



اللائحة الأكاديمية للدراسات العليا بكلية الآداب الدبلومات الأكاديمية بنظام الساعات المعتمدة

٢٠٢٢م

مقدمة



مقدمه :

أنشئت كلية الآداب - جامعة كفرالشيخ بصدر القرار الجمهوري رقم (١٢٣) لسنة ٢٠٠٦، بتاريخ ٢٢/٤/٢٠٠٦، باعتبارها واحدة من الكليات التي تتضمنها الجامعة.

وبعد أن كانت الكلية قبل استقلال الجامعة مجرد فصول دراسية تابعة لكلية الآداب جامعة طنطا، فقد أصبحت كلية قائمة بذاتها. وقد بدأت الدراسة بالكلية في أول سبتمبر للعام الجامعي ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ وفقاً لللائحة كلية الآداب - جامعة طنطا، ثم تم إعداد لائحة جديدة بالكلية على يد أعضاء هيئة التدريس بها وفقاً لأحدث اللوائح التي تتواءم مع التطور العلمي.

وتتضمن الكلية الأقسام الأساسية وهي: (اللغة العربية وآدابها - اللغة الإنجليزية وآدابها - اللغة الفرنسية وآدابها - اللغات الشرقية وآدابها - الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية - علم الاجتماع - الإعلام - المكتبات والمعلومات - علم النفس - التاريخ - الآثار - الفلسفة).

وفي ظل المنافسة العالمية والثورة العلمية والتكنولوجية ، أصبحت تتسارع المؤسسات إلى الارتقاء بمستوى المخرجات والخدمات ، ويواجه القطاع الأكاديمي والعلمي حالياً تحديات هائلة، نظراً للتزايد المعرفي المتسارع ، والتطور المستمر في المستحدثات التكنولوجية، ويُفرض هذا التحدي التساؤل التالي : كيف يُمكن الارتقاء بجودة التعليم ؟

وعلى مدى العقدين الماضيين ، برز الاعتماد الأكاديمي على أنه الأداة الأكثر قبولاً وتطبيقاً كمنهجية لضبط جودة التعليم العالي في جميع أنحاء العالم تقريباً، ومع تزايد الطلب في الأونة الأخيرة على تعليم عالي بمخرجات تعليمية جيدة، تصدرت قضية مساءلة مؤسسات التعليم العالي سلم أولويات حكومات بعض الدول في سعي منها لمواجهة التحدي المتمثل في الحفاظ على تحسين نظم التعليم العالي وتطويرها . وفى مبادرة من قبل جامعة كفرالشيخ بصفة عامة، وكلية الآداب بصفة خاصة للمساهمة فى الارتقاء بالأداء المؤسسى والأكاديمى نحو المستويات العالمية، والسير بها نحو التميز، تم استحداث برنامج الدبلومات الأكاديمية وذلك من أجل خدمة أبناءنا الطلاب، وذلك بجانب ما تقدمه الكلية والجامعة من برامج الماجستير والدكتوراه في مختلف التخصصات.

الباب الأول

إستراتيجية الكلية

رؤية الكلية

كلية الآداب جامعة كفر الشيخ كلية متميزة ومركز إشعاع ثقافي وحضاري على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

رسالة الكلية

تسعى كلية الآداب جامعة كفرالشيخ إلى نشر الثقافة والمعرفة العلمية والأدبية من خلال تقديم برامج دراسية متميزة وإجراء بحوث علمية جيدة وتقديم خدمات مجتمعية لخدمة المجتمع المحلي في إطار من القيم الجامعية.

أهداف الكلية

- تهدف كلية الآداب جامعة كفرالشيخ إلى تحقيق رسالتها من خلال تقديم برامج دراسية متميزة لمرحلتى الليسانس والدراسات العليا، وأهم ما يميز هذه البرامج أنها تتصف بالمرونة والقدرة على التجديد ومواكبة التطور في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية واللغات، ويتم تحقيق ذلك من خلال الأهداف التالية:
- إعداد خريج على قدر عال من التميز في تخصصات العلوم الإنسانية والاجتماعية واللغات.
 - إعداد أجيال من الدارسين والباحثين لديهم القدرة والكفاءة على تطوير البحث العلمي بالكلية بما يؤدي إلى الارتقاء بالفكر الإبداعي في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية واللغات.
 - الإسهام الفعال للكلية في خدمة المجتمع ثقافياً واجتماعياً ونفسياً وإعلامياً.
 - رفع المستوى المهني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتدريبهم على المهارات البحثية والتكنولوجية مع السعي لاستكمال أعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام العلمية بالكلية.
 - تنمية المهارات الذاتية والشخصية لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين بما يعود بالنفع عليهم وينهض بالمجتمع المحلي.

الأهداف الإستراتيجية للكلية

تسعى الكلية إلى هدف رئيس يتمثل في تحسين مواصفات الخريج الجامعي لكي يلائم متطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية أو أن يكون مواكباً لخطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية للمجتمع المدني وكسب ثقة المجتمع الإقليمي ثم العالمي من خلال مجموعة الأهداف الفرعية وهي:

- ١- تبني برامج تعليمية تهتم بالجانب المهاري للخريج في سوق العمل.
- ٢- تطوير برامج مقررات أكاديمية تواجه متطلبات المجتمع المدني المعاصر.
- ٣- تطوير إستراتيجية البحث العلمي لتلبية احتياجات المجتمع.
- ٤- تطبيق برامج الجودة لتحسين الأداء في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والاعتماد الأكاديمي لبرنامج الكلية.
- ٥- التشجيع المستمر للفرق البحثية للاستفادة من الإمكانيات البشرية على مستوى الكلية والجامعة والمراكز العلمية الأخرى.
- ٦- إفراز وتأهيل خريجين يدركون أساسيات العلوم بمختلف فروعها ودورها في تطوير المجتمع.
- ٧- إفراز وتأهيل خريجين يستجيبون بطريقة ايجابية ومتفاعلة مع قطاعات المجتمع المدني.
- ٨- تكوين خريج قادر على إدارة مدخلات ومخرجات العلوم المتخصصة في مجالاتها في إطار علمي وأخلاقي واجتماعي.
- ٩- تحقيق التكامل المعرفي عن طريق التزاوج بين السياقات الثقافية المختلفة لتكوين تربة ثرية لمجموعة من الباحثين الجادين.



الباب الثاني

مفاهيم أساسية ومصطلحات

مادة ١: المسمى

يطلق على هذه اللائحة اسم " اللائحة الأكاديمية للدراسات العليا لكلية الآداب – الدبلومات الأكاديمية بنظام الساعات المعتمدة ".

مادة ٢: تعريفات

للكلمات والعبارات التالية، حينما ترد في هذه اللائحة، المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك.

الجامعة	: جامعة كفر الشيخ
مجلس الجامعة	: مجلس جامعة كفر الشيخ
الكلية	: كلية الآداب
مجلس الكلية	: مجلس كلية الآداب
اللائحة	: اللائحة الأكاديمية لكلية الآداب نظام الدبلومات الأكاديمية
البرنامج الدراسي	: مجموعة الدراسات والمقررات التي تؤدي إلى الحصول على درجة علمية وهي الدبلوم الأكاديمي في تخصص معين
نظام الدراسة	: الساعات المعتمدة
الخطة الدراسية	: قائمة المقررات المطلوب دراستها لبرنامج دراسي ما للحصول على الدرجة الجامعية المطلوبة لكلية الآداب
المعدل الفصلي	: التقدير الذي يحصل عليه الطالب في نهاية الفصل الدراسي.
المعدل التراكمي	: التقدير الذي يحصل عليه المتخرج في الجامعة حسب تقديرات المواد.

الباب الثالث

قواعد عامة

مادة ٣: تمهيد

- ١- تهدف الدراسة بمرحلة الدراسات العليا بنظام الدبلومات الأكاديمية إلى إتاحة فرص التعليم ما بعد الجامعي وإشباع الرغبة لدى أفراد المجتمع في مواصلة التعليم والترقي ومواكبة التطور العالمي .
- ٢- تقدم كلية الآداب برامج للحصول على الدبلوم الأكاديمي في عدة تخصصات.
- ٣- لا يتم قبول الطلاب الراغبين في الالتحاق بالدبلوم الأكاديمي إلا بعد اجتياز المقابلة الشخصية بالقسم المختص.
- ٤- مدة الدراسة بالدبلوم الأكاديمي هي سنة دراسية كاملة تبدأ في شهر سبتمبر من كل عام، ويتم الدراسة فيها على فصلين دراسيين.
- ٥- لغة الدراسة في الدراسات العليا تعتمد على لغة برنامج الدراسة .

مادة ٤: الأوراق والوثائق المطلوبة

- ١- أصل شهادة المؤهل + ٢ صورة منها
- ٢- شهادة الميلاد + ٢ صورة منها
- ٣- سجل تقديرات بالأربع سنوات + ٢ صورة منها (ويعفى من هذا الشرط خريجي كلية الآداب بكفرالشيخ)
- ٤- عدد (٦) صور شخصية حديثة للطالب.
- ٥- عدد (٢) صورة من البطاقة الشخصية.
- ٦- موافقة جهة العمل إذا كان يعمل.

مادة ٥: منح الدرجات العلمية

تمنح جامعة كفرالشيخ بناء على طلب مجلس كلية الآداب درجة الدبلوم الأكاديمي في أحد البرامج الدراسية التي تطرحها الكلية بنظام الساعات المعتمدة بتقدير ممتاز أو جيد جداً أو جيد أو مقبول طبقاً للمعدل التراكمي للمواد التي درسها الطالب.

مادة ٦: تطبيق مواد اللائحة

تطبق مواد هذه اللائحة على جميع الطلاب الجدد المتقدمين للالتحاق بالدراسات العليا بالجامعة بعد صدور القرار الوزاري الخاص بها.

الباب الرابع

شروط الالتحاق والقيود والدراسة

مادة ٧: شروط الالتحاق بالدبلومات الأكاديمية

١- أن يكون حاصلاً على درجة الليسانس في الآداب من إحدى الجامعات المصرية، أو درجة معادلة لها من أي معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات، على أن يجتاز الطالب اختبار المقابلة الشخصية والذي يعقد بمعرفة القسم المختص.

٢- يمكن للقسم العلمي المختص، أن يحدد قبل بداية فتح باب التقدم للالتحاق ببرنامج الدبلومات مقترح بأسماء الكليات المناظرة للقسم العلمي والتي يمكن قبول طلابها، على أن يتم اعتمادها من مجلس الكلية.

مادة ٨ : ميعاد التقدم للقيود

تنشر مواعيد القيد للطلاب في خلال شهر سبتمبر من كل عام للقيود وذلك لمدة أسبوعين، وذلك بعد اعتماد إجراءات الإعلان بموافقة مجلس الكلية ، واعتماد السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

مادة ٩ : نظام الدراسة

تبدأ الدراسة مباشرة بعد الانتهاء من إجراءات القيد والتقديم ومراجعة أسماء الطلاب، واعتماد قيدهم.

مادة ١٠: البرامج الدراسية

البرنامج الدراسي يتضمن مجموعة من المقررات التي تكسب الطالب عمقاً في تخصص فرعي داخل التخصص الرئيس للبرنامج، بحيث يبلغ عدد الساعات التدريسية المقررة للحصول على درجة الدبلوم (٢٨ ساعة معتمدة).

مادة ١١: الخطط الدراسية

يكون لكل برنامج دراسي خطة دراسية تحتوي على المقررات الدراسية التي تقدمها الكلية؛ بحيث يكون لكل مقرر دراسي مواصفات تحدد المعلومات الأساسية والمهنية للمقرر طبقاً لمقتضيات النظام الداخلي.

مادة ١٢: فترات التسجيل والإضافة والحذف والانسحاب:

- يقوم كل طالب شخصياً بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي مع ضرورة ان يتم اختيار المقررات وعدد الساعات بالتشاور والاتفاق مع المرشد الأكاديمي.
- يقوم الطالب الذي تم قيده وبمساعدة مرشده الأكاديمي بتعبئة نموذج التسجيل وباختيار المقررات وإعداد جدولته الدراسي، وتعبئة النماذج الخاصة بذلك وتسليمها إلى إدارة الدراسات العليا بالكلية بعد اعتمادها من رئيس القسم.
- لا يعتبر الطالب مسجلاً ومقيداً إلا إذا أنهى متطلبات التسجيل وسدد المصروفات.
- تبدأ الدراسة مباشرة بعد الانتهاء من إجراءات القيد والتسجيل على أن يخصص الأسبوع الأول للانتهاء من إجراءات القيد والتسجيل والحذف والإضافة وذلك بالنسبة للطلاب المتقدمين.
- لايسمح للطالب بالتسجيل المتأخر إلا بموافقة عميد الكلية على ألا تزيد عن أسبوع من نهاية فترة التسجيل.

مادة ١٣: العبء الدراسي للطالب

- ١- الحد الأعلى للتسجيل في الفصل الدراسي ١٤ ساعة معتمدة، بواقع ١٠ ساعات إجبارية و ٤ ساعات اختيارية، وذلك في الفصلي الخريفي والربيعي.
- ٢- الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي ٨ ساعات معتمدة.
- ٣- العبء الدراسي للفصل الصيفي ٨ ساعات ، يتضمن المواد التي قام الطالب بتأجيلها أو الرسوب فيها، وذلك فيما لا يزيد عن أربع مقررات (أي ٨ ساعات) أثناء دراسة الفصلي الخريفي والربيعي.

مادة ١٤: رسوم الدراسة

يتم تحديد المصروفات الدراسية في بداية كل عام دراسي وذلك من قبل الإدارة العامة للدراسات العليا بالجامعة.

مادة ١٥: آلية التأجيل

- ١- يجوز للطالب الانسحاب أو التأجيل عن مادة أو مادتين كحد أقصى في الفصل الدراسي الواحد، وذلك بعد تقديم عذر مقبول يقبله مجلس الكلية، ويتم اعتماده من إدارة الجامعة، على أن يتم امتحان هذه المواد في الفصل الصيفي.
- ٢- ينظر مجلس الكلية في طلبات التأجيل التي تقدم وللمجلس اتخاذ القرار المناسب.
- ٣- لا يحق للطالب استرداد المصروفات الخاصة به بعد قبول التأجيل أو الانسحاب، على أن يقوم بتسديدها في السنة التالية وكأنه تقديم جديد.

مادة ١٦: الانقطاع عن الدراسة

- ١- يجب ألا تقل نسبة الحضور للطالب عن ٧٥%، وفي حالة تجاوز هذه النسبة يحق للقسم العلمي المختص، اتخاذ قرار بفصل الطالب، بناءً على توصية من أستاذ المقرر، ورفع الأمر لرئيس القسم

ثم وكيل الكلية للدراسات العليا لعرض الموضوع على مجلس الكلية لاتخاذ القرارات المناسبة بهذا الشأن.

٢- إذا انقطع الطالب عن الدراسة فصلين دراسيين متتاليين ، دون استكمال دراسة باقي المقررات، يتم فصله، على أن يكون له الحق في الالتحاق بالبرنامج مرة أخرى عند فتح باب التقديم وكأنه تقديم جديد.

مادة ١٧: البرامج التبادلية والمشاركة

يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص وموافقة مجلس الجامعة السماح لطلاب الدراسات العليا بدراسة بعض مقررات البرنامج بالجامعات الأجنبية المرتبطة مع جامعة كفرالشيخ باتفاقيات ثقافية، بعد أخذ الموافقات اللازمة.

مادة ١٨: برامج جديدة

للكلية الحق في فتح برامج جديدة لدرجة الدبلوم الأكاديمي في تخصصات معينة يقرها القسم أو الأقسام المعنية بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات قبل بدء الدراسة بوقت كاف يسمح للإعلان عنها.



الباب الخامس

الامتحانات

مادة ١٩: امتحان المقابلة الشخصية

يعقد امتحان المقابلة الشخصية في بداية التقديم، ويكون شرط قبول الطالب بالبرنامج المتقدم إليه هو اجتياز اختبار المقابلة الشخصية، والذي يكون شفهيًا أو تحريريًا أو عمليًا، على أن يتم تشكيل لجنة لاختبار المقابلة الشخصية برئاسة السيد أ.د/ رئيس القسم وعضوية اثنين من السادة الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من داخل الكلية أو خارجها، على أن يتم اعتماد هذا التشكيل من مجلس الكلية والسيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا.

مادة ٢٠: المقرر الدراسي

المقرر الدراسي هو منهج تعليمي يعطى خلال فصل دراسي، وينتهي بامتحان الفصل الدراسي. وقد يتولى تدريس المقرر أكثر من أعضاء هيئة التدريس. فإذا تولى تدريس المقرر أكثر من عضو هيئة تدريس تكون مسؤولية المقرر لأقدمهم في الدرجة العلمية، حيث يتولى هو دون غيره وضع المادة العلمية واعتمادها من مجلس القسم العلمي المختص، كذلك يقوم بتجميع أسئلة الامتحان من المشاركين معه ووضعها في ورقة واحدة، وقد يشترك الجميع في التصحيح، ولكن تكون المسؤولية لأقدمهم، علماً بأنه يجوز اشتراك السادة المدرسين في عملية التدريس للدبلومات .

ويجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة ٥٠-٦٠٪ وجهاً لوجه، وبنسبة ٤٠-٥٠٪ بنظام التعليم عن بعد، على أن يتم عرض ذلك على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية، ورفع الأمر لمجلس الدراسات العليا بالجامعة للموافقة عليه، واعتماده من مجلس الجامعة.

مادة ٢١: الأعمال الفصلية

١- يقيم نشاط الطالب ومستواه في مقرر ما بمجموع درجة الأعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر. ودرجة الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي تقيم بها أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي، وقد يشمل التقويم امتحانات تحريرية أو تدريبات عملية، أو بحوث، أو تقارير، أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر، وتعاد أوراق الإجابة أو التقارير أو البحوث بعد تصحيحها للطالب خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ الامتحان.

٢- كل طالب يتخلف عن أي امتحان معطن مسبقاً من امتحانات أعمال الفصل بدون عذر يقبله المحاضر تقدر درجته بصفر، وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل. أما إذا كان التخلف بعذر مقبول فيمكن للمحاضر أن يسمح للطالب بامتحان تعويضي، وذلك بعد موافقة رئيس القسم وعميد الكلية.

مادة ٢٢: الامتحان النهائي

الامتحان النهائي لمقرر عبارة عن امتحان شامل في المقرر، يعقد في نهاية الفصل الدراسي مرة واحدة، بحيث تعقد امتحانات الفصل الخريفي في شهر فبراير، وامتحانات الفصل الدراسي الربيعي في شهر يوليو، ويكون الامتحان بشكل تحريري، والدرجة التي يحصل عليها الطالب هي درجة الامتحان النهائي، علماً بأن زمن الامتحان ساعتان.

ويجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحان إلكترونياً في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً، على أن يتم عرض ذلك على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية، ورفع الأمر لمجلس الدراسات العليا بالجامعة للموافقة عليه، واعتماده من مجلس الجامعة.

مادة ٢٣: الدرجة النهائية

الدرجة النهائية للمقرر هي مجموع درجات الأعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر

كالتالي:

٣٠ درجة	للأعمال الفصلية
٧٠ درجة	للامتحان التحريري
١٠٠ درجة	الدرجة الكلية

علماً بأن درجة النجاح يجب ألا تقل عن (٦٠ أي مقبول). ويعبر عن الدرجة النهائية برقم صحيح، مع تجنب كسر الدرجة دائماً، بحيث يلغى الكسر إذا كان أقل من نصف الدرجة ويجبر إلى واحد صحيح إذا كان نصف الدرجة فيما فوق.

مادة ٢٤: التقديرات والتقدير العام

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب لكل مقرر كالتالي:

الرمز	التقدير	عدد النقاط	النسبة
A	ممتاز	من ٤ إلى ٥	من ٩٠ إلى ١٠٠
B	جيد جداً	من ٣ إلى أقل من ٤	من ٨٠ إلى ٨٩
C	جيد	من ٢ إلى أقل من ٣	من ٧٠ إلى ٧٩
D	مقبول	من ١ إلى أقل من ٢	من ٦٠ إلى ٦٩
F	راسب	صفر	من ٠ إلى أقل من ٦٠

مادة ٢٥ : المعدل الفصلي

عبارة عن طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديمياً خلال الفصل الدراسي، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع المقررات التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات في ذلك الفصل، مقرب إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية، والمثال التالي يوضح ذلك:

المقرر	عدد الساعات المعتمدة	الدرجة النهائية	الرمز	قيمة الرمز	النقاط
X1	٢	٧٧	C	٢.٧	٥.٤
X2	٣	٨٤	B	٣.٤	١٠.٢
X3	٤	٩١	A	٤.١	١٦.٤
المجموع		٩			٣٢

$$\text{المعدل الفصلي} = 9/32 = 3.05$$

أما الرموز التي ليس لها نقاط ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي فهي كالتالي:

الرمز	التقويم	ملاحظات
I	غير مكتمل	يجب إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل التالي
W	منسحب	تتغير إلى F إذا كان الانسحاب بعد الموعد المحدد
AU	مستمع	حضور المقرر كمستمع فقط بغرض علمي بحت
S	مرض	نتيجة مقرر تم اجتيازه بدون تقدير
TC	مقرر منقول	مقرر تم دراسته خارج الجامعة
EX	معفي	مقرر أعفي الطالب من دراسته
CO	مستمر	مقرر يستمر لأكثر من فصل دراسي

هذا، ويتضمن التقدير العام للمعدل الفصلي للطلاب التقديرات الآتية: ممتاز، جيد جداً، جيد، مقبول

مادة ٢٦ : المعدل التراكمي

المعدل التراكمي للطالب هو طريقة عددية لتقويم الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة دراسته، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع المقررات التي درسها الطالب بالكلية خلال تلك الفترة على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات. وعند إكمال الطالب لجميع متطلبات البرنامج الدراسي، يحسب المعدل التراكمي بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع مقررات البرنامج على مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج مقرباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية.

مادة ٢٧: التقدير العام

هو التقدير الذي يحصل عليه الخريج في الجامعة حسب المعدل التراكمي للتخرج، وتحسب التقديرات بنفس النظام المتبع في حساب تقديرات المواد كالتالي:

الرمز	التقدير	المعدل التراكمي
A	ممتاز	من ٤ إلى ٥
B	جيد جداً	من ٣ إلى أقل من ٤
C	جيد	من ٢ إلى أقل من ٣
D	مقبول	من ١ إلى أقل من ٢

مادة ٢٨: التغيب عن الامتحان النهائي

الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الامتحان، وبالتالي يكون راسب.

مادة ٢٩: الحرمان من الامتحان النهائي

يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات إذا قلت نسبة الحضور عن ٧٥% ، وفي هذه الحالة يقوم القسم العلمي المختص برفع الموضوع للجنة الدراسات العليا بالكلية التي توصي مجلس الكلية بالقرارات المناسبة لهذا الشأن، ولمجلس الكلية الحرية الكاملة في اتخاذ ما يراه مناسباً.

مادة ٣٠: الحرمان من الدراسات العليا نهائياً

الطالب الذي يثبت في حقه محضر غش، ويثبت استفادته بناءً على تقرير أستاذ المقرر، يتم فصله من الدراسات العليا، ويحرم من الالتحاق بالدراسات العليا مرة أخرى.

مادة ٣١: كشف رصد لدرجات المقرر

يعد لكل برنامج في مقرر ما كشف رصد درجات وتقديرات، بحيث يحتوي على أسماء الطلاب وأرقامهم الأكاديمية، ومعلومات عن درجة الأعمال الفصلية، والدرجة النهائية، والتقديرات وأي ملاحظات. ويقوم أستاذ المقرر بتسجيل درجات الطالب في الأعمال الفصلية والتحريرية هذا الكشف بعد تصحيح ذلك المقرر، وتسليمه إلى الكنترول مع كراسات الإجابة.

مادة ٣٢: التنظيمات الخاصة بالامتحانات النهائية

مع عدم الإخلال بأحكام مواد هذه اللائحة، يتولى مجلس الكلية وضع التنظيمات الخاصة بالامتحانات النهائية، يتم تشكيل كنفترول الدراسات العليا، يختص بكل ما يتعلق بنظام الامتحانات ، من تجميع الأسئلة، ومتابعة أعمال الامتحانات والرصد وإعلان النتائج.

مادة ٣٣ : كود البرامج

يمثل الكود الموضح أمام كل دبلوم القسم (البرنامج) العلمي المختص بتدريس مقررات هذا

البرنامج:

الكود	القسم المختص بالتدريس	الكود	القسم المختص بالتدريس
701	برنامج اللغة العربية وآدابها	706	برنامج التاريخ
702	برنامج اللغة الإنجليزية وآدابها	707	برنامج علم الاجتماع
703	برنامج علوم النفس	708	برنامج اللغة الفرنسية وآدابها
704	برنامج الآثار	709	برنامج المكتبات والمعلومات
705	برنامج الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية		



الباب السادس

برامج الدبلوم الأكاديمي في الآداب

كود البرنامج	اسم البرنامج	القسم المختص
701	الدبلوم الأكاديمي في علوم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	اللغة العربية
702	الدبلوم الأكاديمي في الترجمة (لغة إنجليزية)	اللغة الإنجليزية
702	الدبلوم الأكاديمي في علم اللغة الانجليزية لأغراض خاصة	اللغة الإنجليزية
703	الدبلوم الأكاديمي في علم النفس الإكلينيكي	علم النفس
705	الدبلوم الأكاديمي في المساحة والخرائط الحديثة	الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية
706	الدبلوم الأكاديمي في الدراسات التاريخية والعلاقات الدولية	التاريخ
707	الدبلوم الأكاديمي في علم الاجتماع والتنمية البشرية	الاجتماع
708	الدبلوم الأكاديمي في اللغة الفرنسية التخصصية والتطبيقية	اللغة الفرنسية وآدابها
709	الدبلوم الأكاديمي في إدارة المحتوى الرقمي	المكتبات والمعلومات



الباب السابع

الخطة الدراسية لكل برنامج

جامعة كفر الشيخ
Kafrelsheikh University

701 الدبلوم الأكاديمي في علوم اللغة العربية والدراسات الإسلامية

مقررات الفصل الخريفي

عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
٢	الفن الإسلامي	704 001
٢	الفن الفرعوني والقبطي	704 002
٢	اللسانيات النصية	701 - 002
٢	مدارس البلاغة العربية	701 - 003
٢	فنون التجديد في الشعر العربي	701 - 004
المقررات الاختيارية		
٢	فنون التحرير والتعبير	701 - 005
٢	اتجاهات الدراسات الفقهية	701 - 006
٢	خصائص الفكر النقدي العربي	701 - 007

مقررات الفصل الربيعي

عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر
٢	النحو العربي والتداولية	701 - 008
٢	الأسلوبيات وتحليل الخطاب	701 - 009
٢	فنون التجديد في النثر العربي	701 - 010
٢	ملامح الإعجاز القرآني	701 - 011
٢	مدارس التفسير الإسلامي	701 - 012
المقررات الاختيارية		
٢	مدارس النقد الحديث (السيمياء - السرد)	701 - 013
٢	اللغة العربية	701 001
٢	اللغة الإنجليزية	702 001

702 الدبلوم الأكاديمي في الترجمة (لغة إنجليزية)

مقررات الفصل الخريفي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
001 - 704	الفن الإسلامي	٢
002 - 704	الفن الفرعوني والقبطي	٢
002 - 702	نظريات الترجمة الحديثة	٢
003 - 702	ترجمة منظورة	٢
004 - 702	ترجمة عامة	٢
المقررات الاختيارية		
005 - 702	الترجمة المعززة بالحاسوب	٢
006 - 702	ترجمة سياسية وإعلامية	٢
007 - 702	ترجمة قانونية واقتصادية	٢

مقررات الفصل الربيعي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
008 - 702	علم المعاني	٢
009 - 702	ترجمة أدبية	٢
010 - 702	ترجمة تقنية وعلمية	٢
011 - 702	دراسات المعاجم	٢
012 - 702	ترجمة تخصصية	٢
المقررات الاختيارية		
013 - 702	ترجمة فورية	٢
001 - 701	اللغة العربية	٢
001 - 702	اللغة الإنجليزية	٢

702 الدبلوم الأكاديمي في علم اللغة الانجليزية لأغراض خاصة

مقررات الفصل الخريفي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
001 704	الفن الإسلامي	٢
002 704	الفن الفرعوني والقبطي	٢
014 - 702	لغة انجليزية تخصصية لأغراض خاصة (١)	٢
015 - 702	ترجمة تخصصية لأغراض خاصة (١)	٢
016 - 702	الكتابة الأكاديمية لأغراض خاصة	٢
المقررات الاختيارية		
017 - 702	استماع ومحادثة لأغراض خاصة	٢
018 - 702	قراءة متخصصة لأغراض خاصة	٢
019 - 702	قواعد	٢

مقررات الفصل الربيعي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
020 - 702	لغة انجليزية تخصصية لأغراض خاصة (٢)	٢
021 - 702	ترجمة تخصصية لأغراض خاصة (٢)	٢
022 - 702	الكتابة التقنية لأغراض خاصة	٢
023 - 702	قراءة متخصصة وبناء مفردات لأغراض خاصة	٢
024 - 702	مهارات سوق العمل	٢
المقررات الاختيارية		
025 - 702	علم الصوتيات ونطق اللغة الانجليزية	٢
001 701	اللغة العربية	٢
001 702	اللغة الإنجليزية	٢

703 الدبلوم الأكاديمي في علم النفس الإكلينيكي

مقررات الفصل الخريفي

عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر
الاجمالي	عملي	نظري		
٢	٠	٢	الفن الإسلامي	704 001
٢	٠	٢	الفن الفرعوني والقبطي	704 002
٢	٢	١	أسس تقييم الشخصية	703 - 001
٢	٢	١	أسس تصنيف الاضطرابات العقلية	703 - 002
٢	٢	١	تدريب إكلينيكي (١)	703 - 003
المقررات الاختيارية				
٢	٢	١	مسببات الاضطرابات العقلية (عوامل الخطورة)	703 - 004
٢	٢	١	الفحص العقلي العصبي	703 - 005
٢	٢	١	علم الأوبئة (انتشار الاضطرابات العقلية)	703 - 006

مقررات الفصل الربيعي

عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر
الاجمالي	عملي	نظري		
٢	٠	٢	التقييم الإكلينيكي الشرعي	703 - 007
٢	٠	٢	فنيات العلاج المعرفي وتطبيقاته	703 - 008
٢	٢	١	تدريب إكلينيكي (٢)	703 - 009
٢	٢	١	موضوعات إكلينيكية بلغة إنجليزية	703 - 010
٢	٢	١	أساليب كتابة التقرير النفسي	703 - 011
المقررات الاختيارية				
٢	٢	١	فنيات العلاج السلوكي وتطبيقاته	703 - 012
٢	٢	١	اللغة العربية	701 001
٢	٢	١	اللغة الإنجليزية	702 001

705 الدبلوم الأكاديمي في المساحة والخرائط الحديثة

مقررات الفصل الخريفي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		
		نظري	عملي	الاجمالي
001 - 704	الفن الإسلامي	٢	٠	٢
002 - 704	الفن الفرعوني والقبطي	٢	٠	٢
001 - 705	الرفع المساحي وتخطيط استخدام الأرض	١	٢	٢
002 - 705	النمذجة المكانية في بيئة نظم المعلومات الجغرافية	١	٢	٢
003 - 705	مهارات انتاج الأطالس التفاعلية	١	٢	٢
المقررات الاختيارية				
004 - 705	الخرائط الرقمية (اسس وتطبيقات)	١	٢	٢
005 - 705	تحليل وتفسير المرئيات الفضائية وتطبيقاتها العملية	١	٢	٢
006 - 705	علوم الجيوماتكس (اسس وتطبيقات)	١	٢	٢

مقررات الفصل الربيعي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		
		نظري	عملي	الاجمالي
007 - 705	المساحة التاكيومترية وتطبيقاتها الحديثة	٢	٠	٢
008 - 705	المساحة الجيوديسية وتطبيقاتها الحديثة	٢	٠	٢
009 - 705	مشروع تطبيقي في المساحة الحديثة	١	٢	٢
010 - 705	انتاج خرائط الطقس ونماذج التغيرات المناخية	١	٢	٢
011 - 705	التحليل المكاني وأنظمة الإحداثيات	١	٢	٢
المقررات الاختيارية				
012 - 705	مشروع تطبيقي في انتاج الخرائط الرقمية	١	٢	٢
001 - 701	اللغة العربية	١	٢	٢
001 - 702	اللغة الإنجليزية	١	٢	٢

706 الدبلوم الأكاديمي في الدراسات التاريخية والعلاقات الدولية

مقررات الفصل الخريفي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
001 - 704	الفن الإسلامي	٢
002 - 704	الفن الفرعوني والقبطي	٢
001 - 706	العلاقات السياسية والحضارية بين مصر والعالم القديم	٢
002 - 706	الحضارة الأندلسية وآثرها على أوروبا	٢
003 - 706	العلاقات الحضارية بين الشرق والغرب زمن الحروب الصليبية	٢
المقررات الاختيارية		
004 - 706	تأثير الفكر الديني المصري القديم وإنعكاساته على الحضارات القديمة	٢
005 - 706	تاريخ مصر في العصر البطلمي والروماني	٢
006 - 706	مصر وعلاقتها الدولية خلال الحربين العالميتين الأولى والثانية	٢

مقررات الفصل الربيعي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
007 - 706	تاريخ مصر عبر العصور التاريخية	٢
008 - 706	حضارة مصر في العصرين اليوناني والروماني وآثرها على العالم القديم	٢
009 - 706	العلاقات الدولية المعاصرة	٢
010 - 706	نصوص تاريخية متنوعة	٢
011 - 706	العلاقات الدولية في العصر الإسلامي	٢
المقررات الاختيارية		
012 - 706	التحالفات الأوروبية لمواجهة الخطر المغولي في العصور الوسطى	٢
001 - 701	اللغة العربية	٢
001 - 702	اللغة الإنجليزية	٢

707 الدبلوم الأكاديمي في علم الاجتماع والتنمية البشرية

مقررات الفصل الخريفي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
001 - 704	الفن الإسلامي	٢
002 - 704	الفن الفرعوني والقبطي	٢
001 - 707	التنمية الاقتصادية	٢
002 - 707	التخطيط الاجتماعي	٢
003 - 707	التنمية السياسية	٢
المقررات الاختيارية		
004 - 707	المجتمع المدني وحقوق الإنسان	٢
005 - 707	نصوص اجتماعية بلغة أوروبية	٢
006 - 707	مهارات التواصل الفعال	٢

مقررات الفصل الربيعي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
007 - 707	التنمية الثقافية	٢
008 - 707	القيادة في علم الاجتماع	٢
009 - 707	علم اجتماع الأزمات	٢
010 - 707	النظرية والواقع الاجتماعي المعاصر	٢
011 - 707	إدارة الحكم المحلي	٢
المقررات الاختيارية		
012 - 707	تنمية الموارد البشرية	٢
001 - 701	اللغة العربية	٢
001 - 702	اللغة الإنجليزية	٢

708 الدبلوم الأكاديمي في اللغة الفرنسية التخصصية والتطبيقية

مقررات الفصل الخريفي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
001 - 704	الفن الإسلامي	٢
002 - 704	الفن الفرعوني والقبطي	٢
001 - 708	حوار الحضارات	٢
002 - 708	ثقافة في مجال الاعلام	٢
003 - 708	مهارات القراءة الحرة	٢
المقررات الاختيارية		
004 - 708	صوتيات	٢
005 - 708	مهارات الكتابة	٢
006 - 708	محادثة	٢

مقررات الفصل الربيعي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
007 - 708	ثقافة في مجال السياحة و الآثار	٢
008 - 708	المصطلحات المتداولة (سياحة و اعلام)	٢
009 - 708	ترجمة نصوص سياسية	٢
010 - 708	ترجمة نصوص اعلامية	٢
011 - 708	قواعد	٢
المقررات الاختيارية		
012 - 708	المصطلحات الأدبية المتداولة	٢
001 - 701	اللغة العربية	٢
001 - 702	اللغة الإنجليزية	٢

709 الدبلوم الأكاديمي في إدارة المحتوى الرقمي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		
		نظري	عملي	الاجمالي
001 - 704	الفن الإسلامي	٢	٠	٢
002 - 704	الفن الفرعوني والقبطي	٢	٠	٢
001 - 709	مقدمة في المحتوى الرقمي	١	٢	٢
002 - 709	الانفوجرافيك وبرمجياته	١	٢	٢
003 - 709	تحرير المحتوى الرقمي	١	٢	٢
المقررات الاختيارية				
004 - 709	الملكية الفكرية في البيئة الرقمية	١	٢	٢
005 - 709	الميتاداتا	١	٢	٢
006 - 709	الحوسبة السحابية	١	٢	٢

مقررات الفصل الربيعي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		
		نظري	عملي	الاجمالي
007 - 709	مدخل إلى وسائل التواصل الاجتماعي والأكاديمي	٢	٠	٢
008 - 709	نظم إدارة المحتوى الرقمي	٢	٠	٢
009 - 709	البيانات المفتوحة والوصول الحر	١	٢	٢
010 - 709	النشر المكتبي والإلكتروني	١	٢	٢
011 - 709	مبادئ التصوير والمونتاج	١	٢	٢
المقررات الاختيارية				
012 - 709	تصميم المواقع على شبكة الانترنت	١	٢	٢
001 - 701	اللغة العربية	١	٢	٢
001 - 702	اللغة الإنجليزية	١	٢	٢



الباب الثامن توصيف مقررات البرامج

K جامعة كفر الشيخ
Kafrelsheikh University

الباب الثامن

توصيف مقررات البرامج

اسم المقرر	: الفن الإسلامي
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	: يتعرف الطالب في هذا المقرر على نشأة الفن الإسلامي والفنون الزخرفية المختلفة (خزف - خشب - معادن - نسيج - زجاج) في العالم الإسلامي ومصر بصورة خاصة، فقد زحرت هذه المرحلة بتحف فنية رائعة ذات طابع مميز من صحن وأباريق ومشكاوات وغيرها. ومن خلال هذه القطع يتعرف الطالب على أساليب الزخرفة وأهم أنواع الزخارف، كما يتعلم كيفية توصيف وتحليل العناصر الفنية والربط بين الفنون الزخرفية والحالة الاقتصادية، حيث إن شكل التحف الفنية وزخرفتها والمواد المستخدمة في الزخرفة تعكس الأحوال الاقتصادية للدولة بدقة.
أهم المراجع	: ١- أبو صالح الألفي : الفن الإسلامي ، القاهرة ، ١٩٧٠ م ٢- أرنست كونل : الفن الإسلامي ، ترجمة أحمد عيسى ، ١٩٦٦ ٣- ديماند : الفنون الإسلامية ، ترجمة أحمد عيسى ، القاهرة ، ١٩٥٨ ٤- زكي محمد حسن: في الفنون الإسلامية ، من مطبوعات اتحاد أساتذة الرسم بالقاهرة ، ١٩٣٨ ٥- عبد الناصر ياسين: الفنون الزخرفية الإسلامية في مصر منذ الفتح العربي حتى نهاية العصر الفاطمي، دراسة أثرية وحضارية للتأثيرات الوافدة، الطبعة الأولى. الإسكندرية، ٢٠٠٢.

اسم المقرر	: الفن الفرعوني والقبطي
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	: يدرس الطالب في هذا المقرر الفن الفرعوني والقبطي في مجالات النحت والتصوير والنقوش والزخارف والأيقونات وغيرها من الفنون التطبيقية حتى دخول الإسلام مصر ٦٤١ م ، ويتعرف على الأساليب الفنية والسمات العامة لكل فن على حدى، كما يدرس العوامل المختلفة المؤثرة على تطورها وكذلك التأثيرات الخارجية عليها.
أهم المراجع	: • كريستيان ديورش ، الفن المصرى القديم ، ترجمة محمود خليل وأحمد رضا ، مراجعة د/ عبد الحميد زايد مكتبة كلية الآثار، القاهرة ، ١٩٩١ . • ثروت عكاشة ، تاريخ الفن المصرى ، دار المعارف ، القاهرة ، ١٩٧١ . • محرم كمال ، تاريخ الفن المصرى القديم ، القاهرة ، ١٩٩١ . • نعمت إسماعيل علام، فنون الشرق الأوسط في الفترات الهيلينستية - المسيحية - الساسانية، دار المعارف، القاهرة، ١٩٨٠ .

اسم المقرر	: اللغة العربية
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	يهدف هذا المقرر إلى معرفة الدارسين مفهوم اللغة بوجه عام ، والأسباب التي دعّت إلى اختلاف اللسان البشري وتنوّعه ، ثم الفصائل اللغوية التي تضمّ اللغات البشرية ، والسمات التي تميّز كلّ فصيلة لغوية عن غيرها . كما يهدف هذا المحتوى إلى وقوف الدارس على أهمية اللغة العربية وموقعها بين لغات العالم ، والخصائص النوعية التي تميّزها عن غيرها ، وما تتمتع به اللغة العربية من مستويات تعبيرية وكتابية وإبداعية . كذلك يهدف هذا المقرر إلى تدريب الدارس على إتقان مهارات الكتابة اللغوية الصحيحة ، وكذلك مهارات التعبير اللغوي . ويقدم هذا المحتوى موضوعات لغوية متفرّدة مثل : أنواع الفنون المؤلفة باللغة العربية ، مع الوقوف على خصائص كلّ فنّ ، والوقوف مع محتوى البلاغة العربية ، والموضوعات التي حملت إلينا قيماً ودروساً ثرية مثل : موضوع الصورة الفنية ، والأسلوب ، والمثل في الثقافة العربية ، مما يعود على الدارس بفوائد جمة في الفكر والتعبير والكتابة .
أهم المراجع	- المهارات اللغوية ؛ مستوياتها وتدريبها وصعوباتها ، د. رشدي طعيمة ، دار الفكر العربي ، القاهرة ، ٢٠٠٤ م . - اللغة العربية ؛ أداء ونطقاً إملاء وكتابة ، فخري محمد صالح ، دار الوفاء للطباعة والنشر ، المنصورة ، ٢٠١٣ م

اسم المقرر	: اللغة الإنجليزية
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	سيتناول هذا المقرر كتابة المقال ذو الأربعة فقرات بمقدمة وفقرتين لجسم المقال وخاتمة. وفي هذا الصدد سيكون التوجه الرئيس نحو الأنواع البلاغية للمقارنة والمضاهاة والتصنيف والجدل والمناظرة. ويتبنى هذا المنهج مدخل التعلم عن طريق عرض الأمثلة المتنوعة وتحليلها بهدف تقليدها وبهذا يغلب الطابع العملي علي التنظير. بناء على ذلك ستكون الممارسة الشفهية وقراءة النصوص الإنجليزية المختلفة جزءاً لا يتجزأ من المنهج هذا العام. وتساعد القراءة والمناقشة الشفهية في تفتيق أذهان الطلاب وإمامهم بأفكار وتفاصيل شتى يتغلبون بها على ضحالة الأفكار ونقص المعلومات. وسيكلف الطلاب بتطبيق مصادر النصوص الإنجليزية المعاصرة و التجاوب معها في أساليب الكتابة
أهم المراجع	Longman Academic Writing Series: Fifth Edition by Alice Oshima, Ann Hogue, Pearson, 2014. Longman Preparation Course for the TOEFL Test by Deborah Phillips, Pearson Corporation, 2003. Hayot, Eric. <i>The Elements of Academic Style: Writing for the Humanities</i>. Columbia University Press, 2014.. Samuels, Boba; Garbati, Jordana. <i>Mastering Academic Writing</i>. SAGE, 2018. Swales, John . <i>Genre Analysis: English in Academic and Research Settings</i>. Cambridge, UK: Cambridge Applied Linguistics, 1990.

701 الدبلوم الأكاديمي في علوم اللغة العربية والدراسات الإسلامية

اسم المقرر	: اللسانيات النصية
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	: أن يدرس الطالب مفهوم اللسانيات النصية كونه الاتجاه الذي يتخذ من النص محورا للتحليل اللساني، فهو يبدأ من النص وينتهي به. ولهذا الاتجاه مجموعة من المصطلحات يعتمد عليها في أداء ما يوكل إليه من نماذج تحليلية، ويستمد منها الكثير من العلاقات الأسلوبية والنصية ومنها: (السبك أو الربط النحوي ، الحبك أو التماسك الدلالي ، القصد: أي هدف النص ، القبول والمقبولية : وتتعلق بموقف المتلقي من قبول النص ، الإخبارية أو الأعلام: أي توقع المعلومات الواردة فيه أو عدمه، المقامية: وتتعلق بمناسبة النص للموقف ، التناص.
أهم المراجع	: • أحمد عفيفي، نحو النص اتجاه جديد في الدرس النحوي، مكتبة زهراء الشرق، ط ١، ٢٠٠١م • جميل عبد المجيد، البديع بين البلاغة واللسانيات النصية، الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٩٨م

اسم المقرر	: مدارس البلاغة العربية
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	: أن يدرس الطالب اتجاهات البلاغة العربية ، وما يتبع ذلك من تنوع اتجاهات التفكير البلاغي ، وكذلك التأليف البلاغي ، ومنطلقات كل اتجاهات الفكرية والنفسية . كذلك يعالج الطالب فكرة المدارس البلاغية في المشرق والمغرب والأندلس ، ليقف على خصائص كل مدرس وأهم سماتها الفكرية والنفسية والمعرفية .
أهم المراجع	: • دلائل الإعجاز ، وأسرار البلاغة لعبد القاهر الجرجاني البديع • ابن المعتز

اسم المقرر	: فنون التجديد في الشعر العربي
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	: أن يدرس الطالب حركات التجديد في فضاء الشعر العربي منذ البداية وحتى الآن ، فيعرض لحركات التجديد في البدايات الأولى للشعر العربي مثل التجديد العباسي ، وكذلك التجديد الأندلسي ، ويعالج أيضا حركات التجديد المتتالية مثل الشعر الحر ، الشعر المنثور ، وقصيدة النثر ، وشعر التفسير ، والقصيدة الإلكترونية ، وقصيدة الومضة ، وغير ذلك مما استحدث في فضاء الشعر العربي عبر العصور .
أهم المراجع	: • حسين علي الزعبي (٢٠١١)، "النقد والتجديد في الشعر العباسي بين التعصب والواقع"، مجلة جامعة دمشق، العدد الثالث والرابع، المجلد ٢٧، • هبة الرشاد الدسوقي أحمد (٢٠٠٨)، مظاهر التجديد في العصر العباسي الأول (الطبعة الأولى)، الخرطوم - السودان: جامعة الخرطوم

اسم المقرر	:	فنون التحرير والتعبير
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أن يدرس الطالب في هذا المقرر بعض الموضوعات الخاصة بتنمية القدرة على التعبير الكتابي ، عن طريق التدريب التعليمي الذي يستند في بنائه على استراتيجية المراحل الخمس للكتابة، والاعتماد على جوانب أساسية تتمثل في تدريب الطلاب على كتابة مقدمة تكون بمثابة المدخل للموضوع ، وخاتمة تلخص الأفكار الواردة فيه ، وكذلك تدرج الطلاب في الكتابة عبر مراحل خمس ، تتضمن كل مرحلة منها عمليات مختلفة، وهذه المراحل هي: (١) مرحلة ما قبل الكتابة، (٢) مرحلة الكتابة الأولية، (٣) مرحلة المراجعة، (٤) مرحلة التصحيح، (٥) مرحلة النشر. إضافة إلى استخدام استراتيجية التقويم الذاتي عن طريق قوائم التصحيح المصاحبة لكل مرحلة من مراحل الكتابة.
أهم المراجع	:	• فن التحرير العربي - د/احمد صالح الشنطي ، دار الاندلس السعودية ١٩٩٤ • اللغة العربية د. محمد عبد الغنى المصري

اسم المقرر	:	اتجاهات الدراسات الفقهية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أن يدرس الطالب النشأة الأولى لمدرسة الفقه الإسلامي ، وما يتبع ذلك من تنوع هذه المدرسة الأم إلى مذاهب واتجاهات مختلفة تتأسس في الأصل على الأصول الأولى للفقه الإسلامي ، فيعرف الطالب خصائص كل مدرسة تأليفية في الفقه الإسلامي ، مثل الفقه الحنفي والشافعي والحنبلي والمالكي ، ويعرض كذلك للتجديد الفقهي في الغرب الإسلامي والاندلس ، كذلك لملاحج التجديد الفقهي في العصر الحديث .
أهم المراجع	:	• اتجاه التفسير الفقهي : د. محمد قاسم محمود المنسي (١٤٠٧-١٩٨٦) • اتجاهات التفسير في القرن الرابع عشر : د. فهد بن عبد الرحمن الرومي ٢٠٠٢

اسم المقرر	:	خصائص الفكر النقدي العربي
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أن يدرس الطالب الخصائص العامة للتفكير النقدي العربي ، وملاحج التأثير والتأثر التي تعرض لها ، وحدود هذا التأثير ، وكذلك يتعرض الطالب بالدراسة لمدارس النقد في التراث العربي وملاحج كل مدرسة منها ، وأهم أعلامها ، والملاحج العامة للتفكير النقدي العالمي ، وما أضافه النقد العربي في هذا المضمار . كما يدرس الطالب نماذج من الإنتاج الفكري العربي في مجال النقد مثل التراث الخاص بالجاحظ ، والتوحيد ، وابن الأثير ، والعلوي ، والسكاكي ، وابن البناء المراكشي ، والسجلماسي وغيرهم .
أهم المراجع	:	• عماد عادل (٢٠١٨-٥-٤) ، "أساليب التفكير الناقد وأهم خصائصه-" • موسى معوض (٢٠١٣-١٠-١) ، "مفهوم التفكير الناقد-"

اسم المقرر	:	النحو العربي والتداولية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أن يدرس الطالب المقصود بالتداولية والتي تعنى بدراسة الكيفية التي يسلكها الناس لفهم الفعل الكلامي، وكيفية إنتاجهم له، فهي حقل واسع جدا يشمل كل جوانب اللغة إذ تعن بتتبع أثر القواعد المتعارف عليها من خلال العبارات الملفوظة وتأويلها، وتهتم بتحليل الشروط التي تجعل العبارات جائزة ومقبولة في موقف معين بالنسبة للمتكلمين بتلك اللغة، وتسعى التداولية لأن تجد مبادئ تشتمل على اتجاهات مجاري فعل الكلام المتشابه الإنجاز الذي يجب أن يوجد عند إنجاز العبارة كي تصير ناجحة ومفهومة، وتحاول التداولية أيضا البحث في كيفية تماسك ظروف نجاح العبارة كفعل إنجازي، وأن تصوغ الشروط التي تعين أي العبارات تكون ناجحة في موقف ما.
أهم المراجع	:	- أحمد المتوكل، دراسات في نحو اللغة العربية الوظيفي، دار الثقافة للنشر والتوزيع، الدار البيضاء - المغرب ١٩٨٦م. - أحمد عبد الستار الجوراري، نحو التيسير، مطبعة المجمع العلمي العراقي، د ط العراق ١٩٨٤م

اسم المقرر	:	الأسلوبيات وتحليل الخطاب
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أن يدرس الطالب المقصود (بعلم الأسلوبية) وهو علم يُعنى بكل ما يتعلق بالأسلوب، ويكشف عن الخصائص المميزة (الأسلوبية) للتعبير المكتوب والمنطوق وإن الأسلوب مصطلح ذو مدلول إنساني، ذاتي نسبي، وإن الأسلوبية أو علم الأسلوب أصبحت جسرا يربط علوم اللسان (اللسانيات) بالإبداع الفني الأدبي. كذلك التعرف على أهم مبدأ تعتمد عليه الأسلوبية هو ثنائية اللغة والكلام التي تقوم بتحليل الظاهرة اللسانية إلى اللغة وهي نظام عام مجرد جماعي غير مقصود وإن الكلام: هو استعمال فردي شخصي لذلك النظام. كما يتعرف الطالب على كون نظرية الأسلوب وتحليل الخطاب تقوم على أساس فرضية منهجية قوامها أن المدلول الواحد يمكن التعبير عنه بدوال مختلفة، مما يؤدي إلى تعدد الأشكال التعبيرية، على الرغم من وحدة الصورة الذهنية، وإن المقارنة الأسلوبية هي الوسيلة الوحيدة لكشف الخصائص المميزة لكل شكل تعبير أو استعمال لغوي. كما أن التحليل: هو دراسة نقف بها على كشف خباياها الرسالة المنطوقة أو المكتوبة أو المرئية، كما نقف على جزئياتها وعناصرها الأولية، ووظيفة كل منها بالشرح والتفسير والتأويل، دون مبالغة في ذلك أو إخلال فيه.
أهم المراجع	:	- د.عبد السلام المسدي. الأسلوبية والأسلوب - الاسلوب دراسة لغوية إحصائية د.سعد مصلوح

اسم المقرر	:	فنون التجديد في النثر العربي
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أن يتعرف الطالب على الخصائص المميزة للنثر في الأدب العربي، وكذلك الفنون المختلفة التي ابتكرها العرب مثل الخاطرة والمقالة، والمقامة، والرسائل الإخوانية، والرسائل التعليمية، وكذلك على فنون التجديد في هذا الفضاء النثري من التأليف القصصي، وقصص الخرافات، وقصص المغامرات ثم الرحلات العلمية والتعليمية، وكذلك الرحلات الدينية والتعبدية، والتعرف على فنون التجديد في العصر الحديث ودخول فنون الصحافة والإعلام والنثر الإلكتروني، والنشر المعلوماتي، وغير ذلك من فنون التجديد.
أهم المراجع	:	- الفن ومذاهبه في النثر العربي: شوقي ضيف، دار المعارف، القاهرة، ط ١٢ - الأدب العربي المعاصر في مصر: شوقي ضيف، دار المعارف، القاهرة، ط ٧

اسم المقرر	: ملامح الإعجاز القرآني
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	: أن يدرس الطالب المحاولات المختلفة للكشف عن أسرار الإعجاز القرآني وما يتبع ذلك من تنوع المدارس والاتجاهات المتناولة لفنون الإعجاز ومنها : الإعجاز اللغوي ، والبلاغي ، والفقهية التشريعية ، والإعجاز بالإخبار عن المستقبلات ، والإعجاز الطبي ، والتخصصي في الميادين المختلفة مثل الفضاء والفلك والجغرافيا والتاريخ والرياضيات وعلم النفس والدراسات الاجتماعية، وغير ذلك .
أهم المراجع	: • الإعجاز العددي للقرآن الكريم د.عبد الرازق نوفل - دار الشعب • أسرار ترتيب القرآن - الحافظ جلال الدين السيوطي

اسم المقرر	: مدارس التفسير الإسلامي
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	: أن يدرس الطالب المقصود بالتفسير ، والفروق الدلالية والعلمية بين التفسير والتأويل ، وحدود كل منهما ، كذلك يتعرف الطالب على الخصائص المختلفة لمدارس التفسير الإسلامي في المشرق والمغرب ، والأصول التي اعتمدت عليها هذه المدارس المختلفة، والتجديدات التي أضافتها كل مدرسة في هذا المضمار .
أهم المراجع	: • الألوسي ، محمود ، روح المعاني ، بيروت - دار إحياء التراث العربي ١٤٠٥ هـ • الطبري ، محمد بن جرير ، جامع البيان في تفسير القرآن ، بيروت - دار المعرفة ، ١٤٠٩ هـ

اسم المقرر	: مدارس النقد الحديث (السيمياء/السرد)
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	: أن يتعرف الطالب على اتجاهات النقد الأدبي الحديث ونظرياته المتنوعة التي تحكم المشهد النقدي كاملا ، ومن هذه الاتجاهات النظرية السيميائية التي تعني دراسة العلامات (الإشارات) دراسة منظمة منتظمة ، وهذه الدراسة تتنوع حسب تنوع الاتجاهات السيميولوجية المختلفة مثل سيميائية الثقافة ، واللغة ، والأزياء ، والمجتمع وغير ذلك . أما نظرية السرد فهي تعني الأسلوب أو الطريقة التي بها تفك شفرات النص، وينتهي إلى أن السردية محددة بعلاقات تربط بين النص السردية والحكاية والقصة ، والسرد ترتبط أكثر بالسارد والزوايا التي من خلالها يرصد الوضعيات وهي عادة وضعيات تتأرجح - في الروايات - بين ضوابط موضوعية وضوابط غير موضوعية، أي اعتباطية أو لسانية محضة.
أهم المراجع	: • دراسات في النقد الأدبي : د.محمد عبد المنعم خفاجي - ١٩٦٤ • التجديد في الأدب المصري الحديث د.عبد الوهاب حموده

702 الدبلوم الأكاديمي في الترجمة (لغة إنجليزية)

اسم المقرر	:	نظريات الترجمة الحديثة
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أهداف المقرر: • يهدف المقرر إلى تقديم الطلاب لنظريات الترجمة الحديثة ومدى إمكانية تطبيقها على النصوص والمصطلحات في مختلف التخصصات. • تحليل الجمل على ضوء نظريات واستراتيجيات الترجمة المتعددة وصف المقرر : • التعريف بظاهرة اللغة ووظائفها ومستويات استعمالها. • مقدمة بالمجالات التي يتداخل فيها الدرس اللغوي مع العلوم الأخرى. • التعريف بالمصطلحات الخاصة بنظريات اللغة وتطبيقاتها على البنية اللغوية ووظائف المصطلحات والأساليب وخصائص اللغة العربية وخصائص اللغة الإنجليزية ومستويات الاستعمال اللغوي (اللغة، اللهجة، السجل، الأسلوب (الترجمة ووسائل اللغة العربية في تعريب المصطلحات. • المفاهيم وخصائصها الأحادية والثنائية.
أهم المراجع	:	• Lederer Marianne (2003). <i>Translation – The Interpretive Model</i>, Manchester: St. Jerome. • Munday, Jeremy. 2008. <i>Introducing Translation Studies</i>. London and New York: Routledge. pp. 4. • Nida, Eugene. 1964. <i>Toward a Science of Translating</i>. Leiden: EJ Brill. • Pérez-González. Luis. 2014. <i>Audiovisual Translation – Theories, Methods and Issues</i>. London & New York: Routledge

اسم المقرر	:	ترجمة منظورة
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أهداف المقرر: عند إتمام هذا المقرر، يتمكن الدارسين من القيام بما يلي: • الإمام الجيد بأساليب الترجمة الشفهية المختلفة. • التعرف على مهارات التحدث العام، كإعطاء الانطباع بأنه حرفي، وكيفية إقناع الحضور والإبقاء على انتباههم، إلخ. . الترجمة الشفهية (المنظورة) من العربية إلى الإنجليزية وبالعكس لوحدة تتفاوت في طولها وتعقيدها. محتوى المقرر: • يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الذاكرة الخاصة بالدارسين وإعطاء الاستراتيجيات المتعلقة بترجمة نص ما شفهيًا (بشكل منظور) من العربية إلى الإنجليزية وبالعكس، مع الاحتفاظ بنفس الأسلوب والدلالات اللغوية الموجودة في النص الأصلي. • يقوم هذا المقرر بتنمية وتعزيز الثنائية اللغوية عند الدارسين في كل من الإنجليزية والعربية من خلال استيعاب المفردات غير الفنية والتركيب المقارن.

• Baker, Mona; Saldanha, Gabriela (2008). <i>Routledge Encyclopedia of Translation Studies</i>. New York: Routledge • Billiani, Francesca (2001), "Ethics", in Baker, Mona, <i>Routledge Encyclopedia of Translation Studies</i>, New York: Routledge • Qassim, Abdul-Hassan Sh. <i>Translation, Grammatically Viewed</i>. UK: Brown Publishers, 2000.	:	أهم المراجع
• فن الترجمة محمد عناني. • علم الترجمة بين النظرية والتطبيق محمد ديداوي • فن الترجمة للطلاب والمبتدئين أكرم مؤمن		

اسم المقرر	:	ترجمة عامة
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	محتوى المقرر: - يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالأساليب الأساسية للترجمة من الإنجليزية إلى العربية و من العربية إلى الإنجليزية. - يتم تعريف الطلاب بكيفية مقاومة تأثير اللغة المصدر والحاجة إلى أن يقوموا بتحرير النص المترجم إلى اللغة الهدف بعيداً عن مثل هذا التأثير. - يتم اختيار نصوص الترجمة من مصادر صحفية واجتماعية معاصرة و التي يعتقد أنها تروق للطلاب. وصف المقرر تم تصميم هذا المقرر كمقدمة لدراسات الترجمة كفرع أكاديمي وكمجال مهني من خلال سلسلة من النصوص في الترجمة على المستوى اللغوي الأصغر؛ و لرفع تذوق الطلاب للترجمة بوصفها فن أدبي و كعلم، والتعرف عن كثب على تعقيدات عملية الترجمة ومع الطرق التي حاول مختلف المترجمين من خلالها إعادة إنتاج هذه التعقيدات في اللغات والثقافات الأخرى. مع نهاية هذا المقرر سيتمكن الطلاب من: التعرف على التعريفات المختلفة للترجمة، وأنواعها المختلفة وطرقها، وخصائص الترجمة الجيدة، مراجعة الأنواع المختلفة للترجمة وكذلك الطرق والنظريات. التعرف على أساسيات الترجمة من اللغة الانجليزية إلى اللغة العربية، التركيز بشكل رئيسي على الترجمة في المستوى اللغوي الأصغر -أي الكلمة، والعبارة، وشبه الجملة، والجملة .
أهم المراجع	:	Qassim, Abdul-Hassan Sh. <i>Translation, Grammatically Viewed</i>. UK: Brown Publishers, 2000. فن الترجمة محمد عناني. علم الترجمة بين النظرية والتطبيق محمد ديداوي فن الترجمة للطلاب والمبتدئين أكرم مؤمن

اسم المقرر	:	الترجمة المعززة بالحاسوب
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	تم تصميم هذا المقرر لاستخدام الحاسوب في عملية الترجمة ويتكون هذا المقرر من جانب نظري فضلا عن عمل حلقات بحث بهدف تقييم أعمال الترجمة الآلية أو الترجمة المعززة بالحاسوب والمتداول استخدامها بشكل كبير. ويستطيع الطالب في هذا المقرر المزج بين استخدام الأدوات التقليدية للترجمة من قواميس ومعاجم إلى جانب برامج الحاسب، الأمر الذي سيكتسب من خلاله الطالب المعارف النظرية إلى جانب اكتساب مهارات التطبيق العملي. إن الهدف من تدريس هذا المقرر هو ربط النظرية بالتطبيق والاستعانة بالتكنولوجيا الحديثة من أجل إعداد كوادر مؤهلة من المترجمين للوفاء باحتياجات سوق العمل من المترجمين المحترفين. • Since the use of technology is becoming increasingly important to the modern-day translator, this course mainly focuses on the use of Translation Memory (TM) and terminology management tools throughout all phases of a translation project. The world of translation is a rapidly changing business and to remain competitive translators will need to get the most out of technology. Businesses need a fast turnaround of translation documents to capture business opportunities and to ensure customer satisfaction. Students will, therefore, be introduced to the various professional skills of internet research to accelerate the translation process while maintaining a high-level of accuracy. The overlying concepts and lingo required to master most translation technologies as well as the how, why and when of using such tools will be emphasized. Students will also be given the opportunity to utilize CAT software products in the translation of documents.
أهم المراجع	:	1. 2010, "Computer-aided translation", by Lynne Bowker & Des Fisher, in "Handbook of Translation Studies", edited by Gambier & Doorslaer, page 70. 2. ^ Christensen, Tina Paulsen; Schjoldager, Anne. "Translation-Memory (TM) Research: What Do We Know and How Do We Know It?" (PDF). Hermes. 44. 3. ^ Jump up to:^a ^b "Terminology Management and MT" (PDF). Circuit. 117. 4. ^ "CAT Tools vs. Machine Translation: What's the Best Method?". Asian Absolute. Retrieved 29 January 2017. 5. ^ "Archived copy" (PDF). Archived from the original (PDF) on 2012-04-25. Retrieved 2011-10-03. 6. ^ Jump up to:^a ^b DePalma, Donald A. and Arle Lommel (2017-02-15). "Augmented Translation Powers up Language Services". Common Sense Advisory. Retrieved 2017-05-19. 7. ^ Eggers, William D., David Schatsky, and Dr. Peter Viechnicki (2017-04-26). "AI-augmented government: Using cognitive technologies to redesign public sector work". Deloitte University Press. Retrieved 2017-05-19.

اسم المقرر	:	ترجمة سياسية وإعلامية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	• ويتناول هذا المقرر ترجمة مجموعة من النصوص التخصصية من العربية إلى الإنجليزية والعكس (سياسية إعلامية). • أهداف المقرر: • يستطيع الطلاب، بعد إتمام تدريس المقرر، القيام بما يلي: • ١ - إتقان استخدام القواميس التخصصية العربية والإنجليزية أحادية اللغة وثنائية اللغة في المجال السياسي والإعلامي. • ٢ - الاستخدام السليم للكلمات السياسية ذات المعاني المتعددة في كلتا اللغتين. • ٣ - إدراك الاختلافات النحوية والأسلوبية بين اللغتين العربية والإنجليزية. • ٤ - ترجمة الجمل المتنوعة من حيث الطول والصعوبة والتي تحتوى على أمثلة على الاختلافات بين اللغة المصدر واللغة الهدف، والتي تسبب في ظهور مشكلات الترجمة. • محتوى المقرر: • - يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالأساليب الأساسية للترجمة من الإنجليزية إلى العربية و من العربية إلى الإنجليزية في المجال السياسي. • - يتم تعريف الطلاب بكيفية مقاومة تأثير اللغة المصدر والحاجة إلى أن يقوموا بتحرير النص المترجم إلى اللغة الهدف بعيداً عن مثل هذا التأثير. • - يتم اختيار نصوص الترجمة من مصادر متخصصة معاصرة و التي يعتقد أنها تروق للطلاب. • This course is designed to refining students' skills in political translation while providing them with the basic principles of translating POLITICAL texts from Arabic into English and vice versa. Careful attention will be paid to a variety of political topics. The course will also emphasize the lexical, syntactic and textual source/target language differences. The basic terminology used in international diplomatic institutions will also be discussed. Students will be taught how to best translate typical political and diplomatic texts using interdisciplinary approaches.
أهم المراجع	:	1. Literary Translation: Recent Theoretical Developments, Sachin Ketkar http://www.translationdirectory.com/article301.htm 2. ^ Documentation as Ethics in Postcolonial Translation* by Dora Sales Salvador "Archived copy". Archived from the original on 2010-12-04. Retrieved 2010-12-01. فن الترجمة محمد عناني. علم الترجمة بين النظرية والتطبيق محمد ديداوى الترجمة الإعلامية أكرم مؤمن

اسم المقرر	:	ترجمة قانونية واقتصادية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	• يشتمل هذا المقرر في بدايته على المبادئ العامة للترجمة القانونية والاقتصادية بشكل خاص. وهي قواعد عامة متبعة في ترجمة النصوص القانونية والاقتصادية وأنواع الكتابة القانونية ونماذج لترجمة نصوص قانونية واقتصادية. كذلك المشاكل التي تواجه المترجمين في هذا المجال وطرق حلها.
أهم المراجع	:	• Garzone, Giuliana (2000). "Legal translation and functionalist approaches: a contradiction in terms?" (PDF). University of Bologna. Archived from the original (PDF) on 2003-12-11. Retrieved 2010-07-14. • Hjort-Pedersen, Mett; Faber, Dorrit (2001). "Lexical ambiguity and legal translation: a discussion". Multilingua. 20 (4): 379–392. doi:10.1515/mult.2001.008.

- **Nielsen, Sandro (1994).** *The bilingual LSP dictionary. Principles and practice for legal language.* Gunter Narr Verlag. **ISBN 978-3-8233-4533-6.**
- **Beuvant, Hugo; Carvalho, Thérénce; Lemée, Mathilde (2018).** *Les traductions du discours juridique. Perspectives historiques.* Presses Universitaires de Rennes. **ISBN 978-2-7535-6511-1.**
- **Nielsen, Sandro (2010).** *"Translational Creativity: Translating Genre Conventions in Statutes".* Vertimo Studijos. 3 (3): 23–35. **doi:10.15388/VertStud.2010.3.10586.**
- **Šarčević, Susan (2000).** *"Legal translation and translation theory: a receiver-oriented approach"* (PDF). *University of Rijeka.* Archived from *the original* (PDF) on 2003-10-10. Retrieved 2010-07-14.

محمود صبرة ترجمة العقود التجارية-

اسم المقرر	:	علم المعاني
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أهداف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بمفهوم علم الدلالة. محتوى المقرر: يركز هذا المقرر على دراسة معاني الألفاظ والجمل ويشمل الموضوعات الآتية: أنواع المعنى المختلفة: المعنى المتعلق بمفهوم اللفظ في مقابل المعنى المتصل بتداعيات هذا اللفظ (المعنى الحقيقي في مقابل تداعي المعنى)، الملامح الدلالية، والعلاقات المتصلة بالمعنى اللفظي مثل الترادف والتقابل وبديل الاشتغال وبديل بعض من كل وتعدد معنى اللفظ، واختلاف معنى لفظتين مع تطابق طريقة النطق الخاصة بهما، والعلاقات الدلالية الخاصة بالجملة، وتفسير النص، والتناقض اللفظي، وتوقع ما يرمى إليه معنى اللفظ أو الجملة، والتعبيرات التي تشير إلى معنى ما، وأسماء الإشارة، والتعريف والتذكير، والألفاظ والأشياء، وامتداد معاني الكلمات إلى معاني أخرى، والدلالات الأساسية للألفاظ، والمعنى المتداول بين الأشخاص والذي يشمل على أحداث الكلام.
أهم المراجع	:	Cruse, Alan; <i>Meaning and Language: An introduction to Semantics and Pragmatics</i>, Chapter 1, Oxford Textbooks in Linguistics, 2004; Kearns, Kate; <i>Semantics</i>, Palgrave MacMillan 2000; Cruse, D. A.; <i>Lexical Semantics</i>, Cambridge, MA, 1986. Kitcher, Philip; Salmon, Wesley C. (1989). <i>Scientific Explanation</i>. Minneapolis, MN: University of Minnesota Press. p. 35. Trofimova, I (2014). "Observer bias: how temperament matters in semantic perception of lexical material". <i>PLoS ONE</i>. 9 (1): e85677. doi:10.1371/journal.pone.0085677. Trofimova, I (1999). "How people of different age sex and temperament estimate the world". <i>Psychological Reports</i>. 85/2: 533–552. Trofimova, I (2012). "Understanding misunderstanding: a study of sex differences in meaning attribution". <i>Psychological Research</i>. 77/6: 748–760.

اسم المقرر	:	الترجمة الأدبية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أهداف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من المهارة الضرورية لترجمة نصوص من مختلف الأجناس الأدبية يتم انتقاؤها من أعمال روائية، وقصصية، ومسرحية، ومقالات ودراسات نقدية ذات طابع فني لأدباء مختلفين. ويركز المقرر على وجوب احترام النص الأصلي في مضمونه وحتى في شكله إن أمكن، وذلك للوفاء بما فيه من صفات الأدب من أحاسيس المؤلف وعواطفه وتخيالاته وصور بلاغية وتعبيرات أنيقة حتى يكون النص المترجم موافقا لروح اللغة المنقول إليها ولثقافتها ولتقاليدها ولقواعدها. ويتعرف الطالب أيضا من خلال هذه النصوص على خصائصها الأسلوبية والشكلية التي تجعل منها أعمالا فنية. كما يتعرف على الصور البلاغية وسبل وطرق نقلها من العربية/الإنجليزية
أهم المراجع	:	Hassan, Bahaa-eddin Abulhassan. <i>Literary Translation. Aspects of Pragmatic Meaning</i>. Cambridge Scholars Publishing, 2011 Masoud, Mary. <i>Translate to Communicate. The Anglo Egyptian Bookshop</i>, 2000.

اسم المقرر	:	الترجمة العلمية والتقنية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يستطيع الطلاب من خلال دراسة هذا المقرر تطوير المهارات اللغوية اللازمة في مجال الترجمة مثل مهارة فهم نصوص القراءة وتلخيص النصوص المكتوبة وتحليل النص واستخدام الأحادية والثنائية اللغة. وسيقوم الطالب من خلال هذا المقرر بترجمة العديد من النصوص التقنية من مختلف مجالات المعرفة، مع التركيز على الخصائص المميزة للنصوص التقنية فيما يتعلق بالأسلوب والنحو والمفردات، مما يؤدي إلى إعداد الطلاب للقيام بترجمة نصوص تقنية من الإنجليزية للعربية والعكس.
أهم المراجع	:	1. Byrne, Jody (2006). <i>Technical Translation: Usability Strategies for Translating Technical Documentation</i>. Dordrecht: Springer. pp. 3–4. 2. ^ Williams, J; A. Chesterman (2002). <i>The Map: A Beginner's Guide to Doing Research in Translation Studies</i>. Manchester: Saint Jerome Publishing. pp. 12–13. 3. ^ Byrne, Jody (2006). <i>Technical Translation: Usability Strategies for Translating Technical Documentation</i>. Dordrecht: Springer.

اسم المقرر	:	دراسات المعاجم
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	هذا المقرر يهتم بشقين متلازمين من الدراسة اللغوية. الأول: دراسة المعجم الإنجليزي وبيان تطوره وأنواع القواميس، ثم الانتهاء بالكلام عن وظائف المعجم وتقنياته المختلفة كما تراها صناعة المعجم الحديثة. والشق الثاني يتعلق بعلم الدلالة، موضحا تطورها ومبينا مكونات الدلالة، ومعرجا على نظريات المعنى وأنواعها ومتوقفا عند نظرية الحقول الدلالية، ومنتهيا ببيان أسباب تغير الدلالة وطرق ذلك التغير.
أهم المراجع	:	• Atkins, B.T.S. & Rundell, Michael (2008) <i>The Oxford Guide to</i>

Practical Lexicography, Oxford U.P. ISBN 978-0-19-927771-1 • Bejoint, Henri (2000) <i>Modern Lexicography: An Introduction</i>, Oxford U.P. ISBN 978-0-19-829951-6 • Bergenholtz, H., Nielsen, S., Tarp, S. (eds.): Lexicography at a Crossroads: Dictionaries and Encyclopedias Today, Lexicographical Tools Tomorrow. Peter Lang 2009. ISBN 978-3-03911-799-4 • Bergenholtz, Henning & Tarp, Sven (eds.) (1995) Manual of Specialised Lexicography: The Preparation of Specialised Dictionaries, J. Benjamins. ISBN 978-90-272-1612-0		
--	--	--

اسم المقرر	:	ترجمة تخصصية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	ويتناول هذا المقرر ترجمة مجموعة من النصوص التخصصية من العربية إلى الإنجليزية والعكس (سياسية واقتصادية - علمية - قانونية). أهداف المقرر: يستطيع الطلاب، بعد إتمام تدريس المقرر، القيام بما يلي: ١- إتقان استخدام القواميس التخصصية العربية والإنجليزية أحادية اللغة وثنائية اللغة. ٢- الاستخدام السليم للكلمات ذات المعاني المتعددة في كلتا اللغتين. ٣- إدراك الاختلافات النحوية والأسلوبية بين اللغتين العربية والإنجليزية. ٤- ترجمة الجمل المتنوعة من حيث الطول والصعوبة والتي تحتوى على أمثلة على الاختلافات بين اللغة المصدر واللغة الهدف، والتي تسبب في ظهور مشكلات الترجمة. محتوى المقرر: - يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالأساليب الأساسية للترجمة من الإنجليزية إلى العربية و من العربية إلى الإنجليزية في المجالات المختلفة. - يتم تعريف الطلاب بكيفية مقاومة تأثير اللغة المصدر والحاجة إلى أن يقوموا بتحرير النص المترجم إلى اللغة الهدف بعيداً عن مثل هذا التأثير. - يتم اختيار نصوص الترجمة من مصادر متخصصة معاصرة و التي يعتقد أنها تروق للطلاب.
أهم المراجع	:	Ays, Gregory, "Found in Translation" (review of Denis Feeney, Beyond Greek: The Beginnings of Latin Literature, Harvard University Press), <i>The New York Review of Books</i>, vol. LXIV, no. 11 (22 June 2017), pp. 56, 58. Kaiser, Walter, "A Hero of Translation" (a review of Jean Findlay, <i>Chasing Lost Time: The Life of C.K. Scott Moncrieff: Soldier, Spy, and Translator</i>, Farrar, Straus and Giroux, 351 pp., \$30.00), <i>The New York Review of Books</i>, vol. LXII, no. 10 (June 4, 2015), pp. 54-56. أسس الترجمة د عز الدين نجيب مكتبة ابن سينا ٢٠٠١ الترجمة الصحفية محمد محمود القاهرة ٢٠٠٣ فن الترجمة صفاء خلوصي القاهرة ٢٠٠٨

اسم المقرر	:	الترجمة الفورية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	تم تصميم هذا المقرر بتزويد الطالب بمزيد من المعارف والمفاهيم الأساسية الخاصة بمجال الترجمة الفورية ويتم تدريب الطلاب من خلال هذا المقرر على تنمية مهارات التحدث والاستماع الجيد

وتحليل الأفكار الرئيسية للخطاب ، فضلا عن تنمية مهارة حفظ وتذكر المعلومة بسرعة والسرية في تدوين الملاحظات ، والتحضير لمهام الترجمة ، وتعلم استراتيجيات حل المشكلات وتقنيات الترجمة وذلك من أجل إتقان استراتيجيات الترجمة الفورية.

This course aims to acquaint students with the practical skills of simultaneous interpreting from Arabic into English and vice versa. Students will receive intensive training in the skills involved in simultaneous interpreting, speech perception, mnemonics, speech production, coping with different accents and making inferences when unsure. The training methodology involves a progressive and reasoned gradation in the difficulty and content of the audio text.

1. "Consecutive and Simultaneous Interpreting". www.conference-interpreters.ca. Retrieved 20 February 2019.
2. ^ Nina Porzucki. "How the Nuremberg Trials changed interpretation forever". www.pri.org. Retrieved 20 February 2019.
3. ^ Cyril FLEROV (2013-10-30). "On Comintern and Hush-a-Phone: Early history of simultaneous interpretation equi". aiic.net. Retrieved 20 February 2019.
4. ^ Cyril FLEROV (2013-10-30). "On Comintern and Hush-a-Phone: Early history of simultaneous interpretation equi". aiic.net. Retrieved 20 February 2019.
5. ^ Jump up to:^a ^b ^c Francesca., Gaiba (1998). The origins of simultaneous interpretation : the Nuremberg Trial. Ottawa [Ont.]: Ottawa University Press. pp. 40–50. ISBN 0776604570. OCLC 144080321

أهم المراجع



702 الدبلوم الأكاديمي في علم اللغة الانجليزية لأغراض خاصة

اسم المقرر	:	لغة انجليزية تخصصية لأغراض خاصة (١)
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يشكل هذا المقرر برنامجاً متكاملًا في اللغة الانجليزية للأغراض الخاصة والتي تختلف بطبيعة التخصص إذ يساعد الدارس على تطوير بعض المهارات الأساسية الضرورية في مجال تخصصه (التخصصات العلمية- التخصصات الطبية – العلوم الاجتماعية والإنسانية – التخصصات التجارية) من خلال دراسة مجموعة نصوص مختارة في مجال تخصصه وتطبيق مهارات استخدام اللغة الانجليزية من خلال تلك النصوص
أهم المراجع	:	Eisenbach, I. (2011). <i>English For Materials Science and Engineering</i> . Germany: Vieweg Teubner. Glendinning, E. H. & R. Howard. (2010). <i>Professional English in Use</i> . Cambridge University Press. McCarter, S. (2007). <i>Oxford English For Careers</i> . Springer Books. McCarthy, M. & Felicity O Dell. (2008). <i>Academic Vocabulary In Use</i> . Cambridge University Press. Ribes, R. & Palbo R. Ros. <i>Medical English</i> . (2005). Springer Books. Taylor, J. and J. Zeter. (2011). <i>Business English</i> . Express Publishing.

اسم المقرر	:	ترجمة تخصصية لأغراض خاصة (١)
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	ويتناول هذا المقرر ترجمة مجموعة من النصوص التخصصية من العربية إلى الإنجليزية والعكس حسب طبيعة التخصص (طبية-سياسية واقتصادية-علمية-قانونية). أهداف المقرر: يستطيع الطلاب، بعد إتمام تدريس المقرر، القيام بما يلي: ١- إتقان استخدام القواميس التخصصية العربية والإنجليزية أحادية اللغة وثنائية اللغة. ٢- الاستخدام السليم للكلمات ذات المعاني المتعددة في كلتا اللغتين. ٣- إدراك الاختلافات النحوية والأسلوبية بين اللغتين العربية والإنجليزية. ٤- ترجمة الجمل المتنوعة من حيث الطول والصعوبة والتي تحتوى على أمثلة على الاختلافات بين اللغة المصدر واللغة الهدف، والتي تسبب في ظهور مشكلات الترجمة. محتوى المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالأساليب الأساسية للترجمة من الإنجليزية إلى العربية ومن العربية إلى الإنجليزية في المجالات المختلفة. يتم تعريف الطلاب بكيفية مقاومة تأثير اللغة المصدر والحاجة إلى أن يقوموا بتحرير النص المترجم إلى اللغة الهدف بعيداً عن مثل هذا التأثير. يتم اختيار نصوص الترجمة من مصادر متخصصة معاصرة والتي يعتقد أنها تروق للطلاب.
أهم المراجع	:	Ays, Gregory, "Found in Translation" (review of Denis Feeney , <i>Beyond Greek: The Beginnings of Latin Literature</i> , Harvard University Press), The New York Review of Books , vol. LXIV, no. 11 (22 June 2017), pp. 56, 58. Kaiser, Walter, "A Hero of Translation" (a review of Jean Findlay, <i>Chasing Lost Time: The Life of C.K. Scott Moncrieff: Soldier, Spy, and Translator</i> , Farrar, Straus and Giroux, 351 pp., \$30.00), The New York Review of Books , vol. LXII, no. 10 (June 4, 2015), pp. 54-56. أسس الترجمة د عز الدين نجيب مكتبة ابن سينا ٢٠٠١ الترجمة الصحفية محمد محمود القاهرة ٢٠٠٣ فن الترجمة صفاء خلوصي القاهرة ٢٠٠٨

اسم المقرر	:	الكتابة الأكاديمية لأغراض خاصة
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتيح هذا المقرر الفرصة للدارس ومساعدته في التدريب على عملية الكتابة الأكاديمية لأغراض خاصة وممارستها واستخدام آلياتها واستراتيجياتها المطلوبة لكتابة النص، مع إكساب الدارس المهارات ومن ثم تنمية أسلوبه الخاص في الكتابة باللغة الإنجليزية. محتوي المقرر: بناء الجملة بأنماطها المختلفة – بسيطة ومركبة ومعقدة وكيفية توظيف هذه الجمل عند الكتابة – الأزمنة المختلفة وملاءمتها لأنواع الكتابة المختلفة – أدوات الربط – الترقيم – تنظيم الأفكار وتناسقها وتناغمها – آليات وأسس كتابة بدعاً من كتابة الفقرة إلى كتابة مقال متكامل – الأنماط والأساليب المختلفة للكتابة – وصفي – مقارنة – جدلي – تحليلي.
أهم المراجع	:	Huck, G. J. (2015). <i>What is Good Writing?</i> UK: Oxford University Press. Kane, T. S. (2000). <i>Oxford Essential Guide to Writing</i>. New York: Berkely Books. Oshima, A. & Hogue, A. (2014). <i>Longman Academic Writing Series 4: Paragraphs to Essays</i>. USA: Pearson Education,

اسم المقرر	:	استماع ومحادثة لأغراض خاصة
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أهداف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تدريب الدارسين على التخاطب من خلال استخدام اللغة بالشكل الأمثل مع التركيز على المواقف الحياتية والأحداث اليومية التي قد يواجهها الدارس في التخصصات المختلفة، وهي قائمة أساساً على نظرية تعلم المجموعات الموجه ذاتياً والتي قد تفرز دارسين قادرين على أخذ عنصر المبادرة في تنمية المحادثات والحوارات والانخراط فيها بشكل إيجابي. مع تحفيز الدارس على اكتساب القدرة على فهم واستعمال اللغة المناسبة – مسموعة كانت أو مكتوبة للمواقف المختلفة مع إدراك بيئة اللغة والفروق الثقافية في الاستخدام. هذا مع التركيز أيضاً على الطلاقة اللفظية والدقة في النطق ومراعاة جرس اللغة وإيقاعها السليم حيث أن اللغة المنطوقة أصعب من اللغة المكتوبة. محتوي المقرر: تطبيقات وتمارين على المحادثة والحوارات القائمة على أساس التعامل والتخاطب وتخدم المواقف الحياتية والأكاديمية مع تنمية قدرة الدارسين على فهم اللغة واستخدامها بالشكل الأمثل مع تشجيع الطلاب على الانخراط في الحديث الجماعي كأساس اكتساب المعرفة ومشاركة الآخرين معرفتهم وآرائهم ووجهات نظرهم من خلال الأحاديث والحوارات المختلفة
أهم المراجع	:	Sasikumar, V. & Dhamija, V. (1993). <i>Spoken English: A Self-Learning Guide to Conversation Practice</i>. New Delhi : Tata McGraw- Hill Publishing Company Limited, Spears, Richard A. (2000). <i>Conversational American English</i> McGraw- Hill Publishing Company Limited. Yates, J. (2012). <i>English Conversation</i>. USA: The McGraw –Hill,

اسم المقرر	:	قراءة متخصصة لأغراض خاصة
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أهداف المقرر: يشكل هذا المقرر برنامجاً متكاملًا للقراءة القائمة على الفهم للدارسين الذين يهدفون للوصول إلى المعلومات والمعرفة من خلال اللغة الإنجليزية حسب التخصص ، المفاهيم المستخدمة يمكن أن تزود الدارسين بالجانب المعرفي في قواعد اللغة ومفرداتها وكيفية استخدامها للتعبير عن المفاهيم الأساسية، مع تنمية إدراكهم بأن هذه القطع موضوع الدراسة تبنى على مجموعات من هذه المفاهيم مع مراعاة أن تركز هذه القطع على مهارات القراءة الأساسية واستخلاص الأفكار والمعاني من المضمون وكذلك فهم ما تهدف إليه هذه المعرفة. محتوي المقرر: تقديم المفردات والعبارات والمفاهيم في سياق قطع مختلفة لتنمية مهارات القراءة في مجالات التخصص المختلفة (علمية-طبية-اقتصادية....)، استكشاف الوظائف اللازمة لاستخدام المفاهيم المختلفة المطلوبة للتعامل والتخاطب مع التركيز على ملائمة الحديث للموقف وربطها بثقافة اللغة الإنجليزية – تنمية قدرات الدارسين على التعامل مع المعلومات الموجودة في القطع والأحاديث المختلفة مع القدرة على الفهم والتحليل.
أهم المراجع	:	Dollan, E. M. & Sue D. Royals. (2010). Building Comprehension. High Interest Reading. Milliken Publishing Company. Faust, J.Z, et. al. (1982). In context: Reading Skills. New York: Holt. Finocchiaro, M. & Lavenda , V. H. (1977). Growing in English Language Skills. Regents Publishing Company. Malarcher, C. & Andrea Janzen. (2009). Reading for the Real World. Compass Publishing.

اسم المقرر	:	قواعد
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يقدم المقرر بعض مشكلات استخدام اللغة الإنجليزية المرتبطة بالقواعد النحوية المعاصرة في كل من اللغة المكتوبة والمنطوقة على السواء في التخصصات المختلفة. كما يعرف الدارسين بكنه وماهية القواعد والتي تتمثل في تنظيم الكلمات وترتيبها على داخل الجملة، بما يسمح بأن تقدم لغة متماسكة وذات معنى واضح. كما يعرف الدارس بأشكال الخطأ التي يقع فيها الكاتب أو المتحدث حينما يحدث خرقاً أو تجاوزاً في أي من تلك القواعد التي تحكم بناء الجملة
أهم المراجع	:	Cobbett, W. (2003). <i>A Grammar of the English Language</i>. Oxford. Oxford University Press. Kolln, Martha J. (2006). <i>Rhetorical Grammar: Grammatical Choices, Rhetorical Effects</i>, 5th edition. Longman. Kolln, Martha J. & Funk, Robert W. (2008). <i>Understanding English Grammar (8th Edition)</i>. Longman. Murphy, Raymond. (2012). <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge University Press.

اسم المقرر	:	لغة انجليزية تخصصية لأغراض خاصة (٢)
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أهداف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارسين بالمصطلحات الأساسية في مجال تخصصه وتمكينه من استيعابها وفهمها من خلال إطلاعه على بعض النصوص الإنجليزية المناسبة والتركيز على المصطلحات الرئيسية في مجال تخصصه. (العلمية- الطبية- الهندسية - العلوم الاجتماعية والإنسانية- التجارية)
أهم المراجع	:	Eisenbach, I. (2011). English For Materials Science and Engineering. Germany: Vieweg Teubner. Glendinning, Eric H. & Ron Howard. (2010). Professional English in Use. Cambridge University Press. McCarter, S. (2007). Oxford English For Careers. Springer Books. McCarthy, Michael & Felicity O Dell (2008). Academic Vocabulary In Use. Cambridge: Cambridge University Press. Ribes, R. & P. R. Ros. (2005). Medical English. Springer Books. Taylor, J. & J. Zeter. (2011). Business English. Express Publishing.

اسم المقرر	:	ترجمة تخصصية لأغراض خاصة (٢)
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	ويتناول هذا المقرر ترجمة مجموعة من النصوص التخصصية من العربية إلى الإنجليزية والعكس حسب طبيعة التخصص (طبية- سياسية واقتصادية- علمية - قانونية). أهداف المقرر: أهداف المقرر: يمكن الطلاب مع نهاية المقرر من القيام بما يلي: ١- ترجمة النصوص التي تكون على درجة من الصعوبة والتعقيد من العربية وإليها. ٢- ترجمة النصوص مع التركيز على التعبيرات الاصطلاحية والتعبيرات الوصفية، الخ. ٣- ترجمة العديد من النصوص الطبية- الاقتصادية- السياسية... محتوى المقرر: هدف هذا المقرر إلى تحسين قدرة الطلاب على التعامل مع المشكلات العامة للترجمة وذلك عن طريق دراسة مقارنة بين الأساليب في اللغتين العربية والإنجليزية. ويتم التركيز على سمات التعبير في اللغتين العربية والإنجليزية والعلاقة بينها وبين مشكلات الترجمة. ويتعلم الطلاب من خلال العديد من التمارين الترجمانية والأسلوبية كيفية التعبير عن نفس المفاهيم باللغتين دون الوقوع في خطأ الترجمة الحرفية. ويقدم المقرر فكرة تمهيدية عن المصطلحات السياقية الخاصة والتي تتصل بالمجالات الرئيسية التي يتعامل معها الدارسين في تمارين الترجمة ذات المستوى المتقدم. يستطيع الطلاب، بعد إتمام تدريس المقرر، القيام بما يلي: ١- إتقان استخدام القواميس التخصصية العربية والإنجليزية أحادية اللغة وثنائية اللغة. ٢- الاستخدام السليم للكلمات ذات المعاني المتعددة في كلتا اللغتين. ٣- إدراك الاختلافات النحوية والأسلوبية بين اللغتين العربية والإنجليزية. ٤- ترجمة الجمل المتنوعة من حيث الطول والصعوبة والتي تحتوى على أمثلة على الاختلافات بين اللغة المصدر واللغة الهدف، والتي تسبب في ظهور مشكلات الترجمة. محتوى المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الدارسين بالأساليب الأساسية للترجمة من الإنجليزية إلى العربية ومن العربية إلى الإنجليزية في المجالات المختلفة. يتم تعريف الطلاب بكيفية مقاومة تأثير اللغة المصدر والحاجة إلى أن يقوموا بتحرير النص المترجم إلى اللغة الهدف بعيداً عن مثل هذا التأثير. يتم اختيار نصوص الترجمة من مصادر متخصصة معاصرة والتي يعتقد أنها تروق للدارسين.	
Ays, Gregory, "Found in Translation" (review of Denis Feeney, Beyond Greek: The Beginnings of Latin Literature, Harvard University Press), The New York Review of Books, vol. LXIV, no. 11 (22 June 2017), pp. 56, 58. Kaiser, Walter, "A Hero of Translation" (a review of Jean Findlay, <i>Chasing Lost Time: The Life of C.K. Scott Moncrieff: Soldier, Spy, and Translator</i>, Farrar, Straus and Giroux, 351 pp., \$30.00), The New York Review of Books, vol. LXII, no. 10 (June 4, 2015), pp. 54–56. أسس الترجمة د عز الدين نجيب مكتبة ابن سينا ٢٠٠١ الترجمة الصحفية محمد محمود القاهرة ٢٠٠٣ فن الترجمة صفاء خلوصي القاهرة ٢٠٠٨	أهم المراجع :

الكتابة التقنية لأغراض خاصة	اسم المقرر :
٢	عدد الساعات :
يتيح هذا المقرر الفرصة للدارس ومساعدته في التدريب على عملية الكتابة التقنية لأغراض خاصة وممارستها واستخدام آلياتها واستراتيجياتها المطلوبة لكتابة النص، مع إكساب الدارس المهارات ومن ثم تنمية أسلوبه الخاص في الكتابة باللغة الإنجليزية. محتوي المقرر: - Summarize texts and articles of relevance to their majors in a concise manner. - Outline, draft, and write different genres of technical writing (i.e., letters, memos, etc). - Edit peers' written assignments for raising awareness and giving feedback. - Write effective letters and memos for a variety of academic/professional purposes. - Develop informal and formal reports of different types. - Produce effective internal and external proposals. - Use visual aids and illustrations in the writing of effective reports and/or proposals. - Draft résumés and letters of application for employment and study reasons. - Describe and illustrate the mechanism of different gadgets or machines and the process of operations pertinent to their studies. - Enhance basic researching skills.	نبذة عن المقرر :
Riordan, D.G. & Pauley S.E. <i>Technical Report Writing Today</i>, Ninth Edition, Houghton Mifflin Company, 2005. <i>Longman Preparation Course for the TOEFL Test</i> by Deborah Phillips, Pearson Corporation, 2003 Supplementary material: http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/ http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/	أهم المراجع :

اسم المقرر	:	قراءة متخصصة وبناء مفردات لأغراض خاصة
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أهداف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بطبيعة مفردات اللغة الإنجليزية من حيث النطق، والمقاطع السابقة واللاحقة، والأفعال الشاذة، الخ...)، كما يزود هذا المقرر الطلاب بالمفردات الأساسية في عدد من التخصصات المختلفة. يستخدم المقرر عدد من الأساليب التدريسية لتقديم هذا المحتوى منها البرامج الحاسوبية، والكتب التوضيحية، والشبكة العنكبوتية. كما يتعلم الدارس من خلال المقرر كيف يستخدم القواميس أحادية اللغة. مع نهاية هذا المقرر سيتمكن الطلاب من: • الاعتماد على النفس في تعلم مصطلحات جديدة مرتبطة بتخصصه. • القدرة على استعمال النسخ الرقمية و الورقية لقواميس أحادية اللغة (انجليزي- انجليزي) • تعلم الطريقة الصحيحة لاستعمال لوحة المفاتيح • استعمال الانترنت لمساعدتهم على إثراء رصيدهم من المصطلحات وتحسين مستواهم اللغوي بشكل عام • تعلم كيفية اختيار مواد للقراءة تناسب مستواهم.
أهم المراجع	:	Dollan, E. M. & Sue D. Royals. (2010). <i>Building Comprehension. High Interest Reading</i>. Milliken Publishing Company. Faust, J.Z, et. al. (1982). <i>In context: Reading Skills</i>. New York: Holt. Finocchiaro, M. & Lavenda , V. H. (1977). <i>Growing in English Language Skills</i>. Regents Publishing Company. Malarcher, C. & Andrea Janzen. (2009). <i>Reading for the Real World</i>. Compass Publishing.

اسم المقرر	:	مهارات سوق العمل
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	أهداف المقرر: يهدف المقرر إلى تعريف الطالب على مهارات الدخول إلى سوق العمل حيث يتناول كتابة السيرة الذاتية وأهم مكوناتها التي يجب أن تتضمنها وأنواعها وقوالبها الأكثر استخداماً وأيضاً كتابة خطاب التقدم (Cover Letter) من أجل التقدم إلى عمل. يليها التعرف على مهارات التحضير لاجتياز مقابلة العمل الشخصية وأهم النقاط التي يتوجب على المتقدم للعمل أن يتداركها ويتصرف وفقها أثناء وبعد مقابلة العمل لاجتيازها بنجاح. ومن ثم الانتقال إلى مهارات البحث عن عمل وتخطيط المسار المهني لاختيار الوظيفة المناسبة في سوق العمل. وبعدها الانتقال إلى مهارات التواصل المطلوبة من جميع المتقدمين إلى العمل بكافة أشكالها الشفهية والكتابية ولغة الجسد وماهي معوقات التواصل والتعرف إلى نقاط القوة والضعف في التواصل وأخلاقيات وأدبيات العمل وطرق إعداد العروض التقديمية وقواعد تقديمها شفها وكتابيا وأمام جمهور الحضور وممارسة التواصل الشخصي مع الآخرين. وأخيراً التعرف بأساسيات كتابة المراسلات الإلكترونية. سيتم استخدام نماذج وقوالب وأشكال بيانية مساعدة لكل محور من المحاور.

Cobbett, W. (2003). <i>A Grammar of the English Language</i>. Oxford. Oxford University Press. Kolln, Martha J. (2006). <i>Rhetorical Grammar: Grammatical Choices, Rhetorical Effects</i>, 5th edition. Longman. Kolln, Martha J. & Funk, Robert W. (2008). <i>Understanding English Grammar (8th Edition)</i>. Longman. Murphy, Raymond. (2012). <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge University Press.	:	أهم المراجع
---	---	-------------

علم الصوتيات ونطق اللغة الانجليزية	:	اسم المقرر
٢	:	عدد الساعات
محتوي المقرر: - عرض مشكلة النطق بكلمات اللغة الإنجليزية من خلال توضيح كيف أن معظم رموز هجاء هذه اللغة تمثل كل منها أكثر من قيمة صوتية واحدة. - آلية إصدار الأصوات بصفة عامة، وأصوات اللغة بصفة خاصة عند تطبيق هذه الآلية على أجهزة التكلم عند الإنسان. - دراسة المصطلحات التي تساعد على توصيف كل صوت من منظومة الأصوات المستخدمة في اللغة الإنجليزية والربط بين الرمز المرئي في الأبجدية الصوتية والتحقيق الصوتي لهذا الرمز. - دراسة الأصوات الصامتة Consonants في اللغة الإنجليزية مع التركيز على الوحدات الصوتية التي تمثل صعوبات في نطقها بالنسبة للطلاب العربي بصفة عامة والمصري بصفة خاصة لعدم وجودها بين الأنظمة الصوتية المستخدمة في لهجات اللغة العربية. والتوسع في استخدام الجنس الناقص Minimal pairs يساهم في أهمية التمييز بين أصوات كل وحدة من هذه الوحدات الصوتية وإلا ترتب على الخطأ التلفظ بكلمة أخرى بمعنى آخر غير التي يقصدها المتكلم. - دراسة الأصوات المتحركة Vowels المستخدمة في اللغة الإنجليزية وبيان أن المشكلة في هذا الصدد تتمثل في أن اللغة الإنجليزية تستخدم خمسة حروف هجائية صائتة للتعبير عن خمسة وعشرين وحدة صوتية صائتة Vowel phonemes. - اكتشاف التدريبات اللغوية على كتابة الكلمات صوتياً Transcription حتى تستقر في وعي الطلاب الفروق الطفيفة بين كل صائت و آخر مقارب له، و حتى يتم إيجاد رابطة قوية في ذهن الطالب بين شكل الرمز و الصوت الذي يعبر عنه هذا الرمز مما يسهل عليهم استخدام المعجم في الكشف عن النطق الصحيح للكلمات.	:	نبذة عن المقرر
<i>Bolinger, Dwight (1986), Intonation and Its Parts: Melody in Spoken English, Stanford University Press, ISBN 0-8047-1241-7</i> <i>Bowerman, Sean (2004), "White South African English: phonology", in Schneider, Edgar W.; Burridge, Kate; Kortmann, Bernd; Mesthrie, Rajend; Upton, Clive (eds.), A handbook of varieties of English, 1: Phonology, Mouton de Gruyter, pp. 931–942, ISBN 3-11-017532-0</i> <i>Bradley, Travis (2006), "Prescription Jugs", Phonoblog, archived from the original on 2008-09-05</i> <i>Browman, Catherine P.; Goldstein, Louis (1990), "Tiers in Articulatory Phonology, with Some Implications for Casual Speech", in Kingston, John C.; Beckman, Mary E. (eds.), Papers in Laboratory Phonology I: Between the Grammar and Physics of Speech, New York: Cambridge University Press, pp. 341–376</i> <i>Brown, G. (1990), Listening to Spoken English, Longman</i> <i>Celce-Murcia, M.; Brinton, D.; Goodwin, J. (1996), Teaching Pronunciation: A Reference for Teachers of English to Speakers of Other Languages, Cambridge University Pres</i>	:	أهم المراجع

703 الدبلوم الأكاديمي في علم النفس الإكلينيكي

اسم المقرر	:	أسس تقييم الشخصية
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	الأدوات المختلفة لتقييم الشخصية، دراسة الحالة (المقابلة)، الاختبارات الإسقاطية، أنواع الاختبارات الشخصية، مقياس التوافق الشخصي والاجتماعي- ترجمة عطية هنا، مقياس أبعاد الشخصية- هانز ايزنك EPI، مقياس الشخصية متعدد الأوجه MMPI، تجارب حضرية مقارنة (محلية- إقليمية- عالمية).
أهم المراجع	:	Clinical Psychology; Personality assessment; cognitive behavior therapy; psychotherapy; mental disorders.

اسم المقرر	:	أسس تصنيف الاضطرابات العقلية
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	تطور مفهوم المرض العقلي، تصنيف اضطرابات الطب النفسي والعقلي (DSM/ICD10)، الاضطرابات العصابية المرتبطة بالكرب و علاج العصاب، الاضطرابات الذهانية، الاضطرابات المزاجية (الوجدانية)، اضطرابات عقلية سلوكية ناتجة من استخدام مواد نفسية (الإدمان)، الزملات السلوكية المصحوبة باختلالات وظيفية، الأمراض السيكوسوماتية، اضطرابات الشخصية، التأخر العقلي، الاضطرابات النمائية (التوحد /سبرجر)، الصحة النفسية والوقاية في الطب النفسي.
أهم المراجع	:	Clinical Psychology; Personality assessment; cognitive behavior therapy; psychotherapy; mental disorders.

اسم المقرر	:	علم الأوبئة (انتشار الاضطرابات العقلية)
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	يتضمن المقرر على معدلات انتشار الاضطرابات العقلية و نسب حدوثها بين الجنسين و عبر الاعمار المختلفة و عبر الدول و الثقافات للوقوف على مقدار المشكلة المتعلقة باضطراب ما و اذا ماكان هناك سبب للتصدى لانتشارها.
أهم المراجع	:	Clinical Psychology; Personality assessment; cognitive behavior therapy; psychotherapy; mental disorders.

اسم المقرر	:	مسببات الاضطرابات العقلية (عوامل الخطورة)
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	يتمضمّن المقرر فحص الاسباب البيئية و النفسية و البيولوجية المسببة للاضطرابات العقلية و ذلك بهدف الوقاية و المساعدة في عملية العلاج.
أهم المراجع	:	Clinical Psychology; Personality assessment; cognitive behavior therapy; psychotherapy; mental disorders.

اسم المقرر	:	الفحص العقلي العصبي
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	نظريات الذكاء التقليدية و المعاصرة، مقياس وكسلر، مقياس بينيه، مقاييس الذكاء المتحرره من أثر الثقافة، أختبارات التحصيل، الاختبارات العصبية النفسية مثل: بطارية هولستيد ريتان، و البندر للادراك البصري، توصيل الدوائر.
أهم المراجع	:	Clinical Psychology; Personality assessment; cognitive behavior therapy; psychotherapy; mental disorders.

اسم المقرر	:	تدريب اكلينيكي (١)
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	تدريبات للطلاب على استخدام الاختبارات النفسية كأداة تقييم، كتابة التقرير الإكلينيكي، تطبيق بعض الاختبارات وتحليلها من خلال الزيارات الميدانية في مستشفيات الصحة النفسية ومؤسسات رعاية الأحداث الجانحين وفي المحاكم الشرعية وفي السجون، وفي مدارس التربية الفكرية، وفي جميع المؤسسات التي تتطلب خدمات الإرشاد النفسي.
أهم المراجع	:	Clinical Psychology; Personality assessment; cognitive behavior therapy; psychotherapy; mental disorders.

اسم المقرر	:	التقييم الاكلينيكي الشرعي
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	• الجنائي: يتضمن المقرر تدريب الطلاب على فحص الأهليات المختلفة: الأهلية للمثول أمام المحكمة، أهلية فهم حقوق الاعتقال، أهلية فهم الحق في طلب الاستشارة، أهلية فهم سبب الحكم بالسجن، أهلية فهم سبب حكم الاعدام. بالإضافة الى سمات المتهم فاقد الأهلية، إجراءات استعادة الأهلية. أيضا موضوع المسؤولية الجنائية و يتضمن: فحص الحالية العقلية للمتهم وقت ارتكاب الجريمة، و بعدها. تقييم الخطورة للمتهمين و تتضمن: تقييم احتمال حدوث عنف، أو اغتصاب، تقييم الشخصية السيكوباتية، فحص ادعاء الجنون. • المدني: يتضمن المقرر تدريب الطلاب على فحص مايلي: الالتزام المدني (هل الشخص يحتاج لدخول المستشفى العقلي دون ارادته نظرا لخطورته على نفسه او المحيطين به). الأهلية لاتخاذ قرار علاج خطير (هل الشخص مؤهل نفسيا لاتخاذ قرار الموافقة على اجراء عملية خطيرة). الاصابات البدنية: و تتضمن تقييم الى اى مدى أثرت حادثة ما على النواحي النفسية للشخص للطلب بالحق المدني. القدرة الوالدية: في حالة التنازع على الاطفال بعض الطلاق يتم تقييم القدرة الوالدية للأب و الام. الوصاية: تقييم اذا ما كان الشخص يحتاج لفرض الوصاية عليه بسبب اضطراب عقلي. تقييم اساءة معاملة الطفل. ايضا في مجال العمل يتم تقييم القدرة النفسية على العمل، ون والعنف، والتحيز او التحرش، و الاعاقات العقلية التي قد تؤدي لمشكلات في العمل.

Clinical assessment in domains (criminal& Civil); Clinical Psychology; Personality assessment; cognitive behavior therapy; psychotherapy; mental disorders.	:	أهم المراجع
---	---	-------------

اسم المقرر	:	فنيات العلاج المعرفي وتطبيقاته
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	منهج البرت اليس و ايرون بيك في العلاج المعرفي. المقابلة التعاونية، التقييم الذاتي المعرفي، التوصل للأفكار غير العقلانية، الثلاثي المعرفي لبيك، الافكار اللاعقلانية، توليد تفسيرات بديلة، التفكير في ظلال اللون الرمادي، التخيل البصري.
أهم المراجع	:	Clinical Psychology; Personality assessment; cognitive behavior therapy; psychotherapy; mental disorders.

اسم المقرر	:	فنيات العلاج السلوكي وتطبيقاته
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	التقييم السلوكي بالملاحظة، العلاج بالمواجهه، التسكين المتدرج (إزاله الحساسية الممنهجة)، التدريب على التوكيدية، التعزيز والعقاب، البونات الرمزية، التشكيل، تنشيط السلوك، التعلم بالملاحظة (النمذجة)، الاستشارة السلوكية، التدريب الوالدي، تدريب المعلمين. تطبيق العلاج على حالة (مشروع عملي).
أهم المراجع	:	Clinical Psychology; Personality assessment; cognitive behavior therapy; psychotherapy; mental disorders.

اسم المقرر	:	موضوعات إكلينيكية بلغة إنجليزية
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	مصطلحات، تعريفات ومفاهيم نفسية إكلينيكية ، نصوص نفسية إكلينيكية مختارة ، مقالات إكلينيكية مختارة
أهم المراجع	:	Clinical Psychology; Personality assessment; cognitive behavior therapy; psychotherapy; mental disorders.

اسم المقرر	:	أساليب كتابة التقرير النفسي
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	الإرشادات العامة: عدد الصفحات، طريقة الكتابة (الأسلوب)، عرض نتائج المقاييس و تفسيرها، استخدام البيانات الخام، المصطلحات، المحتوى. محتوى التقرير: البيانات الديموجرافية، سؤال و سبب الاحالة للمريض، إجراءات التقييم، الملاحظة السلوكية، التاريخ المرتبط بالمشكلة الحالية، نتائج الاختبارات، التفسير، الملخص. نماذج لتقارير في سياقات مختلفة: التقرير النفسى داخل المستشفى، التقرير النفسى السياق المدرسى، التقرير النفسى الشرعي (جنائى و مدنى).
أهم المراجع	:	Clinical Psychology; Personality assessment; cognitive behavior therapy; psychotherapy; mental disorders.

اسم المقرر	:	تدريب إكلينيكي (٢)
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	تدريبات للطلاب على استخدام الاختبارات النفسية كأداة تقييم، كتابة التقرير الإكلينيكي، تطبيق بعض الاختبارات وتحليلها من خلال الزيارات الميدانية في مستشفيات الصحة النفسية ومؤسسات رعاية الأحداث الجانحين وفي المحاكم الشرعية وفي السجون، وفي مدارس التربية الفكرية، وفي جميع المؤسسات التي تتطلب خدمات الإرشاد النفسي.
أهم المراجع	:	Clinical Psychology; Personality assessment; cognitive behavior therapy; psychotherapy; mental disorders.



705 الدبلوم الأكاديمي في المساحة والخرائط الحديثة

اسم المقرر	:	الرفع المساحي وتخطيط استخدام الأرض
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	يتعرف الطالب من خلالها على القوانين والمعادلات الاحصائية المتعلقة بحساب المساحات والأبعاد والقياس على الطبيعة ، و مهارات استخدام أجهزة الرفع والتوقيع المساحي الحديثة مثل: الميزان و التيودوليت و محطات الرصد المتكاملة (التوتل استيشن) و أجهزة ومحطات الجي بي اس ، واستخدام تلك البيانات في التخطيط لاستخدام الأرض في مجالات : التخطيط العمراني والصناعي والزراعي والخدمي والثقافي والمواصلات.

اسم المقرر	:	النمذجة المكانية في بيئة نظم المعلومات الجغرافية .
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	يقن الطالب من خلالها التعامل مع برمجيات نظم المعلومات الجغرافية وبخاصة برنامج أرك جي أي اس (ArcGIS) ، ابتداء من بناء قواعد البيانات وربط البيانات الوصفية والمكانية واستدعاء البيانات وتحليلها الى بناء النماذج المكانية Model builder ودورها في التخطيط للمشروعات و حل المشكلات ، والتنبؤ بطبيعة الظواهر في المستقبل من خلال تلك النماذج .

اسم المقرر	:	مهارات انتاج الأطالس التفاعلية .
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	التعريف بالأطالس الإلكترونية التفاعلية وأنواعها، ودواعي إنشائها ومميزاتها وسلبياتها مع دراسة أمثلة تطبيقية منها ، و على طرق إنشاء الأطالس الإلكترونية، والبرامج المستخدمة في ذلك، وكيفية بناء وتنظيم محتوياتها وأوعية نشرها ، وكذلك التعرف على الاتجاهات الحديثة في مجال الأطالس الإلكترونية التفاعلية وعلاقة هذه الأطالس بعلمي نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار من البعد

اسم المقرر	:	الخرائط الرقمية (اسس وتطبيقات) .
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	دراسة أهمية ومميزات الخرائط الرقمية الحديثة مقارنة بالخرائط الورقية ، إتقان أدوات رسم الخرائط في برنامج (ArcGIS) التعرف على أنواع البيانات سواء الوصفية او المكانية والربط بينها في قواعد البيانات ، انتاج خرائط التوزيعات البشرية و خرائط السطوح من خلال برامج نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار من البعد

اسم المقرر	:	تحليل وتفسير المرئيات الفضائية وتطبيقاتها العلمية.
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	تختص المادة بالتعرف على المبادئ الأساسية لعلم الاستشعار عن بعد، دراسة انواع المستشعرات والاقمار الصناعية، ودارسة طرق التفسير البصري من حيث تعريفها وتطور مفاهيمها وعناصرها ، علاوة على التعرف على الطرق المستخدمة في التصنيف الرقمي وخصائصها ومميزاتها ، و تطبيق طرق التحليل والتصنيف الرقمي (مراقب – غير مراقب) باستخدام البرامج الخاصة مثل برنامج ENVI واستخدام الطرق الطيفية المختلفة التعرف على مكونات سطح الأرض بالاعتماد على انواع مختلفة من المستشعرات، وتناول المادة طرق استخدام المؤشرات الطيفية لتحليل سطح الأرض والتعرف على مكوناته.

اسم المقرر	:	الجيوإتاكس (اسس وتطبيقات) .
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	دراسة العلوم والأساليب والتقنيات المستخدمة في جمع البيانات الجغرافية وتوزيعها وتخزينها وتحليلها ومعالجتها وتقديمها ، وتشمل مجالات المساحة الأرضية ونظم المعلومات الجغرافية (GIS) وأنظمة تحديد المواقع العالمية (GPS) ورسم الخرائط والمسح التصويري والاستشعار من البعد ، وتطبيقات تلك العلوم في مجال التخطيط للمشروعات القومية و حل المشكلات المعاصرة .

اسم المقرر	:	المساحة التاكيومترية وتطبيقاتها الحديثة
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	من خلال المقرر يتقن الطالب مهارات رفع التفصيلات للسطوح بغرض خدمة الأعمال الهندسية أو انشاء الخرائط الكنتورية و عمل القطاعات الطولية و حساب معدلات لانحدار وقياس الزوايا الأفقية والراسية والمسافات المائلة ، من خلال استخدام أجهزة الرفع المساحي المتعددة ، واستخدام تلك البيانات في التخطيط للمشاريع التخطيطية مثل التخطيط العمراني والزراعي ومشروعات انشاء و صيانة البنية التحتية

اسم المقرر	:	المساحة الجيوديسية وتطبيقاتها الحديثة .
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	دراسة مفهوم علم الجيوديسيا وشكل الأرض ونظرياته، مروراً بالمساقط والمراجع الجغرافية وشبكات المثلثات، كما تتناول التعرف على مصادر الأخطاء وانواعها وكذلك عمليات الضبط بالطرق المختلفة. دراسة معلومات خاصة بأجزاء كبيرة من سطح الأرض بشكلها الحقيقي ، والميزات الدقيقة والجيوديسية لتعين ارتفاعات النقاط بالنسبة لمستوى منسوب سطح البحر ، إسقاط الخرائط للحصول على خرائط مستوية لشكل الأرض بأقل تشويه ممكن ، الشبكات الجيوديسية

اسم المقرر	:	مشروع تطبيقي في المساحة الحديثة
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	التكامل بين تقنيات الرصد المساحي الحقلية الحديث من أجهزة مساحية مثل الميزان و التيودوليت و محطات الرصد المتكاملة (التوتل استيشن) و أجهزة ومحطات الجي بي اس ، و الصور الجوية و المرئيات الفضائية في عمليات الرفع المساحي لمنطقة معينة من مصر ، و ربط وتحليل تلك البيانات وتجهيزها لاستخدامها في عمليات التخطيط للمشروعات القومية

اسم المقرر	:	انتاج خرائط الطقس ونماذج التغيرات المناخية
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	استنباط البيانات المناخية من الصور الفضائية ومن برمجيات نظم المعلومات الجغرافية ، تنظيم و تحليل بيانات الأرصاد الجوية واستخدامها في بيئة GIS لإنتاج خرائط الطقس ، تحليل الصور الفضائية للظواهرات المناخية مثل حركة السحب و كمية الاشعاع الشمسي والتحليل المكاني لها ، بناء نماذج التنبؤ المناخي و تفسيرها ، التحليل المكاني لظروف المناخ و تحديد النطاقات المثلى للمشروعات القومية مثل انتاج الطاقة المتجددة و المشروعات الزراعية ، سيناريوهات التأثيرات السلبية للتغيرات المناخية على البيئة المصرية .

اسم المقرر	:	التحليل المكاني وأنظمة الإحداثيات
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	التعامل مع أدوات التحليل المكاني المتقدمة في بيئة GIS ، سواء للظواهرات النقطية أو الخطية أو المساحية ، مثل الموقع الوسيط و المسافة الأقرب ، اتقان تحليلات السطوح مثل التضاريس والمساحات المائية والغطاء النباتي وبخاصة للبيانات من نوع الراستر ، التعرف و اتقان مهارة التعامل مع نظم الاحداثيات المتنوعة Coordinates مثل الاحداثيات الجيوديسية والكروية ، وعمليات اخراج الخرائط بمساقط متنوعة في بيئة GIS .

اسم المقرر	:	مشروع تطبيقي في انتاج الخرائط الرقمية
عدد الساعات	:	٢ (١ نظري + ٢ عملي بإجمالي ٢ ساعات)
نبذة عن المقرر	:	التكامل بين أدوات وأجهزة ا رصد المساحي وبرمجيات نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار من البعد ، في تجميع البيانات المكانية وربطها بالبيانات الوصفية في قواعد البيانات ، وتحليل تلك البيانات لإنتاج مجموعة متنوعة من الخرائط الرقمية لمنطقة معينة من مصر ، و تقديمها لمتخذ القرار لاستخدامها في عملية توجيه القرار أو الادارة الذكية للموارد أو حل المشكلات المعاصرة .

706 الدبلوم الأكاديمي في الدراسات التاريخية والعلاقات الدولية

اسم المقرر	:	العلاقات السياسية والحضارية بين مصر والعالم القديم
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول هذا المقرر العلاقات المتبادلة بين مصر القديمة ومنطقة الشرق الأدنى القديم والحضارات المعاصرة لها ، والتي علي تواصل حضاري وثقافي معها ، مع اظهار مدي التأثير السياسي والثقافي والبعد العسكري لمصر القديمة وخاصة عصر الامبراطورية المصرية (الاسرات ١٨-٢٠) ، ودراسة احوال مصر القديمة في العصر المتأخر (الاسرات ٢١-٣٠) ، وحكم الليبيين او الاشوريين او الفرس لمصر القديمة حتي ٣٣٢ ق.م اي فتح الاسكندر الاكبر لمصر
أهم المراجع	:	• أ.رجن: الحثيون ترجمه محمد عبدالقادر، القاهرة ١٩٩٧. • احمد بدوي: موكب الشمس ج ٢ و١ ، القاهرة ١٩٨٩. • احمد فخري : دراسه في تاريخ الشرق الأدنى القديم (مصر - العراق - وسوريا واليمن وايران)

اسم المقرر	:	الحضارة الأندلسية وأثرها على أوروبا
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول هذا المقرر أسس ومقومات الحضارة الأندلسية ، وأهم مراكز تلك الحضارة، كقرطبة ، واشبيلية وغرناطة ، ثم دور الأندلس كاحد المعابر المهمة لانتقال الحضارة الي اوروبا ، ثم اثر تلك الحضارة في الجوانب السياسية والاقتصادية والاجتماعية والعلمية .
أهم المراجع	:	• مجموعه مؤلفين: الحضارة الاسلاميه في الأندلس ، تحرير سلمي الجيوسي ، مركز دراسات الوحدة العربية ، بيروت ١٩٩٩ . • اسماعيل ياغي: اثر الحضارة الاسلاميه في الغرب ، مكتبة العبيكان ، ١٤١٨ هـ

اسم المقرر	:	العلاقات الحضارية بين الشرق والغرب زمن الحروب الصليبية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يهدف المقرر الي إعطاء نبذه عن التواصل الحضاري بين والشرق الاسلامي الغرب الاوربي زمن الحروب الصليبية تلك الفترة التي امتدت منذ اواخر القرن الحادي عشر الميلادي / الخامس الهجري ، من أجل الوصول الي حقيقة وجود علاقات حضارية بين طرفي النزاع العسكري المبرر في تلك الفترة حتي نهايه القرن الثالث عشر الميلادي.
أهم المراجع	:	• ستيفن رانسمان : الحروب الصليبيه • سعيد عبدالفتاح عاشور : الحركة الصليبيه • سهيل زكار : الموسوعة الشاملة

اسم المقرر	:	تأثير الفكر الديني المصري القديم وإنعكاساته على الحضارات القديمة
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	دراسة الفكر الديني القديم ، والتبادل الحضاري للالهه بين الحضارات القديمة، والتأثيرات المصريه القديمه الخاصه بالفكر الديني علي حضارات منطقه الشرق الأدنى القديم وحضاره بلاد الشام والساحل اللبناني وحضاره اسيا الصغرى وحضاره

اسم المقرر	:	ايران القديمة وحضاره شبه جزيره سيناء واليمن.
أهم المراجع	:	• ياروسلاف تشزني: الديانة المصرية القديمة ، ترجمه احمد قدرى القاهره ، ١٩٧٧م • ادولف اومان : ديانته مصر القديمه ، ترجمه عبدالمنعم ابوبكر ومحمودشكري ، القاهره ١٩٩٧.
اسم المقرر	:	تاريخ مصر في العصر البطلمي والروماني
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	بدخول الإسكندر مصر عام ٣٣٢ ق.م أصبحت تاريخيا تعرف بمصر اليونانية، ولقد أجرى الإسكندر العديد من الإصلاحات، ونظرا لعدم وجود ورثة أصبحت مصر من نصيب قائده بطليموس بن لاجوس، والذي أسس دوله البطالمة والتي استمرت في مصر ثلاثة قرون، منقسمة إلى عشرين عصر قوة شمل من حكم بطليموس الأول حتي الرابع، وعصر ضعف من بطليموس الخامس وحتى آخر ملكات البطالمة كليوباترا الرابعة، ثم انتهت الدولة البطلمية عقب موقعة أكتيوم البحرية عام ٣٠ ق.م ودخول أكتافيانوس مصر أصبحت ولاية رومانية يقوم كل إمبراطور بتعيين والي روماني عليها وامتد هذا الحكم من ٣٠ ق.م - حني ٢٨٤م متضمنا العديد من الأسر الرومانية وكيف كانت سياسية كل إمبراطور خلال هذه الحقبة التاريخية تجاه مصر.
أهم المراجع	:	• N.Lewis :Life in Egypt under Roman Rule, Oxford, 1983 • R.Bagnall&B. Frier :The demography of Roman Egypt Cambridge Studies in Population, Economy and Society in Past Time, Cambridge University Press, 1994. • R. Bagnall, : Egypt in Late Antiquity, Princeton, 1993
اسم المقرر	:	مصر وعلاقتها الدولية خلال الحربين العالميتين الأولى والثانية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول هذا المقرر مصر وعلاقتها الدولية إبان الحرب العالمية الأولى، علاقه مصر بانجلترا خلال الحرب العالمية الأولى، علاقه مصر بالدول العربية في الشام والحجاز، العلاقات المصرية - السعودية حتي قيام ثوره يوليو ١٩٥٢، علاقه مصر بانجلترا وفرنسا خلال الحرب العالمية الثانية، علاقه مصر بالدول العربية بعد الحرب العالمية الثانية.
أهم المراجع	:	• لطيفه محمد سالم : مصر والحرب العالمية الأولى • جورج انطونيوس : يقظه العرب • عبدالحميد البطريق: الجزيرة العربية في القرن ٢٠
اسم المقرر	:	تاريخ مصر عبر العصور التاريخية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول هذا المقرر دراسه تاريخيه عبر العصور القديمه ومنها العصور الفرعونيّه، واليونانيه، ثم العصور الوسطي، ثم الفتح الاسلامي لمصر ومرورا بالعصور الاسلاميه التي مرت علي مصر ومنها الدوله الامويه والعباسيه والايوبيه والمماليك ومايليها من العصر الحديث من لفتح العثماني لمصر ، ودخول فتره التاريخ الحديث والمعاصر والعلاقات المتبادله مع الشعوب المحيطه
أهم المراجع	:	• احمد فخري : مصر الفرعونيّه ، ١٩٨٩م. • احمد حسين ، موسوعه تاريخ مصر عبر العصور. • ابراهيم خميس :مصر البيزنطيه / الاسكندريه ، ١٩٩٨م.

اسم المقرر	:	حضارة مصر في العصرين اليوناني والروماني وآثرها على العالم القديم
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	حملت الحضارة المصرية خلال العصرين اليوناني والروماني صبغة خاصة جعلتها تتميز عن الحضارات التي عاصرتها، فمن ناحية اكتسبت مميزات الحضارة اليونانية والرومانية وأضافت عليها طابع الحضارة المصرية الأصلية، ولقد تقدمت النواحي الإقتصادية (الزراعة - الصناعة - التجارة)، والإجتماعية (حقوق المرأة والزواج والطلاق ووضع الأبناء في حالات الطلاق) والفكرية والعلمية، ولعبت مكتبة الإسكندرية والمؤسسات العلمية مثل الموسييون في نشر العلم والثقافة وكان يأتي للأسكندرية علماء من مختلف أرجاء المعمورة آنذاك. ولذا كان للحضارة المصرية تأثير كبير في العالم المحيط بها.
أهم المراجع	:	- Hopkins.k, “Brother-Sister Marriage in Roman ‘Egypt’ Comparative Studies in Society, and History Vol. 22,1988. - Parker. S, Full Brother-sister Marriage in Roman Egypt, Anotherlook, cultural nthropology, vol.II.1996

اسم المقرر	:	العلاقات الدولية المعاصرة
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول هذا المقرر علاقه مصر بالدول الاوربيه خلال فتره مابين الحربين العالميتين وثوره يوليو وعلاقه مصر الخارجيه، والعدوان الثلاثي علي مصر وموقف الولايات المتحده من العدوان ، مصر والحرب الباردة، وعلاقه مصر بدول عدم الانحياز ، وموقف مصر من حركات التحرر الافريقي ، مصر وفكره القوميه العربيه وعلاقتها بالدول العربيه وموقف الدول العربيه من حرب اكتوبر ١٩٧٣ .
أهم المراجع	:	- محمود صالح منسي : مصر خلال الحربين العالميتين. - لطيفه محمد سالم : مصر والحرب العالميه الثانيه . - عبدالرحمن الرفاعي : في أعقاب الثوره المصريه.

اسم المقرر	:	نصوص تاريخية متنوعة
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول هذا المقرر دراسه تاريخيه عبر العصور القديمه ومنها العصور الفرعونيّه، واليونانيه، ثم العصور الوسطي، ثم العصر الاسلامي ومايليها من العصر الحديث ،بالاعتماد علي النصوص الاصليه والترجمه من اللغه الانجليزيه لكي يتمكن الدارس من الالمام بالمصادر والنصوص القديمه حتي العصر الحديث.
أهم المراجع	:	مراجع اجنبيه مترجمه للغه الانجليزيه في كافه التخصصات

اسم المقرر	:	العلاقات الدولية في العصر الإسلامي
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول المقرر علاقه القوي الاسلاميه في المشرق الاسلامي بالصليبيين، وعلاقه الممالك بالممالك الاسبانيه في فشتاله وارجون، وعلاقه الممالك بالمغول وعلاقه الغرب الاسلامي بدول جنوب اوربا، وكذلك علاقه القوي الاسلاميه المغربيه بالجمهوريات الايطاليه ، ثم التبادل الحضاري بين العالمين الاسلامي والغرب الاوربي

أهم المراجع	:	• فايد عاشور : العلاقات السياسية بين المماليك والمغول، دار المعارف ، مصر ١٩٧٤م • مجدي ياسين : العلاقات التجارية بين دولة بني مرين والجمهورية الإيطالية : دكتوراه باداب الزقايق، ٢٠٠٥م.
-------------	---	---

اسم المقرر	:	التحالفات الأوروبية لمواجهة الخطر المغولي في العصور الوسطى
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يهدف المقرر الي اظهار مايعرف عن وجود تحالفات من جانب دول الغرب الاوربي من اجل التصدي لخطر المغول الذي بات يهدد الغرب الاوربي منذ النصف الاول من القرن الثالث عشر الميلادي / السابع الهجري
أهم المراجع	:	• محمود سعيد عمران : المغول واوروبا • عادل هلال : العلاقات بين المغول واوروبا

707 الدبلوم الأكاديمي في علم الاجتماع والتنمية البشرية

اسم المقرر	:	التنمية الاقتصادية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول هذا المقرر التعريف بالتنمية الاقتصادية وعناصرها وأهميتها ، والاتجاهات النظرية التقليدية والحديثة في التنمية الاقتصادية ، ودراسة ظاهرة التخلف الاقتصادي ومشكلات التنمية الاقتصادية في الدول النامية وكيفية علاجها ، والعلاقة بين التخطيط والتنمية الاقتصادية .
أهم المراجع	:	• أنتوني جيدنز : بعيدا عن اليسار واليمين – مستقبل السياسات الراديكالية، ترجمة شوقي جلال، عالم المعرفة، رقم ٢٨٦، أكتوبر، ٢٠٠٢ • أمارتيا صن : التنمية حرة – مؤسسات حرة وإنسان متحرر من الجهل والمرض والفقر، ترجمة شوقي جلال، عالم المعرفة، رقم ٣٠٣، مايو ٢٠٠٤ • حسن حنفي، صادق جلال العظم : ما العولمة، الطبعة الثانية، دار الفكر المعاصر، بيروت، لبنان، ٢٠٠٠

اسم المقرر	:	التخطيط الاجتماعي
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بأهمية التخطيط في حياته بشكل خاص وفي الحياة الاجتماعية بشكل عام ويتضمن موضوعات من قبيل : التعريف بمفهوم التخطيط ومقوماته وعلاقة التخطيط ببعض المفاهيم كالسياسة الاجتماعية والتنمية وضرورة التخطيط ومبادئ التخطيط وأساليبه المختلفة وأجهزة التخطيط المختلفة وأنواع الخطط وعناصره الأساسية معوقات عملية التخطيط الاجتماعي و مراحل عملية التخطيط وأولوياته وغيرها من موضوعات
أهم المراجع	:	• محمد محمود مهدى ، السياسة الاجتماعية والتخطيط الاجتماعي في الخدمة الاجتماعية ، الاسكندرية ، ٢٠١٢ • Robert Adams; Social Policy for Social Work, New York, Palgrave, 2002. • Peter Alcock and Others ; The black Well Dictionary of Social Policy, Oxford , black Well Publishers, 2002 http://www.jstor.org/pss/131756

اسم المقرر	:	التنمية السياسية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول هذا المقرر التعريف بالتنمية السياسية وعناصرها وأهميتها ، والاتجاهات النظرية التقليدية والحديثة في التنمية السياسية. كما يوضح كيفية تحليل الظواهر المرتبطة بها مثل التخلف السياسي ، والفساد السياسي و أزمة الهوية والاستقرار السياسي والديمقراطية وغيرها من موضوعات
أهم المراجع	:	• عائشة عباس إشكالية التنمية السياسية والديمقراطية في دول المغرب العربي : تونس نموذجا ، المركز الديمقراطي العربي ، ٢٠١٧ • ريتشارد هيجوت ، نظرية التنمية السياسية ، المركز العلمي للدراسات السياسية ،

٢٠٠١	• بير تراند باي ، التنمية السياسية ، ترجمة : محمد نور ، نالة للطباعة والنشر ، ٢٠٠١	
اسم المقرر	:	المجتمع المدني وحقوق الانسان
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول هذا المقرر التعريف بمفهوم المجتمع المدني ومكونات المجتمع المدني ووظائفه ونشأة وتطور المجتمع المدني - والتعريف بحقوق الانسان ثم لمحة تاريخية عن حقوق الانسان وتطورها ويتناول المقرر أنواع حقوق الانسان المختلفة وتقسيماتها والمواثيق الدولية والمحلية الخاصة بحقوق الانسان . ويتم معالجة بعض القضايا المعاصرة المتعلقة بحقوق الانسان .
أهم المراجع	:	
اسم المقرر	:	نصوص اجتماعية بلغة أوروبية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يهدف هذا المقرر الى تهيئة الطالب للألمام بالمفاهيم والمصطلحات الاجتماعية التي لها علاقة بقضايا التنمية البشرية من موضوعات خاصة بالقيادة والتفاوض والادارة الفعالة ومهارات الاتصال ومهارات العرض والتنمية المحلية والتخطيط وذلك من خلال قراءة العديد من النصوص الاجتماعية في هذه الموضوعات ... كما يتناول المقرر ما يستجد من موضوعات في هذا الصدد
أهم المراجع	:	• Seth Abrutyn:Editor, Handbook of Contemporary sociological theory , Department of Sociology
اسم المقرر	:	مهارات التواصل الفعال
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يهتم المقرر بالتعريف بمفهوم التواصل بشكل عام والتواصل الفعال وكذلك تعريف الطالب بأهمية عمليات التواصل في الحياة الشخصية والحياة العامة ويدرس موضوعات : مفهوم الاتصال والتواصل ووظائفه في المجتمع والعناصر المكونة لعملية الاتصال ومقوماتها وأشكال ووسائل الاتصال وتطورها في المجتمع - مبادئ التواصل الفعال ومهارات التواصل الفعال واستراتيجياته ومعوقات التواصل الفعال وكيفية التغلب عليها وأنماط الشخصية المختلفة والاتصال وما يستجد من تطورات في ذلك المجال .
أهم المراجع	:	• فضيل دليو ، الاتصال مفاهيمه نظرياته ووسائله ، دار الفجر للنشر والتوزيع ، القاهرة ، ٢٠٠٣ ، ص ١٥ • عاطف عدلى العبد ، مدخل الى الاتصال والرأى العام . الاسس النظرية والاسهامات العربية ، القاهرة ، دار الفكر العربى ، ١٩٩٩ • عازة محمد سلام، مهارات الاتصال ، مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث - كلية الهندسة - جامعة القاهرة ، القاهرة ، ٢٠٠٧

اسم المقرر	:	التنمية الثقافية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول هذا المقرر التعريف بالتنمية الثقافية وعناصرها وأهميتها ، والاتجاهات النظرية التقليدية والحديثة في التنمية الثقافية ، ودراسة المعوقات الثقافية للتنمية في الدول النامية وكيفية مواجهتها .
أهم المراجع	:	• محمد جواد ابوالقاسم التنمية الثقافية في المجتمعات الإسلامية . الحالة الإيرانية نموذجاً ترجمة حيدر نجف ، مركز الحضارة لتنمية الفكر الإسلامي

اسم المقرر	:	القيادة في علم الاجتماع
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	ويتناول هذا المقرر مفاهيم القيادة وتعريفها ونظريات القيادة ومداخلها المختلفة - أنواع القيادة وانماطها المختلفة - مبادئ ومهارات القيادة الناجحة - القيادة الإدارية والعلاقات الإنسانية - معوقات القيادة وطرق علاجها - سمات وصفات القائد الناجح والفرق بين القائد والمدير - القيادة والنوع الاجتماعي
أهم المراجع	:	• حسين عبدالحميد رشوان ، القيادة . دراسة في علم الاجتماع النفسي والإداري والتنظيمي ، مؤسسة شباب الجامعة ، الإسكندرية ، ٢٠١٠ • رانيا جمال عبد المعز ، الإدارة والعلاقات الإنسانية، دار الجامعة الجديدة، الإسكندرية 2011 • سهيل أحمد عبيدات، القيادة أساسيات نظريات مفاهيم، عالم الكتب الحديث، مصر، بدون سنة. • روان محمد بني أحمد، القيادة والرقابة والاتصال الإداري، دار حامد، عمان، 2011 • ابراهيم الفقى ، سحر القيادة دار اليقين للنشر والتوزيع ، المنصورة ، مصر ٢٠٠٨ • فيليب سادلر ، القيادة ، ترجمة : هدى فؤاد ، ، مجموعة النيل العربية ، ٢٠٠٨

اسم المقرر	:	علم اجتماع الأزمة
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يهدف المقرر الى تزويد الطلاب بمهارات إدارة الازمات وذلك من خلال عدة موضوعات مثل : مفهوم الأزمة والمفاهيم ذات الصلة بمفهوم الأزمة والفرق بين الادارة بالأزمة وإدارة الأزمة ، مراحل الأزمة و أشكال وانواع الازمات - والازمات الاجتماعية ماهيتها واساليب مواجهتها - سيناريوهات التدخل في الازمات - نظريات ادارة الازمة . كما يتناول المقرر ما يستجد من موضوعات في هذا المجال
أهم المراجع	:	• محمد شقرون ، أزمة علم الاجتماع أم أزمة المجتمع ، دار المستقبل العربي ، لبنان ، ١٩٨٥

اسم المقرر :	النظرية والواقع الاجتماعي المعاصر
عدد الساعات :	٢
نبذة عن المقرر :	يهدف هذا المقرر الى التعريف بالنظرية الاجتماعية ودورها في فهم الحاضر وتفسيره باعتبارها منظور خاص ومميز للعالم الاجتماعي المعاصر بكل تناقضاته كما يعرض المقرر لبناء النظرية في علم الاجتماع ونماذج من النظرية الاجتماعية التقليدية والمعاصرة وكيفية اقترابها من تفسير الواقع الاجتماعي ومشكلاته المختلفة مع ذكر نماذج لذلك الترابط بين النظرية والواقع الاجتماعي المعاصر كما يعرض لعلاقة النظرية بمناهج البحث الاجتماعي وكيف تستخدم كل من النظرية والمناهج المرتبطة بها في دراسة وتفسير ظواهر المجتمع ومشكلاته المختلفة
أهم المراجع :	• ميل تشرتون وآن براون ، علم الاجتماع النظرية والمنهج ، ترجمة هناء الجوهري، المشروع القومي للترجمة ، القاهرة ، ٢٠١٢ • برتي السوتاري ، لنظرية الاجتماعية والواقع الانساني ، ترجمة : على فرغلي ، المركز القومي للترجمة ، القاهرة ، ٢٠١٥ • أنتوني جينز ، علم الاجتماع مع مداخلات عربية ، الطبعة الرابعة ، ترجمة فايز الصياغ ، المنظمة العربية للترجمة ، مؤسسة ترجمان

اسم المقرر :	ادارة الحكم المحلي
عدد الساعات :	٢
نبذة عن المقرر :	يتناول هذا المقرر المقصود بتعريف الحكم المحلي في مصر وكيفية ادارته وذلك من خلال مجموعة من القضايا والموضوعات التي يتناولها هذا المقرر مثل : نشأة وتطور نظام الحكم المحلي في مصر و التعريف بوظائف الادارة المحلية في المجتمع واليات الادارة المحلية في مصر "انتخاب ممثلي السكان المحليين - اختيار القيادات التنفيذية المحلية - العلاقة مع الحكومة المركزية واللامركزية والمجتمع المحلي واليات التنمية المحلية ومتطلباتها ... كما يتناول المقرر ما يستجد من موضوعات في هذا المجال
أهم المراجع :	• ابتسام بنت حمود الحماد ، القيادة وتنمية المجتمعات المحلية • محمد بالخير ، التنمية المحلية وانعكاسها الاجتماعية (دراسة ميدانية) ، ٢٠٠٥

اسم المقرر :	تنمية الموارد البشرية
عدد الساعات :	٢
نبذة عن المقرر :	يتناول هذا المقرر التعريف بتنمية الموارد البشرية والمحاور الرئيسية لها وأهميتها ، والاتجاهات التقليدية والحديثة في تنمية الموارد البشرية ، وأهمية وأهداف عملية التخطيط لتنمية الموارد البشرية والعقبات التي تواجه هذه العملية في الدول النامية وكيفية التغلب عليها .
أهم المراجع :	• باريك نعيمة ، تنمية الموارد البشرية وأهميتها في تحسين الانتاجية وتحقيق الميزة التنافسية ، مجلة اقتصاديات شمال إفريقيا - العدد السابع- http://www.univ-chlef.dz/renaf/Articles_Renaf_N_07/Article_13.pdf • ومان محمد توفيق: تنمية الموارد البشرية في ظل البيئة الرقمية، دراسة في الأبعاد السوسيوثقافية، حالة مديرية الأمن لولاية بسكرة، رسالة دكتوراه في علم الاجتماع، تخصص تنمية الموارد البشرية، كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية، قسم العلوم الاجتماعية، جامعة محمد خيضر بسكرة بالجزائر، ٢٠١٦.

708 الدبلوم الأكاديمي في اللغة الفرنسية التخصصية والتطبيقية

اسم المقرر	:	حوار الحضارات
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	تتناول الدراسة مفهوم الحضارة بصفة عامة و مدى تأثيرها على الوجود الثقافي ويدرس الطالب ايضا تأثير الثقافة الفرنسية منذ بداية الحملة الفرنسية على مصر وكذا الوجود الثقافي لمصر في فرنسا خاصة في القرن العشرين.
أهم المراجع	:	Debray (Régis) , un mythe contemporain : le dialogue des civilisations, CNRS éditions, Paris, 2007.

اسم المقرر	:	ثقافة في مجال الاعلام
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يدرس الطالب نشأة الصحافة المكتوبة و تطور الصحافة الناطقة بالفرنسية و الدور الكبير الذي لعبته هذه الصحافة في مصر و كذلك حالة الاعلام الناطق بالفرنسية خلال النصف الثاني من القرن العشرين.
أهم المراجع	:	- L'observation des slogans publicitaire http:// www.tourisme_champagne_ardenne.com - Bois, Lise et Corinne Leblond (dir.), (2005), Les étudiants face à la lecture, Arras, Artois presses universités, coll. "Etudes et témoignages".

اسم المقرر	:	مهارات القراءة الحرة
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتم تدريب الطلاب على اجادة و فهم مضمون النصوص المختلفة و على الاختص النصوص العامة التي تتناول اهم المشكلات التي تعرض على المجتمع في مجال صحة البيئة و التعليم.....الخ.
أهم المراجع	:	Bois, Lise et Corinne Leblond (dir.), (2005), Les étudiants face à la lecture, Arras, Artois presses universités, coll. "Etudes et témoignages".

اسم المقرر	:	صوتيات
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	الالمام بالتركيبات المختلفة للغة الفرنسية و التدريب على مخارج الالفاظ و طريقة الاتصال الشفوي السليم للتعبير عن الذات بطلاقة.
أهم المراجع	:	- Barret (line), Méthode de prononciation du français, Pris, Bruxelles, Montréal. - Carton (Fernand), Introduction à la phonétique française, Bords, Paris, 1974.

اسم المقرر :	مهارات الكتابة
عدد الساعات :	٢
نبذة عن المقرر :	تدريب الطلاب على الصياغة السليمة للجمل الانشائية وكذا تدريبهم على تطوير الوعي اللغوي لديهم.
أهم المراجع :	Cressot (Marcel), Le style et ses techniques, P.U.F, Paris, 1974.

اسم المقرر :	محادثة
عدد الساعات :	٢
نبذة عن المقرر :	تدريب الطلاب على القيام بموضوعات عامة باللغة الفرنسية.
أهم المراجع :	http:// Commentaire compose. Fr / lecture.analytique. http:// www. À-propos d' écriture.com /règle style po graphique du _ dialogue.

اسم المقرر :	ثقافة في مجال السياحة و الآثار
عدد الساعات :	٢
نبذة عن المقرر :	يدرس الطالب موضوعات تتناول المزارات السياحية و الأثرية ليس بمصر وحدها لكن في اماكن مختلفة من العالم. و يتناول هذا المقرر لقاء الضوء على اهمية الاماكن السياحية و الاثرية بمصر.
أهم المراجع :	Pilette (Danielle) et Kadri (Boulem), Le Tourisme Métropolitain "le cas de Montréal", Presse de L'université du Québec, 2005.

اسم المقرر :	المصطلحات المتداولة (سياحة و اعلام)
عدد الساعات :	٢
نبذة عن المقرر :	يدرس الطالب اهم المصطلحات و التعبيرات المتداولة في مجال السياحة و الاعلام كما يدرس الطالب نصوص تطبيقية تتناول مفاهيم سياحية و اعلامية.
أهم المراجع :	Turcan (Robert), L'archéologie dans l'antiquité: Tourisme, lucre et discours, Borché 15. Septembre 2014.

اسم المقرر	:	ترجمة نصوص سياسية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	تتناول تدريب الطلاب على ترجمة النصوص السياسية في شتى المجالات (صحف- مؤتمرات- ندوات... الخ). و يدرس الطالب اهم المفاهيم السياسية المتداولة.
أهم المراجع	:	• Antoine Mattar, La traduction pratique ; Librairie orientale, Beyrouth, 1986. • Antoine Mattar, Exercices d'Application de la traduction pratique, ; Librairie orientale, Beyrouth, 1988.

اسم المقرر	:	ترجمة نصوص اعلامية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	تدريب الطلاب على ترجمة نصوص اعلامية من اهم الصحف المصرية و الفرنسية.
أهم المراجع	:	• Antoine Mattar, La traduction pratique ; Librairie orientale, Beyrouth, 1986. • Antoine Mattar, Exercices d'Application de la traduction pratique, ; Librairie orientale, Beyrouth, 1988.

اسم المقرر	:	قواعد
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	تدريب الطلاب على استيعاب اهم قواعد اللغة الفرنسية لفهم و تطبيق التراكيب اللغوية.
أهم المراجع	:	• Grévisse (Maurisse), Récis de la grammaire française, Duculot, 30^e édition, 1983. • www.lefrançaisfacile.com

اسم المقرر	:	المصطلحات الأدبية المتداولة
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يدرس الطالب اهم المصطلحات الادبية المتداولة في مجال الادب الفرنسي و كذا يتعرف على اهم الشخصيات العالمية التي تركت بصمات واضحة سواء في مجال الادب الفرنسي او المصري.
أهم المراجع	:	• Lanson (A) , Histoire de la Littérature française, Stalkine Reprint, Genève, 2000.

709 الدبلوم الأكاديمي في إدارة المحتوى الرقمي

اسم المقرر	: مقدمة في المحتوى الرقمي
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	: يتناول المقرر التعريف بمفهوم المحتوى الرقمي وأهميته وأنواعه وخصائصه وشروط صناعته ومكوناته وأدواته وطرق تسويقه.
أهم المراجع	: • Content Rules: How to Create Killer Blogs, Podcasts, Videos, Ebooks, Webinars (and More) That Engage Customers and Ignite Your Business. Ann Handley, C. C. Chapman • Content Strategy for the Web. Kristina Halvorson, Melissa Rach. 2nd Edition. • 100 Things Every Designer Needs to Know About People. Weinschenk, Susan.

اسم المقرر	: الانفوجرافيك وبرمجياته
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	: يتناول المقرر التعريف بالانفوجرافيك ونشأته وأنواعه وبرمجياته ومعاييرها ويتم التدريب عملياً على كيفية إنشاء انفوجرافيك.
أهم المراجع	: • The power of infographics. Using pictures to communicate and connect with your audience. M. Smiciklas. • Infographics: tools for designing, visualizing data and storytelling in libraries. M. Yuvaraj. • The Power of Visual Storytelling: How to Use Visuals, Videos, and Social Media to Market Your Brand. Ekaterina Walter, Jessica Gioglio • Unleash the Power of Storytelling: Win Hearts, Change Minds, Get Results. Rob Biesenbach

اسم المقرر	: تحرير المحتوى الرقمي
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	: يتناول المقرر أساسيات صياغة المحتوى وقواعد الصياغة الفنية المتبعة في تخصص الإعلام بحيث يتعلم الطالب كيفية كتابة محتوى متميز وتحديد مصادره وكيفية تخطيط هذا المحتوى وأدوات جذب الجمهور لهذا المحتوى، ومن ثم يتم اسناد تدريس المقرر لقسم الإعلام.
أهم المراجع	: • Working With Words: A Handbook for Media Writers and Editors. Brian S. Brooks, James L. Pinson, Jean Gaddy Wilson • The Art of Editing in the Age of Convergence. Brian S. Brooks. • The Associated Press Stylebook. Th Associated Press.

اسم المقرر	:	الملكية الفكرية في البيئة الرقمية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول المقرر التعريف بمفهوم الملكية الفكرية وحماية حق المؤلف والحقوق المجاورة في البيئة الرقمية مع عرض التشريعات الدولية والإقليمية والوطنية التي تنظم الأحكام المتعلقة بالملكية الفكرية على أنواعها مثل حقوق المؤلف وبراءات الاختراع والأسماء والعلامات التجارية في محاولة لتحفيز الابتكار وتوفير الحماية القانونية لسوق الإبداع والملكية الفكرية في البيئة الرقمية.
أهم المراجع	:	• حقوق الملكية الفكرية في البيئة الرقمية. نورة حسين طاهر. • مبادرات حماية حقوق الملكية الفكرية في البيئة الرقمية " حق المؤلف نموذجاً. مها مصطفى عمر. • الملكية الفكرية في بيئة التعلم الإلكتروني : نحو مبادرة للإتاحة المجانية للكتب الدراسية Open Textbooks في الجامعات المصرية على شبكة الإنترنت: جامعة القاهرة نموذجاً. شريف كامل شاهين.

اسم المقرر	:	الميتاداتا
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول المقرر التعريف بالميتاداتا ونشأتها وتطورها ووظائفها وأنواعها وأدواتها واستخداماتها كوسيلة لتنظيم المحتوى الرقمي واتاحتها على شبكة الإنترنت.
أهم المراجع	:	• Metadata for Digital Collections: A How-To-Do-It Manual. Steven J. Miller. • Tagging: Peoplepowered Metadata for the Social Web. Gene Smith. • Metadata for Content Management: Designing taxonomy, metadata, policy and workflow to make digital content systems better for users. David Diamond.

اسم المقرر	:	الحوسبة السحابية
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول المقرر التعريف بالحوسبة السحابية وما يتعلق بها من مفاهيم ومصطلحات مع عرض نشأتها وتطورها وأنواعها سواء البرمجيات كخدمة SaaS، ومنصة العمل كخدمة PaaS، والبنية الأساسية كخدمة IaaS.
أهم المراجع	:	• Cloud Computing For Dummies, 2nd Edition. Judith S. Hurwitz, Daniel Kirsch. • Explain the Cloud Like I'm 10. Todd Hoff.

اسم المقرر	:	مدخل إلى وسائل التواصل الاجتماعي والأكاديمي
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول المقرر التعريف بوسائل التواصل الاجتماعي والأكاديمي ونشأتها وتطورها وخصائصها والتعرف على أنواعها ودراسة بعض وسائل التواصل الاجتماعي والأكاديمي الأكثر انتشاراً والأكثر عدداً ومعرفة خدماتها ومميزاتها وكيفية إدارتها.
أهم المراجع	:	• The Art of Social Media: Power Tips for Power Users. Guy Kawasaki, Peg Fitzpatrick. • Follow Your Arrow. Jessica Verdi.

• 500 Social Media Marketing Tips: Essential Advice, Hints and Strategy for Business: Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, LinkedIn, YouTube, Snapchat, and More. Andrew Macarthy. • The Power of Visual Storytelling: How to Use Visuals, Videos, and Social Media to Market Your Brand. Ekaterina Walter, Jessica Gioglio	
--	--

اسم المقرر	: نظم إدارة المحتوى الرقمي
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	: يتناول المقرر التعريف بنظم إدارة المحتوى وإمكانياتها مع التدريب عملياً على استخدام أشهر تلك التطبيقات وبالأخص المتاحة مجاناً مثل WordPress, Joomla, and Drupal.
أهم المراجع	: • Designing Connected Content: Plan and Model Digital Products for Today and Tomorrow. Carrie Hane, Mike Atherton. • Managing Electronic Media: Making, Marketing, and Moving Digital Content. Joan Van Tasse, Lisa Poe-Howfield. • WordPress for Beginners 2021: A Visual Step-by-Step. Andy Williams.

اسم المقرر	: البيانات المفتوحة والوصول الحر
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	: يتناول المقرر التعريف بالبيانات المفتوحة والوصول الحر والمفاهيم المتعلقة بها، ومبادئها، ومعاييرها، ومؤسساتها، وبرمجياتها، ومزايا استخدامها، مع عرض نماذج تطبيقية من الدول الغربية والعربية.
أهم المراجع	: • Open Access. Peter Suber. • Open Data for Sustainable Community: Glocalised Sustainable Development Goals. Neha Sharma, Santanu Ghosh, Monodeep Saha. • Open Data 101: The latest trends, challenges and research in government open data. Julian Singh.

اسم المقرر	: النشر المكتبي والإلكتروني
عدد الساعات	: ٢
نبذة عن المقرر	: يتناول المقرر التعريف ببرمجيات النشر المكتبي وإمكانياتها مع التدريب عملياً على استخدامها.
أهم المراجع	: • Adobe InDesign Classroom in a Book. Kelly Anton, Tina DeJarld. • Book Formatting for Self-Publishers, a Comprehensive How to Guide. Jennette Green. • Using Publisher 2019: The Step-by-step Guide to Using Microsoft Publisher 2019. Kevin Wilson. • Desk Top Publishing with QuarkXPress 2017. Martin Turner.

اسم المقرر	:	مبادئ التصوير والمونتاج
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول المقرر أساسيات التصوير الفوتوغرافي، وزوايا التصوير، والتكوين الجيد للصورة، واستخدام الإضاءة النهارية والليلية في التصوير، وخصائص المونتاج وقواعده وعوامل المونتاج الجيد وكيفيه تحقيقه واستخدام المؤثرات الصوتية في عملية المونتاج مع تدريب الطلاب في استديو قسم الإعلام، ومن ثم يتم اسناد تدريس المقرر لقسم الإعلام.
أهم المراجع	:	• Improving your photography. Mark Wilkinson & Imogen Dyer. • The Art of Photography: A Personal Approach to Artistic Expression. Bruce Barnbaum. • Visual Alchemy: The Fine Art of Digital Montage. Catherine McIntyre.
اسم المقرر	:	تصميم المواقع على شبكة الانترنت
عدد الساعات	:	٢
نبذة عن المقرر	:	يتناول المقرر التعريف بالنظريات والمفاهيم والاستراتيجيات الخاصة بتصميم المواقع على شبكة الإنترنت ونشرها وتقييمها وإدارتها واكتساب المهارات اللازمة لتصميم مواقع توافق وتحقق حاجات معلوماتية محددة.
أهم المراجع	:	• Web Design Business Blueprint: 9 Steps to Make Thousands per Client as a Freelancer Designing Sites with No Prior Experience. Calvin Kinsman. • Beginner's Guide to Web Designing with Google Sites. Tariku Tessema, Dr. David Sachs





الباب التاسع

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لبرامج الدبلومات الأكاديمية



المعايير القومية الأكاديمية المرجعية للدبلوم الأكاديمي في علوم اللغة العربية والدراسات الإسلامية**المعارف والفهم :**

يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١- توظيف المعلومات والمفاهيم التي درسها في مجال عمله.
- ٢- القراءة الصحيحة للنصوص المكتوبة باللغة العربية.
- ٣- استخدام القواعد اللغوية الصحيحة في كتابة موضوع أو تقرير أو إلقاء كلمة باللغة العربية.
- ٤- توظيف العلوم الإنسانية المختلفة في ممارسة العمل الأدبي واللغوي.
- ٥- استخدام مراجع باللغة الأجنبية الثانية التي تعلمها.

المهارات المهنية :

يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١- إدراك العلاقات السياقية للأساليب المختلفة في اللغة العربية والتمييز بينها.
- ٢- تحليل ونقد النصوص الشفوية والمكتوبة باللغة العربية.
- ٣- إدراك الدلالات اللغوية والنحوية وتطورها.

المهارات الذهنية :

يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١- إدراك العلاقات السياقية للأساليب المختلفة في اللغة العربية والتمييز بينها.
- ٢- تحليل ونقد النصوص الشفوية والمكتوبة باللغة العربية.
- ٣- إدراك الدلالات اللغوية والنحوية وتطورها.

المهارات العامة:

يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١- العمل الجماعي وإدارة الفريق.
- ٢- استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال تخصصه.
- ٣- جمع وعرض المعلومات بطريقة ملائمة.
- ٤- اقتراح الحلول المناسبة لأي مشكلة قد تواجهه في مجال عمله.
- ٥- يتعامل بكفاءة مع مصادر المعلومات.

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية للدبلوم الأكاديمي في الترجمة وعلم اللغة الانجليزية لأغراض خاصة**المعارف والفهم :**

بالإضافة إلى المعارف العامة والفهم، يجب أن يكون الطالب قادراً على معرفة:

- ١- القواعد اللغوية والنحوية للغة الإنجليزية.
- ٢- أساليب التعبير اللغوي والأدبي الشائعة في اللغة الإنجليزية.
- ٣- التيارات الأدبية والفكرية الشائعة في تراث اللغة الإنجليزية.
- ٤- أشهر الأدباء والمفكرين القدماء والمعاصرين في تراث اللغة الإنجليزية وأهم نتاجهم الأدبي والفكري.
- ٥- التاريخ الحضاري والسياسي والاجتماعي للأمم المتحدثة بالإنجليزية.

المهارات المهنية :

بالإضافة إلى المهارات المهنية العامة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١- إدراك العلاقات السياقية للأساليب المختلفة في اللغة الإنجليزية والتمييز بينها.
- ٢- تحليل ونقد النصوص الشفوية والمكتوبة باللغة الإنجليزية.

المهارات الذهنية :

بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١- توظيف المعلومات والمفاهيم التي درسها في مجال عمله.
- ٢- القراءة الصحيحة للنصوص المكتوبة باللغة الإنجليزية في مجال التخصص.
- ٣- ترجمة النصوص من اللغة العربية إلى الإنجليزية والعكس في مجال التخصص.

المهارات العامة:

بالإضافة إلى المهارات السابقة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١- العمل الجماعي وإدارة الفريق.
- ٢- التعبير في كلمة موجزة.
- ٣- اقتراح الحلول المناسبة لأي مشكلة قد تواجهه في مجال عمله.

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية للدبلوم الأكاديمي في اللغة الفرنسية التخصصية والتطبيقية**المعارف والفهم :**

بالإضافة إلى المعارف العامة والفهم، يجب أن يكون الطالب قادراً على معرفة:

- ١- القواعد اللغوية والنحوية للغة الفرنسية.
- ٢- أساليب التعبير اللغوي والأدبي الشائعة في اللغة الفرنسية.
- ٣- التيارات الأدبية والفكرية الشائعة في تراث اللغة الفرنسية.
- ٤- أشهر الأدباء والمفكرين القدماء والمعاصرين في تراث اللغة الفرنسية وأهم نتاجهم الأدبي والفكري.
- ٥- التاريخ الحضاري والسياسي والاجتماعي للأمم المتحدثة باللغة الفرنسية.

المهارات المهنية :

- بالإضافة إلى المهارات المهنية العامة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:
- ١- إدراك العلاقات السياقية للأساليب المختلفة في اللغة الفرنسية والتميز بينها.
 - ٢- تحليل ونقد النصوص الشفوية والمكتوبة باللغة الفرنسية.

المهارات الذهنية :

- بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:
- ١- توظيف المعلومات والمفاهيم التي درسها في مجال عمله.
 - ٢- القراءة الصحيحة للنصوص المكتوبة باللغة الفرنسية.
 - ٣- ترجمة النصوص من اللغة الفرنسية إلى اللغة العربية والعكس.

المهارات العامة:

- بالإضافة إلى المهارات السابقة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:
- ١- العمل الجماعي وإدارة الفريق.
 - ٢- التعبير في كلمة موجزة.
 - ٣- اقتراح الحلول المناسبة لأي مشكلة قد تواجهه في مجال عمله.

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية للدبلوم الأكاديمي في المساحة والخرائط الحديثة**المعارف والفهم :**

- بالإضافة إلى المعارف العامة والفهم، يجب أن يكون الطالب قادراً على:
- ١- أن يعرف المصطلحات والنظريات والمدارس الفكرية وتطور المعرفة والاتجاهات الحديثة في مجال علم الجغرافيا.
 - ٢- أن يتعرف على الظواهر الجغرافية الطبيعية والبشرية والعوامل المؤثرة فيها.
 - ٣- أن يلم بالمعلومات ذات العلاقة بعلم الجغرافيا بما يخدم مجال تخصصه.
 - ٤- أن الإلمام بالطرق الإحصائية المختلفة في تفسير البيانات.
 - ٥- استخدام وسائل الاتصال الحديثة في البحوث الجغرافية.

المهارات المهنية :

- بالإضافة إلى المهارات المهنية العامة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:
- ١- أن يجمع ويحلل ويستخدم المعلومات المختلفة التي تخدم مجال تخصصه باستخدام تكنولوجيا المعلومات الحديثة.
 - ٢- أن يعد ويعرض تقارير متخصصة من خلال نتائج بيانات واقعية.
 - ٣- أن يستخدم التقنيات الحديثة في إجراء التطبيقات العلمية في مجال الجغرافيا.
 - ٤- أن إجراء المسوح والدراسات الميدانية وتطبيق نتائجها.
 - ٥- أن يعد ويصمم الخرائط بأنواعها المختلفة مع القدرة على قراءتها وتحليلها وتفسيرها.

المهارات الذهنية :

بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١- أن يحدد المشكلات الجغرافية ويقترح الحلول المنطقية لها بإتباع المنهج العلمي في التفكير وطرق الاستدلال.
- ٢- أن يختار برامج الحاسب الآلي والأساليب البحثية المناسبة التي تخدم مجال تخصصه.
- ٣- أن يحلل وينقد الظواهر والمشكلات الجغرافية والبيئية.
- ٤- أن يناقش قضايا بحثية مختلفة في مجال الجغرافيا.
- ٥- أن يحلل الأبعاد التاريخية للظواهر الجغرافية المختلفة.
- ٦- أن يدرك دور التقنيات الحديثة خاصة فيما يتعلق بنظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد.

المهارات العامة:

بالإضافة إلى المهارات السابقة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١- أن يستخدم إمكانات الحاسوب وبرامج الجغرافيا المختلفة والوسائط التكنولوجية الحديثة في التواصل والإطلاع والبحث عن المعلومات.
- ٢- أن يعمل في فريق ويدير الفريق.
- ٣- أن يتواصل ويتفاعل في إدارة المناقشات والتقارير على أسس علمية سليمة.
- ٤- أن يحصل على المعلومات العلمية من شبكة المعلومات بلغات أجنبية مختلفة.
- ٥- أن يستخدم أساليب حل المشكلات سواء بين الأفراد أو في إطار مؤسسي بكفاءة.

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية للدبلوم الأكاديمي في علم الاجتماع والتنمية البشرية**المعارف والفهم :**

بالإضافة إلى المعارف العامة والفهم، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١- أن يصف عدد من المفاهيم الأساسية والاتجاهات النظرية في إطار علم الاجتماع.
- ٢- أن يميز أشكال استراتيجيات البحث والأدوات وتوضيح استخدامها في الحصول على المعرفة الاجتماعية.

المهارات المهنية :

بالإضافة إلى المهارات المهنية العامة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١- أن يستخدم طرق البحث السوسيولوجي.
- ٢- أن يحدد القضايا التي تتعلق بأخلاق البحث الاجتماعي.

المهارات الذهنية :

بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١- أن يتعرف على عدد من المفاهيم الأساسية والاتجاهات النظرية في علم الاجتماع.
- ٢- أن يمارس العمليات التي تدعم التغيير الاجتماعي والاستقرار الاجتماعي.

المهارات العامة:

بالإضافة إلى المهارات السابقة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

١- أن يستخدم الحاسب الآلي والإنترنت بكفاءة.

٢- أن يعمل باستقلالية.

٣- أن يدير الوقت بفاعلية.

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية للدبلوم الأكاديمي في إدارة المحتوى الرقمي**المعارف والفهم :**

بالإضافة إلى المعارف العامة والفهم، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

١- أن يشرح العمليات الفنية التي تتم داخل مؤسسات المعلومات.

٢- أن يتعرف على أشكال وأنواع مصادر المعلومات، وكيفية اختيارها، وإدارتها، وتنظيمها فنياً في ضوء تأثيرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٣- أن يتعرف على أساليب وإجراءات البحث عن المعلومات واسترجاعها.

٤- أن يصف خطوات إعداد وتقديم وتسويق خدمات المكتبات والمعلومات باستخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

المهارات المهنية :

بالإضافة إلى المهارات المهنية العامة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

١- أن يدير عمليات الاقتناء والتنظيم الفني والحفظ والاسترجاع لمصادر المعلومات.

٢- أن يقدم خدمات المكتبات والمعلومات ويسوقها داخل مجتمع المستفيدين.

٣- أن يبحث في قواعد البيانات الببليوجرافية وقواعد بيانات النص الكامل.

٤- أن يصمم ويحلل النظم داخل مؤسسات المعلومات.

٥- أن يستخدم البرمجيات المناسبة للتطبيق بمؤسسات المعلومات.

المهارات الذهنية :

بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة ، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

١- أن يخطط لتحليل سلوك واتجاهات المستفيدين في الاستفادة من المعلومات.

٢- أن يخطط لتقديم وتسويق خدمات المكتبات والمعلومات باستخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٣- أن يطبق أخلاقيات المهنة والتشريعات الخاصة بالمعلومات.

٤- يخطط لإجراء بحث يتصل بالمكتبات والمعلومات.

٥- يقارن بين أنشطة تنظيم المعلومات التي تتم داخل مؤسسات المعلومات.

المهارات العامة:

بالإضافة إلى المهارات السابقة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

١- أن يتعامل مع وسائل التواصل الاجتماعي بكفاءة.

- ٢- أن يستخدم المعينات والوسائل التعليمية في العرض.
- ٣- أن يكتسب مهارات القراءة والفهم والكتابة للغة الإنجليزية كلغة ثانية.
- ٤- أن يكتسب مهارات التواصل مع الآخرين.
- ٥- أن يدير المشروعات.
- ٦- أن يعمل في فريق بأسلوب جماعي.

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية للدبلوم الأكاديمي في علم النفس الإكلينيكي

المعارف والفهم :

- بالإضافة إلى المعارف العامة والفهم، يجب أن يكون الطالب قادراً على:
- ١- معرفة النظريات والمدارس الفكرية في مجالات علم النفس المختلفة.
 - ٢- معرفة التطورات العلمية والاتجاهات الحديثة في مجالات علم النفس المختلفة.
 - ٣- معرفة الظواهر والمؤثرات المختلفة في مجالات علم النفس المختلفة.

المهارات المهنية :

- بالإضافة إلى المهارات المهنية العامة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:
- ١- أن يوصل الأفكار ونتائج البحوث.
 - ٢- يفسر ويستخدم الحساب والإحصاء وغير ذلك من أشكال المعلومات.
 - ٣- معرفة العوامل والمتغيرات المتعلقة بالسياحة والفرد والجماعة والمؤسسة وديناميات التفاعل فيما بينها.

المهارات الذهنية :

- بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:
- ١- تحديد الأسباب الرئيسية لكل مشكلة ومحاولة وضع فروض حلها.
 - ٢- تقييم المواقف المختلفة والعمل على التخطيط الجيد لكل منها والإشراف عليها.
 - ٣- البحث عبر الأنشطة العلمية والتعليمية بكفاءة ومهارة.

المهارات العامة :

- بالإضافة إلى المهارات السابقة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:
- ١- أن يستخدم الأفكار في التواصل وعرض نتائج تقييم البحث بفاعلية وطلاقة بالوسائل المطلوبة.
 - ٢- استخدام الحاسب وفهم وإدراك استخدام الأعداد والإحصاءات وأنواع المعلومات الأخرى.
 - ٣- الإلمام بالثقافة العامة والقدرة على تحمل المسؤولية.
 - ٤- أن يرقى بنفسه من خلال معالجة جوانب الضعف وتقوية جوانب القوة.
 - ٥- حل المشكلات والتغلب على العوائق الاجتماعية والمهنية.
 - ٦- أن يعمل في فريق بأسلوب جماعي .
 - ٧- أن يفكر بأسلوب نقدي .
 - ٨- أن يدير حواراً بأسلوب ديمقراطي .

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية للدبلوم الأكاديمي في الدراسات التاريخية والعلاقات الدولية**المعارف والفهم :**

بالإضافة إلى المعارف العامة والفهم، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١ - أن يفهم الماضي الإنساني.
- ٢ - الوعي الكبير بالأحداث التاريخية وفهم عميق للتقاليد المتنوعة في الوقت الحالي.
- ٣ - عرض المعرفة التاريخية بشكل ملائم ومتنوع.

المهارات المهنية :

بالإضافة إلى المهارات المهنية العامة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١ - أن يقرأ ويفهم النصوص التاريخية.
- ٢ - جمع وتنظيم وصياغة البيانات والمعلومات التاريخية.
- ٣ - الوعي بمنهج البحث والافتراضات الخاصة بالمفاهيم.

المهارات الذهنية :

بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١ - أن يكتسب قدرات عقلية هامة من خلال دراسته للتاريخ.
- ٢ - أن يفهم التقاليد المتنوعة التي تعرض نظريات وتطبيقات علم التاريخ.
- ٣ - أن يربط بين المعلومات النظرية والعملية.

المهارات العامة:

بالإضافة إلى المهارات السابقة، يجب أن يكون الطالب قادراً على:

- ١ - أن يستخدم البرامج الإحصائية في معالجة بيانات البحوث .
- ٢ - أن يعمل في فريق بأسلوب جماعي .
- ٣ - أن يناقش نتائج معينة.
- ٤ - أن يفكر بأسلوب نقدي.
- ٥ - أن يتعامل بكفاءة مع مصادر المعلومات.

اللائحة المالية

مادة (١) :

تبدأ السنة المالية لحساب البرنامج اعتباراً من أول يوليو وتنتهي بنهاية شهر يونيو من العام التالي .

مادة (٢) :

توزع إيرادات البرنامج وفقاً للطوابط التي أقرها المجلس الاعلي للجامعات وذلك بعد خصم ١٥ % نسبة

وزارة المالية علي النحو التالي:

— مكافآت ساعات التدريس ولجان الامتحان ورصد الدرجات والتصحيح .

— مكافآت المعيدين والمدرسين المساعدين والاداريين . ٤٥ %

— مقابل استهلاك التشغيل اليومي للمعامل .

— مكافآت بدل حضور الجلسات والاشراف للجنة التنفيذية .

— تطوير المعامل والمكتبات التعليمية .

— تطوير البنية الاساسية للكلية .

— مكافآت العاملين المشرفين علي البرنامج ومستلزمات التشغيل . ٢٠ %

— مشتريات الاجهزة والأدوات اللازمة للبرنامج .

— مصروفات نثرية .

— تحسين اداء هيئة اعضاء التدريس بالكلية .

— حصة الجامعة وذلك لتنمية موارد الجامعة ٣٥ %

مادة (٣): تنقسم موارد حساب البرنامج ونفقاته وفقاً للبنود الآتية :

أولاً : الإيرادات : تتكون إيرادات البرنامج من :

- 1- مقابل طلبات الالتحاق .
- 2-مقابل تكلفة الخدمة التعليمية
- 3-مقابل الخدمات الالكترونية والادارية .
- 4- مقابل التدريبات العملية وفقاً لما تقترحه اللجنة التنفيذية وتقره اللجنة العليا .
- 5- أية إيرادات أخرى يتم إقرارها وفقاً للقواعد.

ملاحظات	القيمة	الرسوم
تدفع مرة واحدة	٣٠٠ ١٠٠ ١٠٠ ١٠٠ ١٠٠	• ملف الالتحاق • رسم مكتبة • رسوم دخول الامتحان • رسوم استخدام معامل • رسوم خدمة تعليمية • رسوم أخرى
تدفع مع بداية كل ترم بحسب عدد الساعات في كل ترم بخلاف الفصل الصيفي طبقاً للقواعد التي يقرها مجلس الجامعة	٢٥٠ جنية	المقابل المدي للساعة الواحدة

على أن يقوم الطالب بتسديد الرسوم على قسطين ١ بواقع قسط مع بداية كل فصل دراسي.

مادة (٤) : القواعد المالية للطلاب الوافدين :

يتم التعامل المالي للطلاب الوافدين طبقاً للقرار الجمهوري الخاص بالطلاب والوافدين والمعمول به في الجامعة لنظام الدبلومات
ثانياً المصروفات:

مادة (٥) مع مراعاة الضوابط التي أقرها المجلس الاعلي للجامعات المشار إليها في المادة (٢) من هذا

النظام توزع مصروفات البرنامج علي ثلاث أبواب تخصص علي النحو التالي:

- الباب الاول – أجور ومكافآت
- الباب الثاني - مصروفات خدمية وسلعية
- الباب السادس – شراء الأصول غير المالية (الاستثمار)

مصرفات الباب الاول

مادة (٦) :

تقص مصرفات الباب الاول أجور ومكافآت المشاركين في البرنامج علي النحو التالي:

- ١- مكافآت حضور جلسات اللجنة العليا للبرنامج حيث يتم تصرف بدل اجتماع اللجنة العليا بواقع ٥٠٠ جنية (خمسمائة جنية) لكل عضو عن الجلسة الواحدة وبحد أقصى (١٢) جلسة في العام وتصرف من حصة الجامعة
- ٢- مكافآت حضور جلسات اللجنة التنفيذية لإدارة البرنامج برئاسة عميد الكلية وعضوية كل من :
 - ١- وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث .
 - ٢- رئيس مجلس القسم
 - ٣- رئيس قسم الدراسات العليا بالكلية .
 - ٤- أمين الكلية .
 - ٥- عضو مالي من داخل الكلية
- تصرف بواقع ٣٠٠ (ثلاثمائة جنية) لكل عضو من أعضاء اللجنة التنفيذية وبحد أقصى (١٢) جلسة في العام وتصرف من حصة الكلية .
- ٣- مكافآت إدارة وتشغيل البرنامج (الدراسات العليا والاشراف الاكاديمي ومراقب الحسابات وغير ذلك من الاعباء الادارية) تحدد بمعرفة اللجنة التنفيذية وذلك في بداية كل فصل دراسي .
- ٤ - لايزيد عدد طلاب البرامج في المحاضرات عن ٨٠ طالب .
- ٥ - لايزيد عدد طلاب البرامج في حصص المعامل والتمارين عن ٢٥ طالب لكل عضو هيئة تدريس ومدرس مساعد أو معيد .
- ٦ - يمنح عميد الكلية مكافأة اشراف علي ادارة البرامج قدرها (٣ ساعات اكايدمية اسبوعيا) عن كل برنامج بحد اقصى ١٢ ساعة .
- ٧ - يمنح السادة وكلاء الكلية مكافأة اشراف علي ادارة البرامج قدرها (٣ ساعات اكايدمية اسبوعيا) عن كل برنامج بحد اقصى ٩ ساعات .
- ٨ - يمنح السيد رئيس قسم الدراسات العليا بالكلية مكافأة تحدها اللجنة التنفيذية في نهاية كل فصل دراسي .
- ٩ - يمنح العاملين بالكلية مكافأة تحدها اللجنة التنفيذية في نهاية كل فصل دراسي .
- ١٠ - مكافأة التدريس : تحتسب مكافأة ساعات تدريس المحاضرات والمعامل والتمارين طبقاً للجدول التالي :

الدرجة الأكاديمية	مقابل الساعات المعتمدة	مقابل ساعات التمارين والمعامل
الاستاذ	٢٠٠ جنية	١٠٠ جنية
أستاذ مساعد	١٨٠ جنية	٩٠ جنية
المدرس	١٦٠ جنية	٨٠ جنية
المدرس المساعد		٨٠ جنية
المعيد		٨٠ جنية
فني رئيس معامل		٤٠ جنية
فني		٣٠ جنية

مكافآت الامتحانات :

أ- الامتحانات التحريرية :

تشكل لجان وضع الامتحان التحريري من عضوين من اعضاء هيئة التدريس لكل مقرر ويصرف لكل منهم ٢٠٠ جنية (مائتان جنية) عن كل مقرر .

ب - الامتحانات العملية :

طبقا لما ورد بتوزيع الساعات لكل برنامج داخل اللائحة، تصرف مكافآت الإمتحانات العملية بواقع أجر ساعة معتمدة (٢ ساعة عملية) لكل عضو هيئة تدريس ومدرس مساعد أو معيد وذلك طبقا للجدول المبين رقم (٥) علي أن يكون عدد الطلاب في اللجنة الإمتحانية خمسة طلاب علي الأكثر.

ج - الامتحانات الشفهية :

١- تصرف مكافأة الامتحان الشفهي عن كل مقرر لثلاثة اعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية أو من خارجها بواقع ٦٠٠ جنية لكل منهم (ستمانه جنية) للمتحن الداخلي أو الخارجي ، عل ان يتم النظر في هذا كل عام بواسطة اللجنة التنفيذية .

٢- مكافآت تصحيح الامتحانات بواقع خمسة جنيهاً للورقة الامتحانية الواحدة

٣- يمنح المشاركون في الامتحانات الشفوية والعملية من الاداريين مكافأة مالية نظير تنظيم العمليات الامتحانية والشفوية عن كل فصل دراسي ، ويضاف اليهم كلا من : أمين الكلية ، رئيس قسم الدراسات العليا ، ويتم تحديد المشاركين بمعرفة اللجنة التنفيذية للبرنامج ، كما يتم تحديد قيمة المكافأة بمعرفة اللجنة التنفيذية عن كل فصل دراسي .

٤- مكافآت لجان رصد الدرجات : (الكنترول)

تشكل لجان رصد الدرجات بواقع عضو لكل ٨٠ طالب بخلاف رئيس اللجنة علي الا يقل عدد اعضاء اللجنة عن اثنين في كل كنترول وتصرف لكل عضو مكافأة قدرها ١٠٠٠ جنية (الف جنية) ويمنح رئيس الكنترول مكافأة تعادل ضعف ما يحصل عليه عضو لجنة الرصد

٥ - الإشراف علي الامتحانات وأعمال المراقبة والملاحظة والخدمات المعاونة:

أ- يتولي اعضاء اللجنة التنفيذية الإشراف علي اعمال الامتحانات ويصرف لكل منهم ١٠٠٠ جنية (الف جنيه) نظير هذا الإشراف بنهاية كل فصل دراسي .

ب - تشكل لجان الملاحظة بمعدل عدد (٢) ملاحظ لكل (٣٠) طالب ويصرف لكل ملاحظ ٥٠ جنية (خمسون جنيها) عن كل ملاحظة ، كما يصرف لكل مراقب بالكنترول ١٥٠ جنيها (مائة وخمسون جنيها) عن كل مقرر وبحد ادني مراقب لكل ٩٠ طالب .

ج - يخصص عامل خدمات معاونة لكل لجنة وتصرف له مكافأة عن اعمال الامتحانات بواقع ٢٠ جنية (عشرون جنيها) .

د - **لجنة الاعداد :** تصرف مكافأة للعاملين بشئون الدراسات العليا والحسابات والخزينة والاستحقاقات واضافة ماتراه اللجنة التنفيذية من العاملين بالكلية ، وتحدد اللجنة التنفيذية هذه المكافأة في كل فصل دراسي للمشاركين في الاعداد للامتحانات الفصلية وامتحانات نصف الفصل الدراسي

هـ - تصرف مكافأة لمسئولي شئون الدراسات العليا بالجامعة المشرفين علي متابعة البرنامج وتحددها اللجنة العليا ، علي ان تصرف من حصة الجامعة كل فصل دراسي .

مادة (٩) :

يجوز للجنة الإشراف التنفيذية النظر في المكافآت المقرره مع بداية العام الدراسي واقتراح تعديلها وعرض الامر علي اللجنة العليا للنظر لإعتمادها .

مصرفات الباب الثاني

مادة (١٠) تخصص مصرفات الباب الثاني للمصرفات الخدمية والسلعية وذلك علي النحو التالي :

أ - المصرفات الخدمية وتشمل :

- ١ - نفقات خدمية متنوعة
- ٢ - نفقات طباعة ونشر
- ٣ - نفقات صيانة
- ٤ - إيجار معدات
- ٥ - نقل وانتقالات
- ٦ - مصرفات خدمية اخري

ب - المصرفات السلعية وتشمل :

- ١ - الخامات ومستلزمات التشغيل التي يحتاجها البرنامج .
- ٢ - مستلزمات سلعية متنوعة (أجهزة حاسب الي - أجهزة عرض - آلات تصوير ووسائل تعليمية اخري
- ٣ - كتب وادوات مكتبية وتجهيزات معملية - أجهزة مساحية - قطع غيار .

مادة (١١): تفصيص مصروفات الباب السادس للاستخدامات الاستثمارية وتشمل:

- ١ - الاثاث
- ٢ - العدد والآلات
- ٣ - إصلاح وصيانة المدرجات
- ٥ - تجهيزات اخرى

مادة (١٢): يسدد نسبة (٥%) من فائض الإيرادات السنوية للبرنامج الي الجامعة كما يصرف ١٠% من فائض الإيرادات السنوية للدبلومات للعاملين بالكلية

مادة (١٣):

يكون الصرف بموجب أوامر دفع ، ويكون التوقيع الاول من عميد الكلية والتوقيع الثاني من مندوب وزارة المالية بالوحدة الحسابية بالكلية

مادة (١٤): السلفة المستديمة والمؤقتة :

- تخصص سلفة مستديمة قدرها ٥٠٠٠ جنية تكون في عهدة المسنول المالي يتم الصرف منها علي المصروفات النثرية المختلفة ويتم تسويتها بعد تقديم المستندات الدالة علي الصرف لإدارة الحسابات .
- ويجوز لعميد الكلية (رئيس اللجنة التنفيذية للإشراف) الترخيص بصرف سلفة مؤقتة لزيادة عن ٥٠٠٠ جنية (خمسة الاف جنيها) في الاحوال التي يتعذر فيها الصرف بطريق عادي علي ان يكون الصرف لاحد العاملين من خارج الحسابات والخاضعين لنظام الضمان الحكومي ويتم تسويتها في خلال شهرين من تاريخ صرفها وتسوي السلف المستديمة والمؤقتة قبل نهاية السنة المالية ايهما اقرب مع مراعاة التعليمات المالية المنظمة لذلك والخاصة بالسلف المؤقتة والمستديمة والواردة في اللائحة المالية للموازاة والحسابات .

مادة (١٥) المشتريات:

تطبق القواعد العامة المنصوص عليها في اللوائح الحكومية المختصة كما تطبق احكام القانون رقم (٩) لسنة ١٩٨٣ بشأن المناقصات والمزايدات علي كافة المشتريات اللازمة للشعبة وكذا اللوائح المالية المعمول بها في هذا الشأن ويتم تطبيق احكام القانون رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨ بشأن تنظيم المناقصات والزيادات ولائحة التنفيذية وتعديلاته علي كافة اعمال الشعبة .

مادة (١٦) :

يعد مركز مالي للدبلومات كل ثلاثة اشهر ويعرض علي لجنة الاشراف التنفيذية لمناقشة وإبداء الرأي فيه ، كما يعد الحساب الختامي في نهاية كل سنة مالية ويعرض علي لجنة الاشراف التنفيذية تمهيدا للعرض علي اللجنة العليا ثم مجلس الجامعة لإقراره ، علي أن يتضمن الحساب الختامي للجامعة والحساب الختامي للدبلومات مع الإلتزام بالقواعد والمواعيد المحدده من قبل وزارة المالية. ويتم موافاة قطاع الحسابات الختامية كل ثلاثة أشهر بكشف مرفق بالإستمارة ٧٥ع.ح موضحا به موقف الحساب من مصروفات وإيرادات عن رصيد بداية ونهاية كل فترة مع إرفاق صورة من كشف حساب البنك الخاص بالشعبة لذات الفترة.

مادة (١٨) :

تسري لائحة المخازن الحكومية علي جميع الاعمال المخزنية الخاصة بالشعبة .

مادة (١٩) :

تعتبر أموال واملاك الدبلومات الثابتة والمنقولة اموال عامه ويسري بشأنها أحكام كافة القوانين والقرارات المتعلقة بالأموال العامه وتؤول ملكيتها للجامعة في حالة انتهاء الغرض من انشاء البرنامج

مادة (٢٠) :

تطبق احكام القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحة التنفيذية وتعديلاته والقانون رقم ٥٣ لسنة ١٩٧٣ بشأن الموازنة العامة للدولة ولائحته التنفيذية وتعديلاته والقانون رقم ٧٠ لسنة ١٩٧٣ بشأن اعداد الخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية ومتابعة تنفيذها والقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن نظام العاملين المدنيين بالدولة ولائحة التنفيذية وتعديلاته ، والقانون رقم ١١١ لسنة ١٩٨٠ بشأن ضريبة الدمغة ولائحة التنفيذية وتعديلاته والقانون رقم ١٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن المحاسبة الحكومية ولائحة التنفيذية والقانون رقم ١١ لسنة ١٩٩١ بشأن الضرائب علي المبيعات ولائحة التنفيذية وتعديلاته .
والقانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ بشأن تنظيم المناقصات والمزايدات ولائحة التنفيذية وتعديلاته واللائحة المالية للموازنة والحسابات ولائحة المخازن الحكومية وتعديلاتها ولائحة بدل السفر ومصاريف الانتقال الصادرة بقرار رئيس الجمهورية رقم ٤١ لسنة ٥٨ وتعديلاته والالتزام باحكام الكتاب الدوري رقم ١٥ لسنة ٨٧ بشأن الدليل الاسترشادي للتدريب وقرارات وزير الدولة للتنمية الادارية ارقام ٢٣ ، ٢٤ ، ٢٥ لسنة ٩٧ وتطبق احكام القوانين واللوائح العامة فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذه اللائحة .