



## قواعد القيد والتسجيل والدراسة

### Enrollment Date

### ميعاد التقديم للقيد:

تشير مواعيد القيد بالنسبة للطلاب الجدد في منتصف أغسطس من كل عام للقيد لفصل الخريف، و في منتصف نوفمبر للقيد لفصل الشتاء ولمدة أسبوعين. يتم إعلان الطلاب الذين قبلاً قيدوا للقيد للدراسات العليا بالجامعة بعد أسبوعين من انتهاء فترة القيد على الأكثر بالنسبة لفصل الخريف والشتاء وذلك عن طريق صفحة الجامعة على شبكة المعلومات الدولية من خلال العنوان الإلكتروني [www.kfs.edu.eg](http://www.kfs.edu.eg)

### التسجيل والدراسة والحذف والإضافة:

### Registration, Teaching, Canceling and Additions

يقوم الطالب الذي تم قيده وبمساعدة مرشد الأكاديمي بتبليغ نموذج التسجيل وباختيار المقررات وإعداد جدوله الدراسي وتبليغ النماذج الخاصة بذلك وتسليمها إلى إدارة القبول والتسجيل بعد اعتمادها من المرشد الأكاديمي.

يعتبر الطالب مسجلًا إذا أنهى متطلبات القيد والتسجيل وسدد المصروفات. وعلى إدارة القبول والتسجيل أن تنشئ ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوى على كامل وثائق الالتحاق وكذلك على صور من جدوله الدراسي ونماذج الحذف والإضافة ..... الخ ويجب أن يحدث هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.

تبدأ الدراسة مباشرةً بعد الانتهاء من إجراءات القيد والتسجيل على أن يخصص الأسبوع الأول للانتهاء من إجراءات القيد والتسجيل والحذف والإضافة وذلك بالنسبة للطلاب المتقدمين لفصل الخريف والشتاء.

### Student Workload

### العبء الدراسي للطالب:

يختلف العبء الدراسي من طالب إلى آخر طبقاً لاستعداده ولظروف الجدول وفي جميع الأحوال يراعى التالي:

- 1- الحد الأعلى للتسجيل في الفصل الدراسي (١٥) ساعة معتمدة إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب فيجوز تجاوز هذا الحد في الفصل الدراسي الأخير وفي حدود (٣) ساعات وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي.

٢- الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي (٦) ساعة معتمدة ويستثنى من ذلك الطالب الذي بقى على تخرجه أقل من ذلك وذلك في الفصل الدراسي الأخير.

٣- الحد الأعلى للتسجيل في فصل الصيف (٩) ساعات معتمدة.

٤- يجوز للطلاب المتوفين والذين لا يقل معدلهم التراكمي (SGPA) عن (٢,٥) التسجيل لمقرر إضافي في فصل الخريف أو الشتاء وذلك إذا سمحت ظروف الجداول الدراسية وبعد موافقة المرشد الأكاديمي. ولا يجوز للطالب الحاصل على معدل تراكمي (SGPA) أقل من (١,٧٥) التسجيل لأكثر من (٦) ساعات، حيث يوضع الطالب تحت الإنذار الأكاديمي.

## Study Programs

## البرامج الدراسية:

تضم الخطة الدراسية للكلية واحد أو أكثر من البرامج الدراسية التي تؤهل لدرجات الماجستير والدكتوراه ودرجة الماجستير المهني. والبرنامج الدراسي يتاح للطالب فرصة اختيار مجموعة مقررات تكسبه عمقاً في تخصص فرعي داخل التخصص الرئيسي للبرنامج. وتوضح الجداول التالية تلك البرامج الدراسية:

## أولاً: برامج الماجستير البحثي:

مجموع الساعات المعتمدة	متطلبات برنامج		متطلبات كلية		متطلبات جامعة		اسم البرنامج الدراسي	كود البرنامج
	إختيارية (*)	إجبارية	إختيارية	إجبارية	إختيارية	إجبارية		
٤٣	١٥	٢٠	٢	٢	٢	٢	علوم الأرضى والمياه	١٠١
٤٣	١٥	٢٠	٢	٢	٢	٢	الاقتصاد الزراعى: - الاقتصاد الزراعى - الإرشاد الزراعى - المجتمع الريفى	١٠٢
٤٣	١٥	٢٠	٢	٢	٢	٢	علوم الآلابان	١٠٣
٤٣	١٥	٢٠	٢	٢	٢	٢	النبات الزراعى: - النبات الزراعى - أمراض النبات - ميكربиولوجيا زراعية	١٠٤
٤٣	١٥	٢٠	٢	٢	٢	٢	الإنتاج الحيوانى	١٠٥
٤٣	١٥	٢٠	٢	٢	٢	٢	انتاج الدواجن	١٠٦
٤٣	١٥	٢٠	٢	٢	٢	٢	تكنولوجيا الأغذية	١٠٧
٤٣	١٥	٢٠	٢	٢	٢	٢	الحشرات الاقتصادية	١٠٨
٤٣	١٥	٢٠	٢	٢	٢	٢	البساتين: - الفاكهة - الخضر - الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق	١٠٩
٤٣	١٥	٢٠	٢	٢	٢	٢	كيمياء وسمية المبيدات	١١٠
٤٣	١٥	٢٠	٢	٢	٢	٢	المحاصيل	١١١
٤٣	١٥	٢٠	٢	٢	٢	٢	الهندسة الزراعية	١١٢
٤٣	١٥	٢٠	٢	٢	٢	٢	الوراثة	١١٣

**(\*) المقررات الإختيارية للبرنامج:** للطالب حق اختيار هذه المقررات من المقررات الإختيارية للبرنامج أو من مقررات برنامج آخر وفقاً لمتطلبات الدراسة بموافقة المرشد الأكاديمي.

## **ثانياً: برامج دكتوراه الفلسفة:**

مجموع الساعات المعتمدة	متطلبات برنامج		متطلبات كلية		متطلبات جامعة		اسم البرنامج الدراسي	كود البرنامج
	إختيارية (*)	إجبارية	إختيارية	إجبارية	إختيارية	إجبارية		
٥٧	١٨	٢٧	٤	٤	٢	٢	علوم الأرضى والمياه	١٠١
٥٧	١٨	٢٧	٤	٤	٢	٢	<u>الاقتصاد الزراعى</u> - الاقتصاد الزراعى - الإرشاد الزراعى - المجتمع الريفى	١٠٢
٥٧	١٨	٢٧	٤	٤	٢	٢	علوم الآلابان	١٠٣
٥٧	١٨	٢٧	٤	٤	٢	٢	النبات الزراعى: - النبات الزراعى - أمراض النبات - ميكربиولوجيا زراعية	١٠٤
٥٧	١٨	٢٧	٤	٤	٢	٢	الإنتاج الحيوانى	١٠٥
٥٧	١٨	٢٧	٤	٤	٢	٢	انتاج الدواجن	١٠٦
٥٧	١٨	٢٧	٤	٤	٢	٢	تكنولوجيا الأغذية	١٠٧
٥٧	١٨	٢٧	٤	٤	٢	٢	الحشرات الاقتصادية	١٠٨
٥٧	١٨	٢٧	٤	٤	٢	٢	البساتين: - الفاكهة - الخضر - الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق	١٠٩
٥٧	١٨	٢٧	٤	٤	٢	٢	كيمياء وسمية المبيدات	١١٠
٥٧	١٨	٢٧	٤	٤	٢	٢	المحاصيل	١١١
٥٧	١٨	٢٧	٤	٤	٢	٢	الهندسة الزراعية	١١٢
٥٧	١٨	٢٧	٤	٤	٢	٢	الوراثة	١١٣

**(\*) المقررات الإختيارية للبرنامج:** للطالب حق اختيار هذه المقررات من المقررات الإختيارية للبرنامج أو من مقررات برنامج آخر وفقاً لمتطلبات الدراسة بموافقة العرش الأكاديمى.

## ثالثاً: برامج الماجستير المهني:

الرتبة الفنية	متطلبات أخرى			متطلبات برنامج			القسم المختص	أسم البرنامج
	مشروع	تدريب	إختيارية	تجارية	أجنبية	إنجليزية		
٦٠	٩	٦	١٥	٢٤	٦	٦	الاقتصاد الزراعي	التربية المستدامة
٦٠	٩	٦	١٥	٢٤	٦	٦	تكنولوجيا الأغذية	تقنية وسلامة الأغذية
٦٠	٩	٦	١٥	٢٤	٦	٦	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	الهندسة الزراعية
٦٠	٩	٦	١٥	٢٤	٦	٦	البساتين	الزراعة المعمية

## **Study Plans**

### **الخطط الدراسية:**

يكون لكل برنامج دراسي خطة دراسية تحتوي على مقررات تفوي بمتطلبات الجامعة والكلية الإلزامية والاختيارية، ومتطلبات البرنامج الدراسي الإلزامية والاختيارية التي تقدمها الكلية؛ بحيث يكون لكل مقرر دراسي مواصفات تحدد المعلومات الأساسية والمهنية للمقرر طبقاً لمقتضيات النظام الداخلي.

## **Academic Guidance**

### **الإرشاد الأكاديمي:**

المرشد الأكاديمي عضو هيئة تدريس تتم تسميته بمساعدة القسم المختص لكل دارس (ماجستير بحثى ودكتوراه الفلسفة) ويتولى أحد أعضاء لجنة الإشراف الأكاديمى على رسالة الطالب مهام المرشد الأكاديمى وذلك لمساعدة وتوجيه الطالب فى اختيار المقررات الدراسية لمجال بحثه والتسجيل وحل مشاكلهم الأكاديمية.

## **Cancel and Postponement of Enrollment**

### **إيقاف وإلغاء القيد:**

يوقف قيد الطالب في أي فصل دراسي بناءً على طلبه وبعد تقديم عذر يقبله مجلس القسم ومجلس الكلية ويلغى قيده في الحالات الآتية:

- ١- إذا تقدم الطالب بطلب لإلغاء قيده.
- ٢- إذا تقدم المشرفون بتقرير بطلب إلغاء قيده مدعماً بموافقة مجلس القسم المختص.
- ٣- في حالة تطابق تقريرين غير مرضيin.
- ٤- إذا تقدم الطالب للقيد في برنامج آخر.
- ٥- إذا حصل على إنذارين متتالين من الإنذارات الأكاديمية في الفصل الدراسي الواحد.
- ٦- إذا رسب للمرة الثانية في الامتحان التأهيلي للدكتوراه.
- ٧- في حالة عدم اجتياز الطالب امتحان الرسالة للمرة الثانية.
- ٨- وفي كل الأحوال تعرض حالات إيقاف وإلغاء القيد على مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة للموافقة.

## **Courses Transfer**

### **انتقال المقررات:**

يجوز انتقال بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح في جامعة أخرى أو معهد علمي آخر ويرمز لها بالرمز (TC ) إلى سجل الطالب وذلك بعد اقتراح المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس القسم ومجلس الكلية وبالشروط الآتية:

- ١- أن تكون تم دراسة المقررات في كلية أو جامعة معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
- ٢- أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
- ٣- لا يقل تقدير المقرر المراد انتقاله عن (١,٧٥) نقطة من سلم النقاط الأربع (A, B, C and D).

٤- لا يزيد ما يتم انتقاله من ساعات معتمدة عن ٣٠٪ من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي.

٥- ألا تكون هذه المقررات قد استخدمت من قبل في الحصول على درجة علمية.

٦- يدخل تقدير هذه المقررات في حساب المعدل التراكمي.

٧- ألا تكون قد درست في مستوى أقل من المستوى الذي يسجل فيه الطالب.

٨- ألا يكون قد مضى على اجتياز هذه المقررات عند القبول بالبرنامج أكثر من (٥) سنوات

### Changes of Study Program

### تغيير البرنامج الدراسي:

يجوز قبول التحويل من برنامج دراسي إلى برنامج دراسي آخر في نفس الدرجة وذلك إذا توافر شروط القبول للبرنامج المراد التحويل إليه وبعد موافقة المرشد الأكاديمي ومجلس القسم، وفي هذه الحالة يمكن احتساب بعض المقررات التي اجتازها الطالب في برنامجه السابق على أن تكون من ضمن البرنامج المحول إليه ويعامل الطالب كمستجد ويفتح له سجل دراسي جديد.

### Rules of Course Teaching

### قواعد دراسة مقرر:

١- إذا كان هناك مقررا له متطلب دراسي سابق يتم إخبار إدارة الدراسات العليا بالكلية بذلك عن طريق القسم العلمي المختص، ولا يسمح للطالب بدراسته إلا بعد دراسة هذا المتطلب.

٢- الطالب الذي يحصل في مقرر ما على أقل من (١,٧٥) لنقاط التقدير يدخل في حساب المعدل التراكمي لنقاط التقديرات GPA كما هو إذا كان هذا المقرر إجباريا وأما بالنسبة للمقررات الاختيارية فيجوز إعادة التسجيل في ذات المقرر أو استبداله بمقرر اختياري آخر وبحيث لا تزيد عدد مرات الإعادة عن مرتين.

٣- يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية ضمن متطلبات البرنامج الاختيارية من المستوى الأدنى للدرجة العلمية وكذلك من خارج القسم العلمي على أن تكون ذات صلة بالتخصص وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي والقسم المختص وتدخل هذه المقررات في حساب المعدل التراكمي لنقاط التقديرات GPA.

٤- يجوز للطالب التسجيل في مقرر دراسي أو أثنين لتحسين المعدل التراكمي وذلك إذا لزم الأمر وبموافقة المرشد الأكاديمي والقسم العلمي المختص ومجلس الكلية.

٥- يجوز للطالب أن يسجل لحضور مقرر أو أكثر كمستمع (Audit)، وذلك بعد موافقة أستاذ المقرر والمرشد الأكاديمي، دون أن يكلف بأداء الامتحان فيه، ومع مراعاة الانضباط في الحضور مثل المقررات الأخرى حتى يحصل على التقدير (AU).

## Academic Probation

### الإنذارات الأكاديمية:

١- يوجه للطالب إنذار أكاديمي إذا حصل على معدل تراكمي لنقاط التقديرات أقل من (١,٧٥) لأي فصل دراسي (SGPA)، ولا يسجل الطالب في الفصل الدراسي التالي إلا الحد الأدنى لعدد الساعات.

٢- اذا حصل على تقدير "غير مرضي" (U) في امتحان الرسالة او اذا رسب في الامتحان التأهيلي لأول مرة.

### تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً:

## Registration of Academic Probation Student

الطالب الذي حصل على إنذار أكاديمي يسجل الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي التالي، ولا يجوز تجاوز ذلك إلا بموافقة عميد الكلية بناءً على توصية المرشد الأكاديمي.

### الرفع والإحلال للجنة الإشراف:

## Withdrawal and Re-nomination of Supervisors

في حالة إعارة أحد أعضاء لجنة الإشراف على الرسالة أو حصوله على أجازة مرافق الزوج أن يعد تقريراً علمياً عن الرسالة قبل إعارته أو حصوله على الإجازة وعلى مجلس القسم والكلية رفع اسمه من لجنة الإشراف، وفي حالة وفاة أحد أعضاء لجنة الإشراف قبل مرور عام على الإشراف يرفع اسمه من على لجنة الإشراف، ويجوز لمجلس الكلية إحلال محله عضو آخر بناء على اقتراح مجلس القسم مع عدم الإخلال بما جاء في البند (١٠) من المادة (٤) من اللائحة.

## Annual Report

### التقرير الدوى:

يتولى المشرفون على الرسالة كتابة تقرير في نهاية كل فصل دراسي عن مدى تقديم الطالب في الدراسة والبحث ورأيه في استمرار الطالب لمواصلة البحث من عدمه، على أن تعرض هذه التقارير على مجلس القسم و مجلس الكلية المختص، وتحفظ في ملف الطالب بالكلية وإدارة الدراسات العليا بالجامعة.

## Thesis

### رسالة العلمية:

هي خلاصة ما يقوم به الطالب من بحوث في تخصص معين تحت إشراف لجنة من المتخصصين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أو الجامعات المصرية ومراكز البحث ويجب على الطالب الالتزام بضوابط إخراج الرسائل وطبعتها والذي تم إقراره بمجلس الدراسات العليا بالجامعة.

## Study Fees

### رسوم الدراسة:

تحدد الرسوم الدراسية طبقاً للوائح والقوانين.

## Withdrawal from a Course

### الانسحاب من مقرر:

يجوز للطالب الانسحاب من أي مقرر بعد موافقة المرشد الأكاديمي وذلك حتى نهاية الأسبوع الخامس من الفصلين الخريفي والشتوي ونهاية الأسبوع الثالث من الفصل الصيفي مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي ويرصد له الرمز "W", بشرط ألا يكون قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب ولا تدخل تلك المقررات في حساب معدل الطالب. وإذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له الرمز "F".

### Withdrawal from Semester

### الانسحاب من الفصل الدراسي:

- ١- يجوز للطالب الانسحاب الكلى من الفصل الدراسي بعد موافقة من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس القسم والكلية. على ألا يتتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصلين الخريفي والشتوي، ونهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الصيفي.
- ٢- ينظر مجلس الكلية في طلبات الانسحاب التي تقدم بعد نهاية الفترة المسموحة بها فى الفترة السابقة وللمجلس الحق فى اتخاذ القرار المناسب فى ذلك.
- ٣- لا يجوز أن يتتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب والمحسوبة عليه عن ثلاثة فصول دراسية.
- ٤- الطالب الذي يقبل ببرنامج ولم يسجل خلال أسبوع التسجيل يعتبر منسحبًا من الفصل الدراسي، وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يلغى قبوله.
- ٥- الطالب المستمر الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحدف والإضافة يعتبر منسحبًا من الفصل الدراسي.

### Postponement of Admission

### تأجيل القبول:

يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد في نفس العام الميلادي إذا تقدم بطلب لعميد الكلية خلال أسبوع القيد ووافق عليه عميد الكلية وفي هذه الحالة يعتبر الطالب غير مطالب بدفع مصاريف دراسية، أما إذا تكرر التأجيل لأكثر من عام ميلادي، ففي هذه الحالة يطلب منه دفع مصاريف للقيد مرة ثانية ولمجلس الكلية كامل الحرية في إعادة قيده أو عدم قيده.

### Absence of Attendance

### الانقطاع عن الدراسة:

الطالب المستمر الذي سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب انسحاب يعامل معاملة الغائب طبقاً للمادة ٤٨ من نظام الامتحانات.

### Mutual Programs

### البرامج التبادلية والمشتركة:

١- يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح القسم المختص وموافقة مجلس الجامعة السماح لطلاب الدراسات العليا بدراسة بعض مقررات البرنامج بالجامعات الأجنبية المرتبطة مع جامعة كفرالشيخ باتفاقيات ثقافية.

٢- يجوز منح شهادات أو درجات علمية مشتركة مع جامعات أخرى بنظام Joint degrees دون الإخلال بالقواعد المتبعة بين الجامعتين عند إنشاء هذه الدرجات.