

وافق مجلس جامعة كفر الشيخ بتاريخ ٢٧/١١/٢٠١٨ على انشاء مركز القياس والتقويم بجامعة كفر الشيخ وبناء على اللائحة المعتمدة بجلسة الجامعة رقم ١٦٤ لسنة ٢٠١٨ بتاريخ ٢٧/١١/٢٠١٨ وعليه:

- طبقاً لنص المادة رقم (٣٠٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات، تنشئ جامعة كفر الشيخ "مركز القياس والتقويم" (بمسمى الجامعة) ويعامل كمركز مستقل فنياً وإدارياً ومالياً ويمكن أن يعامل كوحدة ذات طابع خاص (إن امكن ذلك) ويتبع مباشرة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة، ويكون مقره بمبنى إدارة الجامعة بكفر الشيخ (داخل الحرم الجامعي) ، كما ينشأ بكل كلية أو معهد بالجامعة "وحدة قياس وتقويم" (بمسمى الكلية) من خلال "مجلس إدارة الوحدة" التابع للكلية والتي يرأسها الأستاذ الدكتور عميد الكلية ، ويعد امتداد لمركز القياس والتقويم ، وكما تعد بمثابة فروع لمركز بكليات ومعاهد الجامعة.
- تتضمن اللائحة الإدارية الداخلية للمركز البند التالية:

مادة (١): رؤية المركز

أن يصبح مركز القياس والتقويم بجامعة كفر الشيخ مركزاً رائداً ومتانياً في صناعة الاختبارات والمقاييس التربوية والمهنية وتقديم الاستشارات والدعم الفني ، والارتقاء بمستوى القياس والتقويم لنتائج التعلم بما يتفق مع العدالة والشفافية، وكذلك التميز في تقديم الأبحاث والتخطيط لمشاريع القياس والتقويم بما يتواكب مع أحدث التطورات في مجال القياس والتقويم.

مادة (٢): رسالة المركز

تتمثل رسالة المركز في توفير الكوادر والخبرات البشرية والبرامج الازمة لتطوير منظومة القياس والتقويم لكلية الجامعة لتحقيق العدالة والشفافية وتكافؤ الفرص ، وإعداد أدوات القياس وتقنيتها احصائياً بناء على أسس علمية دقيقة ، وتقديم دورات تدريبية وتأهيلية لكوادر متميزة لإعداد وتنفيذ عملية القياس والتقويم ، والقيام بتنفيذ عمليات القياس والتقويم لمخرجات التعليم المعرفية والمهارية والوجدانية في كليات ومعاهد الجامعة ومؤسسات التعليم المختلفة داخل وخارج الجامعة ، والقيام بعمليات المتابعة المستمرة لتطوير وتحسين أداء عمليات القياس والتقويم وتحديد الاحتياجات التدريبية الازمة لرفع كفاء تلك المؤسسات ، كما يقدم المركز أبحاث علمية متقدمة ومتقدمة في مجال القياس

والتقويم ومواكبة للتطور المستمر في مجال القياس والتقويم في مصر والعالم العربي والعالم ككل ، كما يقدم كل أشكال الدعم الفني والتقني والمعلوماتي للباحثين والمهتمين بتطوير منظومة القياس والتقويم في مجتمع الجامعة والمحافظة ككل .

مادة (٣) : الأهداف الاستراتيجية للمركز

طبقاً لنص المادة رقم (٣٠٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات يهدف المركز إلى:

- (١) نشر ثقافة القياس والتقويم ورفع مستوى الوعي بأهمية تطوير عمليات القياس والتقويم كأحد مداخل تحسين منظومة التعليم بالجامعة.
- (٢) المساهمة في انشاء وتطوير البنية التحتية بالكليات لاستخدام البيانات حديثة ومتقدمة لإدارة نظم التقويم والامتحانات وتطويرها واستخدام طرق حديثة للقياس والتقويم كالتحقيق الحقيقي والبديل.
- (٣) إعداد أدلة للضوابط والمعايير اللازمة لإتمام عمليات القياس والتقويم المستندة إلى المعايير الأكاديمية القياسية التي تتبعها الكليات والمعاهد التابعة للجامعة.
- (٤) توفير الدعم الكامل للكليات والمعاهد لتطوير نظم التقويم والامتحانات ومواكبة التطورات الحديثة لنظم تقييم وبناء الاختبارات الالكترونية والتصحيح الآلي مسعيًّا بالبرامج والمواقع المختلفة وانشاء قواعد البيانات لنتائج الامتحانات لجميع الطلاب وتحليلها واعداد التقارير
- (٥) التقويم المستمر للعملية التعليمية من خلال قياس مدى تحقيق معايير الأداء لدى السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بكليات الجامعة.
- (٦) عقد دورات تربوية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما بالكليات والمعاهد المختلفة بالجامعة في مجال القياس والتقويم وبناء الاختبارات الالكترونية وبنوک الأسئلة ...الخ، وإعداد مدربي متخصصين للمؤسسات التعليمية المختلفة داخل الجامعة وخارجها، والمساهمة في تنفيذ الأنشطة البحثية والعلمية في مجال القياس والتقويم.
- (٧) مراجعة وإعداد التقارير الدورية الخاصة بأنشطة المركز ووحداته بالكليات والمعاهد بالجامعة، وإعداد خطط تيفيزية لتقييم أعمال الامتحانات وتحديد نقاط القوى لتعزيزها والضعف لتصحيحها لتحقيق أعلى مردود.

(٨) وضعاليات للتواصل بين المركز ومراكز التقويم والقياس بالجامعات الأخرى محلياً وعالمياً وتبادل الخبرات معها والاستفادة من تجاربها.

(٩) إقامة دورات تدريبية مختلفة للتدريب على كيفية بناء المقاييس وتطبيقها وتحليل نتائجها وتقديرها وكيفية بناء بنوك الأسئلة، والتدريب على كيفية إعداد المفردة الاختبارية وبناء الاختبارات الموضوعية في ضوء نتائج التعلم المستهدفة (ILOS)

مادة (٤) : تشكيل مجلس إدارة مركز القياس والتقويم بالجامعة

يشكل مجلس إدارة مركز القياس والتقويم لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد بقرار من السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة بناءً على اقتراح المدير التنفيذي للمركز وموافقة مجلس الجامعة على النحو التالي:

رئис مجلس إدارة المركز	الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة	١
نائب رئيس مجلس إدارة المركز (بالتناوب)	السادة نواب رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، والأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث	٢
المدير التنفيذي لمركز القياس والتقويم بالجامعة	أحد أعضاء هيئة التدريس من لديه الخبرة في مجال القياس والتقويم وإعداد الاختبارات الالكترونية والتصحيح الآلي الخ	٣
أعضاء	خمسة على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس من لديه الخبرة في مجال القياس والتقويم (ويجوز لرئيس الجامعة تعين أحدهم نائباً للمدير التنفيذي للمركز بعدأخذ رأي المدير التنفيذي للمركز)	٤
أعضاء	عضاوين على الأكثر من مديرى وحدات القياس والتقويم بالكليات ومعاهد الجامعة يتم ترشيحهم من قبل مجلس الإدارة بالتناوب	٥
عضوا	المدير التنفيذي للمعلومات ووحدة إدارة مشروعات التطوير أو نائبه	٦
عضوا	يجوز ضم ممثل للمجتمع المدني أو من سوق العمل كعضو في مجلس إدارة المركز تم دعوته من السيد رئيس مجلس الإدارة.	٧

مادة (٥) : اختصاصات مجلس إدارة مركز القياس والتقويم بالجامعة

مجلس إدارة المركز هو السلطة المسئولة والمهيمنة على جميع شئون المركز ووضع سياساته التي تحقق أهدافه في حدود القوانين واللوائح والقرارات المنظمة لذلك وتمثل اختصاصاته في النقاط التالية:

- (١) وضع تصور لسياسة العامة والخطة الاستراتيجية والهيكل الوظيفي للمركز، ووضع النظم واللوائح الداخلية للعمل بالمركز وتحديد اختصاصات والتوصيف العام لمهام الأعضاء بالمركز ومتابعة أدائهم.
- (٢) اعتماد مشروع الميزانية السنوية للمركز لصرف الأجر والحوافز والمكافآت للعاملين بالمركز، ومن يقدم خدمات خاصة تحقق أهداف المركز تمهيداً لاعتمادها من مجلس الجامعة.
- (٣) مناقشة تقارير الأداء الدورية بالمركز والتي تقدم عن سير العمل به، والتقارير السنوية عن نشاط المركز ونشاط وحدات القياس والتقويم بالكليات والمعاهد تمهيداً لاعتمادها من مجلس الجامعة.
- (٤) الموافقة على الاستعانة بخبراء متخصصين من داخل الجامعة أو خارجها لتنفيذ بعض أنشطة المركز.
- (٥) النظر والبت في كافة المشاكل والعقبات التي تعيق تنفيذ مشاريع القياس والتقويم بالكليات والمعاهد.
- (٦) إمكانية تفويض المدير التنفيذي للمركز في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي تحددها مجلس الإدارة.
- (٧) الموافقة على عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات في مجال نظم القياس والتقويم والتي تجري بالتعاون مع الجهات الأخرى داخل الجامعة وخارجها.
- (٨) اقتراح قبول الهبات والمنح والتبرعات المقدمة للمركز والوحدات والتي تتفق مع أهداف المركز.

مادة (٦) : اختصاصات رئيس مجلس إدارة مركز القياس والتقويم بالجامعة

رئيس مجلس إدارة المركز هو المسئول عن الإشراف العام على المركز بما لا يتعارض مع أهداف ولوائح المركز ويتمثل دوره في المهام التالية:

- (١) دعوة مجلس إدارة المركز شهرياً إلى الانعقاد ورئاسة جلساته.
- (٢) متابعة تنفيذ الأطر والسياسة العامة لأهداف المركز، وكذلك قرارات مجلس الإدارة
- (٣) توقيع العقود المتعلقة بمعاملات المركز ومخاطبة الجهات الخارجية ومختلف وحدات الجامعة في حدود القواعد التي يضعها مجلس الإدارة أو يفوض من يقوم ذلك على أن تعرض على مجلس الإدارة للاعتماد.
- (٤) توقيع الانفاقيات وبروتوكولات التعاون مع الغير عن الاعمال التي يقدمها المركز وفق القواعد والسياسات التي يضعها مجلس الإدارة.
- (٥) الموافقة على تعيين وانتداب العاملين بالمركز وتوقيع العقوبات على المخالفات التي تصدر منهم في ضوء القوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة.
- (٦) اعتماد مستندات الصرف
- (٧) القيام بأي اختصاصات أخرى يفوضه بها مجلس الإدارة.

مادة (٧) : اختصاصات نائب رئيس مجلس إدارة مركز القياس والتقويم بالجامعة

نائب رئيس مجلس إدارة المركز هو نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب أو نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث (بالتناوب) أو طبقاً لقرار رئيس مجلس الإدارة فمن يرشحه، ويتمثل دوره في المهام التالية:

- (١) متابعة أنشطة المركز ووحداته بالكليات، وابداء الرأي فيها، وتقديم تقرير عنها إلى مجلس الإدارة.
- (٢) ابداء الرأي فيما يتحققه المركز ووحداته من تطورات، وتذليل العقبات التي تواجه أنشطة المركز ووحداته بالكليات ومعاهد الجامعة.
- (٣) اقتراح أو المشاركة في وضع اطر وسياسات عامة للمركز وعرضها على مجلس الإدارة لأبداء الرأي فيها وإقرار ما يراه منها جديراً بالإقرار.
- (٤) تنفيذ ما يفوض فيه من قبل رئيس مجلس الإدارة
- (٥) متابعة التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالمركز والوحدات بكليات ومعاهد الجامعة.

مادة (٨) : اختصاصات المدير التنفيذي لمركز القياس والتقويم بالجامعة

يصدر رئيس الجامعة قراراً بتعيين المدير التنفيذي لمركز من بين أعضاء هيئة التدريس فقط ، ولديه الخبرة في الجامعة لتنفيذ المهام التالية :

- (١) متابعة تنفيذ الأطر والسياسات العامة التي تحقق أهداف المركز.
- (٢) متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس إدارة المركز ، وتنفيذ ما يفوض به من اختصاصات أخرى من قبل مجلس الإدارة.
- (٣) وضع اقتراحات لخطط العمل والمهام المحددة لأقسام المركز ومناقشتها.
- (٤) متابعة أنشطة وحدات ومشاريع القياس والتقويم بالكليات ومتابعة تنفيذ التوصيات ، والموافقة على اعتماد التقارير المرفوعة من مديرى الوحدات إلى مركز القياس والتقويم بالجامعة ، وكذلك العمل على دفع عجلة تطوير نظم القياس والتقويم والتحسين المستمر .
- (٥) مراجعة نظم التقويم والامتحانات بالجامعة والتأكد من تطبيق معايير ميثاق تقويم الطلاب ودليل الجامعة لنظم التقويم والامتحانات.
- (٦) الأشراف على أعداد وتنفيذ خطة الأنشطة لأقسام المركز .
- (٧) الأشراف على هيكلة وتحديث قواعد البيانات الازمة ومتابعة تحديث الموقع الإلكتروني لمركز .
- (٨) توزيع المهام والأدوار ، وتحديد المسؤوليات للعاملين بالمركز .
- (٩) اعداد جدول اعمال اجتماعات مجلس الادارة، وتحرير محاضر الجلسات واعتمادها من رئيس مجلس الادارة.
- (١٠) تمثيل المركز امام الجهات الأخرى (بتقديم من رئيس الجامعة) ، ومخاطبة الجهات الخارجية، و مختلف الوحدات داخل الجامعة أو خارجها فيما يتعلق بشئون المركز .
- (١١) مراجعة نظم التقويم والامتحانات بالجامعة والتأكد من تطبيق معايير ميثاق تقويم الطلاب ودليل الجامعة لنظم التقويم.
- (١٢) يتم دعوة المدير التنفيذي لمركز القياس والتقويم بالجامعة لحضور مجلس شئون التعليم والطلاب شهريا، وكذلك مجلس الجامعة شهريا، وكل اللجان ذات الصلة.

(١٣) تقييم أداء مديرى الوحدات بالكليات والمعاهد والمعاونين والأداريين بشكل دوري من خلال معايير واضحة ومعلنة ومعتمدة من مجلس ادارة المركز وعرض التقارير على مجلس إدارة المركز ومجلس الجامعة.

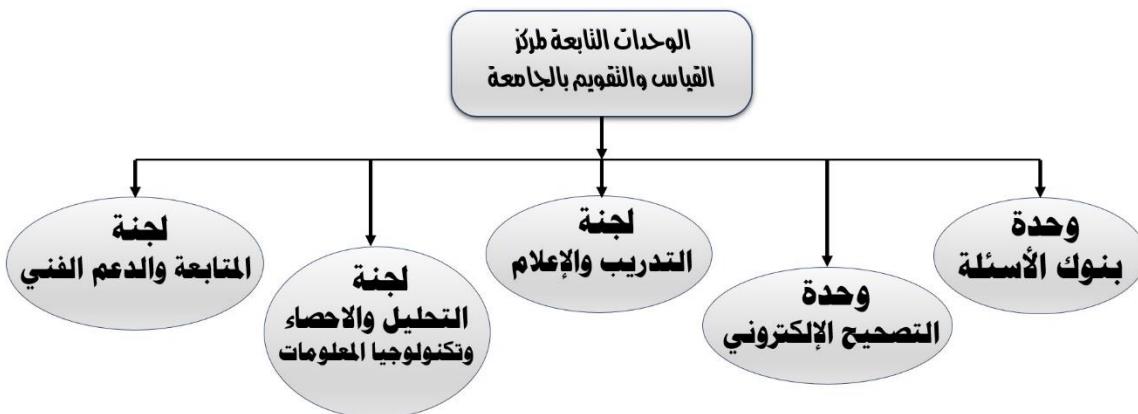
مادة (٩): اجتماع مجلس الادارة مركز القياس والتقويم بالجامعة

يجتمع مجلس الادارة مرة على الأقل كل شهر بناء على دعوة من رئيسه أو بطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا بحضور أكثر من نصف عدد أعضائه + واحد، ويرأس الجلسة رئيس المجلس ويحل محله نائبه، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات، فإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة، ويجوز دعوة بعض أو كل مديرى وحدات القياس والتقويم بالكليات ومعاهد الجامعة على أن يكون لهم حق التصويت أو الاعتراض على قرارات المجلس.

- ويتم تبليغ قرارات اجتماع المجلس الادارة إلى السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدورها واعتمادها وتعتبر نافذة إذا لم يتم الاعتراض عليها خلال أسبوعين من تاريخ تسليمها مستوفاة إلى مكتب الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة.
- يصرف بدل حضور جلسات للسادة أعضاء مجلس إدارة المركز بحد أقصى مرة واحدة شهرياً مهما تعددت الجلسات يحدده مجلس الجامعة في قرار تشكيل المجالس واللجان الجامعية بالجامعة.
- إذا تغيب عضو من أعضاء مجلس إدارة المركز بدون عذر مقبول اجتماعين أو اخل بالتزامه بنظام العمل المكلف به يجوز النظر في اسقاط عضوية من مجلس الادارة بعد عرض ذلك على مجلس إدارة المركز.
- يقوم المدير التنفيذي للمركز باقتراح الميزانية التي يتطلبها كل نشاط من أنشطة خطة المركز ويتم اعتمادها من مجلس الجامعة بما يراه من موارد الجامعة.

مادة (١٠): الوحدات الداخلية لمركز القياس والتقويم بالجامعة

يشتمل المركز على ٥ وحدات موضحة على النحو التالي:



أولاً: وحدة بنوك الأسئلة

- تقديم الدعم اللازم في صياغة أسئلة الاختبارات وبناء المفردات للمقررات المختلفة بكليات الجامعة.
- متابعة أنظمة بنوك الأسئلة بوحدات القياس والتقويم بكليات ومعاهد الجامعة.
- متابعة آليات مراجعة وتحديث بنك الأسئلة بشكل طردي ليتناسب مع نسب تحديث المقررات المختلفة بكليات ومعاهد الجامعة.
- مراجعة معايير السرية والأمان لأعمال بنوك الأسئلة بالمركز والوحدات بكليات ومعاهد الجامعة.
- تقديم الدعم اللازم لتدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع بنوك الأسئلة وكيفية انتاجها بما يحقق زيادة سنوية لا تقل عن ١٠%.

ثانياً: وحدة التصحيح الإلكتروني

- متابعة تنفيذ آليات وإجراءات التصحيح الإلكتروني بكليات ومعاهد الجامعة.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام التحليل الإحصائي البسيط والمتقدم لنتائج الاختبارات.
- إعداد تقارير التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات وتقديمها للمركز

ثالثاً: لجنة التدريب والإعلام

- وضع خطة وتنفيذ دورات تدريبية وورش عمل لتلبية الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة فيما يخص القياس والتقويم وقياس أثر ومردود التدريب.

- توفير خبراء متخصصين في مجال القياس والتقويم عند الحاجة من داخل الجامعة أو خارجها.
- التواصل مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للاطلاع على كل ما هو جديد في مجالات قياس نواتج التعلم ونظم التقويم والحصول على النماذج والأدلة التي تصدرها الهيئة وكذلك الاطلاع على برامج التدريب التي تقدمها الهيئة... إلخ
- اظهار أهمية ودور المركز في وسائل الإعلام المختلفة وعلى شبكة الإنترنت من خلال الموقع الإلكتروني للمركز وموقع التواصل الاجتماعي.
- إعداد الندوات والمؤتمرات ذات العلاقة بتطوير نظم التقويم والقياس بالجامعة.
- إصدار النشرات الفصلية / السنوية عن أعمال المركز وأنشطته، وكتيبات سنوية عن تطور نظم القياس والتقويم بالجامعة.
- إعداد الملصقات الالزمة والإعلانات الورقية والإلكترونية للتعرف بالمركز وأنشطته.
- الاتصال والتنسيق مع المراكز المناظرة في الجامعات الأخرى والعمل على إيجاد آلية للتعاون والتكامل والتنسيق.
- إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بنظم تقويم الطلاب والامتحانات.
- نشر ثقافة القياس والتقويم بين المجتمع الجامعي.

رابعاً: لجنة التحليل والإحصاء وتقنيات المعلومات

- الدعم اللازم لإتمام التحليل الإحصائي للاختبارات في الكليات.
- إنشاء وحدة للتحليل الإحصائي بالجامعة تابع لمركز القياس والتقويم.
- القياس الدوري لرضا الأطراف المعنية عن أداء وأنشطة المركز.
- تحديد نظم تسجيل بيانات الاختبارات.
- الربط الشبكي بين المركز وكليات الجامعة.
- الإشراف الفني على أجهزة مكونات بنوك الأسئلة.

خامساً: لجنة المتابعة والدعم الفني

- الدعم الفني لتطبيق نظم القياس والتقويم بكليات ومعاهد الجامعة.

- متابعة التقارير الفنية الدورية لمشروعات القياس والتقويم ووحدات القياس والتقويم بكليات الجامعة.
- متابعة تنفيذ خطط استمرارية مشروعات القياس والتقويم التي تم الانتهاء منها وتسليمها.
- متابعة إعداد الخطط السنوية لوحدات القياس والتقويم بكليات ومعاهد الجامعة.
- متابعة استيفاء البيئة الامتحانية من خلال معايير الموارد المادية (Norms) للكليات.
- متابعة القياس الدوري لرضا الأطراف المعنية عن نظم وأدوات القياس والتقويم بكليات الجامعة.
- اقتراح ومتابعة تطوير الكنترولات وأعمال الامتحانات بكليات الجامعة.
- تقديم الدعم الفني لوحدات القياس والتقويم بالكليات واقتراح تطوير عملها.
- إعداد تقارير عن أداء وحدات القياس والتقويم بالكليات وفق معايير محددة وعملية.
- مراجعة الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون بواسطة خبراء مركز القياس والتقويم وكتابة تقرير عنها.
- متابعة الإجراءات التصحيحية في الكليات وكتابة تقرير عنها.
- إعداد آلية ومتابعة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للورقة الامتحانية من الناحية الموضوعية وقياس مخرجات التعلم.
- إعداد آلية وخطة تحسين بناء على تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.

مادة (١١): تشكيل مجلس إدارة وحدة القياس والتقويم بالكلية

يشكل مجلس إدارة وحدة القياس والتقويم بالكلية لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد بموافقة من مجلس الجامعة بناءً على اقتراح من عميد الكلية وموافقة مجلس إدارة مركز القياس والتقويم بالجامعة على النحو التالي:

رئис مجلس إدارة الوحدة	الأستاذ الدكتور / عميد الكلية	١
نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة (بالتناوب)	السادة وكلاه الكلية الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، والأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	٢
المدير التنفيذي لوحدة القياس والتقويم بالكلية	أحد أعضاء هيئة التدريس من لديه الخبرة في مجال القياس والتقويم واعداد الاختبارات الالكترونية والتصحيح الآلي الخ	٣

أعضاء	ثلاثة على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس من لديه الخبرة في مجال القياس والتقويم	٤
عضووا	موظف إداري للعمل سكرتيراً للوحدة	٥
عضووا	رئيس المجلس الاستعانتة بمن يراه ودعوته للاجتماع حسب الحاجة (مدعو)	٦

مادة (١٢): مهام مدير وحدة القياس والتقويم بالكلية

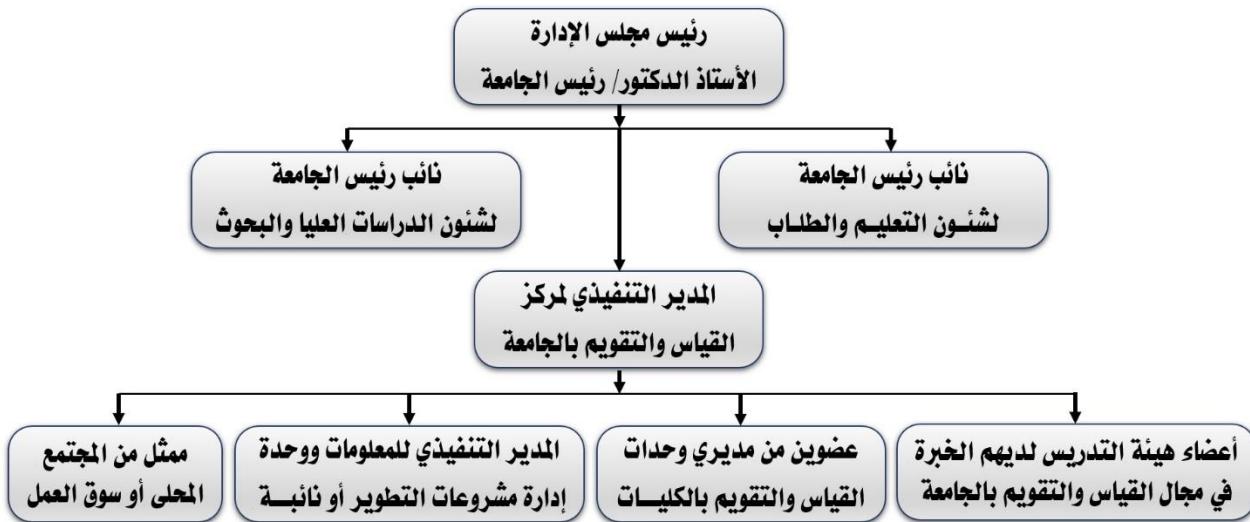
- إعداد خطط العمل اللازمة والتوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة.
- متابعة إنجاز المهام اليومية والتأكد من مطابقتها لخطة عمل الوحدة، والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
- تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام المنوطة بها، والمشاكل التي تعوق القيام بالمهام.
- الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية من خلال إدارة الكلية لتسير العمل التنفيذي.
- متابعة عرض ومناقشة موضوعات التقويم والامتحانات على المجالس المتخصصة بالكلية (مجلس الكلية - اللجان العلمية - الأقسام العلمية) واعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها.
- تمثيل الوحدة في الاجتماعات التي يدعى لها كالاجتماعات الدورية لمديري الوحدات وكذلك المشاركة في الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة تطوير التقويم.
- التدريب وقياس وتقدير نظم تقويم الطلاب.
- نشر ثقافة تطوير تقويم الطلاب والامتحانات واعداد النشرات الدورية.
- تحديد احتياجات وحدة التطوير المستمر والميكلة لنظم تقويم الطلاب والامتحانات من الأثاث والأدوات والأجهزة التي يراد شراؤها وإعداد تقرير مفصل بها وعرضها على مجلس الكلية.
- تصميم قاعدة بيانات للوحدة وإدخال مخرجات الأنشطة السابقة وتحميلها على موقع الكلية وتوثيقها.
- إعداد تقرير شهري عن أنشطة الوحدة، وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب أو لجنة شئون الدراسات العليا والبحوث (حسب الفئة المستهدفة) بصفة شهرية.
- عمل تقرير دوري لعميد الكلية عن مدى تقدم الأقسام العلمية في عملية التقويم ومدى تنفيذها لأنشطة الوحدة.

- تحديد المكافآت وعدد الساعات وتوزيعها على العاملين بالوحدة.
- اعتبار وحدة القياس والتقويم بالكلية كنترول منفصل وإدراجها في تشكيل لجان الامتحانات والكنترولات لمتابعة وتنفيذ الإرشادات الازمة بالامتحانات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتصميم الورقة الامتحانية مع أستاذة المواد وذلك لتصحيحها الكترونياً وإعلان النتائج وعمل الاحصائيات والاستبيانات الازمة.
- يتم دعوة المدير التنفيذي لوحدة القياس والتقويم بالكلية لحضور لجنة شئون التعليم والطلاب أو لجنة شئون الدراسات العليا والبحوث (حسب الفئة المستهدفة) وكذلك حضور مجلس الكلية وكل اللجان ذات الصلة بالقياس والتقويم.

مادة (١٣): سريان اللائحة الإدارية

تسري أحكام هذه اللائحة من تاريخ موافقة مجلس الجامعة عليها وتلغى أية لوائح سابقة عليها، ويطبق فيما لم يرد بشأنه نص خاص بالقواعد الواردة بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

الهيكل التنظيمي لمركز القياس والتقويم بالجامعة



الهيكل التنظيمي لوحدة القياس والتقويم بالكلية

