السيرة الذاتية الأكاديمية



نادية حسين علي العبيدي

معيد – قسم اللغات الشرقية – شعبة اللغة الفارسية

كلية الآداب – جامعة كفر الشيخ

الهاتف: 01021266809

البريد: nadiahussein89@gmail.com

معيد	المسمى الوظيفي
جامعة كفر الشيخ	جهة العمل
اللغة الفارسية وآدابها	التخصص الدقيق

أولًا: البيانات الشخصية

نادية حسين علي العبيدي	الاسم الكامل
معيد	الدرجة الوظيفية
جامعة كفر الشيخ	جهة العمل
كلية الآداب	الكلية
قسم اللغات الشرقية	القسم العلمي
شعبة اللغة الفارسية	الشعبة

ثانيًا: المؤهلات العلمية

ليسانس اللغات الشرقية	المؤهل الجامعي
كلية الآداب – جامعة كفر الشيخ	الكلية
2018	سنة التخرج
امتياز مع مرتبة الشرف	التقدير العام

ثالثًا: التخصص العلمي

اللغات الشرقية	التخصص العام
اللغة الفارسية وآدابها	التخصص الدقيق

رابعًا: التدرج الوظيفي

معيد بقسم اللغات الشرقية، شعبة اللغة الفارسية، بكلية الآداب، جامعة كفر الشيخ.

خامسًا: الاهتمامات البحثية

- اللغة الفارسية وآدابها.
- الأدب الفارسي القديم والمعاصر.
- الدراسات اللغوية والأدبية المقارنة.
- الترجمة بين اللغتين العربية والفارسية.

سادسًا: الخبرات والمهام الأكاديمية

- القيام بأعمال الجودة الأكاديمية والمشاركة في إعداد ومراجعة ملفات الجودة والاعتماد.
- حضور المحاضرات العلمية والندوات والمؤتمرات وورش العمل ذات الصلة بالتخصص.
- المشاركة في أعمال الكنترولات، بما يشمل إعداد وتجهيز اللجان، ومراجعة كشوف الحضور والدرجات، وتنظيم أعمال التصحيح والرصد والمراجعة.
- تحضير المواد العلمية والمحاضرات الدراسية وتنظيم محتواها بما يتناسب مع المقررات والمستويات التعليمية المختلفة.
- إعداد العروض التقديمية والمواد التعليمية المساندة للمحاضرات.
- المساهمة في إعداد توصيف المقررات وتقارير المقررات والبرامج الأكاديمية.
- المشاركة في أعمال الإرشاد الأكاديمي ومتابعة الطلاب والرد على استفساراتهم العلمية.
- المساهمة في تنظيم الفعاليات والأنشطة العلمية والثقافية بالقسم والكلية.
- استخدام مصادر المعلومات وقواعد البيانات الإلكترونية في إعداد المواد العلمية والبحثية.
- التعاون مع أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ المهام التعليمية والإدارية والبحثية.

سابعًا: الدورات التدريبية

- Microsoft Excel.
- Microsoft Word.
- Microsoft PowerPoint.
- Microsoft Office.
- التسويق الإلكتروني.
- التحليل الإحصائي وتوظيفه في البحوث الإنسانية.
- إعداد ملفات المقررات والبرامج الأكاديمية.
- البحث العلمي ومناهجه وأدواته.

- الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب.
- التنمية المستدامة.

ثامنًا: الإنتاج العلمي والأنشطة الأكاديمية

لا يوجد إنتاج أكاديمي أو مشاركات علمية موثقة.

تاسعًا: المهارات اللغوية والتقنية

اللغة العربية: ممتاز

اللغة الفارسية: ممتاز

اللغة الإنجليزية: ممتاز

اللغة التركية: ممتاز

تحضير المواد العلمية والمحاضرات: ممتاز

إعداد العروض التقديمية والمواد التعليمية: ممتاز

أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي: جيد جدًا

أعمال الكنترولات والامتحانات: جيد جدًا

الإرشاد الأكاديمي والتواصل مع الطلاب: جيد جدًا

مهارات الحاسب الآلي والبحث العلمي: ممتاز

استخدام برامج **Microsoft Office** ومنصات التعليم الإلكتروني: جيد جدًا

عاشرًا: بيانات التواصل

رقم الهاتف	01021266809
البريد الإلكتروني	nadiahussein89@gmail.com

— انتهت السيرة الذاتية —