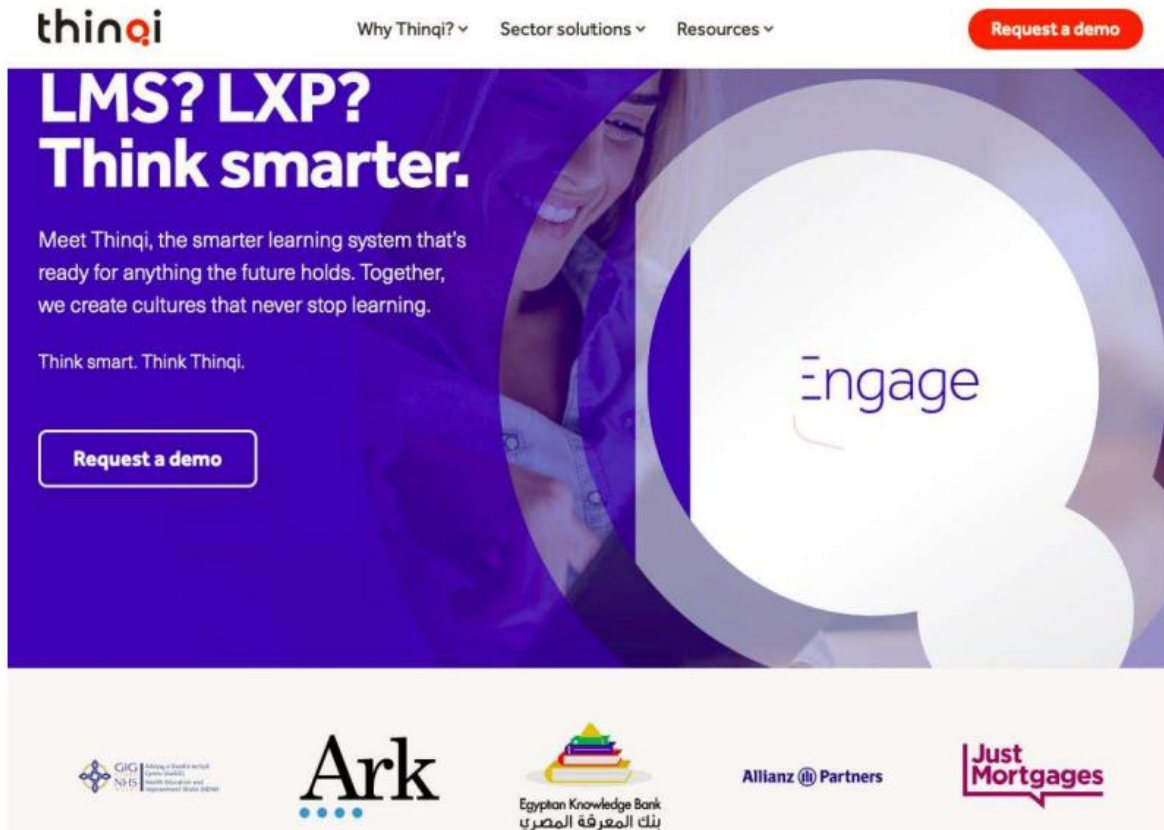


## دليل مبدئي للتدريب على نظام إدارة التعلم thinqi

(مبني على فعاليات دورة نظام إدارة التعلم الإلكتروني لممثلي كليات جامعة كفر الشيخ في الفترة من ١٨ يونيو وحتى ٦ يوليو ٢٠٢٢)



The screenshot shows the thinqi website landing page. At the top, there is a navigation bar with the thinqi logo on the left, and links for 'Why Thinqi?', 'Sector solutions', and 'Resources' in the center. On the right, there is a red button labeled 'Request a demo'. Below the navigation bar, the main content area features a large purple and white graphic with the text 'LMS? LXP? Think smarter.' and 'Meet Thinqi, the smarter learning system that's ready for anything the future holds. Together, we create cultures that never stop learning.' Below this, there is a smaller text 'Think smart. Think Thinqi.' and another 'Request a demo' button. The background of the main content area shows a smiling woman. At the bottom of the page, there are logos for GIG NHS, Ark, Egyptian Knowledge Bank, Allianz Partners, and Just Mortgages.

## نظام إدارة التعلم الإلكتروني (LMS) Thingi: Learning Management System

هو نظام متطور يحاكي العملية التعليمية التقليدية بشكل افتراضي عبر تمكين الأدوات والتقنيات المبتكرة لتقديم تجربة تعليمية مخصصة وفريدة. فمن خلال استخدام الموارد والأدوات التكنولوجية، يحول نظام إدارة التعلم عملية التعليم إلى شيء ديناميكي، شامل ومتاح للجميع جنباً إلى جنب مع المحاضرات النظرية والتدريبات العملية الواقعية.

التدريب واستخدام نظام إدارة التعلم thingi يتم بالتعاون بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبنك المعرفة المصري لصالح الجامعات المصرية مع مسؤولي تشغيل النظام بمركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية.

### أهم فوائد نظام إدارة التعلم الإلكتروني

لنظام إدارة التعلم thingi فوائد متعددة منها على سبيل المثال:

#### ١. توفير الوقت والجهد والتكلفة:

تعمل أنظمة إدارة التعلم على توفير الكثير من الوقت والجهد وكذلك التكاليف المالية على الطلاب. حيث تمنحهم هذه الأنظمة إمكانية لمتابعة واستكمال دروسهم عبر الإنترنت بما يعطيهم تجربة تعليمية مخصصة فلا داعي لعمل وتسليم تقارير ورقية أو حلول مكتوبة لأسئلة ومعادلات أو رسومات علمية أو بيانية أو هندسية فيمكن انشائها ورفعها مباشرة ومشاركنا مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والحصول على التقييم أو التقويم المطلوب.

#### ٢. سهولة الوصول إلى المحتوى التعليمي في أي وقت ومن أي مكان:

يتيح نظام إدارة التعلم thingi للمتعلمين إمكانية الوصول إلى المحتوى التعليمي في أي وقت ومن أي مكان دون التقيد بأية قيود ومن خلال اجهزه الحاسب او اجهزه الاتصال (موبايل/تابلت) من خلال موقع المنصة على الانترنت او من خلال استخدام تطبيق المنصة على الأجهزة المحمولة.

#### ٣. القدرة العالية على عمل الامتحانات الدورية واختبارات اعمال السنة والتكليفات ومراقبة أداء الطلاب:

يتيح نظام إدارة التعلم thingi القدرة على عمل تكليفات دورية وامتحانات فصلية للطلاب بصور مختلفة كالاختبار من متعدد والأسئلة المقالية والترتيب الصحيح والتعرف على الصور وغيرها ومراقبة أداء وتفاعل الطلاب والعمل على تحسين قدراتهم من خلال تتبع أدائهم وجمع البيانات وتحليلها واستخراج تقارير دراسية مفصلة من أجل الوصول لأفضل نتيجة ممكنة.

#### ٤. تعزيز التواصل وتبادل الأفكار:

يتيح نظام إدارة التعلم thingi الوسائل التي من خلالها يستطيع كل طالب نشر أفكاره العلمية والتحاور بينه وبين أقرانه لتبادل المعلومات والأفكار بما يسهم في إرساء الروح الإبداعية والابتكار.

## ٥. سهولة انشاء محتوى علمي متميز ومتكامل

مع تنوع طرق العرض للمعلومات وإمكانية عمل محاضرات او دروس عملية اونلاين او لقاءات مع الطلاب كلما تطلب الامر.

### نظام إدارة التعلم thinqi يمكن استخدامه بواجهة تشغيل انجليزية او عربية



### معلومات يتم إدخالها والاستعانة بها لبناء مقرر دراسي تفاعلي متميز على نظام إدارة التعلم thinqi

- البريد الإلكتروني لعضو هيئة التدريس
- اسم وكود المقرر الدراسي الذي يتم / سيتم تدريسه
- كل صور المحتوى العلمي المتعارف عليها والمتاحة (ملفات كتابية – ملفات عروض تقديمية – فيديو هات – روابط لمواقع علمية – صور توضيحية – قائمة مراجع..... الخ).
- مخرجات التعلم (ILOs) لكل مقرر دراسي Intended Learning Outcomes
- يتم الدخول على منصة thinqi من خلال اسم مستخدم وكلمة مرور يتم تفعيلهم لكل عضو هيئة تدريس بواسطة منسقي الكليات والوحدة الإلكترونية بكلية الزراعة وبناء على توزيع المقررات الدراسية وإيميل كل أستاذ قائم على التدريس.

	A	B	C	D	E
1	Course owner	Course code	Course title (Arabic)	Course title (English)	Default grade boundaries?
2	<a href="mailto:saidelshahat@agr.kfs.edu.eg">saidelshahat@agr.kfs.edu.eg</a>	11323	هندسة التصنيع الزراعي		Yes
3	<a href="mailto:elsayed_elbavali@agr.kfs.edu.eg">elsayed_elbavali@agr.kfs.edu.eg</a>	11320	الآلات الزراعية		Yes
4	<a href="mailto:ismail_abdelmouteleb@agr.kfs.edu.eg">ismail_abdelmouteleb@agr.kfs.edu.eg</a>	11321	الحرارات الزراعية		Yes
5	<a href="mailto:atef_ahmed@agr.kfs.edu.eg">atef_ahmed@agr.kfs.edu.eg</a>	11304	هندسة تحليلية		
6					
7					
8	<a href="mailto:mahmoud.abdelrahman@agr.kfs.edu.eg">mahmoud.abdelrahman@agr.kfs.edu.eg</a>	10241	تنمية المجتمعات الريفية		Yes
9					
10					
11	<a href="mailto:khaled_elhaies@agr.kfs.edu.eg">khaled_elhaies@agr.kfs.edu.eg</a>	10401	نبات زراعي عام		Yes
12					
13					
14					

- كل أستاذ مادة يقوم بالتدريس عند دخوله للمنصة سيجد المقررات الخاصة به.
- يتم رفع المحتوى العلمي والتحكم به ومحتوياته وإدارته وتعديله وتحديثه وعمل الاختبارات واستخراج التقارير من قبل
- كل أستاذ للمادة والمنوط بالتدريس او المشاركة في تدريس مقرر دراسي او اكثر.
- الدخول للمنصة من خلال الموقع:

<https://thinjiacademy.ekb.edu/>



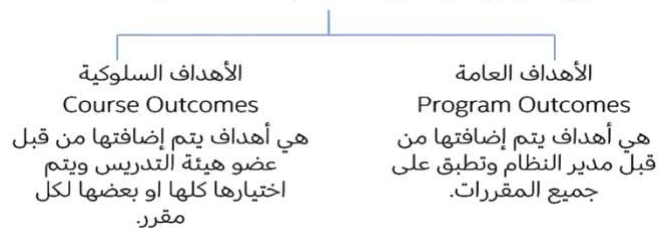
## البداية

بعد تنشيط حساب كل عضو هيئة تدريس على المنصة والدخول يتم التعامل مع دليل المقرر Course Guide حيث يوجد اسم المقرر (المقررات) المضاف/المضافة لسيادته.

The screenshot displays the thinai LMS interface. The top navigation bar includes 'Workspace', 'Launchpad', 'Planner', 'Feed', 'Notifications', and 'Manage content'. The 'Manage content' section is active, showing a grid of icons for 'Authoring Tools (Playlists)', 'Groups', 'Learning Communities', 'Assignments', and 'Support'. A 'Menu' dropdown is open, listing 'Personal Work Environ...', 'Course Guide', 'Authoring Tools (Playli...', 'Groups', 'Learning Communities', 'Assignments', 'Events', 'Rubrics', 'Reports', 'Admin', and 'Support'. The 'Course Guide' icon is highlighted with a red box. Below this, the 'Manage Courses' section is visible, showing a search bar and a list of courses. The 'Smart Agriculture' course is highlighted with a red box, and its status is 'Published' with a date of '25/06/2022 13:19'.

بعد التأكد من اسم المقرر الخاص بكل أستاذ قائم على التدريس يفضل تجهيز مخرجات التعلم ILOs وهي نوعان، سيتم اضافته مخرجات تعلم البرنامج او الكلية ككل من قبل المنسقين، ومخرجات تعلم خاصه بكل مقرر ويتم اضافتها من قبل أستاذ المادة:

يوجد نوعين من مخرجات التعلم Learning Outcomes





## بداية العمل على إضافة محتوى المقرر الدراسي

عند الضغط على اسم المقرر تُفتح الصفحة الخاصة به والمكونة من ثلاث أجزاء رئيسية

الجزء الأول: أدوات التحكم وإضافة المحتوى وتحديد شكله.

الجزء الثاني: المحتوى العلمي والتحكم فيه وتنسيقه والتعديل والتقسيم.

الجزء الثالث: معلومات وتوصيف المقرر ومخرجات التعلم ونظام درجات التقييم والمتابعة.

The screenshot displays the Thinnai LMS interface for a course titled "Smart Agriculture". The course is published and has a code of 11320. It is associated with Kafr El Shaikh University - Group 1 and has 2 cohorts. The course content is organized into 14 items, including sections like "Smart Agriculture and Sustainable Food Production", "SA intro", "Greenhouses Total Smart Solution", "Lec. 2", "Chapters", "Technology to add value", and "Assignment 1".

The "Add content" panel is visible on the right, showing various content types that can be added to the course:

- Section
- Page
- Files
- Embedded link
- Select content
- Discussion
- Assignment
- Playlist
- External app
- Scorm
- Online lecture
- Discovery list

Red annotations highlight the "Add content" panel and the course items list. A red box around the "Add content" panel is labeled "الجزء الاول" (Part 1). A red box around the course items list is labeled "الجزء الثاني" (Part 2). A red box around the "Add content" panel and the course items list is labeled "الجزء الثالث" (Part 3). A red box around the "Add content" panel is labeled "ادوات اضافة المحتوى وتحديد شكله" (Tools for adding content and determining its shape).

اضافه مخرجات التعلم من خلال الجزء الثالث في الشكل السابق  
يمكن الإضافة يدويا او من خلال ملف اكسل يحتوي على توصيف مخرجات التعلم.

Smart Agriculture  
Code: 11320 Published (v1.0.0) Privacy: Kafr El Shaikh University - Group 1 Cohorts: 2

### Intended learning outcomes (ILOs)

Update ILO alignment

Align with one or more ILOs  
Aligning with program ILOs will help you to plan content and learning experiences. It will also help you and your organisation understand coverage of program ILOs and help other users search and discover content.

Update ILO alignment

Agriculture-KFS مخرجات تعلم عامه للبرنامج

ILOs

- Graduating students who are able to benefit from smart farming techniques and sustainability in agricultural and Agr-food processing sectors
- Graduates with advanced knowledge and ability to disseminate information and data related to smart and green agriculture and agri-food processing technology
- Graduates with the ability to absorb different methodologies to ensure consistent application and adoption of smart and green agriculture and agri-food processing technology

Smart Agriculture  
Code: 11320 Published (v1.0.0) Privacy: Kafr El Shaikh University - Group 1 Cohorts: 2

ILOs

- Graduating students who are able to benefit from smart farming techniques and sustainability in agricultural and Agr-food processing sectors
- Graduates with advanced knowledge and ability to disseminate information and data related to smart and green agriculture and agri-food processing technology
- Graduates with the ability to absorb different methodologies to ensure consistent application and adoption of smart and green agriculture and agri-food processing technology
- Graduates who use sensor technology and digitalization in agriculture to segment, direct and improve the management and agricultural activities

+ Add new course ILO Import Export

Create and align your course ILOs مخرجات تعلم خاصه بكل مقرر دراسي  
You can create course-specific ILOs and align them with existing frameworks.

+ Add new course ILO

Course intended learning outcomes (ILOs)

bloom-Learning Agr-Stds DESIGN Agriculture-SA-KFS

Add new course ILO

English

Name Maximum of 500 characters  
اساسيات الاراضي

Code Maximum of 20 characters  
A code can contain any combination of letters and numbers. It can also include special characters such as dashes, colons, slashes, full stops and underscores in between the letters and numbers but not at the start or end of the code.  
1-1-1

Bloom's Taxonomy  
Understand

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Learning Outcome (Arabic)	Learning Outcome (English)	Code	Bloom's Taxonomy	المناهج وطرق التدريس	Test Arish	curriculum test	PW	برنامج إنتاج الدواجن والأسمدة
2									
3									
4									
5									
6									
7									

يتم اختيار شكل محتويات الجزء الثاني وعناصره (المحتوي العلمي) من حيث كونه عرض تقديمي – محاضره - صفحه – رابط لموقع – فيديو – اختبار... الخ من خلال استخدام الأداة المناسبة من الجزء الأول (أدوات التحكم).

يتم التعديل في مضمون المحتوى العلمي نفسه من خلال مربعات التعديل امام كل عنصر من عناصر المحتوى العلمي الموضحة بالصورة:





Technology to add value

Last saved: a month ago

Details  
Required

Files  
Required

Alignment

Settings

Files

Files

Add one or more files from your device or online files. If only one file is added that file will be displayed immediately upon consumption. For two or more files a list will be presented to students.

Drag and drop a file or click here

pdf EMPP

Previous Step  
Details

Next Step  
Alignment



Lec. 2

Last saved: a month ago

Details  
Required

Content rules  
Required

Alignment

Settings

Alignment

Course intended learning outcomes (ILOs)

- bloom-Learning Agr-Stds DESIGN Agriculture-SA-KFS

Previous Step  
Content rules

Next Step  
Settings



Lec. 2

Last saved: a month ago

Details  
Required

Content rules  
Required

Alignment

Settings

Content rules

Online lecture set up

How would you like to set up your online lecture? Choose from the options below to set up the online lecture the way you need it.

Webcam

- Host Participant

Screenshare

- Host Participant

Chat

- Allow participants to see and use the chat tool Allow participants to upload files

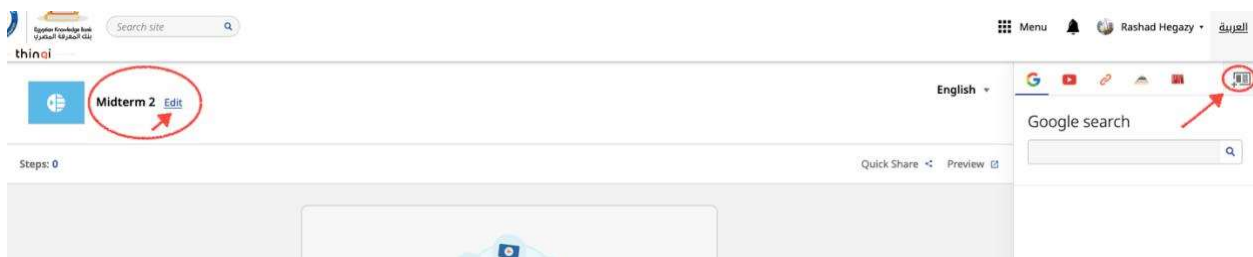
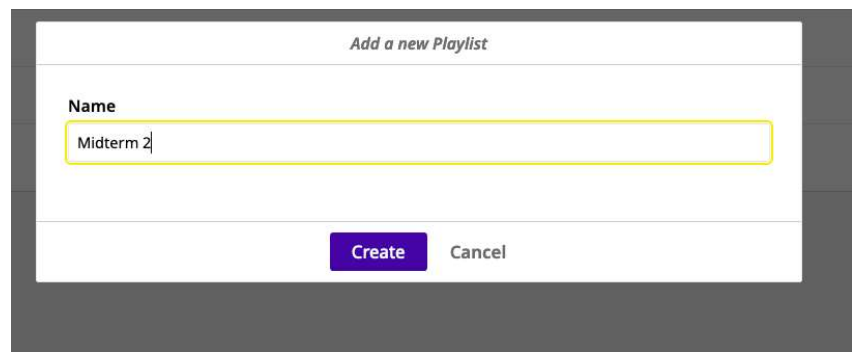
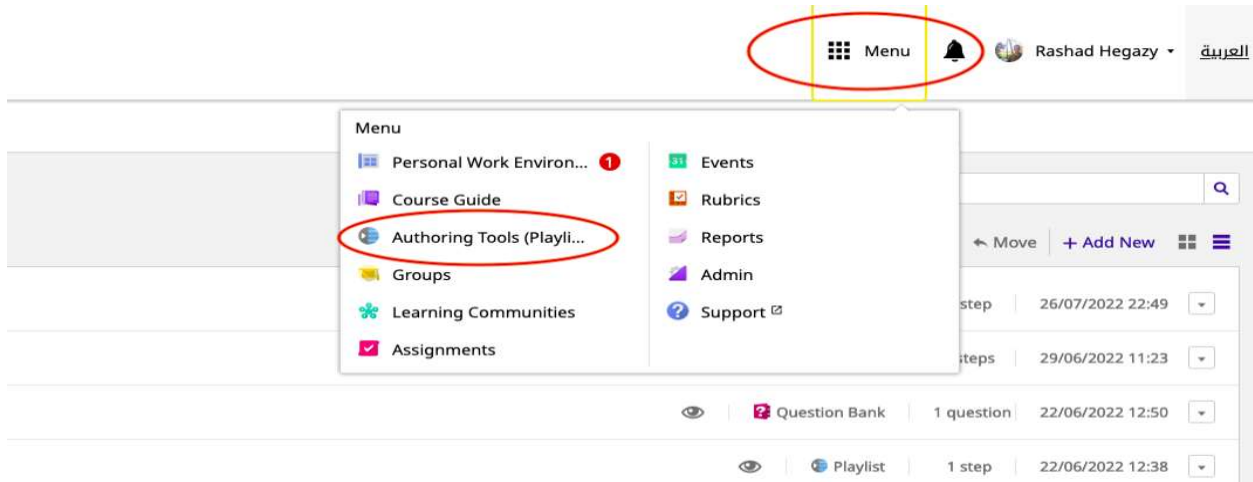
Other settings

- Raise hand - Allow participants to raise a hand to indicate when they wish to speak Mute all participants upon entering the Online Lecture Allow participants to unmute themselves

Previous Step  
Details

Next Step  
Alignment

## كيفية عمل اختبار QUIZ على منصة ThinQi باستخدام قائمة التشغيل Playlist / Authoring tool



English ▾

Quick Share ◀ Preview ☑

### Add a new page type

Drag or click the button to add your choice onto the content area.

**Quiz**

- SORT**
- MULTIPLE CHOICE IMAGE**
- MULTIPLE CHOICE TEXT**
- REORDERING**
- EITHER/OR**
- CLOZE - TEXT ENTRY**
- CLOZE - SELECT ANSWER**

**Survey**

- LIKERT**

**Presentation**

- FRONT COVER**
- SLIDESHOW**
- THUMB CONTENT**
- TAB CONTENT**

1 Marked Quiz

Settings Editor Source

Multiple Choice Image

Question  Display titles on images  Full screen preview  Must select the exact number of correct answers ⓘ

Tip: You can drag and drop your images to re-order them. You should include image titles even if you don't intend to display them in your content. Image titles are used for reporting which options your learners have chosen in the activity. They are also important for accessibility.

0464532ac36b5e90i ✓ 0464532ac36b5e90i -

+ Add feedback

Position  Left  Right

Area occupied  30% of page  50% of page

**B I U** | | Format | Styles |

MCQ editor

Settings Editor Source

**Question** ✔ Must select the exact number of correct answers ⓘ

which teck is most important √x

- ict
- ai
- et
- none of above

[+ Add answer](#)

---

**Correct feedback**

**B I U** | | | | | |

Format - | Styles - | | |

ict

**Incorrect feedback**

**B I U** | | | | | |

Normal - | Styles - | | |

ai

at

[Save and close](#)
[Save and preview](#)
[Cancel](#)

## Final Quiz

Make sure to answer all the questions

7 / 7 Questions Completed

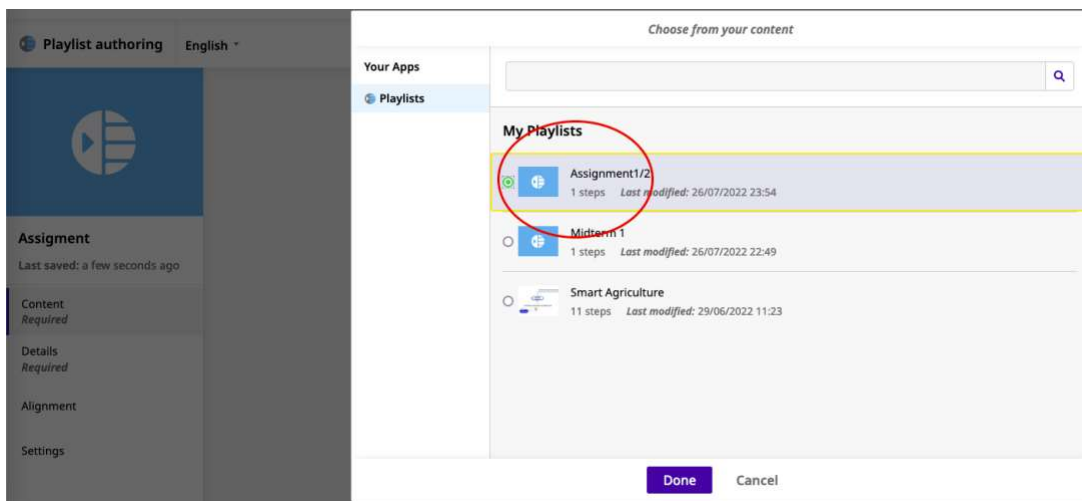
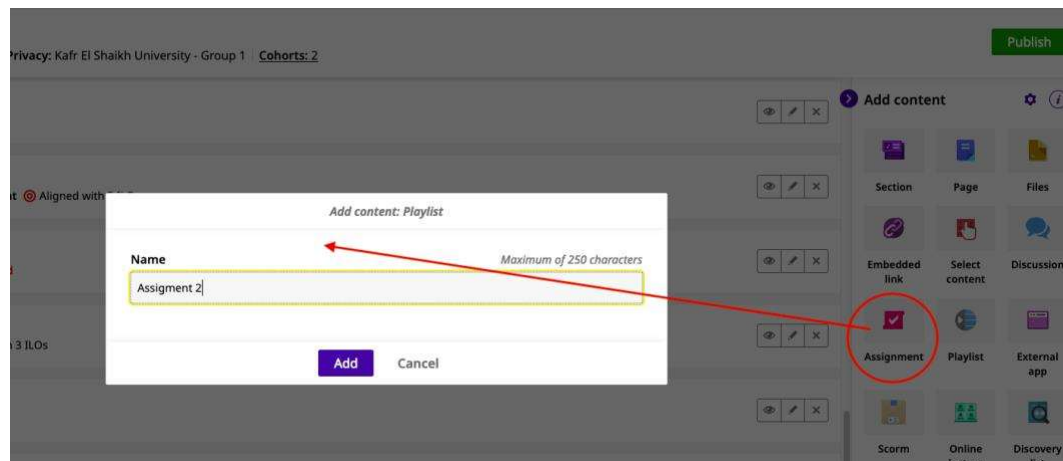
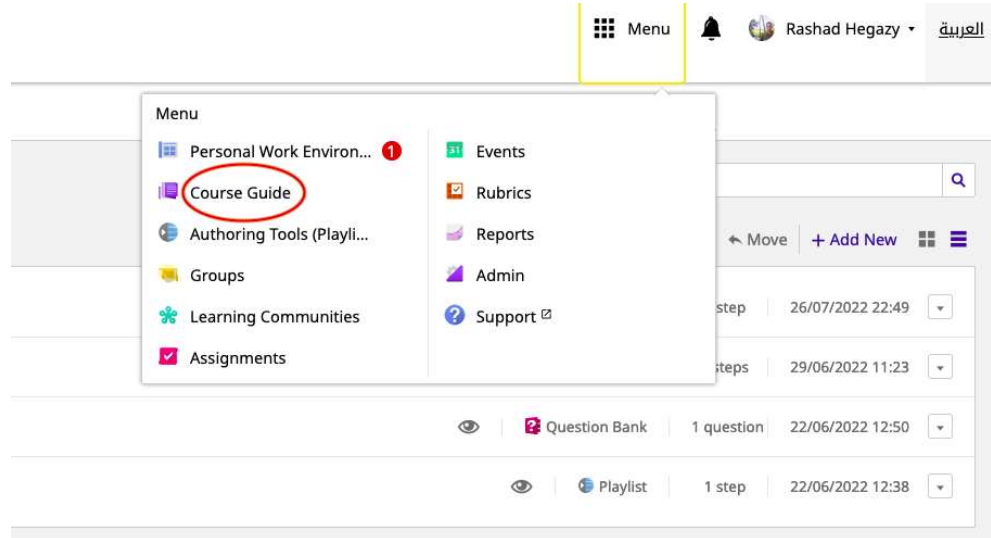
You achieved 6 out of 7 marks.

Your score for this quiz will be recorded and count towards your overall mark



You have completed this quiz.  
Would you like to [review your answers?](#)

بعد الانتهاء من عمل الاختبار او التكليف من قائمة Authoring tool /Playlist يتم اضافته الي محتويات المقرر الدراسي الموجودة والخاصة بالمقرر من خلال Course Guide و Manage Courses





كذلك يضاف الـ Assignment الي القائمة الرئيسية ثم يتم اختياره بعد اعداده من قائمه playlist

Search site

Menu

Template content

Choose from your content

Content URL

Menu

- Personal Work Environ... 1
- Course Guide
- Authoring Tools (Playli...
- Groups
- Learning Communities
- Assignments
- Events
- Rubrics
- Reports
- Admin
- Support

Here are some of the things you add to an assignment:

- Playlists and SCORM packages
- Request a file response

استخراج التقارير المفصلة للاختبارات او تقارير الدخول على المنصة والمحتوى العلمي

Menu

Menu

- Personal Work Environ... 1
- Course Guide
- Authoring Tools (Playli...
- Groups
- Learning Communities
- Assignments
- Events
- Rubrics
- Reports
- Admin
- Support

Courses

Any activity

Any training

Any records activity

Reports

All Shared with me

All reports

Analytics

Any page views

Assignments

Any activity

Courses

Any activity

Any training

By bookmarks

By catalogue classification

By competency alignment

By organization hierarchy

Groups

Any Classes activity

Any Networks activity

Learning activity



Search site

Menu

### Assignment: Computer Science Quiz

+ Add filter

#### Summary

1 June 2021 - 30 June 2021

0 Total enrolled | 0 Total completed | 0 Average hours spent | 0% Average score

0% Median score

Report generated on: 27/07/2022 00:02

#### Grades

A report on the distribution of users in Grades for this Assignment.

Unfortunately, no items have been found

grades-2022-07-27.numbers — Edited

View Zoom 125% Add Category Pivot Table Insert Table Chart Text Shape Media Comment

+ Sheet 1

grades-2022-07-27

Grade	Total users	Average score
-	4	0.8

### Assignment: Assignment 1

+ Add filter

#### Summary

1 June 2021 - 30 June 2021

3 Total enrolled | 1 Total completed | 0.129 Average hours spent

80% Median score

Report generated on: 27/07/2022 00:14

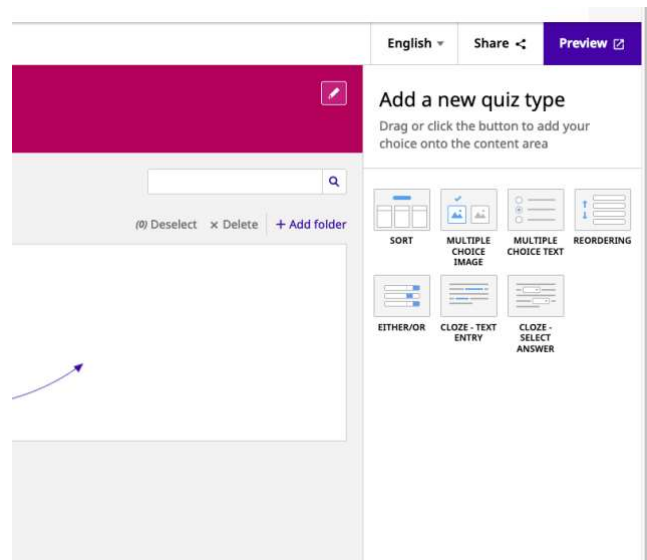
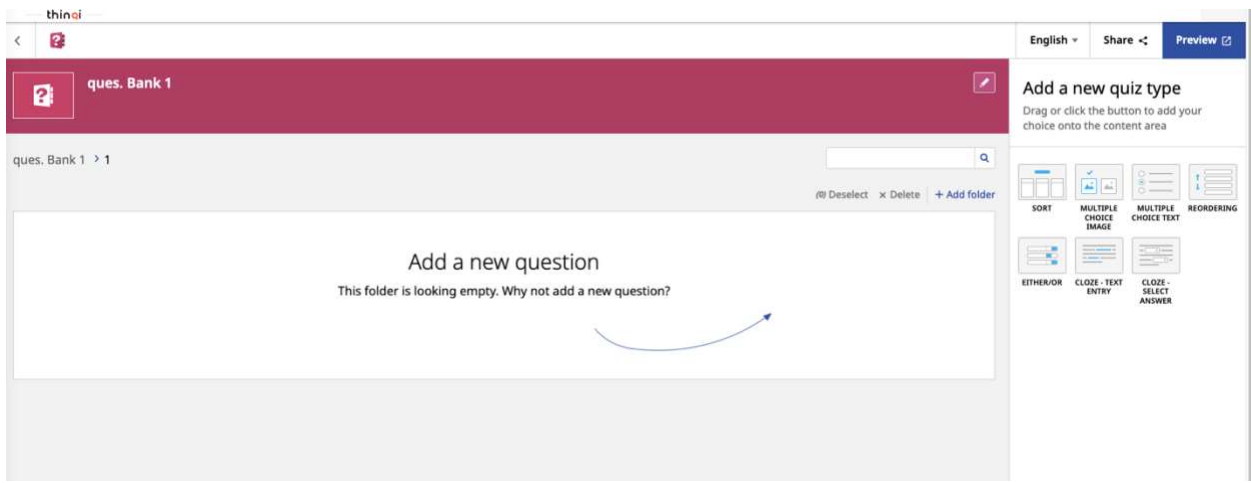
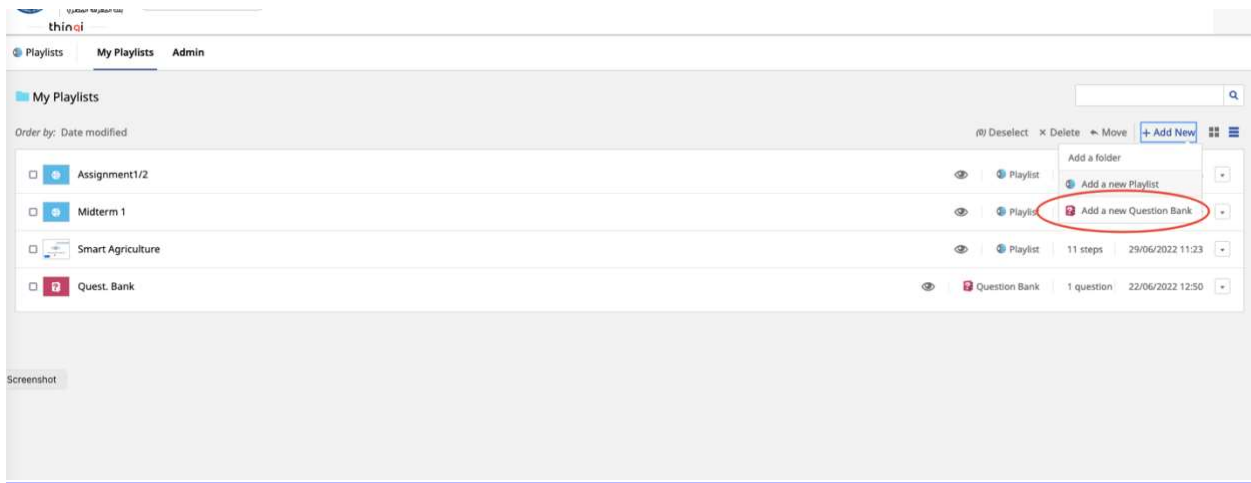
#### Grades

A report on the distribution of users in Grades for this Assignment.

Grade	Total users	Average score
-	4	80%

Report generated on: 27/07/2022 00:14

من خلال أدوات وقائمة Authoring tool/Playlist يمكن أيضا اضافته بنك أسئلة للاستفادة بأجزاء منه لاحقا:



## الدعوة لاجتماع مع الطلاب او محاضره اونلاين او مناقشه أحد الموضوعات

### من خلال استخدام Event

The screenshot shows the thinai dashboard interface. At the top, there is a search bar and a 'Menu' button. Below the search bar, there are navigation tabs: 'Workspace', 'Launchpad', 'Planner', 'Feed', 'Notifications', and 'Manage content'. The 'Launchpad' tab is active. In the center, there are several icons representing different features: 'Course Guide', 'Authoring Tools (Playlists)', 'Groups', 'Learning Communities', 'Assignments', 'Admin', and 'Support'. A 'Menu' dropdown is open on the right side, and the 'Events' option is circled in red.

The screenshot shows the 'Manage Events' page. At the top, there is a search bar and a '+ Add New Event' button, which is circled in red. Below the search bar, there are filters for 'Order by' (set to 'Date Modified') and 'Filter by' (set to 'All'). A table lists two events: 'Graduation P. 2022' and 'Coffee Break'. The table has columns for event name, type, status, and date.

Event Name	Type	Status	Date
Graduation P. 2022	Custom	Draft	27/06/2022 12:49
Coffee Break	Simple	Draft	27/06/2022 12:47

The screenshot shows a dialog box titled 'What type of event are you creating?'. It asks the user to choose a type and provides a link for more information. Below the text, there are four options with icons and descriptions:

- Simple**: An event with one location and a single session, nice and easy.
- Clinic**: Usually, small 1:1 sessions over a single day where users can pick a timeslot.
- Conference**: A large event where you can group and configure sessions together that have similar themes.
- Custom**: More control with multiple sessions, locations and dates.

Each option has a 'Create' button below it.

مع توافر عدد من الاختيارات التي تناسب طبيعة الاجتماع والاعداد وموضوع المناقشة وكذلك يمكن استخدامها للامتحانات الشفهية او التقييم الفردي والجماعي للطلاب. ويتطلب تحديد الميعاد والعدد المسموح به وطبيعة الدعوة للاجتماع.

كل الاجتماعات تتم علي موقع المنصة او من خلال تطبيق الموبايل ويتم التحكم فيها بواجهة اشبه بباقي برامج الاجتماعات المتعارف عليها ويستطيع الطلاب رؤية رابط الدعوة للاجتماع او المحاضرة فور تجهيزها وارسالها:

The screenshot shows a Zoom meeting interface for 'Thinq Training - Kafr El Shaikh University - Group 1'. The top bar includes 'Request control', 'People', 'Chat', 'Reactions', 'More', 'Camera', 'Mic', 'Share', and 'Leave'. Below the top bar, there are circular icons for participants: KG (Khaled Gamal), F (faten10), WA (Waleed), SE (sarah e...), AK (Ahmed ...), ME (mostaf...), and دع (+12). The main content area displays a presentation slide from 'thinq' titled 'Computer Science' with 'Code: CS1' and 'Draft' status. The slide content includes 'Chapter: Unit 1 (4 items)' with sub-items: 'Computer Science Fundamentals' (Lecture, 1 item), 'Knowledge of Computer Hardware and Operating Systems' (Lecture, 0 items), 'Unit 1 Online Lecture' (Online lecture, Assessed content, Aligned with 2 ILOs), and 'Unit 1 Quiz' (Assignment, Assessed content, Aligned with 1 ILO). The right sidebar shows 'Participants' with a 'Share invite' button and a list of attendees including Khaled Gamal (External) as Organizer, Rashad Hegazy (External), and others.

The screenshot shows a Facebook post from 'Kafr El Shaikh University - Group 1'. The post header includes 'View all Classes', 'Admin', 'Unsubscribe', 'Joined', and 'Contact Us'. The main text of the post reads: 'Thinq Training - 5 Sessions (20 June-29 June)'. Below this, it says 'Dear Doctors,' followed by 'Please join the next 5 sessions using the following link, please note that we will not use Microsoft teams for sessions anymore and Thinq Academy will be used.' The link provided is <https://thinqacademy.ekb.eg/events/4f5d2461-e211-4bb9-b750-7d6a9f697266>. The post concludes with 'Best Regards' and 'EKB Training Team'.



كما يمكن تسجيل المحاضرات او الاجتماعات وتظهر في ملفات المجموعات او يمكن اضافته أي ملف يحتاجه الطلاب للاطلاع عليه او مشاركته.

The screenshot shows the Moodle interface for 'Kafr El Shaikh University - Group 1'. The 'Files' tab is active, displaying a list of files. Two files, 'Training Recordings' and 'Aiken temp', are circled in red. The 'Files' section header is also circled in red. The page includes a search bar, a 'View all Classes' button, and an 'Admin' button.

سيتم اضافته الطلاب المسجلين لكل مقرر عن طريق شئون الطلاب او وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس ولكن متابعه كامل أنشطة الطلاب على المنصة سيكون من قبل أعضاء هيئة التدريس من خلال Groups.

The screenshot shows the Moodle menu. The 'Groups' option is circled in red. Below the menu, the '+ New Class' button is also circled in red. The menu includes options like 'Personal Work Environ...', 'Course Guide', 'Authoring Tools (Playli...', 'Learning Communities', 'Assignments', 'Events', 'Rubrics', 'Reports', 'Admin', and 'Support'.

The screenshot shows the Moodle 'All Classes' page. A dialog box is open for creating a new class. The dialog box contains the text: 'Before you create a class please check if a similar one already exists. Duplicates may be removed. Once the Class has been created you will be responsible for its membership and content.' The input field contains 'land Reclamation 4th G'. The 'Create Class' button is circled in red. The background shows a list of classes with columns for 'Class name', 'Date joined', and 'Date joined'.

وإثناء عمل المحتوى العلمي يمكن استخدام الأداة الخاصة بتخصيص مجموعه من الطلاب لملف معين او تقسيم الطلاب لمجموعات Cohorts

إعلام دولي  
Code: mas123 Draft

Course cohorts

Order by: Date created Filter by: All

Cohort number	Name	Start date	State	Users	Content version	Created by	Date cre
100	<a href="#">Cohort #100</a>	-	Draft	1	Latest	Dr faty	07/06/20
1	<a href="#">group_1</a>	-	Draft	0	Latest	Dr faty	07/06/20

كما يمكن اضافته عضو هيئة تدريس او عضو هيئة معاونة لاستكمال شيء معين او التعديل او اضافته احد أجزاء المحتوى العلمي من خلال اداه contributors

Manage Contributors

Order by: Date Created

Search contributors...

Import Contributors

Name Date Created

Contributors

Unfortunately, there are no items to display

## أدوات التخطيط للأنشطة المختلفة للعام الدراسي والتغذية الراجعة من الطلاب وتفعيل وإخفاء التنبيهات

thinqi

Workspace Launchpad **Planner** Feed Notifications Manage content

All Tasks

Order by (list only): Due date Filter by type: All

(1) Submitted Assignment 1 - 1st G MD1 | Assignment

Calendar

July 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Th
26	27	28	29	
	10:00 Thinqi Training - K...	10:00 Thinqi Training - K...		
3	4	5	6	
10	11	12	13	
17	18	19	20	

thinqi

Articles Discovery **Manage**

Manage

Order by: Date Created Filter by state: All

Search site

Up to date

Blog post details

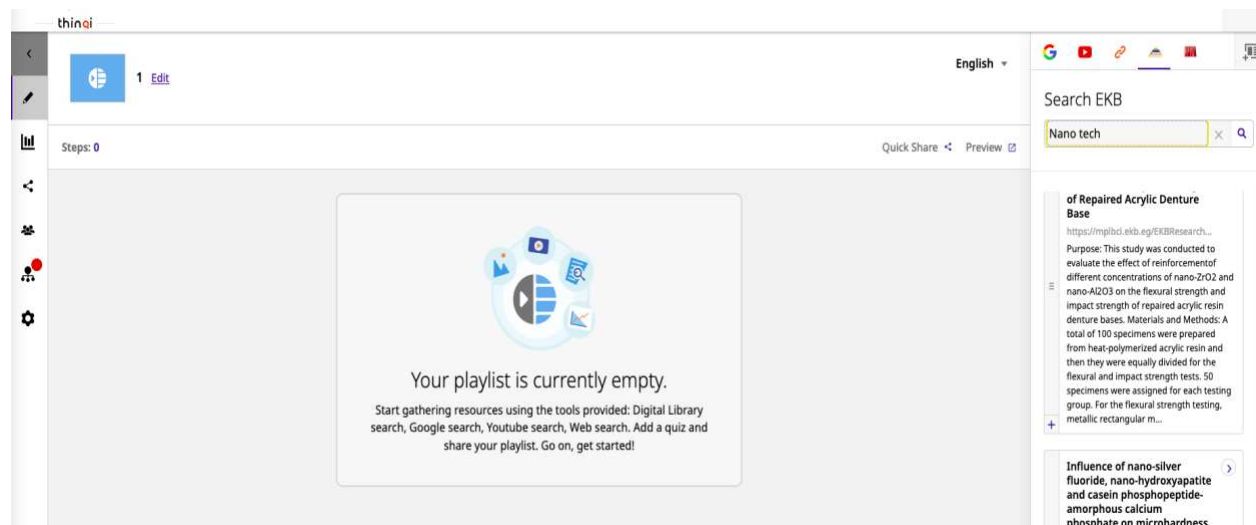
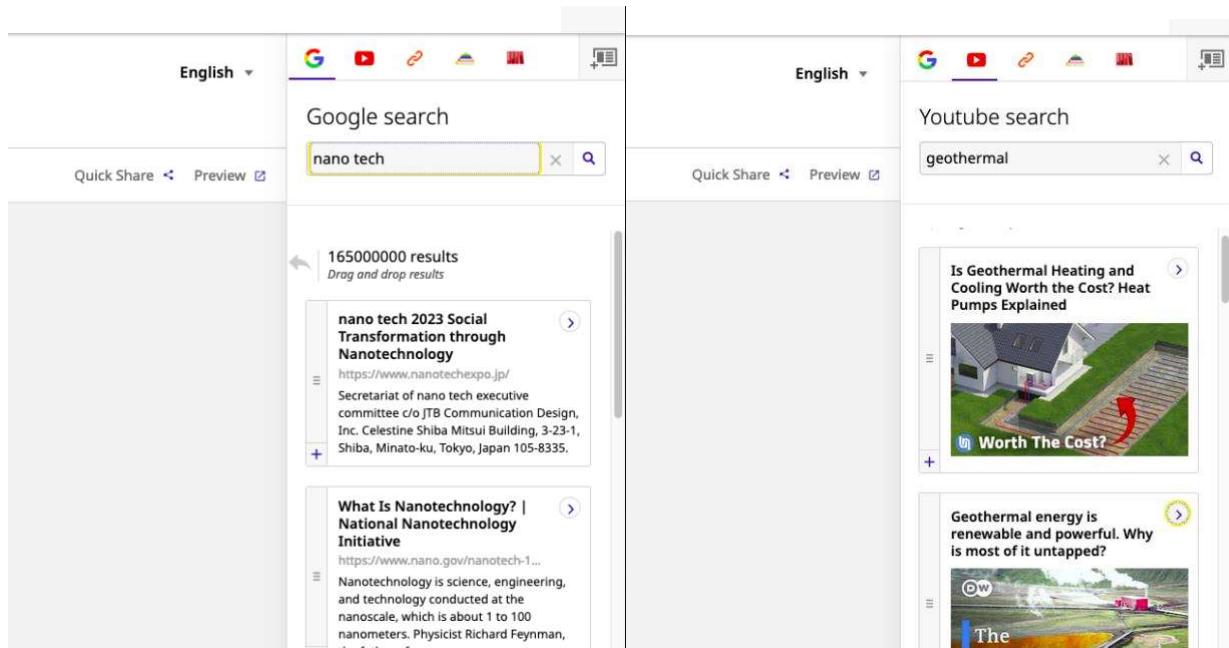
Name Maximum of 250 characters

Abstract Maximum of 1,000 characters

Thumbnail [Update image](#)

Next Step > Blog post content

يمكن البحث داخل المنصة عن موضوع معين سواء باستخدام محرك بحث او فيديو او معلومات داخل بنك المعرفة وازافتها للمحتوي العلمي.



## روابط شرح استخدام المنصة بالتفصيل من قبل فريق عمل بنك المعرفة:

مقدمه

[Overview of Thingi - Part 1 \(18 June\)](https://limsegypt-my.sharepoint.com/:v:/p/kgamal/EWTv15iFRL9LpNaGwbs_YgwB13pyVYA7XEWEYuv2hDcVNA?e=4bKyej) [ps://limsegypt-my.sharepoint.com/:v:/p/kgamal/EWTv15iFRL9LpNaGwbs\\_YgwB13pyVYA7XEWEYuv2hDcVNA?e=4bKyej](https://limsegypt-my.sharepoint.com/:v:/p/kgamal/EWTv15iFRL9LpNaGwbs_YgwB13pyVYA7XEWEYuv2hDcVNA?e=4bKyej)

[Overview on Thingi - Part 2 \(18 June\)](https://limsegypt-my.sharepoint.com/:v:/p/kgamal/Edv3d8RPJyZHmayBMHC1g_ABiXqulF_zqg9w1JmzSj3g4Q?e=0mQRAA) [segypt-my.sharepoint.com/:v:/p/kgamal/Edv3d8RPJyZHmayBMHC1g\\_ABiXqulF\\_zqg9w1JmzSj3g4Q?e=0mQRAA](https://limsegypt-my.sharepoint.com/:v:/p/kgamal/Edv3d8RPJyZHmayBMHC1g_ABiXqulF_zqg9w1JmzSj3g4Q?e=0mQRAA)

### أدوات التأليف Authoring tool

[Thingi Authoring Tools - Part 1 \(20 June\)](https://smart.newrow.com/#/share/i6H4gubdKWiS7OoS16o4xGuLY26WZex8UtSPVCYAHN8XOOwBVBGKqK4xXdTSV1odAnt-oK9tRrqi7UcDbGZOC1~wltAnvyrQc03JQsbuYq7sq76UfMqaUFTSk~bzADfczMtpvt0eshZrp-6Cj46nET03h-a27hTk4h6dI29Vn0n7XJry-9CD29b3dTmirnZxKHUs-OmS5Xy7H0Z6ObJzmg)

<https://smart.newrow.com/#/share/i6H4gubdKWiS7OoS16o4xGuLY26WZex8UtSPVCYAHN8XOOwBVBGKqK4xXdTSV1odAnt-oK9tRrqi7UcDbGZOC1~wltAnvyrQc03JQsbuYq7sq76UfMqaUFTSk~bzADfczMtpvt0eshZrp-6Cj46nET03h-a27hTk4h6dI29Vn0n7XJry-9CD29b3dTmirnZxKHUs-OmS5Xy7H0Z6ObJzmg>

[Thingi Authoring Tools - Part 2 \(20 June\)](https://smart.newrow.com/#/share/7s~8bjiVXI~FKSDqUyUAs0ztjYJNTZK3A0tOPNYLBIS45LuKLDziXmq7YzbyVysXp9DplOp6qDvBTov~3-8Y~Q0xo1oyXQ7Ga4dnAsf155vVYKW2Opvy-uolRyKb2iZnfT6Bfrw-fggHFmoyMmkv-mY0CV4K4oVzRJ3AhWVAUYD6123F0e5AdG~NnENvCMycjGmxePRkwcvb2qrONPM1nQ)

<https://smart.newrow.com/#/share/7s~8bjiVXI~FKSDqUyUAs0ztjYJNTZK3A0tOPNYLBIS45LuKLDziXmq7YzbyVysXp9DplOp6qDvBTov~3-8Y~Q0xo1oyXQ7Ga4dnAsf155vVYKW2Opvy-uolRyKb2iZnfT6Bfrw-fggHFmoyMmkv-mY0CV4K4oVzRJ3AhWVAUYD6123F0e5AdG~NnENvCMycjGmxePRkwcvb2qrONPM1nQ>

### اعداد التكاليف والاختبارات Assignments

[Creating Assignments - Part 1 \(22 June\)](https://smart.newrow.com/#/share/9UJIYk2kUJervqIVbfYZHYPM9PrdFPItum0~xPEUfm8GZPKbITeSeYa5DXBYbtyH3zBKYbo7wAlU~2Kr6cnk65iIUU1~2VLUMziXwh0AxY7fb5WyTgxFWIvRBLITeRAOk5J2g2LHeSmaxqwRexlBjRgIQSddcukq3Csy7ActRcBsjZQBtitfHBPNrAHsvrtA2Uhk9RvKyzmMd0bqdmveA)

<https://smart.newrow.com/#/share/9UJIYk2kUJervqIVbfYZHYPM9PrdFPItum0~xPEUfm8GZPKbITeSeYa5DXBYbtyH3zBKYbo7wAlU~2Kr6cnk65iIUU1~2VLUMziXwh0AxY7fb5WyTgxFWIvRBLITeRAOk5J2g2LHeSmaxqwRexlBjRgIQSddcukq3Csy7ActRcBsjZQBtitfHBPNrAHsvrtA2Uhk9RvKyzmMd0bqdmveA>

[Creating Assignments - Part 2 \(22 June\)](https://smart.newrow.com/#/share/-Fc6Uz~A~zI2St8LGNWY6zFn2bVdANPNATwjVoYxE4atQ9-QEz4XNMOSyXm7isMOAYz1h7C8uRpUUyVRGAYNPwkREQ5i4xYgwR9y93~zC7~oDajpIpH03ZUXpQ-YOrdz1tns5WnM5TTAaHE2DX0uSzxSgR3c7SkNI5bCsCKG1rEa-hnGGPI7JDzKOYsyqQ1n~zXt8tBao6ONIGrWEANyKg) <https://smart.newrow.com/#/share/-Fc6Uz~A~zI2St8LGNWY6zFn2bVdANPNATwjVoYxE4atQ9-QEz4XNMOSyXm7isMOAYz1h7C8uRpUUyVRGAYNPwkREQ5i4xYgwR9y93~zC7~oDajpIpH03ZUXpQ-YOrdz1tns5WnM5TTAaHE2DX0uSzxSgR3c7SkNI5bCsCKG1rEa-hnGGPI7JDzKOYsyqQ1n~zXt8tBao6ONIGrWEANyKg>

<https://smart.newrow.com/#/share/-Fc6Uz~A~zI2St8LGNWY6zFn2bVdANPNATwjVoYxE4atQ9-QEz4XNMOSyXm7isMOAYz1h7C8uRpUUyVRGAYNPwkREQ5i4xYgwR9y93~zC7~oDajpIpH03ZUXpQ-YOrdz1tns5WnM5TTAaHE2DX0uSzxSgR3c7SkNI5bCsCKG1rEa-hnGGPI7JDzKOYsyqQ1n~zXt8tBao6ONIGrWEANyKg>

### المحتوي العلمي Course guide

[Creating Course Guides - Part 1 \(25 June\)](https://smart.newrow.com/#/share/~TMze0nLEBImCbYYRrhvgtUZ29DmvgCY8qaDVVnU6xG5JsNbabFxcKJlJrt~gnhQ~sgn-2z6LlEkuhrKvNYLXc-pTh-EAqDGrNgtOgQY7Hx48hiAS1OpqosLZKwGCwUrTeEv8fVuxQ7yIQHZIBedYAMcfgCoMglzRvrvZUyJVs~W-cf8NAf7gwNLwoOrrE1QOsnQv9GpwFEHuAYdYgB-JsA)

<https://smart.newrow.com/#/share/~TMze0nLEBImCbYYRrhvgtUZ29DmvgCY8qaDVVnU6xG5JsNbabFxcKJlJrt~gnhQ~sgn-2z6LlEkuhrKvNYLXc-pTh-EAqDGrNgtOgQY7Hx48hiAS1OpqosLZKwGCwUrTeEv8fVuxQ7yIQHZIBedYAMcfgCoMglzRvrvZUyJVs~W-cf8NAf7gwNLwoOrrE1QOsnQv9GpwFEHuAYdYgB-JsA>



**Creating Course Guides - Part 2 (25 June)**

<https://smart.newrow.com/#/share/1I4QTaALLEfmCE54EcpmB5fJhGkTgiqH~hFZ-TiI2L8eTd2hZLtG3NI39cJbKnAAj8UT6tX9UAbTyjHox9N3ypjqizHZrt0kZeWTZM7JJ2VQo9qWFBT~tAa0~kdkOK8EiUHMWTWkJyneVJ4eNIJxEaXMCTyFKwA-Kf~DoehEk40OSLLPjb8KCQ7ftjva-jAtDwI1q6gd6jtVPSrj-Hme3A>

**المحتوي العلمي Course guide والاجتماعات Events**

**Continue Creating Course Guides and Events - Part 1 (27 June)**

<https://smart.newrow.com/#/share/oxT5PP8JgqHryptYVGJFg1XzzyjH8w1hN0BUga~1-Bxd5UCLVi8~dGNts0zCX~2yhMaUs5psZD8C7I5IE3hw-z~t5~wyGQopMGeNffzR-2SsVS~2WSGn7ltceFveL4-MWcfDfqukGX1EJEKETbDUT-wZ0KhcE19XFMaqKMIznh5pN~NRyS4wxvZHTbs49KvNaSMRTMQeawL803LahBRCmQ>

**Continue Creating Course Guides and Events - Part 2 (27 June)**

<https://smart.newrow.com/#/share/ff5vMLN0NfCAD01pUCY94erR7F0fo89G-tqvxDXONvPyjRHq-hrrA4u8jMI1tcV2EDIEfucrq3JWn-H76xPvitZ2jOnKG7~6T5aL3htzrjPfe9YFkKN9oUFHHaDMnnwTxbHrps9iAdm7m5agvb8twVic9YV11Py2Lq50vEXHBnQPW9hs3~e0UiXgijfwkpDM14zawkieSvc1VI9UnboiQ>

**مراجعة وأدوات التحكم والتقارير**

**Thing Administration Tool, Reports, and Revision - Part 1 (29 June)**

<https://smart.newrow.com/#/share/c78F24h0iCFioTtrk0-ySvtaoAuxqj~eU732a9Q5eY~rAOsW-T3tfxoK9wurs1GaP3kBuE0qmMICEcARhi~Qcwfl19C3zFLWyknyouhNTEiiSkaGc9Xc9~kxZQ-Qd1~0tPGu~pEbDSH6SXgj1nGchkVOJ-EskoZBE1-G1DKt6YA03LSTZMManvYIihZ8tGSKXGiTieBIJbBLOiPIFYoxw>

**Thing Administration Tool, Reports, and Revision - Part 2 (29 June)**

<https://smart.newrow.com/#/share/e7H~-xXh92d1CrW5DyVBXE1RTz5Xsr5YLQd1hftFTNRPGbrJ-Z8LZF0BR35pdpFmMvYZuMmVdNA4oWk8UTJNR~b9wqFgzpxa2rjJDXM2qWzPmAqRsmLTUve~qYkZEH7J4VuxswICt1V0AjlDQxpKwohY5-J7pbOph-cNdDyCjV9IuwEsab9K4EzncFUrSLczrBhcScwJJ2EjO0SGjy03g>