

الجزء الثاني



الفصل الرابع كيف نصل إلى ما نريد؟

- ١ - محاور الخطة الاستراتيجية
- ٢ - الخطة التنفيذية
- ٣ - مصادر التمويل للخطة الاستراتيجية
- ٤ - الإطار الزمني للخطة التنفيذية
- ٥ - خطة المتابعة والتقويم
- ٦ - المرفقات والملاحق
- ٧ - المراجع



١ - محاور الخطة الاستراتيجية



■ محاور الخطة الاستراتيجية :

- ترتكز الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب - جامعة كفرالشيخ على المحاور التالية:

١- ضمان الجودة والحصول على الاعتماد ويشتمل الهدف الاستراتيجي الأول
٢- تحديث وتطوير واستحداث البرامج التعليمية طبقاً لـ NARS وتأهيل واعتماد البرامج ويشتمل على الهدف الاستراتيجي الثاني والثالث
٣- تنمية الموارد البشرية والمادية ويشتمل على الهدف الاستراتيجي الرابع والخامس
٤- تطوير البحث العلمي ويشتمل على الهدف الاستراتيجي السادس
٥- خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتفعيل المشاركة المجتمعية ويشتمل على الهدف الاستراتيجي السابع
٦- التقويم المستمر للكليات والتنافسية ويشتمل على الهدف الاستراتيجي الثامن والتاسع.

وتعتبر هذه المحاور هي المرتكزات الأساسية للخطة والتي تتحقق بتحقيق الأهداف الثمانية والأخيرة تتحقق من خلال تحقيق الخطة التنفيذية

طبقاً للإطار الزمني المنطقي.



٢ - الخطة التنفيذية

■ الخطة التنفيذية :

تشتمل الخطة التنفيذية لكلية الآداب-جامعة كفرالشيخ على عدد ستة (٦) محاور وتسعة (٩) أهداف رئيسة (عامة) وواحد وثلاثون (٣١) هدفاً فرعياً.



وتبدأ الخطة الاستراتيجية من شهر سبتمبر ٢٠٢٠ من العام الحالي وتنتهي كل عام في أغسطس من العام التالي وبموجب هذا يقسم العام الزمني في الخطة التنفيذية إلى أربعة أقسام (Quarters) يقسم كل مستوى إلى ثلاثة أشهر حسب التقسيم التالي:-

الشهور	القسم
سبتمبر - أكتوبر - نوفمبر	Q1
ديسمبر - يناير - فبراير	Q2
مارس - إبريل - مايو	Q3
يونيه - يوليه - أغسطس	Q4



الهدف الاستراتيجي الأول



الهدف الاستراتيجي الأول : التفعيل المستمر لنظم الجودة وضمان الجودة للحصول على الاعتماد

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئوليية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣				
٣٠٠٠	- وعي %٣٠ من الكوادر البشرية والأطراف المعنية سنويا	- عقد عدد ٢ ورشة عمل أو ندوة تثقيفية كل عام بضمان الجودة.	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	- وحدة الجودة	- فريق معيار إدارة الجودة	١.١. التوعية والتعريف بثقافة الجودة والخطة الاستراتيجية بالكلية من خلال عقد ورش عمل.	١- توعية الموارد البشرية بثقافة الجودة والاعتماد
١٠٠٠		- الأعداد الصادرة من نشرة ضمان الجودة. - ملاحظة موقع الكلية وما يتعلق بأنشطة الجودة.	٢٠٢٠		٢٠٢١		٢٠٢٢		- مدير وحدة ضمان الجودة	- فريق وحدة ضمان الجودة	١.٢. إعداد مطويات دورية عن أنشطة الجودة بالكلية ونشر الأنشطة على موقع الكلية الإلكتروني.
١٥٠٠	- المشاركة الفعلة من الطلاب في انشطة الجودة	- دليل الجودة للطالب					٢٠٢٣	- نائب مدير وحدة ضمان الجودة.	- لجنة المراجعة الداخلية.	١.٣. إعداد دليل الجودة للطالب.	١- توعية الموارد البشرية بثقافة الجودة والاعتماد
—		- وجود مقرر عن الجودة للطلاب أو ساعات مخصصة بالجدوال الدراسي للطلاب.				٢٠٢٣		- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	- أعضاء هيئة التدريس.	١.٤. تدريس مقرر اختياري عن الجودة للطلاب.	
٢٠٠٠	- تحقيق %٩٠-٨ من الأنشطة المخطط لها سنويا	- مشاركة اطراف متعددة من داخل وخارج الكلية	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	- عميد الكلية. - مدير وحدة ضمان الجودة.	- مدير وحدة ضمان الجودة.	١.٥. عقد مؤتمر سنوي لعرض إنجازات الكلية وأنشطة وحدة ضمان الجودة.	



الهدف الاستراتيجي الاول : التفعيل المستمر لنظم الجودة وضمان الجودة للحصول على الاعتماد

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩/٢	٢٠٢٠/١	٢٠٢٠/٢	٢٠٢١/١	٢٠٢١/٢				
١٠٠٠	-	- وجود هيكل تنظيمي معتمد ومحدث ومعلن وقيادات مفعولة .						- عميد الكلية.	- وحدة ضمان الجودة.	١. ب.١. تحديث الهيكل التنظيمي وإعتماده	١- تفعيل وتحديث الهيكل التنظيمي
٢٠٠٠	-								- وحدة ضمان الجودة.	١. ب.٢. إعلان الهيكل التنظيمي	
-	-								- إدارة الكلية.	١. ب.٣. تفعيل دور وكلاع الكلية	
٢٠٠٠	- تعيين مديرى الوحدات ونوابهم.	- قرار العميد تعيين مديرى الوحدات ونوابهم.							- فريق معيار القيادة والحكومة	١. ب.٤. تعيين مديرى الوحدات ونوابهم بناءً على معايير موضوعية معلنة.	
٢٠٠٠	-	- بطاقات وصف وظيفي							- فريق معيار القيادة والحكومة	١. ب.٥. عمل بطاقات وصف وظيفي وطباعتها وتفعيلاها وتحديثها حسب المتغيرات.	
١٠٠	- لائحة الجودة	- إعتماد اللائحة بعد التحديث						- مدير وحدة ضمان الجودة - نائب مدير وحدة ضمان الجودة	- وحدة ضمان الجودة.	١. ب.٦. تحديث وإعتماد لائحة وحدة ضمان الجودة.	٢- إعداد لائحة وحدة ضمان الجودة
١٠٠		- إعتماد لائحة الوحدة							- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع.	١. ب.٧. إعداد وإعتماد لائحة وحدة الازمات والكوارث	



تابع الهدف الاستراتيجي الاول : التفعيل المستمر لنظم الجودة وضمان الجودة للحصول على الاعتماد

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئوليية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢/ ٥	٣/ ٤	٤/ ٣	٥/ ٢	٦/ ١				
١٠٠								- وكيل الكلية لشئون الطلاب.	- فريق وحدة متابعة الخريجين	١. ب.٨. إعداد وإعتماد لائحة وحدة متابعة الخريجين	
١٠٠	- تنفيذ انشطة طبقاً لخطط عمل الوحدات والمراکز	- إعتماد لائحة الوحدة واعتماد لائحة المركز						- عميد الكلية	- مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية - نائب مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية - لجنة التدريب وتنمية الموارد البشرية:	١. ب.٩. إعداد وإعتماد لائحة وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية	
١٠٠								- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- مدير مركز الخدمة العامة	١. ب.١٠. إعداد وإعتماد لائحة مركز الخدمة العامة	
—		- تصفح الموقع وبه بيانات محدثة صحيحة.						- أمين الكلية	- وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات.	١. ب.١١. اعلان وتحديث بيانات الموقع الإلكتروني.	
١٠٠	تنفيذ انشطة طبقاً لخطط عمل الوحدات والمراکز	قرار مجلس الكلية باعتماد لائحة المركز						- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- مدير مركز المكفوفين	١. ب.١٢. إعداد وإعتماد لائحة مركز المكفوفين	

[.]
[.]
[.]
[.]
[.]



تابع الهدف الاستراتيجي الاول : التفعيل المستمر لنظم الجودة وضمان الجودة للحصول على الاعتماد

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه
				٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧			
	- إعتماد خطة التقييم الذاتي.	- خطة معتمدة للتقييم الذاتي.	- نائب مدير وحدة ضمان الجودة.	- فريق معيار إدارة الجودة	١. بـ١. وضع آلية للتقدير الدوري لمؤشرات معايير إعتماد الكلية.						
	- إعتماد مجلس الكلية للتقارير السنوي	- تقرير وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب السنوي - تقرير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة السنوي	- عميد الكلية	- وكيل الكلية	١. بـ٢. تقارير الوكلاء						
١٠٠٠	- التقرير السنوي للكلية معتمد من المجالس الحاكمة	- وثيقة المراجعة للتقرير الكلية.	- عميد الكلية.	- فريق وحدة ضمان الجودة.	١. بـ٣. مراجعة التقرير السنوي دوريًا.						
١٠٠٠	- وجود خطة التحسين في ضوء نتائج التقرير السنوي	- مشاركة الأطراف المعنية في الممارسات الخاصة بإدارة الجودة.	- مدير وحدة ضمان الجودة.	- اللجان التنفيذية بوحدة ضمان الجودة.	١. بـ٤. عقد لقاء موسع بمشاركة كل الأطراف لمناقشة نتائج التقرير سنويًا.						
٤٠٠	- إعتماد خطة المتابعة الدورية للتقييم والتطوير	- زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الخطة لتكون معلنة وموثقة.	- لجنة القيادة والتخطيط والإدارة الإستراتيجية	١. بـ٥. عقد ورش عمل لمناقشة آليات التقويم والتطوير.							
١٠٠٠	- نتائج الإستبيان	- أدوات قياس مستوى التنفيذ.	- فريق وحدة الجودة	١. بـ٦. عمل إستبيانات للأطراف المعنية للتقويم الكلية.							



تابع الهدف الاستراتيجي الاول : التفعيل المستمر لنظم الجودة وضمان الجودة للحصول على الاعتماد

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسؤولية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٤/ ٥	٣/ ٥	٢/ ٣	١/ ٢	٠/ ١				
—	-	- أدوات قياس مستوى التنفيذ.	٣					- مدير وحدة ضمان الجودة.	- فريق وحدة الجودة	١.ت.٧. وضع مؤشرات موضوعية لقياس مستوى التنفيذ لتقويم أنشطة الكلية.	١.ت.٧. وضع مؤشرات موضوعية لقياس مستوى التنفيذ لتقويم أنشطة الكلية.
—	إعتماد خطط البرامج بناءً على نتائج التقويم الذاتي	- وجود خطط للبرامج متضمنة نتائج التقويم الذاتي.	٣					- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	- الأقسام العلمية بالكلية.	١.ت.٨. الاستفادة من نتائج التقويم وتضمينها في خطط البرامج التعليمية.	١.ت.٨. الاستفادة من نتائج التقويم وتضمينها في خطط البرامج التعليمية.



تابع الهدف الاستراتيجي الأول: التفعيل المستمر لنظم الجودة وضمان الجودة للحصول على الاعتماد

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسؤولية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩				
٢٤٠٠٠	- اجراء المراجعة	- عدد ٣ تقارير للمراجعة الداخلية والخارجية			٣	٣	٣	الكلية التعليم وكيل لشئون الطلاب	- رؤساء الأقسام ومديري البرامج	١. بـ. ١. إجراء المراجعات الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات دوريًا	١. بـ. ٢. تحديد وإعتماد توصيف البرامج والمقررات
١٢٠٠٠	- تحديث التوصيف للبرامج والمقررات	- قرارات للمجالس الحكومية باعتماد تحديثات التوصيف لثلاث سنوات متتابعة			٣	٣	٣			١. بـ. ٣. تحديث وإعتماد (NORMS) طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد	
١٠٠٠	- تحديث (NORMS)	- قرار مجلس الكلية باعتماد تحديث (NORMS)				٣	٣	فريق معيار الموارد المالية		١. بـ. ٤. مراجعة وإعتماد تقرير الدراسة الذاتية للكلية المبنية والنهائية	١. بـ. ٥. مراجعة وإعتماد التقرير الدوري النصف سنوي للخطة الإستراتيجية
٣٠٠٠	- وجود دراسة ذاتية للكلية معتمدة	- قرار مجلس الكلية باعتماد الدراسة الذاتية		٣	٣	٣	٣			١. بـ. ٦. مراجعة الأقسام الادارية والعلمية دوريًا	
-	- وجود تقارير معتمدة عن الخطة الإستراتيجية	- قرار العميد باعتماد التقرير الدوري للخطة الإستراتيجية	١	٢	٣	٣	٣	عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة		١. بـ. ٧. عمل زيارة محاكاة للبرنامج	
١٠٠٠	- التقدم للهيئة للإعتماد ورفع الملفات	- خطاب العميد للهيئة للإعتماد ورفع الملفات		٣	٣	٣	٣				
٣٠٠٠	- زيارة محاكاة	- خطاب العميد للهيئة للإعتماد لعمل زيارة محاكاة									

الإمدادات المؤسسية



الهدف الاستراتيجي الثاني



الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS).

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية						المتابعة	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠				
٣٠٠٠	- تحديد معاور إستراتيجية التدريس والتعلم.	- عقد دورات وندوات وورش عمل للتعريف ب استراتيجية التدريس والتعلم.	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	فريق معيار التدريس والتعلم	١.١.٢ أخذ آراء الأطراف المعنية لتحديد إستراتيجية (أساليب متنوعة) للتدريس والتعلم	١.٢ تحديد إستراتيجية للتدريس والتعلم لبرامج الكلية وإعتمادها وتحديثها دوريًا
١٠٠٠	- قرار العميد باعتماد إستراتيجية التدريس والتعلم.	- اعتماد إستراتيجية التدريس والتعلم.							العميد - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	وحدة الجودة	٣.١.٢ إعلان إستراتيجية التدريس والتعلم لبرامج الكلية بطرق متنوعة	
٢٥٠٠	- قرار العميد باعتماد وإعلان إستراتيجية بطرق مختلفة.	- إعلان إستراتيجية	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	مديرة التدريب ووحدة ضمان الجودة.	وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	٤.١.٢ عقد ندوات وورش عمل للتعريف والتوعية بمصادر التعلم الإلكترونية والتعلم عن بعد.	٤.٢ متابعة وتقويم مدى تطبيق الإستراتيجية بآليات محددة
٢٠٠٠	-	- عدد ندوات وورش عمل للتعريف والتوعية بمصادر التعلم الإلكترونية.							وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	وحدة ضمان الجودة	٤.٣.٢ تدريب اعضاء هيئة التدريس على مهارات التعلم الهجين.	
—	-	- إستبيانات بمدى تطبيق الإستراتيجية	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	٤.٤.٢ تدريب اعضاء هيئة التدريس على مهارات التعلم الهجين.	٤.٤ تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم وتحديثها دوريًا
٣٠٠٠	- ممارسة التعلم الهجين بنجح.	- عقد وتنفيذ دورات تدريبية							مديرة وحدة ضمان الجودة.	فريق معيار التدريس والتعلم	٤.٥.٢ تشجيع وزيادةوعى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم والطلاب على تفعيل التعلم الذاتي.	
—	-	- أعداد المستفيدين من التعلم الذاتي. زيادة نسبة التعلم الذاتي بالمقرورات.	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٤.٦.٢ تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم وتحديثها دوريًا	٤.٦ تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم وتحديثها دوريًا



الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS).

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية						المتابعة	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧	٢٠٢٨				
١٠٠٠	- ورقة إمتحانية بمواصفات موحدة لكلية	- زيادة نسبة توعية أعضاء هيئة التدريس بمواصفات الورقة الإمتحانية		٢٠٢٣/٩/٢٥	٢٠٢٤/٩/٢٥	٢٠٢٥/٩/٢٥	٢٠٢٦/٩/٢٥	٢٠٢٧/٩/٢٥		- وحدة ضمان الجودة	- ٨.٢. ورشة توعية أعضاء هيئة التدريس بمواصفات الورقة الإمتحانية وبما يتافق مع التعلم الهجين	- ٨.٢. تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS).
—	- تقرير عن أوراق الامتحانات لكل قسم	- عدد أوراق الامتحانات التي يتم تحليلها وإرسال التقرير عنها إلى استاذ المقرر.		٢٠٢٣/٩/٢٥	٢٠٢٤/٩/٢٥	٢٠٢٥/٩/٢٥	٢٠٢٦/٩/٢٥	٢٠٢٧/٩/٢٥		- رئيس مجلس الأقسام العلمية.	- ٩.٢ المتابعة الدورية للورقة الإمتحانية بكافة برامج الكلية.	- ٩.٢ المتابعة الدورية للورقة الإمتحانية بكافة برامج الكلية.
٥٠٠٠	- تطوير شبكة الإنترنت	- النتائج على شبكة الإنترنت.		٢٠٢٣/٩/٢٥	٢٠٢٤/٩/٢٥	٢٠٢٥/٩/٢٥	٢٠٢٦/٩/٢٥	٢٠٢٧/٩/٢٥	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	- وحدة الجودة - مسؤول تكنولوجيا المعلومات	- ١٠.٢ التطوير المستمر لأنظمة إعلان النتائج بالكلية.	- ١٠.٢ التطوير المستمر لأنظمة إعلان النتائج بالكلية.
٣٠٠٠	-	- الأعمال التي تم ميكنتها.		٢٠٢٣/٩/٢٥	٢٠٢٤/٩/٢٥	٢٠٢٥/٩/٢٥	٢٠٢٦/٩/٢٥	٢٠٢٧/٩/٢٥		- الأقسام العلمية	- ١١.٢ التطوير المستمر لميكنة أعمال الامتحانات والنتائج.	- ١١.٢ التطوير المستمر لميكنة أعمال الامتحانات والنتائج.
١٠٠٠	- بيان بالمقررات التي تم تحويلها إلكترونياً وتحديثها سنويًا	- تحويل ٥% من المقررات سنويًا إلى مقررات الكترونية.		٢٠٢٣/٩/٢٥	٢٠٢٤/٩/٢٥					- الأقسام العلمية	- ١٢.٢ زيادة عدد المقررات الإلكترونية ببرامج الكلية المختلفة.	- ١٢.٢ زيادة عدد المقررات الإلكترونية ببرامج الكلية المختلفة.



الهدف الإستراتيجي الثاني: تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS).

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧				
٦٠٠٠	- توصيف جميع البرامج والمقررات	- عدد ٢ دورة في توصيف البرامج والمقررات كل عام دراسي	١	أغسطس				- نائب مدير وحدة ضمان الجودة.	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية - فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٢. ب. ١. عقد دورات وورش عمل في توصيف البرامج والمقررات لبرامج الكلية المختلفة	٢. تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج والمقررات بالكلية
٢٠٠٠	- مصفوفة مقارنة بين توصيف برامج المعايير القومية الأكademie.	- تحديد الفجوة.	أغسطس					- رؤساء الأقسام العلمية. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- مجالس الأقسام العلمية.	٢. ب. ٢. تحليل الفجوة بين البرامج الحالية والمعايير الأكademie الصادرة عن الهيئة.	
٦٠٠٠	- مواصفات خريجي البرامج تتوافق ومتطلبات سوق العمل.	- برامج محدثة طبقاً للمعايير القومية الأكademie	سبتمبر					- نائب مدير وحدة ضمان الجودة.	- لجنة البرامج والمقررات المقررات الدراسية	٢. ب. ٣. مراجعة توصيف البرامج وتحديثها بناءً على تبني المعايير الأكademie.	
١٠٠٠	- قرار العميد باعتماد إستراتيجية التدريس والتعلم الهجين.	- وسائل حديثة للتدريس والتعلم الهجين. - طرق تقويم محدثة.	١	سبتمبر				- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - نائب مدير وحدة ضمان الجودة. - رؤساء الأقسام العلمية.	- فريق المراجعة الداخلية. - لجنة شئون التعليم والطلاب.	٢. ب. ٤. التحديث المستمر لاستراتيجية التدريس والتعلم الهجين في ضوء: - جامعة كورونا	
٣٠٠٠	- قرار عميد بتحديث التوصيف	- توصيف مقررات معتمدة من مجالس الأقسام العلمية	سبتمبر					- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	- مجالس الأقسام العلمية.	٢. ب. ٥. مراجعة توصيف المقررات وتحديثها بناءً على توصيف البرامج.	
	-	- إعداد مصفوفة مخرجات التعليم المستهدفة بالأهداف.	سبتمبر					- مدير وحدة ضمان الجودة.	- لجنة المراجعة الداخلية.	٢. ب. ٦. متابعة مطابقة مصفوفة مخرجات التعليم المستهدفة مع اهداف البرامج التعليمية.	



الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS).

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسؤولية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠٢٣/٢	٢٠٢٤/٢	٢٠٢٥/٢	٢٠٢٦/٢	٢٠٢٧/٢				
١٠٠٠	- الإجراءات التصحيحية.	- مناقشة التقارير واتخاذ إجراءات تصحيحية.	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧	- مدير وحدة ضمان الجودة.	- لجنة المراجعة الداخلية.	٢. ب. ٧. دورية تقارير المراجعة الخارجية والداخلية في تحديث وتطوير البرامج والمقررات.	٢. بـ ٣- تقييم والمقررات بالكلية ٤- تقييم والمقررات بالكلية
٦٠٠	-	- عدد ملفات المقررات/ الأقسام العلمية.	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧	- منسق البرامج التعليمية.	- أعضاء هيئة التدريس.	٢. ب. ٨. إعداد ملف المقرر / مقرر دراسي يقدم للطلاب.	
-	-	- تغذية راجعة بالنتائج.	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧	- مدير وحدة ضمان الجودة.	- وحدة ضمان الجودة.	٢. ب. ٩. تحليل نتائج تقويم الطلاب على مستوى الفرق الدراسية للمقررات.	



الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS).

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئوليية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢/ ٥	٣/ ٤	٤/ ٣	٥/ ٢	٦/ ١				
١٥٠٠	قرار العميد بمراجعة اللائحة مخاطبة الجهات المعنية	- وجود قصور في محتوى وأكواد بعض المواد						- وحدة ضمان الجودة	- وحدة الجودة	٢. ج. ١. ورشة عمل مع أعضاء هيئة التدريس لمراجعة اللائحة بما يتوافق مع هيكل البرامج التعليمية	٢- تحديد وتطوير بعض البرامج والمقررات باللائحة
—								- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	- رؤساء الأقسام	٢. ج. ٢. اجراء مراجعة اللائحة الداخلية للكليه .	
—	موافقة المجالس الحاكمة بالتحديث.	تحديث وتطوير البرامج .	٣/ ٦	٤/ ٣	٥/ ٢	٦/ ١	٧/ ٠	- نائب مدير وحدة ضمان الجودة.	لجنة البرامج والمقررات.	٢. ج. ٣. المراجعة الدورية للبرامج وتحديثها بناءً على تبني المعايير الأكاديمية.	٢- ج. ٤. المراجعة الدورية لتوصيف المقررات وتحديثها بناءً على توصيف البرامج.
—	موافقة المجالس الحاكمة بالتحديث.	تعديل محتوى وأكواد ١٠ % من المقررات									
—	قرار للعميد بمراجعة اللائحة المحدثة.	خطابات الأقسام بتعديل بعض مواد من اللائحة	٣/ ٣	٤/ ٣	٥/ ٢	٦/ ١	٧/ ٠	- العميد - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	- منسق معيار المعايير الأكاديمية - وحدة ضمان الجودة	٢. ج. ٥. تحديث وتطوير لائحة الكلية.	٢- ج. ٦. ورشة عمل مع أعضاء هيئة التدريس لعرض ومراجعة مواد اللائحة المحدثة
١٥٠٠		- نتيجة إستقصاء رأي أعضاء هيئة التدريس	٨/ ٩	٩/ ٨	١٠/ ٧	١١/ ٦	١٢/ ٥	- وحدة ضمان الجودة	- وحدة الجودة	٢. ج. ٦. ورشة عمل مع أعضاء هيئة التدريس لعرض ومراجعة مواد اللائحة المحدثة	٢- ج. ٧. إعتماد تحديد وتطوير بعض مواد اللائحة
—	قرار مجلس الكلية والجامعة	- تحديث لائحة - طباعة اللائحة المحدثة						- العميد - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	- مدير وحدة ضمان الجودة		



الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS).

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئولة التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣				
—	- تحديد وحصر نقاط عدم الإستيفاء	- نتيجة مراجعة بطاقات الملاحظة (NORMS)	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	- نائب مدير وحدة الجودة	فريق معيار الموارد المالية لجنة التدريب وتنمية الموارد البشرية	١.٤.٢. إجراء الملاحظة الدورية للقاعات والمعامل بالإضافة ببطاقة ملاحظة القاعات والمعامل (NORMS)	٦
—	- قرارات العميد بإستيفاء القاعات	- محاضر بحصر نقاط عدم الإستيفاء						- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		٢.٤.٢. حصر نقاط عدم الإستيفاء وإستيفانها	
٢٥٠٠٠	- قرارات العميد بتجهيز المعامل	- اجراء الملاحظة للمعامل ببطاقة الملاحظة	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	- نائب مدير وحدة الجودة	- عيد الكلية	٣.٤.٢. تأهيل بعض المعامل طبقاً لاحتياجات البرامج	٦
—	- تفعيل لاستوديو للطلاب	- وجود استوديو	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	- مجلس إدارة الكلية	ادارة مجلس الكلية.	٤.٤. إنشاء استوديو .	٧ تجديد وتطوير القاعات التعليمية والخدمة الطلاب.
—	- قرار عميد الكلية بإعادة توزيع بعض الهرارات.	- ارتفاع مستوى الرضا الوظيفي لدى هيئة التدريس والعاملين.	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	- عيد الكلية		٤.٥. إعادة توزيع بعض الحجرات وتوظيفها لصالح العملية التعليمية للبرامج المختلفة.	
٣٠٠٠	- قرار عميد الكلية بتفعيل عقود الصيانة.	- عقود صيانة موقعة ومفعمة.	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	- عيد الكلية	وحدة الصيانة.	٤.٦. الصيانة الدورية للمنشآت القائمة بالكلية.	٧ تجديد وتطوير القاعات التعليمية والخدمة الطلاب.
								- فريق معيار الموارد المالية		٤.٧. إداراة المشتريات.	



٢٠٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - قرار عميد الكلية بشراء أجهزة ومعدات حديثة. 	<ul style="list-style-type: none"> - أجهزة ومعدات جديدة وحديثة. 				<ul style="list-style-type: none"> - عيد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البنية 	<ul style="list-style-type: none"> - وحدة الصيانة. 	<p>٢.٦.٢. إحلال وتجديـد الأجهـزة التـي انقضـى عمرـها الافتراضـي بالبرامـج المختـلـفة.</p> <p>٢.٧. الصـيانـة الدـوريـة للأـجهـزة والمـعـدـات الـقـديـمة والـحـدـيثـة.</p>	
٥٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - قرار عميد الكلية بتفعيل عقود الصيانة. 	<ul style="list-style-type: none"> - عقود صيانة مفعلة - أجهزة ومعدات جديدة وحديثة. 				<ul style="list-style-type: none"> - عيد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البنية 	<ul style="list-style-type: none"> - وحدة الصيانة. 	<p>٢.٨. الصـيانـة الدـوريـة للأـجهـزة والمـعـدـات الـقـديـمة والـحـدـيثـة.</p>	



الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS).

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسؤولية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢/ ٥	٣/ ٤	٤/ ٣	٥/ ٢	٦/ ١				
—	—	- إجراء الإستبيان وتحليله والإستفادة من التغذية الراجعة	- عدد ٢ إستبيان فاعلية تعليمية كل عام الدراسي	٢/ ٤	٣/ ٣	٤/ ٣	٥/ ٢	-	وحدة ضمان الجودة	٢.١. استبيان الفاعلية التعليمية وإكتشاف المتعارضين نفسياً ومعنىًّا وعلمياً ومادياً من الطلاب بالبرامج المختلفة	١- تقديم الدعم المادي والمعنوي والأنساني للطلاب وتفعيل الأنشطة
—	قرار من مجلس الكلية يقرر الآليات وتطبيقها	- وجود آلية للتعامل مع المتعارضين مادياً من الطلاب	- وجود آلية للتعامل مع المتعارضين نفسياً ومعنىًّا وعلمياً من الطلاب							٢.٢. وضع آليات للتعامل مع المتعارضين مادياً من الطلاب بالبرامج المختلفة	
—		- قرار من مجلس الكلية يقرر الآليات وتطبيقها	- وجود آلية لاكتشاف الطلاب الموهوبين والمتميزين والمبتكرين من الطلاب					-	فريق معيار الطلاب والخريجين	٢.٣. وضع آليات للتعامل مع المتعارضين نفسياً ومعنىًّا وعلمياً من الطلاب بالبرامج المختلفة	
—		- قرار من مجلس الكلية يقرر الآليات وتطبيقها	- وجود قواعد لتحفيز وتشجيع الطلاب المتفوقين دراسياً							٢.٤. عمل آلية لاكتشاف الطلاب الموهوبين والمتميزين والمبتكرين بالبرامج المختلفة	
—	١٠٠٠	- قرار من المجلس الأكاديمي يقرر القواعد وتطبيقاتها	- وجود قواعد لتشجيع الطلاب المتفوقين دراسياً					-	وكيل الكلية لشون التعليم والطلاب نائب مدير وحدة الجودة	٢.٥. وضع قواعد لتحفيز وتشجيع الطلاب المتفوقين دراسياً بالبرامج المختلفة	
١٠٠٠		- زيادة عدد المستفيدين	- زيادة انشطة مركز المكفوفين	٢/ ٤	٣/ ٣	٤/ ٣	٥/ ٢			٢.٦. تطوير مركز المكفوفين	٢- تطوير المادية والمعنوية والنفسية للطلاب وتفعيل الأنشطة



الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS).

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئولة التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية		
			٢٠١٥/٢	٢٠١٤/٢	٢٠١٣/٢	٢٠١٢/٢	٢٠١١/٢						
١٠٠٠	- ابرام عقود إتفاق بين العميد والشركات	- عمل عقود إتفاق مع الجهات المعنية لعمل عدد ٤ برامج للتنمية المهنية كل عام دراسي	أكتوبر		يناير		يونيو		- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - نائب مدير وحدة الجودة	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية	٢.٧. عمل برامج للتنمية المهنية لتأهيل الطلاب لسوق العمل	- تقديم الدعم المادي والمعنوي والنفسى للطلاب الأنشطة الطلابية بالطرق الالكترونية الحديثة	
—	- اعتماد خطة الأنشطة الرياضية والثقافية	- عمل خطة أنشطة رياضية وثقافية سنوية للطلاب - ندوة ثقافية كل فصل دراسي	أكتوبر		يناير		يونيو		- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- فريق معيار الطلاق والخريجين	٢.٨. عمل خطة أنشطة رياضية وثقافية سنوية للطلاب		
٥٠٠	- تنفيذ انشطة بناء على عقد بروتوكول تعاون رياضي	- بروتوكول تعاون رياضي	أكتوبر		يناير		يونيو		- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- فريق معيار الطلاق والخريجين	٢.٩. تجهيز أماكن لمزاولة الأنشطة الرياضية والثقافية		
٥٠٠			أكتوبر		يناير		يونيو				٢.١٠. عمل بروتوكول تعاون مع الإستاذ الرياضي بالجامعة وكلية التربية الرياضية لإتاحة الأماكن الرياضية للطلاب		



الهدف الاستراتيجي الثالث



الهدف الاستراتيجي الثالث: تأهيل برامج الكلية للاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣				
-	- وجود فرق عمل مفعولة	- قرار تشكيل فريق	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧	- عميد الكلية	- فريق وحدة الجودة	١.١.١. تشكيل فريق اعداد الخطة	١- اعداد خطة استراتيجية للبرограм (خطوة اعتماد الكلية المختلفة)
١٠٠٠	- فرق عمل مدربة	- تنفيذ دورات						- مدير الجودة	- وحدة التدريب	١.١.٢. تدريب الفريق	
٦٠٠	- اختيار الاهم طبقا لل الاولوية	- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧	٢٠٢٨	- عميد الكلية	- فريق الخطة الاستراتيجية	١.١.٣. اجراء التحليل البيئي للكلية مع الاخذ في الاعتبار برامج الكلية المختلفة	٢- اعتماد خطة الاستراتيجية لبرام (خطوة اعتماد الكلية المختلفة)
٢٠٠	- تكون اتجاهات ايجابية لدى الاطراف المعنية نحو تبني الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية والقيم الجوهرية	- وجود رؤية ورسالة						- عميد الكلية	- فريق الخطة الاستراتيجية	١.٢.٤. تحديث رؤية ورسالة الكلية ورسالة لكل برنامج	
٢٠٠	٢٠٠	- وجود اهداف استراتيجية محددة	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧	٢٠٢٨	٢٠٢٩	- عميد الكلية	- فريق وحدة الجودة والخطة الاستراتيجية	١.٢.٥. اعداد اهداف استراتيجية للكلية ومن ثم البرامج المختلفة	٣- اعتماد خطة التنفيذية للكلية متضمنة تأهيل
٢٠٠		- تحديد القيم الجوهرية						- عميد الكلية	- فريق وحدة الجودة والخطة الاستراتيجية	١.٢.٦. تحديد قيم جوهرية للكلية ومن ثم البرامج التعليمية المختلفة	
١٠٠٠	- وجود خطة معتمدة	٢٠٢٦	٢٠٢٧	٢٠٢٨	٢٠٢٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	- عميد الكلية	- فريق وحدة الجودة والخطة الاستراتيجية	١.٢.٧. اعداد الخطة التنفيذية للكلية متضمنة تأهيل واعتماد البرامج المختلفة	٤- اعتماد خطة التنفيذية للكلية متضمنة
-	١.٢.٨. اعتماد الخطة										



تابع الهدف الاستراتيجي الثالث: تأهيل برامج الكلية للاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئوليّة التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣				
-	- وجود فرق عمل مفعولة	- قرار تشكيل فريق						أغسطس	- مجلس القسم	- تشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية للبرامج	٣. ب.١. تشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية للبرامج
١٠٠٠٠	- فرق عمل مدربة	- تنفيذ دورات						سبتمبر	- مدير الجودة	- وحدة التدريب	٣. ب.٢. تدريب الفريق
٦٠٠	- خطة تحسين وتطوير البرنامج	- تقرير دراسة ذاتية للبرنامج						يناير	- عميد الكلية	- فريق اعداد الدراسة الذاتية	٣. ب.٣. اعداد الدراسة الذاتية للبرنامج لكل برامج الكلية
٢٠٠	- تكون اتجاهات ايجابية لدى الاطراف المعنية نحو تبني الرسالة والاهداف الاستراتيجية للبرنامج واعتماد البرامج التعليمية	- وجود خطة تطوير وتحسين للبرنامج						فبراير	- رئيس مجلس ادارة البرنامج	- فريق عمل البرنامج	٣. ب.٤. اعداد خطة تحسين للبرنامج لكل برامج الكلية
٢٠٠		- قرار تشكيل مجلس الادارة						مارس	- عميد الكلية	- مجلس القسم	٣. ب.٥. تشكيل مجلس ادارة للبرامج التعليمية بالكلية
٢٠٠		- وجود هيكل معن						أغسطس	- رئيس مجلس ادارة البرنامج	- فريق عمل البرنامج	٣. ب.٦. اعداد هيكل البرنامج واعتماده
١٠٠٠		- تنفيذ زيارة للمحاكاة والتقدم للاعتماد من الهيئة للبرامج التعليمية									٣. ب.٧. زيارة محاكاة لاعتماد البرنامج
—											٣. ب.٨. التقديم للهيئة القومية لاعتماد البرنامج



تابع الهدف الاستراتيجي الثالث: تأهيل برامج الكلية للاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

الأهداف الفرعية	الأنشطة	مسئولي التنفيذ	المتابعة	المدة الزمنية					مؤشرات الأداء	المخرجات	الميزانية بالجنيه			
				٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧						
٣٦٠٠	- تحديث دوري لتوصيف البرامج	- وجود توصيف للبرامج	ستينبر	- منسق البرنامج	- اعضاء مجلس القسم	٣.ج.١. توصيف البرامج دوريًا					٣٠٠٠			
		- وجود توصيف للمقررات	ستينبر	- منسق البرنامج	- اعضاء مجلس القسم	٣.ج.٢. توصيف المقررات دوريًا								
٦٠٠٠	- اجراءات تصحيحية نتيجة التقارير	- وجود تقارير	يوليه	- منسق البرنامج	- اعضاء مجلس القسم	٣.ج.٣. اعداد تقارير البرنامج والمقررات دوريًا					٢٠٠٠			
٢٠٠٠	- اجراءات تصحيحية نتيجة التقارير	- وجود تقارير مراجعة داخلية للبرامج	اغسطس	- رئيس مجلس ادارة البرنامج	- المراجع الداخلي للبرنامج	٣.ج.٤. اجراء المراجعة الداخلية للبرنامج دوريًا								
		- وجود تقارير مراجعة خارجية للبرامج	٣	- رئيس مجلس ادارة البرنامج	- المراجع الخارجي للبرنامج	٣.ج.٥. اجراء المراجعة الخارجية للبرنامج دوريًا								
-	زيادة فرص التوظيف	- زيادة قبول الطلاب للالتحاق بالبرامج	ستينبر	- رئيس مجلس ادارة	- مجلس ادارة	٣.ج.٦. اتخاذ الاجراءات التصحيحية نحو تطوير وتحديث للبرامج التعليمية بالكلية					١٢٠٠			
١٢٠٠	-	وجود توصيفات محدثة	يناير	- رئيس مجلس ادارة	- اعضاء مجلس القسم	٣.ج.٧. تحديث توصيف البرنامج دوريًا								



تابع الهدف الاستراتيجي الثالث: تأهيل برامج الكلية للاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

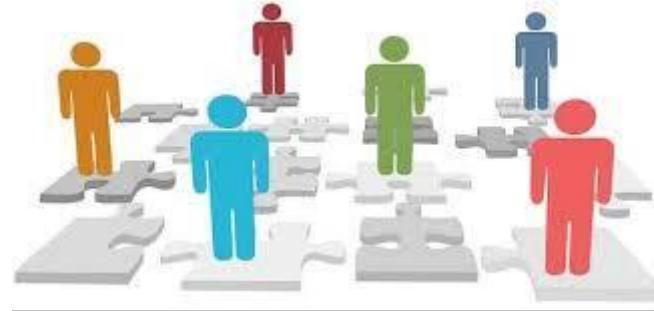
الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئوليّة التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٥/٢	٢٠١٤/٢	٢٠١٣/٢	٢٠١٢/٢	٢٠١١/٢				
٢٠٠٠	- اجراءات تصحيحية واستيفاء بعض الملاحظات	- وجود دليل الموارد المادية					اسبوع	- منسق البرنامج	- فريق مشكل من القسم	١.٤.٣. حصر الموارد المادية للبرنامج طبقاً لنماذج بطاقات الملاحظة	٦. المتاحة للتأهيل الاسترشادي للموارد المادية
							شهر	- منسق البرنامج	- فريق مشكل من القسم	٢.٤.٣. حصر نقاط عدم الاستيفاء	
			٢٠١٣	٢٠١٢	٢٠١١	٢٠١٠		- منسق البرنامج	- مجلس القسم	٣.٤.٣. استيفاء النقاط الغير مستوفاه	
٣٦٠٠٠	- قلة عدد الملاحظات على الموارد المادية	- وجود خطة صيانة سنوية	٢٠١٣	٢٠١٢	٢٠١١	٢٠١٠		- رئيس مجلس ادارة البرنامج	- فريق الصيانة	٤.٤.٣. الصيانة الدورية للموارد المادية	



Kafrelsheikh University
Faculty of Arts
Quality Assurance Unit



جامعة كفرالشيخ
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة



الهدف الاستراتيجي الرابع



الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوي الصلة

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية						المتابعة	مسئوليية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣	٢٠١٢	٢٠١١	٢٠١٠				
١٠٠٠	- قرار العميد بتشكيل اللجنة	- المعابر المعابر	- وجود واعتمادها						- عميد الكلية	- فريق معيار القيادة والحكمة	- ٤.١. تشكيل لجنة لوضع معايير موضوعية لاختيار القيادات	
٢٠٠	- فتح باب التقدم لشغف الوظائف	- إعلان المعايير							- فريق وحدة الجودة		- ٤.٢. إعلان المعايير الموضوعية لاختيار القيادات وفتح باب التقدم لشغف الوظائف بشفافية	
١٥٠٠	- قرارات العميد بتشكيل للوحدات	- محضر اجتماع اللجنة لاختيار القيادات للوحدات							- عميد الكلية		- ٤.٣. اختيار القيادات بناءً على المعايير وإصدار قرارات تشكيل للوحدات	
١٠٠٠	- قرار المجلس الأكاديمي باعتماد المعايير	- المعابر	- وجود واعتمادها						- عميد الكلية - فرق معايير (القيادات الأكademie والبشرية- أعضاء هيئة تدريس- الجهاز الإداري)	- فرق معايير (القيادة والحكمة- أعضاء هيئة التدريس - الجهاز الإداري)	- ٤.٤. وضع معايير موضوعية لتقييم أداء الكوادر البشرية (قيادات - أعضاء هيئة تدريس - أعضاء هيئة معاونة - جهاز إداري)	
٢٠٠	- إعتماد الإستبيان	- تصميم استبيان لتقييم أداء الكوادر البشرية							- وحدة ضمان الجودة	- وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	- ٤.٥. إعلان المعايير الموضوعية لتقييم أداء الكوادر البشرية	
—	- تحسن الأداء	- إجراء الإستبيان دوري مرة كل عام دراسي							- العميد	- فرق معايير القيادة والحكمة/أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- ٤.٦. إجراء التقييم لأداء القيادات	
—		- إجراء الإستبيان دوري مرة كل فصل دراسي							- وحدة ضمان الجودة		- ٤.٧. إجراء التقييم لأداء أعضاء هيئة التدريس	
—											- ٤.٨. إجراء التقييم لأداء أعضاء الهيئة المعاونة	



تابع الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوي الصلة

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية						المتابعة	مسئوليّة التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤				
—	- تحسن الأداء	- إجراء الإستبيان دوري مرة كل عام دراسي								- فريق معيار الجهاز الإداري	٤.٩.٠. إجراء التقييم لأداء الجهاز الإداري	
٥٠٠	- حصر وتصنيف الاحتياجات من الكوادر البشرية - تعيين كوادر بشرية جديدة لسد العجز	- تحليل الإستبيان والاستفادة منه في تحديد الاحتياجات من الكوادر البشرية							- العميد - وحدة ضمان الجودة	- فرق معايير (القيادات الأكademie والبشرية - أعضاء هيئة تدريس - الجهاز الإداري)	٤.١٠. الإستفادة من إجراء التقييم لأداء الكوادر البشرية ومناقشاتهم عند اللزوم	



تابع الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوى الصلة

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية						المتابعة	مسئوليّة التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤				
١٠٠٠	- عمل برامج تدريبية للقيادات الأكاديمية والبشرية	- تحديد البرامج التدريبية للقيادات الأكademie والإدارية.	٢٠١٩	٢٠٢٠				٢٠٢٤		- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية. - منسق معيار القيادة والحكمة.	٤.ب.١. تصميم إستبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية لكل من: (القيادات الأكاديمية والإدارية - أعضاء هيئة تدريس - أعضاء هيئة معاونة - جهاز إداري)	J: ٤.١. تطوير وتحديث المنهجية الأكاديمية والدراسات العليا
—	- اعتماد الإستبيان	- عمل إستبيانات دوريًا مرة كل عام دراسي وتحليله								- وحدة ضمان الجودة	٤.ب.٢. توزيع وتحليل الإستبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر البشرية	٤.١. تطوير وتحديث المنهجية الأكاديمية والدراسات العليا
٥٠٠	- إكتساب مهارات جديدة وقناعات إيجابية	- إعداد الخطط التدريبية لكل من (القيادات الأكاديمية والإدارية - لأعضاء هيئة التدريس - لأعضاء الهيئة المعاونة - لأعضاء الجهاز الإداري).	٢٠٢٣						- عميد الكلية - مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية. - منسقى معايير القيادة والحكمة (القيادات والإدارية - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - معيار الجهاز الإداري).	٤.ب.٣. حصر وتصنيف وتوزيع الفئات المعنية وتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية	٤.١. تطوير وتحديث المنهجية الأكاديمية والدراسات العليا
											٤.ب.٤. حصر وتصنيف وتوزيع الفئات المعنية وتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة تدريس.	٤.١. تطوير وتحديث المنهجية الأكاديمية والدراسات العليا
											٤.ب.٥. حصر وتصنيف وتوزيع الفئات المعنية وتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة المعاونة.	٤.١. تطوير وتحديث المنهجية الأكاديمية والدراسات العليا
											٤.ب.٦. حصر وتصنيف وتوزيع الفئات المعنية وتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري	٤.١. تطوير وتحديث المنهجية الأكاديمية والدراسات العليا



تابع الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوى الصلة

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية						المتابعة	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢/ ٥	٣/ ٦	٤/ ٧	٥/ ٨	٦/ ٩	٧/ ١٠				
١٠٠٠	-	-							- عميد الكلية - مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	-	٤. ج. ١ . إعداد الخطة التدريبية لقيادات الأكاديمية.	ن- وضع الخطة التدريبية للموارد البشرية بالكلية
١٠٠٠	- التعاقد مع مدربين لإجراء الدورات التدريبية	- وجود خطة تدريبية معتمدة للكوادر البشرية							- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية. - منسقى معايير (القيادة والحكومة- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- معيار الجهاز الإداري).	-	٤. ج. ٢ . إعداد الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.	
١٠٠٠		- تعمد الخطة التدريبية على الاحتياجات الشخصية والموسنسية والوظيفية							- عميد الكلية - مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية. - نائب مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	-	٤. ج. ٣ . إعداد الخطة التدريبية لأعضاء الهيئة المعاونة.	
١٠٠٠									-	-	٤. ج. ٤ . إعداد الخطة التدريبية للجهاز الإداري.	
١٠٠٠	-	- توزيع الخطط على الأقسام العلمية والإدارية.							- عميد الكلية - مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	٤. ج. ٥ . نشر وتوزيع الخطط التدريبية على المستفيدين.	



تابع الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوى الصلة

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسؤولية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧				
—	- عقود مع مدربين معتمدين	- يتم تنفيذ الدورات التدريبية للفنون المختلفة بمدربين معتمدين متطابقاً مع الخطة المعتمدة	٢٠٢٣/٢٠٢٤				٢٠٢٥/٢٠٢٦	- عميد الكلية - وكيل الكلية	- مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	٤.١.٤ . التنسيق مع المدربين المعتمدين لكل فنلة.	٤- تنفيذ الخطط التدريبية للموارد البشرية بالبرامج المختلفة
٣٠٠٠		- بيان وحصر بالكواذر البشرية الذين أجازوا البرامج التدريبية.	٢٠٢٤/٢٠٢٥				٢٠٢٦/٢٠٢٧	- عميد الكلية - مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	٤.٢.٤ . تنفيذ البرامج التدريبية للفنون المعنية.	



تابع الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوي الصلة

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئولية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣				
—	-	- ارتفاع مستوى الأداء للمتدربين.						- نائب مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	٤.١. تصميم إستبيان لتقدير أداء المتدربين بواسطة المدربين لكل دورة على حدة.	
—	-	- ارتفاع مستوى الأداء للمدربين.						- مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.		٤.٢. تصميم إستبيان لتقدير أداء المدربين بواسطة المدربين لكل دورة على حدة.	
—	-	- تنوع المدربين بناءً على نتائج تقييم أداء المدربين بواسطة المتدربين.						- نائب مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- وحدة ضمان الجودة. وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	٤.٣. توزيع وتحليل إستبيان الاستفادة من الدورات	
—	- زيادة عدد الأبحاث المنشورة دولياً على سبيل المثال	- اتخاذ الإجراءات التصحيحية.						- مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	٤.٤. الاستفادة من نتائج التقييم وإتخاذ الإجراءات التصحيحية	
—		- نتائج قياس مردود التدريب						- عميد الكلية. - مدير وحدة ضمان الجودة.	- وحدة ضمان الجودة.	٤.٥. قياس مردود وأثر التدريب على أداء الكوادر البشرية	
—	- عميد الكلية..	- نتائج التقرير السنوي.						- عميد الكلية. - مدير وحدة ضمان الجودة.	- وحدة ضمان الجودة.	٤.٦. تضمين التقرير السنوي للكلية لهذه النتائج.	
١٠٠	- زيادة وتنوع عدد الدورات - التعاقد مع عدد أكثر من المدربين	- تنوع الدورات طبقاً للاحتياجات التدريبية - تنوع المدربين بناءً على نتائج تقييم أداء المدربين بواسطة المتدربين						- مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	٤.٧. التحديث الدوري للإحتياجات التدريبية للكوادر البشرية	



الهدف الاستراتيجي الخامس



الهدف الاستراتيجي الخامس: تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوي الصلة

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئولية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣				
٥٠٠٠	- التحقق من إستيفاء الموارد المادية عن طرق بطاقات (NORMS)	- وجود قاعدة بيانات للموارد المادية					معتمدة	- العميد - رؤساء مجالس ادارة البرامج	- فريق معيار الموارد المالية	٥.١ إنشاء قاعدة بيانات للموارد المادية للبرامج بالكلية	١- تطوير الموارد المادية
٥٠٠٠	- قرار من العميد بإنشاء المركز وتحديثه وتطويره	- وجود مركز متتطور للمكفوفين			٤			- وكيل الكلية لخدمة المجتمع		٥.٢ إنشاء وتطوير مركز للمكفوفين	
١٠٠٠٠	تنمية مهارات الطلاب لسوق العمل	- قرار الانشاء والتطوير		٤				- العميد	- مجلس ادارة برنامج الاثار	٥.٣ إنشاء وتطوير متحف للاثار متميز	
١٠٠٠٠		- قرار الانشاء والتطوير		٤				- العميد	- مجلس ادارة قسم الاعلام	٥.٤ إنشاء استوديو تعليمي خدمي.	



تابع الهدف الاستراتيجي الخامس: تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوى الصلة

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسؤولية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢/ ٥	٣/ ٥	٤/ ٥	٥/ ٥	٦/ ٥				
٤٠٠٠	- التحقق من إستيفاء الموارد المالية والمادية عن طريق بطاقات (NORMS)	- وجود قاعدة بيانات للموارد المالية	٩		-	- عميد الكلية	-	- فريق معيار الموارد - الوحدة الحسابية	٥. ب.١. إنشاء قاعدة بيانات للموارد المالية لكل برنامج	٥. ب.٢. وضع خطة لتنمية الموارد المالية	٥. ب.٣. تنمية مهارات الطلاب والخريجين والمجتمع لسوق العمل من خلال وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية
١٠٠٠	- إعتماد خطة لتنمية الموارد المالية بالكلية.	- وجود خطة لتنمية الموارد المالية									
١٠٠٠٠	- طلاب ذو قناعات إيجابية ولديهم المهارات المطلوبة لسوق العمل	- عمل دورات وورش عمل لتنمية المهارات - زيادة عدد المترددين على دورات تنمية المهارات	٩		-	- مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية - نائب مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية	-	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية	٥. ب.٤. تسويق أنشطة الكلية لدى المجتمع والإعلان عنها بوسائل متعددة	٥. ب.٥. تطوير وتنمية الموارد البشرية	٥. ب.٦. تطوير وتنمية الموارد البشرية
٥٠٠	- زيادة الموارد المالية إعتماداً على تسويق الأنشطة بنسبة محدودة	- تسويق أنشطة الكلية لدى المجتمع والإعلان عنها بوسائل متعددة									



تابع الهدف الاستراتيجي الخامس: تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوى الصلة

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئوليية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣				
—	- التحقق من إستيفاء المعامل عن طريق بطاقات NORMS)	- وجود قاعدة بيانات للمعامل والأجهزة						- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم	- مجالس ادارة البرامج	٥.ج.١. تطوير المعامل وتأهيلها	ن- تطوير وتنمية الموارد المادية والمالية
١٠٠٠	- قرارات العميد بشراء وتحديث الأجهزة	- وجود خطة لشراء وتحديث الأجهزة							٥.ج.٢. وضع خطة لشراء الأجهزة المطلوبة		
١٠٠٠	- قرارات العميد باعتماد صيانة المنشآة	- وجود خطة لصيانة المنشآة							٥.ج.٣. إعداد خطة صيانة للمنشأة		
٣٠٠٠	-	- وجود شبكة شبكة إنترنت (Wi Fi) وإناحتها لجميع						- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون المجتمع وتنمية البيئة	- وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	٥.ج.٤. إنشاء شبكة إنترنت (Wi Fi) وإناحتها لجميع	ن- تطوير وتنمية الموارد المادية والمالية
٤٠٠٠	- تنفيذ خطط إخلاء	- وجود خطط إخلاء	٣	٢	٣					٥.ج.٥. تنفيذ خطط إخلاء دورية	



٢٠٠٠	- عمل لوحات إرشادية بعوامل الأمان والسلامة وإدارة الأزمات والكوارث	- عقد ورش عمل للتوعية بعوامل الأمن والسلامة وإدارة الأزمات والكوارث - عمل إستبيانات لورش عمل التوعية بعوامل الأمن والسلامة			٣٥	-	نائب مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث	٥.٦. زيادة توعية الكوادر البشرية بعوامل الأمان والسلامة وإدارة الأزمات والكوارث	
٢٠٠٠	-	- زيادة عدد اللوحات الإرشادية بالكلية			٣٥	-	٥.٧. توزيع اللوحات الإرشادية الخاصة بالأمن والسلامة والصحة المهنية بالأقسام العلمية		



الهدف الاستراتيجي السادس



الهدف الاستراتيجي السادس : الارتقاء بالبحث العلمي وتفعيل نظم التعلم الإلكتروني والبحث التكاملى.

الميزانية البنجية	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئوليية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣				
٤٠٠٠	- نشر أبحاث علمية تسهم في معالجة المشكلات المجتمعية. -	- تحليل للمشكلات المجتمعية والوصول إلى أبرزها	٩					وكيل الكلية للدراسات العليا.	- مجلس ادارة البرامج. - فريق معيار البحث العلمي.	- حصر المشكلات المجتمعية التي يمكن حلها بأبحاث علمية تطبيقية.	١.٦. حصر المشكلات المجتمعية التي يمكن حلها بأبحاث علمية تطبيقية.
١٥٠٠	- إعداد فريق مؤهل فنياً لإعداد الخطة.	- عقد ورش عمل لإعداد فريق مؤهل فنياً لإعداد الخطة.		٢٠٢١				وكيل الكلية للدراسات العليا.	- فريق معيار البحث العلمي.	- تنفيذ ورش عمل وتقديم الدعم الفني لإعداد الخطة البحثية للبرامج .	٢.٦. تنفيذ ورش عمل وتقديم الدعم الفني لإعداد الخطة البحثية للبرامج .
١٥٠٠	- وجود خطة بحثية.	- خطة بحثية بمنهجية علمية.		٢٠٢٢	٢٠٢٣			عميد الكلية. - مدير وحدة الجودة	- رؤساء الأقسام العلمية. - فريق معيار البحث العلمي.	- إعداد خطة بحثية تتسمق مع التوجهات القومية للبحث العلمي.	٣.٦. إعداد خطة بحثية تتسمق مع التوجهات القومية للبحث العلمي.
٤٠٠٠	- نتائج الإستبيانات على الخطة	- عقد ورش عمل لعرض الخطة البحثية.		٢٠٢٣				وحدة ضمان الجودة	- مجلس ادارة البرامج. - منسق معيار البحث العلمي.	- عرض الخطة البحثية على الأطراف المعنية وأخذ الرأي فيها	٤.٦. عرض الخطة البحثية على الأطراف المعنية وأخذ الرأي فيها
—	- تعديل الخطة البحثية	- تقرير بمراجعة الخطة.		٢٠٢٣						- الإجراءات التصحيحية وتعديل الخطة البحثية	٥.٦. الإجراءات التصحيحية وتعديل الخطة البحثية
—	- خطة بحثية معتمدة	- محضر مجلس الكلية لاعتماد الخطة البحثية.		٢٠٢٣						- اعتماد الخطة البحثية بما تتسمق مع خطة الجامعة ووزارة التعليم العالي	٦.٦. اعتماد الخطة البحثية بما تتسمق مع خطة الجامعة ووزارة التعليم العالي
—	- أبحاث علمية منشورة دولياً	- تقارير متابعة	٢٠٢٣				٢٠٢٤	منسق معيار البحث العلمي.	- رؤساء الأقسام. - وحدة ضمان الجودة.	- متابعة تنفيذ الخطة البحثية.	٧.٦. متابعة تنفيذ الخطة البحثية.

١- عدد خطط بحثية قبلية تتضمن تخصصات الكلية



تابع الهدف الاستراتيجي السادس : الارتقاء بالبحث العلمي وتفعيل نظم التعلم الإلكتروني والبحث التكاملي.

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئولة التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية		
			٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣	٢٠١٢	٢٠١١						
٣٠٠٠	-	- نتائج الإستبيانات	- عمل إستبيان كل عام دراسي	٢٠١٥					- فريق معيار البحث العلمي	- ٦. ب.١. عمل إستبيان لاحتياجات تنمية المهارات والقدرات البحثية للباحثين	٣- نقطة قيمة رفقة أعضاء هيئة التدريس والمهارات البحثية في الباحث العلمي		
		- تحديد دورات تربية قدرات الباحثين	- تحديد احتياجات تنمية قدرات الباحثين	- وحدة ضمان الجودة	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- ٦. ب.٢. الإستفادة من تحليل إستبيان تنمية المهارات والقدرات للباحثين							
		- تنفيذ الخطة التربوية لتنمية قدرات	- عمل خطة تدريبية لتنمية قدرات	- العميد	- مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- ٦. ب.٣. وضع برامج تدريبية لتنمية القدرات والمهارات البحثية							
—	-	- الاستفادة من الدورات التربوية للباحثين	- تنفيذ الخطة التربوية المتخصصة للباحثين.	٢٠١٤					- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- ٦. ب.٤. تنفيذ برامج تدريبية متخصصة لتنمية المهارات والقدرات البحثية.	٤- نقطة قيمة رفقة أعضاء هيئة التدريس والمهارات البحثية في الباحث العلمي		
		- شروع وزيادة عدد الدورات	- نتائج قياس مردود التدريب	- وحدة ضمان الجودة	- لجنة الدراسات العليا والبحوث.	- ٦. ب.٥. إستبيان لقياس الإستفادة من الدورات للباحثين							
		- إعتماد قواعد وأخلاقيات البحث العلمي	- تحديث الخطة التربوية للباحثين - تفعيل أخلاقيات البحث العلمي.	- مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية.	- فريق معيار البحث العلمي.	- ٦. ب.٦. تطوير برامج التدريب للباحثين مع تفعيل قواعد أخلاقيات البحث العلمي.							
—			- اعتماد تشكيل اللجنة من مجلس القسم والكلية	٢٠١٣					- فريق معيار البحث العلمي.	- ٦. ب.٧. تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي واعداد لائحة بضوابط العمل.	٥- نقطة قيمة رفقة أعضاء هيئة التدريس والمهارات البحثية في الباحث العلمي		
			- وجود دليل أخلاقيات البحث العلمي	- منسق معيار البحث العلمي.	- فريق معيار البحث العلمي.	- ٦. ب.٨. إعداد دليل أخلاقيات البحث العلمي وإعتماده							
			- إعتماد الميثاق الأخلاقي	- منسق البرنامج	- فريق معيار البحث العلمي.	- ٦. ب.٩. إعداد دليل الميثاق الأخلاقي وإعتماده							



تابع الهدف الاستراتيجي السادس : الارتقاء بالبحث العلمي وتفعيل نظم التعلم الإلكتروني والبحث التكاملي.

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسؤولية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧				
٤٠٠٠	- وجودة قاعدة بيانات حديثة على الموقع	- تجميع وحصر لجميع البحوث والأنشطة العلمية. - إنشاء قاعدة بيانات البحوث والأنشطة العلمية. - التحديث المستمر لقاعدة البيانات						- منسق معيار البحث العلمي	- رؤساء الأقسام العلمية. - منسق معيار البحث العلمي. - وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	٦. ج.١. إنشاء قاعدة بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	٦- تحسين المعاشرة والآفاق بين الأقسام
—	- حسابات خاصة على Google (Scholar) لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- حصر الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً والأبحاث التطبيقية والمشتركة منها						- عميد الكلية	- وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات - وحدة التعلم الإلكتروني - منسق معيار البحث العلمي.	٦. ج.٢. إنشاء حساب خاص على (Google Scholar) لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٦. ج.٣. إنشاء حساب خاص على (Scopus) لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٦- تحسين المعاشرة والآفاق بين الأقسام
٥٠٠٠٠	- قرار العميد بتنظيم المؤتمر وتحديد موعده - موافقة الجامعة على تنظيم المؤتمر - بدء فاعليات المؤتمر	- تعيين مقرر وسكرتير المؤتمر وفريق اعداد اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنظيم المؤتمر - تحديد محاور وأهداف المؤتمر - إعداد بروشور المؤتمر - الدعائية والاعلان عن موعد المؤتمر. - بدء إستقبال وتحكيم الأبحاث في المؤتمر - قرار العميد ببدء فاعليات المؤتمر	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧	- العميد وكلاه الكلية. - منسقي البرامج	- مجالس ادارة البرامج وفريق معيار البحث العلمي ولجنة الأنشطة العلمية.	٦. ج.٤. تنظيم مؤتمر علمي محلي دوري لكل برنامج. ٦. ج.٥. تنظيم مؤتمر علمي دولي دوري online مع مراعاه ظروف كرونا.	٦- تحسين المعاشرة والآفاق بين الأقسام
٥٠٠٠٠											



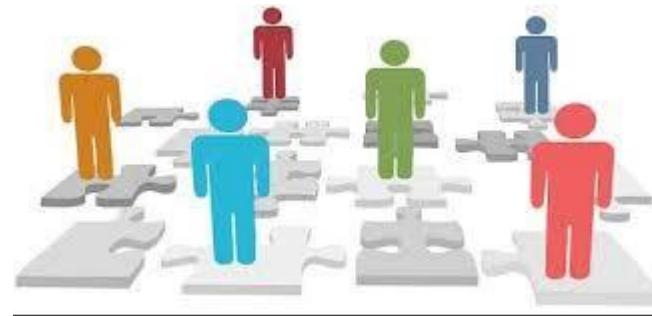
٢٠٠٠٠	<ul style="list-style-type: none">- قرار العميد بإصدار الدورية العلمية.- موافقة الجامعة على إصدار الدورية العلمية.- قرار العميد ببدء فاعليات الدورية.- استقبال الأبحاث للنشر في الدورية.- تحديث محاور وأهداف المجلة العلمية.- تعيين رئيس تحرير ونائب للملحقة وفريق اعداد اتخاذ الإجراءات الازمة لإصدار الدورية.- الدعاية والاعلان للدورية.- إعداد بروشور الدورية.- عمل لائحة للدورية.	٣٧٦					
-------	---	-----	--	--	--	--	--

٦. ج.٦. تطوير الدورية العلمية للكلية بما يخدم البرامج التعليمية بالكلية.



تابع الهدف الاستراتيجي السادس : الارتقاء بالبحث العلمي وتفعيل نظم التعلم الإلكتروني والبحث التكاملي.

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئولة التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧				
طبقاً لقرار مجلس الكلية او الجامعة	- قرار العميد بالمساهمة في مصاريف التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه	- حصر بعدد أعضاء الهيئة المعاونة الذين تم المساهمة في مصاريف التسجيل لهم لدرجتي الماجستير والدكتوراه كل عام .	٩	٩	٩	٩	٩	- عميد الكلية.	- رؤساء مجالس ادارة البرامج	٦.١. المساهمة في مصاريف التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه.	٦
	- قرار العميد بالمساهمة في تكاليف المشروعات البحثية التطبيقية	- عدد المشروعات البحثية التطبيقية.						٦.٢. تشجيع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب على المشاركة في المشروعات البحثية التطبيقية.			
	- قرار العميد بالمساهمة في جزء من مصاريف حضور المؤتمرات المحلية والدولية	- حصر سنوي بإعداد حضور المؤتمرات المحلية والإقليمية والع العالمية. - تقارير عن حضور المؤتمرات المحلية والدولية						٦.٣. تشجيع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب على المشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والع العالمية.			
	-	- عدد الأبحاث العلمية المنشورة محلياً ودولياً لكل برنامج. - تحديث قاعدة بيانات البحوث والأنشطة العلمية.						- وكلاء الكلية.	- رؤساء الأقسام العلمية. - منسق وفريق معيار البحث العلمي.	٦.٤. زيادة عدد الأبحاث العلمية المنشورة محلياً ودولياً بالبرامج التعليمية بالكلية.	٦
	- قرار مجلس الجامعة والكلية بزيادة مكافآت النشر العلمي.	- اعتماد قرار زيادة مكافآت النشر العلمي							- منسق وفريق معيار البحث العلمي.	٦.٥. زيادة مكافآت النشر العلمي.	



الهدف الاستراتيجي السابع



الهدف الاستراتيجي السابع : تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتواصل المستمر مع المجتمع

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئوليية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣	٢٠١٢	٢٠١٠				
٢٠٠٠	- قرار العميد ومجلس الإدارة البرنامج بعقد ورشة عمل للأطراف المجتمعية	- إعداد لقاء تعريفي للأطراف المجتمعية - دعوة الأطراف المجتمعية	أغسطس					- عميد الكلية - منسق البرامج.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - فريق معيار خدمة المجتمع	٧.١.٧. ورش توعية للأطراف المعنية بالبرامج المختلفة وأهميتها في خدمة المجتمع	١- توعية الأطراف المعنية بخدمة المجتمع وتنمية بيئة البيئة من قطاع
٥٠٠	- تحليل الاستبيان والاستفادة منه لكل برنامج	- تصميم الاستبيان وتوزيعه على الأطراف المجتمعية	سبتمبر					- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - منسق البرامج.	- فريق معيار خدمة المجتمع - وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	٧.٢.٧. عمل إستبيان للأطراف المعنية لتحديد الاحتياجات الفعلية للمجتمع	
٥٠٠	- الإستفادة من الآراء المجتمعية لتطوير البرامج	- تحديد الاحتياجات الفعلية للمجتمع - تحديد الاحتياجات الفعلية لخريجي البرامج	أكتوبر							٧.٣.٧. تحليل إستبيان الاحتياجات الفعلية للمجتمع والاستفادة منه في وضع وتحديث خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
٥٠٠	-	- زيادة الرضا واقبال مؤسسي وهيئة المجتمع الخارجي على التعاون مع برامج الكلية.	يناير						- فريق معيار خدمة المجتمع	٧.٤.٧. قياس رضا الأطراف المجتمعية عن دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.	



تابع الهدف الاستراتيجي السابع : تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتواصل المستمر مع المجتمع

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية						المتابعة	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧	٢٠٢٨				
١٠٠٠	- تحديد بالقضايا المجتمعية البيئية	- حصر بالقضايا البيئية بالمجتمع.			٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- ب.١. تحديد المشكلات الموجودة في المجتمع الخارجي.	٧.١
١٠٠٠	- قرار العميد بتشكيل لجنة لوضع خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- تشكيل لجنة لوضع خطة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وضع محاور وأهداف الخطة							- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- ب.٢. وضع خطة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للبرامج بناءً على احتياجات المجتمع	٧.٢
٥٠٠	- الاستفادة من الاستبيانات	- عدد الاستبيانات								- فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة ضمان الجودة وتنمية البيئة	- ب.٣. تصميم إستبيان لقياس رأي الأطراف المجتمعية في خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للبرامج المختلفة	٧.٣
٥٠٠	- قرار العميد بتعديل الخطة	- تحليل الاستبيانات في تحديث وتعديل خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة							- وحدة ضمان الجودة	- فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	- ب.٤. تحليل إستبيان خاص بخطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة والإستفادة منه في تعديل الخطة	٧.٤
—	- الخطة المعدلة	- تعديل بعض بنود الخطة							- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- ب.٥. تعديل وتفعيل خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة برامج الكلية	٧.٥



تابع الهدف الاستراتيجي السابع : تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتواصل المستمر مع المجتمع

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسؤولية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣				
—	- قرار مجلس الكلية باعتماد الخطة - ارسال الخطة إلى الجامعة للإعتماد - إعتماد الجامعة لخطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- إعتماد الخطة				٢٠٢٣	٢٠٢٤	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - منسق البرامج	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مجالس ادارة البرامج	٧.٦. إعتماد خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة لبرامج الكلية	٧- وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في أبحاثها وبرامجها
—	- تحديد معوقات تنفيذ الخطة وإزالتها	- تقارير دورية عن تنفيذ خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة		٢٠٢٣	٢٠٢٤					٧.٧. متابعة تنفيذ الخطة المؤثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	
٥٠٠	-	- زيادة الرضا وأقبال مؤسسات وهيئات المجتمع الخارجي على التعاون مع برامج الكلية.			٢٠٢٣			- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.	٧.٨. قياس رضا الأطراف المجتمعية عن دور خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في بيئتها.	٧- وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مبنية على أبحاثها وبرامجها



تابع الهدف الاستراتيجي السابع : تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتواصل المستمر مع المجتمع

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئولة التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية	
			٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧					
١٠٠٠		- ندوات ونشرات للتعريف بالوحدات.	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	٧. ج. ١. إعداد برنامج لنشر الوعي والتعريف بالوحدات ذات الطابع الخاص.	٧- الاستفادة من الأطراف المجتمعية وتفعيل دورهم الحجزي لخدمة الكلية	
—		- تحديد المؤتمرات والندوات وورش العمل التي يقدمها كل برنامج.								٧. ج. ٢. إشراك الأطراف المجتمعية في دعم المؤتمرات والندوات وورش العمل لبرامج الكلية.		
٥٠٠	- الإستفادة من الإستبيان في تحديد الوحدات المطلوبة	- توزيع استبيانات لقياس آراء الأطراف المجتمعية وتحليله لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧		- منسي البرامج	- فريق معيار المشاركة المجتمعية ووحدة ضمان الجودة.	٧. ج. ٣. قياس آراء الأطراف المجتمعية واتخاذ الإجراءات التصحيحية.	٧- الاستفادة من الأطراف المجتمعية وتفعيل دورهم الحجزي لخدمة الكلية	
—	- قرارات بإنشاء الوحدات	- تعيين مديرى ونواب للوحدات - تشكيل مجلس إدارة كل وحدة						- مجلس إدارة كل برنامج	- فريق معيار المشاركة المجتمعية ووحدة ضمان الجودة.	٧. ج. ٤. إنشاء وحدات ذات طابع خاص		
—		- زيادة في الموارد المالية الدائمة.	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧			- عميد الكلية	- فريق معيار الموارد المادية والمالية.	٧. ج. ٥. متابعة أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص.		
—		- بيان بالمؤسسات والهيئات المجتمعية ذات العلاقة ببرامج الكلية.						- منسي البرامج	- فريق معيار المشاركة المجتمعية.	٧. ج. ٦. حصر الاستشارات البحثية والعلمية والبيئية التي يمكن ان تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص.		
٢٠٠٠	- عقد بروتوكولات التعاون مع الهيئات والشركات	- زيادة عدد بروتوكولات التعاون (شراكة/ اتفاقيات) مع المؤسسات الانتاجية الخدمية في المجتمع المحلي.	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧				٧. ج. ٧. عمل بروتوكولات تعاون مع المؤسسات الخدمية في المجتمع.		



الهدف الاستراتيجي الثامن



الهدف الاستراتيجي الثامن: التقويم الذاتي والاستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية.



تابع الهدف الاستراتيجي الثامن: التقويم الذاتي والاستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية.

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئولي التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣				
—	- الاستفادة من الإستبيان في تعديل وإعتماد آلية العدالة وعدم التمييز	- وجود آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين القيادات وهيئة التدريس ومعاونيهما والطلاب والعاملين. - تحليل الإستبيان في آلية العدالة وعدم التمييز						- عميد الكلية. - وكلاء الكلية. - وحدة ضمان الجودة	- فرق معايير كل من: (القيادة والحكومة، الطلاب والخريجون، هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الجهاز الإداري).	ب.٨.١. وضع آلية للعدالة وعدم التمييز بين القيادات وهيئة التدريس ومعاونيهما، الطلاب، العاملين .	٣- تطبيق آلية للعدالة وعدم التمييز
—	-	- ملاحظة صناديق الشكاوى في أماكن بارزة.						- مجلس ادارة البرامج المختلفة لشئون التعليم والطلاب.	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	ب.٨.٢. متابعة صناديق للشكاوى من خلال لجنة مشكلة داخل الكلية.	٤- تطبيق آلية للعدالة وعدم التمييز
—	- قرارات تصحيحية ورضا الشاكى عن الرد المرسل.	- نتائج فحص الشكاوى المختلفة						- لجنة شئون التعليم والطلاب.		ب.٨.٣. الرد على شكاوى الفئات المختلفة من داخل الكلية من خلال اللجنة.	٥- تطبيق آلية للعدالة وعدم التمييز
—	- تعديل وإعلان آلية العدالة وعدم التمييز بين القيادات وهيئة التدريس ومعاونيهما والطلاب والعاملين.	- تحديث وتعديل آلية العدالة وعدم التمييز بين القيادات وهيئة التدريس ومعاونيهما والطلاب والعاملين.						- عميد الكلية. - وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب.	- مجلس ادارة البرامج المختلفة ووحدة ضمان الجودة	ب.٨.٤. تحديث وإعتماد آلية للعدالة وعدم التمييز بين القيادات وهيئة التدريس ومعاونيهما، الطلاب، العاملين.	٦- تطبيق آلية للعدالة وعدم التمييز
—	- قلة الشكاوى بنسبة %٧٠	- تحسن أداء الأطراف						- وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب.	- مجلس ادارة البرامج المختلفة ووحدة ضمان الجودة	ب.٨.٥. تطبيق آلية للعدالة وعدم التمييز بين القيادات وهيئة التدريس ومعاونيهما، الطلاب، العاملين.	٧- تطبيق آلية للعدالة وعدم التمييز



تابع الهدف الاستراتيجي الثامن: التقويم الذاتي والإستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية.

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسئوليية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢/ ٥	٣/ ٤	٤/ ٣	٥/ ٢	٦/ ١				
—	- هيكل تنظيمي محدث	- وجود هيكل تنظيمي معتمد ومعنون وموثق.						- عميد الكلية	- وحدة ضمان الجودة.	ج.١. تطوير واعتماد وإعلان الهيكل التنظيمي ليصبح ملائم.	٦
١٠٠٠	- بطاقة التوصيف الوظيفي	- عدد بطاقات التوصيف الوظيفي وعدم التداخل في المهام.						- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون البيئة	- لجنة شئون العاملين.	ج.٢. إعداد وتوزيع بطاقة الوصف الوظيفي للكوادر البشرية وطبقاً للمؤهل الدراسي.	٨
—	- تحسن أداء الجهاز الإداري بنسبة %٦٠ نتيجة إعادة التوزيع	- جدول زمني بإعادة التوزيع تدريجياً بمعدل %٤ سنوياً.						- عميد الكلية.	- فريق معيار الجهاز الإداري.	ج.٣. إعادة توزيع العاملين طبقاً للمؤهلات الدراسية مع مراعاة الخبرات المكتسبة.	٨
٥٠٠٠	- تحديث الموقع دوريا	- وجود موقع مفعل للكلية على شبكة الانترنت.						- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- وحدة التعلم الإلكتروني. - وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات	ج.٤. تطوير موقع الكلية الإلكتروني.	٨
٥٠٠٠	- مردود إيجابي لدى العاملين عن صرف الحوافز والمكافآت.	- صرف الحوافز والمكافآت للعاملين بناءً على نموذج تقييم الأداء.						- مدير وحدة ضمان الجودة.	- فريق معيار القيادة والحكومة.	ج.٥. تطبيق نموذج مبتكر لتقدير أداء القيادات الإدارية والعاملين.	٨
٥٠٠٠	- قرار العميد بإعادة توزيع بعض الأماكن	- وجود أماكن أفضل لبعض الأقسام والإدارات والكمبيوترات.						- عميد الكلية.	- لجنة الموارد التعليمية والبشرية.	ج.٦. حل مشكلة ضيق الأماكن لبعض الأقسام والإدارات والكمبيوترات.	٨
—	- اعتماد التقرير الذاتي السنوي	- التقرير الذاتي السنوي							- وحدة ضمان الجودة	ج.٧. الإستفادة من نتائج التقويم الذاتي سنوياً وإتخاذ الإجراءات التصحيحية	٨



	- قرارات العميد باعتماد الإجراءات التصحيحية	- الإجراءات التصحيحية طبقاً للتقويم الذاتي			ج.أ.٨. عمل الإجراءات التصحيحية للأقسام العلمية والإدارية بناءً على المراجعة الداخلية الدورية	
	-	- نتائج تحليل تقييم الكوادر البشرية و والاستفادة منها			ج.أ.٩. الاستفادة من نتائج تحليل تقييم القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين	



الهدف الاستراتيجي التاسع



الهدف الاستراتيجي التاسع: العمل على زيادة الوضع التنافسي للكتابة محلياً ودولياً

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسؤولية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧				
٥٠٠٠	- زيادة عدد القوافل للمدن الصناعية بنسبة %٣٠ سنوياً	- عدد القوافل للمدن والمراكز سنوياً	٢٠٢٣ - ٢٠٢٤		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ع. عميد الكلية وكيل الكلية لشئون المجتمع وتنمية البيئة </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> فرق معايير كل برنامج لجنة شئون المجتمع </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> رؤساء الأقسام العلمية لجنة شئون المجتمع فريق معيار البحث العلمي </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ١.١.١. تنظيم القوافل للمدن والمرأكز بشكل دوري للمشاركة في حل المشاكل الاجتماعية. ١.١.٢. عقد اللقاءات الدورية لبرامج الكلية لضمان الاتصال الدائم بالمؤسسات الاجتماعية القرية . </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ١.٢. عقد ندوات للتوعية البيئية وشراكات مع شئون البيئة بديوان عام المحافظة . </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ١.٣. تنفيذ أبحاث مشتركة مع المؤسسات الصناعية لتحديد المشاكل التي يمكن أن تساهم ببرامج الكلية في حلها . </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ١.٤. عمل ورش لتطوير وتحسين برامج الكلية من خلال دراسة تجارب النجاح في المؤسسات المتميزة محلياً </div>
٥٠٠٠	- زيادة الإستفادة من المؤسسات الاجتماعية - زيادة عدد البروتوكولات المشتركة - زيادة أعداد الطلاب في التدريب الميداني	- عدد اللقاءات الدورية السنوية مع المؤسسات الاجتماعية	٢٠٢٥ - ٢٠٢٦								
٢٠٠٠	- زيادة الوعي البيئي للطلاب والكادر البشري بنسبة %٣٠ سنوياً	- عقد ما لا يقل عن ندوتين للتوعية البيئية سنوياً.	٢٠٢٦ - ٢٠٢٧		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ع. عميد الكلية وكيل الكلية لشئون المجتمع وتنمية البيئة </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> رؤساء الأقسام العلمية لجنة شئون المجتمع فريق معيار البحث العلمي </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ١.١.٣. عقد ندوات للتوعية البيئية وشراكات مع شئون البيئة بديوان عام المحافظة . </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ١.١.٤. تنفيذ أبحاث مشتركة مع المؤسسات الصناعية لتحديد المشاكل التي يمكن أن تساهم ببرامج الكلية في حلها . </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ١.١.٥. عمل ورش لتطوير وتحسين برامج الكلية من خلال دراسة تجارب النجاح في المؤسسات المتميزة محلياً </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ١.١.٦. تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني بأكثر من لغة أجنبية </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ١.١.٧. تعزيز الإستفادة من الأطراف المعنية على المستوى المحلي والدولي </div>
٢٠٠٠	-	- وجود أبحاث علمية تطبيقية للمؤسسات الاجتماعية	٢٠٢٧								
٢٠٠٠	- الاستفادة من ورش العمل لنطوير برامج الكلية - الإجراءات التصحيحية لنطوير البرامج	- عدد ورش العمل لنطوير برامج الكلية - عدد الإستبيانات لنطوير برامج الكلية			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ع. عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الجودة مدير وحدة ضمان الجودة </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> وحدة ضمان الجودة </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات وحدة التعلم الإلكتروني </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ١.١.٧. تعزيز الإستفادة من الأطراف المعنية على المستوى المحلي والدولي </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ١.١.٨. تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني بأكثر من لغة أجنبية </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ١.١.٩. تطوير وتحديث برامج الكلية بما يتواءل مع متطلبات سوق العمل </div>	
٤٠٠	-	- وجود موقع إلكتروني محدث مترجم	٢٠٢٧								



تابع الهدف الاستراتيجي التاسع: العمل على زيادة الوضع التنافسي للكليّة محلياً ودولياً

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسؤولية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣				
٥٠٠٠	- قرار العميد بإنشاء مركز الإبداع والإبتكار - تعيين مدير لمركز وهيلك إداري له - وتعيين مدير له - اعتماد لائحة المركز	- مركز الإبداع والإبتكار - تعيين مدير لمركز وهيلك إداري له - الخطة الخمسية للمركز - اللائحة التنفيذية للمركز						- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٩.١. إنشاء مركز الإبداع والإبتكار	٩.١. تطوير وتأهيل المنشآت والتجهيزات العلمية والفنية بما يتناسب مع الدراسات والبحوث العلمية والفنية
٢٠٠٠	- زيادة الوعي بمفهوم الإبتكار والإبداع سنوياً بنسبة ٤%	- عدد ورش عمل دورية للتوعية بالإبتكار والإبداع						- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٩.٢. تنفيذ ورش توعية عن الإبتكار والإبداع	
٢٠٠٠	- الاستفادة من مردود الدورات في تحسن التفكير الإبداعي	- عدد دورات تدريبية في التفكير الإبداعي						- مدير وحدة التدريب والتنمية الموارد البشرية	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٩.٣. عقد دورات تدريبية في التفكير الإبداعي	
١٠٠٠	- تسجيل براءات اختراع لباحث علمية ببرامج الكلية	- عدد دورات تدريبية في تسجيل براءات الاختراع						- رئيس الأقسام	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٩.٤. توعية الباحثين بكيفية تسجيل براءات الاختراع	
١٠٠٠	- الحصول على مشاريع بحثية تنافسية	- عدد دورات تدريبية في الحصول على مشاريع بحثية						- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٩.٥. توعية الباحثين بمهارات الحصول على مشاريع بحثية تنافسية محلياً ودولياً	
٢٠٠٠	- حصر وتصنيف المشكلات التي تعاني منها الجهات الاجتماعية							- رئيس الأقسام	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٩.٦. حصر المشكلات التي تعاني منها الجهات الاجتماعية	
١٠٠٠٠	-	-						- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٩.٧. عمل نموذج محاكي (Prototype) لمنتج أو جهاز لحل مشكلة بمعرفة فريق من برامج الكلية	
٥٠٠٠	-	-						- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٩.٨. تشجيع الباحثين والطلاب على الإبتكارات والمنافسة في المشاريع القومية	



تابع الهدف الاستراتيجي التاسع: العمل على زيادة الوضع التنافسي للكلية محلياً ودولياً

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسؤولية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣				
—										٩. ج. ١. الاستفادة من قياس مردود وأثر التدريب على القيادات بالكلية	١- الاستفادة من نتائج التقويم المستمر ونتائج مردود التدريب
—		- قياس مردود وأثر التدريب على الكوادر البشرية						- مدير ونائب مدير وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية	- وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية	٩. ج. ٢. الاستفادة من قياس مردود وأثر التدريب لأعضاء هيئة التدريس ببرامج الكلية	
—	- التأثير الإيجابي في الآخرين وإكسابهم مهارات جديدة بنسبة ١:١ على الأقل	- تحسن أداء الكوادر البشرية بعد التدريب بنسبة ٥٠-٢٥%	٣					- منسقى البرامج	- وحدة ضمان الجودة	٩. ج. ٣. الاستفادة من قياس مردود وأثر التدريب لأعضاء الهيئة المعاونة ببرامج الكلية	٢- الكلية
—										٩. ج. ٤. الاستفادة من قياس مردود وأثر التدريب للجهاز الإداري ببرامج الكلية	



تابع الهدف الاستراتيجي التاسع: العمل على زيادة الوضع التنافسي للكلية محلياً ودولياً

الميزانية بالجنيه	المخرجات	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية					المتابعة	مسؤولية التنفيذ	الأنشطة	الأهداف الفرعية
			٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣				
—	- الأطراف المجتمعية تشارك بفاعلية في المجالس واللجان	- قرار تشكيل مجلس الادارة	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	٢٠٢٣	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١.٥.٩ . إشراك ممثلي عن الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية	٦- تعزيز الأطراف الممتعنية والاستفادة من الخبرات المأبتوءة
		- قرار تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة							٢.٥.٩ . إشراك ممثلي عن الأطراف المجتمعية في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة		
		- قرار تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة							٣.٥.٩ . إشراك ممثلي عن الأطراف المجتمعية في لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة		
		- قرار تشكيل فرق المعايير							٤.٥.٩ . إشراك ممثلي عن الأطراف المجتمعية في فرق المعايير ببرامج الكلية		
		- قرارات تشكيل مجلس ادارة وحدات (إدارة الأزمات والكوارث، الخريجين)							٥.٥.٩ . إشراك ممثلي عن الأطراف المجتمعية في وحدات الكلية الأخرى (إدارة الأزمات والكوارث، الخريجين)		
		- مشكلات مجتمعية تم حلها بالبحث العلمي							٦.٥.٩ . نشر أبحاث دولية مشتركة بالإشتراك مع ممثلين عن الجهات المجتمعية		
١٠٠٠	- وجود الأبحاث الدولية المشاركة مع الجهات الاجتماعية	- منسقى برامج الكلية - لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠٢٣								

*اجمالي الميزانية المقدرة : ١١٣٨٩٠٠ ج.م) ٢٢٧٧٨٠ ج.م (



٣- مصادر تمويل الخطة الاستراتيجية



■ مصادر تمويل الخطة الاستراتيجية

أولاً	البرامج المميزة الخاصة	المصروفات الدراسية السنوية وتزيد سنوياً بقرار من وزارة التعليم العالي
ثانياً	مركز الخدمة العامة	تعد الوحدات ذات الطابع الخاص من مصادر التمويل الذاتي.
ثالثاً	مركز المكفوفين	تعد الوحدات ذات الطابع الخاص من مصادر التمويل الذاتي.
رابعاً	مصدر رسوم استخراج الشهادات والإفادات وببيان الحالة	يتم تحديد القيمة المالية من قبل إدارة الجامعة
	ميزانية الكلية السنوية	تحدد ضمن موازنة الدولة في وزارة التعليم العالي



٤- الإطار الزمني للخطة التنفيذية



Kafrelsheikh University
Faculty of Arts
Quality Assurance Unit



جامعة كفرالشيخ
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة



الإطار الزمني الهدف الاستراتيجي الأول



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الاستراتيجي الأول : التفعيل المستمر لنظم ضمان الجودة الشاملة للحصول على الاعتماد																				
الهدف الفرعي الأول : توعية الموارد البشرية بثقافة الجودة والاعتماد																				
																				١-أ-١
																				٢-أ-١
																				٣-أ-١
																				٤-أ-١
																				٥-أ-١



الفترة	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥/٢٠٢٤															
ال kod	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الأول : التفعيل المستمر لنظم ضمان الجودة الشاملة للحصول على الاعتماد																				
الهدف الفرعي الثاني : تفعيل وتحديث الهيكل التنظيمي																				
١-ب-١																				
٢-ب-١																				
٣-ب-١																				
٤-ب-١																				
٥-ب-١																				
٦-ب-١																				
٧-ب-١																				
٨-ب-١																				
٩-ب-١																				
١٠-ب-١																				
١١-ب-١																				



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة	
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1		
الهدف الاستراتيجي الأول : التفعيل المستمر لنظم ضمان الجودة الشاملة للحصول على الاعتماد																					
الهدف الفرعي الثالث : تطبيق نظم ضمان الجودة الشاملة																					
																					الקוד
																					١-ج-١
																					٢-ج-١
																					٣-ج-١
																					٤-ج-١
																					٥-ج-١
																					٦-ج-١
																					٧-ج-١
																					٨-ج-١



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة	
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1		
الهدف الاستراتيجي الأول : التفعيل المستمر لنظم ضمان الجودة الشاملة للحصول على الاعتماد																					
الهدف الفرعي الرابع : اجراء المراجعات الدورية																					
																					الקוד
																					١-٤-١
																					٢-٤-١
																					٣-٤-١
																					٤-٤-١
																					٥-٤-١
																					٦-٤-١
																					٧-٤-١
																					٨-٤-١



Kafrelsheikh University
Faculty of Arts
Quality Assurance Unit



جامعة كفرالشيخ
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة



الإطار الزمني الهدف الاستراتيجي الثاني



الفترة	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥/٢٠٢٤
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
الهدف الاستراتيجي الثاني : تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية طبقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية (NARS).					
الهدف الفرعى الأول : تحديث استراتيجية التدريس والتعلم وتطوير استراتيجية التدريس عن بعد					
ال kod	١_أ_٢				
	٢_أ_٢				
	٣_أ_٢				
	٤_أ_٢				
	٥_أ_٢				
	٦_أ_٢				
	٧_أ_٢				
	٨_أ_٢				
	٩_أ_٢				



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة	
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1		
الهدف الاستراتيجي الثاني : تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية طبقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية (NARS).																					
																					الקוד
																					١-ب-٢
																					٢-ب-٢
																					٣-ب-٢
																					٤-ب-٢
																					٥-ب-٢
																					٦-ب-٢
																					٧-ب-٢



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الاستراتيجي الثاني : تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية طبقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية (NARS).																				
الهدف الفرعي الثالث : تحديث وتطوير بعض البرامج والمقررات باللائحة																				
																				الקוד
																				٢-ج-٢
																				٢-ج-٢
																				٣-ج-٢
																				٤-ج-٢
																				٥-ج-٢
																				٦-ج-٢
																				٧-ج-٢
																				٨-ج-٢
																				٩-ج-٢
																				١٠-ج-٢
																				١١-ج-٢
																				١٢-ج-٢



الفترة	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥/٢٠٢٤															
الهدف الاستراتيجي الثاني : تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية طبقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية (NARS).	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الفرعي الرابع : تحديث وتطوير القاعات التعليمية والخدمية للطلاب																			ال kod	
																			١-٦-٢	
																			٢-٦-٢	
																			٣-٦-٢	
																			٤-٦-٢	
																			٥-٦-٢	
																			٦-٦-٢	
																			٧-٦-٢	
																			٨-٦-٢	



الفترة	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥/٢٠٢٤															
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
الهدف الاستراتيجي الثاني : تطوير نظم التعليم والتقويم عن بعد وتحديث البرامج التعليمية طبقاً للمعايير القومية الأكademie المرجعية (NARS).																				
الهدف الفرعي الخامس: تقديم الدعم المادي والمعنوي والنفسي للطلاب وتفعيل الأنشطة الطلابية بالطرق الالكترونية الحديثة																			الקוד	
																				١-٢
																				٢-٢
																				٣-٢
																				٤-٢
																				٥-٢
																				٦-٢
																				٧-٢
																				٨-٢
																				٩-٢
																				١٠-٢



Kafrelsheikh University
Faculty of Arts
Quality Assurance Unit



جامعة كفرالشيخ
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة



الإطار الزمني الهدف الاستراتيجي الثالث



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الاستراتيجي الثالث : تأهيل برامج الكلية للاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد																				
الهدف الفرعي الأول : إعداد خطة استراتيجية (الخطة الاستراتيجية للكلية متضمنة خطة اعتماد البرامج المختلفة)																				
																				١ - أ - ٣
																				٢ - أ - ٣
																				٣ - أ - ٣
																				٤ - أ - ٣
																				٥ - أ - ٣
																				٦ - أ - ٣
																				٧ - أ - ٣
																				٨ - أ - ٣
																				٩ - أ - ٣
																				١٠ - أ - ٣



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الاستراتيجي الثالث : تأهيل برامج الكلية للاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد																				
الهدف الفرعي الثاني : اعداد الدراسة الذاتية للبرامج التعليمية بالكلية																				
																				الקוד
																				١- بـ ٣
																				٢- بـ ٣
																				٣- بـ ٣
																				٤- بـ ٣
																				٥- بـ ٣
																				٦- بـ ٣



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الاستراتيجي الثالث : تأهيل برامج الكلية للاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد																				
الهدف الفرعي الثالث : توصيف البرامج والمقررات للبرامج التعليمية بالكلية وتحديثها دوريًا																				
																				الكود
																				١-ج-٣
																				٢-ج-٣
																				٣-ج-٣
																				٤-ج-٣
																				٥-ج-٣



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				لفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الاستراتيجي الثالث : تأهيل برامج الكلية للاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد																				
الهدف الفرعي الرابع : اعداد الدليل الاسترشادي للموارد المادية المتاحة للبرامج التعليمية بالكلية																				
																				١-٣-ر
																				٢-٣-ر
																				٣-٣-ر
																				٤-٣-ر
																				٥-٣-ر
																				٦-٣-ر
																				٧-٣-ر



Kafrelsheikh University
Faculty of Arts
Quality Assurance Unit



جامعة كفرالشيخ
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة



الإطار الزمني الهدف الاستراتيجي الرابع



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الاستراتيجي الرابع : تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوي الصلة																				
الهدف الفرعي الأول : اختيار القيادات وتقدير الأداء وفقاً لمعايير موضوعية																				
																				١ - أ - ٤
																				٢ - أ - ٤
																				٣ - أ - ٤
																				٤ - أ - ٤
																				٥ - أ - ٤
																				٦ - أ - ٤
																				٧ - أ - ٤
																				٨ - أ - ٤
																				٩ - أ - ٤
																				١٠ - أ - ٤



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة	
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1		
الهدف الاستراتيجي الرابع : تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوي الصلة																					
الهدف الفرعي الثاني : تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للموارد البشرية بالكلية																					الكود
																					١- بـ ٤
																					٢- بـ ٤
																					٣- بـ ٤
																					٤- بـ ٤
																					٥- بـ ٤
																					٦- بـ ٤



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة	
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1		
الهدف الاستراتيجي الرابع : تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوي الصلة																					
الهدف الفرعي الثالث : وضع الخطة التدريبية للموارد البشرية بالكلية																					
																					١-ج-٤
																					٢-ج-٤
																					٣-ج-٤
																					٤-ج-٤
																					٥-ج-٤



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة		
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			
الهدف الاستراتيجي الرابع : تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوي الصلة																						
الهدف الفرعي الرابع : تنفيذ الخطة التدريبية للموارد البشرية																						
																						الקוד
																						١-٤
																						٢-٤

٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة		
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			
الهدف الاستراتيجي الرابع : تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية والأطراف ذوي الصلة																						
الهدف الفرعي الرابع : تنفيذ الخطة التدريبية للموارد البشرية																						



الهدف الفرعى الخامس : تقييم التدريب وقياس مردود التدريب للموارد البشرية

الكود

																				٤-ر-١
																				٤-ر-٢
																				٤-ر-٣
																				٤-ر-٤
																				٤-ر-٥
																				٤-ر-٦
																				٤-ر-٧



الإطار الزمني الهدف الاستراتيجي الخامس



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة	
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1		
الهدف الاستراتيجي الخامس : تنمية الموارد المادية وتنوع مصادر الموارد المالية بالكلية																					
الهدف الفرعي الأول : تنمية الموارد المادية بالكلية																					
																					١_أ_٥
																					٢_أ_٥
																					٣_أ_٥
																					٤_أ_٥



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة	
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1		
الهدف الاستراتيجي الخامس : تنمية الموارد المالية وتنوع مصادر الموارد المالية بالكلية																					
الهدف الفرعي الثاني : تنمية الموارد المالية بالكلية																					الكود
																					١- بـ٥
																					٢- بـ٥
																					٣- بـ٥
																					٤- بـ٥



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الاستراتيجي الخامس : تنمية الموارد المادية وتنوع مصادر الموارد المالية بالكلية																				
الهدف الفرعي الثالث : تطوير وتنوع الموارد المادية والمالية																				
																				١- ج- ٥
																				٢- ج- ٥
																				٣- ج- ٥
																				٤- ج- ٥
																				٥- ج- ٥
																				٦- ج- ٥
																				٧- ج- ٥



الإطار الزمني الهدف الاستراتيجي السادس



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الاستراتيجي السادس : الارتقاء بالبحث العلمي وتفعيل نظم التعلم الإلكتروني والبحث التكامل																				
الهدف الفرعي الأول : إعداد خطة بحثية قابلة للتنفيذ تتضمن تخصصات الكلية																				
																				١ - أ - ٦
																				٢ - أ - ٦
																				٣ - أ - ٦
																				٤ - أ - ٦
																				٥ - أ - ٦
																				٦ - أ - ٦
																				٧ - أ - ٦



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الإستراتيجي السادس : الارتقاء بالبحث العلمي وتفعيل نظم التعلم الإلكتروني والبحث التكاملي																				
الهدف الفرعي الثاني : تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البحث العلمي																				
																				١-بـ-٦
																				٢-بـ-٦
																				٣-بـ-٦
																				٤-بـ-٦
																				٥-بـ-٦
																				٦-بـ-٦
																				٧-بـ-٦
																				٨-بـ-٦
																				٩-بـ-٦



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة	
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1		
الهدف الاستراتيجي السادس : الارتقاء بالبحث العلمي وتفعيل نظم التعلم الإلكتروني والبحث التكاملي																					
الهدف الفرعي الثالث : التحسين المستمر لمنظومة البحث العلمي لمواكبة متطلبات المجتمع																					ال kod
																					١- ج - ٦
																					٢- ج - ٦
																					٣- ج - ٦
																					٤- ج - ٦
																					٥- ج - ٦
																					٦- ج - ٦



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة	
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1		
الهدف الاستراتيجي السادس : الارتقاء بالبحث العلمي وتفعيل نظم التعلم الالكتروني والبحث التكامل																					
الهدف الفرعي الرابع : دعم البحث العلمي وبراءات الاختراع																					الקוד
																					١-٦
																					٢-٦
																					٣-٦
																					٤-٦
																					٥-٦



Kafrelsheikh University
Faculty of Arts
Quality Assurance Unit



جامعة كفرالشيخ
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة



الإطار الزمني الهدف الاستراتيجي السابع



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الاستراتيجي السابع : تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتواصل المستمر مع المجتمع																				
الهدف الفرعي الأول : توعية الاطراف المعنية بالخدمات المقدمة من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة																				
																				١ - أ - ٧
																				٢ - أ - ٧
																				٣ - أ - ٧
																				٤ - أ - ٧



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة	
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1		
الهدف الاستراتيجي السابع : تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتواصل المستمر مع المجتمع																					
الهدف الفرعي الثاني : وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مبنية على احتياجات المجتمع																					الكود
																					١-ب-٧
																					٢-ب-٧
																					٣-ب-٧
																					٤-ب-٧
																					٥-ب-٧
																					٦-ب-٧
																					٧-ب-٧
																					٨-ب-٧



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الاستراتيجي السادس : تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتواصل المستمر مع المجتمع																				
الهدف الفرعي الثالث : الاستفادة من الاطراف المجتمعية وتفعيل دورهم الحيوي لخدمة الكلية																				
																				١-ج-٧
																				٢-ج-٧
																				٣-ج-٧
																				٤-ج-٧
																				٥-ج-٧
																				٦-ج-٧
																				٧-ج-٧



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الاستراتيجي الثامن : التقويم الذاتي والاستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية																				
الهدف الفرعي الأول : وضع معايير موضوعية معلنة لتقدير الاداء																				
																				ال kod
																				١ -أ_٨
																				٢ -أ_٨
																				٣ -أ_٨
																				٤ -أ_٨
																				٥ -أ_٨
																				٦ -أ_٨



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الاستراتيجي الثامن : التقويم الذاتي والاستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية																				
الهدف الفرعي الثاني : تقييم الاداء الدوري طبقاً للمعايير الموضوعية																				
																				الקוד
																				١-ب-٨
																				٢-ب-٨
																				٣-ب-٨
																				٤-ب-٨
																				٥-ب-٨



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	
الهدف الاستراتيجي الثامن : التقويم الذاتي والاستفادة من آراء الأطراف المعنية بصورة دورية																				
الهدف الفرعي الثالث : الاستفادة من نتائج التقييم الدوري واجراء التقويم.																				
																				ال kod
																				١-ج-٨
																				٢-ج-٨
																				٣-ج-٨
																				٤-ج-٨
																				٥-ج-٨
																				٦-ج-٨
																				٧-ج-٨
																				٨-ج-٨
																				٩-ج-٨



الإطار الزمني الهدف الاستراتيجي التاسع



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة	
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1		
الهدف الاستراتيجي التاسع : العمل على زيادة الوضع التنافسي للكلية محلياً ودولياً																					
الهدف الفرعي الأول : تفعيل الاستفادة من الاطراف المعنية على المستوى المحلي والدولي																					الكود
																					١_أ_٩
																					٢_أ_٩
																					٣_أ_٩
																					٤_أ_٩
																					٥_أ_٩
																					٦_أ_٩



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة		
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			
الهدف الاستراتيجي التاسع : العمل على زيادة الوضع التنافسي للكلية محلياً ودولياً																						
الهدف الفرعي الثاني : تطوير البحث العلمي لحل المشكلات والتحديات الجديدة المجتمعية																						
																						١-ب-٩
																						٢-ب-٩
																						٣-ب-٩
																						٤-ب-٩
																						٥-ب-٩
																						٦-ب-٩
																						٧-ب-٩
																						٨-ب-٩



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة		
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			
الهدف الاستراتيجي التاسع : العمل على زيادة الوضع التنافسي للكلية محلياً ودولياً																						
الهدف الفرعي الثالث : الاستفادة من نتائج التقويم المستمر ونتائج مردود التدريب لتطوير الكلية																						
																						١-ج-٩
																						٢-ج-٩
																						٣-ج-٩
																						٤-ج-٩



٢٠٢٥/٢٠٢٤				٢٠٢٤/٢٠٢٣				٢٠٢٣/٢٠٢٢				٢٠٢٢/٢٠٢١				٢٠٢١/٢٠٢٠				الفترة	
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1		
الهدف الاستراتيجي التاسع : العمل على زيادة الوضع التنافسي للكلية محلياً ودولياً																					
الهدف الفرعي الرابع : تفعيل الأطراف المعنية والاستفادة من الخبرات المتنوعة																					الكود
																					١-٩
																					٢-٩
																					٣-٩
																					٤-٩
																					٥-٩
																					٦-٩



٥- خطة المتابعة والتقويم الدوري



- خطة المتابعة والتقويم خلال الفترة الزمنية للخطة -

خطط التقييم والمتابعة للخطة التنفيذية على امتداد فترة الخطة

ستعتمد الكلية على القيام بتنفيذ آلية لعملية التقييم والمتابعة يتم من خلالها إعداد تقارير متابعة من مختلف الإدارات والأقسام العلمية والبرامج بالكلية ليتم بناءً على هذه التقارير إعداد تقرير متابعة مجمع للكلية كله في نهاية كل سنة ميلادية من سنوات الخطة التنفيذية ليساعد بشكل رئيسي في إعداد التقرير السنوي للكلية وهي :

- ١- تنفيذ النماذج التالية من استمرارات المتابعة (مرفق رقم ع)
- ٢- الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب - جامعة كفرالشيخ ٢٠٢٥/٢٠٢٠

جامعة كفرالشيخ
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة

مرفق رقم (ع-أ) : خطة متابعة الخطة التنفيذية لعام ... ٢٠١.... م.

الهدف الاستراتيجي رقم (...) :

الهدف الفرعى رقم (.....) :

النشاط المستهدف (.....) :



الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب - جامعة كفرالشيخ ٢٠٢٥/٢٠٢٠

متابعة الأنشطة الفرعية عن العام : سبتمبر ... ٢٠١ - أغسطس ... ٢٠١ م.

مقررات	مستوى الأداء			المخرجات الفعلية	الإطار الزمني سنوي				مسئول التنفيذ	الأنشطة الفرعية
	٣	٢	١		٤	٣	٢	١		

ملاحظة :

مستوى (٣) : فوق %٨٠

مستوى (٢) : أقل من %٨٠ الى %٦٠

مستوى (١) : أقل من %٦٠



الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب - جامعة كفرالشيخ ٢٠٢٥/٢٠٢٠

متابعة الخطة المالية عن العام : سبتمبر ... ٢٠١ - أغسطس ... ٢٠١ م.

البرنامج :							
زيادة	عجز	ال . الرابع	ال . الثالث	ال . الثاني	ال . الأول	تكلفة السنة الأولى	إجمالي التكالفة

مرفق رقم (ع - ج) متابعة الخطة المالية عن العام : سبتمبر ... ٢٠١ - أكتوبر ... ٢٠١ م.

البرنامج :									
زيادة	عجز	ال . الرابع	ال . الثالث	ال . الثاني	ال . الأول	تكلفة السنة الأولى	إجمالي التكالفة		
		منصرف	باقي	منصرف	باقي				
نسبة نجاح الخطة %			نسبة الزيادة %			نسبة العجز %			
مبررات العجز :			الإجراءات التي تم اتخاذها :			مبررات الزيادة :			
الإجراءات التي تم اتخاذها :			أعضاء لجنة المتابعة :			الاسم : التوقيع :			
						الاسم : التوقيع :			
						الاسم : التوقيع :			
						الاسم : التوقيع :			
						الاسم : التوقيع :			



٦- المرفقات والملاحق



مرفق ١ : مصفوفة البروفيل التنافسي لكلية الآداب - جامعة كفرالشيخ على المستوى المحلي

ملاحظات	حساب عناصر النجاح المحلية	كلية الآداب - جامعة طنطا	حساب عناصر النجاح المحلية	كلية الآداب - جامعة كفرالشيخ	حساب عناصر النجاح المحلية	كلية الآداب - جامعة القاهرة	وزن النسبي	عناصر النجاح المحلية	م
مكتب التنسيق العام او الخاص	٠,١٠	١	٠,١٠	١	٠,١	١	٠,١٠	نظام القبول	١
كلية معتمدة او برامج معتمدة	٠,٣٦	٢	٠,٣٦	٢	٠,٥٤	٣	٠,١٨	جودة الخدمة	٢
أقل تكلفة في البرامج الخاصة	٠,٣٨	٢	٠,٣٨	٢	٠,٥٧	٣	٠,١٩	تكلفة التعليم	٣
ادارة واحدة	٠,٣٦	٣	٠,٣٦	٣	٠,٣٦	٣	٠,١٢	الادارة	٤
أعلى في المصروفات في البرامج الخاصة	٠,٢٠	٢	٠,٣٠	٣	٠,١	١	٠,١٠	المركز المالي	٥
أقدم واعرق	٠,٤٠	٤	٠,٣٠	٣	٠,٥	٥	٠,١٠	اسم الكلية	٦
	٠,٣٠	٣	٠,٣٠	٣	٠,٥	٥	٠,١٠	نطاق الثقة	٧
أكثر في سوق العمل	٠,٣٣	٣	٠,٣٣	٣	٠,٤٤	٤	٠,١١	حصة السوق	٨
	٢,٤٣		٢,٤٣		٣,١١		١,٠٠	الاجمالي	



بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس بكلية الآداب والهيئة المعاونة بالاقسام العلمية (البرامج التعليمية) وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بها

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس							القسم العلمي (البرنامج التعليمي)
	هيئة معاونة	مدرس	مساعد	أستاذ	مساعد	متفرغ	أستاذ	
مدرس	مساعد	مدرس	مساعد	أستاذ	مساعد	متفرغ	أستاذ	
٢	١	١	١٨	٥	٥	٢	٥	اللغة العربية وأدبها
٤	٢	٢	١٥	٣	٥	٣	٤	التاريخ
٤	٢	٢	١٦	٨	٣	-	٢	الاجتماع
٣	١	٢	٩	١	٢	-	٣	الفلسفة
								علم النفس
١	١	-	١١	٥	٤	١	-	علم النفس الإكلينيكي (برنامج خاص مميز)
٥	٢	٣	١٤	٧	-	-	١	اللغة الفرنسية وأدبها
٣	١	٢	١٣	٥	١	٣	١	الجغرافيا ونظم المعلومات
								المساحة والخرائط (برنامج خاص مميز)
٤	١	٣	١٥	٦	٤	١	-	اللغة الإنجليزية وأدبها
٢	١	١	١٧	٦	٤	٤	١	الآثار
٣	١	٢	١٠	٧	-	-	-	الإعلام
٢	٢	-	٦	٣	٢	-	-	اللغات الشرقية
٣	٢	١	٧	-	٣	١	-	المكتبات والمعلومات
إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالكلية								
36	١٤	٢٠	١٤١	٥٧	٢٢	١٤	١٧	

مرفق ٢ : بيان معتمد بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

وتحتفلوا بهنول فنانين التقدير



شئون هيئة التدريس





بيان
بأعداد الطلاب المقيدين بدايةً من الفصل الشتوي ٢٠٢٠

الدرجة	القسم	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	اللغة الفرنسية	اللغة اللاتينية	علم النفس	علم الاجتماع	علم الجغرافيا	الكلasse	المكتبات الأكاديمية	بيان	
											الإجمالي	الطلبة
بكالوريوس									١	٢	٥	٥
الماجستير									١٢	١٢	٥	١٧
الدكتوراه									٣	٣	١	١
الإجمالي									٤٤	٤٤	١٦	١٧
									٢	٢	٥	٥
									١٢	١٢	٥	١٧
									٢	٢	١	١
									١٢	١٢	٥	١٧
									٢	٢	١	١
									٢٩	٢٩	٣	٣
									٥٢	٥٢	٢٩	٢٩

بيان
بأعداد الطلاب المقيدين بدايةً من الفصل الشتوي ٢٠١٩

الدرجة	القسم	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	اللغة الفرنسية	اللغة اللاتينية	علم النفس	علم الاجتماع	علم الجغرافيا	الكلasse	المكتبات الأكاديمية	بيان	
											الإجمالي	الطلبة
بكالوريوس									١	١	١	١
الماجستير									١٣	١٣	١٤	١٤
الدكتوراه									٧	٧	٦	٦
الإجمالي									٢٧	٢٧	٢٨	٢٨
									٢	٢	٢	٢
									٢٥	٢٥	٢٥	٢٥
									٥٦	٥٦	٥٦	٥٦

بيان
بأعداد الطلاب المقيدين بدايةً من الفصل الشتوي ٢٠١٨

الدرجة	القسم	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	اللغة الفرنسية	اللغة اللاتينية	علم النفس	علم الاجتماع	علم الجغرافيا	الكلasse	المكتبات الأكاديمية	بيان	
											الإجمالي	الطلبة
بكالوريوس									٣	٣	٢	١١
الماجستير									٦	٦	٦	٦
الدكتوراه									٣	٣	٣	٣
الإجمالي									٧١	٧١	٧١	٧١
									١١٣	١١٣	١١٣	١١٣
									٥٣	٥٣	٥٣	٥٣
									٢٠	٢٠	٢٨	٢٨
									١٦	١٦	١٤	١٤
									٤٧	٤٧	٤٧	٤٧
									١٠	١٠	١٠	١٠
									٢٢	٢٢	٢٢	٢٢
									١٤	١٤	١٤	١٤
									٦	٦	٦	٦
									٣	٣	٣	٣
									١	١	١	١
									٦	٦	٦	٦
									٢٠	٢٠	٢٨	٢٨
									١٣	١٣	١٣	١٣
									٨	٨	٨	٨
									٢١	٢١	٢١	٢١
									١١	١١	١١	١١



مرفق ٣:
بيان معتمد
بإعداد
الطلاب



التسجيلات لدرجتي الماجستير والدكتوراه للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠									
القسم	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	التاريخ	الجغرافيا	الفلسفة	الاجتماع	علم النفس	الأثار	الإجمالي
الماجستير	٤	٦	٣	١	٤	٦	١٢	٣٣	٦٦
الدكتوراه	١	١						٣	٥

التسجيلات لدرجتي الماجستير والدكتوراه للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩									
القسم	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	التاريخ	الجغرافيا	الفلسفة	الاجتماع	علم النفس	الأثار	الإجمالي
الماجستير	٢٥	٦	١١	٥	٤	٢	١٠	٩	٧٩
الدكتوراه	٦٩				٣			١	٧٣

التسجيلات لدرجتي الماجستير والدكتوراه للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨									
القسم	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	التاريخ	الجغرافيا	الفلسفة	الاجتماع	علم النفس	الأثار	الإجمالي
الماجستير	١٨	٢	٣	١	٢٠	١	٦	١	٤٨
الدكتوراه	١٤	٢	٦	٢	٠	٧	٠	٠	٤٦

منح الدرجات العلمية للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠									
القسم	اللغة العربية	اللغة الفرنسية	التاريخ	علم النفس	الأثار	الإجمالي			
سيتمبر			١						
أكتوبر				٣					
نوفمبر					٢				
ديسمبر			١						
يناير				٤					
فبراير					١				
مارس					١				
أبريل						١			
الإجمالي						١١			١٢

مرفق ٤:

بیان معتمد

أعداد

طلاب

الدروس

الغبا



بيان بعد العاملة المثبتة والموقعة موزعه كمالي:
أولاً: العاملين المثبتين وعددهم ٢٠ وأماكن توزيعهم كمالي:

العدد	القسم الإداري	الرقم
٣	مكتب أ.د. عميد الكلية	٣
١	مكتب أ.مين الكلية	١
١	معاون الكلية	٢
١	مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٣
١	مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	٤
٢	مكتب أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥
٦	ق. شئون الطلاب	٦
٣	ق. شئون الخريجين	٧
٢	ق. شئون التعلم	٨
٣	ق. رعاية الشباب	٩
٢	ق. الدراسات العليا والبحوث	١٠
١	ق.أعضاء هيئة التدريس والعلاقات الثقافية	١١
٢	ق. المكتبة	١٢
١	ق. الإشيف	١٣
٥	ق. الحسابات	١٤
٢	ق. الخزينة	١٥
٢	ق. الاستحقاقات	١٦
١	الامن	١٧
٢	ق. التوريدات والمخازن	١٨
١	ق. الشطب	١٩
١	ق. شئون العاملين	٢٠
١	المعاشات	٢١
٣	الخدمات المعاونة والحرفيّة (مؤهلات)	٢٢
١٠	الخدمات المعاونة	٢٣
١	مراقب عددة	٢٤
٢	المجموعة الحرفيّة	٢٥
		٢٦
		٢٧

بصدد
 أ.د. عميد الكلية
 أ.د. وليد البغشى
 أ.د. إبراهيم ذكي إبراهيم
 أ.سامة حسن المغازى



مرفق ٥:

**بيان معتمد
 بأعداد الجهاز
 الإداري**



ثانياً: عدد العاملين الحصولن على اجازات خاصة وعدهم (٧) موزعة على الأقسام كالتالي:

العدد	القسم	م
١	البوابة الالكترونية	١
١	دراسات عليا	٢
١	رعاية شباب	٣
٢	المكتبة	٤
٢	شئون طلاب	٥

مرفق ٥:

بيان معتمد بأعداد الجهاز الإداري

العدد	العنوان	م
٣	أماكن التوزيع	١
١	مركز الخدمة العامة	٢
١	مكتب العميد	٣
١	قسم اللغة العربية	٤
١	البوابة	٥
	الأقسام	

رابعاً: عمال الشركة وعدهم (٥+٥=١٠) مشرف

العدد	العنوان	م
١	أمانة التوزيع	٣
١	ق. علم النفس	١
١	ق. الاجتماع	٢
١	مكتب وكيل لشئون التعليم والتبليغ وقسم الفلسفة وقسم المكتبات	٣
١	دور الأرضي	٤

يعتذر
عبد الكتبية
أ. إبراهيم ذكي إبراهيم
أ. ساميحة حسن العازمي
شئون عاملين
أمين الكلية
أ. وليد البجري



١٧

جامعة كفر الشيف
كلية الآداب
شئون الخريجين

الروزنة : كلية الآداب - جامعة كفر الشيف - كلية متعددة في مجالات العلوم الإنسانية على المستوى المحلي والإقليمي

بيان معتمد بأعداد الخريجين للكلية خلال الأعوام ٢٠١٩/٢٠١٨ - ٢٠١٨/٢٠١٧ - ٢٠١٧/٢٠١٦

الإجمالي	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	الاقسام	م
٨٧٢	٢٣٦	٣٨٢	٢٥٤	اللغة العربية وادابها	١
٦٤٨	٢٧٩	٢٠٤	١٦٥	اللغة الإنجليزية وادابها	٢
٤٦٣	٢٤٠	١١٩	١٠٤	اللغة الفرنسية وادابها	٣
٣٩١	١٠٦	١٣٨	١٤٧	التاريخ	٤
١٢٩	٦٥	٤٧	٢٦	الجغرافيا العامة	٥
٧٩٥	٣٩٦	٢٤٠	١٦٠	المساحة	٥
٢٦٤	٨٣	٧٧	١٠٤	فلسفة	٦
٤٩٨	١٧٢	١٨٣	١٤٣	علم اجتماع	٧
٥٣١	٢٦١	١٤٣	١٢٧	علم النفس	٨
١١٩	٣٢	٤٠	٤٧	الآثار المصرية	٩
١١٢	٢٦	٤١	٤٥	الآثار اليونانية	١٠
١٣٣	٣٦	٥٩	٤٨	الآثار الإسلامية	١١
١٢٧	٣٨	٤٩	٤٠	اعلام صحافة	١٢
١٤٢	٥٥	٣٩	٤٨	اعلام اذاعة وتلفزيون	١٣
١٥٧	٤٩	٤٢	٦٦	اعلام علاقات عامة	١٤
٤٦	١٧٧	١٢٢	١٤٧	مكتبات	١٥
٩٦	١١	٤٠	٤٥	اللغات الإسلامية	١٦
٥٧	١٠	١٩	٢٨	اللغات العبرية	١٧
٥٩٤٠	٢٢٣٢	١٩٧٤	١٧٤٤	الاجمالي	

ونفضلوا بقبول فائق الاحترام....

جامعة كفر الشيف

شئون الخريجين مدير شئون الطلاب أمين الكلية

يعتذر: د/ وليد شوقي البشيري

الرسالة تعنى كلية الآداب - جامعة كفر الشيف - إلى نشر المنشورة في مجلات التعليم الأساسي والإنسانية والتلال من المؤسسات التعليمية والثقافية في مصر بمقدمة على المناسبة في سوق العمل

وأرجوكم مشاركة موقعنا الإلكتروني على الرابط من الرابط أدناه

www.kafrelsheikh.edu.eg

MEMAE

CamScanner

مرفق ٦:

بيان معتمد
بأعداد
الخريجين



مختصر الدرجات العلمية للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠١٨

الشهر	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	الفرنسية	اللغة الفرنسية	التاريخ	الجغرافيا	الفلسفة	الاجتماع	علم النفس	الأثار	المكتبات	مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	جامعة كفرالشيخ كلية الآداب	KSU Kafrelsheikh University
سبتمبر ٢٠١٨	٥	---	---	٣	١	---	---	---	---	١	---	---	---	---
٢٠١٨	١	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
نوفمبر ٢٠١٨	١	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
٢٠١٨	١	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
يناير ٢٠١٩	٢	---	---	---	٤	١	---	---	---	---	١	---	---	---
٢٠١٩	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
فبراير ٢٠١٩	٣	---	---	---	١	---	---	---	---	---	١	---	---	---
٢٠١٩	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
مارس ٢٠١٩	٣	---	---	---	---	---	---	---	---	---	١	---	---	---
٢٠١٩	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
أبريل ٢٠١٩	---	---	---	---	١	١	---	---	---	---	---	---	---	---
٢٠١٩	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
مايو ٢٠١٩	٤	---	---	---	---	١	---	---	---	---	---	---	---	---
٢٠١٩	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
يونيو ٢٠١٩	٢	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
٢٠١٩	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
يوليو ٢٠١٩	١	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
٢٠١٩	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
الإجمالي	٢٢	١	---	٦	٩	---	---	---	---	٢	٣	---	٥	٢

مختصر الدرجات العلمية للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٦

العدد	القسم	اللغة العربية	اللغة الفرنسية	اللغة	الفلسفة	علم النفس	الأثار	الإجمالي
٦٩	الماجستير	٦٩	١	٧	٤	٢	٩	٦
-	الدكتوراه	-	-	-	-	-	-	٤

رئيسي الدرجات العلمية
أ/ محمود التوافيقى
أ/ محمد شوقي المحمري

رئيسي الدرجات العلمية
أ/ محمد شوقي المحمري

أ/ محمود التوافيقى

Scanned with CamScanner

مرفق ٧:

بيان معتمد
بأعداد
الخريجين



٧ - المراجع (References)



أولاً: مراجع باللغة العربية

١- خطة جمهورية مصر العربية ٢٠٣٠ م

٢- الخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي

٣- الخطة الاستراتيجية لجامعة كفرالشيخ

٤- الخطة الاستراتيجية للمعهد العالي الهندسة والتكنولوجيا بكفرالشيخ ٢٠٢٣-٢٠١٨

٥- دليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ٢٠١٥ م

٦- الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة جامعة كفرالشيخ ٢٠٢١-٢٠١٦

٧- الخطة الاستراتيجية لكلية الطب بدمنياط جامعة الأزهر ٢٠٢٣-٢٠١٨

٨- الخطة الاستراتيجية لكلية أصول الدين والدعوة - المنوفية - جامعة الأزهر ٢٠٢٢-٢٠١٧



ثانياً: مراجع باللغة الإنجليزية:

1. Ansoff. H. **The New Corporate Strategy.** John Wiley& Sons, New York (1998).
2. Hunger and Wheelen. T **Strategic Management,** Addison Wesley Co, New Yourk (1993).
3. Andrews, K., **The Concept of Strategy,** Irwin, (1987), Homewood.
4. Thompson, A. and Strickland, A., **Strategic Management,** Irwin, McGraw-Hill, Boston, (1998).
5. Pearce, J. and Robinson, R. **Strategic Management,** Sixth ed., Irwin McGraw Hill, Boston, (1997).
6. Schaffir, W. and Taylor, L., "Strategic Planning: The Impact of Five Companies", Planning Review, March (1984).
7. Mintzberg, H. "Strategy Formulation in an Adhoracy" Administrative Science Quarterly, (June 1985).
8. Wilson, R. and C. Gilligan, **Strategic Marketing Management,** Butterwork Heinemann: Oxford, (1979).
9. Pearce, J. and Robinson, R **Strategic Management,** Sixth ed., Irwin-New York, (1997).