

كلية الآداب - جامعة



اللائحة الداخلية
لوحة متابعة الخريج



وحدة متابعة الخريج

فريق الإعداد

م	الاسم	الوظيفة
١.	د. محمد راضى أبو عرب	مدير وحدة متابعة الخريجين
٢.	د. إيهاب سعد شفطر	مدير وحدة الجودة
٣.	د. أسامة عبدالعال وفا	نائب مدير وحدة الجودة
٤.	د. سميرة محمد موسى	نائب مدير وحدة الجودة

فريق المراجعة

م	الاسم	الوظيفة
١.	أ.د. وليد شوقى البحيرى	عميد الكلية
٢.	أ.د. ياسر محمد حافظ	مدرب ومراجع معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



يعتمد،،،،،
عميد الكلية

أ.د. وليد شوقى البحيرى

تمهيد

استجابة لنداء تطوير التعليم العالى بإيجاد حلقة وصل بين الكليات وخريجها ورعاية هؤلاء الخريجين تهدف وحدة متابعة الخريجين إلى إكساب الخريجين الخبرات والمهارات الأساسية اللازمة لهم بسوق العمل ، في ضوء إزدحام المجتمع بخريجي وخريجات الجامعات؛ الأمر الذي يحتم على هذه الوحدة بناء برامج وأنشطة ترسخ وتطور ما تم إكسابه للخريجين وهم على مقاعد الدراسة في ضوء التغيرات العلمية والتكنولوجية المتسارعة.

ومما لا شك فيه إن خريجي الجامعات يعتبرون الدعامة الأساسية التي يرتكز عليها سوق العمل بقطاعيه العام والخاص، ولهذا الغاية أسست وحدة الخريجين لتحقيق التواصل والتفاعل بين الخريجين وسوق العمل، والتعرف على متطلباته من المؤهلات والكفاءات المطلوبة من أجل السعي وراء توفير فرص العمل المناسبة للخريجين تتفق وتخصصاتهم .

١. مادة (١) :

التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذه اللائحة .

٢. مادة (٢) :

النشأة:

نشأ وحدة متابعة الخريجين بكلية الآداب - جامعة كفر الشيخ - وتسمى "وحدة متابعة الخريجين" وتبعا لقرار مجلس كلية الآداب رقم (١٥٨) بتاريخ ١٠ سبتمبر ٢٠١٩م تم الموافقة علي ادراج وحدة متابعة الخريجين للهيكل التنظيمي المحدث للكلية تتبع اداريا د.١/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويحكم عمل الوحدة قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته.

٣. مادة (٣) :

الرؤية:

أن تكون وحدة متابعة الخريجين رائدة ومتميزة في النهوض بمستوى خريجي كلية الآداب للمنافسة في سوق العمل وتلبية إحتياجات الخريجين من خلال الموانمة بين مخرجات التعلم و متطلبات سوق العمل والمساهمة في الحد من مشكلة البطالة من خلال تطوير وتحسين البرامج الدراسية بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل المحلي والعالمى.

٤. مادة (٤) :

الرسالة:

توطيد العلاقة بين الجامعة بصفة عامة و الكلية بصفة خاصة و خريجها والعمل على تنمية المهارات العلمية والمهنية لطلاب وخريجي الكلية وزيادة معارفهم عن بيئة العمل وتأهيلهم لسوق العمل وتوسيع فرص توظيفهم ومساعدتهم فى البحث عن أماكن التدريب والحصول على وظائف مناسبة وذلك من أجل التعاون الهادف والبناء لخدمة الكلية والخريجين والمجتمع.

٥. مادة (٥) :

قيم وحدة متابعة الخريجين:

- تعزيز مفهوم العمل ومفهوم الإقبال عليه .
- نبذ البطالة ونشر ثقافة الوعي بأهمية العمل وإتقانه.
- إرساء مبدأ التعاون والمشاركة المجتمعية لمؤسسات المجتمع المدني والمجتمعات المهنية بالتعليم.
- إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية.
- تأهيل الطلبة الخريجين ومساعدتهم على تطوير أنفسهم حتى الحصول على وظيفة داخل الوطن وخارجه.
- كسب ثقة المجتمع المصرى والدولى في مخرجات العملية التعليمية بالكلية.
- توجيه المؤسسات والشركات الباحثة عن خريجي الكلية للعمل ضمن منشأتها.

٦. مادة (٦) :

الفئات المستهدفة:

- خريجي الكلية بأقسامها المختلفة بصرف النظر عن سنة تخرجهم أو المعدل التراكمي أو جنسهم أو مكان إقامتهم أو تخصصهم.
- المؤسسات و الشركات الباحثه عن خريجي الكلية للعمل .

٧. مادة (٧) :

الأهداف:

- تحقيق رسالة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- إعداد استبيانات حول أنشطة الوحدة وعمل تحليل لهذه الاستبيانات للتعرف على مدى رضا واستفادة الخريجين ومؤسسات العمل المختلفة عن هذه الأنشطة والعمل على تطوير أداء الوحدة في ضوء تحليل هذه الاستبيانات .
- إعداد قاعدة بيانات للشركات والهيئات المستفيدة من الخريجين.
- تعريف الخريجين بوحدة متابعة الخريجين .
- إقامة ملتقى توظيفي لسوق العمل سنوياً يدعي اليه الخريجين ورجال المؤسسات والهيئات و الشركات علي المستوي المحلي و العربي و الدولي التي تحتاج الي توظيف الخريجين .
- الإسهام في صياغة مواصفات معيارية لخريجي الكلية.
- تطوير وتحسين البرامج الدراسية بالكلية حتى تتناسب مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل .
- إنشاء قاعدة بيانات لدعم التواصل بين الكلية وخريجها وتزويد الخريجين بمعلومات عن مجالات التطوير المتاحة وإمكانية التعليم المستمر.
- فتح مجالات التدريب والعمل للطلاب والخريجين على كافة المستويات.
- تعزيز وتوثيق الصلة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي ذات العلاقة.
- السعي نحو إيجاد فرص عمل لخريجي الكلية من خلال المعلومات وقواعد البيانات المتوفرة بالوحدة.
- العمل على ربط الخريجين بكتبتهم ومداومة استمرار الاتصال معهم للاستفادة من خبراتهم في مجال التطوير بالكلية.
- عقد اجتماع دوري سنوي للخريجين مع إدارة الكلية.
- تنظيم دورات تدريبية للخريجين لتنمية مهاراتهم وقدراتهم وتأهيل الخريجين لسوق العمل.
- يمكن للوحدة عقد دورات متخصصة عند الطلب لأحد الجهات الخارجية مثل المنتفعين بموافقة إدارة الكلية في هذا الخصوص.
- تزويد الخريجين باستمرار بالجديد في مجالاتهم وتخصصاتهم لتطوير مستواهم الثقافي والعلمي.

- العمل على إتاحة الفرصة للخريجين لتجديد وتطوير مهاراتهم بصفة مستمرة من خلال دعوتهم للمشاركة في المناسبات وبرامج الأنشطة المختلفة.
- تفعيل الأنشطة الاجتماعية مثل الرحلات والندوات وغيرها وإعلام الخريجين والحرص على مشاركتهم في هذه الأنشطة حتى يكون هناك ارتباط وتواصل مستمر بين الخريج والكلية .
- اصدار كتيب ارشادي لخريجين الكلية.

٨. مادة (٨):

أليات تنفيذ أهداف الوحدة :

- دعوة عدد من الخريجين للتشاور معهم فيما يرونه مناسباً وضرورياً لمناقشته من خلال وحدة متابعة الخريجين .
- دعوة عدد من أصحاب المهن وسوق العمل واستطلاع وجهة نظرهم في خريجي الكلية والوقوف على ما يرونه من نقاط ضعف وقوة في خريجي الكلية .
- المتابعة الواقعية من خلال تشكيل لجان متابعة تقوم بعمل زيارات ميدانية لمواقع عمل الخريجين.
- دعوة عدد من أصحاب العمل للتشاور معهم فيما يفترض أن يحصل عليه خريجي الكلية للجانبين العلمي والمهارات حتى يكون خريجاً مميزاً والاستنارة بأرائهم في ذلك.
- دعوة بعض الخريجين وعرض تجاربهم على طالب الكلية من خلال عقد لقاءات مفتوحة معهم للاستنارة بهذه التجارب ومحاولة الاستفادة منها.

٩. مادة (٩):

الهيكل التنظيمي

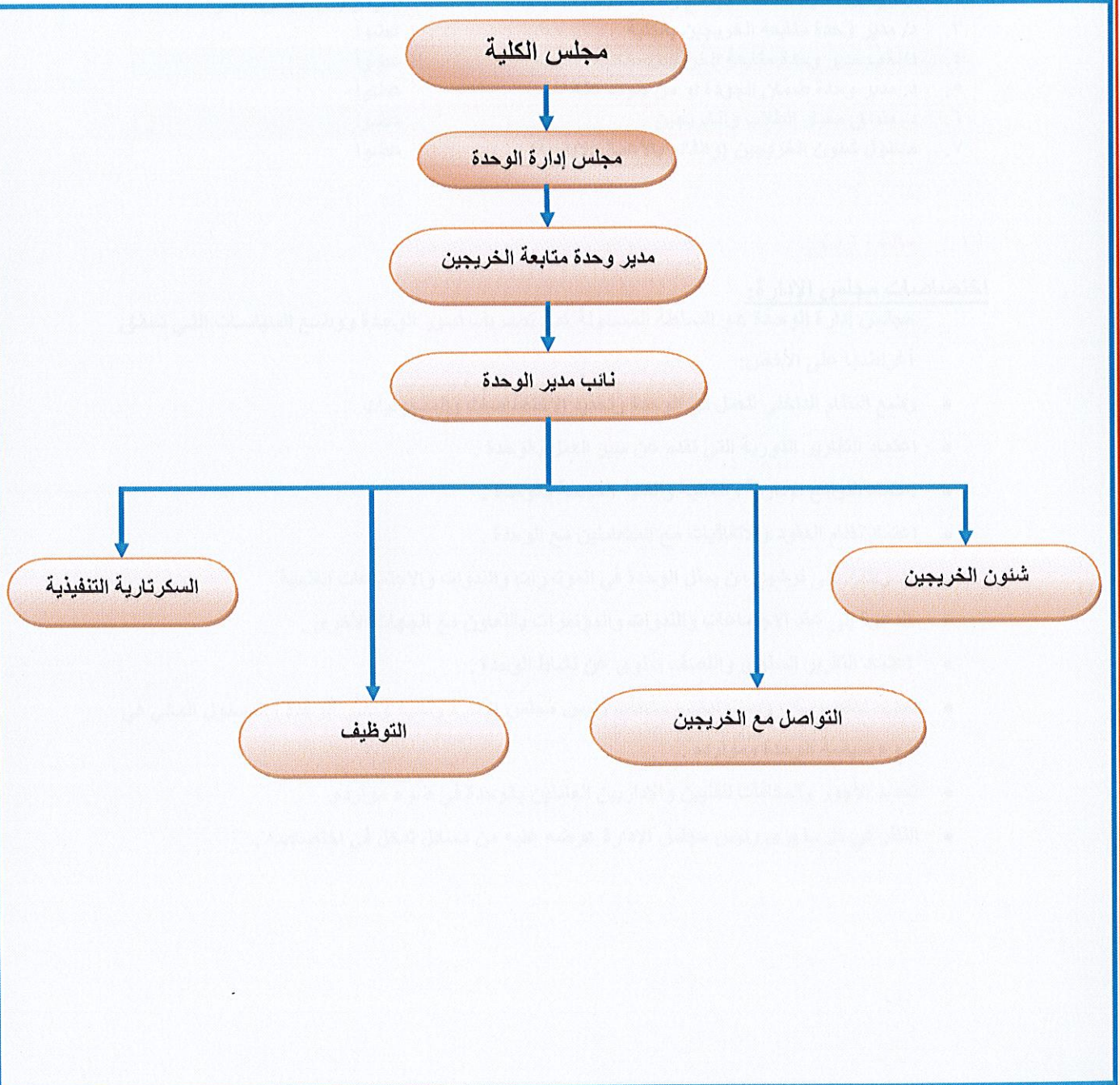


٧

يكون الهيكل التنظيمي لوحدة متابعة الخريجين على النحو التالي :

١٠. مادة (١٠):

تشكيل مجلس الإدارة:



يشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار من السيد أ.د/ عميد الكلية بعد العرض علي مجلس الكلية للموافقة ، ويكون تشكيله لمدة عام علي النحو التالي :

رئيساً	١. أ.د/ عميد الكلية
نائب رئيس مجلس الإدارة	٢. أ.د/ وكيل الكلية خدمة المجتمع وتنمية البيئة
عضواً	٣. د/ مدير وحدة متابعة الخريجين بالكلية
عضواً	٤. د/نائب مدير وحدة متابعة الخريجين بالكلية
عضواً	٥. د. مدير وحدة ضمان الجودة او من ينوب عنه
عضواً	٦. د/ منسق معيار الطلاب والخريجين
عضواً	٧. مسنول شئون الخريجين (والقائم بالأعمال الإدارية)

١١. مادة (١١) :

اختصاصات مجلس الإدارة:

مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسنولة عن تصريف أمور الوحدة ووضع السياسات التي تحقق أغراضها على الأخص:

- وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والمسئوليات
- اعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة .
- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة .
- اعتماد نظام العقود والاتفاقيات مع المتعاملين مع الوحدة .
- الموافقة على ترشيح من يمثل الوحدة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات العلمية
- الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى .
- اعتماد التقرير السنوي والنصف سنوي عن نشاط الوحدة .
- تحديد اختصاصات ومسئوليات ومكافآت رئيس مجلس الإدارة ونائبه ومدير الوحدة والمسئول المالي في ضوء سياسة الوحدة وموارده .
- تحديد الأجور والمكافآت للفنيين والإداريين العاملين بالوحدة في ضوء موارده.
- النظر في كل ما يرى رئيس مجلس الإدارة عرضه عليه من مسائل تدخل في اختصاصه .

١٢. مادة (١٢) :

الاجتماعات:

يجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة واحدة في بداية الفصل الدراسي او كل ثلاث اشهر كلما دعت الحاجة بناءً على دعوة من السيد أ.د/ رئيس مجلس الإدارة ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أكثر من نصف أعضاء المجلس ، ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة وتعتمد قرارات مجلس الإدارة من رئيس مجلس الإدارة ويرفع المحضر للعرض والاعتماد من مجلس الكلية .

١٣. مادة (١٣) :

اختصاصات رئيس مجلس الإدارة:

رئيس مجلس الإدارة هو المختص بالإشراف على الوحدة بما يحقق أهدافها في ضوء القوانين واللوائح والقرارات والكتب الدورية المنظمة لذلك وهي كالتالي :

- دعوة مجلس الإدارة للانعقاد ورئاسة جلساته أو تفويض من ينوب عنه .
- متابعة تنفيذ السياسات العامة الموضوعية لتحقيق أهداف الوحدة .
- تدبير الأمور المالية وتصريف شئونها المالية واحتياجاتها المادية .
- مخاطبة الجهات الخارجية والأقسام الأكاديمية والإدارات بالكلية .
- اعتماد العقود المتعلقة بتعامل الوحدة مع الغير
- أية اختصاصات أخرى يفوضه فيها مجلس الإدارة مع الالتزام بأحكام القرار الجمهوري رقم ٤٢ لسنة ١٩٦٧ بشأن التفويض في الاختصاصات.

١٤. مادة (١٤) :

مدير الوحدة :

يصدر أ.د./ عميد الكلية قراراً بتعيين مدير لوحة متابعة الخريجين بالكلية لمدة عام بعد موافقة مجلس الكلية على أن يستوفي معايير اختيار مدير وحدة الخريجين وهي ان يكون :

- من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- حاصل على دورات وورش عمل في مجال مهارات الإتصال والتواصل مع الخريجين.
- حسن السير والسلوك.
- الكفاءة الإدارية.
- القدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- مهارة التخطيط.
- مهارة التنظيم.
- عمل عرض تقديمي واجتياز المقابلة الشخصية.

١٥. مادة (١٥):

اختصاصات مدير الوحدة:

- وضع السياسات و الخطط التنفيذية السنوية لتي من شأنها تحقيق أهداف الوحدة.
- إقرار القواعد الداخلية لتنظيم عمل الوحدة.
- الاتصال بالمؤسسات و الشركات فيما يتعلق بتوظيف خريجي كلية الآداب.
- دعوة أعضاء الوحدة للاجتماع و إدارة الجلسات.
- الإشراف على سير العمل بالوحدة و تصريف شئونها.
- تنفيذ السياسات و الخطط التي يضعها رئيس الوحدة.
- إنشاء جمعية خريجي الآداب المقرر إنشائها بعد موافقة إدارة الكلية.
- الإشراف على متابعة أنشطة جمعية خريجي الآداب المقرر إنشائها.
- التواصل مع الخريجين عن طريق موقع الكلية وكذلك موقع الوحدة على مواقع التواصل الاجتماعي.
- الإشراف على العاملين بالوحدة و توجيههم و متابعة تنفيذهم للأعمال الموكلة إليهم.
- حل المشكلات أو رفعها لإدارة الكلية في حالة الضرورة.
- إعداد تقرير نصف سنوي و آخر في نهاية كل عام دراسي حول ما تم انجازه وما لم يتم انجازه مع ذكر الأسباب.

١٦. مادة (١٦):

نائب مدير الوحدة :

يعين مجلس الكلية بناء على نتيجة الترشح نانبا للوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس والحاصلين على دورات في مهارات الإتصال والتواصل ويفضل من له أنشطة بارزة داخل وحدة متابعة الخريجين بالكلية او يتم اختيار النواب بناء علي معايير موضوعية معلنة مع تقديم عرض تقديمي للتطوير يعرض علي لجنة اختيار مشكلة ويتم اختيار الافضل في العرض التقديمي بالاضافة الي السيرة الذاتية.

١٧. مادة (١٧) :

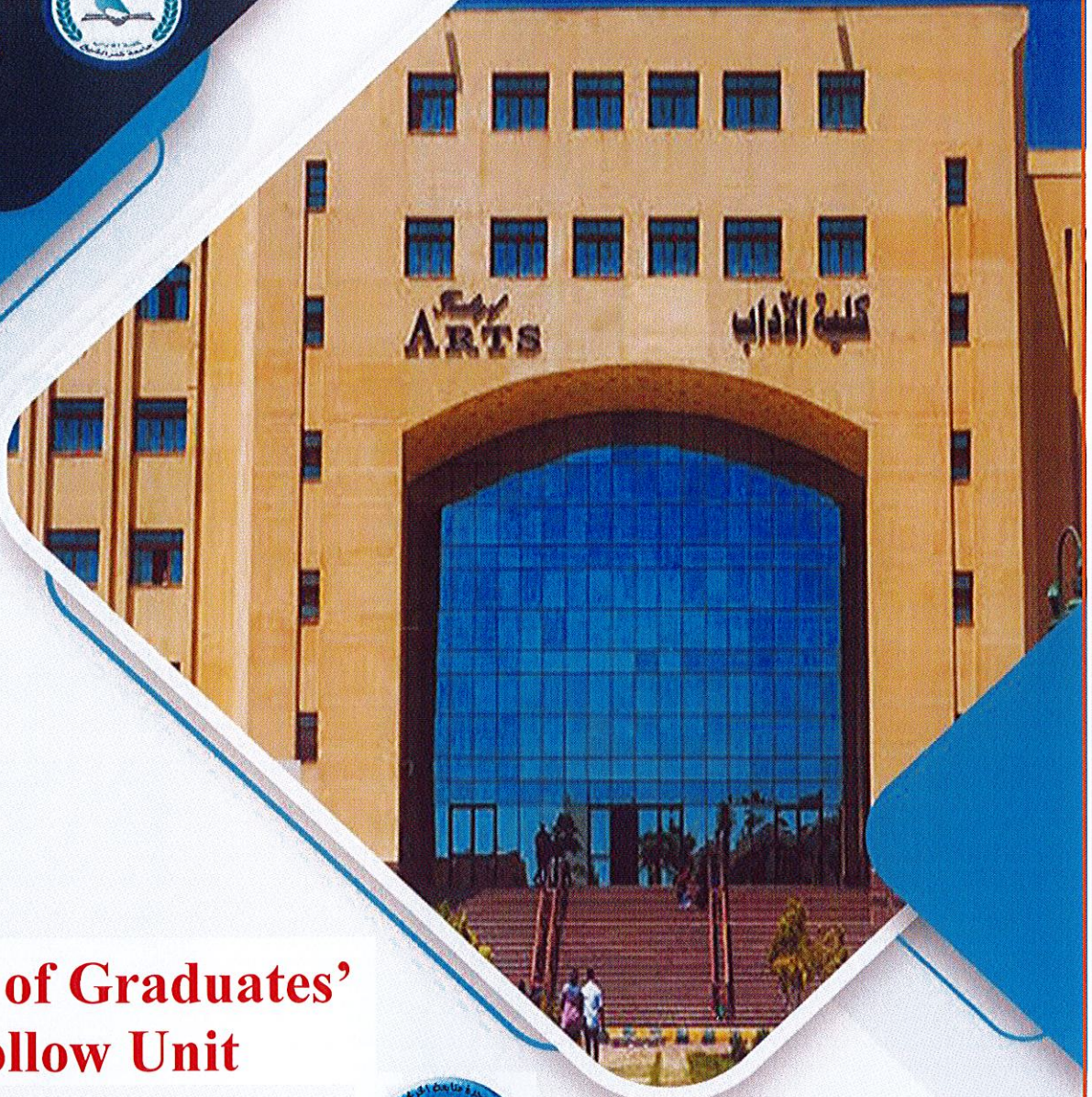
وسائل الإتصال بوحدة متابعة الخريجين بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ:

مقر الوحدة	جامعة كفر الشيخ – كلية الآداب
الموقع والبريد الإلكتروني للكلية	Faculty_arts@kfs.edu.egwww.kfs.edu.eg/arts /
تليفون وفاكس الكلية	Tel. and Fax: +2 0473211853
تليفون مدير الوحدة	+201000557467
ت نائب مدير وحدة الجودة	+201001961659

١٨. مادة (١٨) :

يعمل بهذه اللانحة فور اعتمادها من مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

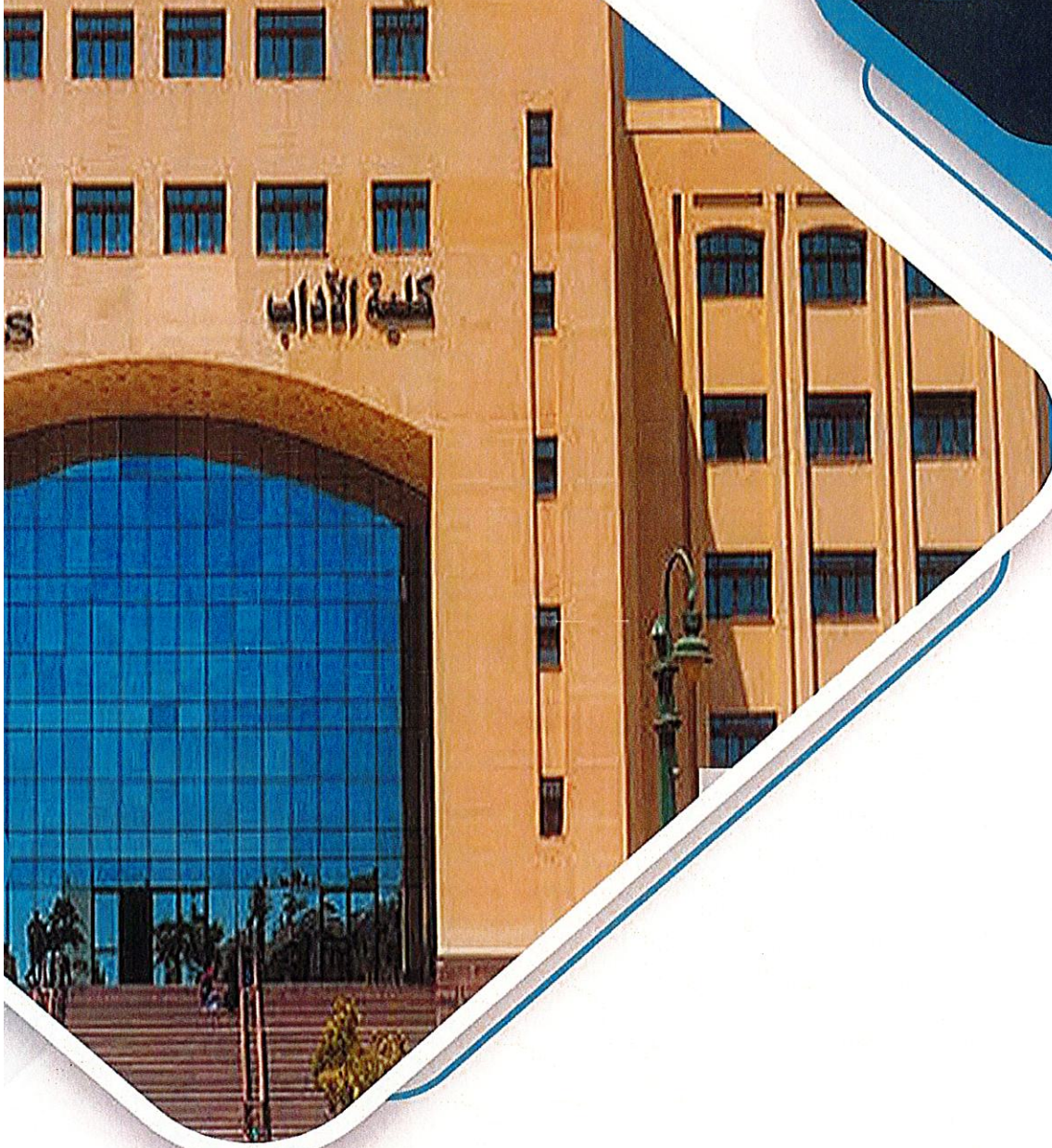
Faculty of Arts, Kafrelsheikh University



Bylaw of Graduates' Follow Unit



كلية الآداب - جامعة



اللائحة الداخلية
لوحة متابعة الخريج



وحدة متابعة الخريج