



جامعة
كفر الشيخ
كلية
الزراعة
اللائحة التنظيمية
وحدة
التميز المؤسسي

موافقة مجلس الكلية رقم (٥٨) بتاريخ ٨ / ٢ / ٢٠٢٦ م

يعتمد،،،،

عميد الكلية

(أ.د/ رشدى شوقي العدوى)

تمهيد:-

انطلاقاً من رؤية جامعة كفر الشيخ في تعزيز الريادة والتميز على المستويات المحلية والإقليمية والدولية، وحرص كلية الزراعة على تطوير أدائها المؤسسي وتحسين جودة خدماتها التعليمية والبحثية والمجتمعية، أصبحت الحاجة ملحة لإنشاء وحدة متخصصة تُعنى بالتميز المؤسسي وتطوير الأداء وفقاً لأفضل الممارسات والمعايير الوطنية والدولية.

وتأتي هذه اللائحة التنظيمية لتضع الإطار العام المنظم لعمل وحدة التميز المؤسسي بكلية الزراعة، ولتحدد رسالتها وأهدافها ومهامها وأدوارها داخل منظومة الكلية. كما تهدف إلى دعم نشر ثقافة التميز، وتعزيز الابتكار، ورفع كفاءة الإجراءات والعمليات، وتحقيق تنافسية الكلية في جوائز التميز الحكومي، وضمان التحسين المستمر في مختلف المجالات الأكاديمية والإدارية. وإذ تُعد هذه اللائحة مرجعاً رسمياً تنظيمياً لعمل الوحدة، فإنها تمثل خطوة استراتيجية نحو الارتقاء بالأداء المؤسسي للكلية وتمكينها من تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها في بناء منظومة تعليمية وبحثية متميزة قادرة على مواجهة التحديات المستقبلية والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة.

المادة (١): اسم الوحدة

تُنشأ وحدة التميز المؤسسي بكلية الزراعة – جامعة كفر الشيخ، وتوضع بالهيكل التنظيمي للكلية على أن تتبع عميد الكلية ويكون مقر الوحدة بالمبنى الجديد بالكلية (مبنى أ) الدور الاول .

المادة (٢): الرؤية

الريادة والتميز والابتكار لكلية الزراعة وتحقيق التنمية المستدامة محلياً ودولياً اتساقاً مع رؤية مصر ٢٠٢٣ م.

المادة (٣): الرسالة

تسعى وحدة التميز المؤسسي بكلية الزراعة – جامعة كفر الشيخ إلى بناء وتنمية كادر أكاديمي وإداري مؤهل يتبنى ثقافة التميز المؤسسي والجودة والابتكار، ويعمل على تطوير الأداء المؤسسي وتحسين الخدمات المقدمة للمتعاملين وفق أفضل الممارسات ومعايير الجودة والحوكمة والتحول الرقمي، من خلال رفع كفاءة القدرات البشرية في إطار القيم الأخلاقية

المادة (٤): أهداف الوحدة

تهدف الوحدة إلى:

١. نشر ثقافة التميز المؤسسي داخل الكلية والجامعة والمجتمع.
٢. تطبيق نموذج التميز الحكومي المصري والمعايير الدولية ذات الصلة.
٣. دعم الخطة الاستراتيجية للكلية وتقييم الأداء المؤسسي.
٤. تطوير نظم الخطة وتحسين الخدمات الطلابية والإدارية والمجتمعية.
٥. تشجيع الابتكار وتفعيل المبادرات المتميزة داخل الكلية.
٦. إعداد تقارير دورية عن تنافسية الكلية وجودة مخرجاتها.
٧. تحقيق وضمان استدامه المزايا التنافسية للكلية

المادة (٥): مهام الوحدة

تتولى وحدة التميز المؤسسي المهام الآتية:

١. إعداد الخطط السنوية للتميز بالتنسيق مع الإدارات والأقسام.
٢. صياغة مؤشرات قياس الأداء ومتابعة تنفيذها.
٣. متابعة تنفيذ التحول الرقمي وتطوير الخدمات.
٤. دعم الكلية في المشاركة في جوائز التميز الحكومية.
٥. تنفيذ برامج التدريب وبناء القدرات للعاملين وأعضاء هيئة التدريس.
٦. إعداد تقارير أداء ربع سنوية وسنوية عن مستوى التميز في الكلية.
٧. توثيق العمليات والنماذج والإجراءات الإدارية وفق الأنظمة المعتمدة.
٨. إجراء استبيانات رضا المستفيدين (طلاب – موظفين – أعضاء هيئة التدريس).
٩. دعم عمليات التحسين المستمر ومتابعة خطط التطوير.
١٠. التنسيق مع الجهات المركزية بالجامعة ووحدات التميز بالكلية الأخرى.

المادة (٦): الهيكل التنظيمي للوحدة



مادة (٧): تشكيل مجلس الإدارة:

يشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار من السيد أ.د/ عميد الكلية بعد العرض علي مجلس الكلية للموافقة ، ويكون تشكيله لمدة ثلاثة أعوام علي النحو التالي:

١. أ.د/ عميد الكلية رئيساً
 ٢. أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عضواً
 ٣. أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عضواً
 ٤. أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عضواً
 ٥. أ.د/ مدير مركز التميز ومستشاري الجودة عضواً
 ٦. أ.د/ مدير وحدة التميز المؤسسي عضواً
 ٧. أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية عضواً
 ٨. أ.د/ نائب مدير وحدة التميز المؤسسي عضواً
 ٩. ممثلين عن اعضاء هيئة التدريس عضواً
 ١٠. ممثل اعضاء الهيئة المعاونة عضواً
 ١١. سكرتارية الوحدة عضواً
- كما يحق للسيد أ.د/ عميد الكلية دعوة من يري من السادة (أعضاء هيئة التدريس – العاملين – الطلاب – أطراف المجتمع المدني والمختصين) .

المادة (٨): اختصاصات مجلس الإدارة

- يتولى مجلس إدارة وحدة التميز المؤسسي مسؤولية الإشراف العام على أعمال الوحدة وتوجيهها، ويختص بما يلي:
١. اعتماد الخطط والسياسات: اعتماد الخطة الإستراتيجية وخطط العمل السنوية للوحدة بما يتماشى مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
 ٢. متابعة الأداء المؤسسي : مراجعة مؤشرات قياس الأداء (KPIs) وتحليل تقارير الأداء الدورية الصادرة عن الوحدة واعتماد الإجراءات التصحيحية اللازمة.
 ٣. إقرار البرامج والمبادرات : اعتماد البرامج والمشروعات والمبادرات الخاصة بالتميز المؤسسي والتحسين المستمر وتطوير الخدمات والابتكار داخل الكلية.
 ٤. الإشراف على تطبيق معايير التميز : متابعة تنفيذ معايير التميز المؤسسي والمعايير الوطنية (مثل جوائز التميز الحكومي) أو الدولية ذات الصلة.
 ٥. اعتماد الهيكل التنظيمي للوحدة : النظر في تشكيل فرق العمل، واعتماد توصيات مدير الوحدة بشأن توزيع المهام والاختصاصات.
 ٦. دعم تحقيق الجودة والاعتماد : تنسيق الجهود مع وحدة ضمان الجودة لتعزيز تطبيق نظم الجودة، وتحقيق التكامل بين الوحدات.

٧. اعتماد التقارير الرسمية : اعتماد التقارير الشهرية والربع سنوية والسنوية التي تعدها الوحدة قبل رفعها إلى عميد الكلية أو الجهات العليا بالجامعة.
٨. تخصيص الموارد : النظر في احتياجات الوحدة من الموارد المالية والبشرية والفنية، واقتراح سبل توفيرها لدعم أنشطتها.
٩. متابعة التطوير والتحسين المستمر : دراسة نتائج التقييمات الداخلية والخارجية وتوجيه الوحدة لوضع خطط التحسين بناءً على نقاط القوة والفرص والتحديات.
١٠. دعم التدريب وبناء القدرات : اعتماد خطط التدريب للعاملين وأعضاء هيئة التدريس لتنمية قدراتهم في مجالات الجودة والتميز والابتكار.
١١. إقرار اللوائح والإجراءات : مراجعة واعتماد اللوائح الداخلية أو الأدلة الإجرائية المقترحة من مدير الوحدة.
١٢. متابعة المشاركة في جوائز التميز : الإشراف على استعدادات الكلية للمشاركة في جوائز التميز الحكومي والجوائز الداخلية بالجامعة.
١٣. عرض نتائج أعمال الوحدة على مجلس الكلية : تقديم التوصيات بشأن تطوير الأداء المؤسسي ورفعها إلى مجلس الكلية لاعتماد ما يلزم.
١٤. اتخاذ القرارات اللازمة : اتخاذ القرارات المتعلقة بسير العمل داخل الوحدة بما يضمن تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية.

المادة (٨): مهام مدير الوحدة

١. الإشراف الكامل على أعمال الوحدة.
٢. إعداد الخطة السنوية ورفعها للعميد.
٣. اعتماد تقارير الأداء وقياس الفجوات.
٤. تمثيل الوحدة أمام الجهات الرسمية داخل وخارج الجامعة.
٥. متابعة تنفيذ مشروعات التميز والتحسين المستمر.

المادة (٩): آليات العمل

- تعقد الوحدة اجتماعات شهرية دورية لمراجعة خطط العمل.
- تعقد اجتماعات طارئة عند الحاجة بناءً على دعوة مدير الوحدة.
- توثيق محاضر الاجتماعات وحفظها بسجل رسمي

المادة (١٠): آليات التواصل

- التعاون المستمر مع وحدات الكلية (الجودة – شئون الطلاب – الدراسات العليا – المعامل – الإدارات الإدارية) .
- إصدار نشرات داخلية أو “تقارير موجزة” لتوعية العاملين بثقافة التميز والابتكار.
- تخصيص بريد إلكتروني وقنوات تواصل داخلية لتلقي المقترحات والاستفسارات.

المادة (١١): الفئات المستهدفة من الوحدة

١. أعضاء هيئة التدريس من خلال دعم مبادرات التطوير، وتيسير تطبيق معايير التميز في العملية التعليمية والبحثية.
٢. الهيئة المعاونة عبر بناء القدرات، وتوفير التدريب على نظم الجودة والتحسين المستمر.

٣. الجهاز الإداري من خلال تطوير الإجراءات الإدارية، وتبسيط الخدمات، وتدريب العاملين على التميز المؤسسي.
٤. الطلاب بالاستفادة من تحسين الخدمات التعليمية والدعم الأكاديمي وتعزيز جودة العمليات والخدمات المقدمة لهم.
٥. وحدات ومراكز الكلية مثل: وحدة الجودة – المعامل – شئون الطلاب – الدراسات العليا، عبر التكامل في تطوير الأداء المؤسسي.
٦. القطاعات والوكالات بالجامعة من خلال التعاون في مبادرات التميز ونقل الخبرات والممارسات الناجحة.
٧. الوحدات المماثلة بالكليات الأخرى من خلال المشاركة في البرامج المشتركة، وتبادل الخبرات، وتوحيد منهجيات التقييم والتطوير.
٨. المجتمع المحلي وقطاع الزراعة عبر تحسين جودة الخدمات المجتمعية والاستشارات والدعم الفني.
٩. الجهات الحكومية ومنظمات التميز عند مشاركة الكلية في جوائز التميز الحكومية أو المبادرات الوطنية.
١٠. المؤسسات البحثية والقطاع الخاص بحكم الاستفادة من رفع جودة الأداء المؤسسي والإجراءات البحثية والتطبيقية.
١١. الخريجون نتيجة تحسن جودة العملية التعليمية وسمعة الكلية.

المادة (١٢): وسائل التواصل مع الوحدة

تُتيح وحدة التميز المؤسسي عدة قنوات للتواصل لضمان سرعة الاستجابة وكفاءة تقديم الخدمات، وتشمل ما يلي:

١. المقر الإداري للوحدة
٢. البريد الإلكتروني الرسمي
٣. الموقع الإلكتروني للكلية
٤. منصات التواصل الاجتماعي
٥. الاجتماعات المباشرة

المادة (١٣): القوانين واللوائح العامة

يُطبق في كل ما لم يرد بشأنه نص خاص في هذه اللائحة، الأحكام والقواعد العامة الواردة في قانون إنشاء الجامعات ولائحته التنفيذية رقم ٧٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاته، وكذلك القوانين والقرارات المنظمة لشؤون التعليم العالي والبحث العلمي، وما تصدره وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري، إضافة إلى القرارات واللوائح والتعليمات الصادرة عن جامعة كفر الشيخ.

المادة (١٤): العمل باللائحة

تسري هذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الكلية.