعد أخذ رأي عميد الكلية.

وتسري على رئيس القسم أحكام المادة ٥٧ من القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م، ويكون للقسم نائب لرئيس مجلسه في الحالة المنصوص عليها في المادة ٦٠ من القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م، وتسري عليه سائر أحكامها .

### المهام والواجبات :

يشرف رئيس القسم على الشئون العلمية والمالية والإدارية في القسم في حدود السياسات التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم وفقا لأحكام القوانين والقرارات المعمول بها ، ويتولى بصفة خاصة المهام التالية:

- اقتراح توزيع المحاضرات والدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في القسم وذلك للعرض على مجلس القسم.
- إعداد مقترحات الندب للتدريس من خارج الكلية بالنسبة للقسم للعرض على مجلس القسم.
- اقتراح خطة الدراسات العليا والبحوث بالقسم للعرض على مجلس القسم.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



- متابعة تنفيذ قرارات وسياسة مجلس القسم والكلية وذلك فيما يخصه.
- حفظ النظام داخل القسم وإبلاغ العميد عن كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم.
- الإشراف على العاملين في القسم ومراقبة أعمالهم.
- إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شؤون القسم العلمية والتعليمية والإدارية والمالية، ويتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه النشاط في القسم ومستوى أداء العمل به، وشؤون الدراسة والامتحانات ونتائجها، وبيان العقبات التي اعترضت التنفيذ، وعرض المقترحات بالحلول الملائمة، ويعرض هذا التقرير على مجلس القسم توطئة لعرضه على مجلس الكلية.
- يبين رئيس مجلس القسم لمجلس الكلية وجهة نظر مجلس القسم عند نظر المسائل المعروضة بشأنه على مجلس الكلية.

### ثانياً: التوصيف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس

#### التوصيف الوظيفي للمدرسين

الوصف العام: تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف أعضاء هيئة التدريس بكلية اللغة العربية بالمنصورة، وتخضع للإشراف المباشر لرئيس مجلس القسم المختص.

الواجبات والمسئوليات:

- يختص شاعلو هذه الوظيفة بالقيام بالعملية التعليمية.
- التدريس النظري لمرحلة الإجازة العالية طبقاً للوائح الداخلية المنظمة لذلك.
- المشاركة في الامتحانات لمرحلة الإجازة العالية طبقاً للوائح .
- المشاركة مع الأستاذ والأستاذ المساعد في الإشراف على الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه)



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



- المشاركة مع الأستاذ والأستاذ المساعد للعمل على النهوض بمستوى البرامج الدراسية والبحوث العلمية في مجال تخصصه.
- تقديم تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث الى أجزاها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.
- المشاركة في أعمال المجالس واللجان ومنها مجلس القسم واللجان التي يكون عضوا فيها .
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية .
- القيام بالأعمال والمهام الأخرى الخاصة بطبيعة القسم ونشاطه وفقاً لما يقره مجلس القسم .

### شروط شغل الوظيفة:

- وفقاً للمادتين (155)، و(156) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم(103) لسنة 1961م بشأن إعادة تنظيم الأزهر والهيئات التي يشملها، يشترط في من يعين مدرساً:
  - أن يكون مسلماً، محمود السيرة، حسن السمعة، وألا يكون قد صدر منه فعل يزري بشرف عضو هيئة التدريس، أو لا يلائم صفته كعالم ، أو يتعارض مع حقائق الإسلام .
  - أن يكون حاصلاً على درجة العالمية (الدكتوراه) أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية في مادة تؤهله لشغل الوظيفة، أو أن يكون حاصلاً عليها من جامعة أجنبية، أو هيئة علمية، أو معهد علمي معترف به على درجة يعتبرها المجلس الأعلى للأزهر بالاتفاق مع المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح المعمول بها.
  - أن تكون قد مضى ست سنوات على الأقل على حصوله على درجة الإجازة العالية ، أو درجة علمية أخرى يعتبرها المجلس الأعلى للأزهر بالاتفاق مع المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح.
  - إذا كان من بين المدرسين المساعدين أو المعيدین في كلية اللغة العربية أو في غيرها من الجامعات المصرية، فيشترط بالإضافة إلى ما تقدم:
  - أن يكون ملتزماً في عمله ومسلكه منذ تعيينه مدرساً مساعداً أو معيداً
  - أن يكون قائماً بواجباته ومحسناً أداءها.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



○ أن تتوفر فيه الكفاءة المطلوبة للتدريس، إذا كان من غيرهم.

### **التوصيف الوظيفي للأستاذ المساعد**

الوصف العام : تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف أعضاء هيئة التدريس بكلية اللغة العربية بالمنصورة، وتخضع للإشراف المباشر لرئيس مجلس القسم المختص.

### **الواجبات والمسئوليات:**

- يختص شاغلو هذه الوظيفة بالقيام بالعملية التعليمية.
- التدريس لمرحلتى الإجازة العالية والدراسات العليا والمشاركة في الامتحانات طبقاً للوائح المنظمة لذلك.
- الإشراف على الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه) طبقاً للوائح الداخلية للمنظمة لذلك.
- العمل على النهوض بمستوى البرامج الدراسية والبحوث العلمية في مجال تخصصه.
- تقديم تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث الى أجراءها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية والمجالس واللجان التي يكون عضواً فيها
- القيام بالأعمال والمهام الأخرى الخاصة بطبيعة القسم ونشاطه وفقاً لما يقره مجلس القسم .

### **شروط شغل الوظيفة:**

وفقاً للمادتين (155)، و(157) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (103) لسنة 1961م بشأن إعادة تنظيم الأزهر والهيئات التي يشملها ، ويشترط في من يعين أستاذاً مساعداً:

- أن يكون مسلماً، محمود السيرة، حسن السمعة، وألا يكون قد صدر منه فعل يزري بشرف عضو هيئة التدريس، أو لا يلائم صفته كعالم، أو يتعارض مع حقائق الإسلام.





**Kafrelsheikh University**  
**Faculty of Arts**  
**Department of English**  
**English Program**



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



- أن يكون حاصلًا على درجة العالمية (الدكتوراه) أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية في مادة تؤهله لشغل الوظيفة، أو أن يكون حاصلًا عليها من جامعة أجنبية، أو هيئة علمية، أو معهد علمي معترف به على درجة يعتبرها المجلس الأعلى للأزهر بالاتفاق مع المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح المعمول بها.
- أن يكون قد شغل وظيفة مدرس مدة خمس سنوات على الأقل في القسم المختص بكلية اللغة العربية بجامعة الأزهر، أو أحد الأقسام المناظرة في إحدى الجامعات المصرية أو في معهد علمي من طبقتها.
- أن يكون قد قام بإجراء بحوث مبتكرة، ويدخل في الاعتبار ما كان قد أشرف عليه، وشارك فيه من البحوث التي يعدها طلاب الدراسات العليا، وخاصة الرسائل العلمية، وكذلك ما قام به من نشاط اجتماعي ورياضي ملحوظ أثناء عمله بالكلية.
- أن يكون ملتزمًا في عمله ومسلكه منذ تعيينه مدرسًا بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسنا أداءها.
- ويجوز استثناء أن يعين مرشح لو وظيفة أستاذ مساعد من خارج الجامعات على أن يكون مستوفيا للشرطين الأول والثاني المنصوص عليهما أعلاه، بالإضافة إلى ما يلي:
- أن يكون قد مضت خمس سنوات على الأقل على حصوله على العالمية (الدكتوراه) أو ما يعادلها.
- أن تكون قد مضت ثلاث عشرة سنة على الأقل على حصوله على درجة الإجازة العالية أو ما يعادلها.
- أن يكون قد قام بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها، ويؤخذ في الاعتبار مجموع النتاج العلمي للمرشح منذ حصوله على الدكتوراه أو ما يعادلها، وأن تتوافر فيه الكفاءة المطلوبة للتدريس.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## التوصيف الوظيفي للأستاذ

الوصف العام : تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف أعضاء هيئة التدريس بكلية اللغة العربية بالمنصورة، وتخضع للإشراف المباشر لرئيس مجلس القسم المختص.

### الواجبات والمسئوليات:

- يختص شاغلو هذه الوظيفة بالقيام بالعملية التعليمية.
- التدريس لمرحلتى الإجازة العالية و الدراسات العليا والمشاركة في الامتحانات طبقا للوائح المنظمة لذلك.
- الإشراف على الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه) طبقا للوائح الداخلية المنظمة لذلك.
- العمل على النهوض بمستوى البرامج الدراسية والبحوث العلمية في مجال تخصصه.
- تقديم تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث الى أجزاها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية والمجالس واللجان التي يكون عضوا فيها .
- القيام بالأعمال والمهام الأخرى الخاصة بطبيعة القسم ونشاطه وفقاً لما يقره مجلس القسم .

### شروط شغل الوظيفة:

وفقا للمواد (155)، و(158) ، و(159) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (103) لسنة 1961م بشأن إعادة تنظيم الأزهر والهيئات التي يشملها، يشترط فيمن يعين أستاذا:

- أن يكون مسلماً، محمود السيرة، حسن السمعة، وألا يكون قد صدر منه فعل يزري بشرف عضو هيئة التدريس، أو لا يلائم صفته كعالم، أو يتعارض مع حقائق الإسلام.
- أن يكون حاصلًا على درجة العالمية (الدكتوراه) أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية في مادة تؤهله لشغل الوظيفة، أو أن يكون حاصلًا عليها من جامعة أجنبية أو هيئة علمية، أو معهد علمي معترف به على درجة يعتبرها المجلس الأعلى للأزهر بالاتفاق مع المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك، مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح المعمول بها.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



- أن يكون قد شغل وظيفة أستاذ مساعد مدة خمس سنوات على الأقل في القسم المختص بكلية اللغة العربية بجامعة الأزهر ، أو أحد الأقسام المناظرة في إحدى الجامعات المصرية الأخرى ، أو في معهد علمي من طبقتها.
- أن يكون قد قام منذ تعيينه أستاذا مساعدا بإجراء ونشر بحوث مبتكرة ، ويدخل في الاعتبار ما كان قد أشرف عليه ، وشارك فيه من البحوث التي يعدها طلاب الدراسات العليا، وخاصة الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه)، وكذلك ما قام به من نشاط علمي واجتماعي ملحوظ أثناء عمله بالكلية.
- ويجوز استثناء أن يعين مرشحون لوظيفة أستاذ من خارج الجامعات على أن يكون مستوفياً للشرطين: الأول والثاني المنصوص عليهما أعلاه، بالإضافة إلى ما يلي:
- أن يكون قد مضت عشر سنوات على الأقل على حصوله على (الدكتوراه أو ما يعادلها).
- أن يكون قد مضت ثمان عشرة سنة على الأقل على حصوله على درجة الإجازة العالية أو ما يعادلها .
- أن يكون قد قام خلال السنوات الخمس السابقة على التقدم للتعيين في وظيفة أستاذ بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها، ويؤخذ في الاعتبار مجموع الإنتاج العلمي للمرشح منذ حصوله على الدكتوراه أو ما يعادلها .
- أن يكون متوفرا على الكفاءة المطلوبة للتدريس .

### التوصيف الوظيفي للأستاذ المتفرغ

اسم الوظيفة: أستاذ متفرغ.

الوصف العام: تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف أعضاء هيئة التدريس بكلية اللغة العربية بالمنصورة، وتخضع للإشراف المباشر لرئيس مجلس القسم المختص، ويجوز استثناءً أن يعهد شاغل هذه الوظيفة



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



بأعباء رئاسة القسم إذا لم يكن بالقسم أساتذة، ويكون ذلك بقرار من رئيس الجامعة بناءً على طلب مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص.

### الواجبات والمسئوليات:

- يختص شاغلو هذه الوظيفة بالقيام بالعملية التعليمية.
- التدريس لمرحلتى الإجازة العالية و الدراسات العليا طبقا للوائح الداخلية المنظمة لذلك.
- المشاركة في الامتحانات لمرحلتى الإجازة العالية و الدراسات العليا طبقا للوائح .
- الإشراف على الرسائل العلمية(الماجستير والدكتوراه) طبقا للوائح الداخلية المنظمة لذلك.
- العمل على النهوض بمستوى البرامج الدراسية والبحوث العلمية في مجال تخصصه.
- تقديم تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث الى أجزاها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.
- المشاركة في أعمال المجالس واللجان ومنها مجلس القسم واللجان التي يكون عضوا فيها .
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية .
- القيام بالأعمال والمهام الأخرى الخاصة بطبيعة القسم ونشاطه وفقاً لما يقره مجلس القسم .

### شروط شغل الوظيفة:

- يعين بصفة شخصية في وظيفة أستاذ متفرغ من يبلغ سن انتهاء الخدمة من الأساتذة العاملين بالكلية وحتى بلوغ سن السبعين، وذلك ما لم يطلبوا عدم الاستمرار في العمل.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## التوصيف الوظيفي للأستاذ غير المتفرغ

اسم الوظيفة: أستاذ غير متفرغ.

الوصف العام: تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف أعضاء هيئة التدريس بكلية اللغة العربية بالمنصورة، وتخضع للإشراف المباشر لرئيس مجلس القسم المختص.

## الواجبات والمسئوليات:

- يختص شاغلو هذه الوظيفة بالقيام بالعملية التعليمية.
- التدريس لمرحلي الإجازة العالية و الدراسات العليا طبقا للوائح الداخلية المنظمة لذلك.
- المشاركة في الامتحانات لمرحلي الإجازة العالية و الدراسات العليا طبقا للوائح .
- الإشراف على الرسائل العلمية(الماجستير والدكتوراه) طبقا للوائح الداخلية المنظمة لذلك.
- العمل على النهوض بمستوى البرامج الدراسية والبحوث العلمية في مجال تخصصه.
- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية .

## شروط شغل الوظيفة:

يشترط فيمن يعين أستاذا غير متفرغ :-

- أن يكون من العلماء الممتازين في بحوثهم وخبرتهم في المواد التي يعهد إليهم تدريسها.
- أن يعين هؤلاء الأساتذة لمدة سنتين قابلة للتجديد بعد موافقة مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## ثالثاً: التوصيف الوظيفي لأعضاء الهيئة المعاونة

### التوصيف الوظيفي للمعيد

اسم الوظيفة: معيد.

الوصف العام: تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف أعضاء هيئة التدريس بكلية اللغة العربية بالمنصورة، وتخضع للإشراف المباشر لرئيس مجلس القسم المختص.

### الواجبات والمسئوليات:

- يختص شاغل هذه الوظيفة بالمشاركة في توفير المناخ المناسب، والتجهيز لإتمام العملية التعليمية بالقسم الذي يعمل فيه.
- متابعة إعداد قاعات المحاضرات بالكلية قبل موعد المحاضرة لتهيئة المكان لتقديم الخدمة التعليمية للطالب على أكمل وجه.
- حضور المحاضرات مع أعضاء هيئة التدريس للتدريب على المهام التعليمية العلمية وفقاً لجدول التدريس بالقسم التابع له.
- مساعدة الطالب لاكتساب المهارات الخاصة في مادة تخصصه من خلال فصول التقوية.
- حضور مقررات الدراسات العليا في مجال التخصص.
- القيام بالمهام البحثية توطئة للحصول على درجة الماجستير في مجال التخصص (جمع المادة العلمية، والعرض على هيئة الإشراف).
- حضور الندوات وحلقات النقاش العلمية المنعقدة بالقسم والمشاركة الإيجابية بها.
- المشاركة في بعض الأعمال الإدارية بالقسم.
- المشاركة في أعمال المراقبة بالامتحانات في الكلية.
- القيام بإنجاز ما يسند إليه من أعمال أخرى في مجال تخصصه.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



- الالتزام بالأخلق الإسلامية القويمة في أداء الأعمال المنوطة به، وفي التعامل مع الزملاء وهيئة التدريس والفنيين والإداريين بالكلية.

### شروط شغل الوظيفة:

- الحصول على درجة الإجازة العالية (الليسانس) من كلية اللغة العربية أو ما يناظرها من كليات جامعة الأزهر.
- يكون التعيين وفقا للتقدير الأعلى بالنسبة للتقدير العام، ثم تقدير مادة تخصص القسم التابع له.
- يكون التكليف وظائف معيدين من بين خريجي السنتين السابقتين على سنة التعيين، مع مراعاة الشرطين السابقين.

### التوصيف الوظيفي للمدرس المساعد

- اسم الوظيفة: مدرس مساعد.
- الوصف العام : تقع هذه الوظيفة ضمن وظائف أعضاء هيئة التدريس وتخضع للإشراف المباشر لرئيس مجلس القسم المختص.

### الواجبات والمسئوليات:

- يختص شاغل هذه الوظيفة بالقيام بالدراسات والبحوث العلمية اللازمة للحصول على درجة الدكتوراه .
- متابعة إعداد قاعات المحاضرات بالكلية قبل موعد المحاضرة لتهيئة المكان لتقديم الخدمة التعليمية للطلاب على أكمل وجه.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



- حضور المحاضرات مع أعضاء هيئة التدريس للتدريب على المهام التعليمية العلمية وفقاً لجدول التدريس بالقسم التابع له.
- مساعدة الطالب لاكتساب المهارات الخاصة في مادة تخصصه من خلال فصول التقوية.
- حضور مقررات الدراسات العليا في مجال التخصص.
- القيام بالمهام البحثية توطئة للحصول على درجة الماجستير في مجال التخصص (جمع المادة العلمية، والعرض على هيئة الإشراف).
- حضور الندوات وحلقات النقاش العلمية المنعقدة بالقسم والمشاركة الإيجابية بها.
- المشاركة في بعض الأعمال الإدارية بالقسم.
- المشاركة في أعمال المراقبة بالامتحانات في الكلية .
- القيام بإنجاز ما يسند إليه من أعمال أخرى في مجال تخصصه.
- الالتزام بالأخلاق الإسلامية القويمة في أداء الأعمال المنوطة به، وفي التعامل مع الزملاء وهيئة التدريس والفنيين والإداريين بالكلية.

#### شروط شغل الوظيفة:

- الحصول على درجة الإجازة العالية (الليسانس) من كلية اللغة العربية أو ما يناظرها من كليات جامعة الأزهر.
- يكون التعيين في وظائف مدرسين مساعدين الشاغرة دون إعلان من بين المعيدين في ذات القسم المستوفين للشرط المنصوص عليه أعلاه.
- إذا لم يوجد من المعيدين في القسم من هو مؤهل لشغل هذه الوظيفة يجرى الإعلان عنها.





Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## رابعاً: التوصيف الوظيفي لرؤساء الوحدات الداعمة

### التوصيف الوظيفي لمدير وحدة ضمان الجودة

اسم الوظيفة: مدير وحدة ضمان الجودة.

الوصف العام: تخضع هذه الوظيفة إدارياً لإشراف عميد الكلية، وفنياً لمركز ضمان الجودة بالجامعة، وتختص بالإشراف على لجان ومجالس وحدة ضمان الجودة الفنية والتنفيذية بالكلية.

### الواجبات والمسئوليات:

- تشكيل الهيكل الإداري والتنظيمي للوحدة واختيار أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوي الخبرة في مجال ضمان الجودة والتطوير وتحديد المهام الوظيفية لجميع أعضاء الوحدة.
- الاجتماع دورياً بأعضاء الوحدة (هيئة التدريس + الإداريين)، والإشراف الفني والإداري على العاملين بالوحدة.
- دعم ومتابعة إدارة الكلية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
- حضور جلسات مجلس الكلية لعرض أنشطة وإنجازات وتوصيات وحدة ضمان الجودة.
- متابعة الأنشطة الأكاديمية بالكلية التي تشمل متابعة وضع المعايير الأكاديمية، وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية، وإعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية، ووضع خطط التحسين، وآليات تنفيذها.
- وضع خطة تنفيذية للوحدة وآليات تفعيلها لإعداد ومتابعة ومراجعة التقارير السنوية للتقويم الذاتي للكلية وفقاً لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- متابعة تطبيق نظم تقويم الأداء وتقويم الطالب وقياس الرضا وتطويرها، والتأكد من توعية وتدريب أعضاء هيئة التدريس على طرق التقويم المستجدة والحديثة.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



- تفعيل خطة العمل السنوية الموثقة والمعلنة من خلال اللجان الفنية بها لتحقيق رسالتها وتنظيم حملات التوعية المتعلقة بنشر ثقافة الجودة والتطورات التي طرأت عليها، وذلك على مستوى الطالب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين وجميع الفئات المستهدفة.
- تفعيل آليات المراجعة الداخلية والخارجية لتقويم البرامج التعليمية من قبل (مقيم خارجي - طلاب السنة النهائية - الخريجين - أصحاب العمل ... وغيرهم).
- بناء قواعد البيانات اللازمة، وإعداد بيانات وإحصائيات عن جميع أنشطة الكلية، والموارد البشرية والإمكانات المتاحة لكل برنامج، والخدمات الطلابية، وأنشطة خدمة المجتمع، وتنمية البيئية والدراسات العليا، والأنشطة البحثية.
- متابعة إعداد ملفات الاعتماد لتؤهل الكلية للتقدم لاعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

### شروط شغل الوظيفة:

- أن يكون على درجة (أستاذ أو أستاذ مساعد)، و من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بقرار من مجلس الكلية بناءً على ترشيح عميد الكلية، وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.
- المشاركة في أعمال الجودة والتطور على مستوى المؤسسة والجامعة.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية، والأنشطة الطلابية.
- لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجي، وإدارة الوقت، واتخاذ القرار وحل المشكلات، وقيادة الآخرين
- التمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بأداب وقواعد المهنة، وعدم توقيع أي إدانات أو جزاءات عليه.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## التوصيف الوظيفي لمدير وحدة إدارة الكوارث والأزمات

اسم الوظيفة: مدير وحدة إدارة الكوارث والأزمات.  
الوصف العام: تقع هذه الوظيفة تحت الإشراف المباشر لعميد الكلية، وتختص هذه الوظيفة بالإشراف والتوجيه ومتابعة تأمين بيئة العمل؛ للحفاظ على السلامة والصحة المهنية للكلية.

### الواجبات والمسئوليات:

- وضع غايات السلامة والصحة المهنية، وإعداد وتطبيق اللوائح والإجراءات وبرنامج المراقبة والجودة.
- إبداء الرأي في تحليل وتقييم المخاطر، ومراعاة المعايير الخاصة بالسلامة والصحة المهنية، وتطبيقها، والعمل على تأمين بيئة العمل.
- إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات والكوارث المتوقعة.
- إعداد ومتابعة خطط الصيانة الدورية لجميع مرافق وأجهزة الكلية.
- نشر الوعي الثقافي إدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة.
- تحديد المهام وتدريب الفئات المستهدفة على إجراءات التعامل مع الحالات المختلفة.
- متابعة واقع المرافق، ورفعها إلى إدارة الكلية اتخاذ الإجراءات الكفيلة بعلاج مواطن الضعف.
- متابعة تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع أقسام الكلية العلمية والإدارية.
- التأكد من توافر الإمكانيات اللازمة للتعامل مع الحالات المختلفة والإسعافات الأولية.
- تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
- متابعة نظم التقويم المستمر الخاصة بملاحظة المباني والمدرجات ومرافق الكلية وفقاً للأدوات المعدة لذلك وكتابة التقارير الدورية عنها ورفعها لعميد الكلية.

### شروط شغل الوظيفة:

- أن يكون حاصلًا على مؤهلٍ عالٍ مناسبٍ.
- أن يكون لديه خبرة مناسبة للعمل بمجال السلامة والصحة المهنية، وتأمين بيئة العمل.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



- القدرة على إعداد الخطط الخاصة بإدارة الأزمات والكوارث.
- القدرة على تطبيق معايير ومقاييس السلامة والصحة المهنية، وتأمين بيئة العمل.
- القدرة على تحليل وتقييم المخاطر والتفاعل السريع لإزالتها.

## التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري

### أولا: توصيف وظائف الإدارات التابعة لعميد الكلية

#### التوصيف الوظيفي لمدير مكتب عميد ووكيل الكلية

اسم الوظيفة: مدير مكتب عميد ووكيل الكلية، ويختص (سكرتارية- خدمة مواطنين - متابعة - علاقات عامة).

الوصف العام: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مكتب عميد الكلية، وتختص هذه الوظيفة بالإشراف المباشر على أعمال المكتب.

#### الواجبات والمسئوليات:

- العمل تحت الإشراف العام لعميد ، ووكيل الكلية.
- الإشراف على العاملين بالمكتب وتوجيههم ومتابعة أعمالهم.
- تسلم المكاتبات السرية والهامة وعرضها.
- دراسة واستيفاء وتلخيص كافة الموضوعات التي تحال إلى المكتب وعرضها.
- تنظيم المقابلات والاجتماعات واللجان ( مجلس الكلية وإعداد جدول الأعمال وتسجيل محاضر الجلسات وقراراتها واتخاذ إجراءات اعتمادها من السلطات المختصة وإبلاغها للجهات المعنية).
- القيام بإعداد الدراسات والبحوث والمذكرات والبيانات التي يتطلبها العمل.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



- تلقي الشكاوى المختلفة ومتابعة بحثها وعرضها والتعاون مع مكتب الشكاوي بالجامعة في اتخاذ الإجراءات الواجبة بشأنها.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.
- دراسة وعرض الموضوعات التي ترد إلى المكتب ومتابعة الموضوعات الصادرة منه.
- تجميع المعلومات والبيانات والإحصائيات عن أوجه النشاط المختلفة بالكلية.
- إعداد وسائل وبرامج التعريف بالكلية بالتعاون مع إدارة العلاقات العامة بالجامعة.
- تلقي الشكاوى المختلفة ومتابعة بحثها وعرضها والتعاون مع الأجهزة المختصة بالجامعة في اتخاذ الإجراءات الواجبة بشأنها.
- إبلاغ القرارات والتعليمات التي يصدرها العميد إلى الوحدات المختصة بالكلية ومتابعة تنفيذها.
- تنظيم المقابلات والمواعيد الخاصة بعميد الكلية، القيام بأعمال الصادر والوارد والحفظ والنسخ.
- شروط شغل الوظيفة:
- مؤهل عال مناسب، إلى جانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز التدريب المقرر لشغل الوظيفة.

### **التوصيف الوظيفي مدير إدارة الكلية (أمين الكلية)**

اسم الوظيفة: مدير إدارة الكلية.

الوصف العام: تقع هذه الوظيفة على قمة الوظائف الإدارية بالكلية، وتختص بالإشراف على كافة الأعمال المالية والإدارية بالكلية.

### **الواجبات والمسئوليات:**

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من عميد الكلية.
- وضع السياسات والخطط للأنشطة التابعة، ومتابعة تنفيذ الخطط الموضوعة.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



- الإشراف على عمليات الصرف من ميزانية الكلية في حدود الاعتمادات طبقاً للقوانين واللوائح والتعليمات المالية.
- إعداد القرارات والأوامر والمنشورات والتعليمات التي يصدرها عميد الكلية، وإبلاغها إلى الإدارات والوحدات المختلفة ومتابعة تنفيذها.
- توقيع البريد الصادر والمذكرات في حدود اختصاصه، وعرض الموضوعات التي ترد إليه ومتابعة الموضوعات الصادرة.
- متابعة إعداد البيانات والتقارير الدورية المطلوبة عن سير العمل والتقدم بالاقترحات لزيادة كفاءة العمل.
- التنسيق بين أوجه النشاط العلمي والإداري بالكلية وبين الأجهزة المقابلة لها بالإدارة العامة بالجامعة.
- متابعة المحافظة على منشآت الكلية وممتلكاتها.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى .

#### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي عال مناسب، والقدرة على القيادة والتوجيه.
- قضاء مدة بينية مناسبة في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- اجتياز التدريب اللازم لشغل الوظيفة بنجاح، والمقابلة الشخصية أمام اللجنة العليا لاختيار القيادات.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## ثانياً: توصيف وظائف الإدارات التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم:

### التوصيف الوظيفي لمدير شئون التعليم

اسم الوظيفة: مدير شئون التعليم.

الوصف العام: يختص بمتابعة كافة الأعمال المتعلقة بأعمال شئون التعليم والطلاب بالكلية.

### الواجبات والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فنياً، ولمدير الكلية إدارياً.
- وضع الخطط والبرامج التنفيذية لشئون التسجيل والدراسة والامتحانات والخريجين ومتابعة تنفيذها.
- اتخاذ إجراءات اعتماد القرارات الخاصة بمنح الخريجين الدرجات العلمية.
- الاشتراك في وضع خطة التدريب الصيفي للطلاب سواء داخل الكلية أو خارجها.
- إعداد كافة المعلومات والبيانات الإحصائية الخاصة بالطلاب وإبلاغها لشئون التعليم بالجامعة.
- تدبير الإمكانيات البشرية (ملاحظين ومراقبين) لامتحانات الكلية.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز التدريب اللازم لشغل هذه الوظيفة بنجاح.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## التوصيف الوظيفي لرئيس قسم رعاية الشباب

اسم الوظيفة: رئيس قسم رعاية الشباب.

الوصف العام: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف رعاية الشباب بالكلية، وتختص بوضع البرامج التفصيلية في مجال أنشطة رعاية الشباب بالكلية، والإشراف على تنفيذها.

### الواجبات والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فنيًا، ولمدير الكلية إداريًا.
- الإشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعة أعمالهم.
- الإشراف على وضع الخطط التنفيذية لنواحي الأنشطة المختلفة في حدود اللوائح والقوانين.
- مراقبة تنفيذ التوجيهات والتوصيات والقرارات التي تصدر من الأجهزة المختصة في مجالات رعاية الشباب بالدولة والمنظمات الدولية.
- الإشراف على إجراءات إقامة المعارض المختلفة التي ينظمها طلاب الجامعة والكلية.
- تنظيم الإفادة بالنشاط الطلابي في وقت فراغهم واعداد خطة مشروع النشاط والرحلات.
- الإشراف على تنفيذ قرارات المجالس واللجان في مجال رعاية الشباب.
- القيام بما يسند إليه من أعمال.

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل.
- قضاء مدة بيئية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز التدريب اللازم لشغل هذه الوظيفة بنجاح.





Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## ثالثاً: توصيف وظائف الإدارات التابعة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

### التوصيف الوظيفي لرئيس قسم الدراسات العليا

اسم الوظيفة: رئيس قسم الدراسات العليا.  
الوصف العام: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الدراسات العليا بالكلية، وتختص بالإشراف والمتابعة على أعمال الدراسات العليا.

#### الواجبات والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لوكيل الكلية للدراسات العليا فنياً ، ولمدير الكلية إدارياً.
- الإشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعة أعمالهم.
- وضع خطة الدراسات العليا بالكلية والإشراف على تطبيقها.
- الإشراف على إعداد البيانات المطلوبة والخاصة بالدراسات العليا.
- الإشراف على اتخاذ إجراءات اعتماد تشكيل لجان الفحص والمناقشة للرسائل العلمية والامتحانات التأهيلية.
- الإشراف على اتخاذ الإجراءات اللازمة لقبول وتسجيل الطلاب الوافدين.
- الإشراف على الإجراءات الخاصة بمنح الدرجات العلمية (دبلوم -ماجستير- دكتوراه).
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى.

#### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي عال مناسب بجانب الخبرة المتخصصة في مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز الدورة التدريبية بنجاح.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## التوصيف الوظيفي لمدير إدارة المكتبة

اسم الوظيفة: مدير إدارة المكتبة.

الوصف العام: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف المكتبة، وتختص بالإشراف والمتابعة على أعمال المكتبة.

### الواجبات والمسئوليات:

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لوكيل الكلية للدراسات العليا فنياً ولمدير الكلية إدارياً.
- الإشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعة أعمالهم.
- الاشتراك في وضع نظم العمل الداخلية في مكتبة الكلية ومراقبة تطبيقها فنياً .
- الإشراف على تجميع احتياجات الكلية من الكتب والمراجع والدوريات ومتابعة إجراءات شرائها.
- تنظيم استخدام الأشرطة المرئية والشرائح الزجاجية والتسجيلات السمعية بالمكتبة.
- متابعة سير العمل بالمكتبة وشبكة المعلومات ونادي التكنولوجيا.
- مراقبة تنظيم الإعارة الداخلية والخارجية.
- القيام باتخاذ تبادل المطبوعات مع الكليات والمعاهد والبحوث المناظرة محلياً وعالمياً.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي عال مناسب بجانب الخبرة المتخصصة في مجال العمل.
- قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية.
- اجتياز الدورة التدريبية بنجاح.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of English  
English Program



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم اللغة الإنجليزية  
برنامج اللغة الإنجليزية



## وسائل الاتصال بالبرنامج :

	+20 100 546 8289
	+20 100 546 8289
	engdepartment21@gmail.com
	<u>برنامج اللغة الإنجليزية - كلية الآداب، جامعة كفر الشيخ</u>
	أمام مكتب قسم اللغة الإنجليزية