جامعة كفر الشيخ					Kafrelsheikh University
كلية الآداب					Faculty of Arts
وحدة ضمان الجودة والاعتماد					Quality Assurance and Accreditation Unit
قسم اللغات الشرقية وآدابها					Department of Oriental Languages and Literature
برنامج اللغة العبرية وآدابها					Hebrew Language and Literature Program

الرؤية: يتطلع برنامج اللغة العبرية وآدابها بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ إلى أن يكون منارة علمية متميزة في تعليم اللغة العبرية وآدابها، ومواكبة التطورات التقنية والرقمية، بما يعزز التميز والتنافسية محليًا وإقليميًا ودوليًا.

دليل الريادة العلمية

برنامج اللغة العبرية وآدابها

٢٠٢٦/٢٠٢٧م

الرسالة: يلتزم برنامج اللغة العبرية وآدابها بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ، بإعداد خريج مؤهل علميًا ومهنيًا في اللغة العبرية وآدابها، وفق المعايير الأكاديمية المرجعية المحدثة، ومزود بالمهارات الرقمية، وقادر على المنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا ودوليًا، من خلال دعم البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، في إطار من القيم والأخلاق المهنية.

الرؤية: يتطلع برنامج اللغة العبرية وآدابها بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ إلى أن يكون منارة علمية متميزة في تعليم اللغة العبرية وآدابها، ومواكبة التطورات التقنية والرقمية، بما يعزز التميز والتنافسية محليًا وإقليميًا ودوليًا.

قائمة المحتويات

المحتوى	الصفحة
مقدمة	٢
مهام لجنة الريادة العلمية	٣
نظام الريادة العلمية	٤
معايير اختيار الرائد العلمى	٤
آليات تفعيل الريادة العلمية	٥
مهام الرائد العلمي	٥
مؤشرات التقويم	٦
رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين	٦

مقدمة

يحتاج الطلاب أن يتعرفوا على لوائح الكلية ، وأن يتابعوا مستواهم العلمي لتحقيق أقصى استفادة من دراستهم . ومن ثم ، يبرز دور كل من الريادة العلمية في تفعيل العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك من خلال نظام يقوم بتعريف الطلاب على لوائح الكلية ، وأنظمتها الدراسية والطلابية ، وما تتيحه من مجالات وفرص دراسية ؛ لمساعدتهم على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم وتتوافق مع ميولهم ورغباتهم ، وكذلك معاونتهم على نظام الدراسة على أفضل وجه ممكن والتغلب على ما يعترضهم من عقبات.

وينقسم الإرشاد إلى نظامين مختلفين ، النظام الأول: وهو نظام الريادة العلمية لطلبة الأقسام العامة بالكلية ، أما النظام الثانى : فهو نظام الإرشاد الأكاديمي لطلبة البرامج الخاصة بنظام الساعات المعتمدة .

أما عن لجنة الريادة العلمية ومهامها ، فهى تشكل في بداية العام الدراسي برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب . وسوف نتناول فى الصفحات التالية تعريفاً لنظام الريادة العلمية، مشفوعاً بالأهدافو معايير الاختيار ، وآليات التفعيل ، والمهام ، ومؤشرات التقويم.

والله الموفق

مهام لجنة الريادة العلمية

تتمثل مهام لجنة الريادة العلمية فيما يلى :-

١- يتم تعيين رائد علمي من أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة طلاب بما يتناسب مع أعداد الطلاب بالكلية إلى أعداد أعضاء هيئة التدريس .

٢- يتم تسليم قائمة بأسماء الطلاب المقرر الإشراف عليهم لكل رائد ويتم إعلام الطلاب بأسماء الرواد العلميين وطرق التواصل معهم عن طريق اللقاءات التوجيهية في بداية العام الدراسي ، لوحة الإرشادات، والمحاضرات

٣- يتم استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في بداية العام الدراسي ، وتعريفهم بنظام الكلية والجامعة ونظام الريادة.

٤- تجتمع اللجنة شهرياً لمتابعة تقارير الرواد ، ومناقشة مشكلات الطلاب.

٥- متابعة حالات التعثر الدراسي للطلاب من خلال تقارير الرواد والتنسيق مع الأقسام المختلفة على طرق التعامـــل معها.

٦- تقوم اللجنة برفع تقرير شهري إلى مجلس الكلية.

نظام الريادة العلمية

تعريف الريادة العلمية

الريادة العلمية خدمة إشرافية تهدف إلى تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها، وأقسامها العلمية ، ومعاونتهم على الانتظام ، والتقدم في الدراسة على أفضل وجه ممكن .

المسئول عن الريادة العلمية:-

الأقسام العلمية وإدارة الكلية حيث يتم تعريف الطالب بنظام الريادة العلمية ، ومهام الرائد العلمي من خلال برنامج تعريفي في بداية العام الدراسي .

الرائد العلمى :-

هو عضو من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ، يكون مسئولاً عن إرشاد مجموعة من الطلاب في مرحلة الليسانس .

هدف الريادة العلمية :-

متابعة الطالب أكاديمياً ، وملاحظتهم وإرشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التي قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة.

معايير اختيار الرائد العلمى :-

*** أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.**

*** أن يكون لديه القدرة على التفاعل مع الطلاب وتقديم الدعم اللازم لهم ، مع الحرص على تجنب إقامة علاقات شخصية مع الطالب.**

*** أن يكون له سمات شخصية تؤهله للعمل التطوعي (الدافعية – الإيجابية – الحماسة – التفاؤل – تطوير الذات) بالأنظمة الأكاديمية والإدارية بالكلية**

*** أن يكون ملماً بمفاهيم وممارسات الجودة.**

آليات تفعيل الريادة العلمية:-

*** تحدد الكلية جملة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في نظام الريادة العلمية .**

*** يقسم الطلاب على الرواد العلميين ، ويفضل أن يكون من نفس الفرقة التي يدرس بها الطالب كلما أمكن ؛ وذلك لتقديم النصح والإرشاد والتوجيه اللازم.**

*** يخصص الرائد العلمي توقيت أسبوعي للريادة الطلابية ضمن الجدول الدراسي ، ويتم الإعلان عن اسم الرائد العلمي ومجموعة الطلاب.**

*** يخصص نموذج لتقرير المتابعة الدوري المطلوب من الرائد العلمي ، ويشمل تاريخ الاجتماع - الحاضرين من الطلاب - المشاكل المذكورة - تفصيل ما تم وضعه من مقترحات - الحلول.**

*** يرفع الرائد العلمي تقرير إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في نهاية كل فصل موضحاً ما تم تنفيذه من أنشطة.**

*** يمثل رأى الرائد العلمي رأياً استشارياً ، وليس إلزامياً للطالب.**

مهام الرائد العلمي:-

يقوم عضو هيئة التدريس بالعديد من المهام منها:-

*** تخصيص ساعة مكتبية لمقابلة الطلبة في مكتبه لمناقشة الموضوعات والمشاكل التي تواجههم أثناء الدراسة .**

*** المساعدة في حل المشكلات ، وتقديم النصح والإرشاد والتوجيه للطالب ، وإعلامه بمسؤولياته وواجباته .**

*** التواصل مع الطلاب مباشرة عبر الإعلانات والبريد الإلكتروني .**

*** التعرف على أداء الطلبة في الفصلين الدراسيين المنصرم والجاري .**

*** إعداد ملف خاص للطلاب المتعثرين ومتابعة حالاتهم .**

*** التعرف على الطلاب المتفوقين دراسيا وتشجيعهم .**

*** رصد الحالات التي تحتاج إلى رعاية خاصة مثل أخصائى نفسي أو اجتماعي أو طبي**

*** يرفع المشرف الأكاديمي تقريراً شهرياً عن الطلاب المشرف عليهم إلى لجنة الإشراف الأكاديمي.**

مؤشرات التقويم :-

*** استبيان رأي الطلاب عن فاعلية دور الرائد العلمي .**

*** تقارير الرواد العلميين.**

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

تولي الكلية اهتماماً بالطلاب المتفوقين والمتعثرين ، وتتبعهم من خلال لجان الريادة العلمية ، وذلك في إطار آليات للكشف عنهم ورعايتهم.

أولاً: دعم الطلاب المتفوقين ورعايتهم

تحرص الكلية على دعم وتحفيز المتفوقين ، ومن هذا المنطلق تكون سياسات التحفيز على عدة مستويات تشمل:-

*** المكافآت المادية للمتفوقين دراسياً ، إذ تقوم الكلية بمنح مكافأة مادية للتفوق للطلاب الحاصلين على تقدير جيد جداً أو امتياز في كل عام دراسي.**

*** التبادل الطلابى ، إذ يتم ترشيح الطلاب المتفوقين لأنشطة تبادلية طلابية.**

*** دعم طلبة البرامج الخاصة ، حيث يكافأ الطلاب الثلاثة الأوائل في البرامج الخاصة في كل عام دراسي ، بالحصول على خصم من قيمة مصروفات الدراسة.**
*** دعم الطلبة المتفوقين في الأنشطة الطلابية ، إذ يتم مكافأة الطلاب المتفوقين في الأنشطة المختلفة ، كالنشاط الرياضي ، والفني ، والريادي من خلال شهادات تقدير ومكافآت عينية ووسائل دعم مختلفة .**
*** التحفيز على مستوى المقررات ، إذ يتم تحفيز الطلاب المتفوقين بطرق مختلفة تبعاً لطبيعة المقرر، وتشمل هذه الطرق ، تنظيم مسابقات للطالب في محتوى المقرر ، ومكافأة الفائزين بجوائز عينية ، وشهادات تقدير**

*** يتم اختيار أفضل مجموعة من المشروعات في المقررات التي تحتوي على مشروع ، ويتم تكريم الطلاب العاملين بها بشهادات تقدير ، وإعلان ذلك في لوحة الطالب .**

*** في المقررات التي يتم فيها تسليم مهمات مختلفة، يقوم أستاذ المادة باختيار الطلاب الذين قاموا بأفضل أداء على مدى الفصل الدراسي ، وتكريم هؤلاء الطلاب ومكافأتهم عينياً ، وتقديم شهادات تقدير ، وإعلان ذلك في لوحة الطالب.**

*** تقوم الأقسام العلمية باختيار أفضل مشروعات التخرج على مستوى القسم ، وتكريم الطلاب العاملين بها ، وتقدم لهم شهادات تقدير.**

<u>دعم المتفوقين في التدريب الميداني وسبل دعم المشاريع</u>

تقوم الكلية بترشيح الطلاب الأوائل والمتميزين على فرص التدريب الميداني المتميزة محلياً أو دولياً أن توافر ، كما تقوم بتحري سبل دعم مشاريع التخرج والتقدم بمقترحات التمويل لها.

<u>تكريم أوائل الدفعات</u>

تحرص الكلية سنوياً على تكريم الطلاب الأوائل من مرحلة الليسانس والدراسات العليا في حفل الخريجين بحضور لفيف من الأساتذة وأعضاء هيئة التدريس وتمنحهم شهادات تقدير.

<u>ثانياً: دعم الطلاب المتعثرين ورعايتهم</u>

تتم مراجعة نتائج الفرق الثلاثة الأولى ، وتحديد الطلبة المتعثرين بناء على النتائج وتقسيمهم للفئات الآتية:-

أ- الطالب الباقي للمرة الثانية

ب- الطالب الباقي للمرة الأولى

ج- الطالب المتعثر في مادة أو مادتين

ويتم بعد ذلك إبلاغ المرشدين الأكاديميين بأسماء الطلبة المتعثرين لاتخاذ الإجراءات اللازمة، ويكون التعامل كاللاتي :-

١- بالنسبة للفئة الأولى (الطالب الباقي للمرة الثانية أو أكثر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات)
يتم الحوار مع الطالب ومناقشة أسباب التعثر ، وتوجيهه لتغيير المجال إذا تطلب الأمر
- في حالة وجود أسباب يمكن المساعدة في تلافيها ، يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطالب للخطوات اللازمة.

٢- بالنسبة للفئة الثانية (الطالب الباقي للمرة الأولى)

- يتم الحوار مع الطالب ومناقشة أسباب التعثر .

- يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطالب للخطوات اللازمة.

- يتم عمل مجموعات تقوية ومراجعات مجانية للمقررات المختلفة للإسهام في رفع مستوى الطالب .

- يقوم المرشد الأكاديمي بإيجاد حلقات التواصل بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس في المقررات المتعثر فيها ؛ لمعرفة كيفية المساعدة على اجتياز المادة .

- يمكن توجيه الطالب للاستفادة من المواقع المختلفة للتعليم عن بعد لتقوية مهارات التعلم الذاتي.

٣- بالنسبة للفئة الثالثة (الطالب المتعثر في مادة أو مادتين)

- يتم توجيه الطالب للاستفادة من المراجعات المجانية ومجموعات التقوية وحلقات النقاش.

- يمكن توجيه الطالب للاستفادة من المواقع المختلفة للتعليم عن بعد لتقوية مهارات التعلم الذاتي.

٤ - تتم متابعة التقدم في مستوى الطالب خلال العام.

٥- يتم تفعيل دور أعضاء هيئة التدريس بعمل جدول بساعات محددة بأسماء أعضاء هيئة التدريس محددين لمساندة الطالب المتعثرين.

٦- تنظم حلقات نقاشية وإرشادية للطالب بالفرق الأدنى .

٧- يتم المساعدة عن طريق الأخصائي الاجتماعي والاستعانة بهم إذا استلزم الأمر.