جامعة كفر الشيخ	Kafrelsheikh University				
كلية الآداب	Faculty of Arts				
وحدة ضمان الجودة والاعتماد	Quality Assurance and Accreditation Unit				
قسم اللغات الشرقية وآدابها	Department of Oriental Languages and Literature				
برنامج اللغة العبرية وآدابها	Hebrew Language and Literature Program				

الرؤية: يتطلع برنامج اللغة العبرية وآدابها بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ إلى أن يكون منارة علمية متميزة في تعليم اللغة العبرية وآدابها، ومواكبة التطورات التقنية والرقمية، بما يعزز التميز والتنافسية محليًا وإقليميًا ودوليًا.

دليل الإرشاد الأكاديمي
لبرنامج اللغة العبرية وآدابها

(بنظام الساعات المعتمدة)

العام الأكاديمي: ٢٠٢٦ / ٢٠٢٧م

الرسالة: يلتزم برنامج اللغة العبرية وآدابها بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ، بإعداد خريج مؤهل علميًا ومهنيًا في اللغة العبرية وآدابها، وفق المعايير الأكاديمية المرجعية المحدثة، ومزود بالمهارات الرقمية، وقادر على المنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا ودوليًا، من خلال دعم البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، في إطار من القيم والأخلاق المهنية.

مقدمة

يُسعد كلية الآداب بجامعة كفر الشيخ، ممثلة في قسم اللغات الشرقية وآدابها ووحدة ضمان الجودة، أن تضع بين أيدي أبنائنا الطلاب وزملائنا الأفاضل أعضاء هيئة التدريس هذا "الدليل الإجرائي والتنفيذي للإرشاد الأكاديمي ."ويأتي إصدار هذا الدليل بالتزامن مع تطبيق اللائحة الداخلية للكلية (مرحلة الليسانس) بنظام الساعات المعتمدة، والصادرة بالقرار الوزاري رقم (٥٠٣٧) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٣١م، تلبيةً للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بمصر.

إن الانتقال إلى نظم الساعات المعتمدة يفرض تحولاً جوهرياً في طبيعة العملية التعليمية؛ حيث يُصبح الطالب هو المحور الأساسي والشريك الفاعل في اختيار مساره الأكاديمي، وتحديد عبئه الدراسي، وتخطيط مستقبله المهني بما يتوافق مع ميوله وقدراته. ومن هذا المنطلق، لم يعد "الإرشاد الأكاديمي" مجرد إجراء إداري تكميلي، بل غدا ركيزة استراتيجية وصمام أمان يضمن انسيابية الدراسة ويحمي الطالب من مخاطر التعثر الأكاديمي أو الحرمان الدراسي.

وقد رُوعي في صياغة هذا الدليل أن يكون مرجعاً دقيقاً ومبسّطاً يجمع بين دفتيه الأطر الفلسفية والتطبيقية للإرشاد؛ حيث يشرح بوضوح أدوار المرشد الأكاديمي، وقواعد حساب العبء الدراسي في الفصول الرئيسية والصيفية، وسياسات الإنذار الأكاديمي المشروط، بالإضافة إلى المواعيد الحاكمة لإجراءات التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب القانوني من المقررات.

إننا إذ نقدّم هذا المستند الحقوقي والتعليمي، فإننا نهدف إلى ترسيخ قيم الشفافية والعدالة الأكاديمية وتكافؤ الفرص، متمنيين لجميع طلابنا مسيرة جامعية حافلة بالتميز والنجاح المثمر لخدمة وطننا الغالي مصر.

فلسفة الإرشاد الأكاديمي وأهداف البرنامج التشغيلية

- **مفهوم الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج: هو ركيزة أساسية في نظام الساعات المعتمدة تهدف إلى مساعدة طالب برنامج اللغة العبرية على التكيف مع البيئة الجامعية، وتوجيهه للاختيار العلمي السليم للمقررات الدراسية بما يتوافق مع قدراته وميوله ومعدله التراكمي (GPA) لمنع تعثره الدراسي.**

- **أهداف الإرشاد الأكاديمي التشغيلية:**

١. **مساعدة الطلاب الجدد على الانتقال السلس من مرحلة التعليم الثانوي إلى النظام الجامعي ساعات معتمدة.**
٢. **توجيه الطلاب في بناء جداولهم واختيار تخصصهم الفرعي (توجه عبري) وحساب أوزان المقررات.**
٣. **الاكتشاف المبكر للطلاب المتعثرين دراسياً (الحاصلين على معدل أقل من ١) ووضع خطط علاجية لهم.**
٤. **رعاية وتوجيه الطلاب المتفوقين والموهوبين لإنهاء متطلبات تخرجهم بكفاءة عالية.**

أدوار المرشد الأكاديمي والمسؤولية القانونية للطالب

(مستندة إلى المادة ١٥ من لائحة الساعات المعتمدة لكلية الآداب)

مهام المرشد الأكاديمي المعتمد بالبرنامج:

- **معاونة الطالب في اختيار المقررات الدراسية، وإعداد الجداول، وتعبئة نماذج التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب.**
- **توجيه الطالب ومساعدته في حساب معدله الفصلي والتراكمي وفهم جدول التقديرات والنقاط.**
- **متابعة السجل الأكاديمي للطالب في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على مستواه الأكاديمي.**
- **التنسيق المستمر مع منسق البرنامج وإدارة شؤون الطلاب لحل المشكلات اللوجستية.**

المسؤولية القانونية المباشرة للطالب (تنبيه قانوني ملزم):

بالرغم من التوجيه العلمي والإرشادي الذي يقدمه المرشد الأكاديمي، فإن الطالب يعتبر مسؤولاً مسؤولية مباشرة وقانونية عن اختيار مواده، والشعب، والجدول الدراسي. كما يتحمل الطالب وحده مسؤولية التأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر (Prerequisite) إن وجد، والتأكد من خلو جدوله الدراسي من أي تعارض في مواعيد المحاضرات والامتحانات، ويوقع الطالب على إقرار رسمي بذلك عند بداية التحاقه بالبرنامج.

ضوابط تسجيل العبء الدراسي والحدود المسموحة

(مستندة إلى المادة ٢٠ من لائحة الساعات المعتمدة بالكلية)

يقوم الطالب بمساعدة مرشده الأكاديمي بتسجيل عبئه الدراسي لكل فصل وفقاً للحدود والضوابط القانونية الحاكمة التالية:

الفصل الدراسي	الحد التنظيمي للعبء الدراسي	القواعد والاستثناءات القانونية باللائحة
الفصول الرئيسية (خريفي / شتوي)	الحد الأعلى 21 : ساعة معتمدة أسبوعياً.	لا يجوز التجاوز إلا للحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب وبشرط موافقة المرشد ومنسق البرنامج وألا تتجاوز الزيادة (٣) ساعات بحد أقصى.
الفصول الرئيسية (خريفي / شتوي)	الحد الأدنى 12 : ساعة معتمدة أسبوعياً.	يُستثنى من هذا الحد الطالب المعرض للفصل أو الطالب الذي بقى على تخرجه أقل من ذلك في فصل تخرجه الأخير.
الفصل الصيفي (الاختياري)	الحد الأعلى 9 : ساعات معتمدة.	يجوز تجاوز هذا الحد في ثلاث ساعات معتمدة إضافية فقط إذا كانت تتوقف عليها متطلبات تخرج الطالب وبموافقة خطية من المرشد ومنسق البرنامج.

سياسة الإنذار الأكاديمي والتسجيل المشروط

(طبقاً للمادتين ١٨ و٤٩ من لائحة الكلية لجامعة كفر الشيخ)

- **شرط توجيه الإنذار الأكاديمي (مادة ٤٩) :يوجه للطالب إنذار أكاديمي رسمي إذا حصل على معدل تراكمي (GPA) أقل من "١" لأي فصل دراسي رئيسي.**
- **التسجيل الإجباري المشروط (مادة ١٨) :الطالب الذي حصل على إنذار أكاديمي يُسجل إجبارياً في الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل التالي وهو (١٢) ساعة معتمدة فقط.**
- **استثناء التجاوز :لا يجوز للطالب المنذر تجاوز حد الـ ١٢ ساعة معتمدة إلا بموافقة صريحة من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية، بناءً على توصية مسبقة ومبررة من المرشد الأكاديمي.**

- **عقوبة الفصل النهائي (مادة ٣٢) :يُفصل الطالب نهائياً من الكلية والبرنامج إذا حصل على ثلاثة إنذارات أكاديمية متتالية خلال ثلاثة فصول دراسية، أو في حال حصوله على أربعة إنذارات أكاديمية متفرقة طوال فترة دراسته**

قواعد إجراءات التسجيل، الحذف، الإضافة، والانسحاب

(طبقاً للمواد ١٧ ، ٢١ ، و٢٢ من لائحة الكلية)

يجب على الطالب الالتزام التام بالمدد الزمنية والإجراءات المنصوص عليها لائحياً بالتنسيق مع مرشده الأكاديمي:

- **فترات التسجيل (مادة ٢١) :يُخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الإجباري للتسجيل الأكاديمي، وتبدأ الدراسة الفعلية مع بداية الأسبوع الثاني مباشرة.**

- **الحذف والإضافة (مادة ٢١) :يُسمح للطالب بالحذف والإضافة للمقررات والشعب خلال الأسبوع الثاني من الفصل، وخلال الأسبوع الثالث يسمح له بـ الحذف فقط.**

- **الحد الأدنى لتشغيل المقرر (مادة ٢١) :الحد الأدنى لفتح مقرر تخصصي بالبرنامج هو (١٠) طلاب للمقرر الواحد، ويجوز لمجلس الكلية تعديل الحد الأدنى تبيعاً لظروف القسم.**

- **الانسحاب من مقرر (مادة ٢٢) :يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي بموافقة مرشده ومحاضر المقرر حتى نهاية الأسبوع الثامن من الفصلين الخريفي والشتوي (ونهاية الأسبوع الرابع في الصيفي) بشرط ألا يقل عبؤه عن الحد الأدنى (١٢ ساعة)، ويرصد له الرمز(W) ، وإذا انسحب بعد هذه المدة يعتبر راسباً ويرصد له تقدير.(F)**

الخريطة الزمنية الحاكمة لإجراءات الطالب

المعاملة الأكاديمية	التوقيت الحاكم (في الفصول الرئيسية)	التوقيت الحاكم (في الفصل الصيفي)
التسجيل الأكاديمي للمقررات	الأسبوع الأول من الفصل.	الأسبوع الأول من الفصل الصيفي.
الحذف والإضافة للشعب	الأسبوع الثاني من الفصل.	الأسبوع الأول (حذف وإضافة معاً).
الحذف فقط (دون إضافة)	الأسبوع الثالث من الفصل.	غير متاح (أسبوع الحذف والإضافة مدمج).
الانسحاب من مقرر بنتيجة	حتى نهاية الأسبوع الثامن.	حتى نهاية الأسبوع الرابع.

(W)		
الانسحاب الكلي من الفصل	حتى نهاية الأسبوع العاشر.	حتى نهاية الأسبوع الخامس.

النماذج التنفيذية لإجراءات الإرشاد الأكاديمي

١. نموذج تسجيل المقررات وفحص المتطلب السابق (مادة ١٧ و١٩) :تشتمل البيانات على: (اسم الطالب - الرقم الأكاديمي - اسم المقرر المراد تسجيله وكوده - اسم "المتطلب السابق" - إقرار الطالب باجتياز المتطلب السابق بنجاح - توقيع الطالب - اعتماد المرشد الأكاديمي).

٢. نموذج تعديل الجدول (حذف / إضافة مقررات) (مادة ٢١) :تشتمل البيانات على: (اسم المقرر المراد حذفه وكوده - اسم المقرر المراد إضافته وكوده - إجمالي عدد الساعات بعد التعديل لمطابقة ضوابط العبء - توقيع المرشد الأكاديمي).

٣. نموذج انسحاب رسمي من مقرر دراسي (الرمز) (W مادة ٢٢) : تشتمل البيانات على: (اسم الطالب - اسم المقرر وكوده - إقرار محاضر المقرر بأن نسبة غياب الطالب لم تتجاوز ٢٥٪ قبل طلب الانسحاب - توقيع المحاضر - توقيع واعتماد المرشد).

٤. (نموذج التخرج المعتمد (Degree Plan Form) (مادة ٥٣) : يُقدم قبل فصل التخرج؛ ويشتمل على حصر المقررات المجتازة والمتبقية لاستكمال الـ ١٤٤ ساعة معتمدة، ويُعبأ بإشراف مباشر وتوقيع من المرشد، وباعتماد منسق البرنامج.

خاتمة دليل الإرشاد الأكاديمي

أبناءنا الطلاب، زملائنا الأفاضل أعضاء هيئة التدريس (المرشدين الأكاديميين)،

في ختام هذا الدليل الإجرائي، نؤكد أن منظومة الإرشاد الأكاديمي ليست مجرد إجراء إداري، بل هي محور نجاح نظام الساعات المعتمدة وضمانة التميز لبرنامج (اللغة العبرية) بكلية الآداب – جامعة كفر الشيخ. إن التزام الطالب بالرجوع المستمر لمرشده الأكاديمي، والالتزام الحرفي بالمواعيد والمدد الزمنية المحددة للحذف والإضافة والانسحاب، يحميه تماماً من مخاطر التعثر الدراسي أو الوقوع تحت طائلة الإنذارات الأكاديمية.

نهيب بجميع أبنائنا الطلاب استشعار مسؤولياتهم القانونية والأكاديمية، والاحتفاظ بنسخ معتمدة من كافة نماذج المعاملات الخاصة بهم. كما نثمن غاليًا الدور الأكاديمي والتربوي لزملائنا المرشدين الأكاديميين في رعاية فئات الطلاب (المتفوقين والمتعثرين) ودعمهم المستمر للعملية التعليمية.