الرؤية: يتطلع برنامج اللغة العبرية وآدابها بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ إلى أن يكون منارة علمية متميزة في تعليم اللغة العبرية وآدابها، ومواكبة التطورات التقنية والرقمية، بما يعزز التميز والتنافسية محليًا وإقليميًا ودوليًا.

دليل القواعد الإسترشادية المنظمة لعملية التقويم والامتحانات

(مرحلة الليسانس - بنظام الساعات المعتمدة)

العام الأكاديمي: ٢٠٢٦ / ٢٠٢٧م

مقدمة الدليل والأطر التشريعية الحاكمة

تُعتبر منظومة الامتحانات والتقويم الأكاديمي الركيزة الأساسية لضمان جودة العملية التعليمية ومصداقية المخرجات البرامجية لبرنامج اللغة العبرية وآدابها. ومن هذا المنطلق، يُصدر القسم هذا الدليل التنظيمي الحاكم لعملية التقويم والامتحانات وآليات تشكيل الكنترولات الخاصة بالبرنامج، مستنداً إلى أحكام قانون تنظيم الجامعات المصرية رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢م ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، وبناءً على اللائحة الداخلية للكلية بنظام الساعات المعتمدة الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٥٠٣٧) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٣١م.

يهدف هذا الدليل إلى توحيد الإجراءات التنفيذية، وضمان السرية المطلقة والعدالة الكاملة في تقييم أداء طلاب برنامج اللغة العبرية، وتوضيح الواجبات والمسؤوليات الملقاة على عاتق السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، والمراقبين، وأعضاء لجنة النظام والمراقبة (الكنترول)، بما يضمن حماية حقوق الطلاب واستيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بمصر.(NAQAAE)

فلسفة التقويم وتوزيع درجات برنامج العبرية

(مستندة إلى المواد ٣٤، ٣٥، ٣٧، و٣٨ من لائحة الساعات المعتمدة بالكلية)

- **مفهوم التقويم والامتحانات (مادة ٣٤) :يلتزم عضو هيئة التدريس بالبرنامج بإعلام الطلاب في أول محاضرة بمواصفات المقرر وطرق قياس الأداء ومواعيد الامتحانات الدورية.**
- **الأعمال الفصلية وسجل التقييم (مادة ٣٥) :يُقوّم نشاط الطالب بمجموع درجات أعمال السنة والامتحان النهائي. وتشمل أعمال السنة ببرنامج العبرية: (امتحانات تحريرية، شفهية، تدريبات عملية بمعامل الصوتيات، بحوث، أو تقارير)، وتُعاد أوراق الإجابة للطالب بعد تصحيحها لضمان التغذية الراجعة.**
- **توزيع الدرجات والنهاية العظمى (مادة ٣٨) :تعتبر النهاية العظمى لدرجات كل مقرر ١٠٠ درجة، وتتوزع إجبارياً وفق الجدول التالي:**

نوع التقييم والمكونات الامتحانية	الدرجة المستحقة	الطبيعة الإجرائية للتقويم في برنامج العبرية
امتحان نهاية الفصل الدراسي الشامل	٧٥درجة	امتحان تحريري موحد يُعقد في نهاية الفصل الدراسي داخل الحرم الجامعي.
أعمال السنة والتقييم المستمر	٢٥درجة	تشمل الامتحانات الشفهية، أو العملية، أو التطبيقات والبحوث الممتدة خلال الفصل.
إجمالي درجة المقرر النهائي	١٠٠درجة	تُعبر عن رقم صحيح مع جبر كسر الدرجة دائماً لصالح الطالب (مادة ٣٧).

ضوابط ومعايير الورقة الامتحانية لبرنامج العبرية[(NARS)

يجب أن تتطابق الورقة الامتحانية لبرنامج اللغة العبرية مع مواصفات الجودة المعتمدة بالكلية وفق المحددات التالية:

١. **الشمولية والتنوع :أن تغطي أسئلة الامتحان كافة أجزاء المقرر الدراسي لبرنامج العبرية المحددة في توصيف المقرر.(Course Specification)**

٢. **قياس مخرجات التعلم :(ILOs) توزيع الأسئلة لتقيس بنسب متوازنة: المعارف والفهم (قواعد اللغة العبرية والآداب والتاريخ الإسرائيلي)، المهارات الذهنية (التحليل والنقد والمقارنة للغات السامية)، والمهارات المهنية والتطبيقية (الترجمة والتعريب الصياغي).**

٣. **وضوح الصياغة والزمن :أن تكون الأسئلة واضحة وخالية من اللبس، ومصاغة بلغة سليمة، وتتناسب تماماً مع الزمن المخصص للامتحان (ساعتان طبقاً لقرارات الكلية).**

٤. **نموذج الإجابة :(Model Answer) يلتزم واضع الامتحان بالبرنامج بتقديم نموذج إجابة رسمي ومفصل وموزع عليه الدرجات بدقة متناهية لتسليمه للكنترول فور انتهاء الامتحان.**

سياسة وتشكيل لجنة النظام والمراقبة وإدارة أعمال امتحانات البرنامج

شروط وضوابط تشكيل الكنترول المركزي وتسكينه للبرنامج:

١. **المرجعية الإدارية للتشكيل :يصدر قرار تشكيل لجنة النظام والمراقبة (الكنترول العام) سنوياً من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بالتنسيق مع السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، ويُعتمد رسميًا بعد العرض على مجلس الكلية.**

٢. **آلية تسكين وأعضاء الكنترول :يتم تخصيص لجنة نظام ومراقبة مركزية بالكلية تتولى إدارة أعمال الامتحانات لطلاب برنامج اللغة العبرية وآدابها (سواء للكنترولات للمستوى الأول أو للمستوى الثاني أو للمستوى الثالث أو للمستوى الرابع)، ويُشكل الكنترول برئاسة أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية (أستاذ أو أستاذ مساعد)، وعضوية عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس. ويتم توزيع أعضاء الهيئة المعاونة (مدرسين مساعدين ومعيدين) بالبرنامج على كافة الكنترولات المختلفة بالكلية طبقاً لقرار التوزيع الإداري الداخلي لضمان الحيادية المطلقة.**

٣. **شرط الموانع القانونية (إلزامي قطعي) :يُحظر تماماً اشتراك أي عضو (سواء رئيس الكنترول، أو من أعضاء هيئة التدريس، أو الهيئة المعاونة) في أعمال الكنترول المنوط به برنامج اللغة العبرية إذا كان لديه أقارب يؤدون الامتحانات في الكلية حتى الدرجة الرابعة، ويُثبت ذلك عبر توقيع إقرار رسمي بـ "خلو الموانع" قبل بدء أعمال الامتحانات.**

المهام التنفيذية المنوطة بالكنترول لخدمة برنامج العبرية:

- **إدارة كشوف المتقدمين :استلام كشوف أسماء الطلاب المسجلين ببرنامج اللغة العبرية وآدابها من إدارة شؤون الطلاب، ومراجعة مواقفهم الأكاديمية بنظام الساعات المعتمدة.**

- **تأمين ومتابعة أوراق الأسئلة :استلام مظاريف أسئلة الامتحانات المؤمنة والمغلقة الخاصة بمقررات البرنامج من واضعي المقررات، وحفظها في خزائن الكنترول السرية.**
- **تنظيم اللجان الفرعية :إعداد قاعات ولجان امتحانات البرنامج، وتوزيع أرقام الجلوس، وتجهيز كراسات الإجابة الرسمية الممهورة بختم الكنترول المعتمد.**
- **سرية أعمال التصحيح (التعمية المادية) :استلام كراسات الإجابة فور انتهاء لجان الامتحان، والقيام بتعمية وحجب اسم الطالب وكافة بياناته الشخصية عن طريق غلاف أسود سميك ولاصقة ؛ لإخفاء بيانات الطالب وهويته أمام المصححين، ثم تسليم الكراسات المحجوبة لأساتذة المقررات المعتمدين بالبرنامج للقيام بأعمال التصحيح والتقويم.**

قواعد التصحيح، رصد الدرجات، وإعلان النتائج للبرنامج

(مستندة إلى المواد ٣٦، ٤٠، و٤١ من لائحة الكلية)

ضوابط أعمال التصحيح ورصد الدرجات:

- **تشكيل لجان التصحيح (مادة ٣٦) :تشكل لجان الامتحانات النظرية والعملية من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية. أما لجان الامتحانات الشفهية فتشكل من ثلاثة أعضاء بمعدل جلسة لكل خمسة طلاب بحد أقصى للضوابط التنظيمية المقررة باللائحة.**
- **كشوف رصد الدرجات (مادة ٤٠) :يُعد لكل مقرر كشف رصد درجات وتقديرات يحتوي على أسماء الطلاب وأرقامهم الأكاديمية، ودرجات أعمال السنة، والدرجة النهائية، والتقديرات، ويوقع الكشف إجبارياً من المحاضر المكلف بالتدريس والتصحيح.**
- **آلية تسليم وإعلان النتائج (مادة ٤١) :تسلم نتيجة المقرر إلى إدارة القبول والتسجيل والكنترول خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ الامتحان، وتعلن للطلاب رسمياً بعد**

اعتمادها من قبل إدارة الكلية، ويُحظر تماماً إعلان أو تسريب نتيجة أي مقرر لأي طالب قبل تسليمها رسمياً للإدارة.

- **الحفاظ على كراسات الإجابة (مادة ٤١) :يحتفظ بكراسات الإجابة للامتحان النهائي لمدة فصل دراسي واحد كامل، ويتم إتلافها والتخلص منها بعد ذلك بموجب محضر رسمي**

<u>سياسة الحرمان من الامتحانات والأعذار والتظلمات بالبرنامج</u>

(مستندة إلى المواد ٤٧، ٤٨، و٥١ من لائحة الساعات المعتمدة بالكلية)

- **الحرمان من دخول الامتحان النهائي (مادة ٥١) :يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي للمقرر إذا غاب ٢٥٪ من ساعات الاتصال بغير عذر يقبله مجلس الكلية، ويرصد له التقدير (F) (راسب)**
- **الأعذار والتقدير غير المكتمل (مادة ٤٧) :إذا تعذر على الطالب إكمال متطلبات المقرر لظرف قاهر يقبله محاضر المقرر ويقدم طلباً بذلك، يسجل له مؤقتاً الرمز .(I) ويلتزم الطالب بإكمال المتطلبات قبل نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي وإلا تحول الرمز تلقائياً إلى.(F)**
- **التغيب بعذر مقبول عن الامتحان النهائي (مادة ٤٨) :يجوز بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية منسق برنامج العبرية منح الطالب المتغيب بعذر قاهر امتحاناً بديلاً، في مدة أقصاها نهاية الفصل الدراسي التالي وتعدل درجاته الرسمية بناءً على نتيجة هذا الامتحان.**
- **آلية التظلمات المعتمدة بالبرنامج :يحق للطلاب التقدم بطلبات إعادة رصد درجات كراسات الإجابة للامتحان النهائي لشؤون الطلاب خلال أسبوع من إعلان النتيجة رسميّاً بعد سداد الرسوم المقررة، وتقوم لجان الكنترول بفحص كراسات الإجابة ومطابقتها مع كشوف الرصد المعتمدة.**

خاتمة الدليل وتوثيق الجودة الشاملة لبرنامج العبرية

أبناءنا الطلاب، زملائنا الأفاضل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة،،،

في ختام هذا الدليل، نؤكد أن منظومة التقويم والامتحانات هي المقياس الحقيقي لشفافية ومصداقية العملية التعليمية ببرنامج اللغة العبرية وآدابها. وبناءً على الهيكل الإداري والتنظيمي المعتمد بجامعة كفر الشيخ، فإن هذا البرنامج يتبع تماماً وبشكل كامل كنترول الكلية المركزي والسيادي، المشكل بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية، وتحت الإشراف المباشر للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

وتأكيداً على النزاهة المؤسسية ومنع تضارب المصالح، فإن البرنامج يلتزم التزاماً كلياً بسياسة الكلية في التوزيع المرن لأعضاء القسم (سواء أعضاء هيئة التدريس، أو المدرسين المساعدين، أو المعيدين) وتسكينهم للعمل بكافة لجان الامتحانات والكنترولات المختلفة بالكلية (كنترولات المستوى الأول ، والمستوى الثانى ، والمستوى الثالث، والمستوى الرابع) .ويتم هذا التوزيع وفقاً لمقتضيات الصالح العام وقرارات التكليف الإدارية الصادرة عن عمادة الكلية، بما يضمن السرية المطلقة في رصد الدرجات وحماية حقوق الطلاب بنظام الساعات المعتمدة ولائحته المعتمدة بالقرار الوزاري رقم (٥٠٣٧) لسنة ٢٠٢٢م.

يُعتبر هذا الدليل مستنداً تشريعياً داخلياً ملزماً لجميع الكوادر الأكاديمية والإدارية بالبرنامج، لضمان استمرارية التطوير والتحسين المستمر، واستيفاء كافة المعايير المؤهلة لنيل الاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بمصر.(NAQAAE)