

الدراسة الذاتية
لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ
٢٠١٩م

كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

لم يعد تطبيق معايير الجودة في العملية التعليمية رفاهية يمكن الاستغناء عنها، بل صار أساسا لابد أن تقوم عليه كل محاور العملية التعليمية من طلاب وأساتذة وعاملين، وكذلك البيئة المادية المتاحة، والموارد المالية اللازمة لإنجاز ذلك.

والخطوة الأولى للتحقق من ذلك هي التقويم الذاتي الذي تقوم به المؤسسة لنفسها للتأسيس عليه في إصلاح جوانب الخلل والقصور الموجودة، والتأكيد على نقاط القوة والمميزات التي تتمتع بها المؤسسة، والعمل على إيجاد الحلول للمشكلات التي يظهرها هذا التقويم. وفي هذا السبيل فقد أعدت الكلية الدراسة الذاتية لها لتكون الأساس الذي يبنى عليه تحقيق معايير الجودة.

ويسعدني أن أتقدم بخالص الشكر لقيادات الكلية التي تمثل الفريق الإداري المشرف على هذه الدراسة، وكذلك لفريق إعداد الدراسة الذاتية...

عميد الكلية

أ.د/ وليد شوقي البحيري

كلمة مدير وحدة ضمان الجودة

تعد الدراسة الذاتية لكلية الخطوة الأهم لتشخيص الوضع الحالي لكلية، والذي يشمل أوجه القوة التي ينبغي لنا رعايتها والعناية بها، وكذلك أوجه الضعف لتقويمها وإصلاحها وسد جوانب الخلل بها.

وقد تم تشكيل فريق لإعداد الدراسة الذاتية لكلية بتوزيع معايير الجودة على اثني عشر فريقاً فرعياً، ثم بدأ كل فريق في إتمام المعيار الخاص به، وتم عقد اجتماعات دورية للسادة منسقي المعايير ومدير وحدة ضمان الجودة (رئيس فريق إعداد الدراسة الذاتية)، بمتابعة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية للوقوف على مدى التقدم في إعداد الدراسة، وتذليل ما يعترض عمل هذه الفرق من صعاب ومشكلات، حتى أتم كل فريق عمله لتخرج الدراسة في صورتها النهائية التي بين أيدينا.

ولا يسعني في هذا المقام إلا التقدم بجزيل الشكر والامتنان للسيد الأستاذ الدكتور/وليد البحيري عميد الكلية على رعايته الشاملة ودعمه الدائم لأنشطة وحدة ضمان الجودة عامة، والعمل في إعداد الدراسة الذاتية لكلية خاصة، ولفريق إعداد الدراسة الذاتية الذي يعد هذا العمل ثمرة جهودهم وعملهم، وإلى كل من أسهم في إتمام هذا العمل.

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ إيهاب سعد شفطر

رقم الصفحة	الموضوع	م
	كلمة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية	١
	كلمة مدير وحدة ضمان الجودة	٢
	محتويات الدراسة	٣
	رؤية الكلية ورسالتها	٤
	فريق إعداد الدراسة الذاتية	٥
القسم الأول : البيانات الوصفية عن الكلية		
	البيانات الوصفية	١
	القيادة الأكاديمية للكلية	٢
	أعداد الطلاب في المرحلة الجامعية والدراسات العليا	٣
	الأقسام العلمية	٣
	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتوزيعهم الإداريين بالكلية	٤
	البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية	٥
	الوحدات ذات الطابع الخاص	٦
القسم الثاني: التقويم الذاتي		
	التخطيط الاستراتيجي	١
	القيادة والحوكمة	٢
	إدارة الجودة والتطوير	٣
	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٤
	الجهاز الإداري	٥
	الموارد المالية والمادية	٦
	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٧
	التدريس والتعليم	٨
	الطلاب والخريجون	٩
	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	١٠
	الدراسات العليا	١١
	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	١٢

وحدة ضمان الجودة - كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

رؤية الكلية

كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - كلية متميزة ومركز إشعاع ثقافي وحضاري على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

رسالة الكلية

تسعى كلية الآداب جامعة كفر الشيخ إلى نشر الثقافة والمعرفة العلمية والأدبية من خلال تقديم برامج دراسية متميزة وإجراء بحوث علمية جيدة وتقديم خدمات مجتمعية لخدمة المجتمع المحلي في إطار من القيم الجامعية.

فريق عمل الدراسة الذاتية أولاً: القيادات

- السيد الأستاذ الدكتور/ وليد شوقي البحيري عميد الكلية
- السيد الأستاذ الدكتور/ عبد الحميد إبراهيم الصباغ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- السيد الأستاذ الدكتور/ ياسر مصطفى عبد الوهاب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
- السيد الأستاذ الدكتور/ خالد عبد الفتاح الطلي وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
- السيد الدكتور/ إيهاب سعد شفطر مدير وحدة ضمان الجودة
- السيد الدكتور / أسامة عبدالعال وفا نائب مدير وحدة ضمان الجودة
- السيدة الدكتورة / سميرة محمد موسى نائب مدير وحدة ضمان الجودة
- السيد الأستاذ/ إبراهيم زكي إبراهيم أمين الكلية

ثانياً: منسقو المعايير

(منسق معيار التخطيط الاستراتيجي)	د/ مريم جمال الدين فوزي
(منسق معيار القيادة والحوكمة)	أ.د/أسامة عبد العزيز جاب الله
(منسق معيار إدارة الجودة والتطوير)	د/عماد عبد الستار زيدان
(منسق معيار أعضاء هيئة التدريس)	د/آيات حسن شمس الدين
(منسق معيار الجهاز الإداري)	أ.د/أحمد محمد أبو زيد
(منسق معيار الموارد المالية)	د/إبراهيم عبد النبي عيسى
(منسق معيار المعايير الأكاديمية)	د/ محمد طه علام
(منسق معيار التدريس والتعلم)	أ.د/فاتن طلعت قنصوة
(منسق معيار الطلاب والخريجون)	د/ محمد أحمد أبو عرب
(منسق معيار البحث العلمي)	أ.د/ليلي عبد العال الغلبان
(منسق معيار الدراسات العليا)	د / سيد عيد فرج
(منسق معيار المسؤولية الاجتماعية)	د/ همت بسيوني عبد العزيز

ثالثاً: فرق عمل المعايير :

١- فريق معيار التخطيط الاستراتيجي

عضو	د/ مجدي إبراهيم جرجس
عضو	د/ أيمن إبراهيم الحلفاوي
عضو	د/ محمد نجيب عيد
عضو	د/ ياسر سليمان محمد
عضو	د/ أحمد محمد سليم
عضو	د/ سميرة محمد مبروك موسى
عضو	أ/ محمد سيد أحمد أبو حطب
عضو (إداري)	أ/ سامح محمد يوسف

٢- معيار القيادة والحوكمة:

عضو	د/ زينهم السيد مجد
عضو	د/ خالد سعد سروح
عضو	د/ محمد إبراهيم الحفناوي
عضو	د/ محمد عبد الفتاح عكاشة
عضو	د/ حسن إسماعيل الجرواني
عضو	د/ رضا رمضان حسن
عضو (إداري)	أ/ نرمين حسن عطية

٣- معيار إدارة الجودة والتطوير:

عضو	د/ حسام أحمد المسيري
عضو	د/ محمد أحمد أبو العطا
عضو	د/ عثمان محمود مهني
عضو	د/ نزار رمضان عمر
عضو	د/ صالح محمد صالح
عضو	د/ ممدوح عبد الواحد الحيطي
عضو	د/ محمد أحمد الشناوي
عضو (إداري)	أ/ منال عبدالحميد صالح

٤- معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

عضو	د/ عزة أحمد جاد الله
عضو	د/ ريهام محمود درويش
عضو	د/ سمر فهيم متولي
عضو	د/ داليا محمد خطاب
عضو	أ/زينب مصطفى الناغي
عضو	أ/ نرمين محمد منصور
عضو	أ/رماح محمد يونس
عضو	أ/ أميرة محمد هيكل
عضو (إداري)	أ/ رغدة مصطفى عيسى

٥- معيار الجهاز الإداري:

عضو	د/سعيدة جابر دياب
عضو	د/ سمير حامد عبد الرحيم
عضو	د/ الشعراوي محد الشربيني
عضو	د/ إيمان حلمي سلامة
عضو	أ/هبة أحمد قنديل
عضو	أ/نسمة محمد أبو إسماعيل
عضو (إداري)	أ/ سامية حسن على المغازي

٦- معيار الموارد المالية والمادية :

عضو	د/ سهام السيد عيسى
عضو	د/ هالة محجوب خضر
عضو	د/ خليفة محمود علي
عضو	د/ محمد مصطفى وهيدي
عضو	د/السيد عيد فرج
عضو	د/ سامية جمال كيلاني
عضو	أ/ملكة محمد الدسوقي
عضو	أ/ إيمان أحمد سلامة

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ- مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

أ/عماد الدين ابراهيم محمد السقا	عضو (إداري)
---------------------------------	---------------

٧- معيار المعايير الأكاديمية والتعليمية:

عضو	د/ عادل محمد عفيفي
عضو	د/ سونيا عبد الوهاب غازي
عضو	د/ همت مصطفى دوير
عضو	د/أحمد مادح دبش
عضو	د/إبراهيم أبو المعاطي المرسي
عضو	د/دعاء أحمد عوض
عضو	د/مسعود إبراهيم حسن
عضو	أ/ إيمان إبراهيم مخلوف
عضو (إداري)	أ/بدر نوار

٨- معيار التدريس والتعلم:

عضو	د/ هناء عبد العظيم محمد
عضو	د/ الشيماء محمد بدوي
عضو	د/ رشا ناجي محمد
عضو	د/مروة أحمد خليفة
عضو	أ/رنا السيد عبد العزيز غانم
عضو	أ/ آلاء سيد أحمد أبو حطب
عضو	أ/ منار علي المرادني
عضو	أ/ سماء محمد عبد الهادي
عضو (إداري)	أ/محمد حسني طاحون

٩- معيار الطلاب والخريجون:

عضو	د/ محمد علي أبو العلا
عضو	د/ ضياء الدين عبد اللطيف
عضو	د/ علي يونس السيد
عضو	د/نورا رجب إبراهيم

عضو	د/إيمان محمد الصياد
عضو	أ/وائل مصطفى محمود
عضو	أ/مي أنور العدل
عضو	أ/ إبراهيم أبو القاسم إبراهيم
عضو (إداري)	أ/محمد زكريا الغريب

١٠ - معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية:

عضو	د/ هانم محمد حجازي
عضو	د/ آية محمد البادي
عضو	د/ألقت جمال محمد
عضو	د/ روضة عبد الرازق البحيري
عضو	د/إسلام علي النجار
عضو	د/آمال السيد علي
عضو	أ/ ندى خالد الفقي
عضو (إداري)	أ/ سمر جابر محمد

١١ - معيار الدراسات العليا:

عضو	د/ صبحي عبد المجيد إدريس
عضو	د/ أسامة عبد الحميد محمد
عضو	د/ محمد كمال الجيزاوي
عضو	د/عبد الله عبد الحليم عبد المقتدر
عضو	أ/تامر إبراهيم العسكري
عضو	أ/شيماء عادل الأشطوحي
عضو	أ/نسمة فتحي كواسة
عضو (إداري)	أ/ محمود رجب اللواتي

١٢ - معيار المسؤولية المجتمعية والأنشطة المستدامة:

عضو	د/ كريمة رمضان رفاعي
عضو	د/ غادة محمد زعلوك
عضو	د/ هايدي حسام الدين حسن
عضو	أ/ ريم محمد بارومة
عضو	أ/ هدير إبراهيم السبعأوي
عضو	أ/ ريم عماد فوزي
عضو	أ/ هدير رياض رياض
عضو (إداري)	أ/ إنجي محسن شاهين

أولاً: البيانات الوصفية لكلية

اسم المؤسسة : كلية الآداب

اسم الجامعة التابعة لها الكلية: جامعة كفر الشيخ

نوع الجامعة: حكومية

تاريخ التأسيس : ١٩٩٣؛ حيث أنشأت في العام الجامعي ١٩٩٢/١٩٩٣ بكونها فرعاً من جامعة طنطا ثم استقلت

باستقلال جامعة كفر الشيخ في العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧م

مدة الدراسة: أربعة أعوام

لغة الدراسة: اللغة العربية

الموقع الجغرافي: ٤ شارع الجيش- بندر كفر الشيخ

المحافظة: كفر الشيخ - المدينة: كفر الشيخ

الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

وسائل الاتصال : ١- الهاتف : ٠٤٧٣٢١١٨٥٦

٢- الفاكس : ٠٤٧٣٢١١٨٥٣

٣- الايميل : qauarts@yahoo.com

٤- العنوان البريدي : ٤ شارع الجيش بندر كفر الشيخ

القيادة الأكاديمية للكلية:

الاسم	الصفة
الأستاذ الدكتور/ وليد شوقي البحيري	عميد الكلية
الأستاذ الدكتور/ عبد الحميد إبراهيم الصباغ	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
الأستاذ الدكتور/ ياسر مصطفى عبد الوهاب	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
الأستاذ الدكتور/ خالد عبد الفتاح الطلي	وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة

الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة

- ١- الليسانس
- ٢- الماجستير
- ٣- الدكتوراه

أعداد الطلاب وتوزيعهم في الأعوام الثلاث الأخيرة

المرحلة الجامعية الأولى

الإجمالي	الفرقة				العام الدراسي
	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	
١٠٢٥٩	١٩٢٥	٢٢٠٠	٢٦٠٢	٣٥٣٢	٢٠١٧/٢٠١٦
١٠٨٩٩	٢٢١٨	٢٤٧٤	٢٩٣٩	٣٢٦٨	٢٠١٨/٢٠١٧
١١٩٥٧	٢٤٢٧	٢٧٩١	٢٩٣٣	٣٣٧٢	٢٠١٩/٢٠١٨

الدراسات العليا

أعداد الطلاب المقيدين بدايةً من الفصل الشتوي ٢٠١٧

الإجمالي	المكتبات والمعلومات	الفلسفة	الآثار	الاجتماع	علم النفس	التاريخ	الجغرافيا	اللغة الفرنسية	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	القسم
											الدرجة
٨	---	---	٤	---	---	---	---	١	---	٣	تكميلي
١٣١	٤	٧	٢٩	٦	١٧	١٠	٧	٩	١٩	٢٣	الماجستير
٣١	---	٢	٧	---	---	٣	١	---	٢	١٦	دكتوراه
١٥	---	---	---	---	١	٣	٣	---	---	٨	لائحة قديمة

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

الإجمالي	٥٠	٢١	١٠	١١	١٦	١٨	٦	٤٠	٩	٤	١٨٥
----------	----	----	----	----	----	----	---	----	---	---	-----

أعداد الطلاب المقيدين بدايةً من الفصل الشتوي ٢٠١٨

الدرجة	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	اللغة الفرنسية	الجغرافيا	التاريخ	علم النفس	الاجتماع	الآثار	الفلسفة	المكتبات والمعلومات	الإجمالي
تكميلي	١١	-----	٢	٣	٣	-----	-----	٢	-----	-----	٢١
الماجستير	٣١	٢١	٦	١٠	٢٢	١٤	١٥	٤٧	١٠	١١	١٨٧
دكتوراه	٧١	-----	-----	-----	٣	٦	١	٤	٢	-----	٨٧
الإجمالي	١١٣	٢١	٨	١٣	٢٨	٢٠	١٦	٥٣	١٢	١١	٢٩٥

أعداد الطلاب المقيدين بدايةً من الفصل الشتوي ٢٠١٩

القسم	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	اللغة الفرنسية	علم النفس	علم الاجتماع	الجغرافيا	التاريخ	الفلسفة	الآثار			المكتبات	الإجمالي
تكميلي	٤	-----	-----	-----	-----	١	١	-----	-----			-----	٦
الماجستير	٢٧	٩	٢	١٠	١٤	١٣	١٤	١	مصري ١٧	يوناني ٨	إسلامي ١٠	٢	١٢٧
الدكتوراه	٢٥	١	١	٣	-----	-----	٧	-----	مصري ٢	-----	إسلامي ١	-----	٤٠
الإجمالي	٥٦	١٠	٣	١٣	١٤	١٤	٢٢	١	١٩	٨	١١	٢	١٧٣

وحدة ضمان الجودة - كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني : www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

الأقسام العلمية وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس بها

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس						القسم العلمي (البرنامج التعليمي)
	هيئة معاونة		مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ		
	معيد	مدرس مساعد			أستاذ	متفرغ	
١٩	١	-	٥	٥	٢	٦	● اللغة العربية وآدابها
١٦	١	٢	٣	٥	٣	٤	● التاريخ
١٦	٢	٢	٩	٢	-	١	● الاجتماع
٩	١	٢	١	٢	-	٣	● الفلسفة
١١	١	-	٦	٣	١	-	● علم النفس ● علم النفس الإكلينيكي (برنامج خاص مميز)
١٣	١	٤	٧	-	-	١	● اللغة الفرنسية وآدابها
١٣	١	٢	٥	١	٣	١	● الجغرافيا ونظم المعلومات ● المساحة والخرائط (برنامج خاص مميز)
١٥	١	٣	٦	٤	١	-	● اللغة الانجليزية وآدابها
١٧	١	١	٦	٤	٤	١	● الآثار
١٠	١	٣	٦	-	-	-	● الإعلام
٦	١	-	٣	٢	-	-	● اللغات الشرقية
٧	٢	١	-	٤	-	-	● المكتبات والمعلومات
١٥٤	١٤	٢٠	٥٧	٣٢	١٤	١٧	● إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالكلية

أعداد العاملين بالجهاز الإداري

النسبة المئوية	العدد	العاملين بالجهاز الإداري
٣٧.١% ●	٢٣ ●	● ذكور
٦٢.٩% ●	٣٩ ●	● إناث
١٠٠% ●	٦٢ ●	● دائم
٠% ●	- ●	● متعاقد
١٠٠% ●	٦٢ ●	● إجمالي

البرامج التعليمية التي تمنحها الكلية

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني : www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

- ١- اللغة العربية و آدابها
- ٢- اللغة الانجليزية و آدابها
- ٣- اللغة الفرنسية و آدابها
- ٤- التاريخ
- ٥- الفلسفة
- ٦- علم النفس
- ٧- علم الاجتماع
- ٨- الآثار ، وتنفرع الدراسة به إلى ثلاث شعب :
 - شعبة الآثار المصرية
 - شعبة الآثار الإسلامية
 - شعبة الآثار اليونانية الرومانية
- ٩- الإعلام ، وتنفرع الدراسة به إلى ثلاث شعب:
 - الإذاعة
 - الصحافة
 - العلاقات العامة
- ١٠ - الجغرافيا و نظم المعلومات الجغرافية ، وتنفرع الدراسة به إلى شعبتين:
 - شعبة الجغرافيا و نظم المعلومات الجغرافية
 - شعبة المساحة و نظم المعلومات الجغرافية
- ١١- المكتبات والمعلومات
- ١٢- اللغات الشرقية، وتنفرع الدراسة فيه إلى شعبتين:
 - إسلامي
 - عبري
- ١٣- برنامج المساحة والخرائط.
- ١٤- برنامج علم النفس الإكلينيكي.

المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ- مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

يوجد بالكلية عدد من المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص وهي:

- مركز الخدمة العامة.
- وحدة الطلاب والخريجون.
- وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
- وحدة التدريب لتأهيل الكوادر البشرية.

ثانيا: التقويم الذاتي للكلية وفقا لمعايير الجودة والاعتماد

المعيار الأول : التخطيط الإستراتيجي

للكليه رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية ، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة ، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي

مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مؤشر التقييم
	√		١. رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.
	√		٢. رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
√			٣. الخطة الإستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.
√			٤. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
√			٥. الأهداف الإستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
√			٦. الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.
√			٧. للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

رؤية الكلية ورسالتها

رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية، وتم اعتمادهما بمجلس الكلية (وقد تم اعتماد الرؤية والرسالة بمجلس الكلية في الجلسة (٦٧) المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق ١٠ أبريل ٢٠١٢م). (مرفق ١/١)

تم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية على التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي أن تحققها الكلية. كما شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية أطراف من اصحاب المصلحة داخل الكلية وخارجها، وشملت الأطراف داخل الكلية القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد وكلاء ورؤساء أقسام العلمية- مديري الإدارات وبعض العاملين- ممثلين عن الأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة - اتحاد الطلاب...إلخ)، ومن خارجها أعضاء من المجتمع المحلي وممثلين من قطاعات الأعمال المرتبطة بأقسام الكلية المختلفة من منظمات مجتمع مدني، وهيئات حكومية.

المؤشر الأول: رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.

• يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة

رؤية كلية الآداب جامعة كفر الشيخ:

(كلية الآداب جامعة كفر الشيخ كلية متميزة في مجال العلوم الإنسانية على المستوى المحلي والاقليمي)

- رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

رسالة كلية الآداب جامعة كفر الشيخ:

(تسعي كلية الآداب جامعة كفر الشيخ الي نشر الثقافة والمعرفة في مجالات العلوم الانسانية والاجتماعية واللغات في المجتمع من خلال اعداد خريج متميز بالقدرة على المنافسة في سوق العمل واجراء بحوث علمية توظف بما يخدم البيئة المحلية والاقليمية في إطار من القيم الارتقائية)

- رؤية كلية الآداب ورسالتها تعكس أنها تنتمي لجامعة كفر الشيخ ودورها التعليمي رسالة الكلية معلنة ومعتمدة وتم اعتماد رسالة ورؤية الكلية
- قامت الكلية بمراجعة الرؤية والرسالة وتحديث كل منهما بشكل دوري عن طريق خطة خمسية، أي كل خمس سنوات كحد أدنى لمواكبة التطورات المحلية والإقليمية في تكوين الخريج وإجراء البحوث العلمية. وقد اعتمد ذلك في مجلس الكلية
- تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة.
- تم نشر الرؤية والرسالة الخاصة بعدة وسائل مثل:
 - كتيب دليل الطالب الذي يتم توزيعه سنوياً على الطلاب الجدد.
 - الإعلان عن الرؤية والرسالة داخل الكلية في لوحات واضحة في الأماكن البارزة.
 - طباعة الرؤية والرسالة على ظهر الغلاف الخارجي للكتب الدراسية بالكلية.
 - وضع الرؤية والرسالة على البوابة الإلكترونية للكلية والجامعة <http://www.kfs.edu.eg/arts>
 - تتضمن الخطابات الرسمية الرؤية والرسالة.

المؤشر الثاني: رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة. تحليلاً لنص رسالة المؤسسة ورؤيتها لبيان مدى وضوحها وأن رسالتها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي.

- تحلل المؤسسة مدي وضوح رسالتها وأنها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع.
- تتحقق المؤسسة من اسهام رسالتها في تحقيق رسالة الجامعة.

يتبين من التحليل الدقيق للرسالة يتبين أنها تعكس دور الكلية التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، حيث يتم الاهتمام بالتعليم والتعلم (اعداد خريج متميز بالقدرة على المنافسة في سوق العمل) ليكون الخريج قادر على المنافسة المحلية والعالمية، وفي حين تعبر العبارة (اجراء بحوث علمية توظف بما يخدم البيئة المحلية والاقليمية في إطار من القيم الارتقائية) عن ان الكلية تدعم البحث العلمي وتحرص على تميزه وبناء الكوادر قادرة على التعلم المستمر لتتوافق مع المتطلبات المستقبلية وفي نفس الوقت تلبي وتعطي الاحتياجات المجتمعية وسوق العمل المحلي والإقليمي، والتي تدل عليها العبارة (بما يخدم البيئة المحلية والاقليمية) من الرسالة لتعلي دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع الحفاظ على الهوية المصرية والقيم الجوهرية للمجتمع وبما يسهم في تحقيق رسالة الجامعة .

المؤشر الثالث: الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة. آخر خطة استراتيجية وضعت لكلية انتهت في عام ٢٠١٦م. ويتم الآن إعداد الدراسة الذاتية لكلية تمهيداً لإعداد خطة استراتيجية خمسية جديدة من ٢٠٢٠ / ٢٠٢٥ م استناداً إلى نتيجة الدراسة الذاتية لكلية، ونقاط القوة والضعف، وواقع الكلية والمأمول لها. التحليل البيئي الحالي يشمل البيئة الداخلية والخارجية ويشترك فيه الأطراف المعنية، وتتعدد الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة. يتم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية في التحليل البيئي حالياً لتصميم إستراتيجية الكلية ولتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات. يتم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي والذي في ضوئه يجري العمل على تصميم الإستراتيجية من خلال استخدام الفحص الوثائقي والاستبيانات وورش العمل للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات، ويتم العمل على ان تستخدم الكلية ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية، للبدء في وضع خطة استراتيجية جديدة للكلية تتواءم مع نتائج هذه العملية. يتم حالياً عمل التحليل البيئي لصياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية ومستوى المشاركة جيداً للوصول لصياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية حيث يشارك فيها جميع أعضاء مجالس الأقسام واللجان مثل شئون الطلاب والدراسات العليا وكذا يتم عرضها على المعنيين ويتم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية. بعد الانتهاء من التحليل البيئي للمؤشرين السابقين سيتم وضع خطة تنفيذية تتلاءم مع الأهداف المرجوة. وُضع بالاعتبار في الخطة مؤشرات محددة على مستوى عال من المهنية لتقييم وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني المحدد.

هناك اتساق ما بين رؤية ورسالة الكلية ورؤية ورسالة الجامعة كما هو موضح بالجدول التالي

رؤية الكلية	رؤية الجامعة	وجه الاتساق
كلية الآداب جامعة كفر الشيخ كلية متميزة في مجال العلوم الإنسانية على المستوى المحلي والإقليمي	جامعة عالمية رائدة في التعليم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية تتميز بالابتكار والإبداع	أ- التميز والريادة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

رسالة الكلية	رسالة الجامعة	وجه الاتساق
--------------	---------------	-------------

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

<p>ب- التعليم والتعلم، وإجراء الأبحاث العلمية والتطبيقية لحل مشكلات مجتمعية في إطار من القيم والأخلاق، والعادات التي تحكم العلاقات في المجتمع المدني</p>	<p>تسعى الجامعة كمؤسسة تعليمية حكومية إلى تخريج كوادر ذات مهارات تنافسية عالية، وإعداد باحثين متميزين، وإنشاء بيئة أكاديمية وتطبيقية تتفاعل مع مستجدات العصر وتلبى حاجات المجتمع وطموحاته، في إطار من الحكمة والقيم السامية.</p>	<p>تسعى كلية الآداب جامعة كفر الشيخ الي نشر الثقافة والمعرفة في مجالات العلوم الانسانية والاجتماعية واللغات في المجتمع من خلال اعداد خريج متميز بالقدرة على المنافسة في سوق العمل واجراء بحوث علمية توظف بما يخدم البيئة المحلية والاقليمية في إطار من القيم الارتقائية</p>
--	--	---

أوجه الاتساق	أهداف الجامعة	أهداف الكلية
يوجد اتساق بين أهداف الكلية، وأهداف الجامعة في احتواء كلا منهما على القيام بتدريب وتنمية وتأهيل الموارد البشرية وتطوير وصيانة الموارد المادية، وتطوير البرامج والمقررات بمشاركة الاطراف المعنية خاصة الاطراف المجتمعية بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل بالإضافة الى الارتقاء بالبحث العلمي المتميز لحل مشاكل المجتمع	انشاء برامج اكااديمية مميزة تواكب معايير الجودة والاعتماد تقديم برامج ومقررات تعليمية متطورة تواكب سوق العمل تشجيع البحث العلمي المبني على الابتكار والتميز تعزيز مشاركة الاطراف المجتمعية داخل الجامعة تنمية ورعاية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تنمية مهارات وقدرات الجهاز الاداري بالجامعة صيانة المنشآت والمرافق الجامعية تفعيل وانشاء الوحدات ذات الطابع الخاص	ضمان الجودة المستمر للحصول على الاعتماد تطوير البرامج التعليمية وتحديث المقررات الدراسية. تطوير الدراسات العليا والبحث العلمي التطبيقي. تدعيم علاقات الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني وتنمية البيئة. تنمية الموارد البشرية والمادية بالكلية. التطوير والتحسين المستمر بناء على اراء المستفيدين. تحسين طرق التقويم وتفعيل نظم المتابعة. الارتقاء بالميزات التنافسية في الكلية.

الأدلة والوثائق: معظم المعايير غير مستوفاة والباقي مستوف جزئياً

- ✓ نص رسالة الكلية ورؤيتها.
- ✓ نص رسالة الجامعة ورؤيتها.
- ☒ الخطة الإستراتيجية للكلية.
- ☒ الملخص التنفيذي لإستراتيجية الجامعة.
- ☒ نماذج الاستبيانات / الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي.
- ☒ الخطط التنفيذية السنوية للخطة الإستراتيجية.
- ☒ تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية.
- ✓ الموقع الإلكتروني للكلية.
- ☒ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدل تحقق المعيار.

وحدة ضمان الجودة - كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt

Tel. and Fax : +2 0473211853

للكليه قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية ، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية . وللكليه هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
	√		٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
	√		٣- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.
	√		٤- إدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.
	√		٥- للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.
	√		٦- المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة أنشطتها ، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها.
	√		٧- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم الكلية ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
	√		٨- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية و معلنة و آليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص و تداول السلطة.

يتم اختيار القيادات الأكاديمية بالكلية (عميد ، وكيل ، رئيس قسم ، مدير مركز أو وحدة) وفقا للآليات المتبعة والمدونة في قانون تنظيم الجامعات وكل تحديثاته. (مرفق ١/٢).

وبخصوص القيادات الإدارية بالكلية (أمين الكلية ، مديرو الإدارات ، رؤساء الأقسام الإدارية) فالشروط الموضوعية لتقلد هذه الوظائف موجودة في قانون الإدارة المحلية الجديد ، ويتم الإعلان عن خلو هذه الوظائف وشروط نيلها على موقع الجامعة ثم موقع الكلية .
القيادات الحالية و المحتملة يتم تنمية قدراتها و العمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات. (مرفق ٢/٢)

يتم تدريب القيادات الأكاديمية بالكلية (عميد ، وكيل ، رئيس قسم ، مدير مركز أو وحدة) وفقا للجدول الزمني الموضوع من قبل المركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ، ووفقا لمنظومات محدّدة (منظومة تدريب القيادات (القيادة والإدارة) ، (موقع المركز الدولي الإدارة الموارد والتعليم المستمر (http://www.kfs.edu.eg/fldc/display.aspx?topic=103) ،

وبخصوص القيادات الإدارية بالكلية (أمين الكلية ، مديرو الإدارات ، رؤساء الأقسام الإدارية) فيتم بصفة دورية الإعلان عن دورات إدارية وتدريبية للقيادات الإدارية بالجامعة . (مرفق ٣/٢)

معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

هناك معايير للتقييم من خلال استبيانات وحدة الجودة بالكلية لتقييم (القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية) ، وذلك من خلال استطلاع رأي كل الأطراف المعنية بالتقييم (أعضاء هيئة التدريس - الموظفون - الطلاب) ، للوصول إلى تقييم علمي دقيق وفق المعايير المعتمدة في عملية التقييم . (مرفق ٤/٢)

إدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.

هناك طريقتان للتعامل مع مشكلات الكلية تتمثلان في :

الأولى : خاصة بالسيد أمين الكلية من خلال قيامه بتفعيل قسم العلاقات العامة والشكاوى ، ومن خلاله يتم استقبال شكاوى السادة الموظفين والعمال بالكلية .

والثانية : وضع صناديق زجاجية بالأماكن المختلفة بالكلية لتلقي شكاوى الطلاب فيما يتعلق بكل مكونات العملية التعليمية .

الكلية قيم جوهرية معلنة و متاحة للمعنيين، و آليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة و عدم التمييز وتطبيق الاخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.

هناك كتيب كامل لميثاق أخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة التدريس ، وتم عرض الميثاق على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في اجتماع عام بالكلية في شهر سبتمبر ٢٠١٣ م ، ثم اعتماده في مجلس الكلية في شهر نوفمبر ٢٠١٣ م .
المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتعطي سائر أنشطتها، و تضمن المؤسسة مصداقياتها وتحديثها. (مرفق ٥/٢).

قام فريق المعيار بزيارة وحدة IT بالكلية ورصد التالي :

للكلية موقع إلكتروني يحتوى على عدة أبواب عن الكلية و إدارة الكلية والأقسام العلميّة والبرامج الجديدة ، والحياة الطلابية ، والدراسات العليا ، ويحتوى الموقع أيضا على الجداول الدراسية ، وجدول الامتحانات ، والأخبار الخاصة بالكلية والتي يتم تحديثها بصفة دورية ، وللكلية قواعد بيانات تابعة لنظام المعلومات الإدارية للجامعات ، وفيما يخص كتيب الكلية فهو للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ ومتوفر على

الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية لتحقيق رسالتها وأهدافها.

- قام فريق المعيار بأخذ نسخة من اللائحة الداخلية لوحد ضمان الجودة و مخاطبه المسئول عن كل من (وحده الأزمات و الكوارث، وحده خدمه البيئة و شؤون الخريجين ، وحده الصيانة والسلامة و الصحة المهنية ، وحده التدريب) لإيفادنا باللوائح الداخلية بعد الانتهاء منها.

- تقديم مذكره للسيد عميد الكلية بشأن الحصول على صور من قرارات تشكيل المجالس و اللجان الرسمية وهي : مجلس الكلية، قسم اللغة العربية وآدابها، قسم اللغة الإنجليزية وآدابها، قسم اللغة الفرنسية وآدابها، قسم الجغرافيا ونظم المعلومات، قسم التاريخ، قسم الآثار، قسم المكتبات والمعلومات، قسم علم النفس، قسم الاجتماع، قسم الإعلام، قسم الفلسفة، قسم اللغات الشرقية. وكذلك اللجان الفنية المنبثقة من مجلس الكلية وهي : (لجنة شؤون التعليم والطلاب، ولجنة الدراسات العليا والبحوث، ولجنة العلاقات الثقافية، ولجنة شؤون خدمه المجتمع وتنمية البيئة، ولجنه المختبرات والأجهزة العلمية، ولجنة المكتبات، ولجنة الأزمات والكوارث. وكذلك تشكيل سكرتارية اللجان الفنية المنبثقة من مجلس الكلية. (مرفق ٦/٢).

التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة

توجيه خطاب لمسئول معيار الجهاز الإداري بشأن موافاة المعيار بالتوصيف الوظيفي. تم إعداد بطاقات التوصيف الوظيفي لأعضاء هيئه التدريس والعرض على وحده الجودة للمراجعة و تقديم مذكرة السيد عميد الكلية للعرض على مجلس الكلية. (مرفق ٧/٢) أبرز نقاط التميز والتنافسية :

• المعايير و الآليات معدة و معتمدة.

نقاط تحتاج إلى تحسين :

وجوب تحديث كتيب الكلية.

الأدلة والوثائق

- ✓ المعايير المعتمدة لاختيار القيادات.
- ✓ وسائل تنمية قدرات القيادات.
- ✓ أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية).
- ✓ سياسات / إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها الكلية ونتائج تطبيقها.
- ✓ وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للكلية.
- ✓ الهيكل التنظيمي المعتمد.
- ✓ قرارات إنشاء / تشكيل الإدارات والوحدات ولوائحها الداخلية.
- ✓ قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية.
- ✓ تشكيل مجلس الأمناء وما يفيد فصل الملكية عن الإدارة (الجامعات الخاصة).
- ✓ كتيب التوصيف الوظيفي.
- ✓ الموقع الإلكتروني للكلية.

وحدة ضمان الجودة - كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : +٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ +٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

للكليه نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم ، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر ، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء ، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١. للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
		√	٢. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.
		√	٣. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها.
	√		٤. تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية.
	√		٥. نتائج تقويم الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

تعليقات الكلية

تعد وحدة إدارة الجودة من الوحدات التنظيمية المهمة في الكلية ، وتتمثل الممارسات التطبيقية للجوانب التنظيمية لوحدة ضمان الجودة في المؤسسة في الآتي:

أولاً: وصف لوحدة (كيان) ضمان الجودة من حيث مواردها البشرية وتجهيزاتها وتنوع الخبرات والمهارات للفئات التي تعمل بها.

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ ، حيث تتولى مهام التقويم الذاتي المستمر ، سواء للقدرة المؤسسية أو للفاعلية التعليمية كما أنها تؤدي دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد الكلية وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظام الجودة من خلال ورش العمل والندوات واجتماع رؤساء الأقسام العلمية. وتم توثيق رسالتها ورؤيتها واعتمادها من مجلس الكلية في جلسته السابعة والستين المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق ١٠ ابريل ٢٠١٢ ، ولكى تتمكن من القيام بدورها فقد تحدد لها مجلس لأدراتها، وهيكل تنظيمي موثق ومعتمد من مجلس الكلية بجلسته الخمسين المنعقدة في يوم ١٠ / ١١ / ٢٠١٠ ، والمعدل من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٣/١٢ والمعدل من مجلس الكلية في ٢٠١٥/١٢/١١ (مرفق ١/٣)

تم اختيار كوادر بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة من خلال التدريب والممارسة الفعلية (مثل دورات في التقويم الذاتي، المراجعة الخارجية، التخطيط الاستراتيجي، توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وغيرها) وتم مراعاة تباين خبراتهم ومهاراتهم لتغطية مهام الجودة المتعدده وتم تكليف كوادر البشرية ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون و الطلاب (مرفق ٢/٣)

- كما يتوفر بالوحدة بعض التجهيزات المادية التي تساعد في ممارسة أنشطتها، وتمثل هذه التجهيزات في قاعة مكيفة ومزودة بأجهزة حاسب آلي وماسح ضوئي وطابعة وماكينات تصوير مستندات وعدد من المناضد والمكاتب والمقاعد تستخدم في اجتماعات أعضاء المعايير والدعم الفني (مرفق ٣/٣)

لا يوجد للوحدة مخصصات مالية محددة تكفي لتنفيذ المهام وتساند أنشطتها؛ ولهذا تسعى الكلية إلى توفير مخصصات مالية للوحدة من مصادر مختلفة سواء كان عن طريق المشاركة المجتمعية من رجال الأعمال أو توفير دعم مالي من وحدة الجودة بالجامعة

ثانياً: تبعية الوحدة بالهيكل التنظيمي للمؤسسة ولائحتها الداخلية ومدى تحديد اللائحة لمسئوليات الوحدة ودورها وآليات عملها. دلالات العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.

توجد لائحة داخلية لوحدة الجودة محدد بها مسئوليات وآليات عمل الوحدة، ويوجد علاقات بين وحدة الجودة بالكلية ومركز الجودة بالجامعة، و تتمثل هذه العلاقة في (اجتماعات، ورفع تقارير دورية، وطلب دعم فني، وتدريب زيارات مراجعة وغيرها). وتسعى الكلية إلى تفعيل الترابط والتواصل بين وحدة الجودة بالكلية والوحدة بالجامعة بما يساهم في تطوير دورها ودعمها فنياً ويساند أنشطتها ويراجع خططها لضمان توافرها مع أهداف الجامعة. (مرفق ٤/٣)

ثالثاً : دورية الخطط السنوية للتقويم الذاتي والمراجعة والتدريب وغيرها. كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقويم الذاتي، والتقارير السنوية والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز. مدى شمولية قواعد البيانات لأنشطة الوحدة.

- تضع الوحدة خططا سنوية لأنشطتها من حيث منهجية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وغيرها. وتتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية وتصدر تقارير سنوية عن أنشطتها وإنجازاتها وتحتوي على خطط التحسين والتعزيز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. وجرى إنشاء قواعد بيانات متكاملة عن أنشطة الوحدة المختلفة. (مرفق ٥/٣)

رابعاً : موضوعية مؤشرات الأداء وقابليتها للقياس، وملاءمة الأدوات المستخدمة في عملية التقويم الذاتي. دورية عملية التقويم الذاتي والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة. المراجعات الداخلية والخارجية التي تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها

تقوم الكلية بعملية التقويم الذاتي عن طريق المراجعات الداخلية سنويا ويشمل التقويم الذاتي كل عناصر القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية ويشارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب وتعتمد الكلية على مؤشرات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد واستطلاعات الرأي القابلة للقياس والتحليل الإحصائي في عملية التقويم الذاتي، وتستفيد الكلية من نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير الكلية

خامساً : وسائل عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتي لأنشطة المؤسسة على الأطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية للمؤسسة. كيفية استفادة المؤسسة من نتائج التقويم الذاتي، ونماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناءً على نتائج التقويم.

تحرص الوحدة على عرض نتائج التقويم الذاتي للكلية على الأطراف المعنية لمناقشتها وإبداء الرأي وذلك من خلال مجالسها الرسمية (مجلس الكلية، مجالس الأقسام، واللجان النوعية) وذلك للاستفادة من نتائج التقويم في إعداد خطط التحسين والتعزيز ويتم ذلك بعضوية مدير وحدة الجودة في مجلس الكلية و وجود منسق للجودة في الأقسام العلمية والإدارات بالكلية مرفق

نقاط القوة:

١- تقوم الكلية بعمل استبيان موجة للطلاب الكثر ونيا بغرض تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١- محدودية تمويل وحدة ضمان الجودة ، حيث لا يوجد مخصصات مالية محددة تكفى لتنفيذ المهام وتساند أنشطتها، رغم وجود نص باللائحة الخاصة بالوحدة (الباب الثالث / النظام المالي) ينص على أن يكون للوحدة موازنة تقديرية سنوية يعتمدها مجلس الإدارة، تتضمن تقدير الإيرادات والمصروفات . ولهذا تسعى الكلية إلى توفير مخصصات مالية للوحدة من مصادر مختلفة عن طريق المشاركة و توفير دعم مالى من مركز الجودة بالجامعة
- ٢- عدم وجود ثقافة الجودة لدى بعض من المنتسبين للكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الإداريين
- ٣- خطط عمل الوحدة وعدم تنفيذ أنشطة وحدة ضمان الجودة بدقة

الأدلة والوثائق

- ✓ اللائحة الداخلية للوحدة.
- ✓ خطط عمل الوحدة.
- ✓ التقارير السنوية للوحدة.
- ✓ الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي (نماذج استقصاءات الرأي).
- ✓ تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي.
- ✓ محاضر مجلس الكلية التي نوقشت فيها قضايا الجودة.
- ✓ تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات (للأعوام الثلاثة السابقة).
- ✓ الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للكلية (متضمناً خطط التحسين).
- ✓ أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناء على توصيات عمليات التقييم. .
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

للكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها . وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
	√		١ . نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.
	√		٢ . للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
		√	٣ . التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
	√		٤ . أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
	√		٥ . الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
	√		٦ . معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
	√		٧ . للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تعليقات الكلية

نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية

تحرص الكلية باستمرار على توفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقديم خدمة تعليمية مميزة. وللتحقق من ذلك تم عمل احصائيات لدراسة مدى اتفاق نسب اعضاء (هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة) الى الطلاب مع النسب المرجعية خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ وتم الاستعانة بالوثائق الخاصة بأعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الاقسام المختلفة وكذلك أعداد الطلاب في الأقسام البرامج المختلفة (وثيقة بيان بأعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشمل الدرجة العلمية وتوزيعهم على الاقسام العلمية المختلفة & وثيقة أعداد الطلاب وتوزيعهم بالفرق والأقسام البرامج المختلفة). ملخص الاحصائية يتضح من الجداول التالية:

أولاً: أعضاء هيئة التدريس

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

نسبة العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب خلال العام الدراسي 2019/2018

بدون احتساب المنتدبين من الخارج	متوسط نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب		عدد أعضاء هيئة التدريس		عدد الطلاب	العام الجامعي
	علي رأس العمل	الفعلي	علي رأس العمل	الفعلي		
	111:1	99:1	108	١٢٠	11957	2019/2018

و من ثم يتضح أن النسبة الفعلية لا تتوافق مع النسبة المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) ويعزى ذلك إلى الزيادة المستمرة في أعداد الطلاب وكذلك قلة الدرجات المالية المتاحة للجامعة واللازمة لتعيين أعضاء هيئة تدريس. وباحتساب عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من الخارج (١٥ عضو) خلال العام الجامعي 2019/2018 تتحسن نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى الطلاب .

نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في الأقسام المختلفة

القسم	عدد الطلاب	أعضاء هيئة التدريس		
		فعلي	علي رأس العمل	منتدب
الأثار	٦٨١	١٥	١٤	-
اللغات الشرقية	١٦٥	٥	٥	٤
المكتبات	٧٧٩	٥	٥	-
الاعلام	١٠١١	٦	٦	-
التاريخ	٦٩٤	١٥	١٣	٤
الاجتماع	٨٧٥	١٦	١٢	-
اللغة العربية	١١٢٦	١٨	١٥	-
اللغة الانجليزية	١٣٨٤	١١	٧	-
اللغة الفرنسية	١٠٨٣	٨	٨	-
الجغرافيا	١٩٤٠	١٠	٩	-

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني : www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

علم النفس	١٤٢	١٠	٨	-	١٤٢:١	١٧٨:١
الفلسفة	٥٠			-	٥٨:١	٥:١

و من ثم يتضح أن النسبة الفعلية لا تتوافق مع النسبة المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) في الأقسام.

ثانياً: أعضاء الهيئة المعاونة

نسبة العدد الإجمالي لأعضاء الهيئة المعاونة الى الطلاب خلال العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩

العام الجامعي	عدد الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة		متوسط نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب	
		الفعلي	علي رأس العمل	الفعلي	علي رأس العمل
٢٠١٩/٢٠١٨	١١٩٥٧	٣٤	٣٤	٣٥١:١	٣٥١:١

وهذا يظهر أن هناك عجزاً كبيراً في عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية، حيث إن عددهم قليل جداً موازنة بعدد الطلاب.

نسب أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الأقسام والبرامج المختلفة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

القسم	عدد الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة الفعلي	عدد أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلي الطلاب الفعلي	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل
الأثار	٦٨١	٢	٢	٣٤٠:١	٣٤٠:١
اللغات الشرقية	١٦٥	١	١	١٦٥:١	١٦٥:١
المكتبات	٧٧٩	٣	٣	٢٥٩:١	٢٥٩:١
الاعلام	١٠١١	٤	٤	٢٥٢:١	٢٥٢:١
التاريخ	٦٩٤	٣	٣	٢٣١:١	٢٣١:١
الاجتماع	٨٧٥	٤	٤	٢١٨:١	١٨:

و دة ضمان الة دة - لة الآداب - جامعة ف الة خ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : +٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني : www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

٢٦:١	١: ١١٢	١	١	١١٢٦	اللغة العربية
٣٤٦:١	٣٤٦:١	٤	٤	١٣٨٤	اللغة الانجليزية
٢١٦:١	٢١٦:١	٥	٥	١٠٨٣	اللغة الفرنسية
٦٤٦:١	٦٤٦:١	٣	٣	١٩٤٠	الجغرافيا
١٤٢٧:١	١ ١٤٢٧		١	٧ ١٤	علم النفس
١١٦:١	١١٦:١	٣	٣	٣٥٠	الفلسفة

و من ثم يتضح أن النسبة الفعلية لا تتوافق مع النسبة المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) في كل أقسام الكلية ، غير أن العجز واضح في بعض الأقسام بصورة أكبر ، كأقسام (علم النفس واللغة العربية) .

للكليه آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تسعى الكلية باستمرار الى أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كافية ومناسبة لتقديم خدمات تعليمية متميزة وذلك عن طريق وسائل متعددة منها انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس كل عام لتوفير العدد المناسب والكافي لسد أي عجز في التخصصات العلمية المختلفة (وثيقة بيان بأعداد المنتدبين في الأقسام العلمية المختلفة) و تشجيع أعضاء هيئة التدريس العاملين بجامعات أخرى للانتقال الى الكلية (وثيقة قرارات نقل بعض الأعضاء من جامعات مختلفة الى الكلية) وكذلك توفير بعض البعثات للمدرسين المساعدين للانتهاء من الدكتوراة (مرفق ١/٤).

وبهدف تقليل العجز في نسبة أعضاء الهيئة المعاونة قامت الكلية ببعض الإجراءات منها تعيين معيدين جدد بالكلية كل عام وذلك طبقا لقواعد التعيين بقانون تنظيم الجامعات في حدود المسموح به من الجامعة. (مرفق ٢/٤) .

ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها

تحرص الكلية على أن يكون المقرر الدراسي الذي يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه واقع في نطاق تخصصه العلمي ويقوم القسم العلمي بالتأكد على ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها حيث يقوم مجلس القسم بتوزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس كل في تخصصه وفي حالة عدم توفر التخصص المطلوب يتم انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية (مرفق ٣/٤).

أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.

توزع أعباء العمل بصورة عادلة من خلال مجالس الأقسام مما يتيح لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم القيام بالمهام الموكلة اليهم بكفاءة ولكن نظرا لوجود عجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في بعض الأقسام مما يزيد من الأعباء التدريسية المنوط بهم القيام بها ومن ثم يؤثر على قيامهم بالمهام البحثية الخاصة بهم. (مرفق ٤/٤)

الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ- مصر . تليفون و فاكس : +٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ +٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

تبنّت الجامعة بشكل عام سياسة لتنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال وضع مصفوفة تدريبية معتمدة من المركز القومي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك من وجهة نظر القيادة الأكاديمية (الكلية+الوظيفة) (وثيقة نماذج من شهادات الدورات الخاصة بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة). كما أن الكلية تشجع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على حضور ورش العمل والندوات في الكلية وخارجها. وتقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بتنظيم ورش عمل وبرامج توعوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأعمال الجودة (ورشة عمل لتوصيف البرامج- ورشة عمل لتوصيف المقررات- ورشة عمل للتعريف بكيفية اعداد تقارير المقررات). (مرفق ٥/٤).

تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

يتم التقييم من خلال استبيانات الطلاب لتقييم أعضاء هيئة التدريس من خلال تقييم المقرر الدراسي ويتم إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج إستبيان الطلاب من ثم يتم ادراجه في تقرير المقرر الاستفادة من نتائج تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال إدراج خطة تحسين في تقرير المقررات والبرنامج (وثيقة نماذج استبيانات الطلاب ونتائجها/ نموذج تقرير مقرر). كذلك يتم التقييم على أساس مجموعة ممارسات ترتبط بواجباتهم ويتوقف عليها ترقيتهم الى درجات علمية أعلى وكذلك تقلدهم بعض المناصب الادارية والقيادية. وتتخلص الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية ، المشاركة في الأنشطة والريادة الطلابية، النشاط العلمي والبحثي، المساهمة في مجالات الجودة وتطوير التعليم على مستوى الكلية والجامعة والمشاركة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويتم ذلك من خلال نموذج الخطة السنوية للعضو، المقترح من قبل الجامعة (مرفق ٦/٤)

للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تتبع الكلية مجموعة من الممارسات المناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في جميع جوانب العملية التعليمية منها عقد لقاء في بداية كل عام دراسي وكذلك يتم مناقشة ما يستجد من أمور خلال اجتماعات الجودة. أيضا يتم طرح استبيان لقياس الرضا الوظيفي (مرفق ٧/٤). الا انه لم يتم مناقشة نتائج الاستبيان من قبل الادارة العليا مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لاتخاذ الاجراءات التصحيحية

نقاط تحتاج الى تحسين :

- لا توجد خطة زمنية واضحة لتحسين نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب
- التأخر في تنفيذ الخطة التدريبية
- عدم مشاركة نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الاستبيانات والاستقصاءات

الأدلة والوثائق

- ✓ بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعانيهم ، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الأقسام العلمية ، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.
- ✓ إحصائية بنسب القائمين على العمل إلى المشغول الفعلي لأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس ، بحث ، خدمة مجتمعية ، مسؤوليات إدارية الخ).
- ✓ خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة / قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.

وحدة ضمان الجودة - كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ

شارع الجيش، كفر الشيخ- مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

- ✓ آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (متضمنة نماذج التقييم المستخدمة).
- ✓ نماذج استبيانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٥: الجهاز الإداري

للاجهزة الإداري ملائم مع حد العدوالهلات مع حد و عة أداة الالة و ففاءة الأداء ا ف ت ق رسالها وأه افها ، ونص الالة على الة الة - ة لأفاده وتقدم بق أدائه وضمان اس آرائه .

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.		✓	
٢. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
٣. للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب والتطوير.		✓	
٤. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.		✓	

(تعليقات)

الاشء الاول : الجهاز الإداري ملائم مع حد و عة أداة الالة و ففاءة الأداء ا ف ت ق رسالها وأه افها ، ونص الالة على الة الة - ة لأفاده وتقدم بق أدائه وضمان اس آرائه .

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

تعد المؤسسة بيان بأعداد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) ومؤهلاتهم ، وتوضح توزيعهم في الإدارات والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط المؤسسة والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة .

- تم عمل بيان بأعداد الجهاز الإداري مع إيضاح مؤهلاتهم وتوزيعها على الأقسام. وثيقة (١/٥)

تدرس المؤسسة مدي ملائمة أعداد الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها . و حيث استخدمت الكلية الية لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة: عن طريق حصر اسماء العاملين ومؤهلاتهم في الإدارات المختلفة وفقاً لتخصصاتهم ومن خلالها التعرف على حجم العمالة بكل قسم. توزع المؤسسة العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية وفقاً للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءً على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء .

- يوجد توزيع بالعاملين على الإدارات والأقسام العلمية . وثيقة (١/٥)

تتعامل المؤسسة مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين . وفيما يلي إحصائية بأعداد العاملين بالجهاز الإداري ونسبة توزيعهم على الأقسام الإدارية المختلفة

جدول (١): أعداد العاملين بالجهاز الإداري:

العاملين بالجهاز الإداري	العدد	النسبة المئوية
ذكور	٢٣	٣٧.١%
إناث	٣٩	٦٢.٩%
دائم	٦٢	١٠٠%
متعاقد	-	٠%
إجمالي	٦٢	١٠٠%

جدول (٢): توزيع العاملين بالجهاز الإداري على الإدارات المختلفة بالكلية

القسم (الإدارة) التابع للجهاز الإداري	العدد	النسبة
أمين الكلية	١	٢%
مكتب السيد عميد الكلية ومكاتب السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام	٥	٨%
الجودة	١	١%
البوابة الالكترونية	١	٣%
شئون الطلاب	٨	١٣%
رعاية الشباب	٥	٨%
شئون أعضاء هيئة التدريس والعلاقات الثقافية	٢	٣%
الدراسات العليا	٤	٧%
الخريجين	١	٢%
شئون العاملين والمعاشات	٢	٣%
المكتبة	٣	٥%
مركز الخدمة	١	٢%
الامن الإداري	١	٢%
الحسابات والموازنة + الخزينة	٨	١٣%

وحدة ضمان الجودة - كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

الاستحقاقات	١	٢%
التوريدات + المخازن + الارشيف	٣	٥%
الخدمات المعاونة + السائقين + الكهربائي + النجار	١٥	١٤%
المتعاقدين	٠	٠%

يتم توزيع العاملين وفقا لمؤهلاتهم وقدرتهم في معظم الاقسام الإدارية لضمان جودة العمل ، إلا أنه لا يزال هناك بعض من أعضاء الجهاز الإداري في غير الأماكن التي تتفق مع حاجة العمل وللوقوف على مدى ملاءمة التوزيع لمؤهلات الاعضاء قام فريق المعيار بإعداد توصيف وظيفي خاص بالجهاز الإداري لكلية الآداب . (وثيقة التوصيف الوظيفي(١/٥)).

• الشد الثاني : تق أداء أعضاء الجهاز الإداري :

اعتمدت الكلية في تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين على معايير موثقة ومعلنة بناء على بناءً علي قانون الخدمة المدنية الجديد (٨١) لسنة ٢٠١٦ حيث يقوم أمين الكلية ورئيس القسم المعني بتحرير تقارير كافية عن جميع الموظفين بالكلية ثم يتم عرضها على عميد الكلية ويتم رفعها إلى إدارة شؤون العاملين في تقرير مجمع وتتاح الفرصة لاطلاع الأفراد على نتائج هذه التقارير في نهاية كل عام ويحق للموظف التظلم من نتيجة هذه التقارير حيث يتم ربط العلاوة التشجيعية للإداريين بنتيجة تقرير الكفاية. ولتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة تستخدم الكلية آليات متنوعة منها: أن الكلية تعتمد على التأهيل العلمي والكفاءة في الأداء والتخصص والتاريخ الوظيفي حيث تلتزم الكلية بالقانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بالنسبة للتعيينات وكذلك التوصيف الوظيفي الخاص بالكلية وكذلك مع الترقيات والتعيينات جاري العمل وفقا للتوصيف الوظيفي المعتمد للكلية. (وثيقة آلية ربط المكافآت بالأداء(٢/٥)) ووثيقة تقرير الأداء(٣/٥) // خطاب أمين الكلية

• الشد الثالث : تة قرات الاداءات الإدارية والعامل :

تقوم القيادات الإدارية متمثلة في السيد أمين الكلية ورؤساء الأقسام الإدارية بترشيح أعضاء من الجهاز الإداري لحضور البرنامج التدريبي الدوري الذي يتم إرساله إلى الكلية من إدارة التدريب التابعة للإدارة العامة للتنظيم والادارة بجامعة كفر الشيخ. إلا أن عدد الدورات التي تم حضورها من جانب أعضاء الجهاز الإداري لا تزال غير كافية ولا تلبى الاحتياجات الفعلية لأعضاء كذلك لا توجد خطة للاحتياجات الفعلية لأعضاء الجهاز. وفيما يلي احصائية بأعداد ونسب من تم تدريبهم من ٢٠١٥-٢٠١٩ (وثيقة خطاب وحدة التدريب بالجامعة لأمين الكلية(٤/٥)) نماذج شهادات تنفيذ الدورات(٥/٥)). جدول (٣): عدد البرامج المنفذة ونسبة المتدربين سنوياً الى العدد الإجمالي

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

التنفيذ	المرشحين	موعد الانعقاد	البرامج التي تم إخطار الكلية بها لعام ٢٠١٩-٢٠١٦
تم الحضور	١	2016/3/13	الكوارث والأزمات
تم الحضور	١	٢٠١٩/٤/١٤	
تم الحضور	١	٢٠١٩/١٢/١٤	
تم الحضور	١	20/3/2016	Excel برنامج الحاسب الآلي
تم الحضور	١	2019/11/24	
تم الحضور	١	24/4/2016	تنمية مهارات العاملين في مجال المشتريات والمخازن
تم الحضور	١	4/12/2016	
تم الحضور	٢	٢٠١٧/٤/٢٣م	الساعات المعتمدة دراسات عليا
تم الحضور	١	2016/5/15	اعداد ومناقشة التقارير المالية والادارية
تم الحضور	١	2016/10/16	استراتيجيات الادارة الناجحة
تم الحضور	١	٢٣/١٠/٢٠١٦م	الجودة الشاملة وتطوير الفكر الإداري
تم الحضور	١	2016/11/27	تطوير الأداء المؤسسي
تم الحضور	١	٢٠١٩/٤/٧	
تم الحضور	١	12/12/2016	السلامة والصحة المهنية
تم الحضور	١	٢٠١٩/١٢/٧	أعمال الحماية المدنية
	١٦	٢٠١٩-٢٠١٦	عدد المتدربين
			النسبة
٢٥% من إجمالي الجهاز الاداري			

و يعتمد تقييم التدريب عموما على الاستبيانات التي يتم توزيعها على المتدربين بعد انتهاء الدورات التدريبية وتحليلها وتدل نتيجة التحليل على مستوى رضا المتدربين عن اداء المدرب والمادة العلمية.)

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : +٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

الاشارة الى: ايضا في للعامل بالهزار الادار بالدلة :

- تم عمل استبيان لقياس مستوى الرضا الوظيفي بين مختلف العاملين بصورة ورقية لعام ٢٠١٨/٢٠١٩
- وتم تحليل استبيان الرضا الوظيفي وحازت العبارات المتمثلة في جوانب (العمل في بيئة عمل) وثيقة استبيان الرضا الوظيفي(٦/٥) / تحليل الاستبيانات(٧/٥)
- يسودها العدالة والشفافية والحرص على تطوير الأداء والود والاحترام بين القيادات والعاملين بالمؤسسة - وفرصة الترقى التي يتيحها العمل ووجود المعلومات الكافية لدي العاملين والتي تضمن كفاءتهم في القيام بالعمل) على أعلى نسبة رضا بين العاملين في المؤسسة.
- كما حازت العبارات المتعلقة بالجانب المادي ونظام المكافآت والحوافز والرعاية الطبية على أعلى نسبة عدم رضا بين العاملين في المؤسسة.

نقاط القوة :

- ١- قيام ادارة الكلية بعمل دورات تدريبية وورش عمل للعاملين وفقاً للاحتياجات الفعلية.
- ٢- مفهوم العمل كفريق واحد بالكلية واضح ومطبق ووجود ثقة متبادلة بين العاملين والقيادات.
- ٣- يتم تكريم أعضاء الجهاز الإداري النشيطة الفعالة في الكلية والاهتمام بشكوى العاملين وسرعة البت فيها.
- ٤- وضع خطة لتحسين مستوى الرضا الوظيفي.
- ٥- اشراك بعض أعضاء الجهاز الإداري في اتخاذ القرار من قبل رؤساء الأقسام الإدارية.

نقاط بحاجة إلى تحسين :

- ١- القيام بعمل استبيان لقياس الرضا الوظيفي بشكل دوري.
- ٢- تفعيل المجلس التنفيذي لرؤساء الأقسام الإدارية ، وعقد اجتماعات دورية مع السيد أمين الكلية لإشراكهم في اتخاذ القرار.
- ٣- وضع آلية لربط المكافآت بالأداء.
- ٤- وضع آلية لزيادة حجم الخدمات الصحية بشكل يكفى جميع نفقات العلاج الخاصة بالعاملين .
- ٥- عقد اجتماعات دورية للسادة رؤساء الاقسام الادارية مع العاملين معهم لإشراكهم في اتخاذ القرار.

الأدلة والاثارة :

- التوصيف الوظيفي.(١)
- بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية(١/١).
- آلية ربط المكافآت بالأداء(٢)
- تقرير الأداء(٣)

- خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني (٤) // قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها (٥).
- نموذج تقييم أداء العاملين (٦).
- نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين (٧).
- ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدل على تحقق المعيار.

معيار ٦: الموارد المالية والمادية

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	(١) الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.
		√	(٢) مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية.
		√	(٣) مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.
		√	(٤) صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.
		√	(٥) إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة.
		√	(٦) وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.
	√		(١) المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

١/٦: كفاية الموارد المالية والمادية

١/١/٦: كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية:

لا يمكن للمؤسسة أن تمارس أنشطتها ومهامها المختلفة لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية بدون توافر الموارد المالية والمادية الكافية. كما يجب على الكلية أن تحرص على حسن استخدام هذه الموارد بكفاءة عالية. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الموارد المالية والمادية في الآتي:

وعدة ضمان الجودة - لة الآداب - جامعة كفر الشيخ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

❖ **الموارد المالية المتاحة سنويا لكلية كافية؛** لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية. وتتعدد الموارد المالية للكلية في عدة مصادر، أهمها :

- الميزانية المخصصة من الجامعة " (مرفق ١-٦-١-أ) الحساب الختامي للعام المالي ٢٠١٨/٢٠١٩ (مرفق ١-٦-١-ب) كشف مجموع الموارد والاستخدامات وحسابات التسوية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ (مرفق ١-٦-١-ج)
- المصروفات الدراسية للطلاب (الليسانس - الدراسات العليا).
- البرامج الخاصة (برنامج المساحة + برنامج علم النفس الإكلينيكي) .
- موارد الوحدات ذات الطابع الخاص.
- التبرعات والمنح والهبات . (مرفق ١-٦-١-د) (مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٠)

❖ **تحرص الكلية على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها ،** من خلال الاستخدام الأمثل للموارد المالية في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها عن طريق الاقتصاد وترشيد الاستخدام للأجهزة والمعدات والأدوات الكتابية المختلفة ، فضلاً عن تنمية مصادر الدعم بالكلية ، مثل الدورات التدريبية في مجالات اللغة والتنمية البشرية والحاسب الآلي التي يقدمها مركز الخدمة العامة .

وبالرغم من أن موارد الكلية بصفة عامة مرضية الى حد ما إلا أن الكلية تسعى إلي تطوير مواردها الذاتية، مثل: الوحدات ذات الطابع الخاص والتوسع في البرامج الخاصة كبرنامج اللغة الانجليزية والترجمة ، وبرنامج علم الاجتماع والتنمية البشرية ، وكذلك الاشتراك في المشاريع التنافسية، وتطوير معامل بحثية لتقديم خدمات مدفوعة الأجر، وتطوير اللوائح بنظام الساعات المعتمدة لزيادة الموارد المالية المستهدفة. ومن ثم فإن موارد الكلية بصفة عامة مرضية، وإن كان التطوير المستمر يتطلب زيادتها وتنميتها بشكل دائم ومتطور.

❖ **المجهودات المتميزة لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة للكلية من الموازنة :** قامت الكلية باتخاذ مجموعة من الاجراءات لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية، مثل:

- تسويق الوحدات ذات الطابع الخاص.
- تطبيق نظام الساعات المعتمدة في الدراسات العليا .
- الدورات التدريبية والتوسع في البرامج الخاصة .

من خلال الملاحق المرفقة Norms تبين مدى ملائمة مباني الكلية لأعداد الطلاب الموجودة بها، والمباني والمساحات بصفة عامة تعتبر كافية مع ضرورة زيادة الامكانيات لمقابلة التوسع المطلوب في البرامج المتخصصة (مرفق ١/٢/١/٦).

❖ ملائمة المباني لممارسة أنشطة الكلية (التهوية- الاضاءة الطبيعية...الخ): من خلال الملاحق المرفقة Norms تبين مدى ملائمة مباني الكلية لممارسة أنشطة الكلية.

- توافر تجهيزات ومعدات تحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية ، حيث تتوفر التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة في المباني (طفايات حريق، أجهزة إنذار، كاميرات مراقبة ، توافر بعض العلامات الارشادية بأدوار الكلية)
- تتوفر لدى الكلية تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية، ولتعديل ذلك فقد تم عمل قاعدة بيانات لمباني الكلية تحتوي علي:-

✓ رسومات الكلية حسب آخر تعديلات موضحاً عليها كل فراغ واستخدامه وتم ترقيم الفراغات. (مرفق ١-٢-٦) رسم ارشادي يوضح جميع مكونات المبني ،

✓ تم عمل دراسة تفصيلية وقاعدة بيانات تحتوي علي :- مساحة كل فراغ بما يحتويه من إضاءة وتهوية ومخارج ومقاعد ومناضد (في الجداول) مرفق (مرفق ١-٢-٦) " رسم هندسي" ، ثم مقارنة المواصفات الخاصة بكل مساحة بما هو وارد بدليل المراجعين المعتمدين لمؤسسات التعليم العالي، وتحديد مدي استيفاء كل عنصر من عناصر التقنية .

✓ تم تحديد العناصر غير المستوفاة في الدراسة والتي تمثل الفجوة في الوضع الحالي والتي ينبغي تعويضها.

❖ الممارسات التي تتخذها الكلية للمحافظة على الأمن والسلامة : تم تشكيل ادارة للازمات والكوارث بموافقة مجلس الكلية بتاريخ وقامت اللجنة بدراسة مدى كفاية الامكانيات الحالية لتحقيق السلامة والأمان للأفراد والمنشآت، كما تم توفير طفايات الحريق وأجهزة الإنذار وكاميرات المراقبة في مختلف أرجاء الكلية لضمان تحقيق الأمن والسلامة والمهنية ومراقبة كافة الأمور تمهيداً لاحتواء وتحديد أي مشكلة قد تحدث قبل تفاقمها وانتشارها .

❖ بالرغم من وجود العديد من متطلبات الأمن والسلامة المهنية مثل أجهزة الإنذار وأجهزه إطفاء الحريق(مرفق ١-٢-٣) أجهزة الإطفاء وأنواعها وأماكن تواجدها بالكلية ، إلا انه لا يزال العديد من مستلزمات الحماية الشخصية غير متوفرة .

- ❖ توافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الكلية: تم عمل مقايضة مالية لعمل لوحات إرشادية لمسارات ومخارج الإخلاء أثناء الحريق " (مرفق ٦-١-٤-أ) خطة إطفاء كلية الآداب " وبعد توافر الدعم المالي تم توافر عدد كبير من العلامات الإرشادية بناء على طلب لجنة إدارة الأزمات والكوارث، وتم وضعها في أماكن مختلفة من مباني الكلية.
- ❖ تم عمل خطط لإخلاء المباني في حالة حدوث كارثة (كحريق) كاملة بكل دور جميع فرق العمل ومعتمدة من مجلس الكلية للعام الجامعي ٢٠١٣-٢٠١٤. " (مرفق ٦-١-٥-أ) خطة إخلاء مبني كلية الآداب "، كما توجد خطة للطوارئ (مرفق ٦-١-٥-ب)، كما توجد خطة كلية الآداب لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية (مرفق ٦-١-٥-ج)
- ❖ تم عمل خطط للتدريب على إخلاء المباني في حالة حدوث كارثة (كحريق) وهي بواقع ثلاث مرات بكل فصل دراسي، وبالفعل تم عمل دورة تدريبية من جانب الجامعة لكيفية التعامل مع الأزمات ونشوب أي حرائق بالكلية، وكيفية التعامل مع طفايات الحريق عند نشوب أي حريق. (مرفق ٦-١-٦-ج) (فيديو توضيحي لكيفية التعامل مع الحرائق وطفايات الحريق وأسماء المديرين علي استخدام أجهزة الإطفاء). كما تم عمل خطة لإخلاء مبني الكلية، وعمل رسم كروكي لمسارات الخروج في حالات الطوارئ (مرفق ٦-١-٦-ب).
- ❖ يوجد محاضر اجتماع شهرية للجنة الفرعية للأزمات والكوارث بدء من تاريخ ٢٠١٩/١/٢٨، وحتى ٢٠١٩/١٢/٢٤ (١٢ محضر) (مرفق ٦-١-٦-ج)، ويوجد تقرير امني بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٧ (مرفق ٦-١-٦-د) وكتاب السكرتير العام للمحافظة (إدارة الأمن) بشأن المنشور الامنى رقم ٩ لسنة ٢٠١٣ والوارد من هيئة الامن القومي بتاريخ ٢٨ / ١٠ / ٢٠١٣ (مرفق ٦-١-٦-هـ)
- ❖ يوجد منشور هيئة الامن القومي، نموذج رقم ١ مكرر والصادر من وزارة التعليم العالي - مكتب الوزير - الادارة العامة للاستطلاع والمعلومات بتاريخ ١٠ / ١٠ / ٢٠١٣ (مرفق ٦-١-٦-و)
- ❖ توجد سجلات متعددة للأمن والسلامة المهنية، مثل: سجل الحوادث الجسيمة (مرفق ٦-١-٦-ز)، وسجل الأمراض المهنية (مرفق ٦-١-٦-ح)، وسجل إصابات العمل (مرفق ٦-١-٦-ط)، وسجل أجهزة الإطفاء (مرفق ٦-١-٦-ي).
- ❖ نظافة المؤسسة: تتصف الكلية بالنظافة العالية (مرفق ٦-١-٧-أ) من خلال لجنة التجميل والمتابعة والخدمات التعليمية، (مرفق ٦-١-٧-ب) ومقترحات لجنة التجميل والمتابعة والخدمات التعليمية، (مرفق ٦-١-٧-ج) وتم وضع إرشادات للنظافة الواجب مراعاتها، ولكنها تحتاج الى زيادة عدد العمالة والامكانيات

اللازمة للنظافة وذلك لأن مساحة الكلية كبيرة نسبياً، وبها العديد من المباني، بالإضافة الى زيادة عدد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية مع التناقص المطرد لأعداد العاملين بالكلية.

٨/١/٦ : المرافق العامة والخاصة :

❖ المرافق العامة والخاصة: كافية وصالحة للاستخدام، ويتم صيانتها بشكل دوري، حيث يوجد عدد ٢ مصعد لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية، وكذلك ٢ مصعد للطلاب بالكلية، إضافة إلى عدد ٤ سلالم تسهل من حركة الطلاب وتمنع تكديسهم صعوداً وهبوطاً .

٩/١/٦ : صيانة المباني والتسهيلات التعليمية:

❖ توجد خطة لصيانة المباني والتسهيلات التعليمية وتتم عملية الصيانة بناء على التعامل مع البلاغات الواردة من الأقسام المختلفة، حيث تتم الصيانة بصورة منتظمة ودورية . (مرفق ٦-١-٩-أ) إقرارات وعقود الصيانة (مرفق ٦-١-٩-ب)

٢/٦ التسهيلات المادية

١/٢/٦ تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية

❖ التسهيلات المتاحة لممارسة الأنواع المختلفة للأنشطة الطلابية (رياضية - فنية - اجتماعية) : يوجد بالكلية حجرة اتحاد طلاب يمارس بها بعض الأنشطة الطلابية (النشاط الثقافي - النشاط الفني) بجانب اعتبارها غرفة اجتماعات لاتحاد الطلاب. (مرفق ٦-٢-١-أ)، (مرفق ٦-٢-١-ب)، (مرفق ٦-٢-١-ج)، (مرفق ٦-٢-١-د) ما تم انفاقة من ميزانية علي الأنشطة الطلابية . كما تم إنشاء ملعب على مستوى الجامعة، وتم تجهيزه حالياً لمزاولة النشاط الرياضي .

❖ كفاية التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية: إن الأماكن المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية كافية الى حد ما رغم تزايد عدد الطلاب.

❖ الممارسات ذات الصلة: تم عمل الممارسات الآتية:

✓ تجهيز الملاعب والأماكن المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية.

✓ حصر الأماكن المخصصة لممارسة الأنشطة الطلابية (Norms).

✓ تم شراء طرييزة للممارسة نشاط تنس الطاولة أمام المصعد وفي مكان يتيح ممارسة النشاط بشكل ميسر.

❖ نقاط الضعف على مستوى العنصر:

✓ عدم استخدام التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية على الوجه الأكمل.

❖ تناسب أعداد الحاسبات الآلية المتاحة بالكلية مع أعداد الطلاب : يتبين من خلال الملاحق المرفقة (Norms) أن أعداد معامل الحاسبات بالكلية وأعداد أجهزة الحاسب الآلى المتوفرة بها لا تتناسب مع عدد الطلاب، حيث تبلغ نسبة الحاسبات إلى الطلاب ١ : ١٨ وهذه نسبة قليلة جداً. ولا تتناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالكلية لأعضاء هيئة التدريس فالقليل من أعضاء هيئة التدريس يتوافر لديهم جهازاً في مكاتبهم. ولم يتناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالكلية للإداريين إجمالي عدد العاملين، وتبذل الكلية جهوداً في التغلب على نقص عدد الأجهزة عن طريق:

✓ زيادة عدد معامل الحاسب بالكلية: وتم بالفعل إنشاء (٢) معملين حاسب آلي

✓ طرح المناقصات لشراء المزيد من أجهزة الحاسب الآلي للإدارات وأعضاء هيئة التدريس وللمعامل الجديدة.

❖ صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل تتم بصفة منتظمة :

✓ بالنسبة لأجهزة الحاسب الآلى: تتم حالياً صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة، عن طريق فنيين من قبل إدارة الجامعة ومسؤولين للصيانة داخل الكلية بمركز الخدمة العامة.

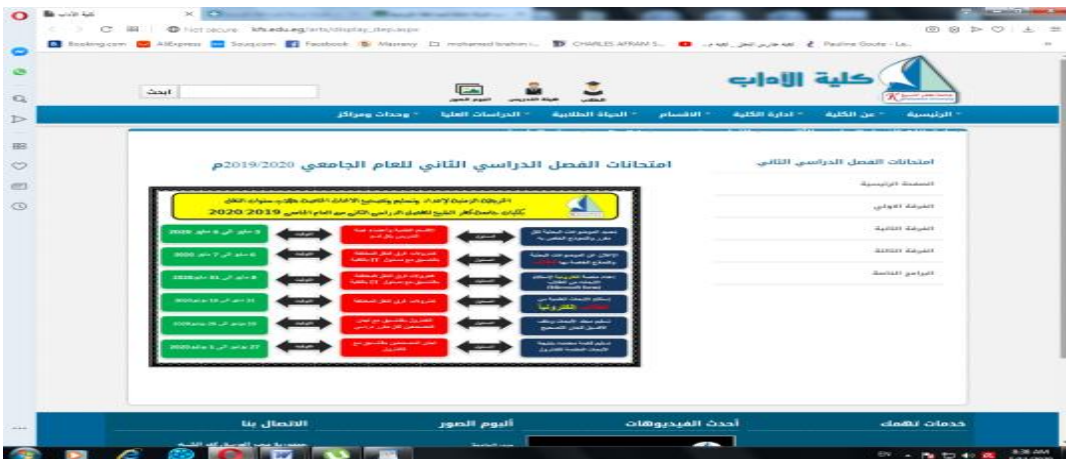
✓ بالنسبة للأجهزة التعليمية: جرى انشاء وحدة لصيانة الأجهزة التعليمية .

✓ بالنسبة لأجهزة المعامل يتم صيانتها حسب مدد الضمان الخاصة بها أو وجود عقود صيانة دورية مع الشركات الموردة لها.

٣/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات

❖ موقع الكترونى على شبكة الانترنت : قامت كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ بإنشاء موقع إلكترونى خاص بها على شبكة المعلومات الدولية الانترنت من خلال موقع الجامعة وهو <http://www.kfs.edu.eg/arts> وأصبحت خدمة الانترنت بالكلية متاحة للعاملين بها وللطلاب (مرفق ٦-٢-٣-أ) ، ويتم من خلال هذا الموقع إعلان عن الدورات التي تقدم للطلاب في مجال الانترنت وتكنولوجيا المعلومات، وإعلان الجداول الدراسية وجداول الامتحانات وكافة البيانات والاعلانات والايخبار المتعلقة بالكلية وأعضائها ، ويتم تحديث البيانات المتعلقة بهذا الموقع بشكل دوري، ومن خلال صفحة الكلية تم اعداد موقع خاص بوحدة ضمان الجودة يتم فيه نشر كل الأنشطة والمعلومات الخاصة بالوحدة، وكذلك مجلس الكلية والهيكل التنظيمي للكلية والأقسام وبيانات أعضاء هيئة التدريس والدورات التدريبية المتاحة .. وغيرها.

❖ موقع الكلية على شبكة الانترنت بلغة غير العربية : إن موقع الكلية على شبكة الانترنت يتيح التعامل باللغتين العربية والانجليزية.



❖ توجد بالكلية وحدة تكنولوجيا المعلومات وتقوم بالآتي :

- مشروع MIS الذى يعد الميكنة الكاملة للعمليات الإدارية والتعليمية و البحثية فى المجالات الآتية :
 - ✓ شئون الطلاب والكنترول .
 - ✓ شئون العاملين والإستحقاقات .
 - ✓ أعضاء هيئة التدريس.
 - ✓ البرامج الخاصة بالكلية.
 - التقدم لاستخراج الشهادة.
 - تفعيل التواصل بين البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين .
 - تنفيذ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.
 - التقدم للمدن الجامعية .
 - البوابة الإلكترونية :
 - ✓ نشر اخبار الكلية .
 - ✓ التحديث الدورى لبيانات الكلية والأقسام وأعضاء هيئة التدريس .
 - ✓ التعريف بخدمات الكلية والبرامج المتاحة بها .
 - ✓ تطوير الموقع الخاص بالكلية من خلال المقترحات والشكاوى.
 - ✓ تنفيذ ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.
 - ✓ التعريف بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب و الموظفين و أعضاء هيئة التدريس و عمل حلقة وصل بينهم ومركز التدريب بالتطوير .

❖ مدى إتاحة خدمة الانترنت للجميع بالكلية : يتم إتاحة خدمة الانترنت لجميع الفئات بالكلية من أعضاء هيئة

تدريس وطلاب وعاملين، حيث تم توصيل شبكة الانترنت لكافة مكاتب القيادات الأكاديمية ولمعظم مكاتب أعضاء هيئة التدريس وكافة الإدارات والمعامل والمكاتب. كما تتوفر عدد من نقط Access Point لتوفير خدمة الانترنت عن طريق Wireless.

❖ مدى تغطية المعلومات المتاحة لأنشطة الكلية : يحتوى موقع الكلية على كافة المعلومات الخاصة بالكلية

وأقسامها المختلفة والسير الذاتية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية والاتفاقيات المعقودة ببين الكلية وجهات أخرى. ويتم نشر جداول الامتحانات على الموقع وكذلك نتائج الطلاب ويحتوى الموقع على العديد من قواعد البيانات التى يسهل الدخول عليها مثل:

- ✓ إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس .

- ✓ شئون العاملين (موظفين - عمال) .
- ✓ شئون طلاب (جميع الفرق والأقسام واللوائح الدراسية ونتائج الطلاب) .
- ✓ الدراسات العليا (توجد بها لائحة الدراسات العليا) .
- ❖ مدى إتاحة المعلومات الخاصة بالكلية للجميع : إن كافة المعلومات الخاصة بالكلية متاحة للجميع فيما عدا قواعد البيانات فهي متاحة فقط للإدارات التي تستخدمها.
- ❖ الممارسات ذات الصلة:
 - ✓ انشاء موقع الكترونى للكلية.
 - ✓ نشر كافة المعلومات الخاصة بالكلية على الموقع.
 - ✓ إتاحة خدمات الانترنت للجميع عن طريق التجهيزات المختلفة.
- ❖ أهم الشواهد والأدلة ذات الصلة بالممارسات:
 - ✓ وجود الموقع الإلكتروني وسهولة الدخول عليه.
 - ✓ توفير التجهيزات اللازمة لتسهيل الحصول على خدمة الانترنت.
- ❖ المكتبة : المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين . عدد الموظفين بها ثلاث موظفات، وتبلغ مساحة المكتبة حوالى 250 م^٢، ويتم تحديث وزيادة المراجع حسب ميزانية الجامعة المرسلة الى الكلية، وكذلك المعونات والهدايا التي تقدم من أعضاء هيئة التدريس وغيرهم. ويتم توزيع المراجع حسب حاجة الأقسام، كما توجد مراجع حديثة داخل المكتبة ويتم شراء الكتب الحديثة فى حالة توافر ميزانية لذلك. أما من حيث التجهيزات المتاحة فهي تتفق وطبيعته نشاط المكتبة وأعداد الطلاب كما انه جارى استكمال التجهيزات وسوف يتم مد فتره استمرار فتح المكتبة للساعة الخامسة مساء. ولكن لا يوجد موقع رسمي للمكتبة على شبكة الإنترنت.
- ❖ توجد مكتبة الكترونية خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم الاشتراك فيها عن طريق المختص بذلك في المكتبة (بنك المعرفة المصري)، كما ان يوجد اشتراك فى بعض دوريه غير المحدثة. وهناك نقص فى أعداد اخصائى المكتبات من العاملين بالمكتبة حيث يوجد متخصص واحد داخل المكتبة، وهو الذى يقوم بمعظم العمل الإلكتروني ويساعده بعض الموظفين غير المتخصصين. كما توجد قائمة بالكتب والمراجع بمكتبة الكلية مقسمة طبقاً للتخصص، ويجد سجل خاص بكل قسم . (مرفق ٦-٢-٣-ب).
- ❖ منهجية التقييم: يوجد بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ مركز ادارة شبكة الانترنت ويرأسه عضو هيئة تدريس من الكلية وقامت الكلية منذ عدة سنوات بتوصيل شبكة الانترنت لكافة المنشآت والمعامل والمكاتب

والادرات بها، كما تم تركيب أجهزة Wireless. وتم انشاء الموقع الكتروني للكلية من خلال موقع جامعة كفر الشيخ ، ونشر كافة المعلومات الخاصة بالكلية على الموقع.

❖ نقاط القوة على مستوى العنصر:

- ✓ وجود موقع الكتروني باللغة الانجليزية.
- ✓ نشر كثير من المعلومات عن الكلية عن طريق الموقع.
- ✓ استخدام أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين للخدمة بسهولة.
- ✓ وجود ادارة لشبكة الانترنت.

❖ نقاط الضعف على مستوى العنصر:

- ✓ عدم تخصيص مكان لمكتبة الكلية وبيانات الكتب على موقع الكلية .

٣/٦ : كفاءة استخدام الموارد :

١/٣/٦ : توافر أنظمة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام الموارد

يوجد بعض الأنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام موارد الكلية المادية والمالية (مرفق ١-٣-٦ أ) بيان بأسماء العاملين بالوحدات المالية ، بيان بالتوصيف الوظيفي للسادة العاملين بالوحدات المالية والرقابة المالية (مرفق ١-٣-٦ ب) " تتمثل في:

- ✓ الجهاز المركزي للمحاسبات الذي يقوم بمراجعة استخدام الموارد المالية للكلية في نهاية كل سنة مالية.
- ✓ الجرد السنوي الذي يتم بالكلية على الموارد المادية (مكاتب - دواليب - أدوات ... الخ).
- ✓ الجرد السنوي للوحدة ذات الطابع الخاص).

✚ نقاط القوة :

- ✓ الموارد المالية للكلية متعددة المصادر وتنمو بتعدد مواردها ومصادر الداخلية والخارجية ، وتتمثل أهمها في دعم الجامعة ، والوحدات ذات الطابع الخاص، ومصروفات الطلاب، والبرامج الخاصة .. وغيرها. ومن ثم فالموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية للكلية .
- ✓ تحرص الكلية على حسن استغلال قاعات التدريس بها والمدرجات والمعامل مع أعداد الطلاب.
- ✓ مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش ملائمة إلى حد ما لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني .
- ✓ قاعات المحاضرات والفصول الدراسية و المعامل للعملية التعليمية مجهزة بالوسائل السمعية والبصرية والخامات والموارد اللازمه للعملية التعليمية.
- ✓ وجود موقع للكلية على شبكة المعلومات الدولية تتوافر به العديد من البيانات والمعلومات الخاصة بالكلية.

- ✓ مساحة المباني في معظمها كافية لممارسة الأنشطة الأكاديمية طبقاً للمعايير الواردة بدليل المراجعين المعتمدين لمؤسسات التعليم العالي .
- ✓ يوجد عدد مناسب من طفايات الحريق وأجهزة الإنذار وكاميرات المراقبة.
- ✓ توجد خطط لإخلاء المباني في حالة حدوث كوارث طبيعية كما لا يوجد خطط للتدريب على كيفية إخلاء المباني.
- ✓ أبواب ومخارج الطوارئ مستوفاة طبقاً للمعايير .
- ✓ يتصف المبنى الكلية بالنظافة العالية .
- ✓ يوجد عدد مناسب من دورات المياه الحديثة على مستوى عالي، كما يوجد دورات مياه خاصة بالمعاقين، ويتم عمل صيانة لهما بشكل دوري .
- ✓ يتوافر مكان لممارسة رياضة كرة القدم .
- ✓ يوجد بعض المعامل تكفي للعملية التعليمية.
- ✓ بعض المعامل بها أجهزة كافية لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة .
- ✓ للكلية موقع إلكتروني على شبكة الإنترنت يتضمن معلومات متنوعة وحديثة عن الكلية ويتم تحديثه بانتظام فعال ويحدث دورياً .
- ✓ خدمات الإنترنت متاحة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب .
- ✓ توجد قواعد بيانات بالكلية خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- ✓ يوجد بالكلية مركزاً للخدمة العامة يقدم الدورات للطلاب (لغات - حاسب - تنمية بشرية). كما توجد لائحة داخلية وهيكل تنظيمي خاص بمركز الخدمة العامة.
- ✓ المكتبة ذات تجهيزات تتفق مع طبيعته نشاط المكتبة وأعداد الطلاب إلى حد ما.
- ✓ تم تشكيل وحدة الصيانة والسلامة المهنية.
- ✓ جارى إعداد خطة للصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
- ✓ تتوافر خطة للاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ و الكوارث.
- ✓ تتوافر تسهيلات لممارسة الأنشطة الطلابية (الرياضية والتنافسية) بالكلية وفي نطاق الجامعة .
- ✓ توافر معامل ذات تجهيزات متخصصة مناسبة وكذلك مناسبة لأعداد الطلاب و الجداول الدراسية إلى حد ما.
- ✓ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة بالكلية حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي وللعمليات الإدارية بها .
- ✓ المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين إلى حد ما، وتتوافر مكتبة رقمية إلكترونية خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

نقاط الضعف :

وحدة ضمان الجودة - كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : ٢٠١٩٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

- ✓ عدم توافر خطة واضحة لتنمية إرادات الوحدات ذات الطابع الخاص .
- ✓ عدم وجود إدارات الكترونية كاملة بالكلية.
- ✓ عدم وجود وحدة طبية خاصة بالكلية.
- ✓ لا تتوفر الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية كقاعات الاجتماعات الخاصة بإتحاد الطلاب والأسر الطلابية والمسرح.
- ✓ ينقص وجود تكييف في بعض المعامل مما يسبب تلف الأجهزة و عدم استخدامها الاستخدام الأمثل.
- ✓ عدم توافر تقارير واضحة عن أعمال الصيانة الدورية للفترة السابقة .
- ✓ عدم توافر تقارير بالدورات المقدمة من مركز التطوير للطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس وكذلك الدورات التدريبية بالكلية للموظفين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ هناك عجز واضح في اعداد الفنيين المسؤولين عن العامل و كذلك مهندسين المعمل مما يؤدي الى عدم صيانة الجهاز و المتابعة الجيدة لها.
- ✓ هناك نقص في أعداد اخصائى المكتبات من العاملين بالمكتبة حيث يوجد متخصص واحد داخل المكتبة وهو الذى يقوم بمعظم العمل الالكترونى و يساعده بعض الموظفين غير المتخصصين.
- ✓ عدم وجود موارد مالية كافية لشراء الكتب منذ عام ٢٠١٥.
- ✓ عدم توافر بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتى فى المؤسسه بما فيها من مخازن ومواد خطره وكيمياويات...إلخ) رغم اعتماد خطة للاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ والكوارث .
- ✓ عدم كفاية الأجهزة والمعدات مقارنة بالأعداد المتزايدة للطلاب.
- ✓ لا تتناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالكلية مع عدد الطلاب ولا مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ لا توجد أنظمة محددة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام موارد الكلية المادية والمالية.
- ✓ يوجد تفاوت في مدى مناسبة الموارد والتسهيلات المادية المتاحة لاستيعاب أعداد الطلاب بالكلية بين البرامج المختلفة.
- ✓ جارى استكمال خطة لاعتمادها من مجلس الكلية محدد بها بنود ومصادر الأنفاق مما يفي بخطة الكلية في المجالات الأكاديمية المختلفة .

مقترحات التحسين :

- ✓ جارى عمل خطط تدريب على كيفية إخلاء المبنى في حالة حدوث الكوارث.
- ✓ جارى عمل خطة للصيانة الدورية للمباني والمرافق الأساسية .
- ✓ جارى عمل خطة لتجهيز أماكن بالكلية لممارسة الأنشطة الرياضية والاجتماعية.
- ✓ يوجد بعض المعامل يلزم زيادة لمساحتها لتطابق المعايير في هذا الصدد.

- ✓ جرى استكمال الأجهزة والمعدات بجميع معامل الكلية.
- ✓ جرى استكمال أعداد الحاسبات الآلية لتناسب مع عدد الطلاب ولتصل النسبة إلى ٨/١.
- ✓ جرى توسيع خدمات الإنترنت اللاسلكي لخدمة الطلاب .
- ✓ توفير الكلية لوسائل تحفيز مادية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية للكلية من خلال المشاركة في المشاريع البحثية والوحدات ذات الطابع الخاص ومشاريع التطوير بالكلية
- ✓ نشر كتيب الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية.
- ✓ التطوير المستمر لأماكن ممارسة الأنشطة الطلابية.
- ✓ وضع آلية وتخصيص أفراد لتحديث المعلومات بشكل مستمر.
- ✓ تسهيل تبادل البيانات بين الإدارات والأقسام الأكاديمية عن طريق تسهيل الدخول على قواعد البيانات المتوفرة على الشبكة.

○ مرفقات معيار: الموارد المالية

- الميزانية المخصصة من الجامعة " (مرفق ٦-١-١-أ)
- الحساب الختامي للعام المالي ٢٠١٨/٢٠١٩، (مرفق ٦-١-١-ب)
- مدى ملائمة مباني الكلية لأعداد الطلاب الموجودة بها (مرفق ٦/١/٢/١)
- رسم ارشادي يوضح جميع مكونات المبنى (مرفق ٦-١-٢-أ)
- أجهزه الإنذار و أجهزه إطفاء الحريق " (مرفق ٦-١-٣-أ)
- مقايسة مالية لعمل لوحات إرشادية لمسارات ومخارج الإخلاء أثناء الحريق " (مرفق ٦-١-٤-أ)
- خطة إخلاء مبني كلية الآداب (مرفق ٦-١-٥-أ)
- خطة للطوارئ (مرفق ٦-١-٥-ب)
- خطة كلية الآداب لإدارة الازمات والكوارث بالكلية (مرفق ٦-١-٥-ج)
- اللوحات الإرشادية لمسارات ومخارج الإخلاء " (مرفق ٦-١-٦-أ)
- أسماء المدربين علي استخدام أجهزة الإطفاء(مرفق ٦-١-٦-ب)
- محضر اجتماع اللجنة الفرعية لمواجهة الازمات والكوارث (مرفق ٦-١-٦-ج)
- تقرير امنى بتاريخ ٧/١٠/٢٠١٣ (مرفق ٦-١-٦-د)
- المنشور الامنى رقم ٩ لسنة ٢٠١٣ والوارد من هيئة الامن القومى بتاريخ ٢٨ / ١٠ / ٢٠١٣ (مرفق ٦-١-٦-هـ)
- منشور هيئة الامن القومى ، نموذج رقم ١ مكرر والصادر من وزارة التعليم العالى (مرفق ٦-١-٦-و)
- محاضر اجتماع اللجنة الفرعية للازمات والكوارث لعام ٢٠١٩ (مرفق ٦-١-٦-ز) .
- لجنة التجميل والمتابعة والخدمات التعليمية (مرفق ٦-١-٧-أ)

- مقترحات لجنة التجميل والمتابعة والخدمات التعليمية (مرفق ٦-١-٧-ب)
- إرشادات علي الطلبة والطالبات مراعاتها (مرفق ٦-١-٧-ج)
- الصيانة بصورة منتظمة (مرفق ٦-١-٩-أ)
- إقرارات وعقود الصيانة (مرفق ٦-١-٩-ب)
- الأنشطة الطلابية (النشاط الثقافي - النشاط الفني) بجانب اعتبارها غرفة اجتماعات لاتحاد الطلاب. (مرفق ٦-٢-٦-أ)
- (مرفق ٦-٢-١-ب)، (مرفق ٦-٢-١-ج)، (مرفق ٦-٢-١-د)
- خدمة الانترنت بالكلية متاحة للعاملين بها وللطلاب (مرفق ٦-٢-٣-أ)
- والرقابة الدورية على استخدام موارد الكلية المادية والمالية (مرفق ٦-٣-١-أ)
- بيان بالتوصيف الوظيفي للسادة العاملين بالوحدات المالية والرقابة المالية (مرفق ٦-٣-١-ب)

الأدلة والوثائق :

- ✓ بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صناديق وحسابات) وتطورها (لأعوام الثلاثة السابقة).
- ✓ الحساب الختامي للعام السابق.
- × دليل الأبنية والمنشآت للكلية ، متضمناً قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس ، والمعامل والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافة ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.
- ✓ بيان بالمراكز والوحدات.
- × قائمة بالتسهيلات الداعمة (مثل أماكن التدريب من مستشفيات تعليمية / ورش / ملاعب / فنادق ومطاعم / حقول تجريبيةالخ).
- × خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
- ✓ بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في الكلية بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيمائياتالخ).
- ✓ خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث.
- × موقع المكتبة الإلكتروني .
- × قائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعاً للتخصص (في مكتبة الكلية ومكتبات الأقسام العلمية).
- ✓ الموقع الإلكتروني للكلية.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها ، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، وتحرص الكلية على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.
	√		٢. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية
	√		٣. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.
	√		٤. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.
	√		٥. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
√			٦. لكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

تعليقات

وحدة ضمان الجودة - كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (National Academic Reference Standers (NARS) والصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصة بالبرامج التعليمية لمرحلة الليسانس لقطاع الآداب بما يتناسب مع رسالة الكلية وأهدافها واعتمدها مجالس الأقسام العلمية. (مرفق ١/٧).

البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

لموافقة متطلبات سوق العمل، وتمشيا مع احتياجاته، تم تحديث رسالة البرامج التعليمية بالكلية ورؤيتها، واعتمدت مجالس الأقسام ذلك التحديث، وتم في الإطار ذاته إنشاء برنامجين جديدين هما (المساحة والخرائط- وعلم النفس الإكلينيكي) وبدأت الدراسة فيهما.

البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.

تم توصيف البرامج التعليمية بجميع الأقسام العلمية المختلفة طبقا للمعايير القومية للاعتماد (NARS). (مرفق ٢/٧) وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة.

نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.

تمت مراجعة البرامج التعليمية للأقسام العلمية من قبل المراجعين الداخليين والخارجيين، لكن لا يتم هذا بصورة دورية ويجري الإعداد لتكون المراجعة دورية.

تم تشكيل فريق للمراجعة الداخلية والتقييم بالكلية، وتم اعتماده من مجلس الكلية (مرفق ٣/٧)....

إلا أن كل أستاذ لا يقوم بتسليم تقرير عن كل مقرر دراسي قام بتدريسه، للوقوف على ما تحقق من أهداف تدريس المقرر، والاستفادة من ذلك في معالجة أوجه القصور فيما يقدم عند تدريس المقرر،

- نقاط القوة:

- وجود توصيف معتمد لكل برنامج ومقرر دراسي.
- نقاط تحتاج إلى تحسين:
- عدم وجود تقارير للمقررات الدراسية للاستفادة منها في معالجة أوجه القصور.

الأدلة والوثائق

- ✓ اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- ✓ محاضر مجالس الكلية المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية (في حالة تعدد البرامج محاضر مجالس الأقسام التي قامت بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها).

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

- ✓ وثيقة المعايير المعتمدة (في حال عدم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).
- ✓ نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل إن وجدت.
- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها .
- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
- توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- أمثلة من محاضر الأقسام العلمية ولجنة التعليم والطلاب ومجلس الكلية الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية.
- ✓ استراتيجية التعلم والتدريس والتقييم.
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين
- في حال البرامج التعليمية المشتركة مع مؤسسات أخرى يرفق التعاقد وضوابط المتابعة والمراجعة الدورية.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

للكليه إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها . وتحرص الكلية على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها . وتحرص الكلية على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة ، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١ . للكلية إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
		√	٢ . تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
		√	٣ . برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.
	√		٤ . تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
	√		٥ . فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
		√	٦ . الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
		√	٧ . عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
		√	٨ . آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
		√	٩ . التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.
√			١٠ . نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.
		√	١١ . قواعد التعامل مع تطلعات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

إستراتيجية التدريس والتعلم:

- وضعت الكلية إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية المتبناه، وتلائم نواتج التعلم المستهدفة، شارك في صياغتها مختلف الأطراف المعنية بالعملية التعليمية، وتهدف هذه الإستراتيجية عامة إلى تحقيق التفوق العلمي والحفاظ عليه من خلال برامج تعليمية ذات كفاءة عالية، تطوير البرامج التعليمية لإعداد الطلاب. هذا بالإضافة إلى إمداد المجتمع وسوق العمل بخريجين ذوي مهارات علمية وعملية متميزة. وإتباع سياسة التعليم الفعال أو التفاعلي وإكساب الطلاب القدرة على التفكير وحل المشكلات ومهارات الاتصال واستخدام تكنولوجيا المعلومات والتفكير العلمي. وتعزيز وتنمية المهارات القيادية والشخصية للطلاب من خلال أنشطة الجزء العملي فى المقررات الدراسية والأنشطة الطلابية. ووضع آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين دراسياً.
- تتنوع طرق التدريس المتضمنة بالإستراتيجية لتغطي نواتج التعلم المستهدفة، وتعتبر إستراتيجية التعليم والتعلم من أهم الاستراتيجيات التي تسعى الكلية دائماً لتحقيقها ولذلك تتبنى الكلية أساليب متنوعة للتعليم والتعلم (التعليم المباشر - التعلم الذاتي - التعليم الإلكتروني،...) كي تضمن أن هذه الأساليب تحقق أهدافها ومن ثم تحقق الكلية رسالتها وتسعى لتحقيق رؤيتها وهناك تكامل بين الأقسام الأكاديمية لاختيار هذه الاستراتيجيات وتختلف استراتيجيات التعلم المستخدمة وفقاً لأعداد الطلاب وطبيعة كل مقرر دراسي. ويتم توثيق تلك الاستراتيجيات في توصيف المقررات بحيث لا تتغير مع تغيير عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريس إلا في ظروف محدودة بعد أخذ موافقة مجلس القسم المختص وقد شارك في إعداد توصيف المقررات كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. (مرفق ١/٨)
- تتأكد الكلية من نشر الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بإستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم من خلال رفع الإستراتيجية على الموقع الإلكتروني لتكون متاحة للجميع، كما أعدت الكلية دليلاً للتدريس والتعلم (مرفق ٢/٨). كما قامت الكلية بتنمية قدرات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على طرق التدريس المختلفة من خلال عدد من البرامج التدريبية (مرفق ٣/٨)

تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب:

- تحرص الكلية على دعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التوظيف لدى الطلاب في المجالات المتنوعة من خلال تبني طرق تدريس وتعلم وتقييم تنمي قدرات الطلاب على التعلم الذاتي، ويتضح ذلك من خلال المجالات المتنوعة التي توفرها البرامج التعليمية مثل البحث عن المادة العلمية على شبكة المعلومات في المكتبة والانترنت وتسهيل الكلية ذلك للطلاب من خلال توجيه الطلاب داخل المكتبة مع وجود خدمة الاتصال بشبكة المعلومات مجاناً للبحث عن مادة علمية ومرفق نماذج للتعلم الذاتي من عمل الطلاب (مرفق ٤/٨).

برامج التدريب للطلاب:

- (مدى ملائمة تصميم وتوصيف برامج التدريب التي تقدمها المؤسسة لنواتج التعلم المستهدفة في البرنامج التعليمي:
- تتضمن اللائحة الداخلية لمرحلة الليسانس المعتمدة برامج تدريبية في بعض الأقسام مثل (علم النفس، علم الاجتماع،

الجغرافيا، والإعلام...) ويوجد توصيف معتمد للتدريب ضمن توصيف البرنامج والمقررات (مرفق ٥/٨)

وتعتمد الكلية على طرق أخرى للتدريب مثل أجزاء من المقررات الدراسية المطبقة بالبرنامج او بروتوكولات تعاون للتدريب بين الكلية / الجامعة اي جهات تدريب مختلفة. (مرفق ٦/٨)

آليات التنفيذ والإشراف على التدريب:

- وفقاً لللائحة الكلية يتوافر الآليات والموارد اللازمة لتنفيذ التدريب حيث يتم تشكيل لجنة للإشراف على التدريب باقتراح من مجلس القسم وبموافقة مجلس الكلية وتتكون اللجنة من ثلاثة اعضاء من هيئة التدريس بحد اقصى بحيث يكون اقدمهم هو المشرف على التدريب ويتم تغيير تشكيل اللجنة سنويا. وتقوم اللجنة برفع تقرير عن جميع الطلاب بعد الانتهاء من التدريب ويتم الاعلان عن هذه اللجنة بجميع اعضائها فى لوحة الاعلانات بالقسم مع توصيف تفصيلى لمهمة ومكان وجود كل عضو من اعضاء اللجنة حتى يتسنى للطلاب التوجه للعضو المناسب عند الحاجة. (مرفق ٧/٨)

موارد التدريب والجهات المشاركة ونوعية المشاركة:

- وضعت الكلية دليلاً للتدريب الطلابي وجاري اعتماده بمجلس الكلية وسيتم إعلانه على الموقع الإلكتروني للكلية وإعلام الطلاب به، يتضمن الشروط والجهات المشاركة ونوعية المشاركة. (مرفق ٨/٨)

- عقدت الكلية عددا من البروتوكولات بين جهات مختلفة لتدريب الطلاب خلال السنوات الخمس الأخيرة واعتمدت الكلية قائمة محدثة بجهات التدريب وفقا لهذه البروتوكولات (مرفق ٩/٨).

تقويم أداء الطلاب في التدريب:

- تطبق الكلية عددا من أساليب وأدوات تقويم الطلاب في التدريب، للتأكد من مدى تحقيق نواتج التعلم المستهدفة من التدريب، وذلك ضمن نظام معتمد لتقويم الطلاب في التدريب الميداني يعتمد هذا النظام على تنوع أساليب تقويم الطالب طبقا لللائحة الكلية حيث يوجد الامتحان التحريري والامتحان العملي والامتحان الشفوي بالإضافة إلى درجات أعمال السنة ويظهر ذلك أيضا في توصيف المقررات (مرفق ١٠/٨) والتنوع في الاختبارات يهدف إلى التحقق من جميع النتائج التعليمية المستهدفة يتم تحقيقها في الخريج بشكل ملائم . ولا تنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات بل تم توزيع استبيان لأخذ رأي الطلاب في الجدول. وبناء على رغبات الطلاب تم إعداد جدول امتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ م. (ويتم إعلانه بلوحات الإعلانات بالكلية وعلى موقعها الإلكتروني من خلال تحليل نتائج الاستبيان) كما تعلن نتائج الامتحانات بنفس الكيفية في موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتلقى الطالب ردا على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر (مرفق ١١/٨).

- يُعد كل طالب ملف إنجاز عن أدائه في التدريب الميداني (مرفق ١٢/٨).

- تعتمد الكلية على تقارير متابعة المشرفين وجهات التدريب للطلاب في التدريب الميداني لتقويم أداء الطلاب في التدريب الميداني (مرفق ١٣/٨).

تقويم أداء الطلاب في التدريب:

تطبق الكلية نظاماً معتمداً لقياس فاعلية التدريب الميداني يعتمد هذا النظام على (استقصاء رأي الطلاب عن جهات التدريب الميداني، وإستقصاء رأي جهات التدريب عن أداء الطلاب،)

تقوم الكلية سنوياً بتوزيع استقصاءات الرضا على كل من الطلاب وجهات التدريب، وتحلل النتائج سنوياً وترصد الإجراءات التصحيحية المطلوبة، وقدمت الكلية تقريراً عن فاعلية التدريب الميداني عن العام

٢٠١٨/٢٠١٩ . (مرفق/١٤).

تناقش الكلية نتائج قياس فاعلية التدريب مع المعنين من مشرفين وجهات تدريب وطلاب.

الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب:

تنوع الطرق المستخدمة لتقويم الطلاب:

- تتضمن لائحة الكلية المعتمدة لبرنامج الليسانس عددا من أساليب التقويم حيث تقيم الطلاب في نهاية التدريب عن طريق لجنة مناقشة يتم تشكيلها من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وكذلك الأنشطة الصفية والتي يقوم بها الطلاب وما تحققها من نواتج تعلم (مرفق/١٥) تحقق هذه الأساليب نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج بما يتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المتبناة، وتتأكد الكلية من توافق أساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة من خلال مصفوفات التوافق بين محتوى المقررات الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة وأساليب التقويم (مرفق/١٦)

آليات ربط الإمتحانات بنواتج التعلم المستهدفة ومدى توزيع الدرجات عليها:

- وضعت الكلية بالتعاون مع مركز إدارة الجودة بالجامعة مواصفات للورقة الإمتحانية الجيدة ومعايير وضع الإمتحان وتم إعلان جميع أعضاء هيئة التدريس بها ضمن دليل الامتحانات الذي تم رفعه على الموقع الإلكتروني (مرفق/١٧).

كفاءة وعدالة عملية تقويم الطلاب:

دليل إدارة الإمتحانات:

- وضعت الكلية دليلاً معتمداً لإدارة عملية تقويم الطلاب والإمتحانات ونظم عمل الكونتروليات (مرفق/١٨) تم إعلانه على جميع المعنيين بإدارة الإمتحانات ونشره على الموقع الإلكتروني للكلية.

كفاءة وعدالة إجراءات إدارة الإمتحانات:

- وفقاً لدليل إدارة الإمتحانات المعتمد يتولى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق بين الأقسام العلمية بتوزيع المهام الخاصة بإدارة الإمتحانات في ضوء الميثاق المرجعي للممارسات الجيدة في إدارة الإمتحانات والمعتمد، والذي يتضمن (٥) مجالات رئيسية، وأعدت الكلية تقريراً عن مدى إستيفاء الكلية لمؤشرات المجالات الخمس للتقويم عن العام ٢٠١٨/٢٠١٩ ، وتم إعلان النتائج على المعنيين من خلال إجتماع مع رؤساء الكونتروليات والقائمين على الإمتحانات.

تنظيم عمل الكونتروليات:

- للكلية (خمس) حجرات للكنترول مجهزة تستوفي متطلبات الأمن والسلامة وجيدة التهوية والإضاءة (تحتوي على أجهزة الحاسوب والأثاث اللازم لحفظ الأوراق وعوامل الأمن).

- تطبق الكلية آلية محددة لقياس جودة الكونتروليات (من خلال تشكيل الكونتروليات بصورة متوازنة بين عناصر الخبرة والشباب من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم).

آليات عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات وحفظ وإستدعاء النتائج :

آليات الكلية للتأكد من عدالة الإمتحانات:

- تحرص الإدارة على عدم وجود تعارض في المصالح عند الاشتراك في أعمال الامتحانات من خلال منع أي عضو هيئة تدريس لديه أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة من الاشتراك في كافة أعمال الامتحانات سواء التحريرية أو الشفهية أو أعمال الكونترول في الدور الأول والدور الثاني للامتحانات في ذلك العام. كما تم اتخاذ قرار بعدم الإشراف على الرسائل العلمية في حالة وجود صلة قرابة أو مصاهرة بين المشرف والطالب (مرفق /١٩) كما تطبق الأقسام العلمية لجان ثنائية/ ثلاثية لتصحيح ورقة الإجابة (مرفق/٢٠)، وتوسع الكلية لتطبيق نظام التصحيح الآلي لتقليل الأخطاء وضمان عدالة التصحيح.

- تراجع الكلية باستمرار أساليب التقويم والإجراءات المتبعة لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة من كل برنامج، ووضعت عدد من الآليات تم وجاري اعتمادها بمجلس الكلية للتأكد من عدالة الإمتحانات.

آليات الكلية لتوثيق وحفظ وإستدعاء النتائج:

- تفعل الكلية عددا من آلية معتمدة لضمان عملية توثيق وإعلان النتائج بما يضمن حفظها وإستدعائها عند الحاجة، وتقوم الكلية بالاحتفاظ بنتائج الطلاب مؤمنة داخل الكونتروليات وعلى الموقع الإلكتروني للكلية ونظام الجامعة الإلكتروني مما يسهل حصول الطلاب على نتائجهم، ويتم الإحتفاظ بكراسات الإجابات داخل الكونتروليات.
التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم:
- تحرص الإدارة على إعلام الطلاب بالنتائج فور الإنتهاء من رصد الدرجات وتتنوع أساليب إعلان الطلاب بالنتائج وفقاً للآلية المعتمدة لذلك، وتتضمن الممارسات التي تتخذها الكلية لإعلام الطلاب بالنتائج في:

- تنشر الكلية داخل المكتبة سجلات ورقية من النتائج .

- تنشر الكلية داخل إدارة شؤون الطلاب سجلات ورقية من النتائج.

- تعلن النتائج النهائية لعملية التقويم على الموقع الإلكتروني يستعلم بها الطالب بإدخال الرقم الكودي.

آليات عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات وحفظ وإستدعاء النتائج :

تحليل نتائج الإمتحانات:

لا يتوفر تحليل نتائج تقويم الطلاب بالفرق الدراسية المختلفة، ويجري الاستعداد لإعداد تحليل لنتائج الطلاب.
تطور نسب النجاح:

لا يتوفر تقرير عن تطور نسب نجاح الطلاب.

الإستفادة من نتائج الإمتحانات:

يترتب ذلك على وجود تقرير عن نتائج الامتحانات، وجاري إعداده.

قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات:

- يتم التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات في ضوء قرار مجلس الجامعة رقم (١٦٠) بتاريخ ٢٠١٨/٧/٣١. (مرفق ٨/٢١).

الأدلة والوثائق

- ✓ اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- ✓ إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
- ✓ ملف المقرر (توصيف المقررات الدراسية متضمناً خطط التدريس والتقويم ونماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكاليفات الطلاب وخلافه).
- ✓ توصيف التدريب.
- ✓ أدوات تقييم الطلاب في التدريب.
- ✓ أدوات تقييم التدريب (استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب).
- ✓ وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة مع الجهات الخارجية (جامعات – جهات تدريب وخلافه).
- ✓ عينة من ملفات إنجاز الطلاب (Portfolios) إن وجدت.
- ✓ دليل إدارة الامتحانات (لائحة كمنترول مرحلة البكالوريوس – مواصفات الورقة الامتحانية وخلافه).

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

- ✓ وثائق الكنترولات ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الإجابة النموذجية وكراسات إجابات الطلاب.
- ✓ التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدل على تحقق المعيار.

معيار ٩: الطلاب والخريجون

للكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١-	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة	✓		
٢-	للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب والوافدين		✓	
٣-	للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة	✓		
٤-	للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني	✓		
٥-	للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة من حيث الأماكن و التجهيزات والإشراف	✓		
٦-	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة			✓
٧-	الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف	✓		
٨-	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ إجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	✓		
٩-	للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية		✓	
١٠-	المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل			✓

و دة ض ا ن ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

- تضع الجامعة وبالتبعية الكلية قواعد واضحة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي التخصصات المختلفة.
- يتم وضع نظام لقبول وتوزيع الطلاب سنويًا طبقًا للأحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل وقيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة بناء علي ما ورد باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٩ لسنة ١٩٧٢، وما أصدره المجلس الأعلى للجامعات من قرارات واجبة التنفيذ في إطار اختصاصاته بالمادة رقم (١٩) من قانون تنظيم الجامعات (وثيقة قرار المجلس الأعلى للجامعات) وهذا من خلال اختبار قبول الطلاب بالكلية، ويتم قبول الطلاب طبقاً للقواعد العامة من خلال مكتب التنسيق بالمجلس الأعلى للجامعات بصفة سنوية حتي عام ٢٠١٧/٢٠١٨ (وثيقة دليل الطلاب الجدد علي القرص المرن لآخر ثلاث سنوات، وثيقة دليل اختيار الأقسام والشعب).
- تُعلن الكلية عن القواعد بوسائل إعلان مناسبة (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شؤون الطلاب ورعاية شباب الكلية وعلي الموقع الإلكتروني للكلية عاي موقع الفيسبوك وغيرها).
- إعلان دليل الطالب علي الموقع الإلكتروني (<http://www.kfs.edu.eg/arts/display.aspx?topic=17964&>).
- تم وضع قواعد مُعلنة لتحويل الطلاب من وإلى الكلية وأُعلنت عنه على الإنترنت علي موقع الجامعة ومن خلال شؤون الطلاب والتعليم بالكلية (موقع الكلية http://www.kfs.edu.eg/arts/display_pdf.aspx?pdf=390) (وثيقة الأحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل الطلاب داخل و خارج كليات الجامعة).
- توفر الكلية بيانات عن عدد الطلاب المقبولين بالكلية في السنوات الدراسية المختلفة والمحولين إليها.
- يوجد لدي الكلية بيانات بإعداد الطلاب من خلال التحويل من وإلى الكلية (وثيقة إحصائية عن نسبة تحويل الطلاب من وإلى الكلية)، وتعددت ظروف التحويل بسبب ظروف أسرية مرتبطة بتقليل الاغتراب أو تغيير محل الإقامة وان التحويل للكلية يكون بسبب توافر برامج دراسية متميزة بالكلية أو لأن سمعة الكلية طيبة بين الكليات المناظرة في الجامعات الأخرى في سوق العمل. (وثيقة بيان بأعداد الطلاب المحولين من الكليات الأخرى).
- تُقيم الكلية تلك القواعد و تطورها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية.
- وضعت الكلية قواعد لتوزيع الطلاب علي التخصصات المختلفة بناءً علي رغبة الطلاب ومتطلبات كل برنامج في الطلاب المقبولين لدية ويوجد بالكلية عدد أثنان برامج خاصة هي (الجغرافيا المساحة وموقعه الإلكتروني (http://www.kfs.edu.eg/arts/index_dep.aspx?dep=1808) - علم النفس الإكلينيكي وموقعه الإلكتروني (<http://www.kfs.edu.eg/arts/displaytopic.aspx?topic=31048>))، وجاري الانتهاء ومن اعتماد برنامج اللغة الإنجليزية، ويتم توزيع الطلاب عليها طبقاً للقواعد التي يُقرها مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي ويعلن عنها بشئون الطلبة وعلي موقع الكلية ويخطر الطلاب بقرارات مجلس الكلية بهذا الخصوص بناءً علي توصيات مجالس الأقسام العلمية وتوزيع الطلاب علي النسب المقررة من مجلس الكلية بهذا الشأن (وثيقة بيان بتوزيع الطلاب للأعوام السابقة).

المؤشر الثاني: للمؤسسة أساليب فاعله لجذب الطلاب الوافدين .

- تستخدم الكلية أساليب وأنشطة متنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين مثل الإعلان وزيارة السفارات (مثل السفارة الأمريكية، السفارة الإسبانية، السفارة الإيطالية، السفارة اليابانية، السفارة المكسيكية).
- دعوة بعض ممثلين المكاتب التعليمية بالسارات الأجنبية لزيارة الكلية مثل الملحق الثقافي السفارة أمريكا بالقاهرة لزيارة الكلية.

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

- تقديم خدمات اجتماعية وغيرها بالرغم من أنه صدر قرار من رئاسة الجمهورية للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م بشأن معاملته الطلاب الوافدين داخل الجامعات المصرية إلا إن الكلية قامت بالاتي:
- ترجمة موقع الكلية باللغة الانجليزية حتى يتم التعرف عن قرب علي الكلية وأنشطتها وبرامجها المختلفة وبصفة خاصة للأجانب من الدول الإفريقية (<http://www.kfs.edu.eg/arts/index.aspx/en>).
- الإعلان عن إمكانات الكلية المختلفة التي تميزها عن أي كلية أخرى علي موقع الكلية الالكتروني مثل اللائحة الداخلية للكلية **(وثيقة اللائحة الداخلية للكلية)** وإمكانات الكلية المختلفة مثل معمل المكوبين، المدرجات ومعمل اللغة العربية، معمل اللغة الإنجليزية ومعمل الحاسب الآلي بقسم المكتبات، معمل الصوتيات بقسم اللغة الإنجليزية والفرنسية) (وثيقة صور عن إمكانات الكلية).
- تعريف بالكلية عن طريق شبكة المعلومات الدولية متضمنة معلومات دليل الطالب ولائحة الكلية (<http://www.kfs.edu.eg/arts/display.aspx?topic=68241>).
- الإعلان عن برامج الكلية (برامج مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا) علي موقع الكلية .
(http://www.kfs.edu.eg/arts/display_pdf.aspx?pdf=390)
(<http://www.kfs.edu.eg/arts/display.aspx?topic=72966>).

المؤشر الثالث: للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

- توفر المؤسسة نظام للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.
- تستخدم المؤسسة وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم (http://www.kfs.edu.eg/arts/index_dep.aspx?dep=329).
- تدرس المؤسسة مدي فاعلية نظام الدعم (معدل التغيير في إعداد المستفيدين منه خلال الأعوام الثلاثة الماضية).
- يتوافر نظام للدعم الطلابي بأساليب وبرامج مختلفة وتعلم عنها بدليل الطلاب وبرعاية الشباب منها الدعم المادي عن طريق صندوق التكافل للطلاب والتكافل (http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep.aspx?topic=17946&dep=329)، كذلك **(وثيقة كشوف الدعم المادي الذي يقدمه صندوق التكافل)** ودعم الكتاب **(وثيقة كشوف دعم الكتاب الذي يقدمه صندوق التكافل)** وكذلك مساعدات مالية ومساعدات اجتماعية أخرى **(وثيقة بيان بالقروض والمساعدات للعام الجامعي وكشوف التوزيع الخاصة).**

- توفر الكلية الرعاية الصحية للطلاب من خلال تحويل الطلاب المرضى إلى مستشفى الطلبة بالجامعة والمستشفى الجامعي بجامعة كفر الشيخ، كما توفر لهم وسيلة مناسبة لنقل الحالات الحرجة من الكلية والي مستشفى الطلبة بالجامعة (<http://kfs.edu.eg/studenthospital/>) والمستشفى الجامعي بجامعة كفر الشيخ (<http://kfs.edu.eg/hospital/>) **(سيارات إسعاف الجامعة)** وتعلن الكلية عن تلك الرعاية للطلاب الجدد وغيرهم من خلال دليل الكلية وكذلك رعاية الشباب وشئون الطلبة كما انه يوجد عيادة طبية بالكلية للكشف المبديئي علي الطلاب في حاله التعب أو المرض.

المؤشر الرابع: للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني .

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ- مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

- تم إنشاء مركز ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية والمركز يخدم الطلاب ذوي الاحتياجات البصرية للتدريب على استخدام الحاسب الآلي والانترنت (http://www.kfs.edu.eg/arts/index_dep.aspx?dep=1325) بناءً على قرار مجلس الكلية (حيث لم تكن جامعة كفر الشيخ بغافلة عما تبذله الدولة في مجال رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة وتمكينهم واعتمادهم مواطنين إيجابيين في مسيرة التنمية والنهوض التي تمر بها مصر) وتم نشر الرؤية والرسالة للمركز على الموقع الإلكتروني للكلية (http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep.aspx?topic=68288&dep=1325) وكذلك تم نشر الأهداف والغايات على الموقع الإلكتروني للكلية (http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep.aspx?topic=68289&dep=1325).
- كذلك تم توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس على مجموعات الطلاب لدعمهم أكاديمياً وبحث مشكلاتهم المتعلقة بالناحية الدراسية و التعسر الدراسي وتوجيههم لدعمهم أكاديمياً من خلال مجموعة من اللقاءات المتكررة مع الطلاب ومناقشتهم في المشكلات الخاصة بهم والعمل على محاولة طلبها وتكرار هذه اللقاءات بشكل دوري مع السادة مناقشي المجموعات من أعضاء هيئة التدريس وذلك لبحث الحلول المناسبة لطبيعة المشكلات وعرضها على المجالس التوعوية المحققة لذلك لعرضها على مجلس الكلية واعتمادها.
 - تفعل الجامعة والكلية نظام الدعم الأكاديمي.
 - تقدم الكلية خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف (<http://www.kfs.edu.eg/arts/archieve.aspx>) (مثل الطلاب والخريجين بالكلية).
- تحرص الكلية على تفعيل الدعم الأكاديمي للطلاب وتقوم بتوعية الطلاب في مختلف السنوات الدراسية والطلاب الجدد إلى الانضمام بالدورات التدريبية وورش العمل في مختلف المجالات و المشاريع الصغيرة ولكن تم إلغاء المعسكرات الصيفية لطلبة الكلية ابتداء من عام ٢٠١٦ إلى الآن وقد تم إنشاء وحدة الإرشاد الأكاديمي و الدعم الطلابي بمجلس الكلية وتم وضع بيانات الوحدة على موقع الكلية كما تم إعداد لائحة لوحدة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي بموافقة مجلس الكلية وتم إنشاء مكتب للتدريب الميداني لمتابعة سير التدريب الميداني ومشكلات الطلاب في التدريب الميداني (التدريبات العملية والميدانية لقسم الآثار، وقسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية، وقسم علم الاجتماع، وقسم علم النفس) (وثيقة اللائحة الداخلية للكلية) (http://www.kfs.edu.eg/arts/display_pdf.aspx?pdf=390).
- تستخدم الكلية آليات لاكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين (مثل نتائج امتحانات الطلاب من خلال المرشد الأكاديمي والساعات المكتبية وغيرها)، حيث تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم الطلاب المتعثرين عن طريق مجموعة من الإجراءات لرعايتهم مثل مقابلة الطلاب المتعثرين دراسياً مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشكل دوري وكذلك مع المشرف الاجتماعي لمناقشتهم والاستفسار عن أسباب تعثرهم دراسياً والربط بينهم وبين أستاذ المادة المختص لتذليل أسباب التعثر ويتم تواصل الطلاب المتعثرين مع المرشدين الأكاديميين لتقديم الدعم النفسي لهم ولبحث مشاكلهم والمساعدة في حلها، والتواصل مع أولياء أمور الطلاب المتعثرين دراسياً وذلك للتغلب على أسباب التعثر الدراسي، إلا أنه لم يتم قياس فاعلية برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً.
- تقدم المؤسسة وسائل الدعم لكل فئة (للمتميزين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعاية علمية وغيرها - وللمتعثرين مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمدة و حصص تعليمية إضافية وغيرها - وللموهوبين عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها) (http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep.aspx?topic=17938&dep=329).
- تستخدم الكلية وسائل متعددة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين مثل رصد الكلية مكافآت مالية للطلاب المتفوقين (وثيقة استمارة مكافآت للطلاب المتفوقين)، كما تهتم الكلية بالموهوبين وترعاهم في المجالات الفنية والرياضية والثقافية وتنظم الكلية العديد من العروض

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

الفنية والثقافية والرياضية لتنمية تلك المواهب وتراعي في تلك اللائحة المالية والإدارية للاتحادات الطلابية (وثيقة اللائحة المالية والإدارية للاتحادات الطلابية) كما توفر الكلية مجموعات التدريب الميداني للطلاب في كافة برامجها الثلاثة التدريب و التدريس والإدارة وذلك تدريباً علي سوق العمل (وثيقة توزيع الطلاب علي مدارس التربية العملية).

المؤشر الخامس: للمؤسسة آليات فعالة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات

- إنشاء مركز ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية والمركز يخدم الطلاب ذوي الاحتياجات البصرية للتدريب على استخدام الحاسب الآلي والانترنت (http://www.kfs.edu.eg/arts/index_dep.aspx?dep=1325) بناءً علي قرار مجلس الكلية (حيث لم تكن جامعة كفر الشيخ بغافلة عما تبذله الدولة في مجال رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة وتمكينهم واعتمادهم مواطنين ايجابيين في مسيرة التنمية والنهوض التي تمر بها مصر) وتم نشر الرؤية والرسالة للمركز علي الموقع الإلكتروني للكلية (http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep.aspx?topic=68288&dep=1325) وكذلك تم نشر الأهداف والغايات علي الموقع الإلكتروني للكلية (http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep.aspx?topic=68289&dep=1325).

المؤشر السادس : وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

- تتخذ المؤسسة إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة وتوثق نماذج لتلك المشاركة (مثل المشاركة في وحده ضمان الجودة - وحدة مناهضة التحرش والعنف ضد المرأة (http://www.kfs.edu.eg/arts/index_dep.aspx?dep=1460)).
- يتم تمثيل الطلاب في الأنشطة المختلفة بالكلية وجاري إشراكهم في اللجان وحدة الطلاب والخريجين بالكلية) حيث سيتم إشراك ممثلين منهم، وكذلك فان هناك اشتراك عدد من الطلاب في وحدات الكلية المختلفة مثل وحده ضمان الجودة.
- المؤشر السابع:** الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
- توفر المؤسسة الأماكن و التجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة (مثل العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها) (http://www.kfs.edu.eg/arts/index_dep.aspx?dep=308).
- تشجع المؤسسة الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة (http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep.aspx?topic=17838&dep=308)).
- يتم توفير الأنشطة الطلابية والثقافية (http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep.aspx?topic=17846&dep=308) والرياضية (http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep.aspx?topic=17840&dep=308) والاجتماعية (http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep.aspx?topic=17844&dep=308) حيث يستطيع الطالب الملحق بالكلية بممارسة كافة الأنشطة السابق ذكرها بالإضافة إلي اشتراكه في جميع المسابقات التي يتم تنظيمها داخل الكلية أو الجامعة أو على مستوى الجمهورية كما أنه من حق جميع الطلاب تكوينا أسس معسكرات داخل وخارج المحافظة و الاشتراك في البطولات علي مستوى الجامعات أو مستوى الجمهورية.
- كما تولي الكلية الأنشطة الطلابية اهتماما خاصا سواء كانت ذات طبيعة ثقافية أو فنية أو رياضية عن طريق تكوين اللجان الخاصة بهذه الأنشطة من أعضاء اتحاد الطلاب وإسناد قيادة هذه اللجان لأعضاء هيئة التدريس بالكلية لتنظيم هذه الأنشطة وتنميتها (وثيقة دليل الأنشطة الطلابية)، (وثيقة تشكيل الطلاب باللجان في اتحاد الطلبة).

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

- كما تُحدد الكلية قواعد عامة تتبعها الطلاب لممارسة الأنشطة الرياضية ما بين أنشطة رياضية وثقافية وجوالة (وثيقة التقرير السنوي للأنشطة الداخلية والخارجية ٢٠١٨-٢٠١٩م).
- الصفحة الرئيسية لقسم أنشطة طلابية (http://www.kfs.edu.eg/arts/index_dep.aspx?dep=308).
- تعد المؤسسة تقريراً عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة والمسابقة والجوائز التي تميزت فيها المؤسسة علي المستوي الجامعي والقومي والدولي (http://www.kfs.edu.eg/arts/display_dep.aspx?topic=17838&dep=308).
- تعد الكلية تقريراً سنوياً يتضمن بيان بكافة الأنشطة الطلابية التي يتم تنفيذها كل عام والطلاب الذين شاركوا فيها و الجوائز التي حصلوا عليها وكذلك المراكز والجوائز الرياضية، كما يرفق بالتقرير استمارات تسجيل الطلاب باقي الأنشطة المختلفة (وثيقة استمارات تسجيل الطلاب في الأنشطة المختلفة).

المؤشر الثامن: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة منها من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- تقوم المؤسسة بقياس آراء الطلاب باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها ومتضمنة آرائهم على سبيل المثال في العملية التعليمية والأنشطة الطلابية).
- يتم قياس آراء الطلاب في كل ما يتعلق بالعملية التعليمية من مقررات دراسية والدروس العملية والقائمين بالتدريس وقد تم تصميم استبيان خاص بذلك.

المؤشر التاسع: للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين التواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

- تحرص المؤسسة على متابعه خريجها في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم (مثل نماذج لتواصل وإسهامات الخريجين في الفعاليات والمشروعات، تطوير البرامج التعليمية والاستعانة بهم في تدريب الطلاب واستقصاء آرائهم وغيرها).
- هناك اهتمام خاص بالخريجين حتى يتم تأهيلهم بشكل مناسب لسوق العمل إضافة إلى تحقيق التواصل معهم وجاري تشكيل وحده الطلاب والخريجين بعد أن تم عرضها على مجلس الكلية والمواقفة عليها من مجلس الجامعة.

المؤشر العاشر: الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات ولتطورات سوق العمل

- توفر الكلية برامج ودورات مختلفة لتنمية المهارات الحديثة التي يطلبها سوق العمل ومنها على سبيل المثال دورات في اللغات ودورات في المساحة، ويتم تحديث توصيف المقررات سنوياً وبالتالي تحديث البرامج الدراسية وإدخال ما هو جديد في المقررات وفقاً للمستجدات السنوية مثل طرق التدريس والتدريب الحديثة وغيرها (وثيقة التوصيف).
- كما يتم تطوير سياسة التدريب الميداني بين الطلاب لاكتساب الخبرات فيما بينهم من خلال الزيارات الميدانية والعملية بالمواقع والمناطق الأثرية داخل المحافظة وخارجها.

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

- يوجد قواعد واضحة ومعلنة وأكثر من طريقة لقبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على البرامج والتخصصات العلمية.
- توافر دليل للطلاب ورقي والكتروني للتعريف بالكلية وأنشطتها.
- النشاط الثقافي والاجتماعي والرياضي متنوع متعدد.
- نظام مفعّل للإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- إنشاء مركز لذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية والمركز يخدم الطلاب ذوي الاحتياجات البصرية للتدريب على استخدام الحاسب الآلي والانترنت.
- إنشاء وحدة مناهضة التحرش والعنف ضد المرأة.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- تفعيل الأساليب المتبعة لجذب الطلاب الوافدين.
- ضعف الدعم المخصص الأنشطة الطلابية وكذلك دعم الطلاب المتميزين دراسياً والمتعثرين دراسياً.
- انخفاض التواصل مع الخريجين بشكل دوري ثلاث مرات على الأقل كل عام لتبادل الخبرات معهم.

الأدلة والوثائق:

- ✓ قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات.
- ✓ بيان بأعداد الطلاب.

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

- ✓ دليل الطالب.
- ✓ تشكيل اتحاد الطلاب.
- ✓ نظام موثق لدعم الطلاب (مادياً ومالياً وأكاديمياً وخلافه) وإحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب.
- ✓ بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها.
- ✓ التقارير السنوية لإدارة رعاية الشباب.
- ✓ أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجون.
- ✓ الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات، وثائق تدل علي تحقق المعيار.

معيار ١٠ : البحث العلمي والأنشطة العلمية

للكليه خطة تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالانشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
	√		١ . خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع إمكانيات الكلية.
	√		٢ . للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
	√		٣ . الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
	√		٤ . توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
		√	٥ . الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
		√	٦ . أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
		√	٧ . للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
√			٨ . للكلية مؤتمر علمي دوري.

تعليقات الكلية

- مدى ملائمة إمكانيات المؤسسة مع خططها البحثية، وتوفير الموارد المالية ومصادر التمويل المختلفة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية، ومدى توافر أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين، ووسائل دعم الأبحاث التطبيقية والمشاركة، و

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : +٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ +٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة، فاعلية وسائل تشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.

تقويم أداء الخطة البحثية للمؤسسة وللجامعة.

- تقوم الكلية بإجراء خطة بحثية للمؤسسة والجامعة محاولة استكمالها؛ لتحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها.
- لا يتوفر لدي الكلية -حاليًا- خطة بحثية خاصة بها.

- ضوابط تشكيل وعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي

تستمد الكلية قواعد أخلاقيات البحث العلمي، وتشكل ضوابطه وتراعى تنظيمه، وترسى قواعده وفقًا لقانون الجامعات وقواعد المجلس الأعلى للجامعات.

التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث

تم تجميع الوثائق والأدلة المعنية بهذا الأمر، وجرى تقييم تلك التقارير للحصول على نتيجة تعطى أدلة على مدى ملاءمة تلك التقارير مع خطة المؤسسة البحثية. (مرفق ١/١٠)

وفيما يلي بيان بهذا:

- تم اعتماد لائحة جديدة لطلاب الدراسات العليا. (مرفق ٢/١٠)
- تم إعداد قوائم بأسماء الطلاب، وتم توزيعها على الأقسام العلمية المختصة، حيث تضمن كل كشف قائمة بأسماء الطلاب المسجلين لكل مقرر على حده. (مرفق ٣/١٠)
- تم عمل صفحة رسمية للدراسات العليا لطلاب الدراسات العليا بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على موقع التواصل الاجتماعي Facebook حيث يتم عرض آخر الأخبار التي تخصهم وكذلك القرارات الصادرة من مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة:
- تم استمرار دعم صفحة الدراسات العليا على Facebook لطلاب الكلية، وذلك من أجل تقديم كلما يتعلق بالدراسات العليا من قرارات وإعلان عن مناقشات وتسجيلات، وكذلك تقديم التهنية للطلاب لحاصلين على الدرجات العلمية المختلفة.

* جاء عدد المتقدمين للتسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه هو كالتالى:

القسم	عدد المتقدمين
قسم اللغة العربية	٩٤
قسم اللغة الإنجليزية	٦
اللغة الفرنسية	١
التاريخ	١٤
الجغرافيا	٥

الفلسفة	٤
الإجتماع	٢
علم النفس	١٠
الأثار	١٠
المكتبات	٦

*بينما تم منح الدرجات العلمية للعام الجامعي ٢٠١٨- ٢٠١٩ م كما يلي:

القسم	عدد الدرجات الممنوحة
قسم اللغة العربية	٢٢
قسم اللغة الإنجليزية	١
اللغة الفرنسية	٠
التاريخ	٩
الجغرافيا	٦
الفلسفة	٠
الإجتماع	٠
علم النفس	٣
الأثار	٥
المكتبات	٠

التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية

• لا يوجد تقرير سنوي للجنة العلاقات الثقافية ، وتسعى الكلية لوضع التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية.

قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).
جارى عمل بيان بالأجهزة العلمية الموجودة فى الكلية؛ واستطلاع رأى الأقسام المختلفة؛ لاستكمال باقى الأجهزة المطلوبة.
وفيما يلى بيان بهذا:

- تحتوى الكلية على ٧مدرجات درجة استيعاب كل مدرج ٤٠٠ طالب والمدرجات مزودة بالأرواح والإضاءة اللازمة
- تحتوى الكلية على ٢١ قاعة درجة استيعاب كل قاعة ١٥٠ طالب والقطاعات مزودة بالإضاءة اللازمة.
- تحتوى الكلية على ٨ معامل وهي كالاتى

١ معامل الجغرافيا

٢ معمل عام النفس

٣ معمل الصوتيات لقسم اللغة الإنجليزية واللغة الفرنسية

٤ معمل الصوتيات لقسم اللغة العربية

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ- مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

٥ معمل الصوتيات لقسم اللغات الشرقية

٦ معمل المكتبات

٧ معمل المكفوفين الطلاب المكفوفين بكل أقسام الكلية

٨ معمل ومتحف الآثار للآثار بشعبه الثلاثة

قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثية، تطبيق وترويج البحوث، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع...).

تم بالفعل الحصول على قائمة بالوحدات البحثية، وجرى - فى هذه الأونة- عمل معرض للمخرجات البحثية، كما يتم التنسيق لعمل ملتقى تسويقي للمخرجات البحثية لأعضاء هيئة التدريس فى الكلية.

وفيما يلى بيان بهذا:

قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها

قامت الكلية الفترة السابقة بتنظيم مجموعة من الندوات العلمية وورش العمل المختلفة والدورات التثقيفية؛ لرفع كفاءة العملية التعليمية، والنهوض بمستوى أعضاء هيئة التدريس، وربط ذلك بخدمة المجتمع وأولوياته. وفيما يلى بيان بهذا:

القسم العلمى	المؤتمرات التى شارك فيها أعضاء هيئة التدريس
التاريخ	(٨) مؤتمرات
الآثار	(١٠) مؤتمرات
الإعلام	(٢)
علم النفس	(٢)
الاجتماع	(١٢) مؤتمر
اللغات الشرقية	(٧) مؤتمرات
اللغة الانجليزية	مؤتمر
الفلسفة	مؤتمر

شاركت المؤسسة فى مجموعة من المؤتمرات المحلية والدولية باختلاف التخصصات العلمية ، وتسعى المؤسسة جاهدة لزيادة المشاركات العلمية لأعضاء هيئة التدريس من أجل اثراء الجانب العلمى و الثقافى.

قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة

قامت الكلية بعمل قاعدة بيانات بالنشر العلمى لأعضاء هيئة التدريس فى الكلية، ومعرفة النشر المحلى والدولى، وصرف مكافآت مالية للأبحاث المنشورة فى مجلات علمية دورية عالمية وذات معامل تأثير مرتفع.

وفيما يلى بيان بهذا:

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ- مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

النشر العلمي خلال الثلاث سنوات الماضية:

وفيما يلي بيان بهذا:

القسم	عضو هيئة التدريس
التاريخ	١- د. ياسر عبد الوهاب ٢- د. كريمة رمضان ٣- د. عزة جاد الله ٤- د. سونيا عبد الوهاب
علم النفس	١- د. فائق قنصوه ٢- د. محمد أبو العطا
الأثار	١- د. حسام المسيرى ٢- د. سهام عيسى
المكتبات	١- د. عما ديزدان ٢- د. نصار عمر
اللغة العربية	١- د. محمد علام ٢- د. نجلاء مشعل
التاريخ	١- د. سليمان حسين ٢- د. نبيل رياض
الجغرافيا	١- د. عبد الحميد الصباغ ٢- د. أحمد ابو زيد ٣- د. زينهم مجد

الأبحاث العلمية التي نشرت في السنوات الثلاث الماضية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة كان جيد ، ولكن لابد من زيادة التشجيع على اجراء المزيد من الابحاث العلمية من جانب المؤسسة من اجل اثناء المجال التعليمى ومن ثم نهضة المجتمع ككل ..

نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة:

للكلية مجلة علمية محكمة تقوم بنشر أبحاث فى مجال الدراسات الإنسانية مما يغطى جميع أقسام الكلية وأنشطتها المختلفة وفيما يأتى نماذج لذلك.

نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة:

للكلية مجلة علمية محكمة تقوم بنشر أبحاث فى مجال الدراسات الإنسانية مما يغطى جميع أقسام الكلية وأنشطتها المختلفة وفيما يأتى نماذج لذلك .

تم عمل حصر لأعداد مجلة الدراسات الإنسانية والأدبية بالكلية خلال الأعوام الثلاثة السابقة، حيث تم إصدار عديدين خلال عام ٢٠١٧؛ وهما يناير ٢٠١٧ ويونيو ٢٠١٧، وتم إصدار أربعة أعداد خلال عام ٢٠١٨ نظرًا لزيادة أعداد الباحثين؛ وهما يناير ٢٠١٨ وإبريل

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ- مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

٢٠١٨ و يوليو ٢٠١٨ وأكتوبر ٢٠١٨، وأخيرًا تم إصدار عدد واحد خلال عام ٢٠١٩ وهو يناير ٢٠١٩، ومرفق طيه نسخة من الأعداد السابقة خلال الفترة (٢٠١٧-٢٠١٩) من مجلة الدراسات الإنسانية والأدبية بالكلية (مرفق ٤/١٠)
١٠/١٠: إحصائيات المبتعثين (للأعوام الثلاثة السابقة).

سافر مجموعة من أعضاء هيئة التدريس من خلال برنامج التبادل العلمي والثقافي في الكلية إلى مجموعة من الدول العربية والأجنبية؛ للحصول على درجات الماجستير والدكتوراة، وكذلك برامج التمثيل العلمي، وأبحاث ما بعد الدكتوراة. وفيما يأتي نماذج لذلك.
تم عمل حصر للمبتعثين بالخارج خلال الأعوام الثلاثة السابقة (مرفق ٥/١٠) وهي كالآتي:

الاسم	القسم	نوع الإيفاد
د. إسلام علي أحمد علي النجار	اللغة الإنجليزية وآدابها	بعثة للحصول على الدكتوراه
د. أسامة عبد العال وفا إبراهيم	الأثار اليونانية والرومانية	بعثة إشراف مشترك
د. ملكة محمد الدسوقي محمد	اللغة الفرنسية وآدابها	بعثة إشراف مشترك
أ. وفاء أحمد مصطفى الحنطور	اللغة الفرنسية وآدابها	بعثة إشراف مشترك
أ. نادية ماهر إبراهيم معوض	اللغة الإنجليزية وآدابها	بعثة إشراف مشترك

١١ / ١٠: البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.

قامت بعض المجموعات البحثية من أكثر من قسم في الكلية، مثل قسم الجغرافيا، وقسم علم النفس، وقسم الاجتماع بعمل بحوث تطبيقية مشتركة بما يلائم أولويات وخدمة البحث العلمي والمجتمعي. (مرفق ٦/١٠).
تم عمل حصر للدراسات التطبيقية التي قام بها أعضاء التدريس بكلية الآداب عن الأعوام الثلاث الدراسية السابقة (٢٠١٧-٢٠١٩) وهي كالتالي:

القسم	عدد الدراسات
الجغرافيا	٢٤
الاجتماع	٧
علم النفس	١٦

* فيما يخص الأبحاث المشتركة فلا يوجد أي مستندات أو وثائق تفيد القيام بأى منها.
* فيما يخص ذلك البند كلية الآداب في حاجة ماسة لتوسيع نطاق الأبحاث التطبيقية و كذلك الأبحاث المشتركة بين أقسام الكلية المختلفة حيث أن العدد المذكور غير كاف و لا يدل على قيام الكلية بالدور المنوط بها في هذا الشأن.

١٢/١٠: الجوائز وبراءات الاختراع.

حصل عدد من أعضاء هيئة التدريس في الكلية على مجموعة من الجوائز وبراءات الاختراع المحلية وفيما يأتي نماذج لذلك.
تم منح عدد (٦) من الشهادات عن الأعوام (٢٠١٥-٢٠١٩) لعدد (٦) من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام التالية:

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : +٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

القسم	عدد الجوائز
اللغة الإنجليزية	١
الأثار	٢
علم النفس	٣

* فيما يخص ذلك البند فإن كل الجوائز عن بند واحد و هو النشر الدولي و من قبل جهة واحدة و هي جامعة كفر الشيخ. هذا بالإضافة إلى أن بعض الأقسام غير ممثلة.

* عدد الجوائز لا بأس به إلا أن الكلية في حاجة إلى التنوع : الدولي و المحلي بالإضافة إلى الإقليمي و العمل من أجل الوصول إلى هذا الهدف ذلك من قبل أعضاء هيئة التدريس.

١٠/١٣ : وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة/ الجهات المهنية/ أخرى.

• قامت المؤسسة بعقد اتفاقيات تعاون مشترك مع عدد من المؤسسات الصناعية ورجالات الأعمال؛ لتفعيل البحوث التطبيقية، وربط البحث بالصناعة والإنتاج؛ ليصب في معين خدمة المجتمع.
وفما يأتي نماذج لذلك:

• تم عقد عدد (١٦) من الاتفاقيات مع اربع دول ألا وهي: الصين -سنغافورة-اسبانيا-إيطاليا (مرفق ١٠/٧)

الدولة	عدد الاتفاقيات
الصين	٦
سنغافورة	١
اسبانيا	٥
إيطاليا	٤

- هذا العدد من الاتفاقيات ينم عن التعاون المثمر لكلية الآداب مع هذه الدول مما يؤكد دور الكلية الفعال في خدمة المجتمع الخارجي والكلية تعمل جاهدة لتوسيع هذا النطاق.

10/9 نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة:

للكلية مجلة علمية محكمة تقوم بنشر أبحاث في مجال الدراسات الإنسانية مما يغطي جميع أقسام الكلية وأنشطتها المختلفة.

• نقاط القوة :

- قامت الكلية الفترة السابقة بتنظيم مجموعة من الندوات العلمية وورش العمل المختلفة والدورات التثقيفية؛ لرفع كفاءة العملية التعليمية، والنهوض بمستوى أعضاء هيئة التدريس، وربط ذلك بخدمة المجتمع وأولوياته.
- حصل عدد من أعضاء هيئة التدريس في الكلية على مجموعة من الجوائز.
- قام عدد غير من أعضاء هيئة التدريس بالنشر في مجلات علمية دولية محكمة.
- حصلت الكلية على العديد من المشروعات البحثية.

و دة ض ان ال دة - لة الآداب - جامعة ف ال خ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : +٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853

- الكلية مجلة علمية محكمة تقوم بنشر أبحاث في مجال الدراسات الإنسانية مما يغطي جميع أقسام الكلية وأنشطتها المختلفة.
- تقوم الكلية بعقد اتفاقيات تعاون مشترك مع عدد من المؤسسات الصناعية ورجال الأعمال مما يؤكد دور الكلية الفعال في خدمة المجتمع الخارجي.
- نقاط بحاجة إلى تحسين :
- وضع خطة بحثية خاصة بالكلية.
- وضع ضوابط تشكيل وعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي
- زيادة مكافآت النشر العلمي.
- خلق تعاون فعال في مجالات البحوث المشتركة بين جميع الأقسام.
- زيادة آلية نتائج البحوث والرسائل العلمية بالصناعة والمجتمع.
- توسيع نطاق الأبحاث التطبيقية المختلفة.
- عقد دورات تدريبية لإرساء قواعد أخلاقيات البحث العلمي ومعرفة ضوابطها.
- ضرورة عمل ملفات خاصة بالتقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية.

الأدلة والوثائق

- ✓ الخطة البحثية للكلية وللجامعة.
- ✓ تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها وعينة من محاضر اجتماعاتها وأنشطتها.
- ✓ التقارير السنوية لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- ✓ التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية.
- ✓ قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).
- ✓ قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثية ، تطبيق وترويج البحوث ، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع).
- ✓ قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها الكلية أو شاركت في تنظيمها.
- ✓ قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.
- ✓ نسخ من المجلة العلمية للكلية .
- ✓ إحصائيات المبتعثين (للأعوام الثلاثة السابقة).
- ✓ البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.
- ✓ الجوائز وبراءات الاختراع.
- ✓ وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية / أخرى.

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية ، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها وتُوصف الكلية برامج الدراسات العليا ، وتراجعها وتطورها دورياً ، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، وتوفر مصادر التعلم المختلفة ، وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١ . برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وتقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.
	√		٢ . لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
	√		٣ . برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.
	√		٤ . نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.
	√		٥ . للكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
	√		٦ . الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.
		√	٧ . تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
	√		٨ . البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
	√		٩ . للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
		√	١٠ . آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.
	√		١١ . للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا.

نجحت كلية الآداب جامعة كفر الشيخ في جذب طلاب الدراسات العليا وذلك بحرصها على تقديم معظم برامج الدراسات العليا ذات جوده عاليه من خلال توصيفها بدقه ومراجعتها دوريا بحيث تواكب احتياجات المجتمع المحلى وكذلك سوق العمل المصرى والعربى.

يمنح مجلس جامعة كفرالشيخ بناءا على طلب مجلس كلية الآداب الدرجات العلمية فى التخصصات التالية (مرفق ١/١):

اللغة العربية وآدابها
اللغة الإنجليزية وآدابها
اللغة الفرنسية وآدابها
اللغات الشرقية وآدابها
الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية
علم الاجتماع
المكتبات والمعلومات
الإعلام
علم النفس
التاريخ
الأثار
الفلسفة

لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.

فى اطار المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا والتي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ مارس 2009 لتمثل اطارا عاما للمعايير الاكاديمية الواجب تحققها فى برامج الدراسات العليا ولتتصف بشكل عام ما يجب ان تحققه برامج الدراسات العليا من معارف ومهارات وجدارات (مرفق ٢/١) برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.

قامت الكلية بتشكيل لجنة من الاقسام العلمية المختلفة لوضع معايير خاصة لكل البرامج المتاحة فى مختلف التخصصات بالكلية بناء على دراسات الفجوة بين برامج الكلية وبرامج جامعات أجنبية لكل تخصص لأعتمادها كمعايير اكااديمية قياسية لبرامج الدراسات العليا بالكلية (مرفق ٣/١١) .

نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع قراراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم.

يتم العمل فى جميع الدرجات العلمية للدراسات العليا وفقا للائحة معتمدة معلنة للطلاب واعضاء هيئة التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها فى ضوء المتغيرات المحيطة ان وجدت. وتحدد الكلية من خلال مجلسها ولجنة الدراسات العليا الملامح الأساسية للنظام المتبع فى تدريس برامج الدراسات العليا المختلفة.

للكليه طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

تتأكد ادارة الكلية من توافر التوافق بين نواتج التعلم المقصودة من كل برنامج تعليمي مع المعايير الاكاديمية وأيضا مع نواتج التعلم الواردة بالمقررات وذلك من خلال العمل على اعتماد اجراءات لإتمام المراجعة تتضمن، المراجعة الاولية بواسطة القسم العلمى، المراجعة الداخلية بواسطة لجان وحدة ضمان الجودة.

الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية فى برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

تحرص كلية الآداب جامعة كفر الشيخ من خلال اقسامها العلمية على توزيع الأعباء التدريسية على اعضاء- هيئة التدريس حسب التخصص والخبرات حيث يقوم بتدريس المحاضرات للدراسات العليا بالإضافة الى الأساتذة العاملة و الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين وذلك للإستفادة من خبراتهم. وتتناسب اعداد اعضاء هيئة التدريس مع اعباء التدريس الخاصة بالدراسات العليا وكذلك اعباء الإشراف على الرسائل العلمية وتنفيذ الخطة البحثية للكلية (مرفق ٤/١١)

اما بالنسبة للإمكانات المادية والمالية التى تتيحها الكلية للعملية البحثية فتوجد مكتبة الكلية تحتوى على مجموعة مميزة من الرسائل الجامعية المجازة داخل الجامعة وخارجها. كما تعمل المكتبة على توفير الاتصال بينك المعرفة والإفادة مما يتيح من قواعد البيانات العالمية. كما توجد مكافأة الرسائل العلمية ودعم البحث العلمى وهى مكافأة ثابتة للحصول عليها بعد مناقشة رسالة الماجستير وأخرى للدكتوراه وفقا لقرار مجلس الجامعة وثيقة. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

تستخدم كلية الآداب جامعة كفر الشيخ من خلال اقسامها العلمية نظم موضوعية واساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا تشتمل على الإختبارات التحريرية وأعمال السنة وما تتضمنه من تكاليفات بإعداد مقالات بحثية وذلك فى برامج الماجستير والدكتوراه (مرفق ٥/١١)

البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصوره دوريه بمشاركه المراجعين الداخليين والخارجيين.

لدى الكلية فى لائحة الساعات المعتمدة عدد ١٢ برنامجا للدراسات العليا ما بين ماجستير و دكتوراه تشمل جميع التخصصات وثيقة. تقوم الكلية بإعلان عن برامجها المختلفة على موقع الكلية على شبكة الإنترنت

<http://www.kfs.edu.eg/arts> وكذلك يمكن للطلاب الحصول على نسخ ورقية من هذه البرامج من الأقسام

المعنية او من مكتب الدراسات العليا بالكلية.

وقد اتخذت الكلية خطوات جادة لتوصيف البرامج والمقررات الخاصة بطلبة الدراسات العليا والتي تبلغ عددها بالكلية 12 برنامجا باللائحة الساعات المعتمدة . جرى الإنتهاء من توصيف البرامج والمقررات واعداد تقارير المقررات.

للكليه تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

جرى الانتهاء من التقارير السنويه للمقررات والبرامج.

آليات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا محدد ومعلنه ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعيه وعادله لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص.

وبعد ازدياد اعداد المتقدمين للتسجيل لبرامج الدراسات العليا اتخذت الكلية اجراءات للتسهيل على طلبة الدراسات العليا منها

طبع لائحة الدراسات العليا والتي تحتوى على معلومات كاملة عن برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة فى جميع التخصصات ويحتوى ايضا على إجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمى ويشمل كذلك على قواعد القيد والتسجيل والمستندات المطلوبة والرسوم وثيقه كما تم اتاحة اللائحة على موقع الكلية على شبكة

الانترنت www.kfs.edu.eg/arts/pdf/2810201814464164.pdf

2-الإعلام بمواعيد التسجيل يتم من خلال موقع الكلية على شبكة الإنترنت <http://www.kfs.edu.eg/arts> ومن خلال مجموعة على الفيس بوك مخصصة للدراسات العليا وايضا عن طريق الاعلان داخل الكلية بلوحة الاعلانات (وثيقة اما بالنسبة لقواعد التسجيل وشروط القيد والإشراف الأكاديمى فهى طبقا للائحة الدراسات المعتمدة (مرفق ٦/١١)

وقد منحت الكلية الدرجات التالية خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩:

العدد	الدرجات العلمية
٤٣	الماجستير
٣	الدكتوراه
٤٦	المجموع الكلى

تتم اجراءات التسجيل بالكلية يدويا فى سجلات مقسمة الى عدة ملفات حسب التخصص ثم تقسم داخل كل تخصص حسب الدرجة العلمية ماجستير دكتوراه ثم سنة التسجيل. تعتبر هذه السجلات بمثابة قاعدة بيانات اساسية (مرفق ٧/١١)

للكليه وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص كلية الآداب جامعہ كفر الشيخ على استخدام عدة وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا ومن هذه الوسائل ما هو مباشر عن طريق استقصاء رضا الطلاب باستخدام استبيانات وثيقة

الأدلة والوثائق

- ✓ اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا.
- ✓ المعايير الأكاديمية المتبناة.
- ✓ قائمة ببرامج الدراسات العليا وعدد المقيدین والمسجلين والمجتازين لكل منها في الأعوام الثلاثة السابقة.
- ✓ توصيف البرامج التعليمية والمقررات في الدراسات العليا في حال البرامج المحتوية على مقررات دراسية (متضمنة مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير الأكاديمية ومصفوفة البرنامج التعليمي / والمقررات الدراسية).
- ✓ تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية .
- ✓ تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- ✓ التقارير السنوية لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- ✓ قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).
- ✓ نماذج أوراق الامتحانات التحريرية.
- ✓ عينة من ملفات الإنجاز (Portfolios) لطلاب الدراسات العليا .
- ✓ وثائق كتنزول الدراسات العليا وعينة من أوراق الإجابة.
- ✓ أدوات قياس آراء طلاب الدراسات العليا (نموذج الاستقصاء).
- ✓ ما توفره الكلية من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١-	للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
٢-	للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
٣-	للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	√		
٤-	للمؤسسة أليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.		√	
٥-	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.			√

تعليقات المؤسسة:

المؤشر الأول: للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- تنفذ المؤسسة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الإستراتيجية للمؤسسة والتي تراعى احتياجات وأولويات المجتمع .
- توفر المؤسسة برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية ذات العلاقة.

- توجد خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ضمن الخطة الاستراتيجية للمؤسسة، وهي مفعلة من خلال الأنشطة المختلفة التي تقوم بها الكلية من خلال الوحدات الموجودة بالكلية .
توفر الكلية برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية ذات العلاقة. (وثيقة خطة الأنشطة و الخريطة الزمنية لتنفيذ هذه الأنشطة للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩ مرفق رقم ١/١٢)، (وثيقة نشاط مركز الخدمة العامة ،مرفق ٢/١٢) ، ندوة تأثير حروب الجيل الرابع على

الامن القومى (وثيقة تقرير ندوة تأثير حروب الجيل الرابع على الامن القومى لمصر ٣١-١٠-٢٠١٨ مرفق رقم ١٢/٣) ، ندوة رجال ونساء من أجل المساواة (وثيقة تقرير ندوة رجال ونساء من أجل المساواة يوم ٦-١١-٢٠١٨ مرفق رقم ٤/١٢)، ورشة عمل جامعات أقوى من المخدرات (وثيقة ورشة عمل جامعات أقوى من المخدرات يوم الاثنين الموافق ٤-٣-٢٠١٩ مرفق رقم ٥/١٢)، ندوة الحماية القانونية للأسرة المصرية (وثيقة تقرير ندوة الحماية القانونية للأسرة المصرية وفقا لقانون التقاضى امام محكمة الاسرة يوم الأحد الموافق ١٠-٣-٢٠١٩ مرفق رقم ٦/١٢)، (وثيقة تقرير محاضرة الاثار المصرية والبيئة الموافق ٣١-٣-٢٠١٩ مرفق رقم ٧/١٢)، ندوة معا ضد الارهاب والاحتفال بيوم الوفاء للشهداء من الجيش والشرطة (وثيقة تقرير ندوة معا ضد الارهاب والاحتفال بيوم الوفاء للشهداء من الجيش والشرطة الموافق ٢-٤-٢٠١٩ مرفق رقم ٨/١٢)

المؤشر الثانى: للمؤسسة كيانات فاعلة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- تقوم اللجان والوحدات والمراكز التى استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بتنفيذ أنشطتها وإعداد تقاريرها السنوية. حيث يوجد بالكلية مركز الخدمة العامة (وثيقة توضح أهداف المركز والخدمات والأنشطة التى يقوم بها واللائحة المالية للمركز ، مرفق رقم ١٢ / ٩) كما يوجد عددا من الوحدات التى استحدثت وهى
 - وافق مجلس الكلية رقم (١٣٢) على إنشاء وحدة مناهضة التحرش ضد المرأة بالتعاون مع المجلس القومى للمرأة (وثيقة انشاء وحد العنف ضد المرأة مرفق رقم ١٠ / ١٢)
 - انشاء مركز التكنولوجى للمكفوفين • وثيقة افتتاح مركز التكنولوجى للمكفوفين مرفق رقم ١١ / ١٢
 - كما وافق مجلس الكلية رقم (١٥٨) بتاريخ ١٠/٩/٢٠١٩ على إنشاء عدد من الوحدات هي:
 - - وحدة الخرجين (وثيقة محضر مجلس الكلية مرفق رقم ١٢/١٢)
 - - وحدة التدريب لتأهيل الكوادر البشرية (وثيقة محضر مجلس الكلية مرفق رقم ١٢/١٢)
 - - وحدة مواجهة الأزمات والكوارث. وثيقة محضر مجلس الكلية مرفق رقم ١٢/١٢
- تمارس الكلية بعض الأنشطة وتقدم المقترحات والتوصيات من خلال اللجان المنبثقة من مجلس الكلية كلجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، كما تمارس الكلية أنشطة خاصة بوحدة إدارة الأزمات والكوارث وذلك للمحافظة علي السلامة والصحة المهنية من خلال الإجراءات التالية:
- صيانة مصاعد الكلية من قبل الشركة المسؤولة عن المصاعد (وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ١٨ المنعقدة فى ٢٨ - ١ - ٢٠١٩ مرفق رقم ١٣/١٢)
 - صيانة معدات وأجهزة إطفاء الحرائق مهمات الأمن الصناعى وتوفير عدد (٤) بطارية ١٢ فولت ٧ أمبير ((وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ١٨ المنعقدة فى ٢٨ - ١ - ٢٠١٩ مرفق رقم ١٣/١٢))

- مخاطبة ادارة الحماية المدنية لعمل معاينة لاستخراج تقرير وصفى للمبنى بناء على الخطاب الوارد من قبل مكتب السلامة والصحة المهنية بكفر الشيخ بتاريخ ١٨-١-٢٠١٩ بشأن التفتيش الدورى على المنشأة (وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ١٩ المنعقدة فى ٢٥-٢-٢٠١٩ مرفرقم ١٤//١٢)
- تطبيق السلامة بالمخازن بالكلية بناء على الخطاب الوارد ن ادارة السلامة والصحة المهنية بكفر الشيخ بشأن تكليف جميع الكليات بمراجعة مدى ملائمة المخازن بها للمواصف القياسية للمخازن وعمل اللازم نحو تطبيق اشتراطات السلامة بالمخازن بكل كلية ((وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ٢٠ المنعقدة فى ٢٨-٣-٢٠١٩ مرفق ١٥/١٢)
- صيانة شركة سايمون الهندسية لمعدات واجهزة الحريق وصيانتها مهمات الامن الصناعى حيث تم الكشف والصيانة وتم شحن البطاريات وصيانتها وانها تعمل بحالة جيدة (وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ٢٠ المنعقدة فى ٢٨-٣-٢٠١٩ مرفق ١٥/١٢)
- تقرير صيانة شركة سايمون الهندسية لمعدات اطفاء الحرائق وصيانتها مهمات الامن الصناعى حيث تم الكشف والصيانة ولا توجد اعطال . (وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ٢٠ المنعقدة فى ٢٤-٤-٢٠١٩ مرفق رقم ١٦/١٢)
- تخصيص احد العاملين بالكلية لتدريبه على التعامل مع الاعمال البسيطة بالمساعد بالتنسيق مع الادارة العامة للشئون الهندسية بناء على ناء على الخطاب الوارد من قبل مكتب السلامة والصحة المهنية بالجامعة . (وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ٢٠ المنعقدة فى ٢٤-٤-٢٠١٩ مرفق رقم ١٦/١٢)
- الاستعداد لامتحانات الفصل الدراسى الثانى من العام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩ وتجهيز القاعات والمدرجات ونظافتها بعد الانتهاء من الامتحانات يوميا وعمل صيانة شاملة للكاميرات واعادة توجيهها على اللجان والطلاب اثناء فترة الامتحانات وعمل ارشادات للطلبة للتوجيه وعدم استخدام المحمول وعدم وجوده داخل اللجنة ((وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ٢٢ المنعقدة فى ٢٩-٥-٢٠١٩ مرفق رقم ١٧/١٢)
- موافقة اللجنة على التقرير الخاص بادارة السلامة والصحة المهنية بشأن تقديم النموذج الاحصائى رقم ٦ الخاص بالاحصائيات عن الاصابات والحوادث الجسيمة والامراض المعدية والمزمنة الخاصة بالعاملين . (وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ٢٣ المنعقدة فى ١٢-٦-٢٠١٩ مرفق ١٨//١٢)
- الاستعدادات من قبل الكلية لاستقبال طلبة الفرقة الرابعة لاستخراج شهادات التخرج للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩ (وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ٢٤ المنعقدة فى ٢٤-٧-٢٠١٩ مرفق رقم ١٩/١٢)
- اجهيز أعمال السباكة والنجارة لاستقبال الطلاب خلال العام الدراسى الجديد (وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ٢٥ المنعقدة فى ٢٨-٨-٢٠١٩ مرفق ٢٠/١٢)
- صيانة أعمال الكهرباء وزيادة الاضاءة والاضاءة الاحتياطية (وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ٢٥ المنعقدة فى ٢٨-٨-٢٠١٩ مرفق ٢٠/١٢)

- صيانة الأجهزة وماكينات الصوت والداتا شو (وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ٢٥ المنعقدة في ٢٨ - ٨ - ٢٠١٩ مرفق ٢٠ / ١٢)
- صيانة المرواح بالمدرجات والقاعات التدريسية (وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ٢٥ المنعقدة في ٢٨ - ٨ - ٢٠١٩ مرفق ٢٠ / ١٢)
- توزيع عمال النظافة على الأدوار (وثيقة محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ٢٥ المنعقدة في ٢٨ - ٨ - ٢٠١٩ مرفق ٢٠ / ١٢)
- استعدادات الكلية لاستقبال الطلاب الجدد المرشحين للكلية فى إنهاء اجراءات تقديم اوراقهم للعام الجامعى ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ حيث تم تجهيز قاعة بالدور الارضى لا استقبال الطلاب وتجهيز ارقام مسلسلة ومغلقة بحد اقصى ١٥٠ طالب لدخول للقاعة فى اليوم منعا للتزاحم واستدعاء طلاب الاتحاد بالكلية للمساعدة فى توجيه الطلاب الجدد للاماكن التى يتم التعامل معها كالخزينة وشئون الطلاب الخ وتجهيو ماكينة تصوير مركز الخدمة بالقرب من شئون الطلاب لتصوير الاوراق المطلوبة تسهيلا على الطلبة كما تم فتح معمل الكمبيوتر لتسجيل رغبات الطلاب والتسهيل على الطلبة على الموقع الذى تم انشاؤه حديثا هذا العام (وثيقة التقرير الخاص بهذه الاستعدادات مرفقة مع محضر اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية رقم ٢٥ المنعقدة في ٢٨ - ٨ - ٢٠١٩ مرفق ٢٠ / ١٢)
- المؤشر الثالث: للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته.

- تنوع المؤسسة من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبى احتياجات المجتمع وأولوياته (مثل عقد الاتفاقيات والشراكات مع المجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصصات المختلفة فى الكلية والتثقيف البيئى والقيام باجراء الأبحاث العلمية التطبيقية وغيرها).
- توفر المؤسسة بيانات بتلك الخدمات والأنشطة التى قامت بها خلال الأعوام الثلاثة الماضية.(وثيقة خاصة بقائمة الخدمات والأنشطة المجتمعية التى قامت بها الكلية خلال الأعوام : ٢٠١٦ - ٢٠١٧ و ٢٠١٧ - ٢٠١٨ و ٢٠١٨ - ٢٠١٩ مرفق رقم ٢١ / ١٢)
- المؤشر الرابع: للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية فى صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.

- توفر المؤسسة بيانات بالمجالس واللجان التى يشارك فيها ممثلو المجتمع (مثل ممثلى وزارة الثقافة بكفر الشيخ)، ونماذج من الموضوعات والقرارات التى تم اتخاذها.(وثيقة حضور مجلس الكلية مرفق رقم ٢٢ / ١٢)

- تحدد المؤسسة أوجه المشاركة المجتمعية في صنع القرار، وتدريب الطلاب، ، وغيرها من خلال مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطتها المختلفة مثل: المشاركة من قبل الأطراف المجتمعية في: ندوة انتصارات أكتوبر (وثيقة ندوة انتصارات أكتوبر يوم ١٨-١٠-٢٠١٨ مرفق رقم ٢٣ / ١٢) واليوم العالمي للإعاقة والعصا البيضاء (وثيقة تقرير عن ندوة اليوم العالى للأعاقة بتاريخ ١٢-١١-٢٠١٨ مرفق رقم ٢٤ / ١٢) و المشاركة في ندوة القوافل الدعوية والارشاد الدينى تحت عنوان مكارم الاخلاق (وثيقة تقرير ندوة القوافل الدعوية ٢٩-١٠-٢٠١٨ مرفق رقم ١٢ // ٢٥) و المشاركة والمساهمة في احتفاليات بيوم الوفاء للشهداء من الجيش والشرطة (وثيقة ندوة معاضد الارهاب يوم ٢-٤-٢٠١٩ مرفق سابق رقم ١٢ / ٨)، و الاحتفال باليوم العالمى للمرأة ٨ مارس ويوم المرأة المصرية ١٦ مارس من خلال اقامة ورشة عمل عن المرأة والانتماء الوطنى (وثيقة اقامة ورشة عمل عن الاحتفال باليوم العالمى للمرأة ٢٠-٣-٢٠١٩، مرفق رقم ٢٦ / ١٢)
- كما تستعين الكلية ببعض المؤسسات المختلفة في تدريب الطلاب في التخصصات المختلفة كما في قسم علم الاجتماع الذى يتدرب طلابه تدريبا عمليا على عمل الباحث والاختصاصى الاجتماعى في المؤسسات المختلفة مثل التربية والتعليم والصحة والشباب والرياضة والتضامن الاجتماعى ومؤسسات رعاية الأحداث بالمحافظة . وينطبق الأمر كذلك على تدريب الطلاب بالقسم في الوحدات الريفية المحلية بالقرى التابعة بالمحافظة (وثيقة خطابات الموافقة على اجراء التدريب من قبل الجهات المعنية) كما يقوم قسم علم النفس بتدريب الطلاب في المستشفيات النفسية . كما يقوم قسم الوثائق بتدريب الطلاب في المدارس المختلفة وغيرها من المؤسسات ذات الصلة بتخصصهم (وثيقة موافقة مجلس الكلية والجامعة على مشاركة طلاب قسم المكتبات بحضور برنامج تنمية المهارات بدار الكتب والوثائق مرفق رقم ٢٧ / ١٢)
- يوجد تمثيل للأطراف المجتمعية في صنع القرار في الكلية للعام الجامعى ٢٠١٨ - ٢٠١٩ حيث يحضر بعض ممثلين عن الأطراف المجتمعية مجلس الكلية مثل ممثل وزارة الثقافة بمحافظة كفر الشيخ (وثيقة محضر مجلس الكلية مرفق سابق رقم ١٢ / ٢٢) كما يوجد مشاركة مجتمعية يقدمها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال تنظيم سلسلة محاضرات ودورات وزيارات وحضور بعض المناسبات القومية والمعسكرات كالتالى :
- المشاركة في معسكر جامعة القاهرة (وثيقة معسكر جامعة القاهرة فى الفترة من ٢ سبتمبر حتى ٩ سبتمبر ٢٠١٨ مرفق رقم ٢٨ / ١٢)
- الزيارات المتكررة للطلاب للصندوق الاجتماعى بكفر الشيخ (وثيقة زيارة طلبة الكلية للصندوق الاجتماعى بكفر الشيخ بتاريخ ١٤-١١-٢٠١٨ مرفق رقم ٢٨ / ١٢)
- دورات لتنمية المهارات فى العلوم الاجتماعية والانسانية بادارة شرطة نجدة الغربية (وثيقة اقامة دورات لتنمية المهارات فى العلوم الاجتماعية والانسانية خلال شهر ديسمبر ٢٠١٨ بادارة شرطة نجدة الغربية مرفق رقم ٢٨ / ١٢)

- خدمة المجتمع من خلال الاتفاق والتنسيق مع وزارة الثقافة ووزارة السباب والرياضة ووزارة التربية والتعليم وتنفيذ احتفالية افريقيا فى القلب والتي تمت بقصر ثقافة كفر الشيخ ٢٠-٣-٢٠١٩ (مرفق رقم ١٢ / ٢٨)
- خدمة المجتمع من خلال بعض أعضاء هيئة التدريس في المشاركة في الاحتفال باليوم العالمى للمرأة المصرية فى مركز اعلام الجمرك بالاسكندرية ٢٠١٩ (مرفق رقم ٢٨/١٢)
- تحرص الكلية على خدمة المجتمع ذات الصلة، من خلال استضافة الكلية , وعقد المسابقات الثقافية والادبية والدينية الخاصة لاسبوع شباب المدن الجامعية علي مستوي جامعات مصر.
- كما تحرص الكلية على خدمة المجتمع من خلال زيارة عدد من دور الأيتام بمحافظة كفر الشيخ ، وتقديم الدعم النفسى والمعنوى والمادى لهذه الفئات، من خلال تقديم بعض الهدايا وبرامج الترفيه التى يعدها بعض أعضاء هيئة التدريس (وثيقة زيارة دور الأيتام مرفق رقم ٢٩/١٢).
- تسعى الكلية للمشاركة الفعالة والتواجد على مستوى الجامعة وبالتالي المجتمع الخارجى من خلال مشاركة أحد أعضاء هيئة التدريس فى احتفالات اعياد الطفولة والمشاركة فى حفل يوم الطفولة وايتام حى الجمرك وذوى الاحتياجات الخاصة بالاسكندرية بنادى ضباط ٦ اكتوبر (مرفق رقم ١٢ // ٢٩)
- المشاركة من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس فى افتتاح السوق الخيرى لحرفيين والعاملين بالاشغال اليدوية بحى الجمرك بالاسكندرية (مرفق رقم ١٢ / ٢٩)
- مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس فى عملية التثقيف والوعى للفئات المختلفة خارج نطاق الجامعة مثل القاء عدد من المحاضرات فى المدارس الخاصة بمحافظة كفر الشيخ عن ظواهر التنمر والتعامل مع الاخر والمواطنة والتعاون واثره فى تقدم المجتمع ونبذ العنف والتطرف (وثيقة توضح هذه الانشطة مرفق رقم ١٢ / ٢٩)
- عقد ورش عمل تمهيدا لعقد بروتوكول تعاون بين جامعة كفر الشيخ ومديرية الثقافة بكفر الشيخ لعقد دورات تدريبية للبنات ذوى الاحتياجات الخاصة (الكيفيات) لاستغلال طاقتهم فى صنع اعمال يدوية تكون مصدر للتربح وتحقيق مواهبهم (وثيقة موافقة مجلس الكلية والجامعة بتاريخ ١٢-٦-٢٠١٩ مرفق رقم ١٢ / ٣٠)
- خدمة المجتمع من خلال قيام أعضاء هيئة التدريس فى الاقسام المختلفة بعقد ندوات وورش عمل تطوعية مع سفارة المعرفة ممثلة لمكتبة الاسكندرية بالجامعة (وثيقة موافقة مجلس الكلية والجامعة بتاريخ ١-٩-٢٠١٩ مرفق رقم ١٢ / ٣١)
- القيام بتنفيذ فاعلية مشتركة ثقافية بين قسم الاثار وادارة تنمية الثقافية بمكتب وزير الاثار تحت عنوان تراث المحروسة (وثيقة احاطة مجلس الكلية والجامعة بهذه الفعالية ووثيقة ورشة عمل تراث المحروسة الأحد الموافق ١٤ -٢٠١٩ مرفق رقم ١٢ / ٥)

المؤشر الخامس: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- لم تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة (مثل استبانات ولقاءات وغيرها) في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن دورها وخدماتها المقدمة (مثل مستوى خريجها، وفاعلية الوحدات والمراكز واللجان وغيرها).

الإجراءات التصحيحية المناسبة:

- اقتراح تكثيف أيام التدريب مع الجهات ذات الصلة والتي من شأنها مواكبة سوق العمل للخريج وبخاصة في الأقسام العلمية التي تتطلب تدريب الطلاب مثل أقسام علم الاجتماع وعلم النفس والوثائق والمكتبات والجغرافيا وغيرها
- إجراء ملتقى توظيفي كل عام ومحاولة فتح أبواب عمل داخل مصر وخارجها بما يتوافق مع التخصصات التي توفرها الكلية .
- اقتراح وضع برامج ودورات تدعم مقومات القيادة للطلاب. مثل دورات التواصل الفعال والمحاكاة والتفكير النقدي وريادة الأعمال وغيرها وبخاصة أن الكلية كانت بالفعل تنفذ مثل هذه الأنشطة في إطار الطرق المؤدية للتعليم العالي منذ عدة سنوات .
- العمل على قياس آراء المجتمع والاطراف المجتمعية ذات الصلة لمعرفة واستطلاع آرائهم من خلال الوسائل المناسبة فيما يتعلق بما تقدمه الكلية من أنشطة وخدمات للمجتمع.

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

- برامج التوعية التي تقدمها الكلية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية ذات الصلة.
- لجنة السلامة والصحة المهنية التابعة لإدارة الأزمات والكوارث والتي تقوم بمعالجة الجوانب التي تؤثر علي صحة وسلامة المجتمع الداخلي للكلية.
- الدور المجتمعي الذي تقوم به الكلية من خلال مركز التكنولوجيا للمكفوفين والذي يقوم بتقديم دورات في مجال الكتابة بطريقة برايل وغيرها من الأنشطة سواء داخل الجامعة في كلياتها المختلفة أو بالتعاون مع بعض المؤسسات العاملة في مجال رعاية المكفوفين مثل مؤسسة أشرفت ومدرسة النور والامل بكفر الشيخ وغيرها

- الدور المجتمعي الذي تقوم به الكلية من خلال وحدة مناهضة العنف ضد المرأة سواء داخل الكلية أو الجامعة أو على مستوى المجتمع المحلى للمحافظة من خلال عقد الندوات واللقاءات فى الوحدات الصحية ومراكز الشباب التابعة للمحافظة للتوعى ببعض القضايا المتعلقة بالمرأة والمجتمع مثل ظاهرة الزواج المبكر وختان الاناث وغيرها والتوعية المجتمعية بمثل هذه الظواهر وأثرها فى المجتمع
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس ممثلين فى السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية فى اللجان النوعية بالجامعة مشاركة أعضاء هيئة التدريس كأعضاء بلجان الترقيات
- وجود بروتوكول تعاون بين الجامعة ممثلة فى كلية الاداب ووزارة الأثر متعلقة بالحفائر. والمشاركة فى معسكر جامعة القاهرة .

- التعاون مع الازهر الشريف (منطقة وعظ كفر الشيخ) من خلال اقامة الندوات الدينية الارشادية.
- المشاركة فى الاحتفالات التي تخص المحافظة كاليوم القومي للمحافظة واليوم العالمي للمرأة وغيرها.
- خدمة المجتمع من خلال تمثيل أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالجامعة كمستشار ثقافى للجامعة
- خدمة المجتمع الجامعي علي مستوي جامعات مصر باستضافة اسبوع شباب المدن الجامعية من خلال اقامة المسابقات الثقافية والادبية داخل الكلية
- خدمة المجتمع من خلال قيام أعضاء هيئة التدريس فى الاقسام المختلفة بعقد ورش عمل وندوات تطوعية بالاشتراك مع سفارة المعرفة

نقاط تحتاج الى تحسين:

- ضرورة زيادة برامج التوعية من حيث التنوع بما يمس الجهات ذات الصلة بحيث تشمل هذه البرامج مجالات مختلفة صحية وبيئية وثقافية واجتماعية وفنية وتضم فئات مختلفة
- تفعيل وزيادة اتفاقيات الشراكة مع الأطراف المجتمعية ذات الصلة والمشاركة بشكل أكثر فى لجان الكلية ومجلس الكلية.
- العمل على وجود صناديق اسعافات أولية فى معامل الكلية
- العمل على توفير مطويات ولوحات ارشادية للتوعية بمخاطر الادمان والتدخين وغيرها
- العمل على قياس رضا الأطراف المجتمعية عن أنشطة وخدمات الكلية .

الأدلة والوثائق:

- الخطة الإستراتيجية للمؤسسة (الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة)
- قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التى قامت بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة

الدراسة الذاتية لكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - ٢٠١٩

قائمة بالمجالس التي شارك فيها ممثلو المجتمع ونماذج محاضر الاجتماع

√

التقرير السنوى لوكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

√

وحدة ضمان الجودة - كلية الآداب - جامعة كفر الشيخ

شارع الجيش، كفر الشيخ - مصر . تليفون و فاكس : ٢٠٤٧٣٢١١٨٥٣ + الموقع الإلكتروني: www.kfs.edu.eg/arts

El-Geish Street, Kafrelsheikh, Egypt Tel. and Fax : +2 0473211853